

TILDELINGSBREV TIL LIKESTILLINGS- OG DISKRIMINERINGSOMBUDET 2013

Erik Blom-Dahl

Helga Berit Fjell

1. Innledning

Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet redegjør i dette brevet for bevilgningene Likestillings- og diskrimineringsombudet kan disponere i 2013. I dette tildelingsbrevet utdyper og konkretiserer departementet innholdet i Prop. 1 S (2012-2013) for Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet. Målene er omtalt i Prop 1 S (2012-2013) og er basert på Likestillings- og diskrimineringsombudets forslag til prioriteringer.

Likestillings- og diskrimineringsombudet skal utføre de oppgavene som er lagt til Ombudet i lov om Likestillings- og diskrimineringsombudet og Likestillings- og diskrimineringsnemnda (diskrimineringsombudsloven) og i forskrift om organisasjon og virksomhet for Likestillings- og diskrimineringsombudet og Likestillings- og diskrimineringsnemnda (diskrimineringsombudsforskriften).

Oppgaver knyttet til dokumentasjon av situasjonen for personer med nedsatt funksjonsevne blir flyttet fra Likestillings- og diskrimineringsombudet til Barne- ungdoms- og familiedirektoratet (Bufdir) fra 2013. Bevilgningen reduseres som følge av dette med 2 mill. kroner for 2013. Likestillings- og diskrimineringsombudet vil etter overføringen fortsatt ha dokumentasjonsoppgaver knyttet til klager og veiledning ved diskriminering av personer med nedsatt funksjonsevne.

2. Mål og resultatrapportering for 2013

Hovedmål

Likestillings- og diskrimineringsombudet skal fremme likestilling og bekjempe diskriminering uavhengig av blant annet kjønn, etnisitet, religion og livssyn, funksjonsevne, språk, seksuell orientering og alder, jf. diskrimineringsombudsloven § 3.

2.1 Lovhåndheving

- ◆ Føre tilsyn med og håndheve likestillingsloven, diskrimineringsloven, diskriminerings- og tilgjengelighetsloven, arbeidsmiljølovens ikke-diskrimineringskapittel og diskrimineringsforbudene i boliglovene.
- ◆ Sikre høy kvalitet i lovhandhevingen / klagesaksbehandlingen.
- ◆ Kontroll av aktivitets- og redegjørelsesplikten.
- ◆ Være et reelt lavterskelalternativ til domstolene.
- ◆ Bidra til effektiv gjennomføring av diskrimineringslovverket.
- ◆ Ombudet skal påse at norsk rett og forvaltningspraksis samsvarer med de forpliktelser Norge har etter FNs kvinnekongresskonvensjon og FNs rasediskrimineringskonvensjon.

2.2 Pådriverarbeid

- ◆ Offensivt og synlig pådriverarbeid for likestilling og bekjempelse av diskriminering rettet mot relevante myndigheter, kompetansemiljø og interesseorganisasjoner.
- ◆ Føre tilsyn med at arbeidsgivere og offentlige myndigheter arbeider målrettet, planmessig og aktivt for likestilling mellom kjønnene.
- ◆ Bidra til bevisstgjøring om likestilling og likebehandling.
- ◆ Være en pådriver for endringer i holdninger og atferd.

2.3 Veiledningsarbeid

- ◆ Gi råd og veiledning om likestillingsfremmende arbeid.
- ◆ Gi råd og veiledning om rettigheter og plikter i diskrimineringslovverket.
- ◆ Være et lavterskeltilbud som er lett tilgjengelig for brukerne.

2.4 Nasjonal kunnskapsbase på likestilling og diskriminering

- ◆ Dokumentere diskriminering og avdekke og overvåke forhold i samfunnet som motvirker likestilling og likebehandling.
- ◆ Kunnskapsspredning om likestilling og diskriminering og analyser av tilstanden.

Departementet ber om at LDO rapporterer måloppnåelse etter følgende parametre:

- ◆ Antall behandlede klagesaker
- ◆ Gjennomsnittlig saksbehandlingstid
- ◆ Antall saker behandlet etter hasteparagrafen
- ◆ Antall saker klaget inn for Likestillings- og diskrimineringsnemnda hhv. på initiativ fra klager/påklaget og på eget initiativ fra ombudet
- ◆ Antall saker der Likestillings- og diskrimineringsnemnda kommer til et annet resultat enn Likestillings- og diskrimineringsombudet
- ◆ Antall saker tatt opp på eget initiativ
- ◆ Antall foredrag, høringsuttalelser, rapporter, arrangementer og medieoppslag
- ◆ Antall uttalelser fra Likestillings- og diskrimineringsombudet utenfor klageinstituttet
- ◆ Antall registrerte veiledningssaker
- ◆ Antall behandlede veiledningssaker
- ◆ Andel behandlede likeartede saker

I tillegg ber departementet om at LDO kort redegjør for:

- ◆ Spredning av informasjon om individets rettigheter og plikter via veiledningsmateriell (brosjyrer etc.), internett etc.

3. Tildeling av bevilgning

I henhold til Stortingets vedtak av 13. desember 2012 er det vedtatt følgende bevilgning for 2013:

Kapittel 849, post 50

(i 1 000 kroner)

Post	Betegnelse	Budsjett 2013
50	Basisbevilgning	54 140
Sum kap. 849		54 140

Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet stiller med dette ovennevnte bevilgning til disposisjon for Likestillings- og diskrimineringsombudet, jf. § 7 i Reglement for økonomistyring i staten. Bevilgningen utbetales i kvartalsvise rater til Likestillings- og diskrimineringsombudets konto 6345.05.07603. Første utbetaling i januar utgjør kroner 13 535 000. Deretter foretas utbetalingene per 1. april, 1. juli og 1. oktober.

Likestillings- og diskrimineringsombudet må ta høyde for at bevilgningen skal dekke utgifter ved sentrale og lokale lønnsforhandlinger, samt utgifter som følge av sentralt justeringsoppgjør. Likestillings- og diskrimineringsombudet må derfor avsette midler til lokale forhandlinger, jf. pkt. 2.3.3.1 i Hovedtariffavtalen.

4. Fullmakter

I henhold til Stortingsvedtak av 13. desember 2005 er Likestillings- og diskrimineringsombudet gitt følgende fullmakter:

- ◆ Unntak fra bruttoprinsippet i statlig virksomhet (unntak fra § 3 fjerde ledd i Bevilgningsreglementet), det vil si at Likestillings- og diskrimineringsombudet selv disponerer sine inntekter.
- ◆ Adgang til å overføre resultatet av årets drift til påfølgende budsjettermin. Likestillings- og diskrimineringsombudet disponerer eventuelt positivt årsresultat og har selv ansvaret for å dekke eventuelt negativt årsresultat.
- ◆ Adgang til selv å opprette og inndra de stillinger som Likestillings- og diskrimineringsombudet finner nødvendig for å løse sine oppgaver, og under hensyn til at antall ansatte og organisering tilpasses bevilgningen.

Likestillings- og diskrimineringsombudet er på gitte betingelser også gitt fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret, jf. vedlegg 1, pkt. A.

5. Administrative forhold

Nedenfor gjengis administrative føringer som fordrer rapportering til departementet. Frist for rapportering framgår under hvert enkelt avsnitt.

5.1 Sikkerhet og beredskap

Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet har som hovedmål for sikkerhets- og beredskapsarbeidet å forebygge uønskede hendelser og minimere konsekvensene dersom slike hendelser skulle oppstå. Som en del av dette forventer departementet at Likestillings- og diskrimineringsombudet har utarbeidet nødvendige beredskapsplaner og hvert år har beredskapsøvelser. Øvelser skal evalueres og følges opp, slik at de kan gi forbedringer i beredskapen. Omfanget av øvelser må vurderes i forhold til ressursbruk.

Departementet er spesielt opptatt av at arbeidet med sikkerhet og beredskap har god lederforankring i virksomheten, samt at det arbeides for å ha god sikkerhetskultur i virksomheten. Departementet vil be om en redegjørelse på dialogmøtet i april 2013 for følgende punkter:

- hvordan lederforankring implementeres i arbeidet med sikkerhet og beredskap
- kompetanse og organisering av sikkerhets- og beredskapsarbeidet
- risiko- og sårbarhetsutfordringer for LDO.

Departementet ber om at Likestillings- og diskrimineringsombudet i årsrapporten for 2013 redegjør for det konkrete arbeidet på sikkerhets- og beredskapsområdet i løpet av året, herunder beredskapsøvelser som er gjennomført.

5.2 Sosiale hensyn i offentlige anskaffelser

Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementets virksomheter skal, innenfor rammene av regelverket, stille sosiale krav i de anskaffelser hvor det vurderes å være høy risiko for brudd på grunnleggende menneske- og arbeidstakerrettigheter.

Som en del av den årlige rapporteringen, bes LDO oppgi hvorvidt det er stilt krav i de anskaffelser som er gjennomført.

5.3 Universell utforming

Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementets virksomheter skal utarbeide handlingsplaner/strategier for universell utforming for sin virksomhet. Planene skal omfatte virksomhetens arbeidsgiveransvar, publikumsrettede virksomhet og forvaltningsoppgaver.

6. Rapportering og resultatoppfølging

6.1 Regnskapsrapportering og årsrapport

Likestillings- og diskrimineringsombudet har ansvar for at bevilgningen blir brukt formålstjenlig og økonomisk i samsvar med Bevilgningsreglementet og forutsetningene i stortingsvedtaket, herunder ansvar for å føre kontroll med at bevilgningen ikke overskrides. Dersom det oppstår problemer med økonomistyringen, må tiltak iverksettes slik at det ikke oppstår behov for å øke bevilgningen.

Vi ber om at det i 2013 utarbeides regnskapsrapporter til departementet med merknader til budsjettutviklingen per:

- ◆ 30. juni med rapporteringsfrist 16. august
- ◆ 30. september med rapporteringsfrist 22. oktober

Det skal rapporteres på en slik måte at både forbruk per dato og planlagt forbruk for resten av året framkommer på en detaljert, ryddig og oversiktlig måte. Om nødvendig må virksomheten på departementets forespørsel kunne gi rask dokumentasjon på regnskaps- og resultatutviklingen.

Årsrapport og regnskap skal sendes departementet både på papir og elektronisk innen 1. mars 2014.

Årsrapporten skal inneholde følgende punkter:

- ◆ regnskapstall som er i samsvar med rapportering til det sentrale statsregnskapet,
- ◆ forklaringer på eventuelle avvik i regnskapstallene i forhold til den gitte bevilgningen, jf. tildelingsbrevet,
- ◆ rapportering av resultater i henhold til målene i Prop. 1 S(2012-2013) og tildelingsbrevet, og
- ◆ rapportering på områdene som framgår av punkt 6.2 nedenfor.

Det er viktig at årsakene til vesentlige avvik fra målene blir forklart på en utfyllende måte. Rapporteringen vil danne grunnlag for utarbeidelsen av resultatrapporten i budsjettproposisjonen.

6.2 Øvrig rapportering

Nedenfor gjengis administrative forhold som fordrer rapportering til departementet:

Tema	Oppdrag	Frist
Risikovurderinger	Redegjøre for de årlige risikovurderinger	Årsrapport
Personalforvaltning og internkontroll	Redegjøre kort for inkluderende arbeidsliv, seniorperspektivet og øvrig personalforvaltning	
Aktivitets- og redegjørelsesplikter	Oppfølging av likestillingsloven, diskrimineringsloven og diskriminerings- og tilgjengelighetsloven – Veileder fra FAD skal følges	Årsrapport
Sosiale hensyn i offentlige anskaffelser	Oppgi hvorvidt det er stilt krav i de anskaffelser som er gjennomført	Årsrapport
Sikkerhet og beredskap	Kortfattet redegjørelse for konkret arbeid med sikkerhet og beredskap, inkludert hvilke beredskapsøvelser som er gjennomført.	Årsrapport
Varslingsrutiner	LDO skal ha egne varslingsrutiner	Årsrapport

7. Andre saker

Departementet vil i løpet av 2013 avholde dialogmøter med Likestillings- og diskrimineringsombudet. Departementet foreslår at første møte settes til 10. april 2013.

Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet ønsker lykke til med arbeidet, og ser fram til et godt samarbeid med Likestillings- og diskrimineringsombudet i 2013.

Vedlegg 1 Fullmakter

De overordnede prinsippene for virksomhetsstyring framgår av *Overordnede retningslinjer for styringsdialog med tilknyttede virksomheter*, fastsatt 5. mai 2010.

A. Budsjettfullmakter som må delegeres hvert år, og som med dette delegeres

- Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret

Med hjemmel i kongelig resolusjon av 2. desember 2005 gis departementene fullmakt til å samtykke i at det inngås leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret på følgende vilkår:

1. Leieavtalene og avtalene om kjøp av tjenester må gjelde den ordinære driften av virksomheten.
2. Utgiftene i forbindelse med avtalene må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden.
3. For alle avtaler utover ett år, må behovet for oppsigelsesklausuler nøye vurderes. Hensynet til den framtidige handlefriheten skal veie tungt ved vurderingen.

Likestillings- og diskrimineringsombudet gis på ovennevnte betingelser fullmakt for 2013 til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret.

- Generelle refusjonsordninger

Det er godkjent fire generelle refusjonsordninger der merinntekt gir grunnlag for overskridelse uten særskilt samtykke fra departementet. Ordningene omfatter følgende standard inntektsposter:

- Post 15 Refusjon av arbeidsmarkedstiltak
- Post 16 Refusjon av foreldrepenger
- Post 17 Refusjon av lærlinger
- Post 18 Refusjon av sykepenger

Vedlegg 2 Dialogmøter

Tidspunkt	Aktivitet	Innhold
10. april 2013	Dialogmøte	Foreløpig agenda: <ul style="list-style-type: none">◆ Status økonomi◆ Risikovurderinger◆ Sikkerhets- og beredskapsarbeid

		<ul style="list-style-type: none"> ◆ Orientering om Likestillings- og diskrimineringsombudet sentrale oppgaver for 2013 ◆ Evt. andre aktuelle saker
Oktober 2013	Dialogmøte	<p>Foreløpig agenda:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Status økonomi ◆ Orientering om Likestillings- og diskrimineringsombudet sentrale oppgaver for 2013 ◆ Evt. andre aktuelle saker