



**TILDELINGSBREV
TIL
BARNEOMBUDET**

2024



Barne- og
familiedepartementet

Helga Berit Fjell
ekspedisjonssjef

Hans Robert Zuna
avdelingsdirektør

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ikke håndskrevne signaturer

INNHOOLD

| | | |
|----------|---|-----------|
| 1 | INNLEDNING | 4 |
| 2 | RAMMER FOR VIRKSOMHETEN | 4 |
| 3 | SÆRSKILT BESTILLING I ÅRETS TILDELINGSBREV | 5 |
| 4 | BUDSJETTILDELING OG FULLMAKTER | 5 |
| 4.1 | BEVILGNINGSVEDTAK OG TILDELING..... | 5 |
| 4.2 | FULLMAKTER 2024 | 5 |
| 5 | FORVALTNING, STYRING OG UTVIKLING | 6 |
| 5.1 | REGJERINGENS FELLESFØRINGER | 6 |
| 5.2 | REGJERINGENS TILLITSREFORM..... | 8 |
| 5.3 | DIGITALISERING, DIGITAL SIKKERHET, SAMFUNNSSIKKERHET OG BEREDSKAP | 8 |
| 5.4 | EFFEKTIVISERINGSFREMMEDE TILTAK..... | 10 |
| 5.5 | REGISTRERING AV STATSANSATTES VERV OG ØKONOMISKE INTERESSER | 10 |
| 5.6 | OPPFYLLELSE AV SPRÅKLOVA § 13 OG § 14..... | 10 |
| 5.7 | OPPFØLGING AV SAKER FRA RIKSREVISJONEN..... | 11 |
| 6 | RAPPORTERING OG RESULTATOPPFØLGING | 11 |
| 6.1 | VIRKSOMHETS- OG REGNSKAPSRAPPORTERING..... | 11 |
| 6.2 | RAPPORTERING PÅ SÆRSKILTE TEMA | 12 |
| 7 | STYRINGSKALENDER | 13 |

1 Innledning

Barne- og familiedepartementet (BFD) viser til Stortingets behandling av Prop. 1 S (2023–2024), jf. Innst. 14 S (2023–2024). I dette tildelingsbrevet stiller departementet til disposisjon utgiftsbevilgningen til Barneombudet for 2024. Videre delegerer departementet fullmakter og redegjør for føringer og rapporteringskrav som gjelder for Barneombudet i 2024.

2 Rammer for virksomheten

BFD viser til lov om barneombud og instruks for Barneombudet hvor formålet til virksomheten fremgår. Det vises også til føringer og krav i departementets [instruks for økonomi- og virksomhetsstyringen i Barneombudet](#).

Barneombudet har til oppgave å fremme barns interesser, og skal følge med i utviklingen av barns oppvekstkår.

Ombudet skal særlig:

- gjennom egne tiltak eller som høringsinstans, ivareta barns interesser i forbindelse med planlegging og utredning på alle felter
- følge med på at lovgivning til vern om barns interesser blir fulgt, herunder om norsk rett og forvaltningspraksis samsvarer med de forpliktelser Norge har etter FNs konvensjon om barnets rettigheter
- foreslå tiltak som kan styrke barns rettssikkerhet
- foreslå tiltak som kan løse eller forebygge konflikter mellom barn og samfunn
- følge med på at det gis tilstrekkelig informasjon til det offentlige og private om barns rettigheter og de tiltak de har behov for

Det vises videre til Barneombudets egne strategier og tiltak for 2024 slik de fremkommer i BFDs budsjettproposisjon.

3 Særskilt bestilling i årets tildelingsbrev

Registrering av ansattes vern og økonomiske interesser

I henhold til statsansatteloven § 39 a, kan en virksomhet fastsette at ansatte i bestemte stillinger skal registrere sine verv og økonomiske interesser. Formålet med registreringen er å forebygge interessekonflikter, og gjennom åpenhet bidra til tillit til forvaltningen. Barne- og familiedepartementet viser til punkt 5.5 i tildelingsbrevet for en nærmere bestilling.

Innføring av periodisert virksomhetsregnskap

BFD viser til at alle statlige virksomheter senest innen regnskapsåret 2027 skal ha startet å føre eget virksomhetsregnskap etter periodiseringsprinsippet og de statlige regnskapsstandardene. Det er lagt til grunn at Barneombudet skal innføre dette fra og med regnskapsåret 2025. Departementet ber om at ombudet på de to dialogmøtene som skal avholdes i 2024 orienterer om status for innføringen.

4 Budsjettildeling og fullmakter

4.1 Bevilgningsvedtak og tildeling

Stortinget vedtok 19. desember 2023 følgende bevilgning for 2024:

Kapittel 848 Barneombudet

| (i 1 000 kroner) | | |
|---------------------|----------------|---------------|
| Post | Betegnelse | Budsjett 2024 |
| 01 | Driftsutgifter | 24 344 |
| <i>Sum kap. 848</i> | | <i>24 344</i> |

BFD stiller med dette ovennevnte bevilgning til disposisjon for Barneombudet.

4.2 Fullmakter 2024

A. *Budsjettfullmakter som må delegeres hvert år, og som med dette delegeres:*

- fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr (post 01), på de vilkår som fremgår av rundskriv R-110, punkt 2.2.

- fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret, på de vilkår som fremgår av rundskriv R-110, punkt 2.3. Departementet viser også til [instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor](#), og at det er obligatorisk å benytte Statsbygg som rådgiver i leiesaker der summen av fremtidige forpliktelser overstiger 30 mill. kroner.

B. Budsjettfullmakter som Barneombudet må søke Barne- og familiedepartementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle:

- overføring av ubrukt driftsbevilgning fra et år til neste, jf. bevilgnings-reglementet § 5.
- overskridelse mot innsparing i løpet av de tre følgende budsjettår, på de vilkår som fremgår av rundskriv R-110, punkt 2.6.
- overskridelse av driftsbevilgninger med inntil 2 prosent av bevilgningen, mot tilsvarende merinntekter, på de vilkår som fremgår av rundskriv R-110, punkt 2.4.

5 Forvaltning, styring og utvikling

5.1 Regjeringens fellesføringer

A. Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk

Det er et mål med systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk.

- Barneombudet skal følge opp dette målet. I dette arbeidet skal det tas hensyn til ivaretagelse av virksomhetens kjerneoppgaver og kostnadseffektivitet.
- Barneombudet skal også vurdere hvordan klimaendringene vil påvirke virksomheten.
- Barneombudet skal gjøre systematiske vurderinger av egen energibruk og ta i bruk lønnsomme energieffektive løsninger, samt øke energifleksibiliteten der dette er relevant.

B. Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse.

Regjeringen har høye ambisjoner når det gjelder mangfold. Statlige virksomheter skal ha en positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring. Arbeidsgiverne skal i samarbeid med de tillitsvalgte selv definere et hensiktsmessig ambisjonsnivå ut fra virksomhetens egenart og størrelse

- Barneombudet skal i årsrapporten oppgi antallet ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring i 2024 og omtale utviklingen sett opp mot virksomhetens gjennomsnitt for 2020 og 2021.

C. Redusere konsulentbruken

Det er et mål at staten samlet sett skal redusere konsulentbruken ved å utvikle egenkompetanse.

- Barneombudet skal arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes.
- Barneombudet skal i årsrapporten for 2024 rapportere om konsulentbruken og oppfølgingen av fellesføringen, herunder om totalbeløp for kjøp av konsulent-tjenester, hvilke tiltak som er iverksatt og konkrete resultater. Dersom det er fagområder og/eller kompetanseområder i virksomheten der konsulenter benyttes i særlig grad, skal bakgrunnen for dette omtales nærmere.
- Barneombudet skal som en del av rapporteringen også gi en overordnet omtale av eventuelle kjøp av konsulenttjenester fra kommunikasjonsbransjen (alle typer kommunikasjonstjenester) i 2024 og opplyse om totalbeløp for kjøp av slike tjenester. Dersom utgifter til kjøp av konsulenttjenester er vesentlige, bør virksomheten i note til årsregnskapet spesifisere dette nærmere. Dersom virksomheten har større kjøp av konsulenttjenester fra andre statlige leverandører, bør dette fremgå særskilt.

Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet vil tidlig i 2024 sende ut et rundskriv med utdypende forklaring på hvordan virksomhetene skal forstå fellesføringene og hvordan de skal framstille resultatene i årsrapportene.

5.2 Regjeringens tillitsreform

BFD viser til at regjeringens tillitsreform er et viktig og pågående prosjekt. Oppdraget i tildelingsbrevet for 2023, der Barneombudet ble bedt om å vurdere relevante tiltak innenfor eget ansvarsområde som kan inngå som del av tillitsreformen, videreføres i 2024. I årsrapporten for 2024 bes virksomheten rapportere om status for dette arbeidet og hvilke prosesser som er vurdert.

5.3 Digitalisering, digital sikkerhet, samfunnssikkerhet og beredskap

5.3.1 Digitalisering

Regjeringen har startet arbeidet med en ny nasjonal digitaliseringsstrategi, som etter planen skal være klar i løpet av første halvår 2024.

BFD er som i 2023 opptatt av deling og gjenbruk av data/informasjon i sektorene. En forutsetning for deling og gjenbruk av data er at Barneombudet har oversikt over hvilke data Barneombudet håndterer, hva dataene betyr, hva de brukes til, hvilke prosesser de inngår i og hvem som kan bruke dem. Arbeidet med «orden i eget hus» skal vektlegges også i 2024.

Ved oppstart av digitaliseringsprosjekter skal Barneombudet vurdere bruk av eksisterende finansieringsordninger for digitalisering i offentlig sektor, samt vurdere gevinster og utarbeide plan for gevinstrealisering. Det skal også legges til rette for god prosjektstyring gjennom bruk av tilgjengelige verktøy for dette. Vi viser særskilt til medfinansieringsordningen til Digdir.

| Oppdrag | Rapportering |
|---|---|
| O 1. Rapportere inn nye prosjekter og/eller oppdatere informasjonen for eksisterende prosjekter i BFDs rapporteringsløsning for digitaliseringsprosjekter og annen digital utvikling. | Frist: 01.10.24. BFDs rapporterings- løsning |

5.3.2 Digital sikkerhet, samfunnssikkerhet og beredskap

Norge har en mer uforutsigbar sikkerhetspolitisk situasjon enn tidligere. Vi må forvente at dette vedvarer. Trusselaktører bruker en rekke virkemidler for å fremme sine interesser.

Selv om en virksomhet har god fysisk og digital sikkerhet, så kan trusselaktører utnytte underleverandører som er dårligere sikret for å få tilgang til sine egentlige mål. Utviklingen i trusselbildet medfører at risikovurderinger og sikkerhetstiltak må gjennomføres og endres oftere, også i BFDs sektorer.

BFD legger til grunn at Barneombudet etterlever Nasjonal sikkerhetsmyndighet (NSM) sine grunnprinsipper for IKT-sikkerhet. BFD legger videre til grunn at Barneombudet følger NSMs råd og anbefalinger for bedre sikkerhet på mobile enheter. (Lenke: <https://nsm.no/fagomrader/digital-sikkerhet/rad-og-anbefalinger-innenfor-digital-sikkerhet/13-rad-for-bedre-sikkerhet-pa-mobile-enheter>).

BFD forutsetter at Barneombudet holder seg oppdatert om åpne risiko- og trusselvurderinger fra de nasjonale etterretnings- og sikkerhetstjenestene.

Departementet forutsetter at Barneombudet oppdaterer sitt krise- og beredskapsplanverk på bakgrunn av dette. Departementet legger til grunn at Barneombudet utvikler og opprettholder sin sikkerhetsfaglige kompetanse basert på trussel- og risikobildet, og slik har evne til å gjøre vurderinger av egen sikkerhet og aktuelle tiltak.

| Oppdrag | Rapportering |
|--|------------------------------|
| <p>O 2. BFD viser til et trussel- og risikobilde i stadig utvikling. Barneombudet skal fremsende virksomhetens reviderte plan for å håndtere et IKT-angrep. Målet med planen skal være å kunne opprettholde virksomhetskritiske funksjoner samtidig som et angrep håndteres. (Lenke: https://nsm.no/regelverk-og-hjelp/andre-publikasjoner/rammeverk-for-handtering-av-ikt-hendelser/).</p> | <p>Første tertialrapport</p> |
| <p>O 3. Barneombudet skal identifisere og beskrive ev. avhengigheter til underleverandører som virksomheten er avhengig av for å opprettholde virksomhetskritiske funksjoner og levere pålagte tjenester. Barneombudet skal gjennomføre en ROS-analyse på bakgrunn av kartlagte avhengigheter og skal i 2. tertialrapport legge ved oppdatert helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse (ROS-analyse) for virksomheten.</p> | <p>Andre tertialrapport</p> |
| <p>O 4. Barneombudet skal i årsrapporten for 2024 rapportere om følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oppdatert krise- og beredskapsplanverk fremsendes BFD. | <p>Årsrapport</p> |

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Beskrive gjennomførte krise- og beredskapsøvelser. Beskriv kort de viktigste læringspunktene fra evalueringen av øvelsene og hvordan disse følges opp. | |
|--|--|

5.4 Effektiviseringsfremmende tiltak

Barneombudet skal arbeide systematisk med å utnytte tildelte ressurser mer effektivt. Sentrale virkemidler i dette arbeidet er digitalisering og annen bruk av teknologi, omorganisering, prosessendringer og samarbeid på tvers av sektorer. Det vises for øvrig til departementets føringer vedrørende hensiktsmessig og effektiv drift i instruks for økonomi- og virksomhetsstyring i Barneombudet.

5.5 Registrering av statsansattes verv og økonomiske interesser

Barne- og familiedepartementet viser til statsansatteloven § 39 a og ber med dette Barneombudet om å utarbeide retningslinjer for registrering av statsansattes verv og økonomiske interesser. Formålet med registreringen er å forebygge interessekonflikter, og gjennom åpenhet bidra til tillit til forvaltningen. Øverste leder av virksomheten inngår i registreringsordningen. BFD forutsetter videre at Barneombudet i utarbeidelsen av retningslinjene for sin registreringsordning fastsetter hvordan registrering skal skje, hvilke øvrige stillinger som ev. omfattes, og hvilke interesser som skal registreres.

Kommunal- og distriktsdepartementet har, som en veiledning til virksomhetene i staten, gitt retningslinjer for registrering av statsansattes verv og økonomiske interesser. Retningslinjene gir ikke en opplisting av hvilke stillinger som skal omfattes, eller hva som skal registreres, men gir veiledning til virksomhetene om hva deres lokale registreringsordning skal inneholde. I retningslinjene gis informasjon om gjennomføring av virksomhetens registreringsordning, herunder krav til innsyn og personvern, og momenter til vurderingene av hvilke stillinger som skal omfattes av en registreringsordning, og hvilke verv og økonomiske interesser som kan registreres. Retningslinjene til KDD er tilgjengelig på regjeringen.no, se nærmere på [Registrering av statsansattes verv og økonomiske interesser - regjeringen.no.](#)»

5.6 Oppfyllelse av språkløva § 13 og § 14

En rapport fra Språkrådet for 2022 viser at Barneombudet ikke oppfyller kravene i språkløva § 13 om bruk av bokmål og nynorsk i allment tilgjengelige dokumenter. Sentrale

statsorganer skal over tid bruke minst 25 prosent av både bokmål og nynorsk i allment tilgjengelige dokumenter. I henhold til § 14 skal statsorgan også gjøre skjemaer og andre selvbetjeningstjenester tilgjengelige på bokmål og nynorsk samtidig. Departementet ber om at dette får prioritet i 2024.

5.7 Oppfølging av saker fra Riksrevisjonen

I de tilfeller hvor Riksrevisjonen har tatt opp konkrete forhold, skal Barneombudet iverksette nødvendige tiltak slik at de forhold som påpekes blir rettet opp. Departementet ber om å bli orientert om hvordan eventuelle merknader fra Riksrevisjonen er eller vil bli fulgt opp i etatsstyringsmøtene. Barneombudet skal oversende departementet kopi av svarbrev til Riksrevisjonen når korrespondansen går direkte mellom Riksrevisjonen og virksomheten.

6 Rapportering og resultatoppfølging

6.1 Virksomhets- og regnskapsrapportering

Departementet ber om følgende rapportering:

| Type rapportering | Telletidspunkt | Rapporteringsfrist |
|--|-------------------|--------------------|
| Årsrapport og regnskap for budsjettåret 2023 | 31. desember 2023 | 15. mars 2024 |
| Første regnskapsrapportering 2024 | 1. mai 2024 | 1. juni 2024 |
| Andre regnskapsrapportering 2024 | 1. september 2024 | 3. oktober 2024 |
| Årsrapport og regnskap for budsjettåret 2024 | 31. desember 2024 | 15. mars 2025 |

Barneombudet skal i årsrapporten for 2024 redegjøre for resultatene som er oppnådd, effekten av gjennomførte tiltak og omtale virksomhetens virkemiddelbruk. Dersom det er vesentlige avvik mellom ombudets mål og oppnådde resultater, skal det redegjøres for årsaken til dette.

Regnskapsrapportene skal være utformet slik at forbruk per dato og planlagt forbruk for resten av året framkommer på en detaljert, ryddig og oversiktlig måte. Om nødvendig må Barneombudet på departementets forespørsel kunne gi rask dokumentasjon på regnskaps- og resultatutviklingen.

Departementet ber i tillegg om at Barneombudet i sin årsrapport rapporterer om:

- måloppnåelsen knyttet til ombudets faglige mål
- igangsatte og gjennomførte prosjekter
- omfanget av henvendelser til ombudet og registrerte dokumenter
- ytterligere informasjon som belyser omfang og resultatene av ombudets arbeid.

6.2 Rapportering på særskilte tema

| Tema | Oppdrag | Rapportering |
|---|--|------------------------|
| Risikovurderinger | Redegjøre for risikovurderinger og presentasjon av risikoreducerende tiltak knyttet til mål- og resultatkrav i tildelingsbrevet. | Første tertial-rapport |
| Personalforvaltning | 1. Redegjøre kort for virksomhetens oppfølging av IA-avtalen. 2. Rapportere på regjeringens fellesføringer. | Årsrapport |
| Aktivitets- og redegjørelsesplikter | Redegjøre kort for virksomhetens oppfølging av likestillings- og diskrimineringsloven. | Årsrapport |
| FNs bærekraftsmål | Rapportere på virksomhetens oppfølging av bærekraftsmålene | Årsrapport del III |
| Reduksjon klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk | Rapportere om status | Årsrapport |
| Ansettelse av personer med funksjonsnedsettelse | Rapportere om status | Årsrapport |
| Konsulentbruk | Rapportere om status | Årsrapport |
| Tillitsreformen | Rapportere om status | Årsrapport |

7 Styringskalender

| Aktivitet | Tidspunkt | Innhold |
|-------------------|--------------|--|
| Første dialogmøte | april 2024 | Foreløpig agenda: <ul style="list-style-type: none">- regnskap 2023 og budsjett 2024- årsrapport 2023- risikovurderinger av egne mål og strategier- orientering om aktuelle saker- eventuelt |
| Andre dialogmøte | oktober 2024 | Foreløpig agenda: <ul style="list-style-type: none">- regnskap og budsjett 2024- budsjett 2025- orientering om aktuelle saker- eventuelt |

Kopi: Riksrevisjonen