

11 MAI 2009



STATENS INNKREVINGSSENTRAL

JUSTISDEPARTEMENTET	
11 MAI 2009	
SAKSNR.:	200800569
AVD/KONT/REH:	LDV/ES/VIL
DOKNR. 15	ARKIVKODE: -

Det kongelige justis - og politidepartement  
Postboks 8005 Dep.  
0030 OSLO

Deres ref.:

Vår ref.:  
200900073-2

Dato:  
30.04.2009

## HØRING- FORSKRIFT OM ELEKTRONISK KOMMUNIKASJON I SAKER OM TVANGSFULLBYRDELSE OG I SAKER FOR FORLIKSRADET

Det vises til departementets høringsbrev m/vedlegg datert 23.3.2009 vedrørende ovennevnte.

Statens innkrevingsentral (SI) er generelt meget positiv til den foreslåtte forskriften. Det er både viktig og riktig at departementet på denne måten muliggjør effektivisering ved å legge til rette for elektronisk kommunikasjon på dette området.

SI har enkelte kommentarer til følgende punkter i høringsnotatet:

### Til pkt. 2. Økonomiske og administrative konsekvenser

Det vises i høringsnotatet til at Altinn ikke vil kunne brukes før Altinn II er ferdigstilt, og at SI som følge av det ønsker å benytte "direkte oppkobling mot de største inkassoselskapene". SI har gjennom kontakt med Altinn-prosjektet fått opplyst at formidlingsfunksjonaliteten det er tale om i denne sammenhengen, vil kunne åpnes for pilotdrift allerede 2. november 2009. På denne måten vil de tidligere begrensningene i forhold til antall filer og filstørrelse kunne unngås. Det er planlagt at Lindorff og SI skal være piloter for løsningen, uten at dette er formelt avtalt på nåværende tidspunkt. Endelig beslutning vil bli tatt i løpet av mai 2009.

### Til pkt. 3.1. Merknader til utkastet til ny forskrift Til § 5 Bekreftelse på at dokumentet er mottatt

SI vil understreke at for å kunne sende en kvittering med "saks- eller referansenummer" (namsmannens eller forliksrådets saksnummer) må saken først registreres i PREAN. PREAN er et forsystem til SIAN, og selve registreringen av sakene skjer i forsystemet. Dette har sammenheng med namsmannens og forliksrådets plikt til å prøve begjæringen om tvangsfullbyrdelse og forliksklage etter tvangsfullbyrdeslovens § 5-4, jf tvistelovens § 6-3.

Den som sender inn dokumenter elektronisk vil derimot få tilgjengeliggjort en synkron (umiddelbar) bekreftelse på filmottaket straks filen er mottatt hos SI. Bekreftelse med saksnummer vil innsender motta så snart dokumentet har blitt registrert formelt i PREAN og således tildelt et saksnummer.

postadresse  
pb 455  
N-8601 mo i rana

besøksadresse  
terminalveien 2  
mo i rana

telefon  
+47 75 14 90 00  
telefax  
+47 75 15 55 02

organisasjonsnummer  
NO 971 648 198 MVA  
internett  
www.statens-innkrevingsentral.no

Til § 10 Arkivering av elektroniske dokumenter og signaturer

Forskriftsutkastet viser til eForvaltningsforskriften § 26. I nevnte bestemmelse er det gitt anvisning på to hovedstrategier for slik lagring av elektroniske dokumenter og signaturer.

De signerte opplysningene (dokumentene) kan lagres sammen med de øvrige opplysninger som er nødvendige for senere verifisering av signaturen (§ 26 (1)). Dette kan omfatte bl.a. sertifikatet selv, opplysninger om sertifikatets status da signaturen ble påført eller sertifikatet ble mottatt, tilsvarende opplysninger for andre sertifikater i sertifikatkjeden mv.

Alternativt kan de nødvendige opplysninger kontrolleres i forbindelse med overlevering til arkivet og deretter oppbevares på en slik måte at arkivet senere kan bekrefte på en tilfredsstillende måte at opplysningene ble kontrollert, tidspunktet for kontrollene, koplingen mellom meldingen, signaturen og relevante opplysninger fra sertifikatet, og at opplysningene ikke senere er endret (§ 26 (2)). Dette kan være nødvendig for eksempel hvis opplysningene i forbindelse med lagring må konverteres til et annet format slik at signaturen ikke lenger kan verifiseres, eller det av andre grunner finnes nødvendig. I slike tilfeller bør det legges til rette for at senere utlevering kan skje med tilfredsstillende bekreftelse fra arkivet hvis det for eksempel begjæres innsyn.

SI viser i denne forbindelse til standarden NOARK 5 (publisert av Arkivverket 4. juli 2008) som har anbefalt "alternativ-løsningen" som skissert ovenfor, altså at sertifikatkontrollen mv. loggføres/arkiveres. Det er videre i NOARK 5 satt krav til hvilke opplysninger som skal loggføres. Etter SIs syn er dette den mest hensiktsmessige arkiveringsregel, ettersom det ellers er fare for at det arkiveres sertifikater som mest sannsynlig ikke kan verifiseres etter noen år likevel. SI legger derfor opp til at sertifikatet som brukes ved oversendelsen ikke skal arkiveres, men derimot arkiveres de opplysninger som fremkommer ved sertifikatkontrollen i forbindelse med mottaket.

Med hilsen  
Statens innkrevingsentral

  
Per M. Waage  
direktør

  
Anita Gjesbakk  
prosjektsjef