



DET KONGELIGE
KUNNSKAPSDEPARTEMENT

Universitetet i Oslo
Postboks 1072 Blindern
0316 OSLO

Felles studieadministrativt tjenestесenter
Postboks 1059 Blindern
0316 Oslo

Deres ref

Vår ref
15/4429

Dato
18.12.2015

Statsbudsjettet for 2016 – kap. 280 post 51 - Tildelingsbrev for Felles studieadministrativt tjenestесenter

1. INNLEDNING

Felles studieadministrativt tjenestесenter (FSAT) ble opprettet i 2014 med hjemmel i universitets- og høyskoleloven § 1-4 fjerde ledd, ved at sekretariatet for Felles studentsystem, Samordna opptak og Seksjon for utvikling av nasjonale informasjonssystem ved Universitetet i Oslo ble organisert i ett felles tjenestесenter. FSAT er organisatorisk en del av Universitetet i Oslo, som har det administrative ansvaret for virksomheten og for forvaltningen av tildelingen. Styret for FSAT har ansvar for den faglige virksomheten ved senteret. Vi viser for øvrig til vedtekter som er fastsatt for FSAT.

På bakgrunn av Stortingets behandling av statsbudsjettet for 2016 sender Kunnskapsdepartementet med dette tildelingsbrev til virksomheten. Tildelingsbrevet er Kunnskapsdepartementets årlige styringsdokument til virksomheten og skal distribueres til medlemmene av virksomhetens styre. Eventuelle endringer eller ytterligere tildelinger blir formidlet gjennom supplerende tildelingsbrev i løpet av året.

Departementet gjør oppmerksom på at tildelingsbrevet skal publiseres på virksomhetens nettsider så snart det er mottatt, jf. økonomiregelverket, bestemmelsene 2.3.2.

2. MÅL FOR 2016

Mål- og resultatstyring er det grunnleggende styringsprinsippet i statlige virksomheter, jf. økonomireglementet i staten. Departementet skal legge dette til grunn i styringen av underliggende institusjoner. Institusjonene skal legge mål- og resultatstyring, med integrert risikostyring, til grunn for planlegging og oppfølging av sin interne virksomhet.

Kunnskapsdepartementet har fastsatt følgende overordnede mål for FSAT for 2016, jf. Prop. 1 S (2015-2016): FSAT skal forvalte, utvikle og holde ved like studieadministrative system og tjenester for universiteter og høyskoler. Tjenesteseneteret skal legge til rette for og gjennomføre et effektivt og korrekt studentopptak til grunnutdanningene ved universiteter og høyskoler.

3. BUDSJETT 2016

Stortinget har gjort vedtak om bevilgning for 2016, jf. Innst. 12 S (2015-2016) og Prop. 1 S (2015-2016).

3.1 Budsjettvedtak kap. 280 post 51, Felles studieadministrativt tjenesteseneter

Kunnskapsdepartementet tildeler med dette **38 237 000 kroner** til FSAT i 2016. Til grunn for bevilgningen ligger en reduksjon på 0,7 pst. som tiltak for avbyråkratisering og effektivisering. Dette utgjør 250 000 kroner for FSAT. Midlene utbetales til Universitetet i Oslos arbeidskonto 7694 05 11050. Departementet forutsetter at Universitetet i Oslo fører separat prosjektreknskap for FSAT.

Bevilgningen inkluderer 1,5 mill. kroner til økte administrative kostnader, som følge av samorganiseringen av FSAT, til vertsinstitusjonen Universitetet i Oslo. Midlene er i budsjettet for 2016 ført over fra kap. 281 post 01 til budsjetttrammen til FSAT på kap. 280 post 51.

Bevilgningen inkluderer 216 000 kroner som er ført over fra kap. 540 post 22 over budsjettet til Kommunal- og moderniseringsdepartementet til budsjetttrammen til FSAT på kap. 281 post 51. Bakgrunnen for overføringen er at finansieringsordningen av elektronisk ID på nivå 4 erstattes med en fakturabasert ordning, og der virksomhetene får tilbakeført sin andel fra kap. 540 post 22.

Forutsetningene for tildelingen følger av Innst. 12 S (2015-2016) og Prop. 1 S (2015-2016) og av forutsetninger og krav fastsatt i dette brevet og i vedtektene til FSAT.

3.2 Budsjettvedtak kap. 281 post 01

Tildelingen som står oppført i tabellen nedenfor, stilles med dette til disposisjon for FSAT.

Midler over kap. 281 post 01

<i>Tiltak</i>	<i>Beløp i (kr 1 000)</i>
Vitnemålsbanken	4 300
Samlokalisering av FSAT og CRISTin	3 900
Sum tildeling over kap. 281 post 01	8 200

Vitnemålsbanken

Midlene skal bidra til videreutvikling av en vitnemålsbank som i første omgang skal samle resultater, dvs. vitnemål og karakterutskifter, fra fagskoler og høyere utdanning. Den skal kunne utvides til også å omfatte videregående opplæring og eventuelt også grunntutdanning, jf. kravspesifikasjon fra USIT i 2012. Den som har resultater i vitnemålsbanken, skal selv kunne dele disse med arbeidsgivere.

Samlokalisering av FSAT og CRISStin

Midlene skal benyttes til flyttekostnader i forbindelse med samlokalisering av FSAT og CRISStin.

De tildelte midlene kan kreves helt eller delvis tilbakebetalt dersom de ikke benyttes i samsvar med forutsetningene.

4. RAPPORTERING OG RESULTATOPPFØLGING

4.1 Rapportering om resultater og planer

FSAT skal innen **15. mars 2016** sende dokumentet *Årsrapport (2015-2016)* til postmottak@kd.dep.no, med kopi til Riksrevisjonen. *Årsrapport (2016-2017)* skal sendes inn innen **15. mars 2017**.

Årsrapporten skal gi et dekkende bilde av virksomhetens resultater og gi departementet grunnlag for å vurdere måloppnåelse og ressursbruk. Årsrapporten skal også inneholde planer og budsjett. Nærmere krav til *Årsrapport (2016-2017)* fremgår av vedlegg. Krav til *Årsrapport (2015-2016)* fremgår av vedlegg til tildelingsbrevet for 2015.

Departementet gjør oppmerksom på at årsrapporten skal publiseres på virksomhetens nettside innen **1. mai**, jf. økonomiregelverket, bestemmelsene kap. 2.3.3.

4.2 Budsjettforslag for 2018

FSAT kan utarbeide budsjettforslag, dvs. satsingsforslag utenfor rammen. Departementet bruker innsendte budsjettforslag i arbeidet med statsbudsjettet.

Frist for innsendelse av budsjettforslag for 2018 er **1. november 2016**. Forslagene sendes til postmottak@kd.dep.no. Se vedlegg *Mal for budsjettforslag for 2018*.

4.3 Styringsdialogen i 2016

Departementet tar sikte på at det blir dialogmøte med FSAT annethvert år med mindre det er behov for hyppigere møter.

Dialogmøtet skal være en strategisk dialog mellom departementet og virksomhetens styre om virksomhetens utvikling. Sentrale punkter i dialogmøtet vil være ambisjoner, strategiske prioriteringer og utfordringer, sett i lys av nasjonale mål og prioriteringer, samt virksomhetens resultater og rammebetingelser. En del av denne dialogen vil være videre utvikling av målstrukturen og bruk av denne som styringsverktøy.

FSAT vil få en tilbakemelding fra departementet i løpet av 1. halvår 2016 på bakgrunn av *Årsrapport (2015-2016)*. Departementet tar sikte på at FSAT vil bli innkalt til dialogmøte i 2017.

Med hilsen

Toril Johansson (e.f.)
ekspedisjonssjef

Lars Arne Aasen
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer.

Vedlegg:
Mal for budsjettforslag for 2018
Krav til årsrapport

Kopi:
Riksrevisjonen