



Forsvarsdepartementet

Tildelingsbrev for Forsvarshistorisk museum 2026

19. desember 2025

Innhold

1	Innledning	4
2	Hovedprioriteringer i 2026 og fremover	4
3	Mål.....	5
3.1	Forsvarssektorens samfunns mål	5
3.2	Forsvarshistorisk museums mål.....	6
3.3	Rapportering på måloppnåelse	6
3.4	Delmål 1: Forsvarlig ivarettatte samlinger	6
3.4.1	Styringsparameter 1 – Oversikt over tilstanden på samlingene	6
3.5	Delmål 2: Forskningsaktivitet integrert i virksomheten.....	7
3.6	Delmål 3: Attraktivt formidlingstilbud tilpasset målgruppene	7
3.6.1	Styringsparameter 1 – Øke antall besøkende.....	7
3.6.2	Styringsparameter 2 – Publikumstilfredshet	8
4	Øvrige føringer.....	8
4.1	Styrket styring og oppgaveløsning i en fleksibel og fremtidsrettet organisasjon	8
4.2	Øke egeninntjeningen	8
4.3	Midlertidig samlingsmagasin	8
4.4	Konseptvalgutredning (KVU) for å etablere et sentralmagasin	9
4.5	Samhandling med Forsvarsbygg – formidling på festningene	9
4.6	Samarbeid med Forsvarsbygg om forprosjekt for Bankplassen 4	9
4.7	Utarbeide en beredskapsplan for samlingene.....	9
4.8	Særskilt om avhending/kassering av gjenstander	9
4.9	FNs bærekraftsmål.....	10
5	Fellesføringer	10
5.1	Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk	10
5.2	Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring	10
5.3	Redusere konsulentbruk.....	11
6	Styringsdialog og frister i budsjettprosessen i 2026	11
7	Budsjettrammer for 2026	12
7.1	Føringer for tildelingen	12
7.2	Tilskuddsforvaltning.....	12
7.3	Nettoføringsordning for budsjettering og regnskapsføring av merverdiavgift.....	12
8	Delegering av fullmakter 2026	12
8.1	Merinntektsfullmakt.....	12

8.2	Fullmakter til å behandle erstatningskrav for tingskader	13
8.3	Fullmakter til å inngå avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret.....	13
9	Statistikk og rapporteringskrav.....	13

1 Innledning

Forsvarsdepartementet viser til Prop. 1 S (2025–2026) Forsvarsdepartementet og Innst. 7 S (2025–2026).

Tildelingsbrevet er utarbeidet på bakgrunn av Stortingets endelige budsjettvedtak av 19. desember 2025 og presenterer de økonomiske rammene for virksomheten i 2026, jf. Reglement for økonomistyring i staten § 7 og Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.5.

Forsvarsdepartementet viser også til Prop. 87 S (2023–2023) *Forsvarsløftet – for Norges trygghet - Langtidsplan for forsvarssektoren 2025–2036* og Innst. 426 S (2023–2024), Prop. 59 S (2023–2024) *Investeringer i Forsvaret og andre saker* og Innst. 425 S (2023–2024), Prop. 99 S (2024–2025) *Investeringer i Forsvaret og andre saker* og Innst. 338 S (2024–2025) samt Meld. St. 33 (2024–2025) *Status, fremdrift, utfordringer og risiko i gjennomføring av langtidsplanen for forsvarssektoren 2025–2036*. Dette tildelingsbrevet stadfester Forsvarshistorisk museums økonomiske rammer og mål for 2026. Forsvarshistorisk museum skal påse at etaten har god økonomistyring slik at de økonomiske tildelingene ikke overskrides. Dette innebærer at Forsvarshistorisk museum har et selvstendig ansvar for løpende å planlegge og tilpasse virksomheten til de økonomiske rammene som er vedtatt av Stortinget.

Forsvarsdepartementet understreker at tildelingsbrevet ikke er uttømmende for hvilke oppgaver Forsvarshistorisk museum skal utføre. Utover de prioriteringer og krav som omtales i tildelingsbrevet, legger Forsvarsdepartementet til grunn at den løpende virksomheten videreføres innenfor de føringer som følger av hovedinstruksen til Forsvarshistorisk museum, retningslinjer for sektoren og øvrig regelverk. Videre gir budsjettretningslinjer og krav for 2027 og påfølgende år ytterligere rammer for flerårig planlegging. Endringer eller tillegg i oppdrag og tildelinger i løpet av året vil bli formidlet gjennom supplerende tildelingsbrev. Der ikke annet er omtalt forutsettes det at løpende virksomhet og tidligere gitte oppdrag videreføres i samsvar med gjeldende regelverk og oppdragsbeskrivelser. Det forutsettes også at Forsvarshistorisk museum løpende bistår Forsvarsdepartementet ved behov.

Forsvarshistorisk museum har et ansvar for å informere Forsvarsdepartementet om vesentlige risikoer og avvik knyttet til virksomhetens oppgaver og fremme forslag om mulig korrigerende tiltak, jf. Pkt. 1.5.1 i Bestemmelser om økonomistyring i staten. Hendelser og risikoer knyttet til sikkerhet og beredskap skal rapporteres uten tap av tid.

2 Hovedprioriteringer i 2026 og fremover

Trygghet og beredskap er en hovedprioritering for regjeringen i 2026. De to viktigste prioriteringene for forsvarssektoren er fortsatt militær støtte til Ukraina og videre styrking av Forsvaret i tråd med langtidsplanen.

Konflikten i Ukraina er en trussel mot europeisk og norsk sikkerhet. En troverdig og effektiv støtte til Ukrainas forsvarskamp er av stor sikkerhetspolitisk betydning for Norge og NATO, og høyt prioritert av regjeringen. Forsvarsektoren skal derfor som en hovedprioritet i 2026 vektlegge å understøtte Ukrainas motstandskamp mot Russland, etter de føringer regjeringen foretar løpende beslutninger.

Hovedfokus i 2026 og fremover blir gjennomføring av gjeldende langtidsplan for forsvarssektoren, Prop. 87 S (2023–2024) *Forsvarsløftet – for Norges trygghet - Langtidsplan for forsvarssektoren 2025–2036*. Den strategiske innretningen og hovedprioritetene i langtidsplanen ligger fast, men det er behov for endringer for å nå ambisjonene og målene som planen setter for norsk forsvarsevne, jf. Meld. St. 33 (2024–2025) *Status, fremdrift, utfordringer og risiko i gjennomføring av langtidsplanen for forsvarssektoren 2025–2036*. Gjeldende langtidsplan er innrettet for å sikre tilstrekkelig

fleksibilitet og handlefrihet til å kunne rebalansere og omprioritere underveis for å nå politisk fastsatte målsettinger. Forsvarssektoren må ha evne til kontinuerlig endring i gjennomføringen av langtidsplanen. Siden Stortinget vedtok langtidsplanen for forsvarssektoren i 2024, er flere viktige forutsetninger endret. Forsvarsdepartementet vil på egnet måte komme tilbake til Stortinget i 2026 med forslag til justeringer i langtidsplanen, som omtalt i Meld. St. 33 (2025–2026).

I 2026 skal forsvarssektoren fortsette arbeidet med gjennomføring av sektorreformen, Forsvarsektoren 25 (F25) som har fokus på å forbedre samhandling i sektoren. Arbeidsgruppene i F25 ser blant annet på roller, ansvar og myndighet for å legge til rette for mindre fragmentering og tydeligere oppgavefordeling mellom virksomhetene. Forsvarshistorisk museum forventes å bidra inn i relevante arbeidsgrupper.

Klimaendringer er en av vår tids største utfordringer, og forsvarssektoren skal også ta ansvar for å redusere klimaavtrykket. Sammensatte trusler og risiko for digitale angrep kan ramme både forsvarssektoren og sivile aktører. Tverrsektorielt samarbeid og totalforsvaret er sentrale stikkord for å møte disse utfordringene. Forsvarsdepartementet viser for øvrig til regjeringens nasjonale sikkerhetsstrategi og nordområdestrategien lansert i 2025. Rask teknologisk utvikling gjør at forsvarssektoren må i større grad legge til rette for innovasjon.

Året 2026 er Forsvarshistorisk museums andre driftsår, og etaten er fortsatt i en fase med en organisasjon under oppbygging. I løpet av året skal arbeidet med å innføre relevante systemer og prosedyrer fortsette. Hovedprioriteringer i 2026 er å fortsette arbeidet med å bevare, videreutvikle og tilgjengeliggjøre samlingene, utøve forskningsaktivitet og videreutvikle formidlingsvirksomheten. I dette innebærer det å rette opp i avvik i samlingsforvaltningen og flytte inn i et midlertidig museums magasin. Forsvarshistorisk museum skal fortsette arbeidet med å øke egeninntjeningen som bidrag inn i arbeidet med å modernisere virksomheten. Samhandlingen mellom Forsvarshistorisk museum og andre etater i forsvarssektoren skal videreutvikles.

3 Mål

3.1 Forsvarssektorens samfunns mål

De sikkerhets- og forsvarspolitiske målene utgjør i sum forsvarssektorens samfunns mål. Norsk sikkerhets- og forsvarspolitikk har som mål å forsvare norsk suverenitet, territoriell integritet, befolkning, demokratiske styresett og vår handlefrihet mot politisk, militært og annet press ved å bidra til å:

- Forhindre væpnet konflikt og fremveksten av trusler mot norsk og alliert sikkerhet
- Forsvare Norge og allierte mot trusler, anslag og angrep i en alliert ramme
- Fremme norske sikkerhetsinteresser, herunder fred, stabilitet og internasjonal rettsorden

Det norske forsvarskonseptet utgjør en helhetlig tilnærming til forsvar av norsk sikkerhet, i tråd med de sikkerhets- og forsvarspolitiske målene. Forsvarskonseptet og den samlede forsvarsevne består grunnleggende av tre gjensidig avhengige hovedelementer: Forsvarets egne evner, forsvarsevnen gjennom alliert og regionalt samarbeid og kollektiv avskrekkings- og forsvarsevne i rammen av NATO, og den støtten som kan mønstres fra det sivile samfunn, også i rammen av totalforsvaret. Et bredt omfang av sivile totalforsvarsaktører og mekanismer understøtter både nasjonale og allierte militære styrker som opererer i Norge og norske nærområder.

Forsvarshistorisk museum skal bidra i å understøtte forsvarssektorens samfunns mål gjennom å forstå, dokumentere, utvikle og formidle Forsvarets betydning for vern av frihet og demokratiske verdier. Etaten spiller en sentral rolle i å bygge opp om forsvarsviljen i samfunnet og tilrettelegge for møteplasser og arenaer for dialog mellom Forsvaret og sivilsamfunnet.

3.2 Forsvarshistorisk museums mål

Forsvarsdepartementet har fastsatt følgende mål for Forsvarshistorisk museum:

Brukermål: Forsvarssektorens samlinger er ivaretatt, og Norges krigs- og forsvaerhistorie er gjort kjent og tilgjengelig for befolkningen gjennom et attraktivt og relevant museumstilbud.		
Delmål 1: Forsvarlig ivaretatte samlinger	Delmål 2: Forskningsaktivitet integrert i virksomheten	Delmål 3: Attraktivt formidlingstilbud tilpasset målgruppene

3.3 Rapportering på måloppnåelse

Forsvarshistorisk museum skal rapportere på brukermål, delmål, styringsparameter, føringer og særskilte rapporteringskrav basert på aktiviteten i 2026. Målbildet er utviklet for å ivareta et langsiktig perspektiv i utviklingen av Forsvarshistorisk museum.

Der ikke annet er spesifisert skal det rapporteres i både halvårsrapport og årsrapport. Dersom måloppnåelsen vurderes som ikke- eller mindre tilfredsstillende, skal det redegjøres for årsaksforhold, og det skal informeres om iverksatte eller planlagte tiltak for å håndtere utfordringene. Rapporteringen skal inneholde etatens overordnende risikovurderinger og eventuelle vesentlige avvik omtales med risikoreduserende tiltak og gjenværende risiko etter tiltak.

Det skal rapporteres på alle punkter beskrevet i tildelingsbrevet, og legges spesiell vekt på områder som vurderes å ha en moderat eller høyere gjenværende risiko etter at identifiserte tiltak er iverksatt.

3.4 Delmål 1: Forsvarlig ivaretatte samlinger

Forsvarshistorisk museum sørger for at den store bredden av dokument- og gjenstandssamlinger innenfor den militære og forsvaerhistoriske utviklingen er forsvarlig ivaretatt, sikret, dokumentert og utviklet i både et kortsiktig og langsiktig perspektiv. Gjennom profesjonell samlingsforvaltning, helhetlig oversikt, systematisk registrering, digitalisering og tatt bruk i utstillingsarbeid er samlingene tilgjengeliggjort for samfunnet, forskning og kommende generasjoner.

Arbeidet frem mot å bedre bevaringsforholdene gjennom etablering av både et midlertidig- og et permanent samlingsmagasin fortsetter og er utdypet i kap. 4.3 og 4.4.

Rapportering: Det gis en kvalitativ vurdering av arbeidet med å nå målet og hvilke effekter dette har.

3.4.1 Styringsparameter 1 – Oversikt over tilstanden på samlingene

Forsvarshistorisk museum skal skaffe seg oversikt over tilstanden samlingene. Dette innebærer å gjøre museumsfaglige vurderinger av om det er objekter som har behov for kortsiktige tiltak for å redusere risiko for skader, samt bremse nedbryting og slitasje. Det bør også gjøres en helhetlig vurdering av hvilket behov objektet skal oppfylle og om den kan kasseres/avhendes.

Det skal rapporteres på følgende:

- Overordnet vurdering av tilstanden til samlingene og utviklingen av denne
- Status og fremdrift på arbeidet

3.5 Delmål 2: Forskningsaktivitet integrert i virksomheten

Forsvarshistorisk museum sørger for at oppdatert kunnskap og forskning innenfor den store bredden av krigs- og forsvarshistorien bidrar til opplyst debatt om krig og konflikt, fred og demokrati.

Forskningsaktiviteten understøtter etatens fagområder slik at formidlings- og utstillingsarbeidet fremmer en etterprøvbar fremstilling av historien og samlingene er revitalisert og aktualisert gjennom forskning på, og dokumentasjon av, gjenstanders opprinnelse og funksjon.

Forsvarshistorisk museum legger vitenskapelige standarder til grunn for innsamling, tilgjengeliggjøring og bearbeiding av empiri og kildemateriale og videreutviklinger forsknings- og utviklingssamarbeid med academia og andre aktører.

Forsvarshistorisk museum bidrar også til produksjon og publisering av arbeider der det er relevant, deltar i ulike forskningssamarbeid og tilrettelegger for at andre kan bruke samlingene til forskning.

Forsvarshistorisk museum sørger for at et landsdekkende nettverk for museer som forvalter og formidler krigs- og forsvarshistorie etableres.

Rapportering: Det gis en kvalitativ vurdering av arbeidet med å nå målet og hvilke effekter arbeidet som gjennomføres har.

3.6 Delmål 3: Attraktivt formidlingstilbud tilpasset målgruppene

Forsvarshistorisk museum sørger for at krigs- og forsvarshistorien formidles, skaper engasjement og fremmer innsikt, dialog og refleksjon. En sentral tematikk er Forsvarets betydning for vern av frihet og demokratiske verdier, både i en historisk utvikling og koblet opp mot dagsaktuelle temaer.

Forsvarshistorisk museum har flere målgrupper med ulike behov, fokus og forventninger til temaer og plattformer for formidling. Formidlingstilbudene treffer målgruppene både med hensyn til valg av tema og presentasjonsform og oppleves som relevante og engasjerende.

Forsvarshistorisk museum legger til rette for et utadrettet tilbud med arrangementer og møteplasser i samarbeid med andre aktører som veteraner, etater i forsvarssektoren, forskning- og utdanningsinstitusjoner, kulturlivet og næringslivet.

Rapportering: Det gis en kvalitativ vurdering av måloppnåelse og hvilke effekter arbeidet som gjennomføres har.

3.6.1 Styringsparameter 1 – Øke antall besøkende

Forsvarshistorisk museum skal jobbe for å øke publikumstilstrømningen. Antall besøkende kan sees på som én indikator for hvor godt etaten jobber med formidlingstilbudet.

Det skal rapporteres på:

- Kvantitativ oversikt fordelt på hvert museum/besøkssted og samlet over:

- antall besøkende
- antall betalende besøkende
- andel betalende besøkende i % av totalt antall besøkende
- totale billettinntekter fordelt på totalt antall besøkende
- differanse fra sammenlignbare halvår og/eller år
- prognose i utvikling av besøkstall

- Kvantitativ vurdering av status og forklaring til tallene

3.6.2 Styringsparameter 2 – Publikumstilfredshet

Forsvarshistorisk museum skal i 2026 teste ut og vurdere ulike metoder og frekvens for publikumsundersøkelser. Undersøkelsene har til formål å gi kunnskap om hvem de besøkende er, hvor godt formidlingen treffer de ulike målgruppene og hvor tilfreds publikum er. Informasjonen skal benyttes til å videreutvikle formidlingstilbudet.

Det skal rapporteres på:

- Beskrivelse av arbeidet som er gjennomført
- Oppsummering av resultater fra publikumsundersøkelsene
- Vurdering av resultatene
- Anbefaling av metode

4 Øvrige føringer

Det skal rapporteres på status i arbeidet på samtlige av temaene som er omtalt nedenfor i halv- og årsrapport, med mindre noe annet fremkommer.

4.1 Styrket styring og oppgaveløsning i en fleksibel og fremtidsrettet organisasjon

Forsvarshistorisk museum skal utøve sitt samfunnsoppdrag på en faglig sterk og tillitsvekkende måte, og bidra til en opplyst og kunnskapsbasert samfunnsdiskusjon. For å understøtte dette må etaten ha oppdaterte planer og strategier, sterke fagmiljøer og legge til rette for økt samhandling på tvers av fagområder og geografiske lokasjoner.

I arbeidet med utvikling av organisasjonen skal Forsvarshistorisk museum tilrettelegge for læring og kontinuerlig forbedring. IKT-systemer og virksomhetsunderstøttende tjenester fra DFØ og andre leverandører skal videreutvikles i takt med organisasjonens modning og utvikling. Forsvarshistorisk museum skal delta i det pågående arbeidet i forsvarssektoren med å se helhetlig på digitale løsninger etatene har behov for, med muligheter for å samkjøre systemer og avtaler, samtidig som særskilte behov ivaretas.

Forsvarshistorisk museum skal være en integrert del av det etatsovergripende samarbeidet i forsvarssektoren. Samhandlingen med øvrige etater i sektoren skal videreutvikles, og etaten skal delta i aktuelle fora på ulike nivå.

4.2 Øke egeninntjeningen

Forsvarshistorisk museum skal jobbe for å øke egeninntjeningen som et tillegg til Forsvarsdepartementets årlige tildeling. Dette skal bidra til videreutviklingen av etaten.

I dette arbeidet skal det tas utgangspunkt i kunnskap og erfaring, men også utforskes nye muligheter for egeninntjening.

Det skal rapporteres på:

- kvalitativ vurdering av fremdrift på tiltak som er igangsatt
- kvantitativ oversikt over utviklingen innenfor relevante inntektskategorier sett opp mot regnskapstall foregående halvår og år og utvikling fra saldert budsjett.
- utregnet prosent av hvor stor andel av etatens samlede inntekter som er egeninntjening.
- Vurdering av egeninntjeningen sett opp mot sammenlignbare museer

4.3 Midlertidig samlingsmagasin

Det er behov for å etablere et midlertidig samlingsmagasin på Trandum som erstatning for, og supplement til, permanent eiendom, bygg og anlegg som står på området i dag som ikke har tilstrekkelige bevaringsforhold til lagring av større gjenstander i samlingen.

Forsvarsbygg har ansvaret for å anskaffe og etablere en midlertidig plasthall som skal dekke behovet for et midlertidig samlingsmagasin. Denne skal etter planen være klar til innflytting innen utgangen av første kvartal 2026.

Forsvarshistorisk museum skal gjennomføre en museumsfaglig vurdering av behov og tilstand av gjenstandene før de flyttes inn i det midlertidige samlingsmagasinet.

4.4 Konseptvalgutredning (KVU) for å etablere et sentralmagasin

Forsvarshistorisk museum skal i samarbeid med Forsvarsbygg fortsette arbeidet med å utarbeide en konseptvalgutredning for å etablere et sentralmagasin i tråd med oppdrag i tildelingsbrevet for 2025 og oppdrag om KVU – nytt sentralmagasin for Forsvarets museer sendt Forsvaret 7. juni 2024.

Konseptvalgutredningen skal sendes frem til Forsvarsdepartementet innen 10. august 2026.

4.5 Samhandling med Forsvarsbygg – formidling på festningene

Forsvarshistorisk museum skal i samarbeid med Forsvarsbygg fortsette arbeidet med å videreutvikle den historiske formidlingen på de 14 nasjonale festningene.

4.6 Samarbeid med Forsvarsbygg om forprosjekt for Bankplassen 4

Forsvarshistorisk museum skal gå i dialog med Forsvarsbygg om et forprosjekt knyttet til en eventuell flytting til Bankplassen 4. Forsvarsbygg vil lede arbeidet og kartlegge brukers behov og etatene skal sammen se på hvordan bygningsmassen kan tilpasses både museumsfaglige og administrative behov. Forsvarsbygg skal i løpet av 2026 fremsende et beslutningsunderlag til Forsvarsdepartementet hvor det tas stilling til om Bankplassen 4 er egnet som nytt museumslokale for Forsvarsmuseet og lokaler for Forsvarshistorisk museums administrasjon. Beslutningsunderlaget må inneholde konsekvenser for samlingsmagasinene og vurdere alternativ plassering. Dersom Bankplassen 4 ikke er tilstrekkelig for å dekke Forsvarsmuseums behov, kan bygning 3 på Akershus festning vurderes i tillegg. Forsvarsbygg sitt oppdrag går frem til beslutning om helhetlig behov og innplassering er fattet, deretter vurderes oppdrag om videre faser.

4.7 Utarbeide en beredskapsplan for samlingene

I Meld. St. 9 (2024-2025): *Totalberedskapsmeldingen – forberedt på krise og krig* omtales blant annet beredskap knyttet til kulturarv. Regjeringen forutsetter at institusjoner som får statlig støtte lager planer for å ivareta vår kultur og formidle kultur, kunst- og kulturarv også under kriser, i den grad det er forsvarlig. I innst. 242 S (2024-2025) vedtak 638 gir Stortinget regjeringen i oppdrag å ta initiativ til at det utarbeides beredskapsplaner for å sikre norsk kulturarv i krise- og krigssituasjoner. Riksantikvaren har igangsatt arbeid med en handlingsplan på området.

Forsvarsbygg leder sektorens beredskapsarbeid innenfor kulturarv. Forsvarshistorisk museum skal bidra inn i dette arbeidet ved å utarbeide beredskapsplan for sine samlinger.

Planen skal sendes frem sammen med årsrapporten til orientering.

4.8 Særskilt om avhending/kassering av gjenstander

Dersom Forsvarshistorisk museum skal avhende og/eller kassere gjenstander og materiell ut av forsvarssektoren skal Forsvarsmateriell kontaktes. Forsvarsmateriell innehar den nødvendige fagkompetansen til å vurdere hvilket regelverk og eventuelle begrensninger som gjelder for ulike typer materiell.

Når det gjelder materiell fra andre verdenskrig er det materiellets verdi som avgjør om Forsvarsdepartementet skal kontaktes. Det er ikke nødvendig å kontakte Forsvarsdepartementet ved utlån av materiell fra andre verdenskrig til andre museer/samlinger.

Eventuell avhending skal være i tråd med ICOMs museumsetiske regelverk.

4.9 FNs bærekraftsmål

Forsvarshistorisk museum skal integrere og operasjonalisere FNs bærekraftsmål i egne virksomhetsplaner basert på risiko, relevans og vesentlighet.

Forsvarshistorisk museum skal støtte oppfølgingen av sektorens handlingsplan for klima og miljø der det er relevant. Forsvaret har ansvaret for koordinering og oppfølgingen av handlingsplanen.

Forsvarssektoren har i 2025 utarbeidet en strategi for bærekraft som omhandler klima og miljø, sosiale forhold og styring (ESG). Det forventes at Forsvarshistorisk museum styrer sin virksomhet gjennom denne og vurderer måloppnåelse i lys av økonomiske, sosiale og miljømessige konsekvenser. Et resultatrammeverk er under utvikling av Forsvarets forskningsinstitutt for måling av resultater på sosial bærekraft. Forsvarshistorisk museum skal innarbeide rapporteringsrutiner basert på dette resultatrammeverket i løpet av 2026.

Arbeidet med likestilling og mangfold handler om en inkluderende og åpen organisasjon med et mangfold av personell og kompetanse. Likestillings- og mangfoldsperspektiver skal reflekteres både i formidlingen ved de ulike museene, og i organisasjonen.

Forsvarshistorisk museum skal fortsette arbeidet med å utvikle og implementere en handlingsplan for likestilling og mangfold.

Forsvarshistorisk museum skal motvirke mobbing og trakassering, herunder seksuell trakassering. Forsvarshistorisk museum skal delta i undersøkelsen om mobbing og seksuell trakassering (MOST) for forsvarssektoren i 2026.

Forsvarshistorisk museum skal arbeide for å motvirke risiko for korrupsjon. Dette er konkretisert i blant annet ICOMs museumsetiske regelverk. Forsvarshistorisk museum skal redusere mulighetene for inhabilitet og innsidehandel i sektoren.

5 Fellesføringer

5.1 Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk

Det er et mål med systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk. Forsvarshistorisk museum skal følge opp dette målet. I dette arbeidet skal det tas hensyn til ivaretagelse av virksomhetens kjerneoppgaver og kostnadseffektivitet. Forsvarshistorisk museum skal også vurdere hvordan klimaendringene vil påvirke virksomheten. Forsvarshistorisk museum skal gjøre systematiske vurderinger av egen energibruk og ta i bruk lønnsomme energieffektive løsninger, samt øke energifleksibiliteten der dette er relevant.

5.2 Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring

Regjeringen har høye ambisjoner når det gjelder inkludering og mangfold. Statlige virksomheter skal ha en positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring. Arbeidsgiverne skal i samarbeid med de tillitsvalgte selv definere et hensiktsmessig ambisjonsnivå ut fra virksomhetens egenart og størrelse. Forsvarshistorisk museum skal i årsrapporten oppgi antallet ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring i 2026 og det totale antallet ansettelser i virksomheten i 2026. Virksomheten skal også omtale utviklingen i 2026 sett opp mot det virksomheten har rapportert for 2025.

5.3 Redusere konsulentbruk

Det er et mål at staten samlet sett skal redusere konsulentbruken ved å utvikle egen kompetanse. Forsvarshistorisk museum skal arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes. Forsvarshistorisk museum skal i årsrapporten for 2026 rapportere om konsulentbruken og oppfølgingen av fellesføringen, herunder om totalbeløp for kjøp av konsulenttjenester, hvilke tiltak som er iverksatt og konkrete resultater. Dersom det er fagområder og/eller kompetanseområder i virksomheten der konsulenter benyttes i særlig grad, skal bakgrunnen for dette omtales nærmere. Staten skal som en del av rapporteringen også gi en overordnet omtale av eventuelle kjøp av konsulenttjenester fra kommunikasjonsbransjen (alle typer kommunikasjonstjenester) i 2026 og opplyse om totalbeløp for kjøp av slike tjenester. Dersom utgifter til kjøp av konsulenttjenester er vesentlige, bør virksomheten i note til årsregnskapet spesifisere dette nærmere. Dersom virksomheten har større kjøp av konsulenttjenester fra andre statlige leverandører, bør dette fremgå særskilt.

6 Styringsdialog og frister i budsjettprosessen i 2026

Styringsdialogen og krav til rapporteringen fremgår av hovedinstruksen til Forsvarshistorisk museum, samt av reglement for økonomistyring i staten. Det vises også til DFØs veileder for årsrapportering. Under følger en oversikt over viktige frister i 2026 og begynnelse av 2027.

Årlig risikobasert revisjonsplan, kopi til Riksrevisjonen	9. januar 2026
Årlig rapport om internrevisjonens virksomhet, kopi til Riksrevisjonen	9. januar 2026
Forklaringer til statsregnskapet for 2025	27. januar 2026
Foreløpig del VI årsregnskap 2025	13. februar 2026
Frist for innspill til revidert nasjonalbudsjett for 2025	17. februar 2026
Frist for årsrapport 2025 og vedlegg	14. mars 2026
Etatsstyringsmøte	Uke 16/17 2026
Møte om risikorapportering	23. april 2026
Frist for budsjettinnspill for 2027	17. april 2026
Frist for foreløpig rapportering om kjente behov for bevilgningsendringer i andre halvår	9. juni 2026
Frist for innspill til nysalderingen av forsvarsbudsjettet for 2025	28. august 2026
Frist for halvårsrapport	4. september 2026
Prop. 1 S (2025–2026) legges frem	Primo oktober 2026
Foreløpig tildelingsbrev for 2027 sendes fra Forsvarsdepartementet	Primo oktober 2026
Etatsstyringsmøte	oktober/ november 2026
Frist for tilbakemelding på foreløpig tildelingsbrev for 2027	Primo november 2026
Leveranse til marskonferansen om 2028-budsjettet	November/desember 2026
Stortinget behandler Prop. 1 S (2027–2028)	Desember 2026
Tildelingsbrev sendes ut etter stortingsbehandling av Prop. 1 S (2027–2028)	Innen 31. desember 2026
Årlig risikobasert revisjonsplan, kopi til Riksrevisjonen	8. januar 2027
Årlig rapport om internrevisjonens virksomhet, kopi til Riksrevisjonen	8. januar 2027

Forklaringer til statsregnskapet for 2026	29. januar 2027
Foreløpig del VI årsregnskap 2026	12. februar 2027
Frist for årsrapport 2026 og vedlegg	5. mars 2027

7 Budsjettrammer for 2026

På bakgrunn av Stortingets vedtak av 19. desember 2025 og Innst. 7 S (2025–2026) til Prop. 1 S (2025–2026) tildeler Forsvarsdepartementet Forsvarshistorisk museum midler som følger (alle tall i tusen kroner):

Utgift/inntekt	Kapittel	Post	Tittel post	Totalt (i 1 000 kroner)
Utgift	1730	Post 01	Driftsutgifter	199 784
		<u>Post 71</u>	Overføringer til andre, <i>kan overføres</i>	5 668
<u>Utgift totalt</u>				<u>205 472</u>
Inntekt	4730	Post 01	Driftsinntekter	14 433
<u>Inntekt totalt</u>				<u>14 433</u>

7.1 Føringer for tildelingen

På kapittel 1730, post 01, ligger det inne en styrking til utviklingen av etaten på 14 mill. kroner.

På kapittel 1730, post 71, ligger det inne en styrking av tilskuddsordningene på 3 mill. kroner.

7.2 Tilskuddsforvaltning

Forsvarshistorisk museum forvalter to tilskuddsordninger:

- Tilskudd til historie- og minnekulturprosjekter relatert til andre verdenskrig
- Støtte til faglitteratur om norsk forsvars- og okkupasjonshistorie.

Samlet er det tildelt om lag 5,7 mill. kroner på kap. 1730, post 71.

7.3 Nettoføringsordning for budsjettering og regnskapsføring av merverdiavgift

Forsvarshistorisk museum inngår i nettoføringsordningen av merverdiavgift, ref. Rundskriv R-116-122 Nettoføringsordning for budsjettering og regnskapsføring av merverdiavgift i statsforvaltningen

8 Delegering av fullmakter 2026

8.1 Merinntektsfullmakt

Gjennom Stortingets behandling av Innst. 7 S (2025–2026) til Prop. 1 S (2025–2026) har Forsvarsdepartementet fått fullmakt til å benytte alle merinntekter, med noen unntak, til å overskride enhver utgiftsbevilgning under Forsvarsdepartementet. Forsvarshistorisk museum gis fullmakt til å overskride bevilgningen under kap. 1730, post 01 med inntil 2,9 mill. kroner mot en tilsvarende merinntekt under kap. 4730, post 01. Behov for å overskride utgiftsposten mot tilsvarende merinntekter utover dette må uten opphold formidles til Forsvarsdepartementet. Prognoser for merinntekter og merutgifter skal inngå i regnskapsrapporteringen.

Forsvarsdepartementet forventer at etaten har god oversikt over fremtidige og forventede utgifter, og at det ses hen til disse i vurderingen av anvendelsen av eventuelle merinntekter.

8.2 Fullmakter til å behandle erstatningskrav for tingskader

Forsvarsdepartementet viser til Justis- og beredskapsdepartementets rundskriv G-01/2017 om behandling av erstatningskrav mot staten mv. og gir med dette Forsvarshistorisk museum fullmakt i 2026 til å behandle erstatningskrav og belaste kapittel 4710, post 71 i tråd med føringene i rundskrivet.

8.3 Fullmakter til å inngå avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret

Forsvarshistorisk museum gis fullmakt til å inngå avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret på følgende vilkår:

- a) Avtaler om kjøp av tjenester skal gjelde anskaffelser til den ordinære driften, eksempelvis leie av kontorutstyr og andre driftsmidler, service- og vedlikeholdsavtaler til etatens utstyr, etc.
- b) Utgiftene i forbindelse med avtalene må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden.
- c) For alle avtaler utover budsjettåret, må behovet for oppsigelsesklausuler nøye vurderes. Hensynet til den framtidige handlefriheten skal veie tungt ved vurderingen. Særlig gjelder dette ved langsiktige avtaler.

9 Statistikk og rapporteringskrav

Det skal rapporteres på de ulike temaene i henhold til krav og hyppighet som det fremkommer av tabellene nedenfor.

<i>Tema</i>	<i>Rapporteringskrav</i>	<i>Rapporteringshyppighet</i>
<i>Personell</i>	• Standardisert årsverkstelling • Antall ansatte, fordelt på ulike personellkategorier: samlet, fordelt på kjønn og sivile/militære. Blant ansatte, antallet deltidsansatte og personell på pensjonistvilkår, fordelt på kjønn og sivile/militære. • Antall lærlinger, samlet og fordelt på kategori (militær/sivil), kjønn og fag • Spesielt for militære stillinger: gradsfordeling fordelt på kjønn og alder, fordeling OR/OF fordelt på kjønn. • Oversikt over dødsfall og alvorlige skader totalt og fordelt på kjønn.	Årsrapport
<i>Likestilling og diskriminering</i>	• Arbeidet med likestilling og mangfold som arbeidsgiver og myndighet jf. Likestillings- og diskrimineringsloven §§ 24 og 26a. • Oppfølgingen av handlingsplan for likestilling og mangfold.	Årsrapport
<i>Varsling</i>	• Oversikt over antall meldte saker om mobbing- og seksuell trakassering,	Årsrapport

	inkludert antall hendelser rapportert i linjen, varslingsaker, anmeldelser og refselsler.	
<i>Effektiv drift</i>	• Antall utførte årsverk • Samlet tildeling på post 01 • Utnyttelsesgrad post 01 • Driftsutgifter eller driftskostnader • Lønnsandel av driftsutgifter eller lønnsandel av driftskostnader • Lønnsutgifter eller lønnskostnader per årsverk • Utbetalinger som følge av erstatningskrav for tingskader • Egeninntjening • Antall besøkende per avlønnede årsverk • Driftskostnader per årlig besøkende	Halvårs- og årsrapport
<i>Lønnsutvikling og pensjon</i>	• Lønnsvekst brutt ned på ulike vekstfaktorer, som lønnsvekst utenfor rammen for lønnsoppgjøret, andre virkemidler under hovedtariffavtalen, etc. • Endring i pensjonspremie brutt ned på ulike vekstfaktorer som flere ansatte, uttak av tidligpensjon og lønnsvekst utenfor rammen av lønnsoppgjøret	Halvårs- og årsrapport
<i>Kunstig intelligens</i>	• Kvalitativ vurdering av Forsvarshistorisk museums evne til å utnytte kunstig intelligens som bidrag til å understøtte sine egne og forsvarssektorens mål.	Halvårs- og årsrapport
<i>Forskning og utvikling</i>	• Bruk av midler på FoU-aktiviteter, brutt ned på formål og FoU-leverandør. Dette skal omfatte både egeninitiert FoU-aktivitet (ref. pkt. 3 i hovedinstruksen) og annen FoU-aktivitet som Forsvarshistorisk museum bruker midler på som følge av etatens ansvarsområde. • Kvalitativ vurdering av effekter av FoU-aktivitet i etaten og innenfor etatens ansvarsområde.	Halvårs- og årsrapport
<i>Innovasjon</i>	• Bruk av midler på innovasjon, brutt ned på hovedkategorier av formål. • Kvalitativ vurdering av fremdrift og oppnådde effekter av innovasjonsaktivitet i etaten og innen etatens ansvarsområde, samt status på utviklingen av innovasjonsevnen og på ovennevnte tiltak.	Halvårs- og årsrapport

<i>Forebyggende sikkerhet</i>	• Forsvarshistorisk museum er underlagt sikkerhetsloven. • Redegjørelse for hvordan etaten har implementert sikkerhetsloven og virksomhetssikkerhetsforskriften. • Det skal særskilt legges vekt på sikkerhetsstyring, oversikt over skjermingsverdige verdier og sikkerhetstiltak.	Årsrapport
<i>Tilskuddsordninger</i>	• Tilskuddsordninger som Forsvarshistorisk museum forvalter • Redegjørelse av tilskuddsmottakere og beløp • Redegjørelse av ikke-anvendte midler • Kvalitativ vurdering av måloppnåelse • Eventuelle forslag til endringer i ordningene	Årsrapport
<i>Tilsyn og revisjoner</i>	• Antall saker fra Riksrevisjonen og andre tilsyn hvor det påvist vesentlige feil og mangler • Kort redegjørelse av oppfølging	Halvårs- og årsrapport