

Norsk institutt for bioøkonomi  
Postboks 115  
1431 ÅS

Deres ref

Vår ref

Dato

26. januar 2026

## Statsbudsjettet 2026 - Tildelingsbrev til Norsk institutt for bioøkonomi

Landbruks- og matdepartementet (LMD) viser til Prop. 1 S (2025–2026) for LMD og Innst. 8. S (2025–2026) som ble behandlet av Stortinget 19. desember 2025. I dette tildelingsbrevet meddeles Stortingets budsjettvedtak og LMDs styringssignaler til NIBIO for 2026. Vi ber om at tildelingsbrevet distribueres til styret for NIBIO, og at eventuelle uklarheter tas opp så snart som mulig. Eventuelle endringer, inkludert bevilgningsendringer, formidles gjennom supplerende tildelingsbrev i 2026.

### Tildelingsbrevet for 2026 består av følgende deler:

|                                           |    |
|-------------------------------------------|----|
| 1. Innledning .....                       | 2  |
| 2. Mål og hovedprioriteringer .....       | 2  |
| 3. Andre føringer og krav .....           | 10 |
| 4. Budsjettvedtak .....                   | 12 |
| 5. Fullmakter for budsjettåret 2026 ..... | 12 |
| 6. Rapportering .....                     | 13 |
| 7. Styringskalender .....                 | 13 |

## 1. Innledning

Tildelingsbrevet skal sees i sammenheng med gjeldende hovedinstruks for NIBIO. Hovedinstruksen angir ledelsens myndighet og ansvar, og hvilke krav departementet stiller til systemer, rutiner og styringsprosesser i virksomheten, samt krav til rapportering.

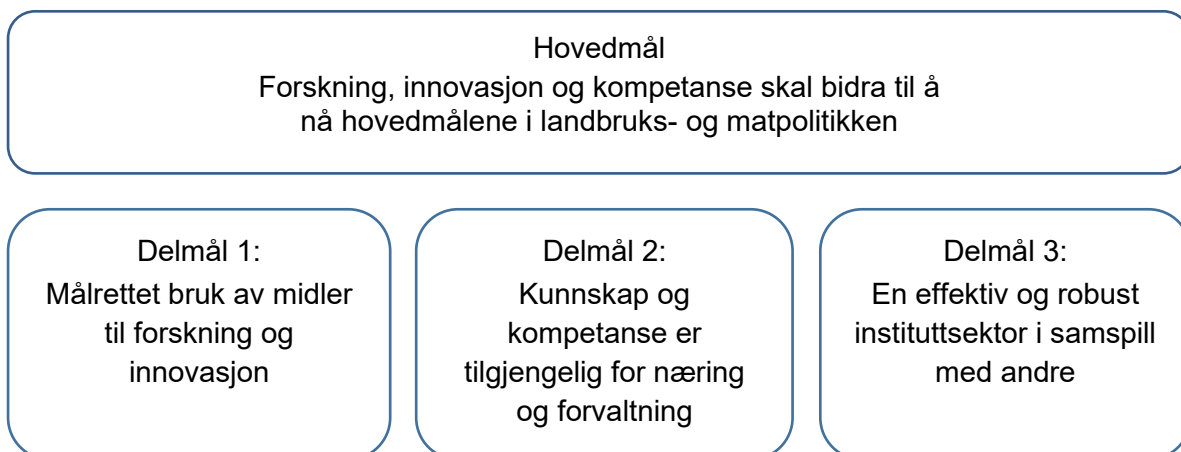
Mål- og resultatstyring er det overordnede styringsprinsippet i staten, og departementets oppfølging og styring av NIBIO er innrettet etter dette prinsippet.

## 2. Mål og hovedprioriteringer

Målene for landbruks- og matsektoren og regjeringens hovedprioriteringer for 2026 fremkommer av Prop. 1 S (2025–2026) fra Landbruks- og matdepartementet.

NIBIOs formål er å bidra til matsikkerhet, bærekraftig ressursforvaltning, innovasjon og verdiskaping innenfor verdikjedene for mat, skog og andre biobaserte næringer. Gjennom forskning, forvaltningsstøtte og beredskap skal instituttet bidra til god måloppnåelse og godt kunnskapsgrunnlag for politikkutforming.

NIBIO har følgende hovedmål og delmål:



Rapporteringskrav til NIBIO er samlet i vedlegg til dette tildelingsbrevet.

FNs bærekraftsmål er verdens felles arbeidsplan for å utrydde fattigdom, bekjempe ulikhet og stoppe klimaendringene. Gjennom sin faglige aktivitet nasjonalt og internasjonalt skal NIBIO bidra til at disse nås, med særlig vekt på mål som knytter seg til klima-, miljø- og matområdet.

Departementet har behov for bistand fra NIBIO til å følge opp bl.a. følgende meldinger:

- Meld. St. 26 (2022–2023) Klima i endring – sammen for et klimarobust samfunn
- Meld. St. 27 (2023–2024) Tryggare framtid – førebudd på flaum og skred
- Meld. St. 35 (2023–2024) Bærekraftig bruk og bevaring av natur – Norsk handlingsplan for naturmangfold

- Meld. St. 11 (2023–2024). Strategi for auka sjølvforsyning av jordbruksvarer og plan for opptrapping av inntektsmogleighetene i jordbruket.
- Meld. St. 25 (2024–2025) Klimamelding 2035 – på vei mot lavutslippssamfunnet

Videre må NIBIO regne med å bistå i pågående arbeid med å utarbeide en NOU om bærekraftige matsystemer, samt å gi kunnskapsbaserte faglige råd knyttet til blant annet virkemidler for en mer sirkulær økonomi og samfunnsoppdraget for sirkulær økonomi.

I august 2025 la regjeringen frem en ny nordområdestrategi. Her vises det til viktigheten av å opprettholde bosetting i Øst-Finnmark som bidrag til nasjonal sikkerhet og beredskap. I den forbindelse vises det til Prop. 1 S (2025–2026) fra LMD der det settes av 5,0 mill. kroner til NIBIO-Svanhovds prosjekter i nordområdene. I tillegg rammeoverføres 2,0 mill. kroner fra Utenriksdepartementet til NIBIO til nordområdetiltak. Videre vises det til 3 mill. kr i revidert nasjonalbudsjett for 2023 som ble videreført og øremerket NIBIO Svanhøvd.

### **Prioriteringer innen kunnskapsutvikling, formidling og beredskap**

NIBIOs forvaltningsstøtte til departementet skal særlig bidra til god måloppnåelse innenfor delmål 2 om at kunnskap og kompetanse skal være tilgjengelig for næring og forvaltning. Oppgaver som sorterer under forvaltningsstøtten omtales i de neste kapitlene. Tildelingen fra kap. 1136, post 50, kan i tillegg til å dekke forvaltningsstøtten, også gå til å dekke investeringer innen IKT, utstyr og infrastruktur, herunder eiendomsforvaltning m.m.

### **Klima**

NIBIO har en sentral rolle som kompetanseutvikler på klimaområdet. Instituttet skal videreutvikle klimarelevant kunnskap innenfor landøkosystemer, jordbruk, skogbruk, reindrift, arealbruk og arealplanlegging. Dette gjelder særlig opptak og utslipp av klimagasser i landbruket, karbonlagring i landøkosystemene, konsekvenser av arealbruk og arealbruksendringer og tilpasning til et klima i endring.

NIBIO skal

- utvikle kunnskap om klimaendringenes påvirkning på landøkosystemet generelt og landbruksproduksjonen spesielt. Blant annet skal NIBIO bistå arbeidsgruppe ledet av Landbruksdirektoratet som skal gjennomgå klimatilpasninger, klimarisiko og klimarobuste driftsformer i landbruket, jf. oppfølging av Meld. St. 26 (2022–2023) Klima i endring
- fremskaffe og formidle kunnskap om bærekraftige matproduksjonssystemer og arealbruk som kan sørge for å redusere klimagassutslipp, øke karbonopptak, dempe problemer med overvann og tørke og avrenning og styrke klimatilpasningen. Vurdering av økonomiske konsekvenser av tiltakene inngår i arbeidet. Kunnskapen skal også bidra til å kvantifisere klima- og miljøeffekter og forbedre metodikk for klimagassregnskap
- samarbeide med Miljødirektoratet om Norges rapportering innenfor klimaavtaleverket, herunder teknisk korrigering og oppdatering av Norges framoverskuende referansebane (FRL) og vurdering av mulighet for bruk av fleksibilitet knyttet til bruk av naturlige

forstyrrelser (natural disturbances ND) i skog og arealbruksregnskapet under klimaavtalen med EU

- d) bistå med å definere og beregne hva som skal regnes som addisjonelle skogtiltak i klimaavtaleverket
- e) kvantifisere klimagasseffekter for ulike skogtiltak i tråd med ny kunnskap og nye framskrivninger

## **Mat- og planteproduksjon**

NIBIO har en viktig rolle i å utvikle kunnskap og teknologi som fremmer produksjon av mat i tråd med befolkningens etterspørsel. Kunnskapen skal bidra til bærekraftig og kostnads-effektiv produksjon og til økt konkurranseevne blant norske bønder. Instituttets agronomiske og jordfaglige kompetansemiljø skal utvikle kunnskap som fremmer planteproduksjon og dyrkingspraksis tilpasset produksjonsgrunnlaget i ulike landsdeler.

NIBIO skal

- a) utvikle kunnskap og bidra med dokumentasjon om arter og sorters egenskaper og potensial i norsk jord- og hagebruksproduksjon
- b) utvikle kunnskap som fremmer god agrobiologi og dyrkingspraksis for norske produksjonsforhold, herunder fôrproduksjon og driftsmåter for lønnsomt og bærekraftig husdyrhold
- c) utvikle kunnskap om fjellandbruk
- d) utvikle kunnskap for å fremme bærekraftig bruk og mindre avhengighet av kjemiske plantevernmidler, og som kan redusere risikoen for negative effekter ved bruk av slike midler. Dette er å utvikle kunnskap om integrert plantevern og alternativer til kjemiske plantevernmidler, mv., samt drift og videreutvikling av *Varsling Innen PlanteSkadegjørere* (VIPS).
- e) følge og rapportere om utviklingen av plantevernmiddelresistens
- f) arbeide med utvikling av effektive tiltak for å redusere avrenning fra jordbruket, som en del av oppfølgingen av vannforskriften, samt videreutvikle verktøy for å dokumentere effekten av vannmiljøtiltak
- g) arbeide videre med kunnskap om virkning av ulike produksjonsformer i jordbruket på langsiktig produksjonspotensial og miljø, herunder drift av JOVA-programmet, og med tiltak som styrker produksjonspotensial og miljøhensyn.
- h) drive kunnskapsutvikling for økologisk produksjon
- i) gjennomføre tiltak i nasjonal pollinatorstrategi og tiltaksplan for ville pollinerende insekter som NIBIO er ansvarlig for eller er bidragsyter til
- j) bidra med kunnskap for å legge til rette for urbant landbruk i tråd med Nasjonal strategi for urbant landbruk
- k) utvikle kunnskap og veiledning som støtter opp om formålet med revidert gjødselregelverk
- l) bidra i standardiseringsarbeidet som er relevant for mat- og planteproduksjon og produksjon av fornybare ressurser
- m) utarbeide årlig statistikk for omsetning av mineralgjødsel til jordbruket og omsetningsstatistikk for kalk hvert tredje år

- n) ha en sentral rolle i oppfølgingen av samfunnsoppdraget om bærekraftig fôr, herunder stille med leder av styringsgruppen

Ny oppgaver i 2026 er å

- a) bidra med innspill til den kommende strategien for agritech i norsk landbruk

### **Beredskap, plantehelse og mattrygghet**

NIBIO har en sentral rolle i arbeidet med å fremme god plantehelse, trygg mat og langsiktig matsikkerhet i Norge. God plantehelse er fortsatt et nasjonalt konkurransefortrinn, men dette utfordres av nye skadegjørere og endringer i klima og handel. Videre har NIBIO en viktig beredskapsrolle som landets viktigste kompetansemiljø innen plantevern og plantehelse og arbeid med beredskap innen disse områdene. Gjennom samarbeid med Mattilsynet om hendelser som utfordrer trygg mat, fôrtrygghet og god plantehelse, skal instituttet støtte opp under langsiktig nasjonal matsikkerhet og mattrygghet.

NIBIO skal

- a) ivareta og videreutvikle funksjonen som et nasjonalt referanselaboratorium innen planteskadegjørere og innen rester av plantevernmidler i mat og fôr og plantetoksiner
- b) bistå med overvåking, analyser, varsling og rådgivning for Mattilsynet og andre deler av forvaltningen, samt utvikle metoder på området
- c) kunne identifisere faktorer som påvirker innhold av soppgifter eller andre naturlig dannede uønskede stoffer, og utvikle kunnskap som kan bidra til å redusere forekomsten av slike gifter
- d) ha kompetanse på fremmedstoffer i jord og gjødselvarer, herunder miljøgifter og mikroplast, plantevernmidler og stoff som fører til antimikrobiell resistens
- e) ha kompetanse til å vurdere risiko fra fremmedstoffer og radioaktivitet for matproduksjon, jordmiljø og jordkvalitet.
- f) bidra som rådgiver i kriseutvalget for atomberedskap i regi av DSA med kunnskap om effekt av radioaktivitet på matsystemer
- g) gi faglige vurderinger knyttet til genredigerte organismer
- h) utvikle kunnskap som bidrar til friske planter i jord-, hage- og skogbruk. Oppgaver er sikker og effektiv diagnostisering av planteskadegjørere, utvikling av friskt plante-materiale og å sikre et friskt utgangsmateriale av vegetativt formerte planteslag, skadeterskler, prognoser og varsling
- i) utvikle kunnskap om, og vurdere risiko for introduksjon og spredning av nye og eksisterende skadegjørere som følge av endringer i klima og økt internasjonal handel
- j) bistå i arbeidet med å følge opp tiltaksplan for bekjempelse av fremmede skadelige organismer

Nye oppgaver i 2026 er å

- a) etablere nasjonalt referanselaboratorium for genmodifiserte organismer
- b) gi kunnskapsstøtte om plantevernmidler i drikkevann
- c) gi kunnskapsstøtte om spredeutstyr for plantevernmidler

## Skog og utmark

NIBIOs skogfaglige kompetanse og aktiviteter skal bidra til at det drives en bærekraftig skogforvaltning. Ny kunnskap og teknologi skal fremme opptak og lagring av karbon og bidra til at fornybare ressurser kan erstatte fossile ressurser. NIBIO skal styrke kunnskapsgrunnlaget for konkurransedyktige skog- og trebaserte verdikjeder. Dette inkluderer også en bærekraftig utmarks- og viltforvaltning som bidrar til lønnsom bruk av landbrukets samlede ressurser.

### NIBIO skal

- a) videreføre Landsskogtakseringen, og utvikle og formidle kunnskap om skogressurser og miljø, blant annet gjennom MiS-prosjektet og Skogportalen/Kilden
- b) delta i oppfølgingen av departementets arbeid med kunnskapsutredninger knyttet til biomangfoldspørsmål, ajourholde digital rapport om bærekraftig skogbruk og bidra til utviklingen av nasjonale bærekraftsindikatorer for skogbruk (bærekraftsmål 15)
- c) videreutvikle skogressurskart (SR16)
- d) ivareta og videreutvikle langsiktige feltforsøk for å vurdere foryngelse, næringsbalanse, produksjon, kvalitet, CO<sub>2</sub>-opptak, karbonlagring mv., samt arbeide med å utvikle nye forsøksfelt
- e) bidra til å videreutvikle kompetanse på lukkede hogster, fleraldret - og flerbruk skog
- f) utføre forvaltningsoppgaver knyttet til skogfrøforsyningen, sammenstille og formidle kunnskap om planteproduksjon og drive rådgivning for planteskolene, blant annet knyttet til plantehelse
- g) gjennomføre prosjektet PlanteValg om utvikling av en digital nettløsning for valg av optimalt plantemateriale i skogbruket
- h) videreutvikle kunnskapsoppbyggingen om trevirkets miljøegenskaper, potensialet for økt bruk og gjenbruk av tre som byggemateriale, samt økt bruk av biprodukter fra verdikjeden
- i) bistå Landbruksdirektoratet i oppfølging av utredning om forvaltningsmodeller for sikringsskog, herunder bidra med kunnskap for klimatilpasning av norsk skogbruk
- j) utvikle beredskapskompetanse innenfor skadegjørere i skog og ha beredskapsplanverk som også omhandler skogskadesituasjonen. Instituttet skal bidra innenfor arbeidet med skogbrann- og stormskadeberedskap og til oppfølging av den til enhver tid gjeldende «Faglig beredskapsplan for stor granbarkbille»
- k) bidra med kunnskap om skogbrann og skogbrannberedskap, herunder delta i nordisk nettverk for skog- og vegetasjonsbranner i regi av SamNordisk Skogforskning, samt samhandle med Landbruksdirektoratet
- l) bidra til å videreutvikle kunnskap om bærekraftig bruk og forvaltning av høstbare viltarter
- m) bidra til å følge opp det skogfaglige samarbeidet i nordiske og internasjonale organer, og bistå faglig i norsk oppfølging av internasjonale skogprosesser
- n) bidra i relevant internasjonalt faglig samarbeid om håndtering av klimarelaterte risiko for skogskader, herunder deltakelse i European Forest Institute (EFI) sitt FoRISK-arbeid og tilknyttede europeiske ekspertprosesser der Norge er pilotland

## Arealressurser

Kunnskap fra NIBIOs ressursundersøkelser, arealstatistikk og overvåkingsprogrammer anvendes av mange ulike målgrupper i samfunnet og skal støtte opp under god forvaltning, bærekraftig matproduksjon og næringsutvikling.

NIBIO skal

- a) videreføre arbeidet med å utvikle kunnskap om arealressursene, bl.a. for å følge opp den oppdaterte jordvernstrategien
- b) sørge for nødvendig vedlikehold av instituttets KOSTRA-applikasjon
- c) videreføre overvåking av kulturlandskap, biologisk mangfold og kulturminner (3Q)
- d) videreføre kartleggingen av jordsmonn på dyrket mark
- e) sette i drift overvåkingsprogram for jordbruksjord (Jordvaak)
- f) utvikle og formidle kunnskap om god jordhelse under norske forhold, og bidra i oppfølgingen av nasjonale og internasjonale satsinger på feltet, som nasjonalt program for jordhelse
- g) forbedre kunnskapsgrunnlaget for utmarksbeite gjennom kartlegging og faglig veiledning for en bærekraftig bruk av utmarksbeite
- h) ajourholde data fra Organisert beitebruk presentert i Kilden og som beitestatistikk
- i) fortsette arbeidet med arealregnskap for utmark
- j) utarbeide og formidle analyser, statistikk og tjenester som understøtter at data og kunnskap fra arealundersøkelsene blir tilgjengelig og tatt i bruk
- k) bidra til utvikling og standardisering av metoder for analyser av arealbruk og arealbruksendringer til bruk i arealregnskap
- l) rapportere på de av FNs bærekraftsindikatorer som instituttet etter avtale med Statistisk sentralbyrå har ansvar for
- m) støtte Statistisk sentralbyrå sitt arbeid med nasjonal arealstatistikk og det europeiske miljøbyrået (EEA) sitt arbeid med europeisk arealovervåking

Ny oppgaver i 2026 er å

- a) gjennomføre kartlegging av tilstanden på hydrotekniske anlegg i jordbruket i tråd med forslag til mandat og prosjektplan mottatt fra Landbruksdirektoratet 1. juni 2025.

## Genressurser

Gjennom Norsk genressurssenter har NIBIO en viktig rolle i arbeidet med å fremme effektiv og bærekraftig forvaltning av nasjonale genressurser innenfor jordbruk og skogbruk. Senterets oppgaver skal løses i tråd med Internasjonal traktat for plantegenetiske ressurser for mat og landbruk og Kommisjonen for genetiske ressurser sine sektorvise handlingsplaner.

NIBIO skal

- a) følge opp Nasjonal tiltaksplan for bevaring og bærekraftig bruk av genressurser for mat og jordbruk i tråd med Nasjonal strategi for landbrukets genetiske ressurser

- b) følge opp det faglige samarbeidet i nordiske, europeiske og internasjonale genressursfaglige organer gjennom faglig bistand i forberedelser, deltakelse og oppfølging
- c) dokumentere og overvåke status for nasjonale genetiske ressurser i landbruket og rapportere om dette nasjonalt og internasjonalt
- d) vedlikeholde og ved behov videreutvikle databaser og registre med data over bevaringsverdige genetiske ressurser
- e) videreføre arbeidet med genbanken for verpehøns på Hvam videregående skole og samarbeide med relevante aktører for at bevaringsverdige genressurser gjøres tilgjengelige for brukerne
- f) etablere og videreføre arbeidet med Nasjonal klonbank for potet, Nasjonal klonbank for grønnsaker og urter og back-up klonarkiv for frukt og bær

## Kart og geodata

Kart og geodata er nødvendig i forvaltningen av landbrukets arealressurser, både i tilskuddsforvaltningen og i den juridiske forvaltningen. NIBIO er departementets fagorgan innenfor kart og geodata. Instituttet skal ivareta og koordinere landbrukets interesser i det nasjonale og regionale kartsamarbeidet, og skal vedlikeholde og utvikle nye kart og geodata i landbruket. NIBIO skal også følge opp Kartverkets arbeid med styrking av de nasjonale fellesløsningene for geodata.

NIBIO skal

- a) forvalte Geovekstmidlene sammen med midler til AR5 på en slik måte at rettighets-haverne i landbruket får tilgang til alle kart- og billedata som blir etablert gjennom dette samarbeidet. Landbrukets overføringer til Geovekst er, bortsett fra Statskog SF sitt bidrag, samlet på kap. 1136 post 50.
- b) delta i arbeidet med Norge Digitalt, utvikling av satellittbaserte tjenester med relevans for landbrukssektoren og øvrig arbeid med vedlikehold og utvikling av den nasjonale geografiske infrastrukturen
- c) ha det nasjonale fagansvaret for og sørge for periodiske vedlikehold av arealressurskartet AR5. Det skal gis nødvendig kunnskapsstøtte på området til kommunene.
- d) samarbeide om å drifte Omløpsprogrammet for regelmessig nasjonal omløpsfotografering
- e) bidra til internasjonale prosesser innenfor kart- og geodata
- f) bistå departementet med kunnskapsutvikling og kompetanse innen romteknologi og jordobservasjon
- g) bistå departementet med eiendomsoversikter i arbeidet med å etablere et tilleggsareal for Fosen reinbeitedistrikt, jf. supplerende tildelingsbrev datert 16. oktober 2024
- h) samarbeide med Landbruksdirektoratet om videreutvikling av reindriftens arealbrukskart

Ny oppgaver i 2026 er å

- a) bistå Landbruksdirektoratet og statsforvalterne med å oppdatere verneskoggrensene og tilhørende polygoner som vern mot annen skog, mot fjell og ut mot havet



## Foretaks-, nærings- og samfunnsøkonomi

NIBIO skal levere et godt grunnlag for økonomiske og politiske avgjørelser av betydning for landbruks- og matsektoren, både på politisk nivå og for den enkelte bonde. Dette forutsetter kompetanse om alle deler av verdikjedene i det norske jordbruket, skogbruket, reindriften og andre tilgrensende arealbaserte produksjoner.

NIBIO skal bidra til økt kunnskap om skattlegging av landbruksvirksomhet, og om entreprenørskap og næringsutvikling med basis i landbruksnæring. Det er ønskelig at instituttet øker bruken av data fra Driftsgranskningene til forskning og utredning. Innen hovedinnsatsområdet foretaks-, nærings- og samfunnsøkonomi skal NIBIO prioritere forvaltningsrettet arbeid innenfor næringsøkonomi og matmarked, herunder sekretariatsarbeid for Budsjettnemnda for jordbruket, driftsøkonomisk veiledning og styring og driftsøkonomiske data og analyser.

NIBIO skal

- a) utarbeide materiale som grunnlag for arbeidet til Budsjettnemnda for jordbruket og være sekretariat for nemnda
- b) ferdigstille de publikasjoner Budsjettnemnda bestiller etter faglige mål og frister satt av nemnda
- c) oppdatere og formidle kunnskap om den økonomiske utviklingen i landbruket generelt, og på gårdsbruk hvor en vesentlig del av inntekten kommer fra jord- og skogbruk, herunder publisere Driftsgranskningene i jord- og skogbruk i løpet av november/ desember
- d) oppdatere dokumentasjonen av næringsøkonomi og marked, og situasjonen i norsk næringsmiddelindustri, herunder
  - utarbeide statistikk til internasjonale organisasjoner i tråd med gitte tidsfrister
  - beregne verdien av grovfôrproduksjonen innen 1. september
  - bidra med materiale til Nasjonalbudsjettet, landbruksdelen herunder datagrunnlag for referansebanen til klimaavtalen. Faglige mål og tidsfrister settes av Finansdepartementet. Landbruks- og matdepartementet vil ha dialog med NIBIO om fremskrivningsarbeidet
  - gjennomføre beregninger av matvareforbruk og selvforsyningsgrad
  - månedlig publisere prisutviklingen for matvarer i Norge innen ulike ledd i verdikjeden
  - møte i relevante internasjonale fora, herunder OECD, og oppdatere aktuell internasjonal statistikk etter dialog med Landbruks- og matdepartementet
- e) Andre oppgaver er å
  - oppdatere maskinkostnadsindeks innen 1. mars
  - videreutvikle data for økonomisk planlegging i landbruket til bruk i undervisning og veiledningstjeneste, og publisere Håndbok for driftsplanlegging innen 1. oktober
  - ajourføre Norkap ved behov
  - prioritere arbeidet med oppgradering av IKT-systemene for driftsgranskningene, og sikre nødvendig vedlikehold av datasystemet til budsjettnemnda

- delta i Utvalget for offisiell statistikk, og bidra til et formålstjenlig og effektivt nasjonalt statistikkssystem (jf. statistikkloven §§ 4, 5 og 6)
- rapportere regionale tall fra totalkalkylen innen 1. september, jf. Norges forpliktelser til å levere statistikk til Eurostat. Instituttet må følge opp eventuelle merknader iht. Statistisk sentralbyrås nasjonale kvalitetsgjennomgang og Eurostats Peer Review

### 3. Andre føringer og krav

#### Regjeringens fellesføringer

Følgende tre fellesføringer gjelder for 2026:

##### *Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk*

Det er et mål med systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk. NIBIO skal følge opp dette målet. I dette arbeidet skal det tas hensyn til ivaretagelse av virksomhetens kjerneoppgaver og kostnadseffektivitet. Instituttet skal også vurdere hvordan klimaendringene vil påvirke virksomheten. NIBIO skal gjøre systematiske vurderinger av egen energibruk og ta i bruk lønnsomme energieffektive løsninger, samt øke energifleksibiliteten der dette er relevant.

##### *Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring*

Regjeringen har høye ambisjoner når det gjelder inkludering og mangfold. Statlige virksomheter skal ha en positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring. Arbeidsgiverne skal i samarbeid med de tillitsvalgte selv definere et hensiktsmessig ambisjonsnivå ut fra virksomhetens egenart og størrelse. NIBIO skal i årsrapporten oppgi antallet ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring i 2026 og det totale antallet ansettelser i virksomheten i 2026. Virksomheten skal også omtale utviklingen i 2026 sett opp mot det virksomheten har rapportert for 2025.

##### *Redusere konsulentbruken*

Det er et mål at staten samlet sett skal redusere konsulentbruken ved å utvikle egen kompetanse. Instituttet skal arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer, skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes. Instituttet skal i årsrapporten for 2026 rapportere om konsulentbruken og oppfølgingen av fellesføringen, herunder om totalbeløp for kjøp av konsulenttjenester, hvilke tiltak som er iverksatt og konkrete resultater. Dersom det er fagområder og/eller kompetanseområder i virksomheten der konsulenter benyttes i særlig grad, skal bakgrunnen for dette omtales nærmere. NIBIO skal som en del av rapporteringen også gi en overordnet omtale av eventuelle kjøp av konsulenttjenester fra kommunikasjonsbransjen (alle typer kommunikasjons tjenester) i 2026 og opplyse om totalbeløp for kjøp av slike tjenester.

Dersom utgifter til kjøp av konsulentttjenester er vesentlige, bør virksomheten i note til årsregnskapet spesifisere dette nærmere. Dersom virksomheten har større kjøp av konsulentttjenester fra andre statlige leverandører, bør dette fremgå særskilt.

Rundskriv D-1/26 gir en forklaring på hvordan fellesføringene skal forstås og hvordan resultatene skal framstilles i årsrapporten.

### **Sikkerhets- og beredskapsforum**

Landbruks- og matdepartementet har etablert et sikkerhets- og beredskapsforum for toppledelsen i landbruks- og matforvaltningen. I forumet deltar instituttet med administrerende direktør, i tillegg nødvendige fagressurser til forumets arbeid.

NIBIO må også være forberedt på å stille med nødvendige fagressurser ifm. etableringen av en felles rådsstruktur for beredskapsplanlegging og tilstandsvurderinger på nasjonalt nivå for å sikre kontinuitet og systematikk i beredskapsarbeidet i sivil sektor.

### **Totalforsvarsåret 2026**

Det vises til LMDs brev av 18. desember 2025 til NIBIO om oppfølging av Totalforsvarsåret 2026. I tillegg til å delta i relevante planlagte aktiviteter som følge av Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap sin tiltaksplan for året, er det viktig at virksomheten også planlegger og gjennomfører selvstendige og relevante aktiviteter som bidrar til å nå hovedmålet og de fem delmålene for Totalforsvarsåret. Det vises for øvrig til hovedinstruksens omtale av sikkerhet og beredskap.

### **Satsingsforslag for 2028**

Skisse for eventuelle kandidater til satsingsforslag for budsjettåret 2028, sendes departementet medio juni som grunnlag for videre dialog og drøfting. Frist for å sende satsingsforslag til departementet er 1. november 2026.

Satsingsforslag som sendes LMD bør være av en viss beløpsmessig størrelse, og det må fremgå om forslag er et engangstiltak eller et varig tiltak. Mindre satsinger og omprioriteringer forutsettes dekket innenfor virksomhetens gjeldende budsjett.

I arbeidet med satsingsforslag legges det vekt på tiltakets samfunnsøkonomiske lønnsomhet og andre krav knyttet til utredningsinstruksen. Forslag bør kunne knyttes til tiltak som bidrar til å nå mål og prioriteringer i regjeringens *Plan for Norge, tiltak som bidrar* til å frigjøre budsjettmidler og arbeidskraft eller som gir økt produktivitet, samt tiltak med juridiske eller praktiske bindinger.

Departementets underliggende virksomheter oppfordres til å vurdere om det ligger til rette for å samarbeide med andre virksomheter i og utenfor egen sektor om felles løsninger – ikke minst gjelder dette på digitaliseringsområdet.

### Vitenskapskomiteen for mat og miljø

Vitenskapskomiteen for mat og miljø (VKM) gir viktige bidrag til en kunnskapsbasert forvaltning. Departementet forutsetter at NIBIO legger til rette for at medarbeidere kan delta i komiteer og fagpaneler tilknyttet VKM.

## 4. Budsjettvedtak

Følgende beløp stilles til disposisjon for NIBIO i 2026:

| Kap. | Post | Formål                                                                               | Kroner      |
|------|------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1136 | 50   | Norsk institutt for bioøkonomi<br>Kunnskapsutvikling, formidling og beredskap        | 279 378 000 |
| 1139 | 50   | Genressurser, miljø- og ressursregistreringer<br>Miljøregistreringer i skog          | 4 945 000   |
| 1149 | 73   | Verdiskapings- og utviklingstiltak i landbruket<br>Tilskudd til skog- og klimatiltak | 650 000     |
| Sum  |      |                                                                                      | 284 973 000 |

Tildelt beløp blir overført til instituttets konsernkonto 7694.05.64030 etter følgende utbetalingsplan:

- primo januar med kr. 94 991 000
- primo mai med kr. 94 991 000
- primo oktober med kr. 94 991 000

Utbetalingsplanen kan justeres dersom det er nødvendig av hensyn til instituttets likviditet eller at beløpet som settes av til oppgavene endres. Det tas forbehold om eventuelle endringer i tildelingen som følge av endringer i statsbudsjettet for 2026. Gjennom året kan det være behov for å gi NIBIO nye føringer, for eksempel konkrete oppgaver som skal utføres. Disse vil bli formidlet gjennom supplerende tildelingsbrev. Det bes om at 3 mill. kroner settes av til dette formålet fra kap. 1136 post 50.

Grunnbevilgning til NIBIO vil bli overført fra Norges forskningsråd, og instituttet vil motta kopi av tildelingsbrev fra LMD til Forskningsrådet.

Det forutsettes at instituttet, i tillegg til de direkte lønnsutgiftene, også dekker indirekte lønnsutgifter som arbeidsgiveravgiften og innskudd til Statens pensjonskasse. Arbeidsgiveravgiften og innskudd til Statens pensjonskasse betales direkte.

## 5. Fullmakter for budsjettåret 2026

NIBIO får med dette fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret. Fullmakten forutsetter at vilkårene i Finansdepartementets rundskriv R-110, punkt 2.3 er oppfylt. For alle avtaler utover budsjettåret må virksomheten nøye vurdere

behovet for oppsigelsesklausuler. Departementet understreker at det ikke er anledning til å inngå lånelignende avtaler i strid med Grunnloven og Bevilgningsreglementet.

Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor er for tiden under revisjon. Det kan forventes justeringer i retningslinjer for leieavtaler, og LMD vil komme tilbake til dette i 2026. Inntil videre er beløpsgrensen for når det er obligatorisk å benytte Statsbygg som rådgiver ved inngåelse av leieavtaler i markedet på 30 mill. kroner. I de tilfeller hvor summen av fremtidige leieforpliktelser er på 100 mill. kroner eller mer (inkludert eventuelle opsjoner), skal saken forelegges Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet for uttalelse.

## 6. Rapportering

Kravene til årsrapporten går frem av hovedinstruksen. De konkretiseres i vedlegg til dette tildelingsbrevet. Årsrapporten for 2026 har frist for oversendelse til LMD den 15. mars 2027.

Instituttet skal sende årsregnskapet til departementet, med kopi til Riksrevisjonen, så snart dette er ferdigstilt og senest i februar 2027. Årsrapport sendes LMD elektronisk ([postmottak@lmd.dep.no](mailto:postmottak@lmd.dep.no)) med kopi til Riksrevisjonen ([postmottak@riksrevisjonen.no](mailto:postmottak@riksrevisjonen.no)).

NIBIO vil i løpet av 2026 bli bedt om en særskilt rapportering knyttet til forebyggende sikkerhet.

## 7. Styringskalender

Oversikten viser datoer for etatsstyringsmøter samt frister for rapportering i 2026.

| Måned             | Aktivitet                                                        | Dato                                    |
|-------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Januar/februar    | Avslutning av statsregnskap for 2025<br>Innspill til RNB 2026    | Frist kommer i eget brev<br>15. februar |
| Mars              | Årsrapport 2025                                                  | 15. mars                                |
| Mai               | Etatsstyringsmøte vår<br>Oppdaterte nøkkeltall nettobudsjetterte | 24. april<br>29. mai                    |
| Juni              | Innspill til Prop. 1 S                                           | 15. juni                                |
| Juni              | Forslag til satsingsforslag år 2028                              | 15. juni                                |
| Oktober           | Regnskapsrapport 2. tertial                                      | 1. oktober                              |
| November/desember | Satsingsforslag for 2028<br>Etatsstyringsmøte høst               | 1. november<br>1. desember              |

Hanne Yssen (e.f.)  
ekspedisjonssjef

Svein Knutsen  
fagdirektør

*Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer*

Kopi

Riksrevisjonen

### **Vedlegg**

Rapporteringskrav til NIBIOs årsrapport

## **Vedlegg. Rapporteringskrav til NIBIOs årsrapport**

Årsrapporten skal gi en helhetlig og dekkende beskrivelse av ressursbruk og resultater foregående år. Den skal svare på LMDs krav og forventninger i tildelingsbrev og hovedinstruks for NIBIO, instituttets strategi samt gi en vurdering av virksomhetens bidrag til måloppnåelse.

### **Kap. 1 Leders beretning**

- Overordnet vurdering av årets samlede resultater, måloppnåelse og ressursbruk.
- Sentrale prioriteringer gjennom året.
- Leders beretning signeres av administrerende direktør og styreleder.

### **Kap. 2 Introduksjon til virksomheten og hovedtall**

Presentasjon og vurdering av utvalgte hovedtall (volumtall og nøkkeltall):

Nøkkeltall:

- ✓ Endring i ikke inntektsført bevilgning av total bevilgning for året.
- ✓ Total ikke inntektsført bevilgning av total bevilgning for året.
- ✓ Husleiekostnader av totale driftskostnader.
- ✓ Lønnskostnader av totale driftskostnader.
- ✓ Lønnskostnader pr. utførte årsverk.
- ✓ Årets resultat på oppdragsvirksomheten mot totale oppdragsinntekter.
- ✓ Faktureringsgrad totalt (inntektsgivende timer/tilgjengelige timer).
- ✓ Faktureringsgrad oppdrag (oppdragstimer/tilgjengelige timer).
- ✓ Oppdragstimer per utførte FoU-årsverk.

Volumtall:

- ✓ Antall ansatte.
- ✓ Utførte årsverk.
- ✓ Øvrige volumtall som instituttet ønsker å få frem.

### **Kap. 3 Årets aktiviteter og resultater**

NIBIOs hovedmål og delmål danner utgangspunktet for instituttets faglige rapportering. Årsrapportens kap. 3 skal gi en vurdering av måloppnåelse, resultater, prioriteringer og ressursbruk. Styringsparameterne er viktige elementer i vurderingen av måloppnåelse, men annen relevant informasjon bør også trekkes inn. Sammen med informasjon fra evalueringer m.m. skal det gis et dekkende bilde av aktiviteter, oppnådde resultater og effekter av disse hos NIBIOs målgrupper. Der det er hensiktsmessig skal årsrapporten presentere tidsserier med talldata, som kommenteres.

Styringsparameterne er følgende: 1) nasjonal og internasjonal FoU-aktivitet, 2) vitenskapelig kvalitet, 3) omfang av innovasjonsaktiviteter, 4) levert forvaltningsstøtte, 5) brukerformidling

og synlighet i mediebildet, 6) samarbeid med andre kunnskapsmiljø, 7) effektiv drift og 8) økonomisk robusthet. Til hver av dem er det utarbeidet resultatkrav og hvilke kvalitative og kvantitative data som skal omtales i årsrapporten for å få frem oppnådde resultater:

## **1. Nasjonal og internasjonal FoU-aktivitet**

*Resultatkrav:* NIBIO skal ha en omfattende FoU-aktivitet. Gjennom regionalt, nasjonalt og internasjonalt orientert forskning og engasjement skal instituttet hente og formidle kunnskap. Forskingen og øvrig FoU skal gi et solid faglig fundament for råd og kunnskap til næring, forvaltning og samfunnet for øvrig.

*Talldata for hhv. nasjonale og internasjonale prosjekter:*

- Antall og inntekter fra forsknings- og andre tilskuddsprosjekter (prosjekter fra forrige rapporteringsår som fortsetter samt nye og avsluttede i løpet av rapporteringsåret).
- Forskerårsverk som andel av samlede årsverk i instituttet.
- Oppdragsvirksomhet antall/volum på oppdragsprosjekter.
- Eventuelle nye finansieringskilder.

*Kvalitativt:*

- Overordnet faglig omtale av NIBIOs nasjonale og internasjonale forskningsaktivitet, herunder et utvalg av viktige resultater.
- Vurdering av resultatenes betydning for brukerne (oppnådde og potensielle effekter).
- Bruk av grunnbevilgningen til strategisk kompetansebygging.
- Overordnet vurdering av instituttets forskningsaktivitet nasjonalt og internasjonalt; trender, utfordringer og ev. andre forhold som departementet bør ha kunnskap om.

## **2. Vitenskapelig kvalitet**

*Resultatkrav:* Kvaliteten i NIBIOs vitenskapelige produksjon skal være høy. Dette er av vesentlig betydning for måloppnåelse, instituttets konkurranseevne nasjonalt og internasjonalt og for virksomhetens omdømme.

Det er ikke gitt hvilken metode som er mest egnet for å måle forskningskvalitet. NIBIO bes derfor suppleres med aktuelle data og vurderinger slik at det samlet sett gis et dekkende bilde av kvaliteten på forskningen som utføres.

*Talldata:*

- Tilslagsrate på søknader til Norges forskningsråd, fondsstyret, avtalestyret og EU.
- Ansatte med doktorgrad per forskerårsverk.
- Publikasjonspoeng per forskerårsverk.
- Antall publikasjoner i tidsskrifter registrert på nivå 1 og 2 i NSDs oversikt over godkjente vitenskapelige publiseringskanaler.

*Kvalitativt:*

- Vurdering av tilslagsrater på søknader nasjonalt og internasjonalt.
- Omtale av NIBIOs arbeid for å sikre høy forskningskvalitet.



### 3. Omfang av innovasjonsaktiviteter

*Resultatkrav:* NIBIO skal bidra til innovasjon i landbruks- og matsektoren og til at resultater fra forskning kommersialiseres.

*Talldata:*

- Antall søknader og tilslag; innovasjons- og kommersialiseringsprosjekter (Forskningsrådet) og Innovation Actions (Horisont EuropaA).
- Antall innmeldte DOFIER<sup>1</sup> eller innmeldte kommersialiseringsideer til TTO<sup>2</sup>.

*Kvalitativt:*

- Overordnet omtale av aktiviteter og resultater i innovasjonsselskap og inkubatorselskap der NIBIO er medeier.
- Overordnet omtale av øvrige innovasjonsaktiviteter og resultater av disse.

### 4. Levert forvaltningsstøtte

*Resultatkrav:* NIBIO skal levere forvaltningsstøtte i tråd med føringer i tildelingsbrev. Vurderinger og råd skal bygge på et vitenskapelig grunnlag med utgangspunkt i instituttets faglige uavhengighet.

*Kvalitativt:*

- Faglig omtale av utført forvaltningsstøtte med vekt på viktigste resultatene og aktivitetene. Rapporteringen sorteres etter hovedområdene som fremgår av tildelingsbrevet. Eventuelle avvik fra føringer i tildelingsbrevet beskrives.
- Omtale av synergier og resultater av tverrfaglig samarbeid mellom instituttets divisjoner.
- Vurdering av kunnskapens nytte for forvaltningen og landbruks- og matnæringene.

### 5. Brukerformidling og synlighet i mediebildet

*Resultatkrav:* Ny kunnskap og teknologi fra NIBIO skal raskt formidles til næring og forvaltning og på en måte som gjør at den kan forstås og tas i bruk.

*Talldata:*

- Populærvitenskapelige oppslag, artikler etc. i skriftlige og digitale medier.
- Medieoppslag tradisjonelle medier.
- Følgere i sosiale medier.
- Antall NIBIO rapporter og NIBIO POP.
- Antall foredrag/fremleggelse av paper/poster.
- Statistikk som viser bruken av NIBIOs digitale tjenester.
- Andel prosjekter med brukermedvirkning (samarbeids- og kompetanseprosjekter).

*Kvalitativt:*

- Overordnet omtale av og vurdering av NIBIO formidlingsaktiviteter.

---

<sup>1</sup> Disclosure of Invention (DOFI). Dette er en første beskrivelse (på eget skjema) av en innovasjon eller innovativ idé. DOFI er basis for å sette i gang kommersialiseringsprosjekt, patenteringsprosess eller innovasjonssøknader.

<sup>2</sup> Technology transfer office (TTO). Aktør som arbeidet med kommersialisering av kunnskap fra FoU.

## 6. Samarbeid med andre kunnskapsmiljøer

*Resultatkrav:* Det skal oppnås et godt samarbeid med andre kunnskapsmiljø nasjonalt og internasjonalt. Instituttet skal arbeide tverrfaglig, både internt og sammen med andre forskningsmiljø.

*Kvalitativt:*

- Omtale av samarbeid med andre forskningsmiljø nasjonalt og internasjonalt og en vurdering av nytteverdi/resultater av dette samarbeidet.
- Omtale av tiltak for å fremme tverrfaglighet, både internt og eksternt.

## 7. Effektiv drift

*Resultatkrav:* NIBIO sikre at ressursbruken i virksomheten er effektiv jf. § 4. i Reglementet for økonomistyring i staten.

*Talldata:*

- Lønnskostnader av totale driftskostnader.
- Lønnskostnader per utførte årsverk.
- Husleiekostnader av totale driftskostnader.
- Andel administrativt ansatte av totalt antall ansatte.
- Opprettholdelsesgrad (forholdet mellom årets investeringer og avskrivninger).

*Kvalitativt:*

- Overordnet omtale av gjennomførte tiltak for å sikre effektiv drift.

## 8. Økonomisk robusthet

*Resultatkrav:* NIBIO skal bidra til en robust instituttsektor innenfor landbruket. Instituttets årlige driftsresultat skal være tilfredsstillende, og instituttet skal ha en tilstrekkelig virksomhetskapital.

*Talldata:*

- Virksomhetskapital.
- Resultat på oppdragsvirksomheten mot inntektene fra denne aktiviteten.
- Inntektenes utvikling fordelt på de ulike finansieringskildene.
- Driftsresultat.
- Faktureringsgrad.
- Fakturerte timer per forskerårsverk.

*Kvalitativt:*

- Overordnet vurdering av instituttets økonomiske robusthet.
- Vurdering av om virksomhetskapitalen er på et hensiktsmessig nivå ut fra NIBIOs behov.

## **Kap. 4 Styring og kontroll i instituttet**

### **Sikkerhet og beredskap, jf. hovedinstruksens kap. 4 og 10**

- Antall gjennomførte øvelser med en kort beskrivelse av type øvelse.
- Antall gjennomførte risiko- og sårbarhetsanalyser, med en kort beskrivelse av området analysen dekker (dette rapporteringskravet følger blant annet av sikkerhetsloven, e-forvaltningsforskriften og instruks for departementets arbeid med samfunnssikkerhet mv.).

Virksomheten vil i løpet av 2 eller 3 kvartal 2026 bli bedt om en særskilt rapportering knyttet til forebyggende sikkerhet, jf. virksomhetenes årlige rapportering til Nasjonal sikkerhetsmyndighet.

### **Digitalisering, jf. hovedinstruksens kap. 9**

- Andel av virksomhetens tjenester som retter seg mot eksterne brukere (f.eks. næringsdrivende, innbyggere og forvaltning) som er digitalisert, og i hvilket omfang de digitaliserte tjenestene brukes (volum og brukergrupper).
- En vurdering av effekter av nyere IKT-løsninger internt i virksomheten og hos brukere.

### **Riksrevisjonssaker**

Det skal gis en omtale av eventuelle merknader fra Riksrevisjonen og hvordan disse er fulgt opp (finansiell revisjon, forvaltningsrevisjon og etterlevelsesrevisjon).

### **Forvaltning av statens eierinteresser i selskaper**

- NIBIO sin forvaltning av statens eierinteresser skal omtales i årsrapporten.
- Det vises til krav til rapportering og informasjon omtalt i retningslinjer for underliggende virksomheters forvaltning av statens eierinteresser i aksjeselskaper.

### **Personalforvaltning, jf. hovedinstruksens kap. 8**

- Instituttet skal gjøre rede for hva virksomhetens gjør for å oppfylle plikten til aktivt, målrettet og planmessig å fremme likestilling og hindre diskriminering i all sin virksomhet både som offentlig myndighet og som arbeidsgiver, jf. likestillings- og diskrimineringsloven § 24 og 26.
- Status og utvikling på følgende: menn og kvinners lønn på ulike stillingsnivåer (andel av hvert kjønn og antall totalt på hvert nivå), status og utvikling i antall ansatte fordelt på kjønn, antall avtalte og utførte årsverk, frivillig og ufrivillig deltid, midlertidig ansatte fordelt på kjønn, foreldrepermisjoner fordelt på kjønn og legemeldt sykefravær fordelt på kjønn og en oversikt over sentrale personalpolitiske tiltak.
- Antall lærlinger i virksomheten.
- En vurdering av sammenhengen mellom mål, tiltak og konkrete resultater i arbeidet med HMS, jf. krav i arbeidsmiljøloven om et systematisk HMS-arbeid.

## **Regjeringens fellesføringer**

Rundskriv D-1/26 gir en forklaring på hvordan fellesføringene skal forstås og hvordan resultatene skal framstilles i årsrapporten.

## **Kap. 5 Vurdering av framtidsutsikter**

Kapitlet skal gi en overordnet beskrivelse av forhold i og utenfor virksomheten som kan ha betydning for virksomheten samt mulige konsekvenser for måloppnåelse og resultater på lengre sikt.

## **Kap. 6 Regnskap**

Det vises til punkt 4.4 i hovedinstruksen for overordnede krav til årsregnskapet. For øvrig skal ledelseskommmentarene inneholde styreleders vurderinger av vesentlige forhold ved årsregnskapet og knyttes til innholdet i alle oppstillinger som inngår i årsregnskapet jf. bestemmelsene punkt 3.4.3.1. Kommentarene skal begrenses til forhold som er av vesentlig betydning for å kunne vurdere instituttets regnskap og økonomiske stilling. Årsregnskapet avlegges ved styreleders signatur på ledelseskommmentarene til årsregnskapet.

Styreleder skal bekrefte at:

- regnskapet er avlagt i henhold til Bestemmelser om økonomistyring i staten med tilhørende rundskriv fra Finansdepartementet (R-115) og eventuelle krav fra LMD.
- årsregnskapet gir et dekkende bilde av virksomhetens disponible bevilgninger og av regnskapsførte utgifter, inntekter, eiendeler og gjeld.

Styreleder skal gi vurderinger av:

- vesentlige forhold ved det avlagte årsregnskapet.
- trender og utvikling i sentrale utgifts- og inntektsarter, gjerne knyttet til beregnede nøkkeltall.
- gjennomførte investeringer.
- vesentlige endringer i regnskapsposter sammenlignet med tidligere perioder.
- utvikling i avsatte midler (gjelder avregnet bevilgningsfinansiert virksomhet og ikke inntektsført bevilgning, tilskudd og overføringer).
- resultatet fra oppdragsvirksomheten og utviklingen i virksomhetskapitalen.

Styreleder skal i tillegg opplyse om revisjonsordningen, og hvor og når revisjonsberetningen blir publisert.

## **Tertialrapportering**

NIBIO skal rapportere regnskap til departementet etter 2. tertial innen 1. oktober hvert år (tilstanden per 31. august). Regnskapet være i tråd med SRS, men forenklet i forhold til en fullstendig årsrapportering. tertialrapportering skal inneholde

- a) ledelseskommentarer ved administrerende direktør
- b) resultatregnskap med budsjett for aktuelt tertial og for året totalt

- c) balanse
- d) notene 1, 2, 5, 7, 8, 14 og 17
- e) gruppert saldobalanse som viser overgangen fra konti til regnskapslinjer

## Rapportering på personalområdet

Tabellene under skal benyttes i årsrapportens omtale av personalområdet, med tilpasning til de stillingstitler som benyttes i virksomheten.

|                                        |        | Kjønn       |                |                |                   |               | Lønn                |                        |                                            |
|----------------------------------------|--------|-------------|----------------|----------------|-------------------|---------------|---------------------|------------------------|--------------------------------------------|
|                                        |        | Antall menn | Andel menn (%) | Antall kvinner | Andel kvinner (%) | Antall totalt | Menn (gjennomsnitt) | Kvinner (gjennomsnitt) | Kvinnerns lønn som andel av menns lønn (%) |
| Totalt i virksomheten                  | I år   |             |                |                |                   |               |                     |                        |                                            |
|                                        | I fjor |             |                |                |                   |               |                     |                        |                                            |
| Toppleidelse (eks. direktører)         | I år   |             |                |                |                   |               |                     |                        |                                            |
|                                        | I fjor |             |                |                |                   |               |                     |                        |                                            |
| Mellomledelse (f.eks. avdelingsledere) | I år   |             |                |                |                   |               |                     |                        |                                            |
|                                        | I fjor |             |                |                |                   |               |                     |                        |                                            |
| Kategori 1 (f.eks. seniorrådgivere)    | I år   |             |                |                |                   |               |                     |                        |                                            |
|                                        | I fjor |             |                |                |                   |               |                     |                        |                                            |
| Kategori 2 (f.eks. rådgivere)          | I år   |             |                |                |                   |               |                     |                        |                                            |
|                                        | I fjor |             |                |                |                   |               |                     |                        |                                            |
| Kategori 3 (f.eks. førstekonsulenter)  | I år   |             |                |                |                   |               |                     |                        |                                            |
|                                        | I fjor |             |                |                |                   |               |                     |                        |                                            |
| Kategori 4 (f.eks. sekretærer)         | I år   |             |                |                |                   |               |                     |                        |                                            |
|                                        | I fjor |             |                |                |                   |               |                     |                        |                                            |
| Evt. timelønnte i virksomheten         | I år   |             |                |                |                   |               |                     |                        |                                            |
|                                        | I fjor |             |                |                |                   |               |                     |                        |                                            |

| Deltid |           | Midlertidig ansettelse |           | Foreldrepermisjon |           |
|--------|-----------|------------------------|-----------|-------------------|-----------|
| Menn % | Kvinner % | Menn %                 | Kvinner % | Menn %            | Kvinner % |
|        |           |                        |           |                   |           |

| Legemeldt sykefravær |           | Tiltak |           |
|----------------------|-----------|--------|-----------|
| Menn %               | Kvinner % | Menn % | Kvinner % |
|                      |           |        |           |

## Veiledning til tabellene

### Stillingsnivåer

Når det gjelder kjønnsbalanse og lønn, er det viktig å se hvordan dette kan variere på ulike nivåer i virksomheten. Hvilke kategorier av stillinger som benyttes er opp til hver enkelt virksomhet å ta stilling til. Kategorier av «likeverdig arbeid» skal benyttes. Som en tommelfingerregel bør oversikten skille mellom ledelse og mellomledelse, høyere og lavere saksbehandlere/fagarbeidere, samt en kategori for administrativt personale. Det bør spesifiseres hvem som inngår i kategoriene dersom det er uklart (for eksempel mellomledelse).

### Kjønnsbalanse

For å få en nyttig oversikt, er det viktig å se på andelen av hvert kjønn på hvert nivå. Samtidig er det viktig at antallet totalt på hvert nivå oppgis for å kunne se hvor store grupper det er snakk om. Det er plass til å fylle ut tall både for det året det rapporteres for («i år») og forrige år («i fjor») for å se på utviklingen.

### Lønn

Månedsførtjeneste per heltidsekvivalent. Gjennomsnittet for menn og kvinner på ulike nivåer gir mest informasjon. Eventuelt kan kvinners andel av menns lønn på hvert nivå oppgis (f.eks. menn 100%, kvinner 85%).

### Deltid

Andelen av hvert kjønn som arbeider deltid. Andelen av disse som eventuelt arbeider ufrivillig deltid, skrives i parentes.

### Midlertidig ansettelse

Andelen av hvert kjønn som har midlertidig ansettelse.

### Foreldrepermisjon

Andelen av totalt foreldrepermisjonsuttak som benyttes av hvert kjønn.

### Sykefravær

Sykefraværsprosent for hvert kjønn. Legemeldt fravær.

### Tiltak

Dersom det er gjort personalpolitiske tiltak som for eksempel lederutvikling, kompetanseheving eller seniortiltak, er det viktig å rapportere hvordan menn og kvinner benytter seg av tiltaket. Det viktigste tiltaket bør rapporteres.