

Dato 05.01.2009

TILDELINGSBREV  
TIL  
SIFO 2009

---

Bodil Fisknes

---

Helge Agneberg

## INNHALDSFORTEGNELSE

|   |    |
|---|----|
| 1. Innledning.....  | 3  |
| 2. Tildeling av bevilgning .....  | 3  |
| 3. Bevilgning, mål og resultatkrav .....  | 3  |
| 3.1 Mål .....   | 3  |
| 3.2 Fordeling av basisbevilgningen (bevilgningsrammen).....                         | 4  |
| 3.2.1 Grunnbevilgning.....  | 4  |
| 3.2.2 Strategisk kompetanseutvikling .....  | 5  |
| 3.2.3 Forvaltningsrelaterte oppgaver.....   | 5  |
| 3.2.4 Laboratorie- og testvirksomhet.....   | 6  |
| 4. Fullmakter .....   | 6  |
| 5. Rapportering i årsrapporten.....   | 7  |
| 5.1 Regnskapsrapportering og årsrapport .....                                       | 7  |
| 5.1.1 Regnskapsføring for nettobudsjetterte virksomheter (post 50-virksomheter) .   | 8  |
| 5.2 Øvrig rapportering .....  | 9  |
| 5.2.1 Personalforvaltning og internkontroll .....                                   | 9  |
| 5.2.2 Integrasjon og inkludering av personer med innvandrerbakgrunn.....            | 9  |
| 5.2.3 Aktivitets- og redegjørelse/rapporteringsplikter .....                        | 10 |
| 5.2.4 Krisehåndtering og informasjonsberedskap .....                                | 10 |
| 5.2.5 Krav om risikostyring .....   | 10 |
| 5.2.6 Handlingsplan for miljø- og samfunnsansvar i offentlige anskaffelser .....    | 11 |
| 5.2.7 Nasjonale retningslinjer for å styrke informasjonssikkerheten 2007-2010 ..... | 11 |
| 6. Øvrige administrative krav.....  | 12 |
| Offentlige anskaffelser .....   | 12 |
| 7. Andre saker .....  | 12 |
| Vedlegg 1 Fullmakter.....   | 13 |

## 1. Innledning

Barne- og likestillingsdepartementet redegjør i dette brevet for bevilgningene SIFO kan disponere.

Delmål og resultatmål for SIFO framgår av St.prp. nr. 1 (2008-2009) for Barne- og likestillingsdepartementet. Budsjettproposisjonen inneholder mål og tildelingskriterier for budsjettposten, og gir føringer for bruk av bevilgningen for 2009.

I dette tildelingsbrevet utdyper og konkretiserer departementet tildelingskriteriene for SIFO for 2009.

## 2. Tildeling av bevilgning

I henhold til Stortingets vedtak av 15. desember 2008 er det vedtatt følgende bevilgning for 2009:

### Kapittel 866 SIFO:

(i 1 000 kroner)

| Post                | Betegnelse      | Budsjett 2009 |
|---------------------|-----------------|---------------|
| 50                  | Basisbevilgning | 25 660        |
| <b>Sum kap. 866</b> |                 | <b>25 660</b> |

Barne- og likestillingsdepartementet stiller med dette ovennevnte bevilgning til disposisjon for SIFO, jf. § 7 i Reglement for økonomistyring i staten. Bevilgningen vil bli overført til SIFOs bankkonto nr. 8276.01.00583 på følgende måte: Halvparten av bevilgningen, dvs. 12 830 000 utbetales i januar, mens resten av bevilgningen utbetales i to rater à 6 415 000 per 1. juli og 1. oktober.

SIFO må ta høyde for at bevilgningen skal dekke utgifter ved sentrale og lokale lønnsforhandlinger, samt utgifter som følge av sentralt justeringsoppgjør. SIFO må derfor avsette midler til lokale forhandlinger, jf. pkt. 2.3.3.1 i Hovedtariffavtalen.

## 3. Bevilgning, mål og resultatkrav

### *3.1 Mål*

SIFO skal frambringe og formidle kunnskaper på områder av relevans for forbrukernes stilling og rolle i samfunnet. I forlengelsen av dette legger vi til grunn at SIFO i 2009 vil prioritere delmål og resultatmål for virksomheten som SIFOs styre har vedtatt, og som gjengis i St.prp. nr. 1 (2008-2009) for Barne- og likestillingsdepartementet:

Delmål:

- Forskning, utredning og testvirksomhet ut fra hensynet til forbrukernes stilling og rolle i samfunnet
- Styrke formidlingen av forskningsbasert kunnskap om forbrukerspørsmål

Resultatmål:

- Vitenskapelig kunnskap om
  - sammenhengen mellom teknologi, produkt, forbrukskultur og miljø,
  - økonomien, kompetansen og atferden til forbrukerne, og
  - forbrukermarkeder og -politikk.
- Høy vitenskapelig kompetanse og kvalitet på forskningen.
- En høy medieprofil med økt egenprodusert og forskningsbasert formidling.

Departementet legger til grunn at instituttet arbeider videre med å følge opp anbefalingene som framkom i evalueringsrapporten fra Forskningsrådet i 2006. Her vektlegges det bl.a. at SIFO bør øke sin internasjonale vitenskapelige publisering og styrke kontakten med brukermiljøene.

### ***3.2 Fordeling av basisbevilgningen (bevilgningsrammen)***

For å tydeliggjøre departementets interesser i SIFOs forskning, legger vi i tildelingsbrevet noen føringer mht. faglige prioriteringer og for bruken av basisbevilgningen, som skal danne grunnlag for SIFOs disposisjoner.

Basisbevilgningen skal nyttes i henhold til følgende oppstilling:

| <b>Kap./post</b> | <b>Betegnelse</b>              | <b>Budsjett</b> |
|------------------|--------------------------------|-----------------|
| 866/50           | Grunnbevilgning                | 9 660 000       |
| 866/50           | Forvaltningsrelaterte oppgaver | 7 500 000       |
| 866/50           | Strategisk kompetanseutvikling | 6 500 000       |
| 866/50           | Laboratorie- og testvirksomhet | 2 000 000       |
| 866/50           | Sum bevilgning                 | 25 660 000      |

Når det gjelder departementets videre oppfølging av bruken av budsjettmidlene, vil vi komme tilbake til dette i dialogmøtene med SIFO. Det må framgå av SIFOs virksomhetsbudsjett hvordan man vil disponere bevilgningen innenfor de fire hovedområdene i oppstillingen.

#### **3.2.1 Grunnbevilgning**

Grunnbevilgningen skal gå til styrket vitenskapelig kvalitet og grunnleggende kompetanse og kompetanseutvikling innenfor SIFOs kjernevirksomhet. Midlene vil bl.a. kunne brukes til egenfinansiering av doktorgradsarbeid og til EU-finansierte prosjekter, konferansedeltakelse, vitenskapelig publisering, komité- og refereearbeid, nettverksbygging og søknadsutvikling. Resultatindikatorer for dette vil bl.a. være utvikling i vitenskapelig publisering, doktorgrader, produserte konferansepapers, samarbeid med UoH-sektoren og internasjonal finansiering. Utviklingen på disse og andre indikatorer blir årlig rapportert til Forskningsrådet (se siste *Årsrapport*

*Forskningsinstituttene: Delrapport for de samfunnsvitenskapelige instituttene. Norges forskningsråd).*

*For 2009 skal 9,66 mill. kroner av basisbevilgningen øremerkes til denne delen av SIFOs virksomhet.*

### **3.2.2 Strategisk kompetanseutvikling**

Denne delen av bevilgningen skal sørge for utvikling og fornyelse av SIFO som forbruksforskningsinstitutt, med satsing på større prosjekt/program som kan utvikle kompetanse på nye og framvoksende forskningsfelt av strategisk betydning. Den strategiske kompetanseutviklingen skal også legge grunnlag for å fremme forbrukerperspektivet og delta i konkurransen om annen forskningsfinansiering innenfor nasjonalt prioriterte forskningsfelt. Kompetanseutvikling, også i form av doktorgrader og postdoc-finansiering, vil være et uttalt formål. Også forskerutveksling (utenlandsopphold) og forsker II-stillinger bør finansieres i slike programmer. Nasjonalt og internasjonalt samarbeid vil være en viktig prioritering.

*For 2009 skal 6,5 mill. kroner av basisbevilgningen øremerkes til denne delen av SIFOs virksomhet.*

Midlene fordeles på de tre nye satsingsområdene for 2009, *Reguleringspolitikk, Etnisitet og forbruk* og *Materiell kultur*, foruten de to satsingene fra 2008, *Digitale medier i et forbruksperspektiv* og *Kropprelatert forbruk*, som avsluttes hhv. ultimo og medio 2009.

Vi legger til grunn at alle satsingene blir evaluert internt innen utgangen av 2009.

### **3.2.3 Forvaltningsrelaterte oppgaver**

Oppgaver som SIFO i 2009 må finansiere med denne delen av bevilgningen er blant annet vedlikehold og utvikling av standardbudsjettet for husholdningsutgifter, overvåking av forbrukernes situasjon og problemer i ulike markeder gjennom *SIFO-surveyen* og arbeidet med *Forbrukertilfreshetsindeksen*.

SIFO skal ha en forpliktelse til å følge med i og overvåke utviklingen i ulike forbrukermarkeder, og å formidle kunnskap av relevans for den forbrukerpolitiske debatt. SIFO må ta ansvar for å opprettholde kompetanse og aktivitet på politisk prioriterte områder, som forbruk og miljø, og barn og unges forbruk. Videre bør instituttet føre dialog med departementet og øvrige brukere om deres kunnskapsbehov, og holde en viss beredskap med tanke på utredninger som departementet har behov for i løpet av året.

Forskningsoppgaver og andre aktiviteter der SIFO konkurrerer med andre forskningsinstitutter inngår ikke i denne potten.

*For 2009 skal 7,5 mill. kroner av basisbevilgningen øremerkes til forvaltningsrelaterte oppgaver, antydningvis med følgende fordeling:*

|                          |  |
|--------------------------|--|
| <i>SIFO-survey:</i>      | <i>1,5 mill. kroner (tidsserier på sentrale spørsmål, forutsetter samarbeid med FO, FR og BLD).</i>                                |
| <i>Standardbudsjett:</i> | <i>2,5 mill. kroner (inkl. nyutvikling bokostnader, standardbudsjettets legitimitetsgrunnlag, internasjonalisering og metode).</i> |
| <i>Formidling:</i>       | <i>1,5 mill. kroner (inkl. SIFO-seminarer med ekstern deltakelse).</i>   |
| <i>Utredningspott:</i>   | <i>1 mill. kroner.</i>   |

I tillegg skal 1 mill. kroner disponeres til prosjektutvikling på felt som barn/unge som forbrukere, og pris- og konkurransepolitikk.

### **3.2.4 Laboratorie- og testvirksomhet**

Til SIFOs laboratorie- og testvirksomhet, herunder deltakelse i standardiseringsarbeid og utvikling av nye prosjekter (også knyttet til miljø), øremerkes i 2009 *2,0 mill. kroner.*

## **4. Fullmakter**

I henhold til stortingsvedtak av 11. desember 1997, jf. Innst.S. nr. 2 (1997-1998), er SIFO gitt følgende fullmakter:

- Unntak fra bruttoprinsippet i statlig virksomhet (unntak fra § 3 fjerde ledd i Bevilgningsreglementet). SIFO disponerer selv sine inntekter.
- Adgang til å overføre resultatet av årets drift til påfølgende budsjettermin. SIFO disponerer eventuelt positivt årsresultat og har selv ansvaret for å dekke eventuelt negativt årsresultat.
- Adgang til selv å opprette og inndra de stillinger som SIFO finner nødvendig for å løse sine oppgaver, og under hensyn til at antall tilsatte og organisering tilpasses de rammevilkår departementet fastsetter.

SIFO er på gitte betingelser også gitt fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret, jf. vedlegg 1, pkt. A annet strekpunkt (vedleggets øvrige fullmakter gjelder ikke for SIFO).

Vi viser også til Finansdepartementets rundskriv R-106 *Økonomiregelverkets rekkevidde overfor statlige virksomheter som har fått unntak fra bruttobudsjetteringsprinsippet* av 21. desember 2005.

## 5. Rapportering i årsrapporten

### *5.1 Regnskapsrapportering og årsrapport*

Ved disponering av bevilgningen for 2009 må SIFO ta hensyn til målene og prioriteringene som er gjengitt i St.prp. nr. 1 (2008-2009). Kravene om å oppnå bestemte resultater må imidlertid ikke medføre tvil om at bevilgningsrammen er overordnet. SIFO har ansvar for at bevilgningen blir brukt formålstjenlig og i samsvar med Bevilgningsreglementet og forutsetningene i Stortingsvedtaket, herunder ansvar for å føre kontroll med at bevilgningen ikke overskrides. Barne- og likestillingsdepartementet forutsetter at særskilte forhold som reduserer muligheten til å holde fastsatt budsjett tas opp med departementet så snart som mulig, sammen med forslag til tiltak som gjør at rammen likevel kan holdes.

Departementet vil, i likhet med tidligere år, innhente opplysninger om regnskapsutviklingen i løpet av året. Vi ber om at det i 2009 utarbeides regnskapsrapporter til departementet med merknader til budsjettutviklingen per:

- 30. juni med rapporteringsfrist 15. august.
- 30. september med rapporteringsfrist 22. oktober.

Det skal rapporteres på en slik måte at både forbruk per dato og planlagt forbruk for resten av året framkommer på en detaljert, ryddig og oversiktlig måte. Om nødvendig må virksomheten på departementets forespørsel kunne gi rask dokumentasjon på regnskaps- og resultatutviklingen.

Årsrapport og regnskap skal sendes departementet både på papir og elektronisk innen 15. februar 2010.

Årsrapporten skal inneholde følgende punkter:

- Regnskapstall som er i samsvar med rapportering til det sentrale statsregnskapet.
- Forklaringer på eventuelle avvik i regnskapstallene i forhold til den gitte bevilgningen, jf. tildelingsbrevet.
- Rapportering av resultater i henhold til målene i St.prp. nr. 1 (2008-2009) og tildelingsbrevet.
- Rapportering om personalforvaltning og internkontroll iht. pkt. 5.2.1.
- Rapportering om integrering og inkludering av personer med innvandrerbakgrunn iht. pkt. 5.2.2.
- Rapportering om den faktiske tilstanden for likestilling mv. iht. pkt. 5.2.3.
- Ev. rapportering om status, ev. hendelser og tiltak innenfor krisehåndtering og informasjonsberedskap iht. pkt. 5.2.4
- Rapportering om de viktigste risikoområdene for virksomheten og hva som eventuelt blir gjort for å redusere risiko iht. pkt. 5.2.5.
- Rapportering om miljøpolitikk og miljøledelse iht. pkt. 5.2.6.
- Rapport om status for informasjonssikkerhetsarbeidet iht. pkt. 5.2.7

Det er viktig at årsakene til vesentlige avvik fra målene blir forklart på en utfyllende måte. Rapporteringen vil danne grunnlag for utarbeidelsen av resultatrapporten i St.prp. nr. 1 (2010-2011).

### **5.1.1 Regnskapsføring for nettobudsjetterte virksomheter (post 50- virksomheter)**

Regnskapet føres iht. god regnskapsskikk og gjeldende lover og regler. BLD anbefaler at regnskapet føres etter regnskapsprinsippet, jf. Bestemmelsene om økonomistyring i staten pkt. 3.2.3.. Dersom kontantprinsippet benyttes, skal dette begrunnes. Ulike regnskapsprinsipper skal ikke blandes.

Pågående prosjekt om utprøving av periodisert virksomhetsregnskap i staten, i regi av FIN/SSØ med ti statlige pilotvirksomheter, omfatter regnskapsføring og styringsinformasjon. Foreløpige standarder og veiledninger finnes på Finansdepartementets nettside under menypunktet "Økonomistyring". Øvrige statlige virksomheter kan benytte de statlige regnskapsstandardene på frivillig basis.

Presentasjon av regnskapet for departementet i årsrapporten skal være på et hensiktsmessig overordnet nivå og ikke detaljnivå. Regnskapet skal også vise driftsresultat fra grunnbevilgning og ekstern finansiert virksomhet hver for seg. Departementet viser blant annet til foreløpige standarder fra periodiseringsprosjektet.

Virksomheten skal vedlikeholde og videreutvikle sine interne rutinebeskrivelser og instruksjoner på økonomi-/regnskapsområdet slik at dokumentasjon av regnskapspraksis og regnskapsprinsippet blir god, jf. blant annet dokumentasjonskravet i Bestemmelsene om økonomistyring i staten pkt. 3.2.3.

SIFO, Forbrukerrådet og Likestillings- og diskrimineringsombudet er alle forvaltningsorganer med særskilte fullmakter. Virksomhetene har ulike formål og ulike driftsmetodikk, men anmodes likevel om samarbeid om rutinebeskrivelser og kontoplan for å sikre harmonisering, mest mulig lik regnskapspraksis og felles standarder og prinsipper for regnskapsføring. Virksomhetene bør tilstrebe lik praksis for aktivering og eventuell avskrivning av eiendeler iht. god regnskapsskikk. Departementet viser til foreløpig veiledningsnotat (SRS 17) i periodiseringsprosjektet for regnskapsføring av varige driftsmidler. Hensikten med et slikt samarbeid er "best-practice", læring og erfaringsdeling mellom etatene, samt bedre grunnlag for mer sammenlignbare data.

Rundskriv R-106 av 21. desember 2005 fra FIN gir i pkt. 7 og 9 enkelte krav til rapportering og bokføring. BLD vil avvente eventuelle ytterligere føringer om standarder og prinsipper for regnskapsføring fra FIN/SSØ til periodiseringsprosjektet er avsluttet.

SIFO skal gi en kortfattet statusrapportering til departementet om disse kravene til regnskapsføring i forbindelse med årsrapporten. Budsjett og regnskap skal følge



statsregnskapets budsjettår. Regnskapet skal revideres av Riksrevisjonen. Regnskap og årsrapport skal sendes departementet innen 15. februar 2010, jf. pkt 5.1.

## **5.2 Øvrig rapportering**

Nedenfor gjengis administrative føringer som fordrer rapportering til departementet. Frist for rapportering framgår under hvert enkelt avsnitt.

### **5.2.1 Personalforvaltning og internkontroll**

SIFO må arbeide for å utvikle og sikre en inkluderende og stimulerende personalpolitikk. Personalpolitikken skal sikre bred rekruttering, stimulere til kulturelt og kompetansemessig mangfold og gjennom kompetansetiltak legge til rette for en personalpolitikk som virker motiverende og hindrer utstøting av eldre arbeidstakere.

Regjeringens handlingsplan for økt tilgjengelighet for personer med nedsatt funksjonsevne gjelder for perioden 2005-2009. Virksomheten skal integrere universell utforming som strategi i sin virksomhet på alle relevante politikkområder.

Det skal tilstrebes en jevn kjønnsfordeling på alle nivåer i SIFO. Det er et mål for statlig sektor at minst 40 prosent av ledere skal være av hvert kjønn.

Vi forutsetter at SIFO har hensiktsmessige og målbare tiltak for å nå de tre hovedmålene (I. Redusere sykefraværet, II. Rekruttere personer med redusert funksjonsevne og III. Øke gjennomsnittlig pensjoneringsalder) i avtalen om inkluderende arbeidsliv (IA -avtalen), og sørger for å revidere tiltakene ved endringer i avtalen.

For øvrig viser vi til nye regler for sykefraværsoppfølging fra 1. mars 2007, og også til Hovedavtalens § 19, pkt 3 om utarbeiding av en livsfaseorientert personalpolitikk som bl.a. ivaretar seniorperspektivet.

SIFO bes redegjøre for sin personalforvaltning og internkontroll i årsrapporten for 2009 til departementet.

### **5.2.2 Integrering og inkludering av personer med innvandrerbakgrunn<sup>1</sup>**

Alle statlige virksomheter skal fra og med 2007 sette mål og utarbeide planer for å øke rekrutteringen av personer med innvandrerbakgrunn. Slike mål og planer kan inngå i virksomhets- og eller personalplaner. I årsrapporten for 2009 skal det på denne bakgrunn rapporteres på:

- Virksomhetens egne mål for rekruttering av personer med innvandrerbakgrunn,

---

<sup>1</sup> Personer med innvandrerbakgrunn defineres som personer:

- født i utlandet, med to utenlandskfødte foreldre, som har innvandret til Norge
- som er født i Norge med to foreldre som er født i utlandet.

- Antall og andel ansatte med innvandrerbakgrunn per 1. Januar 2009 og 1. Januar 2010.

### **5.2.3 Aktivitets- og redegjørelse/rapporteringsplikter**

Likestillingsloven, diskriminerings- og tilgjengelighetsloven og diskrimineringsloven pålegger offentlige myndigheter å arbeide aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling og hindre diskriminering, både som arbeidsgiver og utfører av de oppgaver eller tjenester som myndigheten har ansvar for i medhold av lov, instruks eller av eget tiltak. Plikten, og ansvaret, omfatter også all sosial og teknisk infrastruktur som nyttes i utførelsen. Likestilling og fravær av diskriminering skal integreres i all offentlig virksomhet. Regelverk og forvaltningsvedtak skal være i samsvar med formålene i likestillingsloven og i diskrimineringslovene. Alle offentlige myndigheter skal klargjøre egne utfordringer mht. likestilling og diskriminering ut fra kjønn, nedsatt funksjonsevne eller etnisk bakgrunn. De samme myndigheter har tilsvarende ansvar for å sikre seg nødvendig kompetanse som anses nødvendig for å nå målene om likestilling og fravær av diskriminering.

Departementet vil i eget brev utdype innholdet i aktivitets- og rapporteringspliktene, samt angi minstekrav til rapportering.

### **5.2.4 Krisehåndtering og informasjonsberedskap**

SIFO må sørge for at krisehåndterings- og informasjonsberedskapsplan(er) for sannsynlige hendelser finnes og blir ajourført ved behov. SIFO må til enhver tid ha ajourført oversikt over kontaktpersoner som er tilgjengelige for departementet i en eventuell krisesituasjon, samt ha oversikt over hvilke institusjoner og personer som forøvrig skal kontaktes (varslingsliste). SIFO må vurdere behov for tiltak for å bedre krisehåndterings- og informasjonsberedskapskompetansen, for eksempel ved skrivebordsøvelser for ledelsen/nøkkelpersoner og opplæringstiltak.

Vi ber om at SIFO i forbindelse med årsrapporten for 2009 vurderer behovet for kortfattet rapportering til departementet om status, eventuelle hendelser og tiltak innenfor området krisehåndtering og informasjonsberedskap.

### **5.2.5 Krav om risikostyring**

I henhold til økonomiregelverket skal alle virksomheter sikre tilstrekkelig styringsinformasjon og forsvarlig beslutningsunderlag tilpasset virksomhetens egenart og risiko og vesentlighet, jf. Reglement for økonomistyring i staten §§ 4, 14 og 15 og Bestemmelser om økonomistyring i staten pkt. 2.2., 2.4 og 4.4.

God dokumentasjon vil normalt også være et viktig bidrag i en kontinuerlig forbedring av risikostyringen og dermed av mål- og resultatstyringen som helhet.

Senter for statlig økonomistyring (SSØ) har utarbeidet et metodedokument for risikostyring i statlige virksomheter. Dokumentet underbygger den vekt staten legger på at statlige institusjoner gjennomfører risikostyring som en del av mål- og

virksomhetsstyringen. I tillegg arrangerer også SSØ jevnlig kurs i risikostyring. Ovennevnte dokument og kursinformasjon er tilgjengelig på SSØs hjemmeside: [www.sfsso.no](http://www.sfsso.no).

Barne- og likestillingsdepartementet ber SIFO følge opp risikovurderingen som ble gjennomført i 2007, og vurdere om denne fungerer over tid. En god oppfølging av risikoer vil gi god styringsinformasjon og muligheten til å iverksette nødvendige tiltak på et tidlig tidspunkt. SIFO skal rapportere til departementet om de viktigste risikoområdene for sin virksomhet og hva som eventuelt blir gjort for å redusere risikoen. Dokumentasjon knyttet til risikovurdering kan bli etterspurt i styringsdialogmøter eller som del av den øvrige rapporteringen til departementet.

### **5.2.6 Handlingsplan for miljø- og samfunnsansvar i offentlige anskaffelser**

Regjeringen la sommeren 2007 fram en handlingsplan for miljø- og samfunnsansvar i offentlige anskaffelser. Planen inneholder en egen miljøpolitikk for statlige innkjøp hvor det stilles konkrete krav til innkjøp av prioriterte produktgrupper, jf. Handlingsplan 2007- 2010 *Miljø- og samfunnsansvar i offentlige anskaffelser* T-1467. Den enkelte statlige virksomhet må sørge for å følge opp miljøpolitikken og den skal inngå i det interne styringssystemet til den enkelte virksomhet.

Videreføring av miljøledelse (Grønn stat) i statlige virksomheter er en del av handlingsplanen. Det skal foretas en årlig revisjon av miljøledelsesarbeidet hvor det legges til rette for kontinuerlige forbedringer. På [www.gronnstat.no](http://www.gronnstat.no) er det samlet veiledninger, verktøy og relevante eksempler i forbindelse med innføring av miljøledelse. Virksomheter med betydelige miljøutfordringer oppfordres til å innføre tredjepartssertifiserte miljøledelsessystemer.

SIFOs årsrapport til BLD for 2009 skal inneholde følgende:

- Hvordan handlingsplanen er fulgt opp i virksomheten.
- En kort rapport om arbeidet med miljøledelse i virksomheten.

### **5.2.7 Nasjonale retningslinjer for å styrke informasjonssikkerheten 2007-2010**

Fornyings- og administrasjonsdepartementet har utarbeidet retningslinjer for å styrke informasjonssikkerheten i samfunnet. Det enkelte departement har ansvar for å følge opp retningslinjenes innsatsområder innenfor sitt ansvarsområde. Aktuelle tiltak på innsatsområdene utarbeides i samarbeid med SIFO. Dette vil bli fulgt opp i eget brev. SIFOs årsrapport skal inneholde en overordnet rapport på status på informasjonssikkerhetsarbeidet innen virksomheten.

## **6. Øvrige administrative krav**

### ***Offentlige anskaffelser***

Alle anskaffelser skal skje i tråd med de grunnleggende prinsippene om konkurranse, likebehandling og etterprøvnbarhet. Det er fra 1. januar 2007 innført krav om forenklet protokollføring for innkjøp med en verdi fra kr. 100 000 og opp til den nasjonale terskelverdien på kr. 500 000 (eks. mva.). I tillegg er det krav om innlevering av skatteattest fra alle leverandører ved kontrakter over kr. 100 000. I tillegg må den som får kontrakten levere egenerklæring om HMS ved kjøp over kr. 100 000.

Fornyings- og administrasjonsdepartementet (FAD) har laget en omfattende veileder hvor den primære målgruppen er innkjøpere i offentlig sektor. For å lette forståelsen av jussen er det laget eksempler på hva som er tillatt og hva som ikke er tillatt. Veilederen er lagt ut under "Offentlige anskaffelser" på FADs hjemmesider: [www.fad.dep.no](http://www.fad.dep.no)

## **7. Andre saker**

Departementet vil i løpet av 2009 avholde styringsdialogmøter med SIFO. Vi vil i egne ekspedisjoner komme tilbake med nærmere informasjon om tidspunkt og program for disse. Neste dialogmøte er fastsatt til tirsdag 24. mars 2009 kl. 1300 hos SIFO, jf. referat fra dialogmøte 14. oktober 2008.

Barne- og likestillingsdepartementet ønsker lykke til med arbeidet, og ser fram til et godt samarbeid i 2009.

## Vedlegg 1 Fullmakter

De overordnede prinsippene for virksomhetsstyring framgår av *Overordnede retningslinjer for styringsdialog med tilknyttede virksomheter*, fastsatt 4. oktober 2005. Departementet fastsatte 10. januar 2005 revidert *Hovedinstruks om økonomistyringen i SIFO*.

### A. Budsjettfullmakter som må delegeres hvert år, og som med dette delegeres

- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr (post 01) jf. Bevilgningsreglementet § 3.

Virksomheten gis fullmakt til å forvalte denne bestemmelsen i tråd med dagens regler.

- Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret

Hovedregelen i Bevilgningsreglementet § 6 første ledd, første setning, er at staten bare kan pådras forpliktelser som først skal dekkes etter utløpet av budsjettåret når Stortinget har gitt særlig samtykke til dette. Etter samme paragraf, annet ledd, kan Kongen likevel, på visse vilkår, gi bestemmelser om adgang til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret. Med hjemmel i kongelig resolusjon av 2. desember 2005 gis departementene fullmakt til å samtykke i at det inngås leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret på følgende vilkår:

1. Leieavtalene og avtalene om kjøp av tjenester må gjelde den ordinære driften av virksomheten.
2. Utgiftene i forbindelse med avtalene må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden.
3. For alle avtaler utover ett år, må behovet for oppsigelsesklausuler nøye vurderes. Hensynet til den framtidige handlefriheten skal veie tungt ved vurderingen.

Det vises for øvrig til Bevilgningsreglementet § 10 første ledd der det blant annet kreves at utgiftsbevilgninger skal disponeres på en slik måte at ressursbruk og virkemidler er effektive, samt til et liknende krav i Reglement for økonomistyring i staten § 4. Disse bestemmelsene innebærer på foreliggende område både et krav til å vurdere mulige alternativer til leie og kjøp av tjenester, og til utformingen av vilkårene i eventuelle avtaler om leie og kjøp av tjenester.

SIFO gis på ovennevnte betingelser fullmakt for 2009 til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret.

- Generelle refusjonsordninger

Det er godkjent fire generelle refusjonsordninger der merinntekt gir grunnlag for overskridelse uten særskilt samtykke fra departementet. Ordningene omfatter følgende standard inntektsposter:

Post 15 Refusjon av arbeidsmarkedstiltak

Post 16 Refusjon av foreldrepenger

Post 17 Refusjon av lærlinger

Post 18 Refusjon av sykepenges

## **B. Administrative fullmakter**

- Oppretting, inndragning og omgjøring av stillinger.

Departementet har delegert videre til virksomhetene fullmakt til å opprette eller inndra stillinger. Virksomheten må derfor primært ta dette opp i forbindelse med budsjettprosessen.

Virksomheten gis fullmakt til å opprette nye stillinger mot inndragning av ledige stillinger innenfor lønnsplan 90.201 kontorstillinger, lønnsplan 90.103 saksbehandler og lønnsplan 90.500 rådgiver. Det er en forutsetning at det finnes budsjettmessig dekning for eventuelle merutgifter ved slike stillingsendringer. Endringen må således skje innenfor gitte budsjetttrammer og ikke føre til press for økte bevilgninger i senere budsjetterminer. Oppgave over slike endringer sendes departementet en gang i året – per 31. desember.

Omgjøring av besatte stillinger skal forhandles i henhold til Hovedtariffavtalen. I likhet med endring av ledige stillinger forutsetter også omgjøring av besatte stillinger budsjettmessig dekning. Med unntak for Forbrukerrådet, SIFO og Forbrukerombudet, er departementet forhandlingssted.

Med utgangspunkt i den bemanning som er rapportert i budsjettproposisjonen for 2009 er departementet av den oppfatning at bemanningen i grove trekk kan opprettholdes i samme omfang som tidligere innenfor den vedtatte bevilgning.