

Individuell samtale - virksomhetsoverdragelse

Opplysninger om arbeidstakeren	Arbeidstakerens navn	Fødselsdato
	Virksomhet enhet/avdeling	Ansatt fra dato
	Arbeidstakerens stillingsbetegnelse	
Formålet med samtalen	Formålet med samtalen er å gi arbeidstaker så god og sikker informasjon som mulig om virksomhetsoverdragelsen og hva dette innebærer for den ansatte. Informasjonen vil omfatte informasjon om ny arbeidsgiver og endringer i tarifforhold, så langt det lar seg gjøre på tidspunktet for samtalen.	
Informasjon om virksomhetsoverdragelse	Det ble gitt informasjon om følgende temaer: <ul style="list-style-type: none">• Grunnen til overdragelsen og foreslått dato for overdragelsen• Informasjon om ny kirkelig arbeidsgiver• Pensjon• Endringer i tariffavtaleforhold• Reservasjons- og fortrinnsrett og fristen for å utøve slike rettigheter, valgtrett, samt særskilte spørsmål vedrørende embetsmenns rettsstilling mv. <p>Informasjonen som gis foreligger også skriftlig på våre nettsider. Dokumentene kan bli endret i løpet av året og det er viktig at det er siste versjon som brukes i medarbeidersamtalene. Det vil stå markert bak dokumentet dersom det er endret og lenken fører alltid til siste versjon av dokumentet. Lenke til dokumentene finner du her.</p>	
Eventuelle kommentarer fra arbeidstaker		
Underskrifter	Dato	Underskrift av den som leder samtalen/arbeidstakerens nærmeste leder
		Arbeidstakers underskrift Bekrefter at samtalen har funnet sted