

Årsrapport til
Justis- og beredskapsdepartementet
2025

Innholdsfortegnelse

I.	Leders beretning.....	3
II.	Introduksjon til virksomheten og hovedtall	4
II.1	Omtale av virksomheten og samfunnsoppdraget	4
II.2	Organisasjon og ledelse	4
II.3	Presentasjon av utvalgte hovedtall.....	5
III.	Årets aktiviteter og resultater	6
III.1	Samlet vurdering.....	6
III.2	Resultater og måloppnåelse 2025	6
III.2 a	Ansatte i politiet og påtalemyndigheten gjør ikke straffbare handlinger i tjenesten	6
III.2 b	Etterforskningen til Spesialenheten er uavhengig	7
III.2 c	Spesialenheten sikrer politiet og påtalemyndigheten tilgang til erfaringslæring	7
III.2 d	Andel ansatte som har gjennomført kompetansetiltak	8
III.2 e	Informasjonsdeling	8
III.2 f	Statistikk	9
IV.	Styring og kontroll i virksomheten	11
IV.1	Internkontroll	11
IV.2	Egenberedskap - kriser.....	12
IV.3	Sikkerhetsstyring	12
IV.4	Langsiktig utvikling, forbedring og effektivisering	13
IV.5	Saker fra Riksrevisjonen og Sivilombudet	16
IV.6	Fellesføringer fra regjeringen.....	16
IV.6 a	Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp , naturfotavtryk og energibruk	16
IV.6 b	Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse	16
IV.6 c	Redusere konsulentbruken.....	16
V.	Vurdering av framtidsutsikter	17
V.1	Eksterne forhold.....	17
V.2	Interne forhold	17
VI.	Årsregnskap	19
	Ledelseskommentarer til årsregnskap 2025	19
	Prinsippnote til årsregnskapet	21
	Regnskapsprinsipper for bruttobudsjetterte virksomheter	25

I. Leders beretning

Spesialenheten var 20 år i 2025. Vi markerte begivenheten med faglig samling med innlegg fra nåværende og tidligere riksadvokat, representanter fra Justis- og beredskapsdepartementet, professor emerita Liv Finstad, politidirektøren og leder av PF. Tur på Mjøsa med DS Skibladner bidro med en ekstra spiss på arrangementet. Det ble en fin markering både faglig og sosialt. Vi satte pris på videohilsen fra statsråden og deltakelse ellers fra departementet. Gjennom disse 20 årene mener jeg å kunne slå fast at Spesialenheten har funnet sin form. Det er få som stiller prinsipielle spørsmål ved hvordan myndighetene har organisert og sammensatt et slikt etterforsknings- og påtaleorgan som vi er.

Året som har gått forløp uten saker som har skapt store medieoppslag. Vi har likevel hatt en rekke saker innenfor flere lovbruddskategorier. Vi har vært i alle rettsinstanser med en sak om påtalemyndighetens tvangsmiddelbruk. Etter frifinnelse i tingretten og domfellelse i lagmannsretten endte det med frifinnelse i Høyesterett. Dommen ga viktige avklaringer for påtalemyndighetens hastekompetanse og ransaking av mobiltelefon.

I tildelingsbrevet for 2025 heter det at Spesialenheten skal arbeide for økt tilgjengelighet for enhetens avgjørelser, herunder på Lovdata. Vi har etablert avtale med Lovdata og er i gang med å legge ut avgjørelser der. Vi er også i gang med KI arbeid, og det omtales nærmere under pkt. III 1.

I sommer var Spesialenheten vertskap for møte med våre nordiske søsterorganisasjoner. Fra Den uafhængige politiklagemyndighed i Danmark ble vi orientert om en sak fra København politistasjon, hvor en gruppe tjenstepersoner er etterforsket for blant annet å ha stjålet og misbrukt narkotika. Direktør Charlotte Storgaard har gitt et kort resyme av saken i årsrapporten for 2025. I de siste årene har Norge/Sverige/Danmark bidratt til hverandres årsrapporter, og det nevnes nå for å understreke vårt gode samarbeid som vi opplever som nyttig.

Gjennom året har vi hatt dialog med departementet om tildelingsbrevet for 2026. Vi har opplevd dialogen som konstruktiv. Tildelingsbrevet for 2026 blir nå et bedre dokument å styre etter. Internt hos oss har vi engasjert tre nye advokater på verv for de neste fire årene. Vi har totalt fem advokater på verv nå. De fem advokatene er svært viktige for uavhengighet og legitimitet, og gir nyttige perspektiver for våre saker.

Hamar, 16. februar 2026

Terje Nybøe

II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall

II.1 Omtale av virksomheten og samfunnsoppdraget

Spesialenheten for politisaker er en riksdekkende etterforsknings- og påtaleenhet som skal etterforske og avgjøre om ansatte i politiet eller påtalemyndigheten har begått en straffbar handling i tjenesten. Spesialenheten er ikke en del av politiet eller den ordinære påtalemyndighet. Enheten er administrativt underlagt Justis- og beredskapsdepartementet og faglig underlagt Riksadvokaten.

Spesialenheten skal, ved å etterforske og iverksette straffbare forhold begått av ansatte i politiet og påtalemyndigheten, bidra til å opprettholde befolkningens tillit til etatenes myndighetsutøvelse. Spesialenheten skal ivareta rettssikkerheten både for den som anmelder og den som blir anmeldt. Enhetens arbeid skal ha høy kvalitet og saksbehandlingen skal være effektiv. Spesialenheten skal ha høy tillit i befolkningen og blant de ansatte i politiet og påtalemyndigheten. Spesialenheten skal også, gjennom å gjøre tilgjengelig relevant informasjon, bidra til at politiet og påtalemyndigheten kan lære av tidligere hendelser.

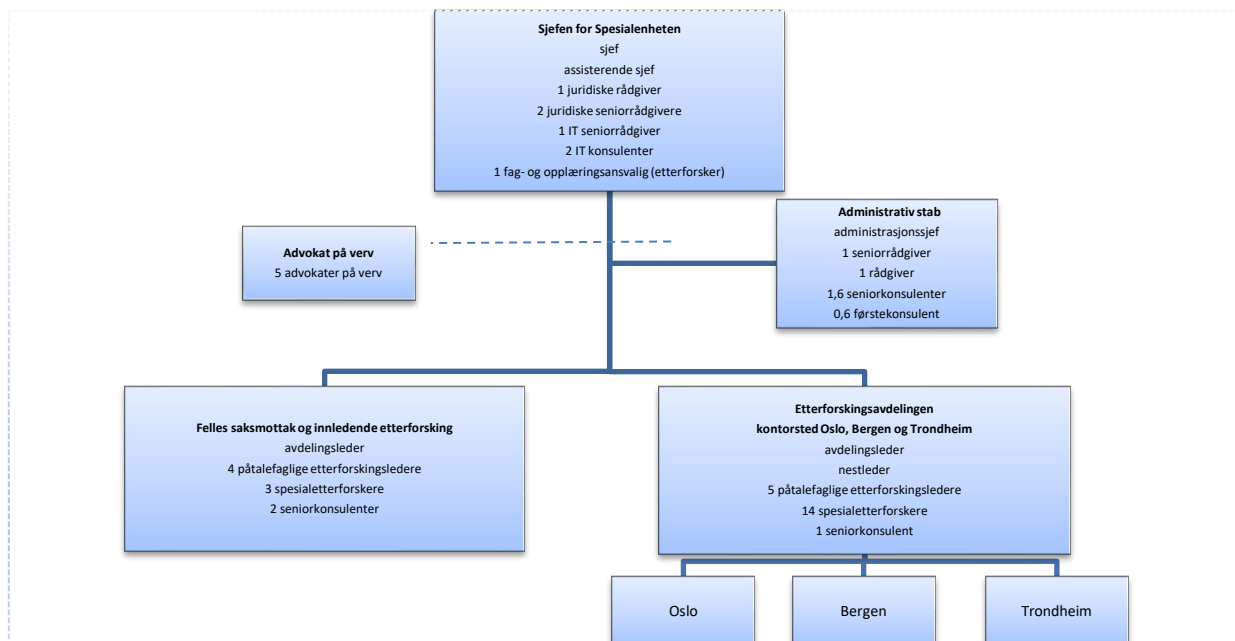
II.2 Organisasjon og ledelse

Sjefen for Spesialenheten, juridiske rådgivere, felles saksmottak og innledende etterforskning, samt administrativ stab og IT har kontorsted på Hamar. Etterforskningsavdelingen er lokalisert i Oslo, Bergen og Trondheim.

Spesialenheten har pr. 31. desember 2025 45,2 stillinger. Disse fordeler seg på 18 spesialetterforskere (hvorav en jobber som fag- og opplæringsansvarlig), 9 påtalefaglige etterforskningsledere, tre juridiske rådgivere og 9,2 administrative stillinger hvorav to på IT. Det er fire fast ansatte ledere samt sjef og assisterende sjef. I tillegg deltar fem privatpraktiserende advokater som er oppnevnt på verv i behandling av straffesaker. Alle advokatene har variert og omfattende arbeidserfaring fra privat og offentlig virksomhet, og tre av disse er nye fra 2026 og oppnevnt for en periode på fire år. Ordningen med advokater på verv skal understreke enhetens uavhengighet og er ment å bidra til åpenhet og tillit.

Pr. dags dato består ledelsen av:

- Sjef: Terje Nybøe
- Assisterende sjef: Guro Glærum Kleppe
- Administrasjonssjef: Vigdis T. Aaseth
- Leder for etterforskningsavdelingen: Liv Øyen
- Leder for saksmottak og innledende etterforskning: Espen Krogh
- IT seniorrådgiver: Ole Morken



II.3 Presentasjon av utvalgte hovedtall

Spesialenheten er et bruttobudsjettert forvaltningsorgan underlagt Justis- og beredskapsdepartementet. Total bevilgning over statsbudsjettet i 2025 var 78,707 millioner kroner. Spesialenheten utarbeider sitt virksomhetsregnskap etter periodiseringsprinsippet, i henhold til de statlige regnskapsstandardene SRS, i tillegg til den ordinære statsregnskapsrapporteringen som følger kontantprinsippet. Nærmere omtale fremgår i del VI. Årsregnskap.

Tabellen nedenfor viser utvalgte nøkkeltall fra årsregnskapet 2022, 2023, 2024 og 2025.

Beløp i hele 1000 kroner

	2022	2023	2024	2025
Antall årsverk	43	42	41	42
Samlet tildeling kap. 460 (inkl. tilleggsbevilgninger og overført fra tidligere år)	63 114	64 829	72 481	78 707
Lønn og sosiale kostnader *)	42 819	44 878	45 793	49 415
Pensjonskostnader	5 076	7 627	7 021	6 915
Honorarer til advokater på verv, inkl. arbeidsgiveravgift	1 331	878	1 357	2 937
Lønnskostnader pr. årsverk	1 126	1 266	1 319	1 358
Utnyttelsesgrad	99,3 %	104,5 %	94,1 %	95,5 %

*) Eksklusive pensjonskostnader og honorarer til advokater på verv

Tabellen nedenfor viser antall mottatte anmeldelser og gjennomsnittlig saksbehandlingstid i perioden fra 2022 til 2025. Kommentarer og øvrige tall fremgår i del III. Årets aktiviteter og resultater.

	2022	2023	2024	2025
Mottatte anmeldelser	877	1047	1042	1169
Gjennomsnittlig saksbehandlingstid – antall dager	140	137	155	154

III. Årets aktiviteter og resultater

III.1 Samlet vurdering

På sett og vis har det vært et rolig år for Spesialenheten i den forstand at vi ikke har hatt saker med stor medieoppmerksomhet. Vi har heller ikke slike økonomiske utfordringer som vi hadde i 2024. Alt i alt er det god stemning i enheten. Vi er svært fornøyde med at vi i samarbeid med Politihøgskolen har fått etablert vår egen videreutdanning i etterforskning, som starter opp vinteren 2026. Vi har avgjort flere prinsipielle saker, saksbehandlingstiden må samlet sett vurderes tilfredsstillende og vi har gjennomført 11 utrykninger.

Vi har fulgt opp departementets intensjon med å ta i bruk KI, har latt oss inspirere av andre i justissektoren og bl.a. hatt god dialog med Domstoladministrasjonen om deres bruk av Copilot. På ledersamlingen i februar 2025 satte vi i gang arbeidet med en helhetlig plan for lagring («Orden i eget hus»), bl.a. for å gjøre oss klar for å ta i bruk KI-verktøy. Prosjektet er fortløpende og har medført små og store prosjekter som bl.a. innføring av sikkerhetsmerking (følsomhetsetiketter) av dokumenter, forberedelse til avlevering til nasjonalarkivet, gjennomgang av lagrings- og sletterrutiner osv.

I november 2024 startet Spesialenheten med utprøving av KI-tjenester og etter hvert utvikling av egen KI-funksjonalitet for virksomheten. Løsningen heter Skribler (må ikke forveksles med politiets Skribler) og har som mål å effektivisere manuelle arbeidsoppgaver som for eksempel transkribering og rapportskrivning. Tilgjengelig funksjonalitet er Tale til tekst, Taler separasjon (identifisere hvem som snakker), Språkvask, Sammendrag/oppsummering og Retrieval-Augmented Generation (RAG). RAG gjør det mulig for Spesialenheten å få KI-støttede svar basert på større datamengder i straffesaker. Skribler håndterer valg av flere KI-modeller slik at man kan bytte modell etter hvilken arbeidsoppgave man har. Den baserer seg på åpne tilgjengelige språkmodeller, for eksempel OpenAI, Qwen3 og Nasjonalbibliotekets språkmodell. Fordi vi ønsker å bruke Skribler på straffesaksopplysninger, er løsningen on-prem slik at vi har sikkerhet for at dataene ikke eksponeres mot internett.

Det vises ellers til ytterligere om dette under pkt. IV.4.

III.2 Resultater og måloppnåelse 2025

III.2 a Ansatte i politiet og påtalemyndigheten gjør ikke straffbare handlinger i tjenesten

VIRKSOMHETSMÅL 1:	Ansatte i politiet og påtalemyndigheten gjør ikke straffbare handlinger i tjenesten
Rapportering:	Årsrapport
Beskrivelse: I en demokratisk rettsstat er det avgjørende at befolkningen har tillit til politiet og påtalemyndigheten. Mistanker om at ansatte i de to etatene gjør straffbare handlinger i tjenesten er egnet til å svekke tilliten. Spesialenheten tar imot og behandler alle meldinger om straffbare forhold begått i tjenesten av ansatte i politiet eller påtalemyndigheten. Dersom det er rimelig grunn til å undersøke om det foreligger et straffbart forhold, skal Spesialenheten gjennomføre etterforskningen effektivt og med høy kvalitet. Avgjørelsene til Spesialenheten skal være skriftlige og begrunnet. Saker som avgjøres med tiltale fører i utgangspunktet Spesialenheten for retten.	

Tallet som beskriver straffbare handlinger som er begått i tjenesten er relativt stabilt. Det betyr at virksomhetsmålet i alle fall ikke utvikler seg negativt. Det vises til nærmere omtale under statistikkdelen.

III.2 b Etterforskingen til Spesialenheten er uavhengig

VIRKSOMHETSMÅL 2:	Etterforskingen til Spesialenheten er uavhengig
Rapportering:	Årsrapport
Beskrivelse: For at Norge skal oppfylle sin menneskerettslige plikt til uavhengig etterforsking av brudd på retten til liv og forbudet mot tortur eller nedverdiggende eller umenneskelig behandling, skal Spesialenheten etterforske saken når noen dør eller blir alvorlig skadd som følge av tjenestehandlinger eller mens de er tatt hånd om av politi eller påtalemyndigheten. Slike saker skal Spesialenheten etterforske uavhengig av mistanke om straffbare forhold. Kravene som blir stilt til etterforskingen er at den er av høy kvalitet, uavhengig og tilstrekkelig, at den skjer i et tillitvekkende tempo og at etterforskingen og avgjørelsene er så åpne som mulig. Under etterforskingen må den som har blitt utsatt for tjenestehandlingen eller deres pårørende bli involvert slik at alle rettigheter er ivaretatt.	

Virksomhetsmålet har vært det samme over år. Det har ikke vært problemstillinger i 2025 som har utfordret Spesialenhetens uavhengighet. Åpenhet har alltid vært en målsetting for enheten og i fjor utviklet vi dette ved at enkelte av våre vedtak legges ut på LovdataPRO. Det er i tråd med ambisjonene i tildelingsbrevet for 2025, og en god utvikling.

III.2 c Spesialenheten sikrer politiet og påtalemyndigheten tilgang til erfaringslæring

VIRKSOMHETSMÅL 3:	Politiet og påtalemyndigheten lærer av Spesialenhetens avgjørelser og saker
Rapportering:	Årsrapport
Beskrivelse: Politiet og påtalemyndigheten har behov for kunnskap om sakene til Spesialenheten. Ved å bruke erfaring fra Spesialenhetens saker, kan kriminelle tjenestehandlinger avdekkes og forebygges. Sakene kan gi grunnlag for læring om hva som er god og dårlig tjenesteutøvelse i både politiet og påtalemyndigheten, og lede til utvikling. Erfaring fra etterforsking av hendelser der noen er alvorlig skadd eller død, kan gjøre det mulig å forebygge liknende hendelser i fremtiden.	

En forutsetning for å oppnå virksomhetsmålet er at avgjørelsene våre blir kjent, og det kan gjøres på ulikt vis. Vi legger ut sammendrag av alle våre avgjørelser på vår hjemmeside slik at alle som ønsker kan følge med eller søke opp informasjon. Vår erfaring er at særlig journalister henter informasjon her, men utover det vet vi ikke så mye om dette treffer andre målgrupper. Vi sitter med et inntrykk av at det er veldig varierende i hvilken grad straffereaksjoner fra oss gjøres kjent i politidistriktene, og vi ønsker at politiet bruker avgjørelsene våre mer systematisk. Politidirektoratet har en instruks om oppfølging av Spesialenhetens vedtak. Som tidligere rapportert er det i instruksene et eget punkt om at Spesialenheten skal gis tilbakemelding om oppfølgingen. Direktoratet har som det fremgår nedenfor også for 2025 utarbeidet en slik rapport, og behandlet 20 av de 25 sakene som ble mottatt. Stort sett er det adekvat oppfølging fra direktoratets side, men Spesialenheten mener at oppmerksomheten om enkelte av våre saker burde vært omtalt i NLG, og vi har påpekt det både muntlig og skriftlig tidligere. Blant annet heter det i rapporten at sakene om vådeskudd eller andre saker av interesse ikke har vært mulig å få plass til på den stramme agendaen til NLG. I et år med innføring av alminnelig bevæpning av politiet er det nå Spesialenhetens syn at vådeskudd burde hatt toppledelsens oppmerksomhet.

III.2 d Andel ansatte som har gjennomført kompetansetiltak

STYRINGSPARAMETER 1:	Andel ansatte som har gjennomført kompetansetiltak
Rapportering:	2. tertial og årsrapport
Beskrivelse: Kompetanseutviklingen i Spesialenheten må holde følge med utviklingen samfunnet, ikke minst den faglige utviklingen som skjer i politiet og påtalemyndigheten, for at Spesialenheten skal bidra til oppnåelse av sektormålene lav kriminalitet og rettssikkerhet. Enheten må være svært god på de etterforskningsmetodene som står sentralt i sakene som etterforskes i enheten, og det gjelder spesielt avhør. For å sikre at Spesialenheten er tilstrekkelig uavhengig, må de ansatte i enheten ha rett kompetanse til å bestille og lede bistand når det er nødvendig å bruke metoder som enheten selv ikke kan ha spesialistkompetanse på.	

Fra 15. februar 2025 er stilling som fag- og opplæringsansvarlig besatt i 100 %. Vedkommende har gjennom året blant annet arbeidet med vår obligatoriske årlige opplæring og forberedelse til studiet videreutdanning i etterforskning som vi starter med i februar 2026.

I løpet av året har vi gjennomført obligatorisk årlig opplæring hvor temaet var beredskapsvaktordningen. Den samlede tilbakemeldingen var at det var meget nyttig. Til denne opplæringen hadde vi stor nytte av våre møteledere, en funksjon vi har formalisert og de har egen utdanning fra Politihøgskolen. I 2025 har de fleste av våre påtalesaglige etterforskningsledere for første gang deltatt på deler av de regionale statsadvokatomøtene. Det er en riktig utvikling og et faglig tiltak som vi setter pris på. For å holde en «armlengdes avstand» til de øvrige fra påtalemyndigheten har vi stort sett deltatt på det faglige, og ikke tatt del i middag/sosiale arrangementer. Den samme praksis fulgte sjef og assisterende sjef da vi deltok på statsadvokatomøtet i Bodø. Vi fortsetter denne praksisen inntil videre.

To fra ledergruppen har gjennomført lederutvikling i regi av Lederprogrammet, som er modulbasert med to fysiske samlinger. Begge har opplevd dette som nyttig og lærerikt.

III.2 e Informasjonsdeling

STYRINGSPARAMETER 2:	Informasjonsdeling
Rapportering:	2. tertial og årsrapport
Beskrivelse: Riktig informasjon på riktig måte til riktig mottaker er avgjørende for at Spesialenheten skal bidra til lav kriminalitet og rettssikkerhet. Offentlighet rundt enhetens virksomhet er avgjørende for å bygge tillit til enheten. God kunnskap om Spesialenheten hos politiet, i påtalemyndigheten og hos folk flest er nødvendig for at enheten skal få meldinger om forhold som skal behandles eller etterforskes av enheten. Erfaring fra sakene som enheten har behandlet er en viktig kilde til læring i politiet og påtalemyndigheten, og også utgangspunkt for kritisk journalistikk og forskning.	

I 2025 har vi prioritert foredrag på utdanninger for innsatsledere, operasjonsledere og oppdragsledere. Vi var også på alle lokasjonene til Politihøgskolen og snakket til tredjeårsstudentene. Dette er viktige målgrupper for oss. Vi har også besøkt en utvidet ledergruppe ved Troms politidistrikt.

Vårt saksmottak holdt foredrag for 200 ansatte i PU i oktober 2025. Tema var vårt samfunnsoppdrag og politiets møte med sårbare personer.

Vår nettside er en viktig kilde til informasjon, og vi erfarer at den blir godt besøkt, ikke minst av journalister. Som nevnt er vi i gang med å publisere enkelte av våre vedtak på LovdataPRO. Det legges ned mye arbeid i vår årsrapport. Som alltid trekker vi ut de viktigste sakene som bidrag til læring og utvikling av politiet og påtalemyndigheten.

III.2 f Statistikk

STATISTIKK:	
Rapportering:	2. tertial og årsrapport
- Saksbehandlingstid - Andel saker avgjort innen 5, 9 og 12 md. - Mottatte meldinger - Avgjørelser - Saker til behandling	

Saksbehandlingstid

Det er viktig for rettssikkerheten til den enkelte som får sin sak behandlet av Spesialenheten at saksbehandlingstiden ikke er for lang. Folks tillit til ordningen påvirkes av blant annet saksbehandlingstid. Spesialenheten må derfor behandle saker med effektive rutiner innenfor rimelige tidsrammer. Enhetens mål er at gjennomsnittlig saksbehandlingstid ikke skal overskride 150 dager.

Total saksbehandlingstid for alle saker fra mottatt sak til avgjørelse i 2025 er 154 dager. Det er én dag lavere enn i fjor. Fremdeles er det enkelt saker som trekker opp den gjennomsnittlige saksbehandlingstiden. Det har vi hatt oppmerksomhet om gjennom året, og vi har nå et lavere tall for de eldste sakene enn i 2024. Alt i alt er saksbehandlingstiden akseptabel.

Tabellen nedenfor viser gjennomsnittlig saksbehandlingstid i 2022, 2023, 2024 og 2025 fra saken er mottatt til avgjørelse.

2022	2023	2024	2025
140	137	155	154

Andel saker avgjort innen 5, 9 og 12 mnd.

Tabellen nedenfor viser andelen av saker som er avgjort innen 5, 9 og 12 måneder eller mer for hele virksomheten totalt for årene 2022, 2023, 2024 og 2025.

	2022	2023	2024	2025
Innen 150 dager (5 måneder)	62 %	67 %	68 %	68 %
Innen 270 dager (9 måneder)	18 %	12 %	11 %	11 %
Innen 365 dager (12 måneder)	11 %	10 %	5 %	8 %
Over 365 dager (12 måneder)	9 %	11 %	16 %	14 %

Sakene over 12 måneder er som nevnt redusert, og vi jobber målrettet med å få ned saksbehandlingstiden for disse. Vi har tidligere skrevet om kompleksiteten i straffesakene, og at dette er en av grunnene til at saksbehandlingstiden øker, noe politiet også erfarer. Mengden beslag fra ulike databærere er en annen grunn til at saker tar lengre tid å behandle. Vi erfarer også at det er databeslag i langt flere saker enn tidligere.

Mottatte saker og anmeldelser

Tabellen nedenfor viser antall mottatte saker og anmeldelser i 2022, 2023, 2024 og 2025. At antall anmeldelser er flere enn antall saker skyldes at en sak kan omfatte flere anmeldte og/eller flere anmeldte forhold. Som tabellen viser er mottatte saker og anmeldelser relativt stabilt, men en viss økning er det fra fjoråret.

2022		2023		2024		2025	
Saker	Anmeldelser	Saker	Anmeldelser	Saker	Anmeldelser	Saker	Anmeldelser
703	877	817	1047	748	1042	857	1169

Tabellen nedenfor viser antall mottatte anmeldelser og mottatte saker pr. politidistrikt i 2022, 2023, 2024 og 2025. Politidistriktene er i denne oversikten å anse som geografiske områder, hvilket betyr at Oslo omfatter særorganer som har sitt kontor i Oslo. Vi merker oss en økning i saker fra enkelte politidistrikt, men vi har ikke hatt kapasitet til å analysere dette nærmere nå.

	2022	2023	2024	2025
Politidistrikt	Anmeldelser	Anmeldelser	Anmeldelser	Anmeldelser
Oslo	201	259	244	252
Øst	121	129	143	154
Innlandet	48	62	61	59
Sør-Øst	107	137	131	118
Agder	48	49	65	84
Sør-Vest	69	65	100	103
Vest	71	107	90	107
Møre og Romsdal	47	52	23	49
Trøndelag	66	52	70	125
Nordland	31	55	37	56
Troms	34	40	37	36
Finnmark	32	32	39	24
Syselmesteren		3		
Andre	2	5	1	2
Totalt	877	1047	1042	1169

Avgjørelser

Tabellen nedenfor viser antall påtaleavgjorte saker og anmeldelser, positive avgjørelser (forelegg, tiltaler, påtaleunntatelser) anmeldelser som er henlagt uten etterforsking, saker sendt til administrativ vurdering og antall klager behandlet hos Riksadvokaten i 2022, 2023, 2024 og 2025.

	2022	2023	2024	2025
Påtaleavgjorte saker	688	846	670	909
Påtaleavgjorte anmeldelser	974	1157	984	1305
Positive påtaleavgjørelser	29 (3 %)	42 (3 %)	26 (3 %)	34 (3 %)
Antall personer/foretak som ble ilagt en straffereaksjon	25/1	29/2	18/1	25/1
Henlagt uten etterforsking	64 %	65 %	72 %	67 %
Oversendt til administrativ vurdering	36	55	57	57
Klager til Riksadvokaten	122	202	179	248

I 2025 ble det i 34 av 430 etterforskede anmeldelser reagert med forelegg, siktelser, tiltale eller påtaleunntatelse (8 %). Dersom vi inkluderer anmeldelser som er henlagt uten etterforskning (875) er andelen hvor det er ilagt straffereaksjon 3 %. Vi mener altså at prosentsatsen straffereaksjoner riktigst bør tas ut fra de sakene som faktisk etterforskes. Det var i alt 25 personer og ett foretak som ble ilagt en straffereaksjon.

Riksadvokaten behandlet i 2025 248 klager over Spesialenhetens avgjørelser, tilsvarende 27 % av 909 påtaleavgjorte saker. Spesialenhetens vedtak ble opprettholdt i 240 av sakene. I to henlagte saker ba Riksadvokaten om at det ble utstedt forelegg. I fire henlagte saker ba Riksadvokaten om ytterligere etterforskning eller ny vurdering av påtalespørsmålet. Spesialenhetens fornyede etterforskning eller nye vurdering ga ikke grunnlag for straffansvar, og henleggelsene ble opprettholdt. I to klager over avvisning har Riksadvokaten tatt klagen til følge. Klageandelen har økt fra 16 % i 2022 til 27 % i 2025. Den lave omgjøringsandelen indikerer etter Spesialenhetens syn at økningen ikke skyldes redusert kvalitet over avgjørelsene, men antas å reflektere økt bevissthet om rettigheter og klageadgang i samfunnet generelt.

Spesialenheten har i 2025 oversendt 57 saker til politimester eller sjef for særorgan for administrativ vurdering jf. påtaleinstruksen § 34-7. Politidirektoratet får også oversendt de sakene som er av nasjonal interesse. I 2025 ble 25 slike saker oversendt, og Politidirektoratet har behandlet 20 av dem.

Saker til behandling

Tabellen nedenfor viser antall saker til behandling pr. 31. desember 2025 pr. avdeling og totalt for hele virksomheten.

Avdeling	2022	2023	2024	2025
Saksmottak og innledende etterforskning	82	80	133	131
Etterforskningsavdeling	140	120	101	74
Sjefen	34	25	60	41
Totalt	256	225	294	246

31 (13 %) av de 246 sakene som er til behandling er over ni måneder.

IV. Styring og kontroll i virksomheten

IV.1 Internkontroll

Spesialenheten har god styring og kontroll tilpasset enhetens egenart, risiko og vesentlighet. Vi gjennomfører jevnlig en overordnet risikovurdering. Dette gjøres både i ledermøtene hvor det tas opp status i porteføljen og i etterforskningsavdelingen ved jevnlig statusamtaler med spesialetterforskerne. Generelt inkluderer dette en vurdering av risikobildet og eventuelle konsekvenser samt ulike risikoreduserende tiltak dersom sannsynlig risiko tilsier at det er nødvendig. Enhetens internkontroll vurderes å være i tråd med kravene i økonomiregelverket.

Økonomistyringen i virksomheten ivaretas løpende ved interne kontroller og rapporteringer gjennom året, herunder i ledermøter og ved regnskapsrapportering (rapporter utviklet av DFØ) hvert tertial som

tilfredsstiller de foreliggende krav. Vurderinger i ledergruppen bidrar til å synliggjøre eventuell risiko i forhold til internt budsjett opp mot den disponible rammen og de aktiviteter som er nødvendig for å gjennomføre samfunnsoppdraget. Ulike usikkerhetsfaktorer og aktivitetsnivå vurderes med utgangspunkt i tidligere års erfaringer. Samlet gir dette grunnlag for budsjettering, prognoser, budsjettjusteringer og nødvendige beslutninger.

IV.2 Egenberedskap - kriser

Spesialenheten må som andre statlige aktører forberede seg på ulike kriser. Både den nye sikkerhetspolitiske situasjonen og naturgitte omstendigheter kan påvirke vårt arbeid. At vi er lokalisert på fire steder i landet reduserer likevel vår sårbarhet på flere områder, blant annet ved uvær, stengte flyplasser eller veier. Bortfall av nett og strøm kan gjerne være lokalt, og da kan Spesialenheten fungere fra andre lokasjoner enn den som er rammet.

Bortfall av mobilnett er en risikofaktor som er svært kritisk for å løse vårt oppdrag. Politiet vil ikke få kontakt med oss i slike tilfeller. For å sikre vår tilgjengelighet bør vi derfor ha alternativ kommunikasjonsmulighet og Nødnett vil være svært relevant. Systemet har basestasjoner med egen strømforsyning og har prioritet i mobilnettet. Det vil være et tiltak som umiddelbart øker vår evne til oppdragsløsning ved ulike kriser. Vi bør i det minste ha en enhet på hver lokasjon. Vi har allerede vært i kontakt med DSB om dette, og den foreløpige tilbakemeldingen er at dette absolutt lar seg løse. Vi vil også nedsette en egen beredskapsgruppe som skal vurdere våre ytterligere beredskapsbehov, blant annet hvordan vi skal sikre drift i ulike situasjoner.

Vi har kontinuitetsplan, og den vil bli oppdatert.

Til dette rapporteringspunktet bemerkes også at Spesialenhetens serverpark står på eksternt datasenter med redundans på strøm og nettløse, og vårt straffesakssystem (BL) driftes av Politiets IT-enhet (PIT) der sikkerhet og redundans er ivarettatt.

IV.3 Sikkerhetsstyring

Fra juni 2022 har leder for IT-avdelingen sittet i Spesialenhetens ledergruppe, og dette er ett av de viktigste tiltakene for bedring av den digitale sikkerhetstilstanden. At ledelsen har en vedvarende oppmerksomhet mot IT og sikkerhet er en grunnleggende forutsetning. Vi opplever at leder for IT-avdelingen bidrar godt i så måte. Et halvt år før vedkommende startet opp hos oss, hadde vi bestilt en tilstandsrapport fra JustisCert. Vi har i årene etter dette jobbet aktivt med å følge opp anbefalingene fra den rapporten. I rapporten og oppfølgingsarbeidet står grunnprinsippene til Nasjonal Sikkerhetsmyndighet sentralt. Vi har nå tatt Cybersekkjen, og rapporten viser tydelig at dette arbeidet har gitt resultater. Vi skårer best på det vi har jobbet mest med og mindre godt på områder som ikke har hatt samme prioritet i perioden. Overordnet kan vi si at vi har hatt størst fokus på å sikre oss mot ytre inntrengning og mindre på rutiner for hendelseshåndtering, men dette har altså vært en bevisst prioritering.

Vi skal derfor fortsatt jobbe med instruks, rutiner, beskrivelse av roller og hendelseshåndtering.

IV.4 Langsiktig utvikling, forbedring og effektivisering

Innledning

Spesialenheten arbeider kontinuerlig med utvikling og effektivisering av oppgaveløsningen. Temaet står sentralt i ledergruppen, faggruppene og blant ansatte. Momentene her har nær sammenheng med kapittel V om fremtidsutsikter. Nedenfor beskrives de viktigste utviklingsområdene for rapporteringsperioden.

Digitalisering og KI

Spesialenheten fornyet i 2025 avtaleforholdet med POD om kjøp av tjenester fra PIT, og vår vurdering er at det er nødvendig av hensyn til effektivitet og rettsikkerhet å knytte oss tett til den utviklingen som skjer i politiet og påtalemyndigheten ellers. Der pågår det en stor teknologisk utvikling, og denne er det svært viktig for oss å være med på. I 2024 fikk Spesialenheten endelig tilgang til å bruke Altinn og JustisHub fra BL på lik linje med politiet. Dette muliggjør digital kommunikasjon med domstoler og parter i straffesaken og har bidratt sterkt til effektivisering og informasjons- og rettssikkerhet. Fortsatt skjer en del kommunikasjon pr. e-post, særlig med politiet, som vi må jobbe for å få digitalisert framover. Prosessen med å få oss tilkoblet var svært tung, og viste for alvor hvor viktig det er at vi er med når utviklingen skjer og ikke kommer med i ettertid. Utfasing av BL og innføring av nytt straffesakssystem er en utvikling som blir svært viktig for oss å være med på nå de nærmeste årene.

Ett viktig prosjekt for oss er å få lagring av digitale bevis, mediefiler mv inn i løsningen vi kjøper av PIT (mediebank, beslagsnett). I dag har vi dette i vårt eget domene. Det medfører for det første utfordring med flytting av store datamengder, bl.a. når de største mengdene som regel kommer fra politiet og skal inn i våre saker (typisk sikret video- og lyd fra arrester eller beslag av mobiltelefoner eller pc'er som er sikret med bistand av Kripos). Videre er det av hensyn til effektiv og rettssikker behandling av straffesakene våre, viktig at det er så stor grad av likhet som mulig med straffesaksbehandlingen for øvrig. Da får vi utnyttet dagens løsninger bedre og er rustet for å være med på utviklingen av de nye på en helt annen måte.

Den teknologiske utviklingen i politiet vil også gjøre det enklere nå å få på plass direkte tilgang til flere av de opplysningene vi i dag må bruke mye tid på å innhente fra politiet (f.eks. fra politiets vaktjournal eller straffesaker i politiet). Her følger vi utviklingen tett og vil følge opp dette i avtaleforholdet vårt med POD/PIT for å sikre gode løsninger teknisk og juridisk.

Som det fremgår under pkt. III.1 har vi jobbet aktivt med bruk av KI, og vil fortsette å vurdere ytterligere muligheter for KI-støtte. Bruk av KI-verktøyet Skribler gir transkribering av lydfiler og sammendrag av lengre dokumenter. Etter oppgraderingen ved årsskiftet er verktøyet raskere og mer anvendelig for etterforskere og jurister. Løsningen har potensiale for å effektiviseres tidsbruken for flere av kjerneoppgavene våre. Vi må teste det en periode for å se hvor stor gevinsten er i forhold til at avhør skal struktureres og skrives tematisk etter mal fra Politihøgskolen, samt at innstillinger og vedtak også skal skrives i henhold til fastsatt mal. Pr. i dag må vi uansett bruke tid på å strukturere transkripsjonen fra Skribler. Neste naturlige fase vil derfor være å fokusere på funksjonalitet som muliggjør en mer autonom prosess, der KI i større grad kan levere svar og analyser med mindre manuell styring enn dagens «prompt»-baserte modell.

Med oppgradering av plattformen vår til Office 365 fulgte muligheten for å bruke Teams til avhør. Det må selvfølgelig vurderes konkret om det er forsvarlig i hvert enkelt tilfelle, men det er klart at det ligger

en innsparing i reisetid og tid til planlegging når flere avhør kan tas på denne måten. Her må vi selvsagt følge de forliggende retningslinjer fra Riksadvokaten om denne type avhør.

Det pågår også videreutvikling sammen med PIT av PAL for Strasak for å gi bedre styringsdata og rapporteringsmuligheter. Dette arbeidet vil være effektiviserende og ble påbegynt høsten 2025. Arbeidet fortsetter våren 2026. Noen forbedringer er allerede gjort, mens andre må vurderes som prosjekter, som eventuelt må inn i budsjett og prioritering hos PIT.

Vår nettside

Det bør etableres digital innlevering av anmeldelser med sikker identifisering (BankID). Dette vil gi både tryggere og mer effektiv behandling av sakene.

Nettsiden bør også bygges ut som informasjonsplattform for politidistriktene. Behovet for informasjon er stort og gjentakende, slik at instruksjonsvideoer og faglige foredrag kan gi god tidløs veiledning og derfor bidra til å redusere antallet henvendelser om ulike innlegg og foredrag. Slik informasjon kan også publiseres i politiets læringsplattform *Ransel*.

Kunnskap om Spesialenhetens rolle er fortsatt begrenset i deler av politiet, og derfor vil slik alminnelig informasjon være svært nyttig.

Analyse og prioritering av straffesaker

Sett hen til både sakstilfang, rammene for vårt mandat og ressursene vi har tilgjengelig, bør vi se på hvilke typer straffesaker enheten bør prioritere. Vi må vurdere hvilke straffbare handlinger som er mest alvorlig og hvilke straffesaker som har størst betydning for samfunnets tillit til politiet og Spesialenheten. En nærmere analyse av tidligere straffesaker, opparbeidelse av fenomenforståelse og kunnskap om trender som insider-problematikk og grov korrupsjon er eksempler på saker som kan være meget skadelig, og som vi bør styrke vår kompetanse på og ha kapasitet til å etterforske på en grundig måte. Dette fordrer kunnskap og kapasitet som vi trenger å utvikle. For å frigjøre kapasitet til dette, bør vi samtidig vurdere om det er enkelte sakstyper som kan nedprioriteres sett hen til signaler om begrenset mulighet til økte rammer for virksomheten de kommende år.

Regelverksendring

Spesialenheten har som kjent en to instansbehandling av straffesakene. Dette bidrar til god kvalitet over avgjørelsene, men det er ikke alltid en effektiv saksbehandling. I påtalemyndigheten ellers er det en utvikling med økt delegasjon fra Riksadvokatembetet, til statsadvokatene og videre til påtalemyndigheten i politiet. En økt delegasjonsadgang fra sjefen til de øvrige jurister i enheten bør i tråd med denne utviklingen vurderes (i dag har juristene en generell fullmakt til å beslutte at saker ikke skal etterforskes). At juristene i større grad kunne avgjort flere saker ville gitt en betydelig effektivitetsgevinst. En slik endring krever imidlertid en større prinsipiell gjennomgang og dessuten endringer i påtaleinstruksen.

Kompetanse og rekruttering

Det er en rivende utvikling på mange områder i samfunnet. Politiet får mange nye verktøy som Spesialenheten både må kjenne til og ha kompetanse på. Dette gjelder blant annet bruk av KI og politimetoder. Det er viktig at Spesialenheten holder tritt med denne utviklingen og at ansatte får nødvendig kompetanseutvikling på disse områdene. Erfaringen er som nevnt at etterforskningen er mer

arbeidskrevende enn tidligere, og flere saker har omfattende digitale bevismengder. Enheten har få ansatte, og disse er primært generalister. Behovet for noe spesialisering øker i takt med raske endringer i samfunnet og straffesakene vi etterforsker. Vi får i stor grad bistand av Kripos i større saker, særlig innen sikring av databaseslag og analysebistand, men er også avhengig av selv å opparbeide oss noe kompetanse på dette området for å være i stand til å etterforske saker med riktig kvalitet i årene som kommer. I de fleste sakene gjennomgår vi selv store datamengder, og dette tar mye etterforskerkapasitet. Vi gjennomfører årlig obligatorisk opplæring, men vi er også avhengig av studier og kompetanse utover dette om vi skal holde tritt med utviklingen innen straffesaksfeltet.

Alderssammensetning og pensjon

Gjennomsnittsalderen i Spesialenheten er 49,3 år. Av totalt 46 stillinger er 17 (37 prosent) knyttet til stillingskoder med særaldersgrense, som gir rett til tidligere pensjonering enn ordinær pensjonsalder. Dette innebærer en risiko for tap av kritisk kompetanse, og det er begrensede muligheter for langsiktig planlegging selv om vi gjennom seniorsamtaler har god dialog med den enkelte.

Spesialenheten har etablert en seniorpolitikk som legger til rette for systematiske utviklingssamtaler og planlegging av senkarriere, inkludert tilrettelegging fram mot pensjonsalder. Målet er å benytte seniorers kompetanse best mulig og samtidig støtte medarbeidere som ønsker å stå lenger i arbeid, med rom for individuelle tilpasninger basert på livsfase og behov.

Alderssammensetningen i Spesialenheten medfører at vi er særlig eksponert for risiko knyttet til endringspremie fra Statens pensjonskasse. Endringspremien dekker uforutsette eller endrede pensjonsforpliktelser i løpet av året, utover den ordinære pensjonspremien. Særlig kan lønnsøkninger for ansatte født i 1962 eller tidligere, samt fratreden ved oppnådd særaldersgrense, gi merkbare utslag i endringspremien.

Vi har allerede begynt å tenke på en balansert alderssammensetning. Det er likevel en usikkerhet knyttet til rekruttering av personer med fremtidsrettet kompetanse de neste årene. Det er ikke gitt at enheten fremover klarer å rekruttere ansatte med den beste kompetansen. Dette avhenger både av arbeidsmarkedet generelt, men også om enheten klarer å følge med i utviklingen som skjer i politiet og om vi anses som et attraktivt arbeidssted for yngre jobbsøkere med politi/etterforsker- eller juristutdanning. Det er et betydelig kompetansearbeid som skjer i politiet. Yngre medarbeidere forventer blant annet muligheter for etterutdanning og studier, noe som betinger en tilstrekkelig bemanning. Lønnsnivået er selvsagt også en faktor i dette.

Administrative funksjoner

Vi har en liten administrasjon med få medarbeidere og høy grad av avhengighet av nøkkelpersoner med spesialisert og erfaringsbasert kompetanse. Dette gir effektiv oppgaveløsning og kort vei til beslutninger i det daglige, men innebærer samtidig sårbarhet ved fravær. Framover vil det derfor være viktig å sikre tilstrekkelig kontinuitet og robuste administrative løsninger innenfor virksomhetens samlede ressursrammer. Arbeidet vil ha fokus på forenkling og strukturering av arbeidsprosesser, hensiktsmessig bruk av eksisterende digitale verktøy samt økt dokumentasjon av rutiner. Dette skal bidra til mer effektiv ressursbruk og redusert sårbarhet knyttet til enkeltpersoner.

Mediekompetanse

Det er behov for styrket kapasitet til å analysere vedtak og formidle kunnskap om trender og læringspunkter. Hjemmesiden bør utvikles videre med mer oppdatert informasjon, og videoforedrag

kan redusere behovet for fysiske presentasjoner. En dedikert medieressurs vil kunne bidra til å oppfylle denne delen av samfunnsoppdraget på en langt bedre måte enn i dag. Vi kan være mer utadrettet, transparente og tilgjengelige. Samlet vil dette kunne gi en betydelig gevinst for enheten og avlaste ledelsen – også ved intern kommunikasjon.

IV.5 Saker fra Riksrevisjonen og Sivilombudet

Det foreligger ikke merknader fra Riksrevisjonen eller uttalelser fra Sivilombudet.

IV.6 Fellesføringer fra regjeringen

IV.6 a Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp , naturfotavtryk og energibruk

Spesialenhetens virksomhet medfører begrensede miljøpåvirkninger utover det som er nødvendig for drift. Enheten leier kontorlokaler i Hamar, Oslo, Bergen og Trondheim, noe som er nødvendig for å ivareta enhetens landsdekkende ansvar.

Reisevirksomhet er i noen grad nødvendig som følge av etterforskning og iretteføring over hele landet. Spesialenheten søker å benytte kollektive transportløsninger der dette er mulig, og har kontinuerlig oppmerksomhet om å redusere reiseomfanget gjennom bruk av digitale løsninger.

IV.6 b Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse

Spesialenheten har i 2025 gjennomført fem rekrutteringsprosesser og ansatt totalt seks nye medarbeidere. Dette er en økning sammenlignet med 2024, da det ble foretatt tre ansettelser. Det ble ikke ansatt personer med funksjonsnedsettelse eller personer som har hatt lengre fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring. I forbindelse med rekrutteringsprosessene oppga én søker å ha nedsatt funksjonsevne, og én søker oppga å ha hull i CV. Ingen av disse ble vurdert som kvalifiserte for de aktuelle stillingene.

Spesialenheten har i rekrutteringsarbeidet vært oppmerksom på adgangen til positiv særbehandling innenfor rammen av gjeldende regelverk. Ansettelsene i 2025 er foretatt på bakgrunn av krav til formell kompetanse, erfaring og personlig egnethet.

IV.6 c Redusere konsulentbruken

Spesialenhetens bruk av konsulenter i 2025 har vært begrenset til design- og utviklingstjenester knyttet til årsrapporten, med totale kostnader på kr 65 027. Det er i tillegg brukt kr 11 775 på avgrensede IKT-tjenester.

Samlet sett anser Spesialenheten at bruken av konsulentttjenester også i 2025 har vært på et nøkternt nivå og i tråd med regjeringens fellesføring.

V. Vurdering av framtidsutsikter

Spesialenhetens langsiktige evne til å løse samfunnsoppdraget påvirkes av flere utviklingstrekk. Den raske digitaliseringen i politi- og påtalemyndigheten, økende sakskompleksitet og skjerpede krav til spesialisert kompetanse vil stille høyere krav til kapasitet, prioritering og teknologisk integrasjon. For å sikre effektiv og rettssikker saksbehandling må enheten være tett koblet på utviklingen av nye straffesaksverktøy, og samtidig videreutvikle egne digitale verktøy og standardiserte arbeidsprosesser som gjør organisasjonen mer robust.

V.1 Eksterne forhold

Perspektivmeldingen peker på strammere offentlige budsjetter i årene som kommer, samtidig som behovet for arbeidskraft og velferdstjenester øker. Enheten må derfor forberede seg på en situasjon der bare begrenset ressurstilvekst kan forventes, og der mer effektiv ressursbruk blir helt nødvendig. Samtidig øker kompleksiteten i sakene, særlig innen digital kriminalitet, korrupsjon og insider-problematikk. Dette krever strategiske prioriteringer av hvilke saker som skal prioriteres, samt målrettet oppbygging av spesialisert kompetanse. Dersom rammene forblir stramme, vil prioriteringene få direkte betydning for vår evne til å håndtere saker som er kritiske for tilliten til politiet og Spesialenheten. Det innebærer tydeligere prioriteringer, der innsatsen rettes mot saker som har størst betydning for tilliten til politiet og til Spesialenheten. Vi skal fortsatt være et lavterskeltilbud, men må i større grad vurdere hvor etterforskningsinnsatsen gir størst effekt og best oppfyllelse av mandatet. Effektivisering i hele saksbehandlingsskjeden blir avgjørende for å opprettholde framdrift uten at rettssikkerheten svekkes.

Den sikkerhetspolitiske situasjonen og Totalforsvarsåret 2026 innebærer et sterkere fokus på egenberedskap og evnen til å opprettholde kritiske funksjoner også i kriser. At Spesialenheten fungerer ved ulike kriser er nødvendig for å ivareta samfunnsoppdraget. Arbeidet som er igangsatt innen egenberedskap må videreutvikles i lys av nye sikkerhetsutfordringer og krav til robusthet.

V.2 Interne forhold

Kompetanse- og rekrutteringssituasjonen er stadig et viktig strategisk område. En høy andel ansatte med særaldersgrense og sterk konkurranse om digital og etterforskningsfaglig kompetanse gjør det nødvendig å styrke vår attraktivitet som arbeidsplass og sikre systematisk kompetanseutvikling. Evnen til å beholde og tiltrekke fagpersoner vil være avgjørende for virksomhetens bærekraft. Uten målrettet satsing på kompetanseutvikling, attraktivitet og effektiv organisering risikerer enheten redusert kapasitet til å håndtere de mest komplekse og tillitskritiske sakene.

Den sikkerhetspolitiske situasjonen kan også påvirke saksinntaket til Spesialenheten. I den Nasjonale trusselvurderingen fra PST for 2026 vurderes det at rekruttering av kilder med tilgang til sensitiv eller gradert informasjon er spesielt utsatt. Flere tjenestepersoner i politiet og påtalemyndigheten har jo slik tilgang. Spesialenheten har i så måte en særlig oppfordring til å peke på de risikofaktorer vi har erfart gjennom behandling av korrupsjonssaker. Risikofaktorer som antas dels å kunne være de samme for slik rekruttering.

Vi står altså overfor en utvikling som krever kontinuerlig oppmerksomhet om kvalitet og effektivitet,

og vi må jobbe for å finne en god vekting av disse ofte kryssende hensyn. Dette er ikke noe nytt, men samfunnsutviklingen krever enda større fokus om dette. Evnen til å være teknologisk integrert, kompetansemessig oppdatert og organisatorisk motstandsdyktig vil være avgjørende for å opprettholde måloppnåelse og tillit på lang sikt.

VI. Årsregnskap

Ledelseskommentarer til årsregnskap 2025

Virksomhetens formål

Spesialenheten for politisaker er et bruttobudsjettert forvaltningsorgan underlagt Justis- og beredskapsdepartementet. Enheten er riksdekkende etterforsknings- og påtalemyndighet, og har som oppgave å etterforske saker som gjelder spørsmålet om ansatte i politiet eller påtalemyndigheten har begått en straffbar handling i tjenesten.

Spesialenheten for politisaker er ikke en del av politiet eller den ordinære påtalemyndighet. Enheten er en uavhengig organisasjon faglig underordnet Riksadvokaten som kan gi pålegg til enheten om iverksetting, gjennomføring og stansing av etterforskning. Riksadvokaten behandler også klager over avgjørelser truffet av Spesialenheten.

Bekreftelse

Årsregnskapet er avlagt i henhold til bestemmelser om økonomistyring i staten med tilhørende rundskriv fra Finansdepartementet og de krav som er stilt fra eget departement. Regnskapet gir et dekkende bilde av virksomhetens disponible bevilgninger og av regnskapsførte utgifter, inntekter, eiendeler og gjeld.

Spesialenheten fører og rapporterer sitt virksomhetsregnskap i henhold til de anbefalte statlige regnkapsstandardene (SRS). Årsregnskapet vurderes å gi et korrekt uttrykk for årets ressursbruk og virksomhetens eiendeler og gjeld.

Vurdering av vesentlige forhold

Tildeling

For budsjettåret 2025 er Spesialenheten på kap. 460, post 01 tildelt 72,738 millioner kroner i ordinær bevilgning. I supplerende tildelingsbrev nr. 1 har Justis- og beredskapsdepartementet bekreftet at enheten får overført 4,259 millioner kroner i ubrukt bevilgning fra 2024. Videre er enhetens bevilgning i supplerende tildelingsbrev nr. 2 økt med 1,710 millioner kroner som kompensasjon for lønnsoppgjøret i det statlige tariffområdet. Den samlede disponible rammen for 2025 utgjør 78,707 millioner kroner. Se note A for nærmere spesifisering.

Forbruk

Forbruk i henhold til SRS pr. 31.12.2025 er 74,786 millioner kroner. Se note 2, 3, 4 og 5 for nærmere spesifisering.

For Spesialenheten, som er en bruttobudsjettert virksomhet, er det forskjeller mellom det periodiserte virksomhetsregnskapet (SRS) og benyttet bevilgning i henhold til rapportering til statsregnskapet. Forskjellene skyldes at det benyttes ulike regnskapsprinsipper i de to regnskapene. Rapportert til statsregnskapet på kap. 460, post 01 pr. 31.12.2025 er 75,139 millioner kroner. 59,681 millioner kroner (79 %) gjelder lønn og sosiale utgifter, herunder honorarer til advokater på verv, og 15,458 millioner kroner (21 %) gjelder andre driftsutgifter.

Differansen mellom SRS og kontantrapportering forklares med endring i betalbare poster, avskrivninger, utrangering av anlegg, avsetninger/ avregninger til SPK og merverdiavgift på skyldig

leverandørgjeld pr. 31.12.2025. Spesialenheten har i 2025 et mindreforbruk på 3,568 millioner kroner. Ubenyttet bevilgning er søkt overført til 2026. Se note B.

Årsresultat

Det har gjennom året vært varslet at Spesialenheten ville få et mindreforbruk i 2025, senest i etatsstyringsmøtet 5. november 2025 (anslått til 2,7 millioner kroner). Mindreforbruket skyldes hovedsakelig forsinket oppstart i to nyopprettede stillinger (juridisk seniorrådgiver og spesialetterforsker), vakanser i eksisterende stillinger, refusjoner fra NAV knyttet til sykepengesamt lavere pensjonsutgifter enn forventet.

At den ubenyttede bevilgningen ble 0,868 millioner kroner høyere enn det som ble oppgitt i 2. tertialrapporten, skyldes at pensjonskostnadene ble vesentlig lavere enn estimert. Pensjonspremien til Statens pensjonskasse ble totalt 1,254 millioner kroner lavere enn i vårt ordinære budsjett, hvorav 0,254 millioner kroner var lavere enn vårt eget anslag pr. 2. tertial.

Også refusjon av sykepengesamt høyere enn forventet (totalt 1,052 millioner kroner). Dette er vanskelig å prognostisere presist og bidrar til økt usikkerhet i budsjettoppfølgingen.

Vi er bevisst at tildelt budsjett forutsetter at midlene skal benyttes i tråd med etatens behov og prioriteringer. De nevnte forholdene har imidlertid gjort dette utfordrende i 2025. Enheten har ikke iverksatt tiltak for å redusere mindreforbruket utover den ordinære driftsstyringen, men har vært oppmerksom på muligheten for overføring til 2026. En betydelig del av midlene er knyttet til helårsvirkningen av forsinket oppstart i de to nye stillingene (nevnt over), forventet økning i pensjonsforpliktelser (jf. prognose fra SPK) samt planlagte og nødvendige investeringer på IT-området.

Mellomværende med statskassen

Mellomværende med statskassen utgjorde pr. 31.12.2025 –6,209 millioner kroner, og består av skyldig skattetrekk samt avsatt pensjonspremie til Statens pensjonskasse (SPK). Se oppstilling av artskontorapportering for nærmere spesifisering.

Beslag

Spesialenheten forvalter ikke-statlige midler fra beslag i straffesaker. Midlene inngår ikke i Statens konsernkontoordning, men framkommer i balansen. Se note 8 og 9.

Revisjonsordning

Riksrevisjonen er ekstern revisor og bekrefter virksomhetens årsregnskap. Årsregnskapet er ikke ferdig revidert, men revisjonsberetning forventes å foreligge innen 1. mai. Revisjonsberetning for 2024 foreligger uten merknader.

Hamar, 13. februar 2026



Terje Nybøe
sjef

Prinsippnote til årsregnskapet

Årsregnskap for statlige virksomheter er utarbeidet og avlagt etter nærmere retningslinjer fastsatt i bestemmelser om økonomistyring i staten ("bestemmelsene"). Årsregnskapet er i henhold til krav i bestemmelsene punkt 3.4.1, nærmere bestemmelser i Finansdepartementets rundskriv R-115 av desember 2025 og eventuelle tilleggskrav fastsatt av overordnet departement.

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen og artskontorrapporteringen er utarbeidet med utgangspunkt i bestemmelsene punkt 3.4.2 – de grunnleggende prinsippene for årsregnskapet:

- a) Regnskapet følger kalenderåret.
- b) Regnskapet inneholder alle rapporterte utgifter og inntekter for regnskapsåret.
- c) Regnskapet er utarbeidet i tråd med kontantprinsippet.
- d) Utgifter og inntekter er ført i regnskapet med brutto beløp.

Oppstillingene av bevilgnings- og artskontorrapportering er utarbeidet etter de samme prinsippene, men gruppert etter ulike kontoplaner. Prinsippene samsvarer med krav i bestemmelsene punkt 3.5 til hvordan virksomhetene skal rapportere til statsregnskapet. Sumlinjen "Netto rapportert til bevilgningsregnskapet" er lik i begge oppstillingene.

Virksomheten er tilknyttet statens konsernkontoordning i Norges Bank i henhold til krav i bestemmelsene pkt. 3.7.1. Bruttobudsjetterte virksomheter tilføres ikke likviditet gjennom året, men har en trekkrettighet på sin konsernkonto. Ved årets slutt nullstilles saldoen på den enkelte oppgjørskonto ved overgang til nytt år.

Bevilgningsrapporteringen

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen omfatter en øvre del med bevilgningsrapporteringen og en nedre del som viser beholdninger virksomheten står oppført med i kapitalregnskapet. Bevilgningsrapporteringen viser regnskapstall som virksomheten har rapportert til statsregnskapet. Det stilles opp etter de kapitler og poster i bevilgningsregnskapet virksomheten har fullmakt til å disponere. Kolonnen samlet tildeling viser hva virksomheten har fått stilt til disposisjon i tildelingsbrev for hver statskonto (kapittel/post).

Utgiftene knyttet til mottatte belastningsfullmakter er bokført og rapportert til statsregnskapet, og vises i kolonnen for «Regnskap».

Artskontorrapporteringen

Oppstillingen av artskontorrapporteringen har en øvre del som viser hva som er rapportert til statsregnskapet etter standard kontoplan for statlige virksomheter og en nedre del som viser eiendeler og gjeld som inngår i mellomværende med statskassen. Artskontorrapporteringen viser regnskapstall virksomheten har rapportert til statsregnskapet etter standard kontoplan for statlige virksomheter. Virksomheten har en trekkrettighet på konsernkonto i Norges Bank. Tildelingene er ikke rapportert som en inntekt til statsregnskapet og derfor ikke vist som inntekt i artskontorrapporteringen.

Oppstilling av bevilgningsrapportering 31.12.2025							
Utgiftskapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst	Note	Samlet tildeling for 2025*	Regnskap per 31.12.2025	Merutgift (-) og mindreutgift
0460	Spesialenheten for politisaker	01	Driftskapittel	A	78 707 000	75 138 849	3 568 151
1633	Nettoordning, statlig betalt merverdiavgift	01	Nettoordning for mva i staten		0	1 474 504	
Sum utgiftsført					78 707 000	76 613 353	
Inntektskapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst		Samlet tildeling for 2025*	Regnskap per 31.12.2025	Merinntekt og mindreinntekt(-)
5309	Tilfeldige inntekter	29	Diverse inntekter	6A	0	77 563	
5700	Folketrygdens inntekter	72	Arbeidsgiveravgift	6A	0	7 382 826	
Sum inntektsført					0	7 460 390	
Netto rapportert til bevilgningsregnskapet						69 152 963	
Kapitalkontoer							
60088401	Norges Bank KK /innbetalinger			6A		1 403 613	
60088402	Norges Bank KK/utbetalinger			6A		-69 644 694	
704285	Endring i mellomværende med statskassen					-911 882	
Sum rapportert						0	
Beholdninger rapportert til kapitalregnskapet							
				31.12.2025	31.12.2024	Endring	
704285	Mellomværende med statskassen			-6 208 773	-5 296 891	-911 882	

* Samlet tildeling skal ikke reduseres med eventuelle avgitte belastningsfullmakter (gjelder både for utgiftskapitler og inntektskapitler). Se note B Forklaring til brukte fullmakter og beregning av mulig overførbart beløp til neste år for nærmere forklaring. Samlet tildeling skal ikke inkludere mottatte belastningsfullmakter eller mottatte betalinger etter rundskriv R-111 punkt 4, tilvisninger gjennom rundskriv eller bruk av felleskontoer.

Note A Forklaring av samlet tildeling utgifter			
Kapittel og post	Overført fra i fjor	Årets tildelinger	Samlet tildeling
460.01	4 259 000	74 448 000	78 707 000

Note B Forklaring til brukte fullmakter og beregning av mulig overførbart beløp til neste år										
Kapittel og post	Stikkord	Merutgift(-)/ mindre utgift	Utgiftsført av andre iht. avgitte belastningsfullmakter(-)	Merutgift(-)/ mindreutgift etter avgitte belastningsfullmakter	Merinntekter / mindreinntekter(-) iht. merinntektsfullmakt	Omdisponering fra post 01 til 45 eller til post 01/21 fra neste års bevilgning	Innsparinger (-)	Sum grunnlag for overføring	Maks. overførbart beløp *	Mulig overførbart beløp beregnet av virksomheten **
460.01	Driftsutgifter	3 568 151		3 568 151				3 568 151	3 722 400	3 568 151
* Maksimalt beløp som kan overføres er 5 % av årets bevilgning på driftspostene 01-29, unntatt post 24 eller sum av de siste to års bevilgning for poster med stikkordet "kan overføres".										
**Se årlig rundskriv R-2 for mer informasjon om mulig overførbart beløp.										
Mulig overførbart beløp										
Spesialenhetens ubrukte bevilgning på kapittel 460, post 01 beløper seg til kr. 3 568 151. Beløpet er under grensen for maksimalt overførbart beløp og er søkt overført til 2026.										

Note C Oversikt over binding på framtidige års bevilgninger				
Avtaler om leie av kontorlokaler				
Gjenværende varighet per 31.12.	Årlig leiebeløp	Av neste års bevilgning	Av senere års bevilgning	Samlet binding på framtidige års bevilgninger
Varighet inntil 1 år				0
Varighet 1-5 år	534 216	534 216		534 216
Varighet over 5 år	1 589 868	1 589 868	12 718 944	14 308 812
Varighet over 5 år	2 097 308	2 097 308	10 486 540	12 583 848
Varighet over 5 år	708 580	708 580	4 251 480	4 960 060
Totalt	4 929 972	4 929 972	27 456 964	32 386 936
Andre vesentlige leieavtaler				
Gjenværende varighet per 31.12.	Årlig leiebeløp	Av neste års bevilgning	Av senere års bevilgning	Samlet binding på framtidige års bevilgninger
Varighet inntil 1 år				0
Varighet 1-5 år				0
Varighet over 5 år				0
Totalt	0	0	0	0
Vesentlige avtaler om kjøp av tjenester*				
Gjenværende varighet per 31.12.	Årlig beløp	Av neste års bevilgning	Av senere års bevilgning	Samlet binding på framtidige års bevilgninger
Varighet inntil 1 år	850 000	850 000		850 000
Varighet 1-5 år				0
Varighet over 5 år				0
Totalt	850 000	850 000	0	850 000

*Vesentlige avtaler om kjøp av tjenester gjelder kjøp av tjenester fra Politiets IT-enhet.

Oppstilling av artskontorrapporteringen 31.12.2025		
	31.12.2025	31.12.2024
Driftsinntekter rapportert til bevilgningsregnskapet		
Innbetalinger fra gebyrer	0	0
Innbetalinger fra tilskudd og overføringer	0	0
Salgs- og leieinnbetalinger	0	0
Andre innbetalinger	0	0
<i>Sum innbetalinger fra drift</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Driftsutgifter rapportert til bevilgningsregnskapet		
Utbetalinger til lønn	59 680 921	53 017 280
Andre utbetalinger til drift	15 170 994	13 684 627
<i>Sum utbetalinger til drift</i>	<i>74 851 914</i>	<i>66 701 907</i>
Netto rapporterte driftsutgifter	74 851 914	66 701 907
Investerings- og finansinntekter rapportert til bevilgningsregnskapet		
Innbetaling av finansinntekter	0	0
<i>Sum investerings- og finansinntekter</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Investerings- og finansutgifter rapportert til bevilgningsregnskapet		
Utbetaling til investeringer	286 935	1 519 836
Utbetaling til kjøp av aksjer	0	0
Utbetaling av finansutgifter	0	0
<i>Sum investerings- og finansutgifter</i>	<i>286 935</i>	<i>1 519 836</i>
Netto rapporterte investerings- og finansutgifter	286 935	1 519 836
Inntekter og utgifter rapportert på felleskapitler		
Gruppelivsforsikring konto 1985 (ref. kap. 5309, inntekt)	77 563	72 011
Arbeidsgiveravgift konto 1986 (ref. kap. 5700, inntekt)	7 382 826	6 740 779
Nettoføringsordning for merverdiavgift konto 1987 (ref. kap. 1633, utgift)	1 474 504	1 742 897
<i>Netto rapporterte utgifter på felleskapitler</i>	<i>-5 985 886</i>	<i>-5 069 894</i>
Netto rapportert til bevilgningsregnskapet	69 152 963	63 151 849
Oversikt over mellomværende med statskassen		
	31.12.2025	31.12.2024
Eiendeler og gjeld		
Fordringer på ansatte	0	0
Kontanter	0	0
Bankkontoer med statlige midler utenfor Norges Bank	0	0
Skyldig skattetrekk og andre trekk	-2 551 131	-2 051 116
Skyldige offentlige avgifter	0	0
Avsatt pensjonspremie til Statens pensjonskasse*	-3 657 642	-3 245 775
Mottatte forskuddsbetalinger	0	0
Lønn (negativ netto, for mye utbetalt lønn m.m.)	0	0
Differanser på bank og uidentifiserte innbetalinger	0	0
Sum mellomværende med statskassen	-6 208 773	-5 296 891

Pensjonstrekket i de ansattes lønn (2%) på konto 263 inngår også på denne linjen.*

Regnskapsprinsipper for bruttobudsjetterte virksomheter

- Virksomhetsregnskap avlagt i henhold til de statlige regnskapsstandardene (SRS)

Inntekter fra bevilgninger og inntekt fra tilskudd og overføringer

Inntekt fra bevilgninger og inntekt fra tilskudd og overføringer resultatføres etter prinsippet om motsatt sammenstilling. Dette innebærer at inntekt fra bevilgninger og inntekt fra tilskudd og overføringer resultatføres i takt med at aktivitetene som finansieres av disse inntektene utføres, det vil si i samme periode som kostnadene påløper (motsatt sammenstilling).

Bruttobudsjetterte virksomheter har en forenklet praktisering av prinsippet om motsatt sammenstilling ved at inntekt fra bevilgninger beregnes som differansen mellom periodens kostnader og opptjente transaksjonsbaserte inntekter og eventuelle inntekter fra tilskudd og overføringer til virksomheten. En konsekvens av dette er at resultat av periodens aktiviteter blir null.

Spesialenheten har ikke inntekt fra tilskudd og overføringer.

Kostnader

Utgifter som finansieres med inntekt fra bevilgning og inntekt fra tilskudd og overføringer, kostnadsføres i samme periode som aktivitetene er gjennomført og ressursene er forbrukt.

Pensjoner

SRS 25 Ytelser til ansatte legger til grunn en forenklet regnskapsmessig tilnærming til pensjoner. Statlige virksomheter skal ikke balanseføre netto pensjonsforpliktelser for ordninger til Statens pensjonskasse (SPK). Virksomheten resultatfører arbeidsgiverandel av pensjonspremien som pensjonskostnad.

Pensjon kostnadsføres som om pensjonsordningen i SPK var basert på en innskuddsplan.

Fra 2022 har SPK lagt om pensjonspremiemodellen for statlige virksomheter. Fra 1. januar 2022 betaler virksomheten en virksomhetsspesifikk hendelsesbasert arbeidsgiverandel som del av pensjonspremien. At premien er virksomhetsspesifikk, betyr at den beregnes ut fra den enkelte virksomhets forhold, ikke for grupper av virksomheter samlet. At den er hendelsesbasert, betyr at den tar hensyn til de faktiske hendelser i medlemsbestanden i virksomheten, slik at premiereserven er ajour i forhold til medlemmets opptjening. Medlemsandelen på to prosent av lønnsgrunnlaget er uendret.

Leieavtaler

Virksomheten har valgt å benytte forenklet metode i SRS 13 om leieavtaler og klassifiserer alle leieavtaler som operasjonelle leieavtaler.

Klassifisering og vurdering av anleggsmidler

Anleggsmidler er varige og betydelige eiendeler som disponeres av virksomheten. Med varige eiendeler menes eiendeler med utnyttbar levetid på 3 år eller mer. Med betydelige eiendeler forstås eiendeler med anskaffelseskost på 50 000 kroner eller mer. Anleggsmidler er balanseført til anskaffelseskost fratrasket avskrivninger.

Kontorinventar og datamaskiner (PCer, servere m.m.) med utnyttbar levetid på 3 år eller mer er balanseført som egne grupper. Varige driftsmidler nedskrives til virkelig verdi ved endret anvendelse

eller utnyttelse, dersom virkelig verdi er lavere enn balanseført verdi.

Egenutvikling av programvare

Kjøp av bistand til utvikling av programvare er balanseført.

Investeringer i aksjer og andeler

Spesialenheten har ikke investert i aksjer og andeler.

Klassifisering og vurdering av omløpsmidler og kortsiktig gjeld

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på opptakstidspunktet.

Beholdning av varer og driftsmateriell

Spesialenheten har ikke varer for salg eller driftsmateriell.

Fordringer

Fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

Statens kapital

Statens kapital utgjør nettobeløpet av virksomhetens eiendeler og gjeld, og fremgår i regnskapslinjen for avregninger i balanseoppstillingen. Bruttobudsjetterte virksomheter presenterer ikke konsernkontoene i Norges Bank som bankinnskudd. Konsernkontoene inngår i regnskapslinjen avregnet med statskassen.

Statlige rammebetingelser

Selvassurandørprinsippet

Staten opererer som selvassurandør. Det er følgelig ikke inkludert poster i balanse eller resultatregnskap som søker å reflektere alternative netto forsikringskostnader eller forpliktelser.

Statens konsernkontoordning

Statlige virksomheter omfattes av statens konsernkontoordning. Konsernkontoordningen innebærer at alle innbetalinger og utbetalinger daglig gjøres opp mot virksomhetens oppgjørskontoer i Norges Bank.

Virksomheten tilføres ikke likvider gjennom året, men har en trekkrettighet på sin konsernkonto. For bruttobudsjetterte virksomheter nullstilles saldoen på den enkelte oppgjørskonto i Norges Bank ved overgang til nytt regnskapsår.

Resultatregnskap			
	Note	31.12.2025	31.12.2024
Driftsinntekter			
Inntekt fra bevilgninger	1	74 786 219	68 958 247
Inntekt fra tilskudd og overføringer		0	0
Inntekt fra gebyrer		0	0
Salgs- og leieinntekter		0	0
Andre driftsinntekter		0	0
<i>Sum driftsinntekter</i>		<i>74 786 219</i>	<i>68 958 247</i>
Driftskostnader			
Varekostnader		0	0
Lønnskostnader	2	59 267 299	54 170 738
Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	3,4	684 696	807 530
Nedskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler		0	0
Andre driftskostnader	5	14 834 224	13 979 979
<i>Sum driftskostnader</i>		<i>74 786 219</i>	<i>68 958 247</i>
Driftsresultat		0	0
Finansinntekter og finanskostnader			
Finansinntekter		0	0
Finanskostnader		0	0
<i>Sum finansinntekter og finanskostnader</i>		<i>0</i>	<i>0</i>
Resultat av periodens aktiviteter		0	0
Avregninger og disponeringer			
Avregning med statskassen (bruttobudsjetterte)		0	0
<i>Sum avregninger og disponeringer</i>		<i>0</i>	<i>0</i>
Innkreivingsvirksomhet og andre overføringer til staten			
Avgifter og gebyrer direkte til statskassen		0	0
Avregning med statskassen innkreivingsvirksomhet		0	0
<i>Sum innkreivingsvirksomhet og andre overføringer til staten</i>		<i>0</i>	<i>0</i>
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten			
Tilskudd til andre		0	0
Avregning med statskassen tilskuddsforvaltning		0	0
<i>Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</i>		<i>0</i>	<i>0</i>

Balanse			
	Note	31.12.2025	31.12.2024
EIENDELER			
A. Anleggsmidler			
I Immaterielle eiendeler			
Programvare og lignende rettigheter	3	688 840	998 931
Immaterielle eiendeler under utførelse		0	0
<i>Sum immaterielle eiendeler</i>		<i>688 840</i>	<i>998 931</i>
II Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom		0	0
Maskiner og transportmidler		0	0
Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	4	1 912 345	2 019 359
Anlegg under utførelse		0	0
Infrastruktureiendeler		0	0
<i>Sum varige driftsmidler</i>		<i>1 912 345</i>	<i>2 019 359</i>
III Finansielle anleggsmidler			
Investeringer i aksjer og andeler		0	0
Obligasjoner		0	0
Andre fordringer		0	0
<i>Sum finansielle anleggsmidler</i>		<i>0</i>	<i>0</i>
Sum anleggsmidler		2 601 185	3 018 290
B. Omløpsmidler			
I Beholdning av varer og driftsmateriell			
Beholdninger av varer og driftsmateriell		0	0
<i>Sum beholdning av varer og driftsmateriell</i>		<i>0</i>	<i>0</i>
II Fordringer			
Kundefordringer		0	0
Opptjente, ikke fakturerte inntekter		0	0
Andre fordringer	7	579 694	347 485
<i>Sum fordringer</i>		<i>579 694</i>	<i>347 485</i>
III Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd	8	62	62
Kontanter og lignende		0	0
<i>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</i>		<i>62</i>	<i>62</i>
Sum omløpsmidler		579 756	347 547
Sum eiendeler drift		3 180 941	3 365 836
IV Fordringer vedrørende innkreivingsvirksomhet og andre overføringer			
Fordringer vedr. innkreivingsvirksomhet og andre overføringer til staten		0	0
<i>Sum fordringer vedr. innkreivingsvirksomhet og andre overføringer</i>		<i>0</i>	<i>0</i>
Sum eiendeler		3 180 941	3 365 836

Balanse			
	Note	31.12.2025	31.12.2024
STATENS KAPITAL OG GJELD			
C. Statens kapital			
I Virksomhetskapi tal			
Sum virksomhetskapi tal		0	0
II Avregninger			
Avregnet med statskassen (bruttobudsjetterte)	6A	-10 983 008	-10 451 845
Sum avregninger		-10 983 008	-10 451 845
Sum statens kapital		-10 983 008	-10 451 845
D. Gjeld			
I Avsetning for langsiktige forpliktelser			
Avsetninger langsiktige forpliktelser		0	0
Sum avsetninger for langsiktige forpliktelser		0	0
II Annen langsiktig gjeld			
Øvrig langsiktig gjeld		0	0
Sum annen langsiktig gjeld		0	0
III Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld	6B	3 925 570	3 649 477
Skyldig skattetrekk	6B	2 551 131	2 051 116
Skyldige offentlige avgifter	6B	967 541	1 022 948
Avsatte feriepenger	6B	4 568 192	4 093 445
Mottatt forskuddsbetaling		0	0
Annen kortsiktig gjeld	9	2 151 515	3 000 695
Sum kortsiktig gjeld		14 163 949	13 817 681
Sum gjeld		14 163 949	13 817 681
Sum statens kapital og gjeld drift		3 180 941	3 365 836
IV Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer			
Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten		0	0
Sum gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer		0	0
Sum statens kapital og gjeld		3 180 941	3 365 836

Note 1 Driftsinntekter		
	31.12.2025	31.12.2024
Inntekt fra bevilgninger*		
Inntekt fra bevilgninger	74 786 219	68 958 247
Sum inntekt fra bevilgninger	74 786 219	68 958 247
*Etter de statlige regnskapsstandardene beregnes inntekt fra bevilgninger for bruttobudsjetterte virksomheter som differansen mellom periodens kostnader og opptjente transaksjonsbaserte inntekter og eventuelle inntekter fra tilskudd og overføringer til virksomheten. En konsekvens av dette er at resultat av periodens aktiviteter blir null. For informasjon om mottatte bevilgninger se oppstilling av bevilgningsrapportering.		
Inntekt fra tilskudd og overføringer		
Sum inntekt fra tilskudd og overføringer	0	0
Inntekt fra gebyrer		
Sum inntekt fra gebyrer	0	0
Salgs- og leieinntekter		
Sum salgs- og leieinntekter	0	0
Andre driftsinntekter		
Sum andre driftsinntekter	0	0
Sum driftsinntekter	74 786 219	68 958 247

Note 2 Lønnskostnader, årsverk og andre ytelser		
	31.12.2025	31.12.2024
Lønn	38 306 898	35 620 925
Advokater på verv	2 573 876	1 188 954
Feriepenger	4 792 059	4 271 356
Arbeidsgiveravgift	7 327 419	6 879 316
Pensjonskostnader*	6 915 110	7 020 979
Sykepenger og andre refusjoner (-)	-1 031 278	-1 237 227
Andre ytelser ***	383 215	426 434
Sum lønnskostnader	59 267 299	54 170 738
Antall utførte årsverk hittil i år:	42	41
Lønn og andre ytelser til virksomhetsleder**		
Terje Nybøe	1 737 830	1 577 272

*Premiesatsen for arbeidsgiverandelen i prognosen til SPK utgjorde i 2025 17,3 prosent (arbeidsgiverandel av pensjonspremie på artskonto 542/pensjonsgrunnlaget i 2025 rapportert til SPK). For regnskapsåret 2024 utgjorde premiesatsen 17,6 prosent jf. prognosen.

**Forsinkelsen i lønnsoppgjøret for 2024 medfører at 2025 viser høyere kostnader som følge av at lønnsoppgjøret utbetales dobbelt dette året, mens 2024 viser lavere kostnader fordi lønnsoppgjøret ikke ble utbetalt.

Andre ytelser ***

Kto 5900 Gaver til ansatte	38 761	30 641
Kto 5910 Kantinekostnader	0	49 054
Kto 5920 Gruppeliv	77 563	72 011
Kto 5930 Yrkesskadeforsikring	14 621	13 226
Kto 5961 Velferdsmidler	19 243	22 033
Kto 5990 Annen personalkostnad	144 226	121 963
Kto 5992 Bedriftshelsetjeneste	88 800	117 507
	383 215	426 434

Note 3 Immaterielle eiendeler

	Programvare og lignende rettigheter	Immaterielle eiendeler under utførelse	Sum
Anskaffelseskost 01.01.	2 665 114	0	2 665 114
Tilgang i året	0	0	0
Avgang anskaffelseskost i året (-)	-465 665	0	-465 665
Fra immaterielle eiendeler under utførelse til annen gruppe i året	0	0	0
Anskaffelseskost	2 199 448	0	2 199 448
Akkumulerte nedskrivninger 01.01.	0	0	0
Nedskrivninger i året	0	0	0
Akkumulerte avskrivninger 01.01.	1 666 182	0	1 666 182
Ordinære avskrivninger i året	310 091	0	310 091
Akkumulerte avskrivninger avgang i året (-)	-465 665	0	-465 665
Balanseført verdi 31.12.2025	688 840	0	688 840
Avskrivningssatser (levetider)	5 år / lineært	Ingen avskrivning	
Avhendelse av immaterielle eiendeler i 2025:			
Aktivert beløp anlegg 1054	465 665	0	465 665
- Bokført verdi avhendede anleggsmidler	-465 665	0	-465 665
= Regnskapsmessig gevinst/tap	0	0	0

Note 4 Varige driftsmidler

	Tomter	Bygninger og annen fast eiendom	Maskiner og transportmidler	Driftsløsøre, inventar, verktøy o.l.	Anlegg under utførelse	Infrastruktur- eiendeler	Sum
Anskaffelseskost 01.01.	0	0	0	7 625 416	0	0	7 625 416
Tilgang i året	0	0	0	267 591	0	0	267 591
Avgang anskaffelseskost i året (-)	0	0	0	-588 626	0	0	-588 626
Fra anlegg under utførelse til annen gruppe i året	0	0	0	0	0	0	0
Anskaffelseskost	0	0	0	7 304 381	0	0	7 304 381
Akkumulerte nedskrivninger 01.01	0	0	0	0	0	0	0
Nedskrivninger i året	0	0	0	0	0	0	0
Akkumulerte avskrivninger 01.01.	0	0	0	5 606 057	0	0	5 606 057
Ordinære avskrivninger i året	0	0	0	374 605	0	0	374 605
Akkumulerte avskrivninger avgang i året (-)	0	0	0	-588 626	0	0	-588 626
Balanseført verdi 31.12.2025	0	0	0	1 912 345	0	0	1 912 345
Avskrivningssatser (levetider)	Ingen avskrivning	10-60 år dekomponert lineært	3-15 år lineært	3-15 år lineært	Ingen avskrivning	Virksomhets- spesifikt	
Avhendelse av varige driftsmidler i 2025:							
Aktivert beløp anlegg 1008, 1009, 1043, 1055 og 1069	0	269 805	318 821	0	0	0	588 626
- Bokført verdi avhendede anleggsmidler	0	-269 805	-318 821	0	0	0	-588 626
= Regnskapsmessig gevinst/tap	0	0	0	0	0	0	0

Note 5 Andre driftskostnader		
	31.12.2025	31.12.2024
Husleie	6 228 016	5 907 005
Vedlikehold egne bygg og anlegg	0	0
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	0	0
Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler	1 031 065	1 488 359
Leie maskiner, inventar og lignende	1 508 108	1 549 336
Mindre utstyrsanskaffelser	415 169	297 413
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	57 685	9 240
Kjøp av konsulent tjenester*	76 802	320 332
Kjøp av andre fremmede tjenester**	2 121 156	1 454 937
Reiser og diett	1 310 905	1 206 873
Tap og lignende	0	101 555
Øvrige driftskostnader***	2 085 318	1 644 930
Sum andre driftskostnader	14 834 224	13 979 979

Tilleggsinformasjon om operasjonelle leieavtaler						
Gjenstående varighet	Type eiendel					
	Innmaterielle eiendeler	Tomter, bygninger og annen fast eiendom	Maskiner og transportmidler	Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	Infrastruktur-eiendeler	Sum
Varighet inntil 1 år						0
Varighet 1-5 år		534 216		110 918		645 134
Varighet over 5 år		4 395 756				4 395 756
Kostnadsført leiebetalings for perioden	0	4 929 972	0	110 918	0	5 040 890

Virksomheten har husleieavtale med varighet på 1-5 år og over 5 år på rapporteringstidspunktet. Årlig husleiekostnad er kroner 4 929 972. Virksomheten leier kopimaskiner med varighet på 1-5 år på rapporteringstidspunktet. Årlig leiekostnad er kroner 110 918.

Kjøp av konsulent tjenester*	2025	2024
6710 Konsulent tjenester til utvikling av programvare og IKT løsning	11 775	211 538
6722 Konsulent tjenester til kommunikasjonsrådgiver, design mv.	65 027	108 794
6730 Andre konsulent tjenester	0	0
	76 802	320 332
Kjøp av fremmede tjenester **		
6740 Innleie av vikarer	0	0
6750 Kjøp av tjenester til løpende driftsoppgaver, IKT	1 410 663	967 316
6760 Kjøp av lønns- og regnskapstjenester	79 271	51 425
6780 Kjøp av andre fremmede tjenester	187 215	183 638
6791 Kjøp av tjenester til tolking og oversettelse	248 151	149 520
6792 Kjøp av registertjenester	6 980	6 898
6797 Annen bistand	188 877	96 140
	2 121 156	1 454 937
Øvrige driftskostnader ***		
6800 Rekvizita	72 926	57 725
6820 Trykksaker	26 486	51 806
6830 Annonser	90 889	31 524
6840 Aviser, tidsskrifter	68 015	57 922
6841 Faglitteratur	127 463	110 531
6842 Særtrykk	2 313	0
6860 Møter	103 152	63 064
6870 Kurs og seminarer for egne ansatte	678 163	369 942
6891 Annen kontorkostnad	39 243	77 212
6900 Telefoni og datakommunikasjon	29 053	21 876
6901 Datakommunikasjon	603 239	568 127
6903 Mobiltelefon bruk	92 752	66 052
6940 Porto	53 300	108 307
7000 Drivstoff	22 315	20 961
7020 Vedlikehold kjøretøy	6 404	8 013
7040 Forsikring og årsavgift	12 360	0
7090 Annen kostnad transport m.	20 705	20 415
7350 Representasjon	33 590	6 893
7770 Bank og kortgebyr	7 700	4 559
7772 Øreavrundning	0	-1
7790 Annen kostnad	-4 750	0
	2 085 318	1 644 930

Note 6A Sammenheng mellom avregnet med statskassen og mellomværende med statskassen (bruttobudsjetterte virksomheter)

A) Forklaring til at periodens resultat ikke er lik endring i avregnet med statskassen i balansen (kongruensavvik)

	31.12.2025	31.12.2024	Endring*
Avregnet med statskassen i balansen	-10 983 008	-10 451 845	-531 163

Bakgrunnen for at periodens resultat ikke er lik endring i avregnet med statskassen i balansen for bruttobudsjetterte virksomheter, er at konsernkontoene i Norges Bank inngår som en del av avregnet med statskassen i balansen. I tillegg hensyntas enkelte transaksjoner som ikke er knyttet til virksomhetens drift og transaksjoner som ikke medfører ut - eller innbetaling. Nedenfor vises de ulike postene som er grunnen til at endring i avregnet med statskassen i balansen ikke er lik periodens resultat.

Endring i avregnet med statskassen

Konsernkontoer i Norges Bank

Konsernkonto utbetaling	-69 644 694
Konsernkonto innbetaling	1 403 613
<i>Netto trekk konsernkonto</i>	<i>-68 241 081</i>

Innbetalinger og utbetalinger som ikke inngår i virksomhetens drift (er gjennomstrømningsposter)

- Innbetaling innkrevingsvirksomhet og andre overføringer	0
+ Utbetaling tilskuddsforvaltning og andre overføringer	0

Bokføringer som ikke går over bankkonto, men direkte mot avregning med statskassen

+ Inntektsført fra bevilgning (underkonto 1991)	74 786 219
- Gruppeliv/arbeidsgiveravgift (underkonto 1985 og 1986)	-7 460 390
+ Nettoordning, statlig betalt merverdiavgift (underkonto 1987)	1 446 415

Andre avstemmingsposter

Spesifikasjon av andre avstemmingsposter	0
--	---

Forskjell mellom resultatført og netto trekk på konsernkonto

531 163

Resultat av periodens aktiviteter før avregning mot statskassen

0

Sum endring i avregnet med statskassen *

531 163

*Sum endring i avregnet med statskassen skal stemme med periodens endring ovenfor.

Diff:

0

**Note 6B Sammenheng mellom avregnet med statskassen og mellomværende med statskassen
(bruttobudsjetterte virksomheter)**

B) Forskjellen mellom avregnet med statskassen og mellomværende med statskassen

	31.12.2025 Spesifisering av <u>bokført</u> avregning med statskassen	31.12.2025 Spesifisering av <u>rapportert</u> mellomværende med statskassen	Forskjell
Immaterielle eiendeler og varige driftsmidler			
Immaterielle eiendeler	688 840	0	688 840
Varige driftsmidler	1 912 345	0	1 912 345
<i>Sum</i>	2 601 185	0	2 601 185
Finansielle anleggsmidler			
Investeringer i aksjer og andeler	0	0	0
Obligasjoner	0	0	0
Andre fordringer	0	0	0
<i>Sum</i>	0	0	0
Omløpsmidler			
Beholdninger av varer og driftsmateriell	0	0	0
Kundefordringer	0	0	0
Opptjente, ikke fakturerte inntekter	0	0	0
Andre fordringer	579 694	0	579 694
Bankinnskudd, kontanter og lignende	62	0	62
Fordringer vedrørende innkreivingsvirksomhet og andre overføringer til staten	0	0	0
<i>Sum</i>	579 756	0	579 756
Langsiktige forpliktelser og gjeld			
Avsetninger langsiktige forpliktelser	0	0	0
Øvrig langsiktig gjeld	0	0	0
<i>Sum</i>	0	0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld	-3 925 570	0	-3 925 570
Skyldig skattetrekk og andre trekk	-2 551 131	-2 703 256	152 125
Skyldige offentlige avgifter	-967 541	0	-967 541
Avsatte feriepengar	-4 568 192	0	-4 568 192
Mottatt forskuddsbetaling	0	0	0
Annen gjeld til ansatte	-1 957 146	0	-1 957 146
Avsatt pensjonspremie til SPK, arbeidsgiverandel	0	-3 505 517	3 505 517
Annen kortsiktig gjeld	-194 369	0	-194 369
Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten	0	0	0
<i>Sum</i>	-14 163 949	-6 208 773	-7 955 176
Sum	-10 983 008	-6 208 773	-4 774 235

Mellomværende med statskassen består av kortsiktige fordringer og gjeld som etter økonomiregelverket er rapportert til statsregnskapet (S-rapport). Avregnet med statskassen viser finansieringen av virksomhetens netto eiendeler og gjeld.

Note 7 Andre kortsiktige fordringer		
	31.12.2025	31.12.2024
Forskuddsbetalte leie	0	0
Andre forskuddsbetalte kostnader	375 796	120 126
Andre fordringer (SPK og NAV refusjoner)	203 898	227 359
Sum andre kortsiktige fordringer	579 694	347 485

Note 8 Bankinnskudd, kontanter og lignende		
	31.12.2025	31.12.2024
Øvrige bankkontoer (beslag i straffesaker, utenfor statens konsernkontoordning)	62	62
Kontantbeholdninger	0	0
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende	62	62

Note 9 Annen kortsiktig gjeld		
	31.12.2025	31.12.2024
Skyldig lønn	0	0
Annen gjeld til ansatte	1 957 146	2 053 653
Avsetning for lønnsoppgjør 2024*		838 507
Påløpte kostnader	194 307	108 474
Avstemmingsdifferanser ved rapportering til statsregnskapet	0	0
Avsatt pensjonspremie til SPK, arbeidsgiverandel	0	0
Annen kortsiktig gjeld	62	62
Sum annen kortsiktig gjeld	2 151 515	3 000 695

* På bakgrunn av at lønnsoppgjøret i staten for 2024 ikke var ferdigstilt før i slutten av november 2024, fikk ikke virksomheten utbetalt resultatet av lønnsoppgjøret i 2024. Virksomheten gjorde derfor et estimat for lønnsavsetningen for det sentrale lønnsoppgjøret (lokale og sentrale tillegg) pr. 31.12.24.