



Nærings- og  
fiskeridepartementet

Veileder

# Veileder for melding av offentlig støtte til Registeret for offentlig støtte

# Innhold

<b>1</b>	<b>Innledning</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>Omfanget av registreringsplikten</b>	<b>2</b>
2.1	Hvem skal melde inn støttetildelinger?	2
2.2	Støtteordninger	2
2.3	Støtte som gis utenom støtteordninger (ad hoc-støtte)	3
2.4	Meldefrist	3
2.5	Tildelingsdato	4
2.6	Beregning av tildelt støtte og terskelverdi	4
2.6.1	Flere støtteinstrument	4
2.6.2	Støtte til foretak i konsern	4
<b>3</b>	<b>Nærmere om de ulike opplysningene som skal registreres</b>	<b>5</b>
3.1	Navn på støttegiver	5
3.2	Støttemottaker	5
3.3	EØS-rettslig grunnlag for støtten	6
3.3.1	Rettslig grunnlag	6
3.3.2	Formål	6
3.4	Rammeverk for støttetildelingen	7
3.4.2	Ad hoc-støtte	7
3.5	Tildelt beløp	7
3.6	Støtteinstrument	8
3.7	Støttemottakers størrelse	8
3.8	Region	9
3.9	Næringssektor	9

# 1 Innledning

Lov om offentlig støtte § 2 a pålegger støttegivere å registrere tildelt støtte i et nasjonalt register, mens nærmere bestemmelser om omfanget av registreringsplikten, innholdet og tidspunkt for registreringsplikt reguleres i forskrift om registrering av offentlig støtte i nasjonalt register.

Formålet med denne veilederen er å gi retningslinjer for hvordan registreringen skal gjennomføres.

## 2 Omfanget av registreringsplikten

Registreringsplikten gjelder alle tildelinger av offentlig støtte etter EØS-avtalen artikkel 61, når støtten som tildeles ett og samme foretak overstiger 500.000 euro (se pkt. 2.6 for omregning til norske kroner), og støtten er tildelt i medhold av ett og samme nasjonale rettslige grunnlag for å dekke de samme støtteberettigede kostnadene. Med nasjonalt rettslig grunnlag menes grunnlaget som gir støttemottaker rett til å motta tildelt støtte. Ved enkelttildelinger vil dette ofte være vedtaket om tildeling; ved skatte- og avgiftsfordeler vil det være loven eller forskriften som gir støttemottaker en skatte- eller avgiftsfordel.

Dersom det gjennom ett og samme vedtak tildeles støtte til flere juridiske enheter i samme konsern, skal denne støtten legges sammen (kumuleres) ved beregningen av om registreringsterskelen på 500.000 euro er oversteget. Se nærmere om registreringsterskelen i pkt. 2.6.

Det er kun krav om at støttetildelinger på 500 000 euro eller mer skal meldes til registeret. Men det er også mulig å registrere støttetildelinger under denne terskelverdien for støttegivere som ønsker det. Forutsetningen er at støtten er tildelt med grunnlag i hhv. Kommisjonsforordning nr. 651/2014 (GBER), ESAs retningslinjer eller EØS-avtalen artikkel 61 (3) bokstav c. Det er foreløpig ikke mulig å registrere bagatellmessig støtte eller støtte til tjenester av allmennøkonomisk betydning i registeret.

### 2.1 Hvem skal melde inn støttetildelinger?

Det er støttegiver som er ansvarlig for melde inn opplysninger om tildelt støtte i registeret, jf. lov om offentlig støtte § 2 a. Støttegiverne bestemmer selv internt i organisasjonen hvem som skal ha tilgang til å melde støttetildelinger til registret. Dette kan være en eller flere. Støtte meldes gjennom Altinn.

Når støttegiver skal melde støttetildeling, må brukeren logge inn ved hjelp av sin Altinn-bruker, velge å representere støttegiver, og velge skjemaet "[Støttetildeling – Registeret for offentlig støtte](#)" (Skjemaet).

### 2.2 Støtteordninger

En støtteordning er et rammeverk for utdeling av flere enkelttildelinger av støtte. Departementet vil sørge for at registeret er løpende oppdatert med godkjente støtteordninger, mens støttegiverne skal melde inn enkelttildelinger under støtteordningene de administrerer. Tildelt støtte kan ikke meldes inn til registeret

før støtteordningen har fått angitt ESA-ID av EFTAs overvåknings-organ (ESA). Støttegiver vil få elektronisk beskjed til sitt postmottak når en ny støtteordning er tatt inn i registeret og er klar for å motta innmelding av enkelttildelinger.

Støttegiver må angi om støttetildelingen har skjedd i medhold av en støtteordning eller om støtten er tildelt utenfor en støtteordning (ad hoc-støtte, se mer om ad hoc-støtte i pkt. 2.3.). Etter at støttegiver har valgt alternativet "Støtteordning" i skjemaet, vil støttegiver få tilgang til en nedtrekksmeny hvor det er mulig å velge mellom alle støtteordninger støttegiver administrerer. Dersom støttegiver kun administrerer én ordning, vil det kun være mulig å velge denne ene ordningen fra menyen. Ordningene vil være registrert med det navnet støttegiver ga ordningen ved innmelding av støtten til ESA. Støttegiver velger den aktuelle ordningen, og fortsetter deretter med å legge inn informasjon om den konkrete enkelttildelingen.

Dersom støttegiver ikke kjenner igjen / ikke finner en ordning de administrerer, bes de om å kontakte Nærings- og fiskeridepartementet på e-post: [postmottak@nfd.dep.no](mailto:postmottak@nfd.dep.no)

### **2.3 Støtte som gis utenom støtteordninger (ad hoc-støtte)**

Det er mulig å gi enkelttildelinger av støtte utenom etablerte støtteordninger, såkalt ad hoc-støtte. Ad hoc-støtte kan tildeles både i medhold av den generelle gruppeunntaksforordningen jf. GBER artikkel 2 (17), som notifisert støtte i medhold av ESAs retningslinjer eller direkte i medhold av EØS-avtalen artikkel 61 (3) bokstav c.

Ad hoc-støtte skal, i likhet med enkelttildelinger under en støtteordning, meldes til registeret dersom tildelt støttebeløp overstiger 500 000 euro. Registeret er også åpent for å melde inn ad hoc-tildelinger under terskelverdien dersom støttegiver ønsker dette.

Støttegiver melder selv inn ad hoc-støtte etter at tiltaket har mottatt ESA-ID (se mer om ESA-ID i pkt. 3.4).

### **2.4 Meldefrist**

Informasjonen om enkelttildelinger av støtte må meldes inn til registeret innen seks måneder etter at støttemottaker får rett til/ krav på støtten. Fristen begynner dermed normalt å løpe fra vedtakstidspunktet, og ikke fra tidspunktet når støtten faktisk blir utbetalt.

Dersom den offentlige støtten blir tildelt gjennom en skatte- eller avgiftsfordel, skal den meldes inn til registeret innen ett år fra det tidspunkt kravet om innlevering av selvangivelse /skattemelding forfaller.

I de tilfellene der skatte- eller avgiftsfordelen ikke fremkommer av selvangivelsen / skattemeldingen, men rapporteres inn periodisk av støttemottaker til Skatteetaten, løper fristen for å melde støtte til registeret fra 31. desember i det året støtten er mottatt. Fristen for å melde inn mottatt støtte utløper ett år etter dette. For eksempel: Dersom støttemottaker i løpet av 2016 har fått avgiftsfritak som til sammen overstiger 500.000 euro, må støttegiver melde det samlede

avgiftsfritaket for 2016 til det nasjonale registeret senest innen 31. desember 2017.

## 2.5 Tildelingsdato

Støttegiver skal fylle ut tildelingsdato for støtten. Tildelingsdato er datoen støttemottaker fikk krav på støtten, for eksempel datoen vedtaket om å tildele støtte ble fattet. Man skal ikke registrere når støtten faktisk blir utbetalt.

For skatte- eller avgiftsfordeler skal tildelingsdato anses for å være tidspunktet for innlevering av selvangivelse/skattemelding dersom skatte- eller avgiftsfordelen fremkommer av denne.

Dersom skatte- eller avgiftsfordelen ikke fremkommer av selvangivelsen/skattemeldingen, skal tidspunkt for støttetildelingen settes til 31. desember i det året støtten er mottatt.

## 2.6 Beregning av tildelt støtte og terskelverdi

Registreringsplikten gjelder støttetildelinger som tilsvarer et beløp på mer enn 500 000 euro.

Ved omregning av det norske støttebeløpet til euro skal støttegiver benytte den offisielle valutakursen fastsatt av ESA. Valutakursen fastsettes i begynnelsen av hvert år og er tilgjengelig på [ESAs hjemmeside](#). Selv om terskelverdien skal beregnes i euro, så skal støttetildelingen meldes i NOK. Unntaket er skatte- og avgiftsfordeler, som meldes innenfor forhåndsdefinerte intervaller som er oppgitt i euro (se også pkt. 3.5).

Det er tildelt støtte som skal registreres. Det vil si at det er uten betydning for beregningen av terskelverdien om det tildelte beløpet deles opp og utbetales over tid. Det er ikke tillatt å omgå reglene om registreringsplikt ved å dele tildelt støtte opp i flere vedtak om tildelinger.

### 2.6.1 Flere støtteinstrument

Dersom et foretak har mottatt støtte i form av flere støtteinstrumenter i én tildeling, for eksempel en kombinasjon av tilskudd og gunstige lån, må støtteelementet for tilskudd og lån slås sammen ved beregning av terskelverdien. Når denne støtten skal meldes inn, skal den imidlertid registreres som separate tildelinger. Dermed fremkommer det klart av registeret hvor mye støtte som har blitt tildelt gjennom hvert støtteinstrument. Dersom man for eksempel har fattet et vedtak som gir et foretak et tilskudd på 450.000 euro, og et gunstig lån på 800.000 euro hvorav støtteelementet utgjør 60.000 euro, skal det gjøres to meldinger til registeret. Én melding som oppgir tilskuddet på 450.000 euro, og én melding som oppgir både lånebeløpet og støtteelementet (henholdsvis 800.000 euro og 60.000 euro).

### 2.6.2 Støtte til foretak i konsern

Begrepet konsern skal forstås slik det anvendes i EØS-retten, se

Kommisjonsforordning nr. 651/2014 Vedlegg I artikkel 3 flg.

Dersom et foretak tilhører et konsern der flere enheter mottar støtte fra samme støtteordning i medhold av det samme nasjonale rettsgrunnlaget, for å dekke de samme støtteberettigede kostnadene, skal den tildelte støtten legges sammen (kumuleres), og terskelverdien beregnes på konsernnivå. Dette gjelder også dersom foretaket er en del av et multinasjonalt selskap.

Når støttetildelingen meldes inn, skal den imidlertid føres på det foretaket som faktisk mottar støtten. Det vil si at støttegiver i enkelte tilfeller vil måtte melde inn støttetildelingen under 500.000 euro på et enkelt foretak, fordi konsernet foretaket er en del av til sammen har fått tildelt mer enn 500.000 euro. Forutsetningen er at støtten er blitt tildelt i medhold av det samme nasjonale rettsgrunnlaget, og går til samme prosjekt.

For eksempel: Dersom Forskningsrådet fatter vedtak om å gi et tilskudd på 400.000 euro til et forskningsprosjekt, og Innovasjon Norge fatter vedtak om å gi et tilskudd på 200.000 euro til et annet foretak i samme konsern, men som dekker de samme støtteberettigede kostnadene som Forskningsrådet har gitt tilskudd til å dekke, så vil ikke disse tildelingene måtte meldes til registeret, ettersom de skjer i medhold av ulikt nasjonalt rettsgrunnlag (to ulike vedtak fattet av to ulike støttegivere).

#### 2.6.3 Beregning av tildelt støtte i form av skatte- og/ eller avgiftsfordel

Støtte som gis i form av skatte- og/eller avgiftsfordel skal beregnes per år. Det vil si at det kun er i de tilfellene der en støttemottaker har fått en skatte- eller avgiftsfordel som overstiger 500.000 euro i løpet av ett kalenderår at støtten er registreringspliktig.

Ved omregning av det norske støttebeløpet til euro skal støttegiver benytte den offisielle valutakursen fastsatt av ESA.

## 3 Nærmere om de ulike opplysningene som skal registreres

### 3.1 Navn på støttegiver

Organisasjonsnummeret til og navnet på støttegiveren kommer automatisk opp i skjemaet.

### 3.2 Støttemottaker

Støttemottaker er den virksomheten som mottar den offentlig støtten. Dersom et foretak tilhører et konsern, skal støttetildelingen meldes inn på det foretaket som faktisk mottar støtten.

Det er et krav at alle støttemottakere har organisasjonsnummer. Støttegiver skal taste inn organisasjonsnummeret til den aktuelle støttemottakeren. Navnet på støttemottaker vil da fylles inn automatisk i skjemaet.

Det er også mulig å spesifisere støttemottaker nærmere ved å fylle inn et ikke-

obligatorisk felt som registrerer organisasjonsnummeret til en underenhet av foretaket, for eksempel et avdelingskontor eller lignende. Dersom denne virksomheten ikke har eget organisasjonsnummer, kan støttegiver i stedet fylle inn virksomhetens navn i det ikke-obligatorisk feltet.

### **3.3 EØS-rettslig grunnlag for støtten**

#### **3.3.1 Rettslig grunnlag**

Offentlig støtte kan tildeles på ulikt rettslig grunnlag. Det er kun enkelttildelinger etter reglene i GBER eller i medhold av en notifikasjon til ESA som må og kan meldes inn til registeret for offentlig støtte.

For hver enkelttildeling skal det angis hvilket EØS-rettslig grunnlag støtten er tildelt etter. De ulike aktuelle EØS-rettslige grunnlagene er tilgjengelige i en nedtrekksmeny. De aktuelle grunnlagene er: GBER-Kommisjonsforordning nr. 651/2014, Notifikasjon i medhold av ESAs retningslinjer, Notifikasjon i medhold av EØS-avtalen artikkel 61 (3) bokstav c, Notifikasjon i medhold av eldre ESA-retningslinjer og Støtteordning opprettet før EØS-avtalen. Støttegiver skal angi det grunnlaget som ble brukt da støtteordningen eller ad hoc-tildelingen ble meldt til ESA.

Dersom enkelttildelingen er foretatt i medhold av en støtteordning, vil riktig rettslig grunnlag automatisk bli eneste valgmulighet i nedtrekksmenyen. Nærings- og fiskeridepartementet er ansvarlig for å sende inn informasjon om støtteordningene til Brønnøysundregistrene, og har i den forbindelse også angitt det korrekte EØS-rettslige grunnlaget.

Dersom det er en ad hoc-tildeling, må støttegiver selv angi det EØS-rettslige grunnlaget ved å velge blant de rettslige grunnlagene som dukker opp i nedtrekksmenyen.

#### **3.3.2 Formål**

Etter at det EØS-rettslige grunnlaget er angitt, skal støttegiver angi støtteformålet. Nedtrekksmenyen vil inneholde ulike støtteformål avhengig av hvilket EØS-rettslig grunnlag som er angitt.

Dersom støttetildelingen har skjedd i medhold av GBER, må støttegiver velge den aktuelle artikkelen i GBER fra nedtrekksmenyen. Hvis for eksempel tildelingen gjelder regional investeringsstøtte, skal støttegiver velge alternativet "Artikkel 14 – Regional investeringsstøtte" fra nedtrekksmenyen.

Dersom støttegiver har tildelt støtte etter flere artikler i én og samme tildeling, for eksempel etter Artikkel 14 – Regional investeringsstøtte og Artikkel 28 – Innovasjonsstøtte til SMB'er, må dette registreres som separate tildelinger. Dermed fremkommer det klart av registeret hvor mye støtte som har blitt tildelt til hvert støtteformål.

Dersom støttetildelingen har skjedd i medhold av ESAs retningslinjer, må støttegiver velge de aktuelle retningslinjene fra nedtrekksmenyen. Hvis for

eksempel tildelingen gjelder støtte til miljøbeskyttelse, skal støttegiver velge alternativet "Støtte til miljøbeskyttelse og energi" fra nedtrekksmenyen.

Hvis støttetildelingen har skjedd direkte med grunnlag i EØS-avtalen artikkel 61 (3) bokstav c vil det dukke opp et fritekstfelt i stedet for en nedtrekksmeny. I feltet skal støttegiver angi formålet for støtten, for eksempel mediemangfold, forskning og utvikling osv.

For enkelttildelinger i medhold av ordninger etter eldre ESA-retningslinjer eller ordninger som eksisterte før EØS-avtalen trådte i kraft, vil formålet være angitt på forhånd.

### **3.4 Rammeverk for støttetildelingen**

Støttegiverne skal angi om enkelttildelingen tilhører en støtteordning eller om det er ad hoc-støtte.

#### **3.4.1 Støtteordning**

Dersom støttegiver angir at enkelttildelingen tilhører en støtteordning, vil støttegiver få tilgang til en nedtrekksmeny som viser de ordningene støttegiver administrerer. Støttegiver velger riktig ordning fra menyen. Når støtteordningen velges, fylles feltene "Støttetiltak navn" og "ESA-ID" ut automatisk.

#### **3.4.2 Ad hoc-støtte**

Dersom støttegiver angir at enkelttildelingen er gitt utenfor støtteordning (ad hoc), må støttegiver selv fylle ut ESA-ID for tildelingen. I tillegg kan støttegiver angi et navn på støttetiltaket i et eget ikke-obligatorisk felt som heter "Støttetiltak navn".

Det er ESA som gir tildelingen et ID-nummer. Støttegiver finner dette nummeret på ESA sine hjemmesider. For tildelinger meldt inn etter GBER, vil nummeret fremkomme i det publiserte GBER-skjemaet som "Aid GBER reference". Et eksempel på et ESA-ID for GBER-støtte er: GBER 12/2016/SME.

For tildelinger som er notifisert til ESA, vil ESA-ID være vedtaksnummeret ("Decision number") til vedtaket der ESA godkjenner støttetildelingen. Et eksempel på et ESA-ID for notifisert støtte er 336/15/COL.

### **3.5 Tildelt beløp**

Støttebeløp for enkelttildelinger skal registres i NOK med eksakt beløp.

Det er tildelt støttebeløp som skal tas inn i registeret. Det betyr at dersom det faktisk utbetalte støttebeløpet er mindre enn det som er vedtatt tildelt, vil dette ikke fremkomme av registeret.

Ved støtteinstrumenter som lån, forskudd, risikofinansiering og garantier, skal både verdien av støtteelementet og henholdsvis lånebeløpet, forskuddsbeløpet, finansieringsbeløpet og garantibeløpet føres i registeret. Se mer om utfylling av støtteinstrument i punkt 3.6.

Støtte i form av skatte- og avgiftsfordeler og støtte i medhold av GBER artikkel



16 (regional byutviklingsstøtte) og artikkel 21 (risikofinansiering) skal oppgis i intervaller. Disse intervallene er spesifisert i den generelle gruppeunntaksforordningen artikkel 9, og i noen av ESAs retningslinjer. Intervallene skal meldes inn i euro i registeret.

Ved omregning av det norske støttebeløpet til euro skal støttegiver benytte den offisielle valutakursen fastsatt av ESA. Valutakursen fastsettes i begynnelsen av hvert år og er tilgjengelig på ESAs hjemmeside.

### **3.6 Støtteinstrument**

Støttegiver skal melde inn hvilket støtteinstrument som brukes. En støttetildeling kan gjøre bruk av flere støtteinstrument, som for eksempel en kombinasjon av tilskudd og garantier. Når denne støtten skal meldes inn, må den registreres som separate tildelinger. Men når terskelverdien skal beregnes, vil støtten likevel regnes som én tildeling, se om dette i pkt. 2.6.

Støttegiver angir det aktuelle støtteinstrumentet ved å velge fra en nedtrekksmeny. For ad hoc-støtte, og for enkelte støtteordninger, inneholder nedtrekksmenyen også et alternativ som heter "Annet". Det brukes dersom støtten ikke gis gjennom en av de forhåndsdefinerte støtteinstrumentene. Dersom støttegiver velger "Annet" fra nedtrekksmenyen, vil støttegiver få tilgang til et tekstfelt hvor støtteinstrumentet kan beskrives nærmere, for eksempel "Salg av eiendom til underpris".

Hvis støtteinstrumentet er lån, forskudd, risikofinansiering eller garanti skal både verdien av støtteelementet og henholdsvis lånebeløpet, forskuddsbeløpet, finansieringsbeløpet og garantibeløpet føres i registeret. Dersom støttegiver for eksempel velger "Lån" fra nedtrekksmenyen, vil det bli tilgang til to felt som skal fylles ut "Tildelt beløp" for støtteelementet angis og "Lånebeløp" hvor størrelsen på lånet angis. Feltet "Tildelt beløp" skal vise den økonomiske fordelingen ved lånet. Dersom lånet er gitt på gunstige betingelser som gjør at støttemottaker har betalt 100.000 NOK mindre i rente enn hvis lånet hadde vært tatt opp på markedsvilkår, så skal støttegiver fylle ut 100.000 i feltet.

### **3.7 Støttemottakers størrelse**

Det EØS-rettslige regelverket om offentlig støtte åpner ofte for å tildele mer offentlig støtte til små og mellomstore bedrifter (SMBer) enn til store bedrifter. Det skal derfor meldes inn om støttemottaker er en liten, mellomstor eller stor bedrift. Det er støttemottakers størrelse på tidspunktet for støttetildelingen som er avgjørende for hva som meldes inn. For bedrifter som mottar skatte- og/eller avgiftsfordeler legges størrelsen på registreringstidspunktet til grunn.

ESA har i retningslinjene om statsstøtte kapittel 10 (State aid guidelines) definert hva som skal anses som henholdsvis små, mellomstore og store bedrifter. Definisjonene er også tatt inn i vedlegg 1 til GBER.

### **3.8 Region**

Støttegiver skal melde inn i hvilken region støttemottaker er lokalisert på tildelingstidspunktet. Region skal registreres på fylkesnivå (NUTS III). Det skal kun meldes inn én region per støttetildeling. Dersom et prosjekt som mottar støtte gjennomføres to steder, skal støtten meldes for den regionen hvor den største delen av prosjektet gjennomføres.

F.eks: For eksempel: Dersom et selskaps hovedkontor er i Oslo, mens prosjektet det gis støtte til blir gjennomført i Trondheim, skal den aktuelle regionen være Sør-Trøndelag. Dersom et konsern har sitt hovedkontor i Trondheim, men det er en underenhet som mottar støtten og som er lokalisert i Tromsø, skal den aktuelle regionen være Troms. Dersom prosjektet som mottar støtte delvis gjennomføres i Sør-Trøndelag, og delvis i Nord-Trøndelag, skal støtten registreres i den regionen hvor største del av prosjektet er lokalisert.

Dersom støttemottaker får støtte til et prosjekt som gjennomføres utenfor Norge, registreres den region der støttemottaker har sitt hovedkontor i Norge.

### **3.9 Næringssektor**

Det skal kun registreres en sektor per støttemottaker per støttetildeling. Det internasjonale NACE systemet skal anvendes, og sektoren meldes inn på én desimals-nivå.

Dersom en støttemottaker er aktiv innen flere sektorer, vil sektorvalget avgjøres av hvilken sektor prosjektet som mottar støtte ligger innenfor. Dersom prosjektet ligger innenfor flere sektorer med ulike NACE koder, skal den sektoren prosjektet har sterkest tilknytning til, velges.

