



DET KONGELIGE
HELSE- OG OMSORGSDEPARTEMENT

Pasientskadenemnda
Postboks 8960 Youngstorget
0028 OSLO

Deres ref

Vår ref

Dato

10/4923-

19.12.2013

Statsbudsjettet 2014 - Pasientskadenemnda - tildeling av bevilgning

1. BEVILGNING

I dette brev fremkommer Helse- og omsorgsdepartementets prioriteringer og resultatmål for 2014. I forbindelse med Stortingets behandling av Prop.1 S (2013-2014) er det over Kap. 723 Pasientskadenemnda Post 01 Driftsutgifter bevilget 61 757 000 kroner for 2014. Bevilgningen innebærer en vekst i driftsrammen med 11 mill. kroner til behandling av saker fra offentlig helsetjeneste. Videre er bevilgningen økt med 2 mill. kroner til behandling av erstatningssaker fra privat helsetjeneste.

2. PRIORITERINGER OG RESULTATMÅL FOR 2014

Mål:

I sin virksomhet i 2014 skal Pasientskadenemnda:

- ♦ Prioritere god og rask saksavvikling.
- ♦ Gjennomsnittlig saksbehandlingstid for saker knyttet til den offentlige helsetjenesten skal reduseres og ikke overstige 12 måneder ved utgangen av 2014.
- ♦ Alle som bringer en sak inn for Pasientskadenemnda skal få informasjon om hvordan saken vil bli behandlet og hvor lang tid det forventes å ta.

Spesielle oppdrag:

- ♦ Pasientskadenemnda skal utrede hva som kan anses som en fremtidig optimal/minimal gjennomsnittlig saksbehandlingstid ved behandling av saker i

nemnda. Hensynet til kvalitet i saksbehandlingen, tid som medgår til bl.a. innhenting av uttaler fra skadevolder og medisinsk sakkyndige, dialog med pasient (advokat) og deres behov for tilstrekkelig med tid til å vurdere og ta stilling til nemndas utkast til vedtak m.m., er viktige elementer i utredningen. Utredningen skal foreligge samtidig med etatens oversendelse av budsjettforslaget for 2015.

- ♦ NPE har fått i oppdrag å gjøre rede for årsakene til de økte kostnadene ved etablering av et felles arkiv- og saksbehandlingsystem. Redegjørelsen skal presenteres samtidig med budsjettforslaget fra etaten for 2015. PSN skal samarbeide med NPE om dette oppdraget.

Privat helsetjeneste

Det er vedtatt at Pasientskadenemnda skal behandle klager på vedtak fattet av Norsk pasientskadeerstatning knyttet til behandling av saker fra privat sektor. Hovedinnholdet i ordningen fremgår av forskrift fastsatt ved kongelig resolusjon av 31. oktober 2008 med hjemmel i pasientskadeloven. PSN skal operere med et internt budsjett og regnskap for privat sektor.

3. FORVENTNINGER TIL PASIENTSKADENEMNDA AV ADMINISTRATIV KARAKTER

3.1 Fellesføringer

For å bedre kvalitet og tilbudsomfang skal alle statlige virksomheter i 2014 arbeide med å redusere eller fjerne tidstyver. Dette gjelder både i egen virksomhet og overfor innbyggerne, næringsliv, kommuner og andre offentlige virksomheter. I tillegg bes virksomhetene foreslå forenkling av regelverk eller prosedyrekrav som skaper tidstyver for virksomheten.

3.2 Økonomiforvaltning

Økonomiforvaltningen i Pasientskadenemnda skal følge "Reglement for økonomistyring i staten" og Finansdepartementets "Bestemmelser om økonomistyring i staten", med de tilføyelser og presiseringer som fremgår av "Hovedinstruks for økonomiforvaltningen i Pasientskadenemnda", fastsatt 9. november 2004. Det skal utarbeides periodisert budsjett for å sikre løpende kontroll med at forbruket er i samsvar med tildelt bevilgning og at det ikke oppstår mer-/mindreforbruk.

3.3 Risikostyring og intern kontroll

Pasientskadenemnda skal i henhold til pkt 2.4 i Bestemmelser om økonomistyring i staten etablere dokumentert internkontroll tilpasset risiko og vesentlighet. Risikofaktorer som kan medvirke til at målene til Pasientskadenemnda ikke nås, skal identifiseres, og korrigerende tiltak som med rimelighet kan redusere sannsynligheten for manglende måloppnåelse, skal beskrives.

3.4 Nytt reglement for økonomistyring i staten, herunder nye krav til årsrapport

I brev av 24. september 2013 har Helse- og omsorgsdepartementet orientert om endringer i Økonomiregelverket med konsekvenser for underliggende virksomheter og departementets etatsstyring. Vi ber Pasientskadenemnda spesielt merke seg de nye kravene til årsrapporten. Departementet legger følgende til grunn:

I. Leders beretning med signatur

1-2 sider. Overordnet vurdering av resultater, og måloppnåelse. De viktigste prioriteringene, og kort omtale av sentrale forhold som har hatt betydelig innvirkning på resultater for året.

II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall

Kort om virksomheten, dens organisering, tilknytning og samfunnsoppdraget. Presentasjon av enkelte hovedtall. Eksempler på tall kan være

- ◆ årsverk og antall ansatte,
- ◆ samlet tildeling over postene 01-99,
- ◆ Utnyttelsesgrad samlet tildeling på postene 01-29,
- ◆ Driftsutgifter,
- ◆ Lønnsandel av driftsutgifter,
- ◆ Lønnsutgifter per årsverk

III. Årets (det året det rapporteres på) aktiviteter og resultater

Her tas det utgangspunkt i tildelingsbrevet for det gjeldende året. Dette vil danne hoveddelen av rapporteringen. I tillegg bør virksomheten selv gjøre en vurdering av andre vesentlige forhold som det må rapporteres på. Eksempelvis utviklingstrekk i nøkkeltall, hvis dette viser vesentlige endringer.

IV. Styring og kontroll i virksomheten

Selvrefleksjon rundt egen kontroll, egne risikovurderinger, avdekking av avvik, lukking av avvik og lukking av merknader fra Riksrevisjonen, eventuelt forhold påpekt av departementet. Oppfølging av forhold påpekt av tilsynsmyndigheter kan også inngå her. Må tilpasses risiko og vesentlighet.

V. Vurdering av fremtidsutsikter

Interne og eksterne faktorer som påvirker evnen til å løse samfunnsoppdraget på sikt.

VI. Årsregnskap med leders signatur

Bevilgningsrapportering på kapittel og post og artskontorrapportering basert på standard kontoplan. En oppstilling av virksomhetsregnskapet hvis virksomheten fører etter andre prinsipp enn kontantprinsippet. Egen standard for oppstilling etter SRS. Leders signerte uttalelse med vurdering av årsregnskapet, samt bekreftelse på at dette gir et dekkende bilde samt opplyse om revisjonsordningen.

4 KRAV TIL RAPPORTERING - BIDRAG TIL BUDSJETTARBEIDET

Det skal rapporteres i tråd med "Hovedinstruks for økonomiforvaltningen i Pasientskadenemnda". Den formelle rapporteringen fra Pasientskadenemnda til Helse- og omsorgsdepartementet forutsettes gitt i etatssyringsmøte og gjennom de ordinære rapporteringer. Pasientskadenemnda skal innen:

- ◆ januar 2014. Årsavslutning for statsregnskapet 2013. Tidsfristene for de ulike oppgavene fremgår av egen oversendelse fra Helse- og omsorgsdepartementet.
- ◆ 15.02.14 levere eventuelle innspill til RNB-2014.
- ◆ 1.05.14 oversende budsjettforslag for etatens driftsbudsjett for 2015
- ◆ 1.05.14 oversende forslag til tekst til Prop. 1 S (2014 - 2015)
- ◆ Pr. 31.05. skal PSN rapportere på måloppnåelse, resultater og eventuelle vesentlige avvik på oppdrag.
- ◆ Pr. september 2014 skal PSN rapportere på måloppnåelse, resultater og eventuelle vesentlige avvik på oppdrag. Rapporten inngår i etatens budsjettrapportering til omgrupperingsproposisjonen 2014.

Rapporten pr. 31.05 skal sendes innen den 25. i etterfølgende måned.

Med vennlig hilsen

Cathrine Meland (e.f.)
ekspedisjonssjef

Reidar Skilbrei
avdelingsdirektør