



TILDELINGSBREV
TIL
BARNEOMBUDET

2016

Helga Berit Fjell
(ekspedisjonssjef)

Hans Robert Zuna
(avdelingsdirektør)



BARNE-, LIKESTILLINGS- OG
INKLUDERINGSDEPARTEMENTET

INNHOOLD

1. INNLEDNING	3
2. OMBUDETS ARBEID I 2016	3
3. BUDSJETTILDELING OG FULLMAKTER	3
3.1. BEVILGNINGSVEDTAK OG TILDELING	3
3.2. FULLMAKTER.....	4
4. ADMINISTRATIVE FORHOLD.....	5
4.1. REGJERINGENS FELLESFØRINGER.....	5
4.2. SIKKERHET OG BEREDSKAP	6
4.3. INFORMASJONSSIKKERHET.....	6
4.4. OPPFØLGING AV SAKER FRA RIKSREVISJONEN	6
5. RAPPORTERING OG RESULTATOPPFØLGING	7
5.1. VIRKSOMHETS- OG REGNSKAPSRAPPORTERING.....	7
5.2. ANDRE RAPPORTERINGSKRAV	7
6. STYRINGSKALENDER	8

14. januar 2016

1. Innledning

Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet (BLD) viser til Stortingets behandling av Prop. 1 S (2015–2016) for BLD, jf. Innst. 14 S (2015-2016). I tildelingsbrevet stiller departementet til disposisjon utgiftsbevilgninger til Barneombudet for 2016. Videre redegjør departementet for de rapporteringskrav som gjelder for Barneombudet i 2016.

2. Ombudets arbeid i 2016

Det vises til lov om barneombud (6. mars 1981 nr. 5) og instruks for Barneombudet fastsatt ved kongelig resolusjon av 11. september 1981 med endringer av 18. juli 1998 og 15. juni 2011 hvor formålet fremgår. Det vises også til departementets instruks for økonomi- og virksomhetsstyring i Barneombudet, revidert 30. juni 2014.

Barneombudet skal arbeide overfor det offentlige og private aktører for å fremme barns interesser, og følge utviklingen av barns oppvekstvilkår. Ombudet skal særlig arbeide for at lovgivningen til vern for barns interesser blir fulgt, og at norsk rett samsvarer med de forpliktelsene Norge har etter FNs konvensjon om barns rettigheter.

Det vises videre til Barneombudets egne strategier og tiltak for 2016, slik de fremkommer i BLDs Prop. 1 S (2015-2016).

3. Budsjettildeling og fullmakter

3.1. Bevilgningsvedtak og tildeling

Stortinget vedtok 9. desember 2015 følgende bevilgning for 2016:

Kapittel 848

		(i 1 000 kroner)
Post	Betegnelse	Budsjett 2016
01	Driftsutgifter	13 623
Sum kap. 48		13 623

Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet stiller med dette ovennevnte bevilgning til disposisjon for Barneombudet, jf. § 7 i Reglement for økonomistyring i staten.

Kapittel 226

		(i 1 000 kroner)
Post	Betegnelse	Budsjett 2016
21	Spesielle driftsutgifter	2 700
Sum kap. 226		2 700

Kunnskapsdepartementet stiller til disposisjon ovennevnte bevilgning for Barneombudet til styrking av arbeidet med elevers psykososiale skolemiljø. Midlene forutsettes brukt til å styrke Barneombudets skolerettslige kompetanse slik at elever og foreldre blant annet kan få veiledning om plikter og rettigheter i saker etter opplæringsloven kap. 9a.

Avbyråkratiserings- og effektiviseringsreform

Regjeringen forutsetter at alle statlige virksomheter gjennomfører årlige tiltak for å øke produktiviteten. For å gi insentiver til mer effektiv statlig drift og skape handlingsrom for prioriteringer, har regjeringen innført en avbyråkratiserings- og effektiviseringsreform. For Barneombudet innebærer dette isolert sett at kap. 848, post 01 er redusert med 0,7 pst. i forhold til budsjettet fra 2015.

3.2. Fullmakter

De overordnede prinsippene for etatsstyring framgår av ”*Instruks om økonomi- og virksomhetsstyringen i Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet*”, ”*Retningslinjer for styringsdialog med underliggende virksomheter på Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementets område*”, og ”*Instruks for økonomi- og virksomhetsstyringen i Barneombudet*”.

A. Budsjettfullmakter som må delegeres hvert år, og som med dette delegeres

- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr (post 01) jf. Bevilgningsreglementet § 3.

Barneombudet gis fullmakt til å forvalte denne bestemmelsen i tråd med dagens regler.

- Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret

Med hjemmel i kongelig resolusjon av 2. desember 2005 gis departementene fullmakt til å samtykke i at det inngås leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret på følgende vilkår:

- Leieavtalene og avtalene om kjøp av tjenester må gjelde den ordinære driften av virksomheten.
- Utgiftene i forbindelse med avtalene må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden.
- For alle avtaler utover ett år, må behovet for oppsigelsesklausuler nøye vurderes. Hensynet til den framtidige handlefriheten skal veie tungt ved vurderingen.

Barneombudet gis på ovennevnte betingelser fullmakt for 2016 til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret.

B. Budsjettfullmakter som er delegert Finansdepartementet og som Barneombudet må søke Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle

- Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra et år til neste, jf. Bevilgningsreglementet § 5.3.
- Overskridelse mot innsparing i løpet av de tre følgende budsjettår, jf. Bevilgningsreglementet § 11.
- Overskridelse av driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter, jf. Bevilgningsreglementet § 11.
- Omdisponere fra driftsbevilgninger til investeringsbevilgninger, jf. Bevilgningsreglementet § 11

C. Administrative fullmakter

Oppretting, inndragning og omgjøring av stillinger.

Departementet har delegert videre til Barneombudet fullmakt til å opprette eller inndra stillinger. Det er en forutsetning at det finnes budsjettmessig dekning for eventuelle merutgifter ved stillingsendringer. Endringene må således skje innenfor gitte budsjetttrammer og ikke føre til press for økte bevilgninger i senere budsjetterminer. Oppgaver over slike endringer sendes departementet en gang i året per 31. desember.

Omgjøring av besatte stillinger skal forhandles i henhold til Hovedtariffavtalen. I likhet med endring av ledige stillinger forutsettes også omgjøring av besatte stillinger budsjettmessig dekning.

4. Administrative forhold.

Nedenfor gjengis administrative føringer som fordrer rapportering til departementet. Frist for rapportering fremgår av punkt 5.1.

4.1. Regjeringens fellesføringer

Som et ledd i arbeidet med en enklere hverdag for folk flest ønsker regjeringen å styrke kontakten mellom brukerne og forvaltningen.

I 2016 skal Barneombudet kartlegge hvordan brukere opplever virksomheten. Barneombudet står fritt til selv å velge metode for kartleggingen. Virksomheter som allerede har etablert gode systemer for brukerundersøkelser og brukerdiallog skal vurdere behovet for å forbedre eksisterende initiativer eller å iverksette nye.

På bakgrunn av kartleggingen skal Barneombudet vurdere og eventuelt ta initiativ til tiltak som kan forbedre tjenestene.

I årsrapporten for 2016 skal Barneombudet omtale resultatet av kartleggingen og eventuelt beskrive hvilke tiltak som planlegges eller allerede er iverksatt.

4.2. Sikkerhet og beredskap

Det vises til departementets instruks for økonomi- og virksomhetsstyring fastsatt 30. juni 2014. Virksomhetene under BLD skal utføre virksomhetstilpassede risiko- og sårbarhetsanalyser (ROS) minimum annet hvert år, ha oppdaterte krise- og beredskapsplaner og gjennomføre årlige kriseøvelser.

Departementet ber Barneombudet i årsrapporten for 2016 orientere om når krise- og beredskapsplanene sist ble oppdatert, og dersom dette skjedde i 2016 bes det om at de reviderte planene legges ved årsrapporten.

4.3. Informasjonssikkerhet

Det vises til Handlingsplan for informasjonssikkerhet i statsforvaltningen (https://www.regjeringen.no/contentassets/b7d0918e555b418abda2993a71969cdc/handlingsplan_informasjonssikkerhet_staten.pdf).

Det er fem tiltaksområder i handlingsplanen som vurderes å ha lik viktighet: 1) styring og kontroll, 2) sikkerhet i digitale tjenester, 3) digital beredskap, 4) sikkerhet i nasjonale felleskomponenter, og 5) kunnskap, kompetanse og kultur.

Den enkelte virksomhet i statsforvaltningen kan prioritere mellom de fem tiltaksområdene ut fra virksomhetens egenart og egne utfordringer, i tråd med nærhetsprinsippet. Virksomhetene skal velge tiltak som vil være effektive for egen organisasjon.

Barneombudet skal i 2016 velge ut minst ett tiltak innenfor handlingsplanens rammer som skal gjennomføres innen utløpet av 2017. Departementet ber om at det rapporteres om hvilket tiltak Barneombudet har gjennomført eller planer om å gjennomføre, i årsrapporten for budsjettåret 2016.

4.4. Oppfølging av saker fra Riksrevisjonen

I de tilfeller hvor Riksrevisjonen har tatt opp konkrete forhold, skal Barneombudet iverksette nødvendige tiltak slik at de forhold som påpekes blir rettet opp.

Departementet ber om å bli orientert om hvordan eventuelle merknader fra Riksrevisjonen er eller vil bli fulgt opp i etatsstyringsmøtene. Barneombudet skal oversende departementet kopi av svarbrev til Riksrevisjonen når korrespondansen går direkte mellom Riksrevisjonen og etaten.

5. Rapportering og resultatoppfølging

5.1. Virksomhets- og regnskapsrapportering

Departementet ber om følgende rapportering:

Type rapportering	Telletidspunkt	Rapporteringsfrist
Årsrapport og regnskap for budsjettåret 2015	31. desember 2015	1. mars 2016
Første regnskapsrapportering 2016	1. mai 2016	1. juni 2016
Andre regnskapsrapportering 2016	1. september 2016	1. oktober 2016
Årsrapport og regnskap for budsjettåret 2016	31. desember 2016	1. mars 2017

Første og andre rapportering skal rapporteres på en slik måte at både forbruk per dato og planlagt forbruk for resten av året fremkommer på en oversiktlig måte. Om nødvendig må Barneombudet på departementets forespørsel kunne gi rask dokumentasjon på regnskaps- og resultatutviklingen.

Årsrapporten skal synliggjøre resultatene som er oppnådd. For øvrig vises det til Instruks for økonomi- og virksomhetsstyring i Barneombudet, revidert per 30. juni 2014, og krav til årsrapport og årsregnskap i Bestemmelsene om økonomistyring i staten.

Rapporteringen vil danne grunnlag for utarbeidelsen av resultatrapporteringen i Prop. 1 S (2016-2017).

Departementet ber om at Barneombudet i sin årsrapport rapporterer etter følgende parametere:

- Antall bekymringsmeldinger sendt fra Barneombudet til barnevernet
- Bruk av innsynsrett
- Igangsatte og gjennomførte prosjekter
- Ytterligere informasjon som kan belyse resultater av Barneombudets arbeid.

5.2. Andre rapporteringskrav

Tema	Oppdrag	Rapportering
Risikovurderinger	Redegjøre for de årlige risikovurderinger knyttet til måloppnåelse	Rapportering i forkant av, og tema i, første dialogmøte i 2016
Personalforvaltning	Redegjøre kort for virksomhetens oppfølging av IA-avtalen	Årsrapport

Aktivitets- og redegjørelsesplikter	Redegjøre kort for virksomhetens oppfølging av likestillingsloven, diskrimineringsloven og diskriminerings- og tilgjengelighetsloven.	Årsrapport
Sosiale hensyn i offentlige anskaffelser	Oppgi hvorvidt det er stilt krav i de anskaffelser som er gjennomført.	Årsrapport
Miljøkrav i anskaffelser	Redegjøre kort om status for bruk av miljøkrav og innføring og oppfølging av miljøledelse	Årsrapport
Fellesføringer 2016	Se punkt 4.1.	Årsrapport
Sikkerhet og beredskap	Se punkt 4.2.	Årsrapport
Informasjonssikkerhet	Se punkt 4.3	Årsrapport
Varslingsrutiner	Redegjøre kort for virksomhetens egne varslingsrutiner.	Årsrapport

6. Styringskalender

Aktivitet	Tidspunkt	Innhold
Første dialogmøte	April 2016	Foreløpig agenda: <ul style="list-style-type: none"> - Regnskap 2015 og budsjett 2016 - Årsrapport 2015 - Risikovurderinger av egne mål og strategier - Orientering om aktuelle saker - Eventuelt
Andre dialogmøte	Oktober 2016	Foreløpig agenda: <ul style="list-style-type: none"> - Regnskap og budsjett 2016 - Budsjett 2017 - Orientering om aktuelle saker - Eventuelt