

TILDELINGSBREV 2013

FOR

NORSK KULTURMINNEFOND

Innholdsfortegnelse

<u>1.</u>	<u>INNLEDNING</u>	<u>3</u>
<u>2.</u>	<u>STRATEGISKE UTFORDRINGER OG SATSINGSOMRÅDER.....</u>	<u>3</u>
<u>3.</u>	<u>PRIORITERINGER FOR BUDSJETTÅRET</u>	<u>4</u>
<u>4.</u>	<u>BUDSJETT OG FULLMAKTER.....</u>	<u>8</u>
<u>4.1</u>	<u>TILDELING OG BUDSJETTFORUTSETNINGER</u>	<u>8</u>
<u>5.</u>	<u>STYRINGSKALENDER OG RAPPORTERING.....</u>	<u>9</u>
<u>6.</u>	<u>MØTEPLAN</u>	<u>10</u>

1. INNLEDNING

Tildelingsbrevet er en ettårig kontrakt mellom departementet og Norsk kulturminnefond. I dette dokumentet tildeles kulturminnefondet midler som skal samsvare med de resultatkrav, føringer og oppdrag som etaten skal prioritere det aktuelle året. Tildelingsbrevet er utgangspunktet for kulturminnefondets rapportering gjennom året. Tildelingsbrevet må ses i sammenheng med etatsstyringsheftet og instruks for økonomistyring.

Det vises til Prop. 1 S (2012-2013) og Stortingets innstilling og vedtak. Tildelingsbrevet gir de økonomiske rammene for 2013 og en nærmere beskrivelse av de nasjonale mål, resultatkrav, føringer og oppdrag som departementet spesielt ønsker å framheve. Departementet understreker at de områder som er omtalt i tildelingsbrevet ikke er uttømmende for hva kulturminnefondet skal arbeide med. Kulturminnefondet har i tillegg omfattende funksjoner og krav til resultat som også skal utføres med god kvalitet. Dette er beskrevet i Instruks for virksomhets- og økonomistyring. Instruksen gir oversikt over kulturminnefonds rolle, myndighet og ansvarsområder og setter krav til systemer, rutiner og styringsprosesser. Departementet kan, ved behov, også be om rapportering på utvalgte områder omfattet av instruksen. Vi viser til omtale om rapportering under kap. 5.

Oppbyggingen og strukturen i tildelingsbrevet er vesentlig endret i forhold til tidligere. Det er viktig å se instruks for virksomhets- og økonomistyring og det årlige tildelingsbrevet i sammenheng. I tillegg beskriver etatsstyringsheftet hvilke prinsipper som skal ligge til grunn for Miljøverndepartementets etatsstyring. Heftet redegjør for retningslinjene for styringsdialogen mellom departementet og etatene, herunder krav til aktørene. Det er også viktig å påpeke at Reglementet for økonomistyring i staten og Bestemmelser om økonomistyring i staten ligger til grunn for styring av alle statlige virksomheter.

2. STRATEGISKE UTFORDRINGER OG SATSINGSOMRÅDER

Miljøforvaltningens faglige utfordringer, både i et kortsiktig og langsiktig perspektiv, er basert på prioriteringene i Prop. 1 S (2012-2013) og regjeringsplattformen.

De største utfordringene på miljøområdet går på tvers av sektorer og/eller spesielle faglige tilnærminger. De må derfor faglig sett løses i fellesskap av blant annet naturvern- og forurensningssiden. En mer helhetlig og effektivt organisert forvaltning vil legge rette for dette.

Den stilles sterke krav til avdelingene i MD om helhetstenking, samhandling og felles politikk på tvers av avdelingsgrenser. Den kommende sammenslåingen av DN og Klif skal gi oss en bedre, mer effektiv og helhetlig gjennomføring av miljøpolitikken. Gjennom bedre samordning og felles ledelse vil det nye Miljødirektoratet gi miljørakene større gjennomslagskraft, og forenkle og bedre styringsdialogen mellom departement og direktorat, og videre til fylkesmenn og kommuner. Alle avdelinger skal aktivt bidra med innspill på hverandres saksområder og samarbeide bredt.

Miljøforvaltningen skal bruke medarbeidernes kompetanse mest mulig effektivt. Vi skal ha en tydelig overordnet ledelse, og det skal legges stor vekt på samarbeid og kunnskapsdeling for å legge til rette for faglig og personlig utvikling for den enkelte medarbeider.

Vi skal gjennomføre lederdrevet, systematisk og målrettet beredskapsarbeid for å hindre at

samfunnskritiske hendelser oppstår i miljøvernsektoren, og for å ivareta sikkerheten til medarbeiderne. Ved kriser skal miljøforvaltningen være i stand til å drive effektiv krisehåndtering innen egen sektor, samt til å støtte andre sektorer ved behov.

Miljøpolitikken må i større grad bli en del av andre departementers prioriteringer. MDs rolle som pådriver i det sektorovergripende arbeidet skal prioriteres høyt. Det skal foretas en gjennomgang av de nasjonale målene i 2013 med sikte på å redusere antall nasjonale mål og forbedre målformuleringene uten at ambisjonsnivået i miljøpolitikken endres. I 2013 vil MD prioritere arbeidet med ny stortingsmelding om kulturminnepolitikken.

Meldingen, som viderefører ambisjonene fra St.meld. nr 16 (2004-2005) *Leve med kulturminner*, vil legges frem for Stortinget i vår. Den vil inneholde en statusoppdatering per januar 2013 og en tydeliggjøring av politikken for de gjenstående utfordringene for måloppnåelse innen 2020. Meldingen vil også redegjøre for nye satsinger i kulturminnepolitikken framover, bl.a. kunnskap og kompetanse, verdiskaping, organisering og klima og kulturminner, herunder forhold knyttet til energieffektivisering i eldre bygninger. MD vil videre prioritere implementering av verdensarvpolitikken, igangsetting og gjenopptagelse av nominasjonsprosessene i henholdsvis Lofoten og Svalbard som verdensarv, samt arbeidet med Kunnskapsløftet. Kunnskapsløftet er et prosjekt som skal forbedre kunnskapsproduksjonen og styringsdata på kulturminneområdet, blant annet ved å øke den kommunale kompetansen, registrere lokale kulturminner, samt videreutvikle databasen Kulturminneportalen.

Norsk kulturminnefond er et forvaltningsorgan med særskilte fullmakter underlagt Miljøverndepartementet. De viktigste oppgavene for kulturminnefond i 2013 er å forvalte fondets midler i tråd med Stortingets føringer, forskrift og økonomiinstruks, bidra til samspill mellom offentlige og private midler for å sikre at et mangfold av kulturminner og kulturmiljøer blir bevart og tas i bruk som grunnlag for opplevelse, kunnskap, utvikling og verdiskaping.

Risikoanalyser

Kulturminnefondet skal orientere Miljøverndepartementet om hvilke områder de vil foreta risikoanalyser på i 2013. Denne orienteringen skal skje på etatsstyringsmøtet på våren. Det legges opp til å drøfte risikoanalysene på etatsstyringsmøtet til høsten (halvårsmøtet).

3. PRIORITERINGER FOR BUDSJETTÅRET

Arbeid med å forbedre tilskuddsforvaltning og oppfølging av eldre tilsagn

Norsk kulturminnefond skal prioritere arbeidet med å forbedre og effektivisere tilskuddsforvaltningen. Kulturminnefondet skal både videreføre det allerede igangsatte arbeidet med å forbedre tilskuddsrapportering til departementet og rydde opp i eldre tilsagn innen påske 2013. Kulturminnefondet skal i samarbeid med Miljøverndepartementet ta stilling til hva frigitte midler fra inndratte tilsagn kan benyttes til i 2013.

Verneverdige kulturminner

Departementet har i 2013 prioritert en betydelig økning til verneverdige kulturminner, både gjennom den generelle budsjettøkningen til Norsk kulturminnefond og gjennom utfasingen av øremerking til fredete kulturminner. Totalt har kulturminnefondet fått over 7,7 mill. kroner mer i 2013 til verneverdige kulturminner. Det forventes at denne budsjettøkningen vil gi

målbare resultater på området. Herunder ønsker departementet å fremme kystkultur, verdiskaping og håndtverkskompetanse som særlige satsingsområder i 2013.

Endret finansiering

Norsk kulturminnefond er fom 01.01.2013 et forvaltningsorgan med særskilte fullmakter underlagt Miljøverndepartementet. Midlene som skal brukes til kulturminnetiltak og til forvaltning av kulturminnefondet, blir ikke lenger knyttet til avkastning av en fondskapital, men fastsatt særskilt under budsjettbehandlingen hvert år fremover. Kulturminnefondet får en bevilgning på kap. 1432, post 50. Omleggingen er av budsjetteknisk karakter. Formål, virkeområde, organisering og drift fortsetter som før.

Resultatkrav og føringer til Norsk kulturminnefond fordelt på resultat- og virkemiddelområder:

Verdifulle kulturminner og kulturlandskap



Nasjonalt mål 6.1. Det årlige tapet av verneverdige kulturminner og kulturmiljø skal ikke overstige 0,5 prosent innen 2020.

Resultatkrav:

1. Redusere tap av verneverdige kulturminner. Rapporter antall prosjekt som har fått tilskudd i 2013 og hvilke prosjekter som er gjennomført iht gitte tilsagn/søknad.
2. Oppnå økt geografisk, sosial, etnisk, næringsmessig- og tidsmessig bredde ved tildeling av tilskudd til verneverdige og fredete bygninger. Rapporter typer prosjekter, mottakere og geografisk fordeling i 2013.
3. Stimulere til økt verneinnsats fra eiere og næringsliv. Rapporter på egenkapital/dugnad ved utbetalte tilskudd i 2013, og på andel utbetalte tilskudd i 2013 hvor det er samspill mellom offentlige og private aktører.

Føringer:

4. Gjennom sin virksomhet og ved tildeling av midler, bidra til at kulturminner og kulturmiljøer får økt oppmerksomhet og en mer fremtredende plass i folks bevissthet som ressurser i samfunnsutviklingen.
5. Stimulere til håndtverksutvikling, tiltak for økt kompetanse og utvikling i bygningsvern og konserveringshåndtverk.
6. Samarbeide med Riksantikvaren og andre aktører om verdiskaping knyttet til istandsetting av kulturminner, herunder levere innspill/underlagsdokumentasjon på eventuelle spesifiserte bestillinger fra MD til det pågående arbeidet med utviklingen av en nasjonal verdiskapingsstrategi for natur- og kulturreisen.
7. Ved tildeling av midler, vurdere verdiskapingseffekten som er et viktig kriterium, jf § 1 b i fondets forskrifter.

8. Samarbeide med Riksantikvaren, Innovasjon Norge, Direktoratet for naturforvaltning og Nasjonalt Pilegrimssenter om Pilegrimsleden.
9. Prinsippet om universell utforming skal inkluderes i vilkår for støtte når Kulturminnefondet gir tilskudd til fredete og verneverdige bygninger, anlegg og fartøyer som er offentlige eller allment tilgjengelige.

Oppdragsliste 2013

Oppdrag – dokumenter som skal oversendes Miljøverndepartementet	Tidsplan
I samarbeid med MD utarbeide resultatindikatorer og resultatrapportering som synliggjør effekten av tilskuddsmidlene.	01.04.2013
I samarbeid med Riksantikvaren fremskaffe grunnlagsdata som gir bedre grunnlag til å vurdere tapet av verneverdige kulturminner og kulturmiljø.	2013
Etter bestilling fra MD levere innspill til arbeidet med å formalisere etter- og videreutdanning innen bygningsvern og restaurering.	2013
Etter bestilling fra MD bidra til arbeidet med å videreutvikle prosjektet Bygg og Bevar.	2013
NKMF skal komme med forslag til MD mht bruken av frigitte midler fra opprydding i eldre tilsagn.	01.04.2013

Aktivt friluftsliv



Føringer:

10. Norsk kulturminnefond skal innenfor rammen av fondets midler, videreføre samarbeidet med Direktoratet for naturforvaltning, Riksantikvaren og andre aktører innenfor feltet friluftsliv og kulturminner, herunder bidra med innspill/underlagsdokumentasjon på eventuelle spesifiserte bestillinger fra Miljøverndepartementet til arbeidet med en nasjonal friluftsstrategi og til forberedelsen av Friluftslivets år 2015.

Regelverk og samfunnsplanlegging

Økonomistyring

Føring:

11. Norsk kulturminnefond skal rapportere i hht. Tidligere praksis (bl.a. Prop. 1 S) og eventuelle føringer som gis i løpet av året.
12. Alle utestående tilsagn over tre år skal gjennomgå med tanke på å avslutte/fatte nytt vedtak i 2013. Rapporter utvikling på utestående tilsagn.

Miljøledelse

Føring:

13. Alle statlige virksomheter skal ha et miljøledelsessystem, jf. Handlingsplanen for miljø- og samfunnsansvar i offentlige anskaffelser. Miljøpolitikken for statlige innkjøp av prioriterte produktgrupper er en obligatorisk del av miljøledelsessystemet i virksomheten. Regjeringen har i handlingsplanen for miljø- og samfunnsansvar i offentlige anskaffelser vedtatt at rapportering på området skal styrkes. Direktoratet for forvaltning og IKT (Difi) har ansvar for å effektivisere rapportering og få bedre oversikt over resultatet på området. Difi har utviklet en felles, enkel rapporteringsløsning for alle statlige virksomheter slik at overordnet departement lett kan få en oversikt over status i underliggende virksomheter. Miljøverndepartementet oppfordrer underliggende etater til å benytte det nye rapporteringssystemet MiljøRapp. Rapporteringsskjemaet og mer informasjon om ordningen ligger her:
<http://www.difi.no/artikkel/2011/01/hvordan-rapportere-om-fremdriften-av-miljoarbeidet>

Personalpolitikk

Føring:

14. Avtalen om et inkluderende arbeidsliv skal følges opp. Varslingsrutiner ved kritikkverdige forhold skal etableres. Norsk kulturminnefond skal legge til grunn gjeldende lov- og avtaleverk på arbeidsrettsfeltet som gjelder for statsforvaltningen og følge opp sentrale retningslinjer og tiltak forankret i statens overordnede personalpolitikk.

Beredskaps- og sikkerhetsområdet

Føring:

15. Ha oppmerksomhet på samfunnssikkerhetsspørsmål og bidra til Norsk kulturminnefonds og miljøforvaltningens evne til å håndtere kriser.

Oppdragsliste 2013

Oppdrag – dokumenter som skal oversendes Miljøverndepartementet	Tidsplan
Kort rapport på sentrale områder ved utviklingen av virksomheten	Sammen med årsrapporten
Levere en oversikt over utredninger/utviklingsprosjekter/rapporter som utføres av eksterne konsulenter.	01.07 og 31.12
Fellesføringen for 2013: "Lov om forebyggende sikkerhetstjeneste (sikkerhetsloven) gjelder for alle forvaltningsorganer som er i besittelse av skjermingsverdig informasjon eller objekt. Virksomheten skal i forbindelse med årsrapporten, alternativt halvårsrapporten eller 2. tertialrapport, sende en rapport om sikkerhetstilstanden til departementet. Rapporten skal følge disposisjonen under: http://www.regjeringen.no/nb/dep/jd/tema/samfunnssikkerhet-og-beredskap/sub/mal-sikkerhetstilstand.html?id=710299 ."	Sammen med årsrapporten, halvårsrapporten eller 2. tertialrapport

4. BUDSJETT OG FULLMAKTER

4.1 Tildeling og budsjettforutsetninger

Tildelte bevilgninger skal disponeres i samsvar med Prop. 1 S til Stortinget (2012–2013), Stortingets forutsetninger og vedtatt budsjett. Midlene skal for øvrig disponeres i samsvar med bevilgningsreglementet, Reglement og bestemmelser for økonomistyringen i staten, Instruks for virksomhets- og økonomistyring, og andre regler som er fastsatt for disponeringen av statlige budsjettmidler.

Norsk kulturminnefond skal sikre at strategisk fokus og prioriteringer av oppgavene er i tråd med politiske signaler og økonomiske rammebetingelser. Kravet til effektiv drift og ressursforvaltning omfatter også antall ansatte. Behovet for personalressurser forårsaket av nye og endrede oppgaver/tiltak skal løses innenfor tildelt ramme.

Norsk kulturminnefonds midler skal etter styrets nærmere beslutning, brukes til tilskudd til kulturminnetiltak i samsvar med fondets formål, jf revidert forskrift og til dekning av utgifter til forvaltningen av fondet, herunder utgifter til dekning av virksomhet for fondets styre og administrasjon.

Følgende midler tildeles i 2013 (beløp i kroner):

Utgifter

Kapittel/post 1432	Betegnelse	Foreløpig Tildeling 2013 (i tusen)
1432.50	til disposisjon for kulturminnetiltak	61 440
Sum kapittel 1432		61 440

Spesielle budsjettforutsetninger:

Som et forvaltningsorgan med særskilte fullmakter har Norsk kulturminnefond unntak fra bruttobudsjetteringsprinsippet. Dette innebærer at kulturminnefondet:

- i tillegg til inntektene fra bevilgning på 50-post, kan disponere eksterne inntekter fullt ut til virksomhetens formål
- får overført resultatet av årets drift til påfølgende budsjettår. Virksomheten disponerer eventuelt positivt årsresultat og har ansvaret for å dekke eventuelt negativt årsresultat.

Fullmakt til å inngå forpliktelser:

Norsk kulturminnefond delegeres myndighet til å benytte unntaksbestemmelsene i bevilgningsreglementet. Dette gjelder å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret.

5. STYRINGSKALENDER OG RAPPORTERING

Retningslinjene for rapportering sendes ut som egen sak.

Rapportene skal foreligge minst to uker før etatsstyringsmøtene. Resultatrapportering skal skrives inn med kursiv i tildelingsbrevet. Norsk kulturminnefond skal lage en samlet oppsummering under resultatområde 6 ved rapportering per 31. august og 31. desember i 2013. Denne oppsummeringen kommer i tillegg til rapportering på hvert enkelt resultatkrav. Det er ikke behov for å rapportere på føringer dersom det ikke er avvik som departementet bør informeres om. Det rapporteres på nasjonale mål i forbindelse med Prop. 1 S. Status på nasjonale mål skal også rapporteres til miljøstatus.no. Departementet kan, ved behov, også be om rapportering på utvalgte områder omfattet av instruks.

Foreløpig oversikt over rapportering, innlevering og styringsdokumenter for 2013:

Måned	Oppgaver	Informasjon
Januar	Store nye satsinger 2014 – kan være behov for innspill i løpet av måneden	Satsinger 2014 sendes til FIN i slutten av måneden
Februar	Statsregnskap 2012 (bla rapport og regnskap) leveres 8. februar. Etter bestilling fra RA evt fyller ut egen tabell for forvaltningsorgan med særskilte fullmakter. Eventuelle innspill til RNB 2013.	NKMF mottar endelig tildelingsbrev og instruks for 2013
Mars		Budsjettkonferanse (Store Nye

		Satsingsforslag 2014) og Hovedbudsjettsskriv fra FIN
April	Eventuelle innspill til internpott og profilpott 2014	Budsjettkonferanse (om RNB).
Mai	Avviksrapportering 18. mai. Første frist for innspill til Prop 2014, tekst og rapportering, inkludert tilskuddsposter og indikatorer ca 1 mai. Eventuelle innspill til reserven etter bestilling fra MD	
Juni		
Juli		
August	Eventuelle behov for tilleggsinnspill mht Prop 2014 fram til og med august.	Budsjettkonferanse (profilmidler og rammefordeling).
September	Foreløpig årsrapport 2013 leveres 20. september. Eventuelle innspill til nysaldering 2013.	
Oktober		Prop 1 2014 behandles i Stortinget. NKMF mottar midlertidig tildelingsbrev for 2014.
November	Eventuelle innspill til store nye satsinger 2015.	Budsjettkonferanse (nysaldering)
Desember	Leverer tilbakemelding på foreløpig tildelingsbrev	
Februar-14	Endelig årsrapport leveres 4. februar 2014	

Vi minner også om at etatene årlig skal rapportere på nærmere spesifiserte data vedrørende personell og utgifter under post50. Frist for denne rapporteringen for 2013 er 1. mars 2014.

Vi minner om at all rapportering også skal sendes i elektronisk format til departementet postmottak@md.dep.no

6. MØTEPLAN

Møtedato	Etatstyringsmøter:	Punkter til dagsorden	Frist for saker	Merknad
10. april	Halvårsmøte			
14. juni	Kontaktmøte			
09. oktober	Halvårsmøte			
28. november	Kontaktmøte			