

Årsrapport

2025

Statens pensjonskasse



SPK

STATENS
PENSJONSKASSE

I 2025 gikk ny offentlig tjenstepensjon fra å være reform til å bli praksis. Illustrasjonene i årsrapporten forteller en historie om tjenstepensjon i endring. Fra nye regler og flere valg for det enkelte medlem, til økt fleksibilitet, selvbetjening og digital samhandling.

Pensjon er annerledes og mer fleksibelt enn før. Medlemmer kan i større grad tilpasse pensjonen til egen livssituasjon. Det er mulig å ta ut pensjon og jobbe samtidig. Vi snakker ikke lenger om å «gå av med pensjon», men om å «ta ut pensjon».

Også SPK er i endring. Vi har lenge utviklet selvbetjeningsløsninger i samarbeid med brukerne våre. Medlemmene bestiller nå i praksis sin egen pensjon, og en betydelig andel får umiddelbart svar på pensjonssøknaden sin. Medlemsvirksomhetene har fått mer forutsigbare kostnader og blir stadig mer selvhjulpne og effektive.

Det som ikke har endret seg, er at vi er til for medlemmene og medlemsvirksomhetene våre. Vi skal fortsette å hjelpe dem med å forstå sine rettigheter og plikter – og mulige konsekvenser av ulike pensjonsvalg.

Slik bidrar vi til å gjøre pensjon enkelt.



1 187 000

MEDLEMMER



1 306

VIRKSOMHETER

Innholdsfortegnelse

Melding frå leiaren	4
1.1 Melding frå leiaren	5
Introduksjon til verksemda og hovudtal	8
2.1 Omtale av verksemda og samfunnsoppdraget	9
2.2 Statens pensjonskasse i samfunnet	10
2.3 Dette leverer vi	11
2.4 Organisasjon og leiing	12
2.5 Toppleiargruppa	13
2.6 Nøkkeltal for pensjonsordningane vi administrerer	14
Årets aktiviteter og resultater	16
3.1 Samlet vurdering av prioriteringer, resultater og måloppnåelse	17
3.2 Mål og styringsparametre i tildelingsbrevet	19
3.3 MÅL 1: Sikre rettigheter gjennom god forvaltning	20
3.4 MÅL 2: Tilgjengelige tjenester med god service	28
3.5 MÅL 3: Være mer effektive og skape merverdi for samfunnet	34
3.6 Andre prioriterte oppgaver	41
3.7 Innsatsfaktorer	43
Styring og kontroll i verksemda	46
4.1 Styring og kontroll	47
4.2 Fellesføringar	49
Vurdering av framtidsutsikter	52
5.1 Vurdering av framtidsutsikter	53
Årsregnskap	56
6.1 Årsregnskap for Statens pensjonskasse	57
6.2 Årsregnskap for Jernbanens pensjonskassefond	90
Vedlegg	94
Revisjonsberetning for Statens pensjonskasse	95
Revisjonsberetning for Jernbanens pensjonskassefond	99

1

Melding frå leiaren



Melding frå leiaren

Verda rundt oss er meir uroleg enn på lenge. I slike tider blir verdien av ein trygg offentlig sektor og solide velferdsordningar ekstra tydeleg. Statens pensjonskasse forvaltar ein viktig del av dette fundamentet. Vi skal sikre at nær 1,2 millionar medlemmer opplever at dei økonomiske sikringsnetta deira fungerer, anten dei planlegg for framtida eller får pensjon og andre ytingar i dag.



Bilete: Tomas Berg, administrerende direktør

Frå visjon til verkelegheit: Pensjonsreforma verkar

2025 markerte eit historisk skilje for offentlig tenestepensjon. Som eit ledd i pensjonsreforma vart nye pensjonsreglar for offentlig tilsette sjøsette. Det representerer den største endringa i Statens pensjonskasse (SPK) på over 100 år.

Den 20. februar nådde vi ein avgjerande milepæl i dette arbeidet. Då fekk dei første medlemmene våre utbetaling etter det nye regelverket. For SPK er dette resultatet av eit omfattande utviklingsløp som har gått føre seg sidan 2018. Målet er ei berekraftig og fleksibel pensjonsordning tilpassa framtidas arbeidsliv, som stimulerer fleire til å jobbe lenger.

Vi utviklar sjølvbeteningsløysingane våre i tett samarbeid med brukarane for å sikre at tenestene treffer dei faktiske behova deira. Arbeidet heng saman med målet om auka automatisering, og har mellom anna resultert i at ein stor del av medlemmene no får svar på pensjonssøknaden med ein gong. Den tette brukarinvolveringa bidrog til at den nye digitale pensjonssøknaden oppnådde ei tilfredsheit på 88 av 100 poeng. Erfaringane er viktige også for det vidare arbeidet med tidlegpensjon som skal erstatte særalderspensjon.

Tala frå det første året med ny offentlig tenestepensjon viser at reforma verkar. Seks prosent fleire i 1963-kullet står i jobb ved 62 år samanlikna med tidlegare årskull. Av 12 000 som kunne ta ut pensjon i 2025, valde berre 16 prosent å gjere det, og 62 prosent av desse kombinerer pensjon med arbeid.

I 2025 registrerte vi dessutan over éin million innloggingar på Mi side. Medlemmer som er fødte i 1963 eller etter gjennomførte i snitt sju berekningar i pensjonskalkulatoren for å utforske moglegheitene sine.

Dei førebelse tala og den omfattande bruken av pensjonskalkulatoren, tyder på at medlemmene forstår og bruker fleksibiliteten i regelverket for å planlegge ein gradvis overgang frå arbeidsliv til pensjon.

Solid drift er fundamentet for reformarbeidet

Å gjennomføre ei omfattande pensjonsreform føreset at vi har god kontroll på den daglege drifta. Resultata frå 2025 viser at vi har denne kontrollen.

Kvalitetskontrollane våre viser at 99,7 prosent av pensjonsutbetalingane var korrekte ved utgangen av året. Samtidig får endå fleire pensjonen sin utbetalt til rett tid.

I 2025 fekk 85,6 prosent av nye pensjonistar utbetalinga på konto første månad etter siste ordinære lønn. Vi har hatt ei positiv utvikling på denne målinga dei siste fire åra. At vi har halde dette nivået oppe, trass i komplekse regelverksendringar, blir også spegla i medlemstilfredsheita som auka til 86 poeng. For medlemsverksemdene auka tilfredsheita til 78 poeng.

Innan personskade ser vi ein tilsvarande positiv trend i leveransane. Vi fekk 1 204 nye skadesaker i 2025, ein auke på ti prosent frå året før. Trass i veksten i talet på saker innfridde vi måla om utbetaling av erstatning innan fastsette fristar på både yrkesskade- og gruppelivsakene. Totalt utbetalte vi 511 millionar kroner i erstatningar.

Låneporteføljen var ved utgangen av året 79,9 milliardar kroner fordelt på 54 100 kundar. Vi fekk 10 600 søknader. Høgare etterspurnad etter refinansiering enn føresett gav auka behandlingstid, men ved årsslutt var vi igjen innanfor målkravet. Samtidig auka tilfredsheita med låneprosessen til 90 poeng. Det nye systemet for bustadlån er forseinka, men skal etter planen takast i bruk i slutten av 2026.

Tryggleik, samhandling og kompleksitet

Vi forvaltar rettar og personopplysningar på vegner av ein stor del av befolkninga i Noreg. I ei meir uføreseieleg verd med eit skjerpa digitalt trusselbilete blir det stilt strengare krav til garanti og beredskap.

Riksrevisjonens gjennomgangar stadfestar at styring og kontroll er på plass hos oss, og gir eit viktig haldepunkt for kvaliteten på arbeidet vårt.

I 2025 har vi styrkt arbeidet med internkontroll og etterleving. Vi har gjort tydeleg krava til dokumentasjon og systematisk oppfølging av regelverk, og vi har styrkt den operative beredskapen vår. Vi deltok i den nasjonale

beredskapsøvinga og gjennomførte også ei øving i eigen regi. Til saman har dette bidrege til auka medvit, betre trening på krisehandtering og tydelegare ansvarsforankring i organisasjonen. Vi har også avdekt forbettringsområde som vi følger opp vidare.

Pensjonssystemet føreset tett samarbeid med andre pensjonsleverandørar. I 2025 har vi vidareutvikla refusjons- og samhandlingsløysingar som styrker koordineringa mellom dei ulike aktørane. For å sikre trygg digital samhandling har vi også vidareutvikla løysinga for sikker kommunikasjon med verksemdene. Løysinga blir no nytta av meir enn 800 verksemdar og legg mellom anna til rette for sikker utveksling av personopplysningar.

Tillit, informasjon og dialog

Vi forvaltar eit komplekst regelverk. Nye reglar for mellom anna tidlegpensjon aukar kompleksiteten ytterlegare og inneber at det ikkje nødvendigvis er formålstenleg å utvikle sjølvbeteningsløysingar som dekker alle situasjonar og behov.

Digitale verktøy gir god støtte for mange, men enkelte saker krev individuell vurdering og personleg rettleiing. Vi må prioritere og bruke ressursane effektivt. Digitale løysingar skal utviklast der dei gir god effekt, samtidig som vi må halde oppe nødvendig kompetanse innan manuell rettleiing. Dette krev ei meir differensiert tilnærming til informasjon og oppfølging, betre tilpassa ulike medlemsgrupper og livssituasjonar.

I 2025 sende vi ut 340 000 medlemsutsendingar for å informere om rettar og valmoglegheiter. Vi har koordinert bodskap på tvers av kanalane våre og styrkt dialogen med arbeidstakar- og arbeidsgivarorganisasjonane. Kundesenteret og kursverksemda er sentrale arenaer for rettleiing, spesielt for medlemsgrupper med særaldersgrenser, der regelverket er nytt og meir samansett.



Bilete: Administrerende direktør presenterer samfunnseffektene av ny offentlig tjenstepensjon på vår interne fagarena «Påfyll».

Internt slutførte vi i 2025 forhandlingane om nye lokale som blir tekne i bruk i 2027. Lokala skal legge til rette for tettare samhandling og betre utnytting av kompetansen vår. Det gir oss betre føresetnader for å takle aukande kompleksitet, høgare utviklingstakt og meir krevjande rammevilkår.

For andre året på rad viser omdømmeundersøkinga Traction Offentlig at vi er blant verksemdene i Noreg med høgast tillit i befolkninga. I urolege tider er denne tilliten særleg viktig, og vi skal forvalte han med klokskap. Gjennom stabil drift og framleis god kvalitet og føreseielegheit i leveransane gir vi medlemmene våre tryggleik, også i ei meir usikker verd.

Tomas Berg
administrerende direktør

2

Introduksjon til verksemda og hovudtal



Omtale av verksemda og samfunnsoppdraget

Statens pensjonskasse (SPK) forvaltar pensjonsrettane til nær 1,2 millionar medlemmer. Vi skal vere ein kostnadseffektiv og føreseieleg tenestepensjonsleverandør for verksemdene og ein økonomisk tryggleik for medlemmene våre.

Statens pensjonskasse er ei statleg forvaltningsbedrift under Arbeids- og inkluderingsdepartementet (AID). Vi administrerer tenestepensjonar etter lov om Statens pensjonskasse.

Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet (DFD) har sektor- og regelverksansvar for bustadlån, yrkesskade og gruppelivsforsikring og har dermed det budsjettmessige ansvaret for desse ytingane.

Staten og fagdepartementet vårt

SPK skal vere ein fagleg rådgivar for departementa (AID og DFD) og bidra til revisjonar og vurderingar av lov og regelverk som gjeld SPK sin verksemd. Vi skal bruke spisskompetansen vår til å gi råd og utgreie administrative og økonomiske konsekvensar i samband med regelverksendringar. Vi har òg eit sjølvstendig ansvar for å vurdere og foreslå behov for endringar i regelverk og instruksar som høyrer under departementa. Vi skal levere prognosar og avgjerdsgrunnlag med god kvalitet i samband med innspel til statsbudsjettet og i andre relevante samanhengar.

Mål vi skal oppfylle for samfunn og brukarar

Samfunnsoppdraget vårt er nedfelt i lov om Statens pensjonskasse. Mål, rammer og retningslinjer får vi frå departementet i form av eit årleg tildelingsbrev og instruks om verksemd- og økonomistyring for SPK.

Ordningane vi forvaltar skal sikre økonomisk tryggleik for medlemmer i alle fasane av livet, og vi skal forvalte

dei slik at staten står fram som ein attraktiv og profesjonell arbeidsgivar for tilsette. Gjennom informasjon og rettleiing skal vi bidra til at medlemmene kan ta opplyste val ut frå livssituasjonen sin. Forvaltning og informasjon til medlemmer og verksemdar skal bidra til målet for pensjonsreforma om at fleire jobbar lenger.

Medlemskapet hos oss handlar ikkje berre om alderspensjon, men famnar òg om bustadlån, forsikringar ved sjukdom, uførleik og ordningar for etterlatne.

Dei overordna måla departementet har til SPK er:

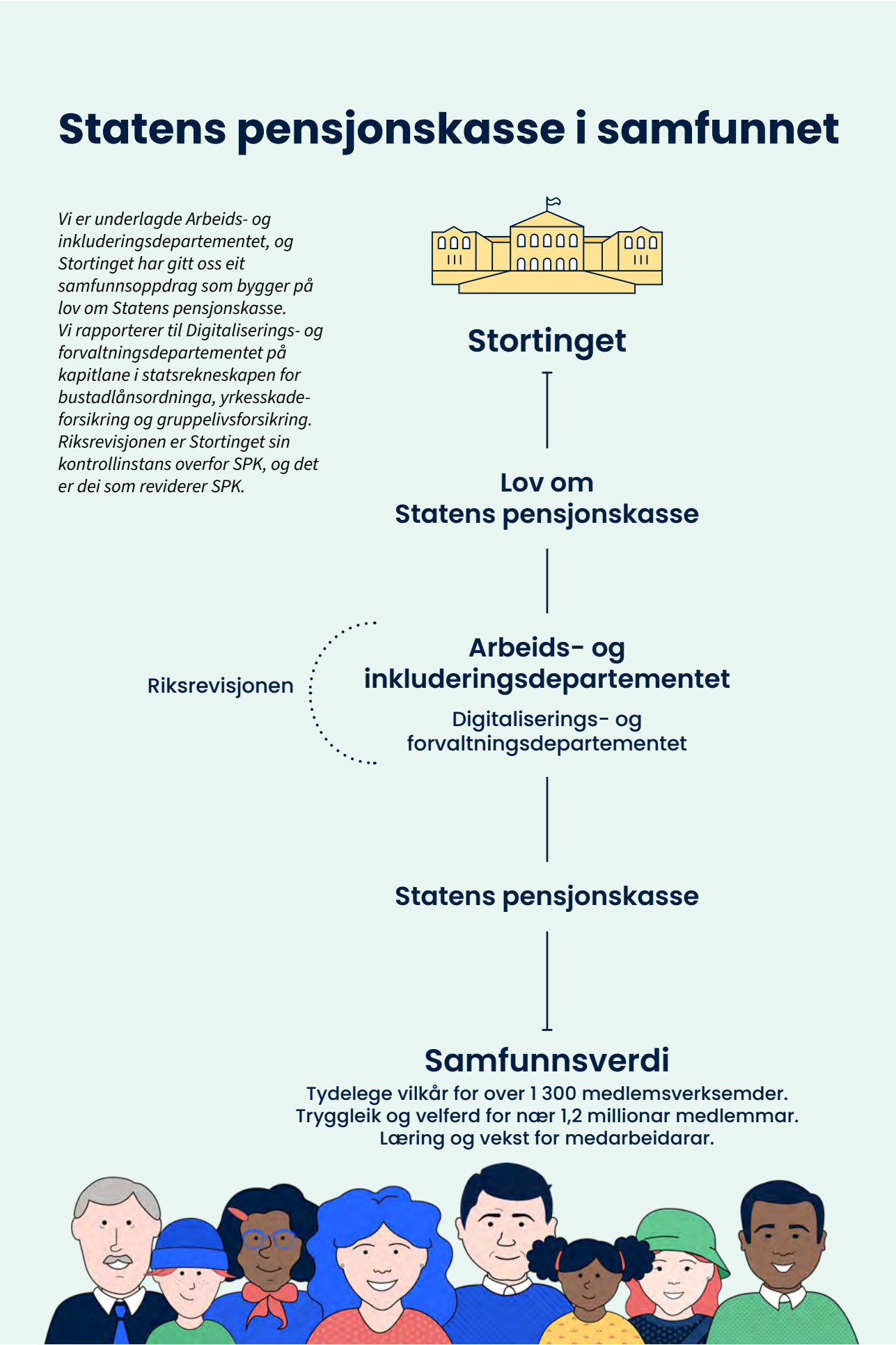
Mål 1: Sikre rettigheter gjennom god forvaltning.

Mål 2: Tilgjengelege tenester med god service.

Mål 3: Vere effektiv og skape meirverdi for samfunnet.

Vi gjer pensjon enkelt

Vi skal sørge for at alle medlemmene våre får rett yting til rett tid, samtidig som vi fastset og krev inn rett premie frå verksemdene som har pensjonsordninga si hos oss. Medlemmene og medlemsverksemdene våre skal få god informasjon og rettleiing når dei treng det. Samtidig skal vi ta eit aktivt samfunnsansvar for å gjere pensjonsinformasjon tilgjengeleg for befolkninga, mellom anna gjennom meir samarbeid med andre aktørar. Det er dette vi legg i visjonen vår – vi gjer pensjon enkelt.



Dette leverer vi

Vi skal gi medlemmene våre tryggleik i alle livets fasar. Ordningane vi forvaltar gir offentleg tilsette livsvarig alderspensjon og økonomisk støtte ved sjukdom og yrkesskade. Medlemmene våre får i tillegg gode vilkår på bustadlån, og familiane deira har rett til økonomisk støtte om eit medlem døyr.

Pensjon

Pensjonsordningane vi forvaltar er:

SPK-ordninga:

- tilsette i statleg verksemd
- undervisningspersonale i skolesektoren – alle kommunar og fylkeskommunar, universitet og høgskolar, private skolar med vidare
- tilsette hos verksemdar med tilknytning til staten – tidlegare verksemdar i staten, frivillige organisasjonar

Andre pensjonsordningar:

- Pensjonsordninga for apotekvirksomhet (POA)
- Pensjonsordninga for stortingsrepresentantar og regjeringsmedlemmer
- Pensjonsordninga for sametingsrepresentantar
- Pensjonsordninga for kunstnarisk personale ved Operaen
- Pensjonsordninga for oppdragstakarar i statlege beredskaps- eller familieheimar
- Pensjonsordninga for følgespersonar i utanrikstenesta
- Pensjonsordninga for pensjonar av Statskassa

Personskade

Statens pensjonskasse leverer personskadeordningar på vegner av staten.

- yrkesskade-forsikring
- gruppeliv
- kompensasjons- og erstatningsordningar for skadde vernepliktige, soldatar og veteranar
- personskadar forårsaka av bilane som staten eig
- personskadar som er omfatta av særavtalar for tenestereiser innanlands og utanlands og stasjonering i utlandet, og andre erstatningsordningar for statstilsette

Bustadlån

Bustadlånsordninga er ein avtale for statstilsette som er forhandla fram av partane i arbeidslivet. Vi har forvalta bustadlånsordninga på vegner av staten sidan 1966. I 1988 vart avtalen knytt opp mot Hovudtariffavtalen.



Organisasjon og leiling

SPK er organisert i tre tenesteavdelingar, fire fellesavdelingar og fem stabsavdelingar.



Stabsavdelingar

- samhandling og fellestenester
- verksemdsstyring
- juridisk
- sikkerheit og personvern
- menneske og organisasjon

Tenesteavdelingar

- alderspensjon
- lån og helse
- verksemder og eigar

Fellesavdelingar

- kommunikasjon og kundedialog
- fag, analyse og data
- teknologi og utvikling
- digitale plattformtenester

Produktområde (P)

- Produktområde alder
- Produktområde helse
- Produktområde data
- Produktområde basis
- Produktområde verksemder og eigar

* Administrerende direktør i SPK er styreleiar i Pensjonsordninga for apotekverksemd (POA). Kari Lund var dagleg leiar i 2025, men blei erstatta av Liv Jorid Ødegård i januar 2026.



Administrerende direktør Tomas Berg leiar Statens pensjonskasse. Toppleiargruppa består av ni avdelingsdirektørar.



Vi held til på Skøyen i Oslo.

Toppleiargruppa

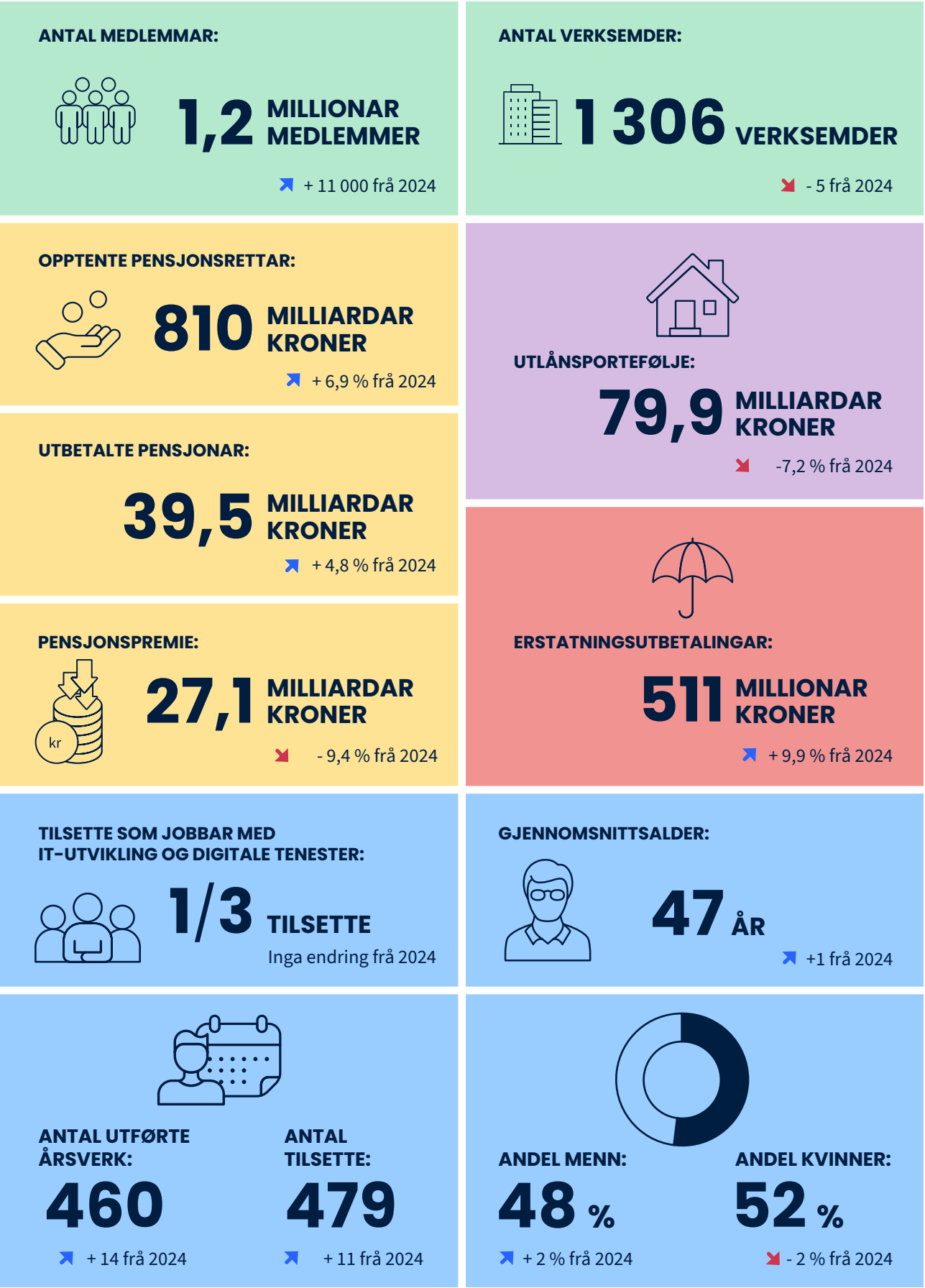
	Tomas Berg Administrerende direktør		Berit Gulbrandsrud Avdelingsdirektør for verksemder og eigar
	Lise Løwe Avdelingsdirektør for lån og helse		Christian Gabor Avdelingsdirektør for alderspensjon
	Ole Martin Sørлие Avdelingsdirektør for fag, analyse og data		Solveig Skjermo* Avdelingsdirektør for teknologi og utvikling Avdelingsdirektør for digitale plattformtenester
	Nils Johan Brede Avdelingsdirektør for sikkerheit og personvern Avdelingsdirektør for menneske og organisasjon		Jeanette Christensen Avdelingsdirektør for kommunikasjon og kundedialog
	Nina Thulin Avdelingsdirektør for samhandling og fellestenester		Ole Martin Gudesen Avdelingsdirektør for verksemdsstyring

* Solveig Skjermo tiltredde som direktør etter Per Wold frå 1. november 2025.

Nøkkeltal for pensjonsordningane vi administrerer

		2025	2024	2023
Medlemsverksemder og medlemmer				
Medlemsverksemder	Antal	1 306	1 311	1 302
Medlemmer	Antal	1 187 000	1 176 000	1 163 000
Yrkesaktive medlemmer	Antal	307 000	307 000	305 000
Delvis yrkesaktive og delvis pensjonistar	Antal	16 000	12 100	12 000
Pensjonistar	Antal	343 000	335 000	331 000
Oppsette medlemmer (personar med pensjonsrettar hos SPK frå tidlegare arbeidsforhold)	Antal	520 000	522 300	515 000
Tenestepensjon				
Opptente pensjonsrettar	Mill. kroner	810 000	758 600	729 000
Pensjonspremie	Mill. kroner	27 100	29 900	28 400
Utbetalte pensjonar	Mill. kroner	39 500	37 700	36 100
Lån				
Utlånsportefølje	Mill. kroner	79 900	86 100	67 600
Søknadar om bustadlån	Antal	10 600	14 000	23 000
Lånekundar	Antal	54 100	57 800	49 400
Personskadeforsikring				
Premieinntekter	Mill. kroner	239	228	220
Utbetalte personskade- og gruppelivserstatningar (inkludert avgift Nav og div. honorar, ekskludert refusjonar)	Mill. kroner	511	465	426
Utvalgte hovedtall				
Antal tilsette (gjennomsnitt for året)	Antal	479	468	465
Antal utførte årsverk ¹	Antal	460	446	450
Driftskostnader	Mill. kroner	730	645	660
Lønnsdel av driftskostnader	Prosent	49	47	50
Lønn og sosiale kostnader per utførte årsverk	Kroner	1 016 000	981 000	956 000

1) Utførte årsverk er rekna ut etter definisjonen i PM-2019-13 og rundskriv R115 av 17. desember 2019.



3

Årets aktiviteter og resultater



Samlet vurdering av prioriteringer, resultater og måloppnåelse

Vi oppnådde mye i året som gikk og leverte godt på målene i tildelingsbrevet. Driften var stabil og pålitelig. Medlemmene fikk riktige ytelser til rett tid, og virksomhetene fikk korrekte premiefakturaer uten forsinkelser. Unntaket har vært noe lenger behandlingstid på boliglån enn ønsket.

Overordnede mål		Vurdering av status
MÅL 1	Sikre rettigheter gjennom god forvaltning	✓
MÅL 2	Tilgjengelige tjenester med god service	✓
MÅL 3	Være effektiv og skape merverdi for samfunnet	✓

God fremdrift på ny offentlig tjenestepensjon

Vi har hatt god fremdrift og måloppnåelse innen ny offentlig tjenestepensjon (NOTP), og vi nådde de viktigste milepælene for 2025. Pensjonsprogrammet Pro 25 har levert godt på både tid og kostnader. I 2025 utbetalte vi for første gang pensjoner etter de nye reglene. Den nye digitale pensjonssøknaden, som medlemmene bruker til å betjene seg selv, har også fått veldig gode tilbakemeldinger. Vi har fått en god start på fase 4 av Pro 25 som dreier seg om håndteringen av nye pensjonsregler for medlemmer med særaldersgrenser.

Forsinket ny løsning for boliglån

Den nye IKT-løsningen for behandling av boliglån har blitt ytterligere forsinket. Prosjektet skulle opprinnelig vært ferdig ved utgangen av 2024, men det har vært utfordringer hos leverandøren med å dekke SPKs behov. Flere tiltak er iverksatt for å øke fremdriften i prosjektet.

Tilfredse medlemmer og virksomheter

Medlemmene våre var mer fornøyde i 2025 enn året før. Tilfredsheten økte til 86 poeng, som er to høyere enn i 2024. Dette er godt over målet vårt på 80 poeng.

Resultatet viser at medlemmene er fornøyde med tjenestene våre og informasjonen vi gir. Mest tilfredse er de med låneprosessen og betjeningen. Foreløpige målinger i Pro 25 tyder også på at medlemmer med NOTP opplever at de digitale tjenestene våre og informasjonen de får gjør det lettere for dem å ta opplyste pensjonsvalg.

Virksomhetene var også mer tilfredse i 2025. Vi oppnådde 78 poeng, som er tre høyere enn året før og målet vårt på 75 poeng. Virksomhetene var mest fornøyde med betjeningen og kursene våre.

Digitalisering og automatisering

Vi har jobbet med å forbedre tjenestene våre og øke digitalisering og automatisering. Målet er å tilby brukervennlige løsninger som gir flere selvbetjente medlemmer, og som gjør det lettere for dem å ta opplyste valg. Arbeidet med den nye digitale pensjonssøknaden, veiledning og pensjonsprognoser er viktig fordi det gir økt nytte både for brukerne våre og egne arbeidsprosesser. Vi har også jobbet med forbedring av kvaliteten på virksomhets- og medlemsdata.

Organisasjon og kompetanse

I SPK jobber vi for å utvikle og beholde kompetansen vår. Det betyr at vi både må utvikle folkene våre og tiltrekke oss de beste hodene i markedet. I 2025 lyktes vi med å rekruttere flere medarbeidere med nøkkelkompetanse, særlig innenfor IT-utvikling og fagspesialistroller.

Produktivitet og kostnadsutvikling

Driftskostnadene våre har økt i 2025. En viktig årsak til at kostnadsbildet har utviklet seg negativt, er at vi har prioritert forvaltning og drift av IT-systemer, delvis på bekostning av planlagte investeringer. Vi utsatte også utfasingen av eksterne konsulenter noe for å sikre god kompetanseoverføring til våre ansatte før konsulent-avtaler avsluttes. *Les mer om konsulentbruk i kapittel 4.2.*



Mål og styringsparametre i tildelingsbrevet

Tabellen under viser en oversikt over resultatene på mål og underliggende resultatkrav fra tildelingsbrevet for 2025.

Mål og styringsparametre	Status	Resultat 2025	Mål 2025	Resultat 2024	Resultat 2023
MÅL 1: Sikre rettigheter gjennom god forvaltning	✓				
Delmål: Medlemmene skal få korrekt ytelse (pensjon, forsikring og boliglån) til rett tid	✓				
Kvalitet på beregning av nye og endrede pensjoner		99,7 %	96 %	98,9 %	99 %
Behandlingstid boliglån (dager)		22	14	78	186
Rettidig utbetaling av alle pensjonsytelser		85,6 %	80 %	84,9 %	83,4 %
Delmål: Medlemsvirksomhetene skal få korrekt premiefaktura til rett tid	✓				
SPK fakturerer virksomhetene med korrekt premie		99,8 %	98 %	100 %	98,8 %
SPK sender premiefaktura til rett tid		100 %	100 %	100 %	98,8 %
MÅL 2: Tilgjengelige tjenester og god service	✓				
Delmål: Medlemmene opplever at de får god informasjon og veiledning, slik at de kan ta opplyste valg ut fra sin livssituasjon	✓				
Delmål: Medlemmene opplever de digitale tjenestene som trygge, helhetlige og brukervennlige.	✓				
Tilfredshet hos medlemmene (poeng)		86	80	84	83
Delmål: Medlemsvirksomhetene opplever at de får god informasjon, brukervennlige og effektive digitale tjenester slik at de forstår sin pensjonsøkonomi.	✓				
Tilfredshet hos virksomhetene (poeng)		78	75	75	76
MÅL 3: Være effektiv og skape merverdi for samfunnet	✓				
Delmål: Økt intern automatisering ved at flere oppgaver digitaliseres	✓				
Automatiseringsgrad; Andel nye pensjoner som igangsettes uten manuell saksbehandling.		27,7 %	20 %	25,7 %	16,4 %
Delmål: Økt grad av selvbetjening for medlemmer og medlemsvirksomheter	✓				
Selvbetjeningsgrad – 1962 eller før		53 %	55 %	54 %	
Selvbetjeningsgrad – 1963 eller etter		40 %	40 %	42 %	
Delmål: SPK utnytter potensialet i deling og bruk av data til å lage sammenhengende og brukervennlige tjenester	✓				
Delmål: Sikker og effektiv gjennomføring av reformer	✓				

MÅL 1:

Sikre rettigheter gjennom god forvaltning



Vi vurderer den samlede måloppnåelsen som god



Utbetaling av pensjon til rett tid:
85,6 %

↗ + 0,7 fra 2024



Behandlingstid boliglån:
22 dager

↘ - 56 dager fra 2024

Tall fra 2025



Korrekt premie:
99,8 %

↘ - 0,2 fra 2024



Antall innmeldte personskadesaker:
1 214

↗ + 101 fra 2024

I 2025 har vi levert godt på målet. Medlemmene har fått riktige pensjons- og forsikringsutbetalinger til rett tid. Medlemsvirksomhetene har fått riktige fakturaer når de skulle. Behandlingstiden for boliglån har vært litt høyere enn ønsket på grunn av større etterspørsel enn forventet. Ved årets slutt har behandlingstiden imidlertid gått tilbake til å være godt innenfor målet.

Pensjon

Mål: Medlemmene får korrekt pensjon til rett tid

Vi skal ha god kvalitet i pensjonsutbetalingene våre. For å kontrollere dette, utfører vi månedlige sjekker av nye og endrede pensjoner. Dette inkluderer fra 2025 også pensjoner på nytt regelverk. Kontrollene er basert på et representativt utvalg av pensjoner som er godkjent for utbetaling. Kravet er at vi skal levere korrekt pensjon i 96 prosent av tilfellene. Ved utgangen av 2025 var resultatet 99,7 prosent.

Vi vil at medlemmene våre skal få pensjon fra måneden etter at de slutter å jobbe, uansett når vi får dokumentasjonen vi trenger. For de som er født i 1963 eller etter, er målet vårt at vi skal få til dette i minimum 80 prosent av tilfellene. Det er det vi definerer som «rett tid». I 2025 ble resultatet 85,6 prosent.

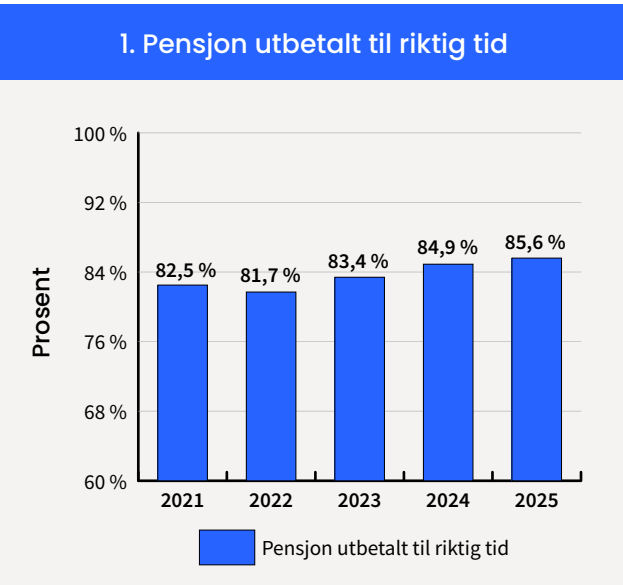
For alderspensjon har vi opprettholdt de gode resultatene fra tidligere år for de som er født i 1962 eller før. For de som er født i 1963 eller etter, har vi håndtert saksbehandling på nytt regelverk for NOTP og livsvarig AFP. Vi har hatt manuell avvikshåndtering av saker hvor medlemmet ikke fikk svar på søknaden med en gang eller fikk et heldigitalt vedtak i etterkant. (Se kapittel 3.5 om Pro 25). Resultatene viser at vi har klart å utbetale pensjon når alle opplysninger fra medlem og eksterne (Nav og andre pensjonsleverandører) foreligger.

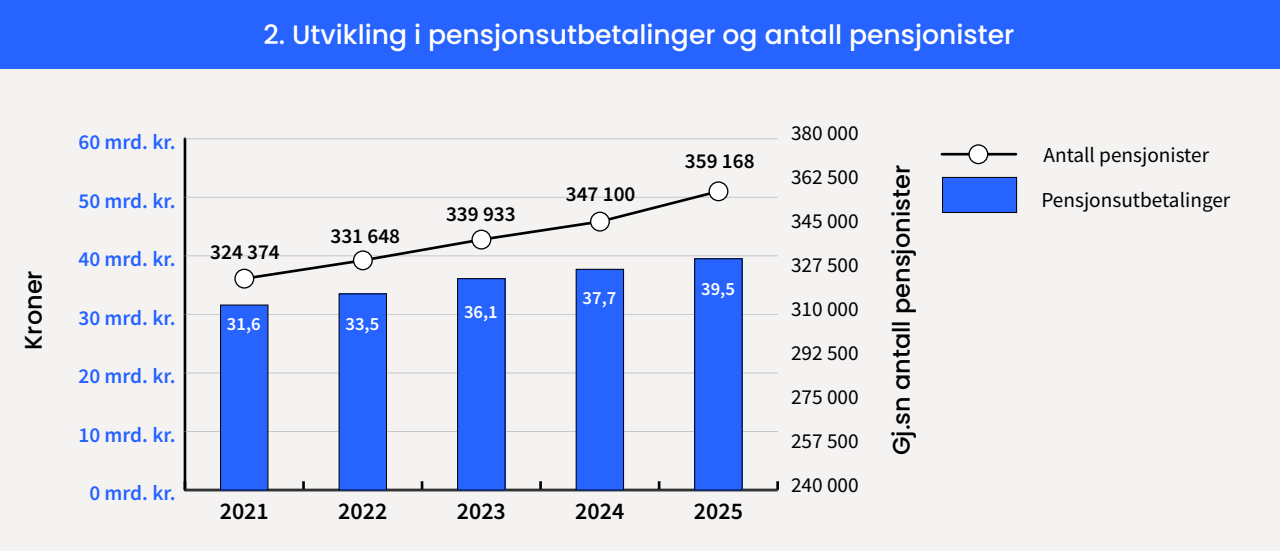
Uførepensjon krever at vi må hente inn informasjon fra medlemmer og arbeidsgivere og koordinere med eksterne aktører som Nav og fastleger. Dette gjør det

krevende å oppnå rettidig utbetaling i en del tilfeller. Vi har likevel hatt en positiv utvikling i utbetaling til rett tid de siste årene, også i 2025.

Vi prioriterer nye etterlattepensjonssaker, slik at de etterlatte mottar pensjon måneden etter at et dødsfall har skjedd. Resultatet for 2025 viser at vi oppnådde en svært høy andel utbetalinger til rett tid. Tilbakemeldinger i medlemsundersøkelsene viser at dette er noe de etterlatte verdsetter.

Se figur 1: Pensjon utbetalt til riktig tid.





I 2025 utbetalte vi totalt 39,5 milliarder kroner i pensjoner fra ordningene vi administrerer. Dette er 1,8 milliarder kroner mer enn i 2024 og inkluderer 530 millioner kroner fra POA. [Se figur 2: Utvikling i pensjonsutbetalinger og antall pensjonister.](#)

Uerholdelige og avskrevne fordringer

Fra instruksen om virksomhets- og økonomistyring har vi fullmakt til å avskrive krav som ikke lar seg inndrive. Dette gjelder saker hvor vi har utbetalt for mye i pensjon. I 2025 avskrev vi 22,4 millioner kroner. Det er på samme nivå som året før.

For at flest mulig krav skal bli dekket, har vi jobbet med å korte ned saksbehandlingstiden for utestående krav

mot medlemmer. Til tross for dette, er det noen beløp som ikke lar seg inndrive. Det dreier seg om saker hvor vi ikke har hjemmel til å kreve tilbake fordi pensjonisten ikke kan holdes ansvarlig, og saker hvor vi oppdaget feilutbetalingen for sent til å kreve tilbake.

Samlet avskrivning for 2025 fordelte seg slik:

- Foreldelse: 7,5 millioner kroner fordelt på 103 pensjonister.
- Krav under minstegrensen for å forfølge kravet: 5,6 millioner kroner fordelt på 11 504 pensjonister.
- Feil som pensjonister ikke kan holdes ansvarlige for: 9,3 millioner kroner fordelt på 576 pensjonister

Premie

Mål: Medlemsvirksomhetene får korrekt premiefaktura til rett tid

Vi fakturerte virksomhetene til rett tid, og kvaliteten på premieberegningene har vært god.

Alle virksomheter med pensjonsordning i SPK betaler en premie ut ifra en hendelsesbasert premiemodell ([se forklaring i faktaboks](#)). Dette gjør at arbeidsgiverne i større grad blir gjort ansvarlige for sine reelle pensjonskostnader. Premiemodellen ble innført i 2022 og 2023, men flere virksomheter opplever den fortsatt som krevende. En viktig oppgave for oss i 2025 har derfor vært å forklare hva som påvirker premien i den nye modellen. Vi har jobbet aktivt for å informere virksomhetene gjennom nyhetsbrev, seminarer, webinarer og kundemøter.

Fra 2025 sender vi ut premieprognosene når virksomhetene faktisk har behov, og som er tilpasset plan- og budsjettarbeidet deres. Vi sendte ut en oppdatert prognose etter at det forsinkede lønnsoppgjøret fra 2024 var innrapportert, fordi dette påvirket premieprognosen for 2025.

For å gi bedre forutsigbarhet, ble alle statlige virksomheter fakturert etter en prognose i siste termin i 2025. Unntaket var virksomheter som av ulike årsaker ikke ønsket dette. Tilbakemeldingene var at denne forutsigbarheten var viktig for virksomhetene. Vi kommer derfor til å fortsette med prognosefakturerings av siste termin til de statlige virksomhetene. Avviket fra prognose til hendelsesbasert premiefaktura for de statlige virksomhetene avregnes i første termin.

Premie:

Premien skal finansiere årets opptjening av de ansattes pensjonsrettigheter i virksomhetene. En del av premien finansieres av medlemsandelen. Denne er 2 prosent av lønn, og trekkes av medlemmenes lønn. Resten (hoveddelen) av premien dekkes av arbeidsgiver.

Det er tre kategorier:

- Sparepremie** utgjør hoveddelen av pensjonspremien. Den skal finansiere fremtidige pensjonsutbetalinger.
- Risikopremie** er prisen for forsikringsdekningene uførepensjon, ektefellepensjon og barnepensjon.
- Administrasjonspremie** er ment for å dekke de administrative kostnadene ved pensjonsordningen.

Hendelsesbasert premiemodell:

Virksomhetene betaler en premie basert på de faktiske hendelsene blant alle sine ansatte gjennom året. Disse hendelsene påvirker pensjonspremien de må betale. Hendelsene kan for eksempel være lønnsvekst, at ansatte tar ut AFP eller går av med særalderspensjon.

Fakturert premie

I 2025 ble det innbetalt totalt 27,1 milliarder kroner i pensjonspremie til SPK. Dette inkluderer premie for POA på 800 millioner kroner. Den fakturerte premien er 2,8 milliarder kroner lavere enn i 2025, og er en reduksjon på 9,4 prosent.

Reduksjonen i premie fra 2024 til 2025 skyldes i hovedsak to forhold. På grunn av streiken i statlig sektor ble lønnsoppgjøret for 2024 for statlige virksomheter først gjennomført i 2025. For at pensjonspremien knyttet til lønnsreguleringen skulle regnskapsføres på rett år, fakturerte vi statlige virksomheter basert på en prognose. Faktisk premie ble 600 millioner kroner lavere enn prognosen. Dette førte til en forskyvning av premien, slik at den fakturerte premien for 2024 var 600 millioner kroner høyere enn den skulle vært. Tilsvarende var premien for 2025 600 millioner kroner lavere.

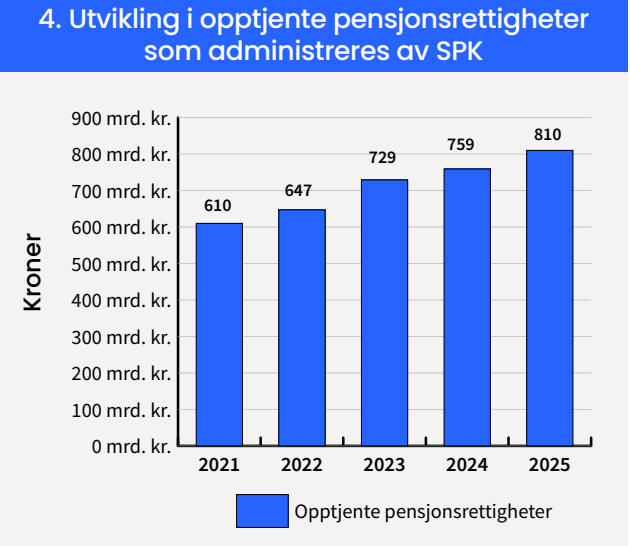
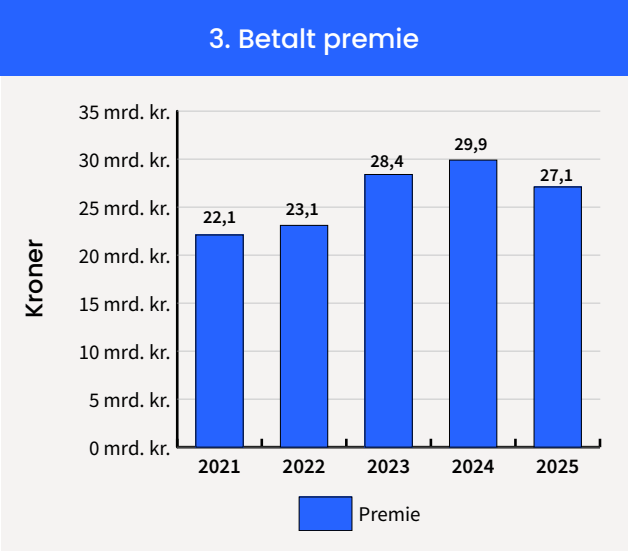
Den andre hovedforklaringen på reduksjonen, er at en av kundegruppene i SPK har premieoppfølging med fiktive fond. Disse kundene får årlig tilført en avkastning. Avhengig av avkastningen kan dette føre til enten behov for ekstrainnbetalinger eller reduksjon i premien. I 2025 ble det en negativ solvenspremie som følge av høy avkastning på de fiktive fondsmidlene. Det førte til at premien for disse kundene ble redusert med 1,75 milliarder kroner i 2025 sammenlignet med 2024. [Se figur 3: Betalt premie](#)

Opptjente pensjonsrettigheter (premiereserve)

Verdien av opptjente pensjonsrettigheter var i 2025 beregnet til 810 milliarder kroner. Dette inkluderte en premiereserve på 10,9 milliarder kroner for POA.

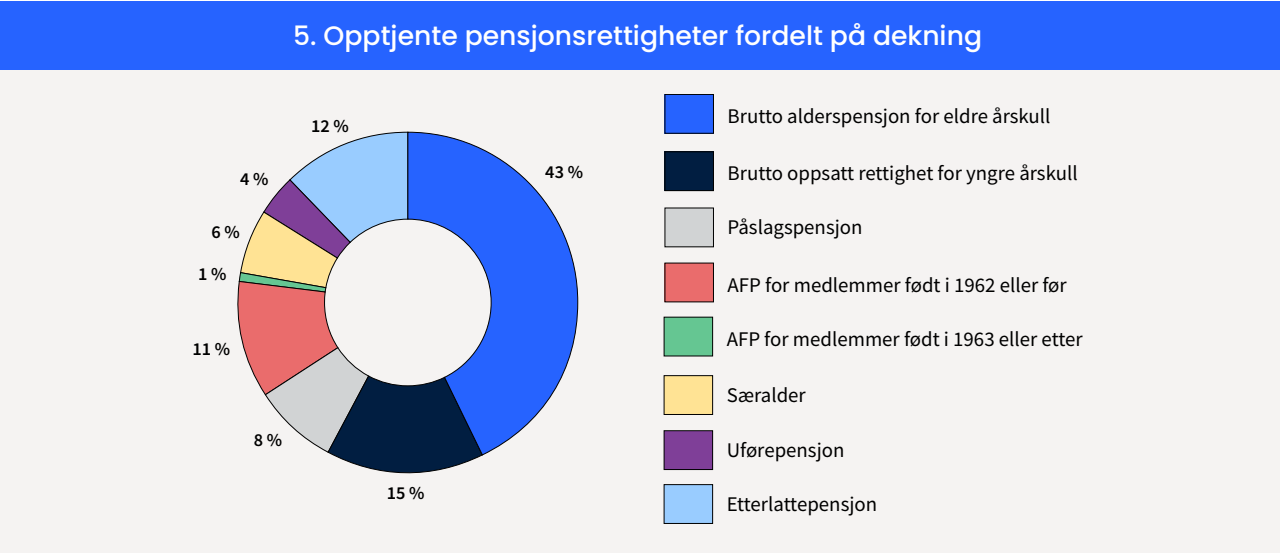
I 2025 økte pensjonsrettighetene med 51 milliarder kroner, omtrent 6,8 prosent. 15,8 milliarder kroner av økningen skyldes at vi endret estimatet for hva vi forventer å utbetale i brutto ektefellepensjon. Videre skyldes rundt 34 milliarder av økningen regulering av pensjoner, rettighetene til tidligere medlemmer, beholdningen til aktive medlemmer og lønnsregulering. Øvrige endringer i premiereserven skyldes forandringer i bestanden, utbetaling av pensjon og tilførte renter.

[Se figur 4: Utvikling i opptjente pensjonsrettigheter som administreres av SPK](#)



43 prosent av opptjente pensjonsrettigheter er relatert til alderspensjon for medlemmer født i 1962 eller før. For medlemmer som er født i 1963 eller etter, utgjør påslagspensjon og oppsatte rettigheter for brutto alderpensjon opptjent før 2020 til sammen 23 prosent.

AFP for alle årskull utgjør tolv prosent. Videre utgjør etterlattepensjoner tolv prosent, særalderspensjon seks prosent og uførepensjon fire prosent av de opptjente pensjonsrettighetene.
Se figur 5: Opptjente pensjonsrettigheter fordelt på dekning



Boliglån

Mål: Medlemmene får korrekt boliglån til rett tid

Alle søknader om lån til kjøp av bolig og refinansiering skal behandles innen 14 dager. I 2025 behandlet vi søknader om boligkjøp innen denne fristen. Behandlingstiden for lån til refinansiering var ni dager ved året slutt, mens gjennomsnittlig behandlingstid for året for begge typer søknader var 22 dager.

Den høyere gjennomsnittlige behandlingstiden for refinansiering skyldtes at vi planla for færre søknader i 2025 enn vi faktisk mottok. Pågangen var særlig stor i første halvdel av året på grunn av uendret rente. Vi tok flere grep for å forbedre kapasiteten, som å ansette vikarer. Mer kapasitet og færre søknader de siste tre månedene av året gjorde at vi klarte å avslutte 2025 med en behandlingstid som var innenfor målet.

Se figur 6: Utvikling i behandlingstid på boliglån

I løpet av året mottok vi 10 600 lånesøknader. Det er en nedgang på rett over 3 150 søknader fra 2024.

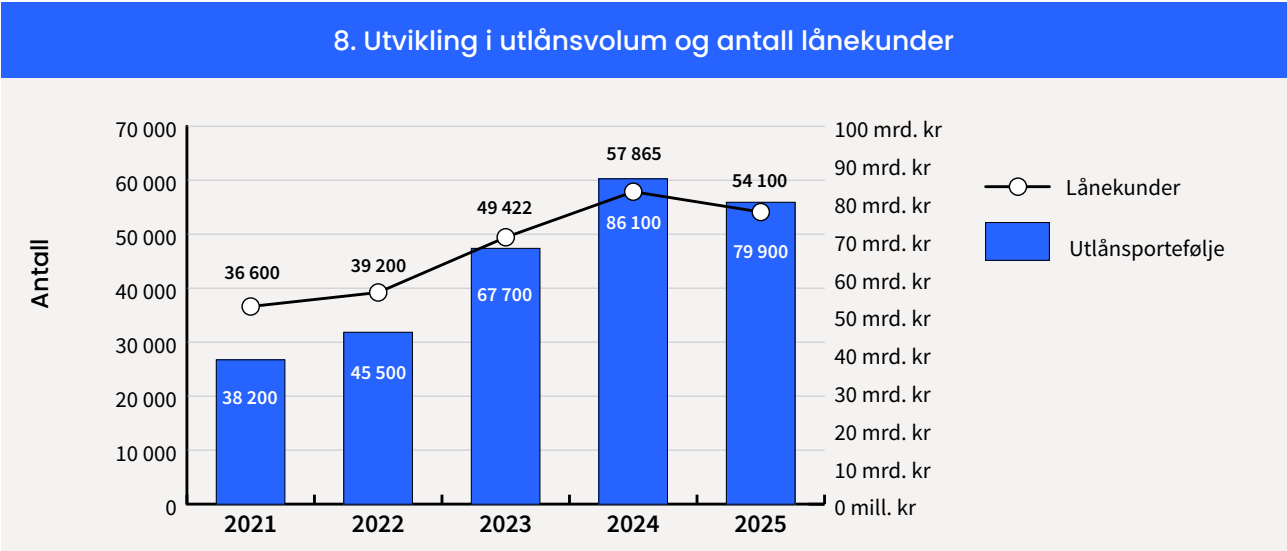
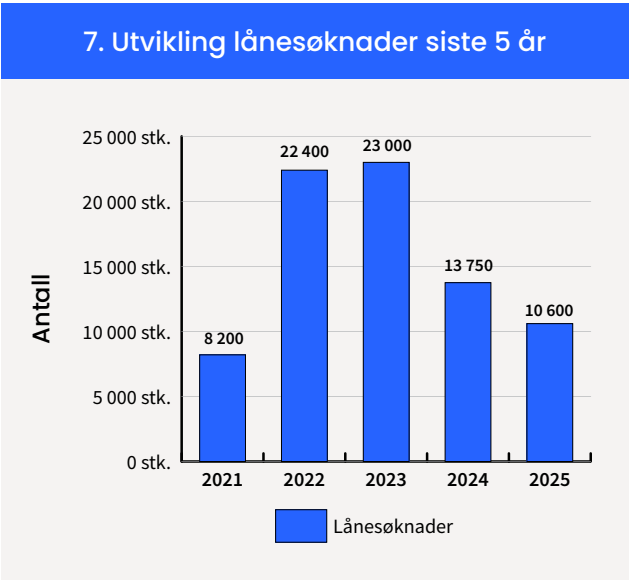
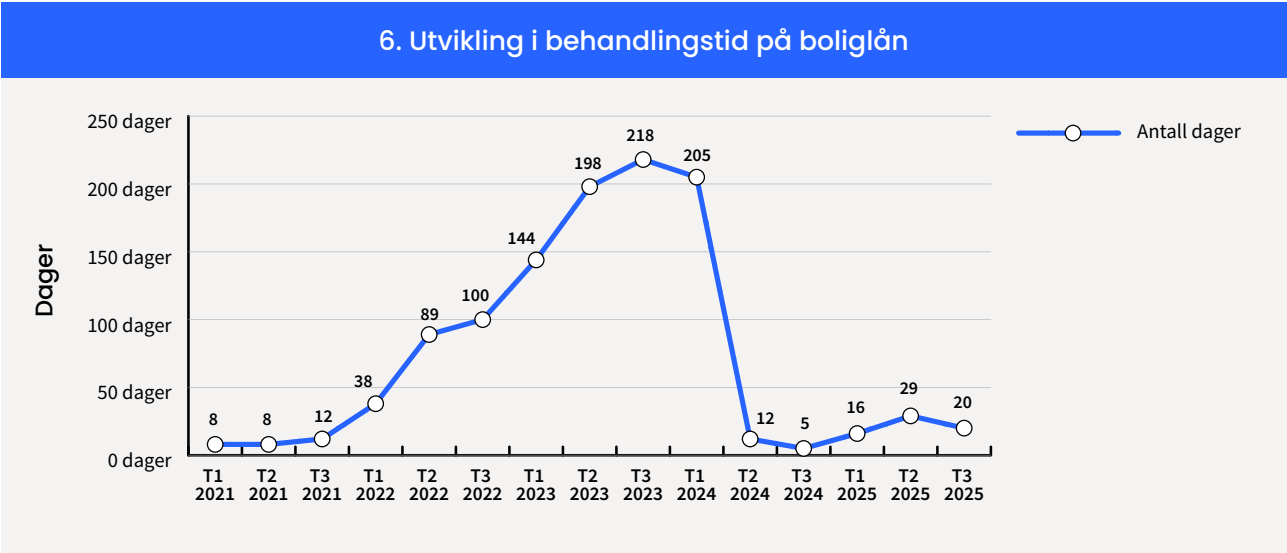
Se figur 7: Utvikling lånesøknader siste 5 år

Boliglånsrenten vår følger normrenten som fastsettes av Skattedirektoratet. Normrenten skal understøtte at rentevilkårene for lån i statsbankene i størst mulig grad reflekterer rentenivået til de beste lånetilbudene i det ordinære boliglånsmarkedet. Fordi rentenivået hos bankene kun kan observeres i etterkant, vil normrenten endres etter endringer i det ordinære boliglånsmarkedet.

SPK har hatt to rentenedsettelse i 2025, i september og november. Fra oktober fikk vi en nedgang i søknadsvolumet vårt.

Ved utgangen av 2025 var låneporteføljen på totalt 79,9 milliarder kroner. Dette er en reduksjon på 7,2 prosent fra begynnelsen av 2025. Det har også vært en reduksjon på 6,5 prosent i antall lånekunder i 2025. Ved utgangen av året hadde vi 54 100 lånekunder.

Se figur 8: Utvikling i utlånsvolum og antall lånekunder



Kortere behandlingstid ga økt tilfredshet
Tilfredsheten med låneprosessen økte i 2025, og vi endte med en indeks på 90. Målet var 80. Behandlingstiden og rentefordelen er to av de viktigste faktorene som påvirker tilfredsheten til lånekundene våre og hovedårsaken til at vi har hatt en forbedring i 2025.

Utover kortere behandlingstid, får vi også gode tilbakemeldinger på at vi tar kontakt med lånekunder i forbindelse med søknadsprosessen. Lånekunder som har vært i kontakt med oss er meget fornøyde, og vi får gode tilbakemeldinger på at vi er imøtekommende og gir gode svar.

Se figur 9: Tilfredshet med låneprosessen siste fem år

Nettsidene våre er hovedkanalen for betjening av medlemmer som søker boliglån. På Min side kan de både søke om lån og følge med på statusen til lånesøknaden. I tillegg får de tilgang til informasjon om aktive lån, nedbetalingsplan, årsoppgave og innbetalinger.

Antall lånehenvendelser gikk ned i 2025 med 18 prosent sammenliknet med året før. Nedgangen skyldes i hovedsak lavere behandlingstid, og at vi har gitt god informasjon til medlemmer underveis i søknadsprosessen.

Personskade

Mål: Medlemmer får korrekt erstatning til rett tid

Vi skal utbetale erstatning innen fire uker etter at nødvendig dokumentasjon er mottatt. I 2025 utbetalte vi 100 prosent av yrkesskadesakene innen denne fristen. Vi innfridde også målet om å utbetale alle gruppelivs-saker innen syv virkedager.

Utvikling i erstatningsutbetalinger

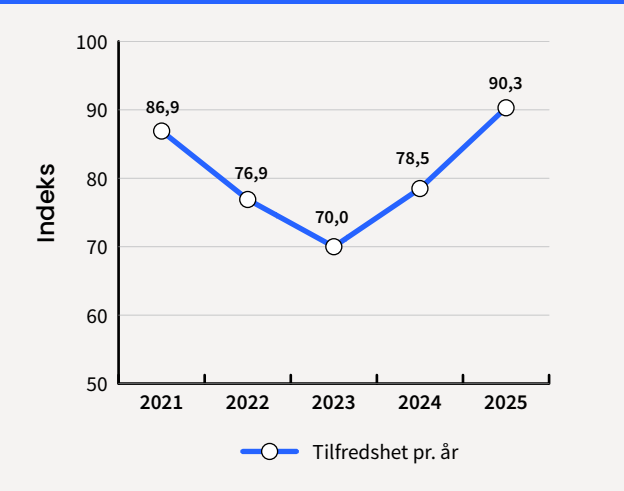
I 2025 utbetalte vi totalt 511 millioner kroner i erstatninger ²⁾, som er en økning på ti prosent fra 2024. Den største økningen er knyttet til erstatningsordningen for veteraner i Forsvaret.

Det er forventet at erstatningsutbetalingene varierer noe fra år til år. Utbetalingene fordelte seg med 259 millioner kroner på gruppeliv (tre prosent reduksjon), 60 millioner kroner på yrkesskade (22 prosent reduksjon) og 180 millioner kroner på erstatninger til veteraner i Forsvaret (52 prosent økning).

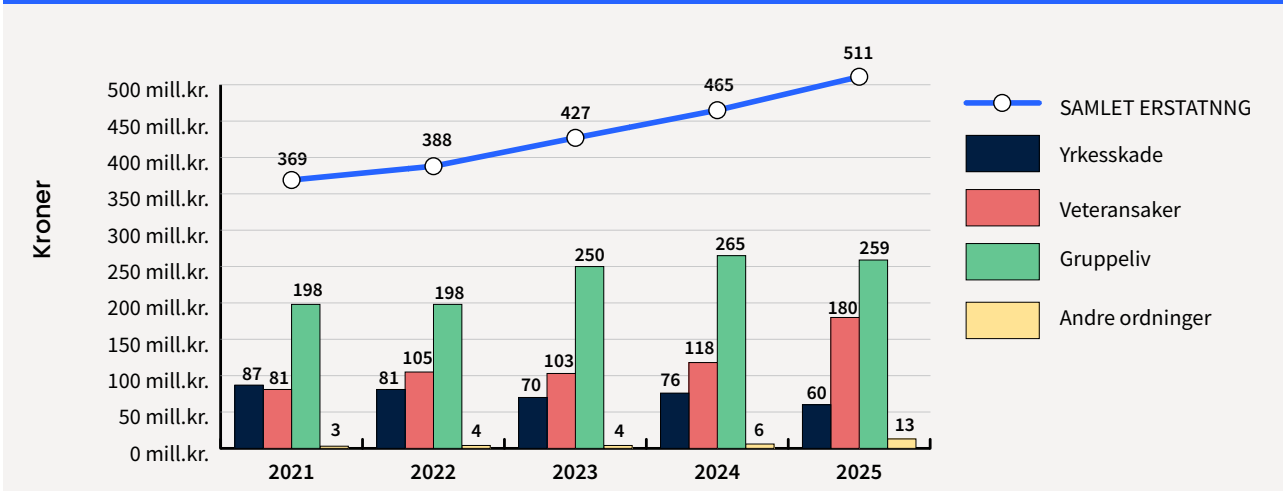
Se figur 10: Utvikling i erstatningsutbetalinger siste fem år

2) Beløpene på utbetalinger avviker fra totalene i regnskapet, fordi vi i regnskapet også inkluderer refusjon fra arbeidsgiver i summeringen.
Se regnskapet note 10.

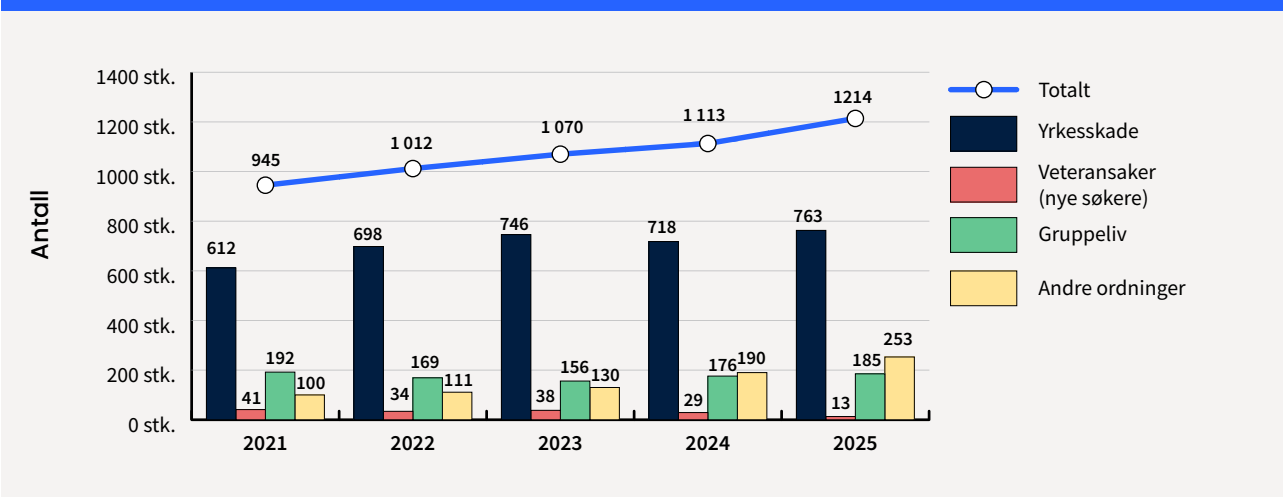
9. Tilfredshet med låneprosessen siste fem år



10. Utvikling i erstatningsutbetalinger siste fem år



11. Utvikling i antall innmeldte saker



Utvikling i antall innmeldte saker

Vi har registrert 1 214 nye skadesaker i 2025, en økning på ti prosent fra 2024. Sakstypene med størst økning er treningsskader og den utvidede dekningen for vernepliktige i forsvarsloven § 33 a. Der mottok vi totalt 105 nye saker, 35 flere enn i 2024. Dette er relativt nye erstatningsgrunnlag, og det er for tidlig å si om antall nye saker per år har stabilisert seg. Vi følger utviklingen nøye.

Se figur 11: Utvikling i antall innmeldte saker

I tillegg er det registrert 13 nye søkere til i kompensasjonsordningene for de som har tjenestegjort i internasjonale operasjoner. En person kan ha rettigheter i flere erstatningsordninger, og vi må gjøre en individuell vurdering i hver enkelt sak. Derfor er antallet saker (75) betydelig høyere enn antallet søkere.

Premieinntekter

Premieinntektene for gruppeliv og yrkesskade økte med 19 millioner kroner og var totalt 239 millioner kroner i 2025.

MÅL 2:

Tilgjengelige tjenester med god service



Vi vurderer den samlede måloppnåelsen som god



Tilfredshet medlemmer:

86 poeng

↗ + 2 fra 2024

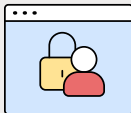


Tilfredshet medlemsvirksomheter:

78 poeng

↗ + 3 fra 2024

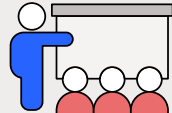
Tall fra 2025



Innlogginger på Min side:

1 059 000

↗ + 21 000 fra 2024



Rapporterings- og HR-ansatte på kurs:

1 170

↗ + 924 fra 2024

I 2025 har vi oppnådd gode resultater på målet om å levere brukervennlige tjenester og å yte god service. Tilfredsheten blant både medlemmer og medlemsvirksomheter har økt, og ligger over målkravene.

Brukerne våre opplever at tjenestene våre er enkle og brukervennlige, og at de blir møtt på en god måte når de er i kontakt med oss. Vi har i større grad skreddersydd kommunikasjonen vår, slik at både medlemmene og medlemsvirksomhetene får mer tilpasset og relevant informasjon fra oss.

Vi har høy tillit, og målinger viser at vi fortsatt er blant de offentlige virksomhetene med best omdømme i befolkningen. Gjennom proaktive informasjonsutsendelser med tilpasset informasjon har vi hjulpet brukerne våre

til å ta opplyste valg. God informasjon, veiledning og brukervennlige digitale tjenester ser ut til å bidra til at flere jobber lenger.

Også medlemsvirksomhetene opplever at de får god informasjon og brukervennlige digitale tjenester fra oss. Arbeidet vårt mot virksomhetene skal gjøre dem i bedre stand til å forstå pensjonsøkonomien sin.

Omdømme – høy tillit i befolkningen

For andre år på rad viste omdømmemålingen Traction Offentlig at vi er blant virksomhetene i Norge som har høyest tillit i befolkningen. Kommunikasjonsbyrået Apeland står bak målingen, som ble gjennomført av Norstat. 40 offentlige virksomheter deltok i undersøkelsen. SPK havnet på en hederlig tredjeplass, som vi delte med fire andre virksomheter.

SPK ble omtalt i 429 medieoppslag i 2025, som er en nedgang på 13 prosent sammenlignet med 2024. Nedgangen henger sammen med færre oppslag i riksmidier og dermed lavere samlet rekkevidde.

Andelen nøytral omtale av oss er fortsatt høy, på 85 prosent (365 saker), men 2025 var likevel preget av mer nyansert medieomtale enn i 2024. Det er en økning i både positive og negative saker. Negative omtaler utgjør 11 prosent (47 saker) og dreier seg om uførepensjon, veteraner, yrkesskade og etterlattepensjon som har fått negative konsekvenser for enkeltpersoner. Positive omtaler utgjør fire prosent (17 saker) og består av innsalgssaker til mediene om ny AFP, pensjonsforståelse, nyansettelser og samarbeid mot arbeidslivskriminalitet.

Medlemmer

Mål: Medlemmene opplever at de får god informasjon og veiledning, slik at de kan ta opplyste valg ut fra sin livssituasjon. Medlemmene opplever de digitale tjenestene som trygge, helhetlige og brukervennlige.

Vi skal gjøre det enkelt for medlemmene å ta opplyste pensjonsvalg. I 2025 har vi vært i forkant med informasjon ved regelendringer og i enda sterkere grad skreddersydd informasjon til de enkelte målgruppene. Når vi sender ut informasjon på e-post, henviser vi medlemmene til egne landingssider på spk.no med relevant informasjon tilpasset hver enkelt målgruppe.

Mer målrettet informasjon til ulike målgrupper

Spk.no er hovedkanalen for informasjon om ordningene våre, og her finner man også selvbetjeningsløsningene for medlemmer og medlemsvirksomheter. I løpet av 2025 hadde vi nesten 2 500 000 besøk på spk.no³, en økning på drøyt 20 000 sammenlignet med 2024.

Se figur 12: Besøk og innlogginger spk.no

I løpet av 2025 sendte vi ut 340 000 informasjonsutsendelser til aktive og tidligere medlemmer i SPK-ordningen. Dette er ny rekord. Målet er å gi medlemmene våre relevant informasjon i forkant av at de skal ta valg, og i tillegg oppfordre dem til å logge seg inn på Min side. Slik vil vi øke medlemmenes bevissthet om egen pensjon og kunnskap om valgmuligheter og konsekvenser. Til syvende og sist handler det om at medlemmene skal kunne ta opplyste pensjonsvalg.

Den største og faste utsendelsen vår er det årlige medlemsbrevet. Her oppfordrer vi medlemmene til å sjekke om arbeidsgiveren deres har registrert riktig informasjon i løpet av året. Vi oppfordrer også medlemmene til å logge

seg inn på spk.no, teste pensjonskalkulatoren og gjøre seg kjent med valgmulighetene sine. En annen fast, men langt mindre utsendelse går til medlemmer på 68 år som fortsatt jobber og som er omfattet av de gamle pensjonsreglene. Til dem informerer vi om samordningen av SPK-pensjonen med folketrygdpensjonen – ofte omtalt som «samordningsfella».

I 2025 har vi også hatt flere utsendelser med informasjon om nye regler. Vi har blant annet informert om endringer i regelverket for livsvarig AFP til medlemmer som er mellom 54 og 59 år, og om nye regler for tidligpensjon. Vi har også sendt informasjon til medlemmer som ble 62 år i 2025 om at de snart kan søke om / ta ut alderspensjon.

Nye digitale søknader

I løpet av 2025 har vi lansert nye digitale søknader både for veteraner fra Forsvaret og for dem som søker uførepensjon.

I august lanserte vi en digital søknad om erstatning for veteraner i Forsvaret. Den nye søknaden er mer bruker-vennlig, ved at den gir veiledning og eksempler underveis i utfyllingen. Søknaden legger også til rette for at veteranen skal kunne gi mer utfyllende informasjon med én gang, slik at vi kan starte saksbehandlingen raskere. Søknaden ble utviklet i samspill med veteranorganisasjonene.

I april ble en oppgradert digital uføresøknad lansert. Design og struktur i søknaden har blitt mer brukervennlig, noe vi får tydelig bekreftet gjennom medlemsundersøkelsene våre. Søknaden er utformet slik at det vil være enklere å forbedre og videreutvikle den etter hvert som vi får behov for det.

Henvendelser til kundesenteret

Mange medlemmer tar direkte kontakt med kundesenteret vårt. Kundesenteret hadde 130 000 henvendelser i 2025, som tilsvarer en nedgang på ti prosent sammenlignet med fjoråret.

På telefon opplevde vi en nedgang på to prosent, mens vi hadde en økning på i overkant 30 prosent på e-post-henvendelser. Vi besluttet å stenge chatten som kanal i januar 2025, fordi det viste seg at den ikke var egnet til å besvare komplekse spørsmål eller behandle personsensitive opplysninger. Dette påvirker fordelingen av henvendelser til kundesenteret for året.

Se figur 13: Henvendelser til kundesenteret per kanal

93 prosent av henvendelsene til kundesenteret var fra medlemmer, mens sju prosent var fra virksomheter. Flest spørsmål fikk vi om AFP og alderspensjon (52 prosent), fulgt av boliglån (26 prosent) og uførepensjon (17 prosent).

Se figur 14: Fordeling av henvendelser per produkt

Stor økning i e-posthenvendelser

Antall e-posthenvendelser om pensjonsproduktene våre økte med hele 33 prosent sammenlignet med fjoråret. Vi ser et markant skifte med en betydelig økning i henvendelser fra medlemmer født i 1963 eller senere. Disse nærmer seg en alder hvor de kan ta ut pensjonsytelser, og kontakter oss i økende grad med spørsmål knyttet til AFP og alderspensjon for å orientere seg om pensjonsvalgene sine.

Den store pågangen på e-post har ført til lenger ventetid enn ønskelig på pensjonslinjene på telefon. Vi har likevel klart å opprettholde god medlemstilfredshet hos dem som henvender seg til oss på telefon, med en score på 89 poeng.

Medlemstilfredshet

Vi måler hvor fornøyde medlemmene er med oss og tjenestene våre gjennom spørreundersøkelser på boliglån, kurs, kundesenter og på innloggede sider, og blant dem som har fått en ny pensjonsytelse i løpet av året. Samlet medlemstilfredshet for 2025 var på 86 poeng, opp fra 84 poeng i 2024 og godt over målet på 80 poeng.

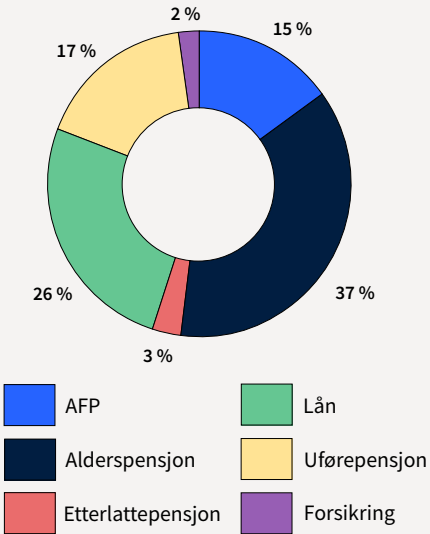
Medlemmene er mest fornøyde med prosessene knyttet til boliglån og ny offentlig tjenstepensjon. Det gjelder både hvor enkelt det oppleves å søke og hvordan prosessen fungerer fra søknad til utbetaling. I tillegg scorer kursene våre og betjeningen via kundesenteret høyt, som i de tidligere årene. Kursaktiviteten er på nivå med fjoråret, i 2025 holdt vi over 330 kurs for 12 400 medlemmer.

Se figur 15: Utvikling i samlet medlemstilfredshet siste 5 år

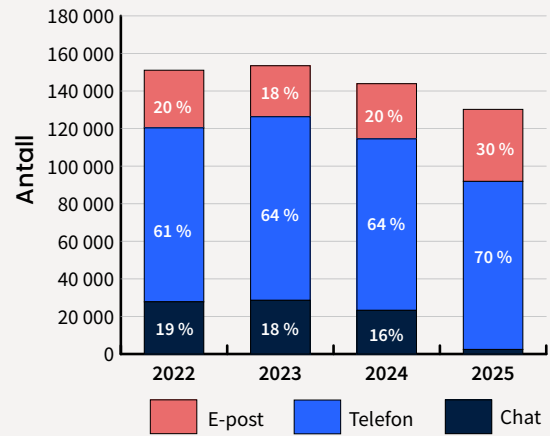
Medlemmer som ikke kan bruke pensjonskalkulatoren

Medlemmene våre med særaldersgrenser er den største gruppen som ikke har tilgang til en pensjonskalkulator. Et nytt regelverk ble vedtatt for disse medlemmene i løpet av 2025. Over 130 av medlemsvirksomhetene våre har til sammen 32 000 ansatte med særaldersgrenser. Forsvaret, politiet og kriminalomsorgen er de virksomhetene med flest ansatte med lavere aldersgrenser. For disse medlemmene er pensjonskursene våre en viktig informasjonskanal. I 2025 deltok for eksempel hele 46 prosent av ansatte i Forsvaret født 1970–71 på slike kurs, der de også fikk personlige pensjonsprognoser.

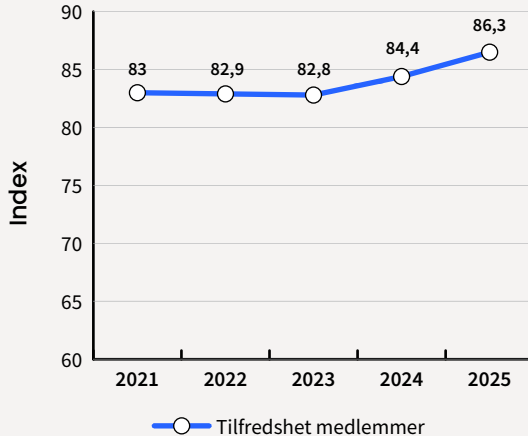
14. Fordeling av henvendelser per produkt



13. Henvendelser til kundesenteret per kanal



15. Utvikling i samlet medlemstilfredshet siste fem år



3) I januar 2025 implementerte vi et nytt informasjonskapsel-banner (en cookie pop-up) i henhold til den nye ekomloven, som krever at det skal være like enkelt å avslå som å godta cookies. Dette har trolig påvirket tallene over noe, da ingen som klikker «avslå» blir telt med i antall besøkende.

Medlemsvirksomheter

Mål: Medlemsvirksomhetene opplever at de får god informasjon og brukervennlige og effektive digitale tjenester, slik at de forstår sin pensjonsøkonomi.

I 2025 ble vi enda bedre kjent med virksomhetene våre og deres behov. Vi jobbet med løsninger som gjør det mulig å gi mer målrettet og skreddersydd informasjon, og dette arbeidet vil fortsette inn i 2026.

Et tiltak for å sette arbeidsgiverne i bedre stand til å støtte medarbeiderne sine i planleggingen av pensjon og jobb, var at vi i 2025 gjorde HR-kursene våre gratis for virksomhetene. Antall deltakere på disse kursene økte til mer enn det dobbelte sammenlignet med året før. Vi har også kjørt gratis rapporteringskurs for de rapporteringsansvarlige i virksomhetene, noe som førte til en stor økning i antall deltakere, fra 73 i 2024 til 806 i 2025.

Nytt fakturaunderlag

Vi har fortsatt arbeidet med å gjøre virksomhetene mer selvhjulpne og effektive. Ved fakturering av kostnadene for pensjonsordningen får virksomhetene nå tilgang til et digitalt fakturaunderlag som forklarer fakturaen.

Det nye fakturaunderlaget ble lansert på slutten av 2025 i selvbetjeningsløsningen for virksomhetene. Løsningen gjør det enklere å bruke tallene videre i egne prosesser. Virksomhetene kan laste ned underlaget og få oversikt over premiedetaljer for hvert enkelt medlem. Dette bidrar til økt bevissthet rundt pensjonskostnadene og gir virksomhetene bedre kontroll over egen pensjonsøkonomi.

Sikker kommunikasjon

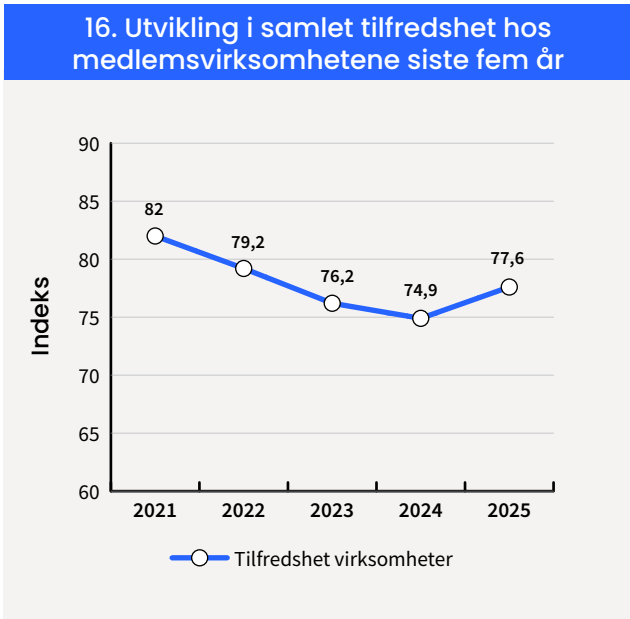
Mye av kommunikasjonen med virksomhetene våre handler om lønns- og stillingsdata for de ansatte. For å ivareta de ansattes personvern på en bedre måte og gi virksomhetene økt oversikt og kontroll med kommunikasjonen med SPK, har vi lansert en ny sikker innboks på Min virksomhet. Løsningen er tatt i bruk av mer enn 800 virksomheter, og utrulling vil fortsette til enda flere i løpet av 2026. Målet er å erstatte mest mulig av e-postkommunikasjonen med denne nye løsningen.

Tilfredshet hos medlemsvirksomhetene

Tilfredsheten hos medlemsvirksomhetene måler vi blant annet gjennom undersøkelser rettet mot kontaktpersoner i virksomhetene, evalueringer av kursdeltakere og målinger blant brukere av Min virksomhet. Den samlede tilfredsheten var 78 poeng, en økning på tre poeng fra 2024. Vi tror gratis kurs og webinarer har bidratt til denne økningen.

Blant HR-kontakter så vi en særlig positiv utvikling i tilfredshet med informasjonen fra SPK. Her økte tilfredsheten fra 72 poeng i starten av året, til 81 poeng ved utgangen av 2025.

Se figur 16: Utvikling i samlet tilfredshet hos medlemsvirksomhetene siste 5 år

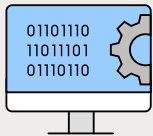


MÅL 3:

Være mer effektive og skape merverdi for samfunnet



Vi vurderer den samlede måloppnåelsen som god



Automatiseringsgrad nye saker:

27,7 %

↗ + 2 fra 2024

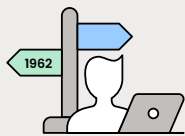


Heldigital behandling av ny offentlig tjenstepensjon:

79 % ved utgangen av desember

↗ 63 % for 2025 samlet

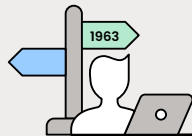
Tall fra 2025



Selvbetjening født 1962 eller før:

53 %

↘ - 1 fra 2024



Selvbetjening født 1963 eller etter:

40 %

↘ - 2 fra 2024

I 2025 har vi jobbet målrettet for å bli mer effektive og skape større verdi for samfunnet. Et av våre viktigste bidrag er å støtte et sentralt mål med pensjonsreformen: at folk står lenger i arbeid.

Vi ønsker å gjøre medlemmene våre selvbetjente og opplyste, og at informasjonen vi gir skal bidra til at flere velger å stå lenger i jobb. Foreløpige tall tyder på at reformen virker. Flere velger å stå lenger i arbeid, og de som tar ut pensjon tidlig kombinerer det gjerne med jobb. Pensjonssøknaden for ny offentlig tjenstepensjon gjør det mulig for medlemmene våre å betjene seg selv digitalt. Bruken av pensjonskalkulatoren viser at mange aktivt planlegger for fremtiden og tar i bruk fleksibiliteten i regelverket.

I løpet av 2025 har vi økt den interne automatiseringen. Vi har lagt et godt grunnlag for at både medlemmene og virksomhetene kan betjene seg selv i enda større grad de kommende årene.

Deling av data og utvikling av bedre sammenhengende løsninger har også vært en viktig del av reformarbeidet, og vil fortsette å være det fremover.

Økt grad av automatisering

Mål: Økt automatisering ved at flere nye saker helautomatiseres

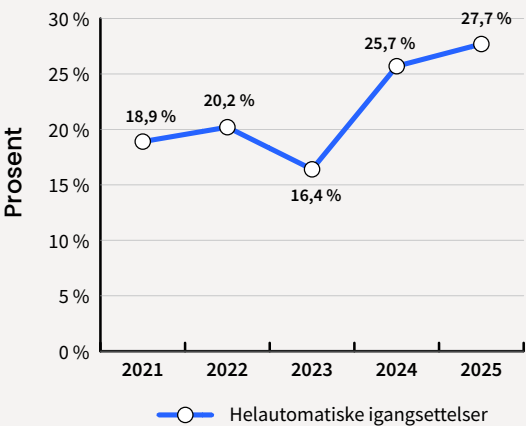
Vi måler hvor stor andel av søknadene som er automatiserte ved første gangs pensjonsuttak. Det er sentralt for effektiv håndtering av en økende saksmengde. Det betyr også at medlemmene får raskere tilbakemelding på pensjonssøknaden sin.

Gjennom året har vi klart å øke automatiseringsgraden noe, til tross for at 2025 har vært nok et reformtungt år med implementering av mye nytt regelverk. Et viktig premiss har vært at nye produkter skal bygge opp under digitale løsninger i tråd med overordnede arkitekturprinsipper.

Resultatet for 2025 viser at 27,7 prosent av nye pensjoner for eldre årskull ble utbetalt uten at saksbehandlere var involvert. Dette er en økning fra 25,7 prosent i 2024. Dette har vi klart gjennom mange små forbedringer og godt samarbeid mellom enheter.

Se figur 17: Andel helautomatiske igangsettelse

17. Andel helautomatiske igangsettelse



Øke grad av selvbetjening

Mål: Økt grad av selvbetjening for medlemmene og medlemsvirksomhetene

Medlemmer som fylte 62 år i 2025 kunne fra 1. oktober 2024 selv søke om pensjon hos oss. Den 20. februar 2025 representerte en viktig milepæl. Da fikk de første offentlig ansatte utbetaling etter det nye regelverket. Ved utgangen av 2025 var det 1 923 medlemmer som mottok ny offentlig tjenstepensjon fra oss.

Umiddelbare svar på pensjonssøknaden

Medlemmer som er født i 1963 eller etter søker om pensjon gjennom en digital søknad på våre innloggede sider. For at de skal oppleve forutsigbarhet og trygghet til vedtakene, er det viktig at de i så stor grad som mulig får svar med en gang på pensjonsvalgene sine og hva de vil få utbetalt. Det er også viktig at medlemmene selv kan trekke søknaden om de skulle ombestemme seg før pensjonen har startet. Derfor har vi jobbet med å øke andelen medlemmer som får svar umiddelbart.

Andelen medlemmer som får svar med en gang de søker gikk i 2025 opp fra 0 i begynnelsen av året, til 53,7 prosent i desember. Avhengigheter til Nav i søknadsprosessen gjør at vi har utfordringer med å øke denne andelen ytterligere.

Medlemmer er fornøyde med pensjonssøknaden

Det er nytt at medlemmene søker om alderspensjon selv, og det er først i år at medlemmer har gått gjennom hele prosessen fra å søke til å få pensjonen utbetalt. Vi har spurt medlemmene våre om de er fornøyde. De gir tilbakemelding om at den selvbetjente søknaden er enkel og oversiktlig, og fornøydhetsindeksen er ved utgangen av 2025 på hele 88 poeng.

Må gjøre seg kjent med pensjonen sin

For å øke selvbetjeningsgraden må medlemmene våre settes i stand til å ta opplyste pensjonsvalg. Vi vet at medlemmene lærer mest om pensjonen sin når de kan se beregninger på hva den vil bli. Når de logger seg inn på Min side, kan de gjøre seg kjent med pensjonen og de ulike valgene de må ta stilling til.

Ved utgangen av 2025 hadde SPK rundt 289 000 aktive medlemmer født i 1963 eller etter og rundt 18 000 aktive medlemmer født i 1962 eller før. På grunn av det nye regelverket er det særlig viktig at aktive medlemmer født i 1963 eller etter logger seg inn. I 2025 logget 40 prosent av medlemmene i denne medlemsgruppen seg inn på Min side. Det er på nivå med målet på 40 prosent. Blant yrkesaktive medlemmer født i 1962 eller før var det 53 prosent som logget seg inn i 2025. Her var målet 55 prosent. Begge andelene er forholdsvis stabile, men det er en liten nedgang sammenlignet med året før.

Umiddelbart svar

Medlemmer som søker om pensjon digitalt, får med én gang et svar tilbake med informasjon om hva pensjonen deres blir, og når den blir utbetalt. For å få til dette, innhenter vi data fra eksterne samarbeidspartnere, vurderer vilkår og beregner pensjonen maskinelt.

Ny offentlig tjenstepensjon

Medlemmer født i 1963 eller etter får ny offentlig tjenstepensjon. Pensjonen består av flere pensjonsdeler som har forskjellige vilkår og ulik opptjening og beregning. Ny offentlig tjenstepensjon består av pensjon opptjent før 2020, pensjon opptjent fra 2020, livsvarig AFP, betinget tjenstepensjon og overgangstillegg.

Vi antar at denne nedgangen skyldes at vi av sikkerhetsmessige årsaker har fjernet lenker i medlemsutsendelsene våre.

Kalkulatoren vår sto for 96,5 prosent av alle prognosene på fremtidig pensjon til medlemmer. Medlemmer født i 1963 eller etter som bruker pensjonskalkulatoren, gjør i gjennomsnitt sju beregninger hver.

Selvbetjening for medlemsvirksomhetene

Vurderingen av selvbetjeningsløsningene hos medlemsvirksomhetene er 76,0 poeng, opp fra 73,5 poeng i 2024. Resultatene varierer gjennom året, og lave respondenttall gjør målingen sårbar for påvirkning av enkeltbesvarelser.

Tilfredsheten med løsningen «Min virksomhet» er 69,5 poeng og viser en negativ trend. Dette gjelder for alle de ulike rollene i virksomhetene som har svart på undersøkelsen. Det lave og synkende antallet respondenter er en utfordring, men trenden har vært tydelig nedadgående tilfredshet de siste årene.

Å øke blant annet selvbetjeningsgraden og tilfredsheten blant medlemsvirksomhetene har høy prioritet. I året som har gått har vi opparbeidet god innsikt i brukernes behov, og vi viderefører et tydelig brukerfokus i utviklingsarbeidet.

I 2025 har vi utviklet en mer selvbetjent løsning innen økonomiadministrasjon. De nylanserte fakturaunderlagene fikk gode tilbakemeldinger. I 2026 vil vi videreutvikle løsningene med mål om å gjøre premieprognoser mer tilgjengelige for virksomhetene.

Utnytte potensialet i deling og bruk av data

Mål: SPK utnytter potensialet i deling og bruk av data til å lage sammenhengende og brukervennlige tjenester

Deling og gjenbruk av data er en grunnleggende forutsetning for å utvikle sammenhengende tjenester og legge til rette for økt selvbetjening for både medlemmer og medlemsvirksomheter.

For ny offentlig tjenstepensjon har SPK levert og tatt i bruk nye grensesnitt i tråd med planene, selv om vi fortsatt avventer enkelte leveranser fra de øvrige partene i overføringsavtalen (OFA). For ny tidligpensjon og overgangsregler har vi etablert dialog med OFA-partene, Nav og Skatteetaten om nødvendige grensesnitt for tidligpensjon, overgangsregler og særalderspåslag.

For å nå målene vi har om selvbetjening og automatisert saksbehandling, er vi også avhengige av riktige data. Erfaringene fra de siste fem årene viser at en betydelig andel av lønns- og stillingsdata rapportert fra medlemsvirksomhetene har inneholdt feil eller mangler.

Det har krevd manuell oppfølging. Avvikene er i hovedsak strukturelle og skyldes rapporteringen som gjøres ute i de ulike virksomhetene, og som kan være krevende. Dette bidrar til at vi får dårligere datakvalitet.

Som et første tiltak utviklet vi i 2025 en forbedret løsning for mottak av lønns- og stillingsdata fra medlemsvirksomhetene. Løsningen legger til rette for bedre kontroll og håndtering av avvik før data overføres til produksjonssystemene våre. Vi planlegger å rulle ut løsningen stegvis i 2026 og 2027. Når løsningen tas i bruk, vil den bidra til høyere datakvalitet fordi feil fanges opp i større grad, isoleres og rettes før de får konsekvenser for videre bruk. Samtidig vil forbedringer i lønnsfilmottaket gi rapporteringsansvarlige bedre støtte til å forstå og korrigere feil ved rapportering. Det vil over tid kunne bidra til færre feil i innrapporterte data.

Reformgjennomføring – Pro 25

Mål: Sikker og effektiv gjennomføring av reformer

I 2025 har vi nådd mange viktige milepæler for Pro 25. Vi har hatt god fremdrift og måloppnåelse i håndteringen av ny offentlig tjenstepensjon (fase 3) og har kommet godt i gang med arbeidet med nye regler for personer med særaldersgrenser (fase 4).

Medlemmer kan orientere seg om fremtidig pensjon

Fase 2 (orienteringsfasen) av Pro 25 ble ferdigstilt i 2024. I 2025 har vi evaluert arbeidet og ferdigstilt en sluttrapport. Medlemmene våre opplever at de får god informasjon om sin fremtidige pensjon med mulighet for høy grad av selvbetjening.

Medlemmer kan ta opplyste valg og søke om start av pensjon

I fase 3 (uttaksfasen) hadde vi i 2025 god fremdrift og måloppnåelse. I starten av året nådde vi en meget viktig milepæl i reformarbeidet: Pensjoner basert på nye regler for offentlig tjenstepensjon ble utbetalt for første gang. I løpet av året har vi også nådd flere andre viktige milepæler for endringen av offentlig tjenstepensjon. Disse omfatter regulering av pensjoner etter nye regler, gjennomføring av samordningsoppgjør for pensjon opptjent før 2020 (der tjenstepensjonen fra SPK skal samordnes med ytelser fra folketrygden), og beregning

av tilvekst i pensjon som følge av at medlemmer jobber samtidig som de tar ut pensjon.

Et viktig mål i fase 3 er at medlemmene våre skal settes i stand til å ta opplyste valg ved uttak av pensjon. Målingene våre viser at vi er på god vei. Vi får svært gode tilbakemeldinger fra medlemmene på den selvbetjente pensjonssøknaden vi lanserte i 2024, og som vi jobber kontinuerlig med å videreutvikle og forbedre. Ved avslutningen av fase 3 har vi en ambisjon om en fornøydhetsindeks på minimum 80 poeng. Ved utgangen av 2025 ligger den på 88 for yrkesaktive og 82 for tidligere medlemmer. Målingen av opplysthet viser en indeks på 58, sammenlignet med delmålet vårt på 45 i 2025 og endelig ambisjon på 65 ved avslutning av fase 3 i 2027.

Et annet viktig mål er at medlemmene våre skal oppleve forutsigbarhet ved pensjonsuttak. For å oppnå dette, jobber vi for at en vesentlig andel av søkerne får et umiddelbart svar på hva pensjonen vil bli og når den blir utbetalt. Siden det er mange avhengigheter til andre aktører, blant annet Nav og andre pensjonsleverandører, er dette et ambisiøst mål. I løpet av 2025 har vi i samråd med AID justert ambisjonen for fase 3 ned fra 65 til 55 prosent. Ved utgangen av 2025 er andelen som får svar

med en gang på 54 prosent. Den gjensidige avhengigheten mellom alderspensjon tjent opp før 2020, livsvarig AFP og fleksibel alderspensjon i Nav gjør at vi må sikre forutsigbarhet for øvrige medlemmer på annet vis enn med umiddelbare svar.

I tillegg til at mange får svar med en gang, har vi høy automatiseringsgrad i saksbehandlingen av ny offentlig tjenstepensjon og livsvarig AFP. I 2025 ble 63 prosent av alle førstegangssøknader behandlet heldigitalt, mens vi i desember var oppe på 79 prosent heldigital behandling. Når det gjelder årlige endringer for tilvekst og foreløpig samordning, er automatiseringsgraden i 2025 på 95,6 prosent.

Ny livsvarig AFP er en integrert del av ny offentlig tjenstepensjon. Det var denne ytelsen flest medlemmer valgte å ta ut. I overkant av 1 500 personer startet uttak av livsvarig AFP i 2025. For å kvalifisere til AFP må en rekke vilkår være oppfylt. Flere av disse forutsetter informasjonsutveksling med aktører som Nav, Skatteetaten og andre offentlige pensjonsleverandører. Denne informasjonsutvekslingen er i stor grad digitalisert. I desember 2025 mottok 76 prosent av søkerne umiddelbart svar på søknad om livsvarig AFP gjennom automatisk saksbehandling.

Partene i overføringsavtalen kan foreta refusjonsoppgjør etter endret refusjonsavtale
Ny refusjonsløsning (se faktaboks) mellom partene i overføringsavtalen er i drift, og SPK fakturerer månedlig.

Den nye refusjonsløsningen er et godt eksempel på hvordan vi følger opp digitaliseringsrundskrivet, både med hensyn til samarbeid, standardisering, gjenbruk av data og gevinstrealisering. Vi har sett viktigheten av felles regelverksutforming- og forståelse, og hvordan dette kan gjøres i praksis.

Håndtering av nye regler for personer med særaldersgrenser
I 2025 har vi kommet godt i gang med programmets fase 4. Vi har ferdigstilt forarbeidet, avklart ambisjonsnivået og gjennomført en ekstern kvalitetssikring av både kostnadsrammen og styringsunderlaget.

I siste halvdel av 2025 har vi hatt vellykkede leveranser på de første milepælene for håndteringen av det nye regelverket. Personer med rett til særalderspåslag og tidligpensjon på overgangsregler kan nå søke om dette, og vi har løsninger på plass for å beregne og utbetale. I tillegg har vi forbedret informasjonen til medlemmer

Ny refusjonsløsning
Overføringsavtalen sikrer at arbeidstakere som har vært medlem av flere offentlige tjenstepensjonsordninger får pensjon, som om de hele tiden har vært medlem av en og samme pensjonsordning.

Refusjon er den andelen av pensjonskostnaden pensjonsordningene betaler til ordningen som skal betale hele pensjonen til et medlem. Alle ordninger en pensjonsmottaker har vært medlem i, skal «spleise» på pensjonen som utbetales. Systemet vi bruker for å beregne riktig beløp og utveksle opplysninger mellom pensjonsordningene kalles refusjonsløsning.

med særaldersgrenser gjennom mer tilpasset informasjon på innloggede sider. Tilfredsheten hos medlemmer med særaldersgrenser på nytt regelverk har økt fra 2,8 av 5 i august til 3,9 ved utgangen av desember.

Vi har også kommet godt i gang med utviklingen av premiemodellen i premiesystemet. Regnskapssystemet er ferdig utviklet, og regnskapsrapporter, inkludert tidligpensjon og særalderspåslag, leveres etter bestilling fra medlemsvirksomhetene.

Kvalitetssikring og økonomisk status
Pro 25 har gjennom 2025 hatt tett oppfølging med jevnlig rapportering til AID i særmøter annenhver måned. Vi har videreført det grundige kvalitetssikringsregimet, med en ekstern kvalitetssikrer som følger programmet.

I 2025 har ekstern kvalitetssikring vært særlig rettet mot etableringen av fase 4. Kostnadsrammen for fase 4 ble kvalitetssikret av Metier og Vista våren 2025, mens styringsdokumentet ble kvalitetssikret av Promis høsten 2025. Vi følger opp alle anbefalinger fra kvalitets-sikringene i styringsdialogen med AID.

Programmet ligger godt innenfor de fastsatte styringsrammene. Forbruket for fase 1 ble 340 millioner, som var under P50 på 365 millioner i 2023-kroner. Forbruket for fase 2 ble 144 millioner, som også var under denne fasens P50 på 187 millioner i 2024-kroner. Prognosen for fase 3 er 340 millioner, som er under P50 på 365 millioner i 2025-kroner. Prognosen for fase 4 er lik P50 fra kvalitetssikringen, på 237 millioner i 2025-kroner.

Bruk av kunstig intelligens

Kunstig intelligens (KI) er et viktig verktøy for å utvikle bedre og mer effektive tjenester. Vi har gode forutsetninger for å kunne bruke KI på en ansvarlig måte, til nytte for medlemmene våre, fagdepartement vårt og samfunnet.

I løpet av året har vi kommet noen steg videre i arbeidet med å utforske og ta i bruk KI. Vi har styrket kompetansen i organisasjonen og blitt mer modne i bruken vår av data og teknologi. Dette har gjort oss bedre i stand til å vurdere muligheter og risiko knyttet til bruk av KI. Arbeidet har også resultert i flere nye utforskningsinitiativer.

I 2025 har vi jobbet med å utvikle en avansert søkemotor på kundesenteret. Verktøyet skal gjøre det enklere å få raske svar og relevante oppslag i fagportalen vår for pensjon. Det vil gi støtte til ansatte som er i dialog med medlemmene. Det gjenstår fremdeles noe arbeid før verktøyet kan gi nøyaktige og konsistente svar på kompliserte faglige spørsmål, basert på en rekke ulike regelverk. Vi har høstet verdifull læring i testfasen og ser potensialet for bedre klarspråk og mer effektiv saksbehandling.

Vi har også tatt i bruk KI i utviklingsarbeidet. Verktøyet utviklingsmiljøet har tatt i bruk skal bidra til å forenkle og effektivisere arbeidet med koding.

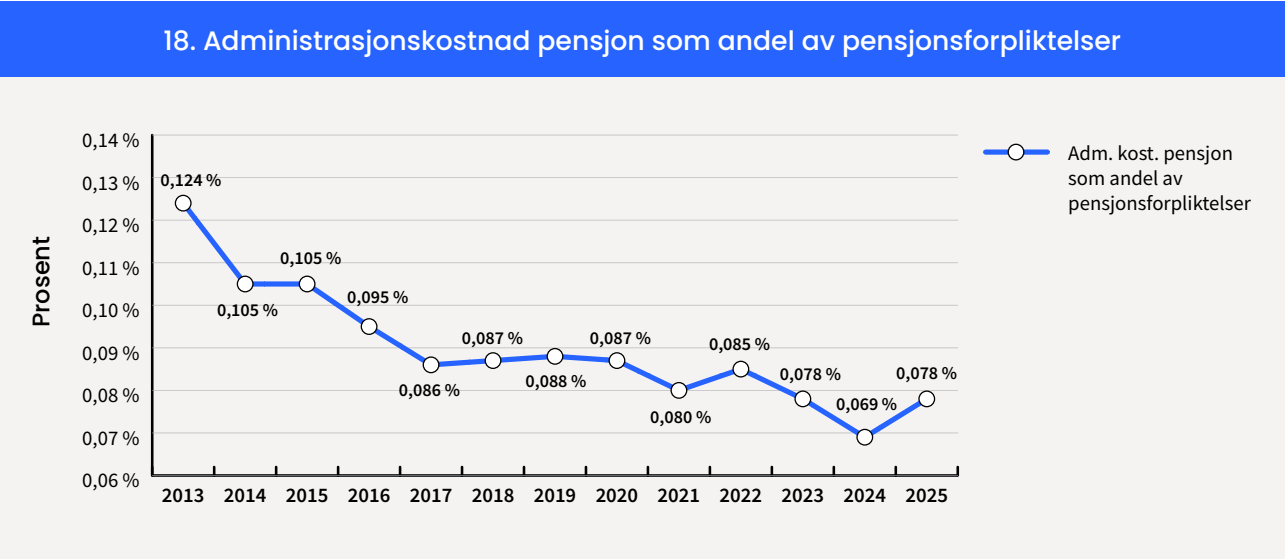
Effektiv drift

Effektiv bruk av fellesskapets ressurser er et viktig mål for SPK. I 2025 har vi fortsatt arbeidet med å tilpasse våre systemer til de nye pensjonsreglene. Medlemmene får mer fleksibilitet i pensjonsvalgene sine, og vi styrker kommunikasjonen med dem og deres arbeidsgivere så de kan ta opplyste valg. Disse tiltakene, sammen med at vi får flere medlemmer, fører til økte driftskostnader som vokser litt mer enn den generelle kostnadsveksten i samfunnet.

Gjennom 2025 har vi også sett oss nødt til å prioritere vedlikehold av IT-systemene våre, delvis på bekostning av planlagte investeringer. Det har vært utfordrende å redusere bruken av konsulenter i det tempoet som vi la til

grunn ved starten av året. *Les mer om dette i kapittel 4.2.* Vi forventer en bedring av denne situasjonen i 2026.

Pensjon
De økte driftskostnadene har medført en negativ utvikling på produktivitetsindikatoren vår på pensjon. Samlet ser vi at «utvikling i administrasjonskostnad pensjon som andel av pensjonsforpliktelser» øker med vel 12 prosent til 0,078 prosent. Det er en vesentlig økning, men fortsatt under måltallet på 0,08 prosent. En viktig årsak til økningen er økt forbruk og kostnader til forvaltning og drift av IT-systemer. *Se figur 18: Administrasjonskostnad pensjon som andel av pensjonsforpliktelser*



Boliglån

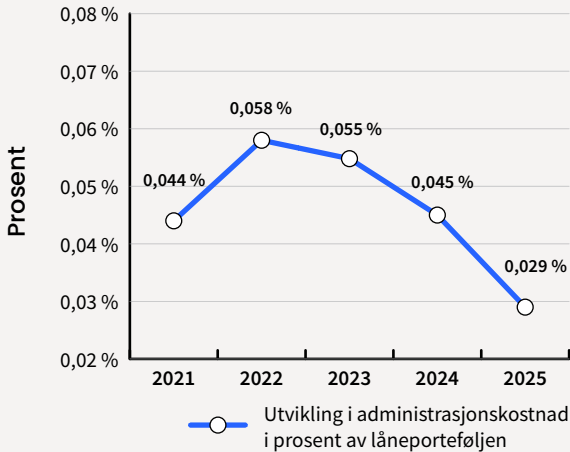
Etter flere år med stigende rentenivå og sterk etterspørsel etter boliglån hos oss, ser vi nå at trenden snur. Utlånsporteføljen vår reduseres, men er fortsatt på et høyt nivå historisk sett.

Med færre arbeidskrevende søknader har vi kunnet ta ned behandlingskapasiteten vår. Dette har gitt en vesentlig kostnadsreduksjon, særlig knyttet til vikartjenester. I sum gir dette en god utvikling i nøkkeltallet «administrasjonskostnad i prosent av låneporteføljen», som vi benytter til å følge opp kostnadsutviklingen over tid.

Nytt lånesystem forventes å settes i produksjon i løpet av tredje terial 2026. Dette vil føre til økte avskrivnings- og forvaltningskostnader i årene fremover.

Se figur 19: Administrasjonskostnad i prosent av låneporteføljen

19. Administrasjonskostnad i prosent av låneporteføljen



Andre prioriterte oppgaver

Vi har levert som planlagt på de fleste prioriterte oppgavene som er beskrevet i tildelingsbrevet for 2025. Unntaket er prosjektet for nytt lånesystem, som har møtt utfordringer i løpet av året. Status for de enkelte oppgavene er beskrevet nedenfor.

Modernisert premiesystem

Fra og med 2023 betalte alle våre medlemsvirksomheter en hendelsesbasert premie. Premiemodellen gjør at virksomhetene blir mer økonomisk ansvarlige for sine faktiske pensjonskostnader. En konsekvens av premiemodellen er at den fakturerte premien varierer mer fra år til år, også mellom terminer på grunn av endringer knyttet til virksomhetens ansatte. Premien kan derfor oppleves uforutsigbar og vanskelig å forstå. Mye av jobben vår mot virksomhetene handler derfor om å skape økt forutsigbarhet og hjelpe dem å forstå hvordan ulike endringer påvirker premien.

I 2025 har vi jobbet videre med å forbedre de økonomiske leveransene våre og gjøre premieprognosene og premiefakturaene lettere å forstå. Vi har også jobbet med informasjonen på spk.no. Målet vårt er at virksomhetene lett skal kunne finne svar på det de lurte på knyttet til premiemodellen og de økonomiske leveransene våre.

Nytt lånesystem

Vi er i gang med å bytte ut IKT-løsningen for forvaltning av boliglån. Dette gjør vi for å sikre at staten oppfyller kravene i hovedtariffavtalen og for å tilby medlemmene våre gode digitale tjenester. Den nye løsningen består av tre hoveddeler:

- en brukervennlig lånesøknad på spk.no
- et system for effektiv behandling av søknader
- et moderne system for forvaltning av utlånsporteføljen

Status for fremdrift og utfordringer

I 2023 signerte vi kontrakt med Knowit AS som leverandør. Den opprinnelige planen var å ta i bruk løsningen i desember 2024, men prosjektet har hatt flere forsinkelser. Hovedårsaken er at løsningen er mer kompleks enn først antatt.

I mai 2025 ble vi enige med leverandøren om en ny fremdriftsplan og har iverksatt ulike tiltak for å sikre bedre fremdrift. Målet er å ta i bruk den nye løsningen

i løpet av tredje tertial 2026. Prosjektet befinner seg fremdeles i en kritisk fase for å nå dette målet, og vi følger utviklingen tett.

Økonomisk oversikt

Forsinkelsene har ført til at enkelte betalingsmilepæler til leverandøren er forskjøvet. Deler av budsjettet og satsingsmidlene er derfor overført til 2026 og 2027. Total prognose for ferdigstilling i 2026 er 98 millioner kroner. Forbruket så langt er 61,5 millioner kroner.

Ny analyseplattform

Vi anskaffet en skybasert analyseplattform i 2024, og har jobbet med innføringen av denne i 2025. Anskaffelsen er et viktig tiltak for å redusere risiko, fordi den gamle plattformen har vært ustabil over tid. Den nye plattformen skal gi mer stabile og forutsigbare analyse- og rapporteringsleveranser til departementet og interne brukere i SPK. Den gir også mulighet for sikker og ansvarlig bruk av analyse og kunstig intelligens, med vekt på personvern og etikk.

Arbeidet er basert på tett samarbeid mellom ulike deler av SPK. Dette følger anbefalingene fra Digitaliseringsrådet, som har vært viktige for hvordan prosjektet er lagt opp. Rådene har bidratt til bedre kvalitet i dataprodukter og økt kompetanse i organisasjonen.

Prosjektet er i rute og forventes ferdigstilt sommeren 2026.

Videreutvikling av det finansielle rammeverket

Riksrevisjonen har lenge påpekt behovet for å avklare og forbedre SPKs finansielle rammebetingelser. AID har fulgt opp dette i tildelingsbrevet for 2025, og gitt oss i oppdrag å løse utfordringene som Riksrevisjonen har pekt på.

Et viktig grep var å tilbakestille SPKs regnskaps-innretning fra to «virksomheter» til én. Denne løsningen ble innført fra og med regnskapsåret 2025. Regnskapet rapporteres nå både til statsregnskapet og i årsrapporten som én enhet, i tråd med kravene i bestemmelser om økonomistyring i staten.

Det er behov for ytterligere presiseringer rundt SPKs regnskapsinnretning, både knyttet til den nåværende regnskapsstrukturen og den forventede nye regnskapsstandarden for pensjonsytelser. Vi har en pågående dialog med Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ) om dette.

Vi jobber fortsatt med avklaringer rundt låneordningen for ansatte i jernbane-sektoren. I forlengelsen av dette ser vi for oss å avklare den videre håndteringen av de historiske fondsmidlene i vår balanse.

Sikkerhet og beredskap

Vi vurderer fortsatt trusselbildet som vedvarende høyt. Arbeidet med digital sikkerhet, samfunnssikkerhet, beredskap og personvern følger en risikobasert tilnærming, i tråd med instruks og tildelingsbrev. I 2025 har vi jobbet målrettet for å redusere risiko på dette området.

I et særmøte med AID om sikkerhet og beredskap høsten 2025, ble vi enige om å ha slike møter årlig. Et viktig oppfølgingspunkt for å styrke samfunnssikkerheten er deltakelsen vår i Totalberedskapsåret 2026, inkludert en øvelse som skal gjennomføres i oktober.

I 2025 gjennomførte vi flere viktige tiltak på sikkerhet, beredskap og personvern:

- Anskaffelse av ledelsessystem for informasjons-sikkerhet (ISMS).
 - Vi signerte avtale i 2025 og innfører systemet i 2026. ISMS er viktig for å avdekke gap, redusere risiko for fragmentert etterlevelse og ad hoc-tiltak.
- God kontroll og høy modenhet innen sikkerhet.
 - Vi har døgkontinuerlig overvåking og har gjennomført forebyggende arbeid og penetrasjonstesting. Vi har ikke hatt noen kritiske sikkerhetshendelser.
- Håndterte hendelser og avvik.
 - Ett brudd på personopplysningssikkerhet ble rapportert til Datatilsynet, som avsluttet saken uten ytterligere tiltak eller overtredelsesgebyr.
- Beredskapsøvelser.
 - Vi deltok på den nasjonale øvelsen Digital 2025, og gjennomførte en egen øvelse i regi av PwC. Slike øvelser er viktige for å være forberedt på kritiske hendelser og teste eget planverk. Vi har også gjennomført mindre øvelser internt i sikkerhetsmiljøet.

- Oppfølging etter gap-analyse på personvern.
- Vi har iverksatt tiltak for å lukke avvik og revidert styrende dokumenter. Tiltakene vil bidra til bedre rapportering.
- Informasjonsklassifisering.
 - Vi har etablert retningslinjer og standardiserte prosesser for informasjonshåndtering. Vi har etablert opplæring og tekniske kontroller for å sikre etterlevelse og risikoredusering i hele organisasjonen.
- Økt bevissthet og kompetanse i organisasjonen.
 - Vi holdt foredrag om personvern under sikkerhetsfestivalen, styrket nettverket vårt, og inviterte aktører til sikkerhetsmåneden. Sikkerhetsmåneden hadde rekordhøy deltakelse.
- Ny telefoniløsning. Vi har innført en ny og sikrere telefoniløsning for alle ansatte.

Bidra til departementets politikkutforming og budsjettarbeid

I tråd med tildelingsbrevet og instruksen har vi bistått departementet i arbeidet med politikkutforming og budsjett. Hovedoppgaven vår er å levere gode utredninger, analyser og faglige vurderinger som gir et solid beslutningsgrunnlag. Arbeidet ble utført av våre juridisk-, aktuar-, fag- og analysemiljøer, ofte i nært samarbeid med departementet.

I 2025 har vi utarbeidet prognoser og beslutningsgrunnlag til bruk i statsbudsjettet, og vi har bidratt med faglige innspill gjennom hele budsjettprosessen. Videre har vi levert en rekke utredninger, analyser og statistikk som støtte til pågående prosesser gjennom året. Blant de viktigste leveransene er utredninger knyttet til tidligpensjon, ny livsvarig AFP, delt pensjonsgrunnlag samt vakt- og fartøystillegg i Forsvaret.

Statens pensjonskasse er part i saker som behandles i Trygderetten og i øvrige rettsinstanser. I denne rollen har vi lagt vekt på å ivareta de hensynene som er viktige for AID. Det har vært god og løpende dialog i disse sakene.

God pensjonsinformasjon er viktig for at brukerne skal forstå pensjonsøkonomien sin og konsekvensene av ulike valg. Dagens pensjonsinformasjon oppleves som fragmentert og vanskelig tilgjengelig. I 2025 har vi bistått AID med innspill til hvordan helhetlig pensjonsinformasjon kan støtte opp om pensjonsreformen. Dette vil gjøre det enklere for folk å forstå og ta gode valg om pensjon.

Innsatsfaktorer

I 2025 har vi jobbet målrettet med flere viktige innsatsfaktorer. Medarbeiderne våre, kultur og kompetanse har en sentral plass i strategien vår. Vi har tatt viktige grep for å sørge for at organisasjonen vår er godt skikket til å klare fremtidens utfordringer og oppgaver. Systemene våre har vært stabile og pålitelige. Vi har brukt mye ressurser på å opprettholde god kvalitet på våre mest kritiske data.

I tidligere delkapitler redegjorde vi for leveransene våre – hva vi har gjort og hva vi har oppnådd. Her belyser vi innsatsfaktorene som er fundamentet for disse leveransene.

Våre medarbeidere, kultur og organisasjon

Vi ønsker å være en attraktiv og spennende arbeidsplass for medarbeiderne våre. Oppgavene våre blir stadig mer komplekse, og vi trenger mer samhandling og tverrfaglighet. I forbindelse med at leieavtalen for nåværende lokaler går ut i 2027, har vi i 2025 derfor utviklet et nytt arbeidsplasskonsept. Dette skal stimulere til nye arbeidsformer og økt samarbeid, som igjen vil hjelpe oss med å nå våre mål og ambisjoner.

Verdiene våre er at vi er brukerorienterte, pålitelige og fremoverlente. De kjennetegner hvem vi er, og måten vi jobber på.

Organisasjonen vår

De siste årene har vi jobbet med omstrukturering av virksomheten. I 2025 har vi fortsatt arbeidet med å etterleve og videreutvikle den nye organiseringen. For å bli en smidigere virksomhet som løpende jobber mot felles mål og prioriteringer, har vi gjennom året jobbet med å utvikle dynamisk mål- og økonomistyring.

Bedre samarbeid på tvers og nedbygging av siloer har vært mål for oss over tid. Undersøkelser har vist at vi samarbeider bedre internt i enhetene enn på tvers. I 2025 har vi gjennomført et pilotprosjekt innenfor en av de strategiske ambisjonene våre. I stedet for at avdelinger og enheter setter egne mål, har ledere og medarbeidere på tvers av organisasjonen samarbeidet om å nå felles mål med utgangspunkt i strategien. Dette har gitt gode effekter, og planen er å gradvis innføre arbeidsmetodikken i virksomheten.

Gjennom året har vi også jobbet for å styrke det partssammensatte samarbeidet i SPK. På vår årlige samling for ledere og tillitsvalgte var temaet personell-sikkerhet og sikkerhetskultur i SPK.

Vi skal utnytte kompetansen vår og spille hverandre gode

En av våre strategiske ambisjoner handler om hva slags organisasjon fremtidens SPK har behov for.

Vi ser at fremtiden bringer mer komplekse produkter med høy endringshastighet. Samtidig har vi mange dyktige medarbeidere med masse kompetanse. For å møte fremtidens krav trenger vi endringsevne og mobilitet i organisasjonen. I 2025 har vi sett på hvordan vi kan øke medarbeidernes mobilitet. Målet er å utnytte rett kompetanse på rett plass samtidig som vi skaper læring på tvers.

I 2025 jobbet vi med anskaffelsen av nye kontorlokaler. Det har vært en omfattende anskaffelsesprosess, men med god fremdrift. Statsbygg er brukt som rådgiver i prosessen. Gjennom året har vi jobbet med å utvikle det nye arbeidsplasskonseptet vårt, som vil bli et aktivitetsbasert arbeidsplasskonsept. Konseptet gir flere typer rom og soner, og gjør det mulig å velge hvor i lokalene man skal jobbe, ut fra oppgaven man skal utføre og hvem man skal samarbeide med. Lokalene blir fleksible og legger til rette for både samhandling og arbeidsopp-gaver som krever ro. Målet er at dette skal stimulere til mer samarbeid og sikre at arbeidsoppgavene utføres mer effektivt. De nye lokalene skal også bidra til at SPK oppleves som en attraktiv arbeidsplass. Innflytting i nye lokaler vil skje i 2027.

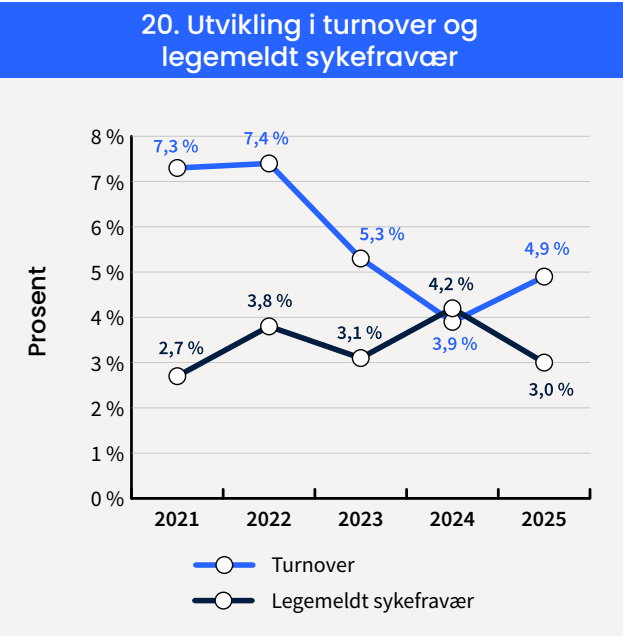
I 2025 startet vi et utviklingsløp for topplederne. Målet er å gi et bedre grunnlag for effektivt samarbeid og strategiske beslutninger som setter tydelig retning for organisasjonen og de ansatte. Løpet videreføres for alle ledere i 2026.

Attraktiv arbeidsplass og rekruttering

Vi har som mål å være en attraktiv, spennende og god arbeidsplass med et støttende arbeidsmiljø. For å nå dette målet må vi tiltrekke de riktige ressursene. Selv om arbeidsmarkedet er krevende, spesielt for enkelte yrkesgrupper, lykkes vi i stor grad med å rekruttere ressursene vi trenger. Høy arbeidsgiverattraktivitet og gode rekrutteringsprosesser er avgjørende suksessfaktorer.

I starten av 2025 etablerte vi en helhetlig prosedyre for personellsikkerhet. Prosedyren beskriver prosesser, rutiner og tiltak som sikrer effektiv sikkerhet gjennom hele ansettelsesløpet. Som følge av dette ble nye utvidede sikkerhetstiltak innført i rekrutteringen, inkludert risikovurdering av alle stillinger før utlysning og bakgrunnssjekk av aktuelle kandidater.

Vi rekrutterte flere nye medarbeidere i 2025 og opplevde å få fylt de fleste ledige stillinger. Det legemeldte sykefraværet var tre prosent i 2025, noe lavere enn i 2024. I tillegg har vi fortsatt en lav turnover på 4,9 prosent. *Se figur 20: Utvikling i turnover og legemeldt sykefravær*



Våre ansatte

Vi opplever at både medarbeidere og ledere er engasjerte. Kjønnssfordelingen er relativt jevn: Blant alle ansatte var 52,5 prosent kvinner og 47,5 prosent menn. Blant lederne var kjønnssfordelingen 56 prosent kvinner og 44 prosent menn, mens toppledelsen har lik fordeling.

Se figur 21: Andel kvinner og menn i ledelsen

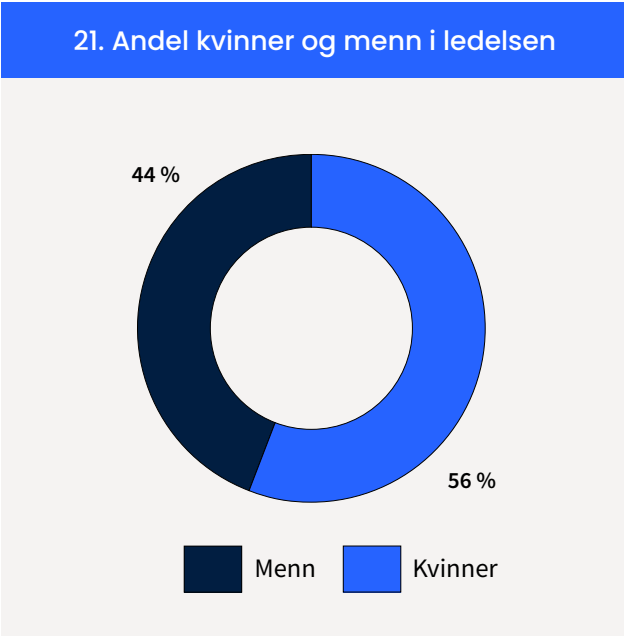
I 2025 hadde SPK i gjennomsnitt 479 ansatte, en økning på 11 fra 2024. Vi er avhengige av bistand fra eksterne konsulenter i utviklings- og reformarbeidet, og følger derfor med på utviklingen i den samlede arbeidsstyrken. Denne besto av interne ansatte og eksterne konsulenter og økte med 11 årsverk til 528 i 2025. Av dette var 472 avtalte årsverk og 56 innleide konsulenter ⁴. Antall innleide konsulentårsverk var uendret fra 2024.

Se figur 22: Utvikling i total arbeidsstyrke, inkludert konsulenter

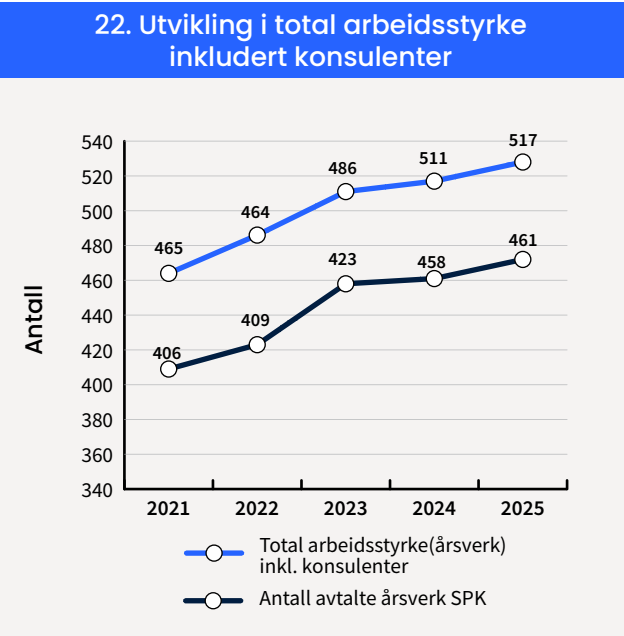
Redegjørelse for arbeid med likestilling og arbeid mot diskriminering vil bli publisert på spk.no i august.

Informasjonsteknologi

Informasjonsteknologi er avgjørende for å opprettholde en stabil og sikker drift, sikre god gjennomføringsevne og bidra til digital transformasjon. I året som har gått, har vi hatt god driftsstabilitet på de digitale tjenestene uten sikkerhetsbrudd.



For å øke fart og flyt i utviklingsarbeidet vårt har vi gjort flere grep gjennom året. Vi har redusert tekniske avhengigheter i løsningene og jobbet videre med å forbedre den produktorienterte arbeidsformen vår. Vi har jobbet med å modernisere utviklingsplattformen vår, og tatt de første stegene for å få plattformen i skyen.



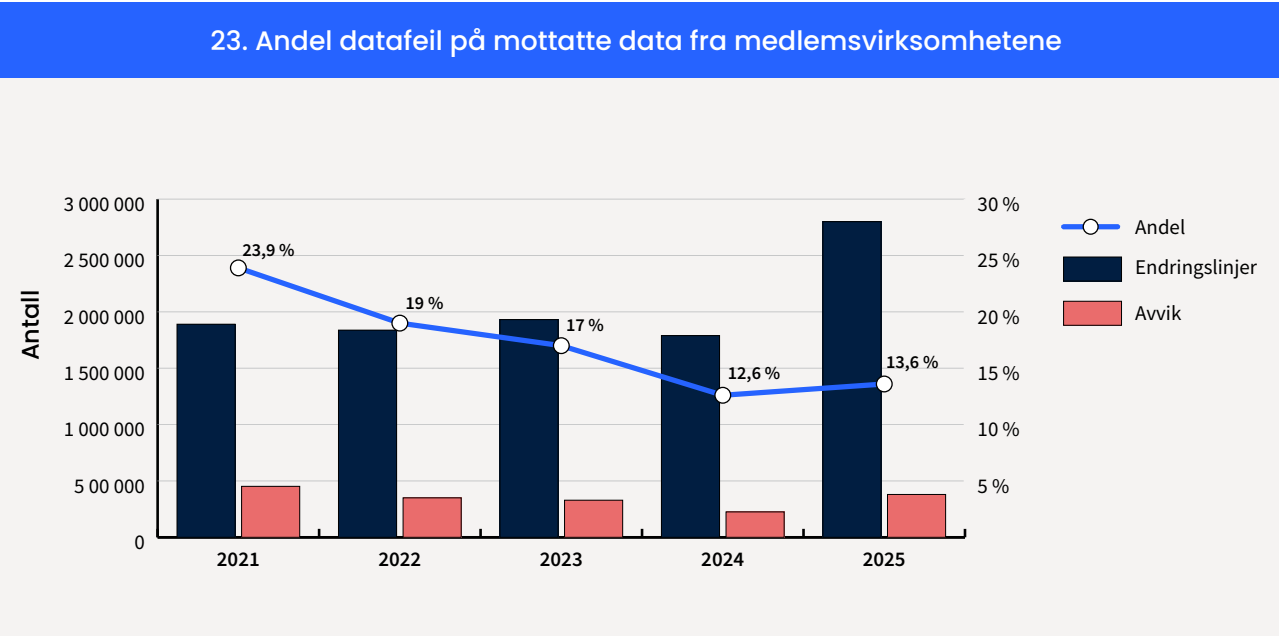
Dataforvaltning

I 2025 opprettholdt vi høy kvalitet på de mest kritiske dataene våre, men dette krevde økt manuell innsats. Vi mottok og kontrollerte nær 2,8 millioner endringslinjer for lønns- og stillingsdata – det høyeste volumet siden nytt regelverk trådte i kraft i 2020.

Sammen med arbeidsgiverne tilknyttet oss identifiserte og korrigerte vi om lag 380 000 feil, en økning på rundt 70 prosent fra 2024. Andelen feilrapporterte data økte samtidig noe, til nær 14 prosent. Volumøkningen skyldtes blant annet håndteringen av to lønnsoppgjør: forsinket rapportering av oppgjøret for 2024 og det ordinære oppgjøret for 2025.

Se figur 23: Andel datafeil på mottatte data fra medlemsvirksomhetene

Feil i datagrunnlaget for beregning av pensjonsopptjening medførte dermed en betydelig ressursbruk. *Les om tiltak for å heve kvaliteten på innrapporterte data i kapittel 3.5.*



4) Den totale arbeidsstyrken er summen av avtalte årsverk og antall innleide konsulenter. Antall konsulenter beregnes etter antall på fulltidskontrakter og en beregning av årsverk for resterende konsulenter på mindre kontrakter. *Se kapittel 4.2 for informasjon om konsulentforbruk.*

4

Styring og kontroll i verksemda



Styring og kontroll

I 2025 har vi hatt god måloppnåing, styring og kontroll. Vi nådde alle måla og resultatkrava i tildelingsbrevet og avslutta året med eit positivt økonomisk resultat. Risikonivået har auka frå utgangen av 2024. Vi har ikkje hatt nokre kritiske driftshendingar i 2025. Vi har jobba vidare med å styrke tryggleiken og etterlevinga (compliance) og har jobba godt med personvern gjennom året.

Overordna vurdering av styring og kontroll

Vi vurderer opplegget vårt for styring og kontroll som godt. Verksemdsstyringa er utvikla i tråd med reglementet for økonomistyring i staten, AIDs instruks for økonomi- og verksemdsstyring og føringane frå tildelingsbrevet.

Ved utgangen av året oppnådde vi alle mål og resultatkrav i tildelingsbrevet for 2025. [Sjå kapittel 3.2 for meir informasjon](#). I tillegg gjorde vi framsteg på våre egne mål og strategiske prioriteringar. Vi har ikkje avdekt brot eller vesentlege avvik i verksemdsstyringa.

Vi har ein konstruktiv og god styringsdialog med departementet. Dette skjer både i etatsstyringsmøta, i særsmøta om reformprogrammet Pro 25, tryggleik og ny leigeavtale. Vi har også ein god dialog med Riksrevisjonen og internrevisoren vår.

Årsrekneskapen for 2025 viser eit positivt resultat. Det samla risikobiletet er noko høgare ved utgangen av 2025 enn 2024. Dette kjem av eit skjerpa eksternt trusselbilet, og høgare risiko for forseinking av det nye lånesystemet. Vi held elles oppe god styring og internkontroll i verksemda. Vi har jobba vidare med å styrke arbeidet på etterleving.

Nærare omtale av forhold knytte til styring og kontroll

I 2024 starta vi arbeidet med å forbetre og effektivisere verksemdsstyringa vår. Verda rundt oss er i kontinuerleg endring, prega av raske digitale skifte og eit generelt

skjerpa trusselbilet. For at vi skal vere rusta til å møte denne uvissa, må verksemdsstyringa vår vere meir dynamisk og tilpassingsdyktig. I 2025 har vi derfor tatt vidare steg for å jobbe meir dynamisk med styringa av verksemda for å få auka fart og endringskapasitet

I 2024 reviderte vi verksemdsstrategien vår, «Saman for brukarane». I 2025 jobba vi med å følge opp den strategien vi har sett oss.

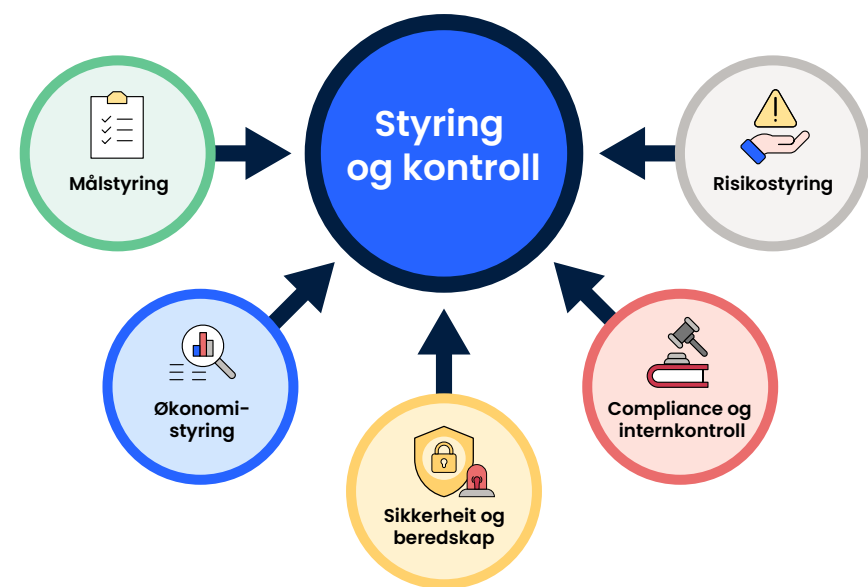
Økonomistyring

På økonomisida har vi god oversikt og kontroll, men vi ser at vi også for 2025 kunne vore litt meir treffsikre i prognosane våre. Vi vil derfor gjere fleire tiltak for å forbetre desse.

På pensjonsområdet gjorde dei seine lønnsoppgjera/-innrapporteringane at premieinnbetalingane først kjem i 2026. Motsett har vi noko lågare pensjonsutbetalningar, spesielt knytt til AFP. Den høge etterspurnaden etter bustadlån heldt fram noko lenger enn vi føresette i budsjettet. På driftssida oppnådde vi eit godt resultat som følge av auka inntekter på fleire inntektsartar.

Risikostyring og risikobiletet vårt

Gjennom heilskapleg risikostyring identifiserer og handterer vi risikoar i heile verksemda. Dette omfattar risikoar som kan hindre måloppnåingar, påverke den daglege drifta negativt, svekke omdømmet vårt eller føre til brot på lover og forskrifter. Med eit stadig meir utfordrande trusselbilet legg vi særleg vekt på trygghetsrisikoar som kan true leveransane våre, eller på annan måte utfordre rammeverket for verksemda.



Risikovurderingane blir gjennomførte kvart tertial, medan oppfølginga av risikoreduserande tiltak skjer fortløpande i avdelingane. Toppleiinga vurderer SPKs samla risikobilete kvart tertial.

Risikobiletet ved utgangen av 2025 var noko høgare enn ved utgangen av 2024, hovudsakleg på grunn av utfordringar knytte til implementeringa av nytt lånesystem og eit meir alvorleg eksternt trusselbilete. Vi har jobba målretta og systematisk med dei høgaste risikoane gjennom året, og ventar å sjå effekt av tiltaka i 2026.

Vår høgaste risiko (raudt nivå) er knytt til framdrifta i prosjektet for nytt lånesystem, som vart ytterlegare forseinka i 2025. Vi jobbar mot ein leveranse i løpet av 2026. Forseinkinga medfører også auka risiko knytt til drifta av det eksisterande lånesystemet, som no blir vurdert auka til oransje nivå. Vi har pågåande tiltak for å redusere risiko og sikre kontinuerleg drift.

Risikoen for alvorlege sikkerhendingar som følge av det eksterne trusselbiletet auka i 2025, sjølv om vi sette i verk fleire interne risikoreduserande tiltak. Vi styrkte samtidig evna vår til å oppdage og handtere hendingar. På bakgrunn av den geopolitiske situasjonen og vurderingane frå Nasjonalt tryggingssystem (NSM) og Nasjonalt cybertryggingssenter (NCSC), vurderer vi no konsekvensane av moglege tryggingshendingar som høgare.

Vår høgaste risiko ved utgangen av 2024 gjaldt utfordringar knytte til informasjon til medlemmer om nytt regelverk for tidlegpensjon. Risikoen vart redusert i 2025 og blir no vurdert som moderat, som følge av gjennomførte tiltak.

Personvernrisikoen i SPK var uendra på eit moderat nivå. Andre risikoar gjennom 2025 vart anten handterte, lukka eller ivaretekne på eit lågare nivå i SPK.

Compliance (etterlevelse) og internkontroll

Hovudoppgåva til compliance-funksjonen er å sette i verk, halde ved like og utvikle eit formålstenleg rammeverk som sikrar at regelverk og etiske prinsipp blir etterlevde. Vi legg samtidig vekt på å bygge ein god kultur og forståing for måten vi jobbar på for å fremme etterleving.

I 2025 har vi utvikla og fått på plass nye etiske styringsprinsipp, som no ligg på det øvste nivået i dei styrande dokumenta våre. Vi har også etablert nye varslingsrutinar, inkludert ei retningslinje for varsling av kritikkverdige forhold, tilpassa beste praksis. Vi skal sikre forsvarleg handtering av varslingssaker og ivaretar rettane til både varslar og tilsette det blir varsla mot. Det skal vere trygt å varsle i SPK, og alle medarbeidarar skal ha god informasjon om denne moglegheita. Derfor har vi gjennomført opplæring av leiarar og tilsette.

I samsvar med planen for etterleving for 2025 har vi, i samarbeid med internrevisor, undersøkt fleire prosessar for implementering av regelverksendringar. Vi har også jobba systematisk med bevisstgjeringsproblestillingar- og dilemma, og deltatt i regelmessige nettverksmøte med andre statlege verksemdar på etterlevingsområdet.

Kartlegginga vår har ikkje avdekt vesentleg risiko for avvik eller misferd. I 2026 vil vi føre vidare arbeidet med etterlevingsplanen og følge opp identifiserte forbettringspunkt for å styrke internkontrollen.

Internkontrollregimet vårt er organisert etter trelinjemodellen (tre forsvarslinjer), som DFØ og Internrevisorforeningen tilrår for fordeling av styrings- og kontrollansvar i verksemda. I 2025 byrja vi å sjå på roller og ansvar i første og andre linje, og vi vil gjennomføre nødvendige forbetringstiltak i 2026.



Fellesføringar

Berekraft i Statens pensjonskasse

SPK er ein sentral aktør innan offentleg tenestepensjon og i samarbeidet mellom aktørane som jobbar med pensjon i Noreg. Ordningane våre skal sikre økonomisk tryggleik for medlemmene i alle livsfasar, samtidig som dei bidreg til at fleire jobbar lenger og tek opplyste pensjonsval.

For at det norske pensjonssystemet skal vere berekraftig på sikt, er det avgjerande at fleire utnyttar mogleighetsrommet i det nye pensjonsregelverket og står lenger i arbeid. Ved å realisere samfunnsoppdraget vårt bidreg vi til eit meir berekraftig pensjonssystem og ei meir effektiv ressursfordeling i samfunnet.

I 2025 etablerte vi referansepunkt for å følge opp berekraftsmåla våre og jobba vidare med å styrke berekraftig arbeid innan dei prioriterte områda:

- levere på samfunnsoppdraget vårt
- opptre som ein ansvarleg arbeidsgivar
- berekraftig drift, og korleis forbruket vårt påverkar omgivnadene våre
- ivareta samfunnsansvaret vårt i anskaffingar

Berekraftsmåla vil framover følgast opp gjennom ordinær mål- og resultatstyring. I løpet av året har vi også fått auka medvit og kompetanse om berekraft.

Klima, energi og ressursbruk

I fellesføringane blir det stilt krav om at vi skal ha eit medvite forhold til både direkte og indirekte klimagassutslepp. SPK har inga direkte utslepp (scope 1), men vi har indirekte utslepp knytte til energibruk i lokala våre (scope 2) og til kjøp av varer og tenester (scope 3).

Offentlege anskaffingar er eit viktig verktøy for at vi skal lykkast med det grøne skiftet og bidra til å nå Noregs klima- og miljømål. Vi har mange anskaffingar som medfører klimaavtrykk og miljøbelastning. Kartlegging av klima- og miljøbelastningane til anskaffingane i livsløpsperspektiv blir gjorde i planlegginga av kvar enkelt anskaffing.

Tryggleik, beredskap og personvern

Vi ivaretek samfunnsansvaret innanfor styresmaktsområdet vårt etter ei risikobasert tilnærming, i tråd med føringar i tildelingsbrevet og instruksjonen frå AID.

Sjå nærare forklaring i kapittel 3.6.

Revisjon og ekstern kvalitetssikring

PwC har oppdraget som internrevisor vår og hjelper også med noko rådgiving til etterlevingsfunksjonen og administrerende direktør. I 2025 gjennomførte internrevisoren tre internrevisjonar:

- 1) ei beredskapsøving i januar
- 2) ein etterlevingsrevisjon av prosessar for regelverksimplementering og om desse er tilstrekkelege for å sikre etterleving
- 3) ein revisjon av kva prosessar som skal sikre at regelverk blir implementerte i produktutviklinga vår

Undersøkingane avdekte ingen kritiske funn, men identifiserte enkelte forbettringspunkt, særleg knytt til roller og ansvar.

I januar 2026 inngjekk vi ein ny toårig avtale med PwC, med moglegheit for to års forlenging.

Vi fekk revisjonsrapportane for 2025 frå Riksrevisjonen ved utgangen av juni 2026. I rapporten for Statens pensjonskasse er det tatt inn eit atterhald rundt utbetalingane av NAV-berekna AFP for medlemmene våre, som følge av svakheiter i IT-kontrollane i NAV. Det er også tatt inn ei presisering rundt tolking av løyvingreglementets §7.2 om berekning av renter på vårt mellomverande med statskassa. Tolkings spørsmålet er løfta til Finansdepartementet, og har ingenting å seie for konklusjonen i rapporten. For 2024 hadde vi ingen revisjonsmerknader, og vi fekk heller ingen merknader gjennom 2025. Vi hadde løpande dialog og avklaringar gjennom året, samtidig som vi førte vidare arbeidet med det finansielle rammeverket. *Sjå kapittel 3.6 for nærare omtale.*

Vi har eit grundig og godt regime for kvalitetssikring av pensjonsprogrammet Pro 25 og har hatt ein eigen ekstern kvalitetssikrar frå oppstarten. AID har også ein kvalitets-sikrar som bidreg i eigarstyringa i departementet.

Vi erfarer at klima- og miljøkartlegging kan vere krevjande, då det føreset god innsikt i eit omfattande fagfelt og tilgang til relevant informasjon som ikkje alltid er lett tilgjengeleg. Vi nyttar derfor ofte erfaringar frå andre offentlege oppdragsgivarar og DFØ og ser også stor verdi i marknadsundersøkingar.

I anskaffinga av ny leigeavtale for SPK har energieffektive lokale og grada av gjenbruk vore sentrale vurderingskriterium. Ved å utnytte kontorareala meir effektivt vil vi redusere talet på kvadratmeter per tilsett med cirka 25 prosent i nye lokale. Dette vil føre til både lågare energibruk og redusert klimafotavtrykk.

Straum- og energiforbruk

I dag er vi lokaliserte i energieffektive lokale med energimerke A, sertifisert etter BREEAM-NOR Very Good og BREEAM In-Use Excellent. Sertifiseringa dokumenterer høg teknisk standard og effektiv drift av bygget. BREEAM er ei anerkjend sertifiseringsordning for berekraftige bygg. Samla straumforbruk i kontora våre på Skøyen var om lag 1,16 GWh i 2025, noko lågare enn i 2024.

Naturfotavtrykk og avfall

Vi jobbar målretta for å redusere avfall og forlenge levetida på det digitale utstyret vårt. Levetida på digitalt utstyr blir følgd tett, samtidig som berekraft blir balansert mot krav til tryggleik og funksjonalitet.

Gjennom den statlege fellesavtalen har vi eit berekraftig samarbeid med ein leverandør om gjenbruk og resirkulering av brukt IT-utstyr. Ambisjonen til leverandøren om å forlenge levetida til teknologisk utstyr og redusere avfall er i tråd med målet vårt om berekraftig drift.

I 2025 innførte vi ei heilskapleg livsløpshandtering av alle mobileiningar, frå anskaffing og administrasjon til tryggleik, reparasjon og sirkulær handtering. Vi kjeldesorterer avfall, og sorteringsgrada for fellesfunksjonane er på 77 prosent.

Korleis klimaendringane påverkar oss

Klimaendringar påverkar oss indirekte, særleg gjennom dei auka krava til berekraftig drift og ansvarleg forvaltning. Vi forventar også at prisar på teknisk utstyr og energi kan påverkast av klimaendringar rundt i verda.

Planar for vidare arbeid

Vi skal ta berekraftige val i arbeidet med dei nye kontorlokala våre, som skal vere ferdige våren 2027. Dette inneber mellom anna gjenbruk av materiale i byggefasen og gjenbruk av interiør, møblar og teknisk utstyr.

I 2026 vil vi måle korleis vi følger opp krava til klima og miljø i anskaffingane våre. Vi skal også etablere ein overordna anskaffingsstrategi for å ivareta viktige samfunnsomsyn. Strategien skal innehalde mål og tiltak for kvart av samfunnsomsyna ein oppdragsgivar skal ivareta, og den skal vise til rutinane vi har for å operasjonalisere strategien.

Mangfald på arbeidsplassen

Vi ønsker å bidra til redusert utanforskap og auka deltaking i arbeidslivet. Som i fjor var målet at fem prosent av nytilsettingane skulle vere personar med funksjonsnedsetting og/eller fråvær frå arbeid, utdanning eller opplæring.

Vi ser at vi framleis kan tiltrekke oss fleire kvalifiserte søkarar i desse gruppene. Derfor har vi hatt ekstra merksemd på dette i dialogen med leiarane våre. Alle stillingsutlysingar inneheld ein mangfaldstekst, og vi er bevisste på både bilete og ordval. Slik ønsker vi å signalisere at vi vil ha medarbeidarar med ulike erfaringar, bakgrunn og føresetnadar.

I 2025 nådde vi målet om fem prosent tilsettingar, både gjennom ordinære rekrutteringsprosessar og ei praktikantstilling. Det inneber dermed ei positiv utvikling sett opp imot 2024.

Redusere konsulentbruken

I 2025 brukte vi 189,6 millionar kroner på konsulentar, mot 176,2 millionar kroner i 2024. Av totalbeløpet gjekk 177,5 millionar kroner til utvikling og delvis til forvaltning av IKT-løysingar. Auken kjem i hovudsak av omfattande tilpassingar av IKT-systema som følge av nytt regelverk og krav knytte til pensjonsreforma. Resterande midlar vart hovudsakleg brukte til internrevisjon, innkjøpsbistand, juridisk støtte og leiar- og organisasjonsutvikling.

Vi har jobba målretta med å redusere konsulentbruken, mellom anna gjennom auka rekruttering av eigne tilsette innan det operative utviklingsarbeidet og forvaltninga av programvare. Andelen eigne tilsette innan desse fagfelta har auka vesentleg, men det har vore krevjande å rekruttere kandidatar med nødvendig erfaring. For å sikre nødvendig kompetanseoverføring har vi derfor ført vidare konsulentstøtta noko lenger enn føresett. Fleire av desse kontraktane gjekk ut ved utgangen av 2025. Hausten 2025 vedtok vi å redusere konsulentbudsjettet for 2026 med om lag 20 prosent samanlikna med 2025.

Organisasjonen har framleis eit høgt aktivitetsnivå, som gir behov for eksterne spesialistar på kort sikt.

Dette gjeld til dømes innan anskaffing og overtaking av nye kontorlokale, etablering av ny analyseplattform og utvikling av nytt lånesystem. Behovet for denne typen bistand vil framleis vere relativt høgt, men minkande, i åra framover.

Vi kjøper ikkje konsulenttenester frå kommunikasjonsbransjen, utover nokre mindre beløp knytte til marknads- og kundetilfredsheitsundersøkingar.



5

Vurdering av framtidsutsikter



Vurdering av framtidsutsikter

Verden er i endring. Auka utgifter til forsvar og beredskap fører til strammare prioriteringar i offentleg sektor. Det vil også påvirke rammevilkåra våre, samtidig som vi skal forvalte eit komplekst regelverk og levere gode tenester til eit stadig aukande tal pensjonsmottakarar.

Perspektivmeldinga frå 2024 er tydeleg: Vi lever lenger og talet på alderspensjonistar vil auke kraftig. For oss betyr det meir arbeid. Skal vi halde oppe dagens servicegrad og saksbehandlingstid utan å auke bemanninga, må vi bruke ressursane meir effektivt, mellom anna ved å auke takten i automatiseringa.

Vi forvaltar data om nær 1,2 millionar medlemmer. Samtidig møter vi eit digitalt trusselbilet som blir stadig meir alvorleg. Krav til tryggleik, beredskap og robuste system vil i større grad styre prioriteringane våre. Det krev tettare samarbeide med andre aktørar og sikre løysingar for dialog med brukarane våre.

Mykje av arbeidet dei næraste åra vil handle om å operasjonalisere dei strategiske ambisjonane våre:



Vi skal gjere det enkelt for medlemmene å ta opplyste pensjonsval.

Vår viktigaste oppgåve er å sikre at medlemmene får utbetalt rett pensjon til rett tid og gi medlemmene våre eit godt grunnlag for å ta opplyste pensjonsval. Her er vi allereie godt i gang når det gjeld ny offentleg tenestepensjon. No skal vi også vidareutvikle tenester knytte til nye reglar for tidlegpensjon og dei helserelaterte produkta våre.

For å kunne ta opplyste val må medlemmene ha oversikt over eigen pensjon og tilgang til enkle digitale løysingar som viser konsekvensar av ulike val. Vi skal derfor halde fram med å vidareutvikle løysingane våre i tett dialog med brukarane. Samtidig må vi sørge for balansen mellom gode brukaropplevingar og at prosessane våre er kostnadseffektive.

Pensjonsreforma gir større fleksibilitet og meir ansvar til kvar enkelt. Moglegheita til å kombinere arbeid og pensjon, endra brukarbehov og eit komplisert regelverk bidreg også til å auke behovet for meir skreddarsydd og målretta informasjon til medlemmene våre.



Vi skal gjere det lettare for medlemsverksemdene å administrere pensjonsøkonomien sin.

Vi har over 1 300 medlemsverksemdar knytt til oss. Målet er å gi verksemdene føreseielege kostnader og betre kontroll over eigen pensjonsøkonomi. For å auke forståinga for premiar og prognosar, skal vi forbetre fakturaunderlaget og gi meir behovsstyrte prognosar.

Kommunikasjonen skal i større grad vere proaktiv. Eit meir komplekst regelverk aukar behovet for presis og tilpassa informasjon, støtte av gode digitale rettleiingsløyser. Gjennom aktiv, relevant og målretta kommunikasjon skal vi halde fram med å gjere pensjon enklare å forstå, både for medlemmer og medlemsverksemdar.



Vi skal bruke data, analyse og ny teknologi på ein smart måte.

Data, kunstig intelligens og automatisering gir nye moglegheiter, samtidig som forventningane til tilgjengelege, effektive og trygge tenester aukar. Vi skal vere ein pådrivar for deling av data og samarbeid med andre aktørar for å bidra til meir samanhengande tenester for brukarane våre. Det betyr at vi skal halde fram arbeidet med fellesløyser, deling av tenester og felles innrapporteringsløyser, slik at brukarane våre får heilskapleg pensjonsinformasjon.

Nav har fått i oppdrag frå AID å utarbeide ein heilskapleg strategi for samla informasjon på pensjonsområdet. Strategien skal peike på og grunngi ei ønskt retning for korleis pensjonsinformasjon skal formidlast. SPK skal støtte Nav i dette arbeidet. For å lykkast krevst likevel ei tydeleg retning, god datakvalitet, eit tett samarbeid med ramma aktørar og eit regelverk som legg til rette for digitalisering.

I 2026 tek vi i bruk ei ny skybasert analyseplattform. Den vil gi oss meir kraft til avanserte analysar og krevjande aktuarprosessar, samtidig som ho mogleggjer saumlaus datadeling med samarbeidspartnarar. Grepa vi gjennomfører skal auke produktiviteten og styrkje det datadrivne arbeidet vårt.

Vi skal utnytte kompetansen vår og spele kvarandre gode.

For å tilpasse oss ei verd i stadig endring, må SPK ha ein fleksibel organisasjon. Vi har allereie gjort fleire organisatoriske tilpassingar for å møte dette behovet, og vil halde fram med å vidareutvikle både organisasjonen og arbeidsformene våre. Endringane skal vere i takt med utviklinga rundt oss innan digitalisering, tryggleik, brukarbehov og styring.

Ein strammare arbeidsmarknad gjer det meir krevjande å tiltrekke og behalde spesialisert kompetansesærleg innan teknologi og dataanalyse. Denne kompetansen er sjølv fundamentet for å gjennomføre den digitale transformasjonen som trengst for å møte framtidas effektiviseringsbehov.

I 2027 tek vi i bruk nye funksjonelle og aktivitetsbaserte lokale som legg til rette for smidige arbeidsformer og meir tverrfagleg samarbeid.

Gjennom eit målretta leiarutviklingsprogram, der samhandling står sentralt, vil vi bygge ein kultur prega av tillit og deling. Slik skal vi utnytte den samla kompetansen best mogleg innanfor rammene våre.



6

Årsregnskap



Årsregnskap for Statens pensjonskasse

SPK har i 2025 inntektsført 22,6 milliarder kroner og utgiftsført 24,7 milliarder kroner på alle kapitler i bevilgningsregnskapet samlet. Dette gir en netto utgiftsføring på 2,1 milliarder kroner, som er 0,5 milliarder kroner høyere enn bevilgningen. Differansen skyldes noe lavere premieinntekter for pensjon og høyere låneutbetalinger enn forutsatt i budsjettinnspillene.

Resultatregnskapet viser brutto størrelser for de ulike ordningene, sammenlignet med regnskapet for 2024:

Pensjon

Pensjonspremien er redusert med 2,6 milliarder kroner til 26,3⁵ milliarder kroner i 2025. Nedgangen skyldes i hovedsak at statlig fristilte virksomheter fikk negativ solvenspremie i 2025, som følge av høy avkastning på de fiktive fondsmidlene, samt noe overvurdert prognosefakturerings i forbindelse med utsatt lønnsoppgjør for 2024.

Pensjonsutbetalingene har samtidig økt med netto 1,7 milliarder kroner til 38 milliarder kroner. Økningen skyldes primært høyere grunnbeløp i folketrygden og en økning i antall pensjonister.

Premiereserven for alle ordninger samlet har steget fra 759 til 810 milliarder kroner. Økningen skyldes i hovedsak pensjons- og lønnsregulering. I henhold til de statlige regnskapsstandardene balanseføres ikke forpliktelsen, og økningen fremkommer derfor ikke i resultatet.

Lån

Samlede utlån er redusert med 6,2 milliarder kroner til 79,9 milliarder kroner. Rente- og gebyrinntektene har økt med 134 millioner kroner til 4,3 milliarder kroner. Statens boliglånsordning har vært attraktiv i et stigende rentemarked, og vi har fortsatt god søknadsinngang. I et fallende marked ser vi imidlertid at flere nå velger å avslutte sine låneforhold i SPK.

Personskade

Premien for yrkesskadeordningen har økt med 7 millioner kroner til 92 millioner kroner, hovedsakelig som følge av lønnsvekst. Premien for gruppelivsordningen

har økt med 4 millioner kroner til 147 millioner kroner. Samlede utbetalinger til yrkesskade-, gruppelivs- og øvrige personskadeerstatninger har økt med 50 millioner kroner til 516 millioner kroner. Erstatningsnivået vil naturlig variere fra år til år, blant annet som følge av saksvolum, skadeomfang og antall erstatningsmottakere.

Administrasjon

Driftsresultatet endte på 100 millioner kroner, som er et godt resultat, men 20 millioner kroner svakere enn i 2024. Vi oppnådde kravet til kontant driftsresultat, kapittel 2470, på 20 millioner kroner. Vi satte videre 70 millioner kroner til investeringsformål, 14 millioner kroner til reguleringsfondet og belastet annen virksomhetskapi tal med 10 millioner kroner.

Samlet virksomhetskapi tal er pr 31.12 på 1 047 millioner kroner, hvorav reguleringsfondet utgjorde 186 millioner kroner. SPKs fondsmidler fra perioden, hvor SPK var en selvstendig pensjonskasse, utgjør 245 millioner kroner.

Vi hadde en omsetning på 827 millioner kroner, 67 millioner kroner høyere enn i 2024. Inntekter fra administrasjon av pensjonsordningene har økt med 72 millioner kroner som følge av økt pensjonsgrunnlag og justert prisingsmodell for administrasjon. Inntekter knyttet til forvaltningen av låneordningen ble redusert med 13 millioner kroner etter en nedgang i antall lånesøknader. Økte volumer innen personskadeforvaltningen ga en inntektsøkning på 4 millioner kroner.

5) Dette er eksklusiv 800 millioner kroner i premie for Pensjonsordningen for apotekvirksomhet

Samlede driftskostnader økte med 85 millioner kroner i 2025. Denne økningen var relativt kraftig. Lønnskostnadene har økt som følge av en bemanningsøkning over tid. Vi har også sett oss nødt til å prioritere driftsrelaterte oppgaver på bekostning av investerings tiltak gjennom året. Dette har ikke økt vår samlede ressursbruk, men bidrar isolert sett til høyere driftskostnader.

Lønnskostnadene økte netto med 49 millioner kroner. Dette inkluderer reduserte investeringsavsetninger med 13 millioner kroner. Bemanningen økte med 11 årsverk i løpet av 2025. Økningen er bredt fordelt i organisasjonen, som følge av økte volumer og oppgaver, men særlig innen systemutvikling og -forvaltning.

Avskrivningene økte med 14 millioner kroner. Det er i hovedsak ny programvare knyttet til pensjonsforvaltningen som øker. Samtidig økte saldoen på «anlegg under utførelse» med 61 millioner kroner til 217 millioner kroner. Når disse systemene produksjonsettes i kommende år, vil avskrivninger og forvaltning øke ytterligere.

Andre driftskostnader økte med 22 millioner kroner. Økningen skyldes at vi har hatt en økt bruk av konsulenter til driftsrelaterte oppgaver. I likhet med lønnskostnadene har en større andel av ressursene enn forutsatt gått til drift i stedet for investeringer.

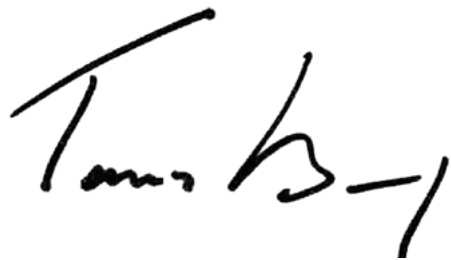
Kostnader til vikarer er redusert med 16,5 millioner kroner, som følge av lavere etterspørsel etter boliglån. Ellers ser vi noe økte kostnader knyttet til IT-lisenser, lokaler og telefoni/ datakommunikasjon, som følge av flere medarbeidere og generell prisutvikling.

Netto finansinntekter ble redusert med 1 millioner kroner som følge av økte rentekostnader av statens kapital.

I forbindelse med at SPK ble omdannet til en forvaltningsbedrift i 2001, ble virksomheten splittet i to regnskapsenheter, fordelt på «drift» og «ordninger». Med virkning fra regnskapsåret 2025 rapporterer SPK et samlet regnskap. Nærmere om bakgrunn og regnskapsmessige følger fremgår av prinsippnoten.

Årsregnskapet er avlagt i henhold til bestemmelser om økonomistyring i staten, rundskriv fra Finansdepartementet og krav fra overordnet departement. Etter min vurdering gir regnskapet et rettviseende bilde av virksomhetens økonomiske status, resultatene i 2025, samt kontante bevilgninger og transaksjoner.

Vi revideres som statlig forvaltningsorgan av Riksrevisjonen.



Tomas Berg
administrerende direktør

Virksomhetsregnskaper regnskapsåret 2025, for:

Statens pensjonskasse
Organisasjonsnummer: 982583462

Jernbanens Pensjonskassefond

Regnskapet omfatter midler fra de årene SPK var en fondert pensjonskasse, herunder midler fra Jernbanens Pensjonskassefond, som fremvises i et separat regnskap. [Se beskrivelse i note 1.](#)

Pensjonsordningen for apotekvirksomhet avlegger egen årsrapport.

Nærmere forklaring av innretning og oppstilling framgår av prinsippnoten.



Oppstilling av bevilgningsrapporteringen, 31.12.2025

Utgifts- kapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst	Note	Samlet tildeling *	Regnskap 2025	Merutgift (-) og mindreutgift
0041	Stortinget	01	Driftsutgifter	B		75 280 778	
0430	Kriminalomsorgen	01	Driftsutgifter	B		328 942	
0440	Politiet	01	Driftsutgifter	B		2 469 033	
0471	Statens erstatningsansvar og Stortingets rettferds- vederlagsordning	71	Erstatningsansvar mm., overslagsbevilgning	B		326 500	
0611	Pensjoner av statskassen	01	Driftsutgifter, overslagsbevilgning	A, B	16 400 000	4 134 093	12 265 907
0612	Tilskudd til Statens pensjonskasse	01	Driftsutgifter, overslagsbevilgning	A	11 869 000 000	12 222 085 736	-353 085 736
0612	Tilskudd til Statens pensjonskasse	22	Sluttoppgjør, overslagsbevilgning	A	-57 000 000	-57 650 597	650 597
0613	Arbeidsgiveravgift til folketrygden	01	Driftsutgifter, overslagsbevilgning	A	1 000 000	1 000 000	-
1565	Boliglånsordningen i Statens pensjonskasse	01	Driftsutgifter	A, B	58 000 000	58 927 763	-927 763
1565	Boliglånsordningen i Statens pensjonskasse	70	Tap/Avskrivninger	A	2 000 000	-49 732	2 049 732
1565	Boliglånsordningen i Statens pensjonskasse	90	Utlån, overslagsbevilgning	A	11 000 000 000	11 668 652 937	-668 652 937
1566	Yrkesskadeforsikring	01	Driftsutgifter, overslagsbevilgning	A	95 000 000	80 069 576	14 930 424
1567	Gruppelivsforsikring	01	Driftsutgifter, overslagsbevilgning	A	260 000 000	259 671 642	328 358
1700	Forsvarsdepartementet	21	Spesielle driftsutgifter, overslagsbevilgning	B		189 003 867	-189 003 867
1720	Forsvaret	01	Driftsutgifter	B		10 001 873	-10 001 873
			Sum andre tildelinger		23 304 400 000	24 514 252 410	
2470	Statens pensjonskasse	2401	Driftsinntekter, overslagsbevilgning	A	-800 000 000	-831 045 825	31 045 825
2470	Statens pensjonskasse	2402	Driftsutgifter, overslagsbevilgning	A	625 000 000	626 381 486	-1 381 486
2470	Statens pensjonskasse	2403	Avskrivninger	A	100 000 000	97 971 501	2 028 499
2470	Statens pensjonskasse	2404	Renter av statens kapital og mellomværende med statskassen	A	4 000 000	-3 711 083	7 711 083
2470	Statens pensjonskasse	2405	Avsetning til investeringsformål	A	76 000 000	76 000 000	-
2470	Statens pensjonskasse	2406	Reguleringsfond	A	-25 000 000	14 403 922	-39 403 922
			Sum post 24 Driftsresultat	A	-20 000 000	-20 000 000	-
2470	Statens pensjonskasse	45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, kan overføres	A, B	199 960 000	188 020 676	11 939 324
			Sum kap. 2470	A, B	179 960 000	168 020 676	11 939 324
Sum utgiftsført					23 484 360 000	24 682 273 086	

Inntekts- kapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst	Note	Samlet tildeling *	Regnskap 2025	Merinntekt og mindreinntekt (-)
4565	Boliglånsordningen i Statens pensjonskasse	1	Gebyrinntekter lån	A	52 000 000	53 392 433	1 392 433
4565	Boliglånsordningen i Statens pensjonskasse	90	Tilbakebetaling av lån	A	17 500 000 000	17 848 506 908	348 506 908
4566	Yrkesskadeforsikring	1	Premieinntekter	A	92 000 000	91 823 166	-176 834
4567	Gruppelivsforsikring	1	Premieinntekter	A	147 000 000	147 409 523	409 523
5470	Statens pensjonskasse	30	Avsetning til investeringsformål	A	76 000 000	76 000 000	-
5491	Avskr. på statens kapital i statens forvaltningsbedrifter	30	Avskrivninger			97 971 501	97 971 501
5603	Renter av statens kapital i statens forvaltningsbedrifter	80	Renter av statens faste kapital			3 591 442	3 591 442
5603	Renter av statens kapital i statens forvaltningsbedrifter	81	Renter av mellomværende			-7 302 525	
5607	Renter av boliglånsordningen i Statens pensjonskasse	80	Renter	A	4 041 000 000	4 226 211 363	185 211 363
5700	Folketrygdens inntekter	72	Arbeidsgiveravgift			59 463 333	
Sum inntektsført					21 908 000 000	22 597 067 143	
Netto rapportert til bevilgningsregnskapet						2 085 205 942	
Kapitalkontoer							
60081201	Norges Bank KK /innbetalinger					50 706 554 860	
60081202	Norges Bank KK/utbetalinger					-15 405 110 741	
724220	Endring i mellomværende med statskassen SPK					-28 705 960	
72422090	Mellomværende med statskassen, pensjoner utbetalt av NAV					-37 357 944 101	
Sum rapportert						0	
Beholdninger rapportert til kapitalregnskapet, 31.12.							
Konto	Kontonavn				2025	2024	Endring
635115	Statens pensjonskasse - boliglån til statsansatte				79 725 096 465	85 904 950 436	-6 179 853 971
680013	Statens pensjonskasse forvaltningsbedrift				824 315 335	734 266 160	90 049 175
724220	Mellomværende med statskassen, (tidl. SPK forvaltningsbedrift)				5 522 280 399	- 202 366 797	
715510**	Mellomværende med statskassen (tidl. SPK forsikring) eksklusiv pensjoner utbetalt av NAV					5 753 353 156	-28 705 960
72422090	Mellomværende med statskassen, pensjoner utbetalt av NAV				-37 357 944 101	-35 907 062 173	

* Samlet tildeling skal ikke reduseres med eventuelle avgitte belastningsfullmakter (gjelder både for utgiftskapitler og inntektskapitler). Se note B Forklaring til brukte fullmakter og beregning av mulig overførbart beløp til neste år for nærmere forklaring. Samlet tildeling skal ikke inkludere mottatte belastningsfullmakter eller mottatte betalinger etter rundskriv R-111 punkt 4, tilvisninger gjennom rundskriv eller bruk av felleskontoer.

** I 2024 var mellomværende med statskassen delt på våre to regnskapsenheter, under regnskapsfører/konto 724220 og 715110. Disse ble slått sammen 01.01.2025, og konto 715110 er ikke i bruk etter dette tidspunktet.

Noter

NOTE A | Forklaring av samlet tildeling

Kapittel og post	Overført fra i fjor	Årets tildelinger	Samlet tildeling
611.01	-	16 400 000	16 400 000
612.01	-	11 869 000 000	11 869 000 000
612.22	-	-57 000 000	-57 000 000
613.01	-	1 000 000	1 000 000
1565.01	-	58 000 000	58 000 000
1565.70	-	2 000 000	2 000 000
1565.90	-	11 000 000 000	11 000 000 000
1566.01	-	95 000 000	95 000 000
1567.01	-	260 000 000	260 000 000
4565.01	-	52 000 000	52 000 000
4565.90	-	17 500 000 000	17 500 000 000
4566.01	-	92 000 000	92 000 000
4567.01	-	147 000 000	147 000 000
5470.30	-	76 000 000	76 000 000
5607.80	-	4 041 000 000	4 041 000 000
2470.2401	-	-800 000 000	-800 000 000
2470.2402	-	625 000 000	625 000 000
2470.2403	-	100 000 000	100 000 000
2470.2404	-	4 000 000	4 000 000
2470.2405	-	76 000 000	76 000 000
2470.2406	-	-25 000 000	-25 000 000
Driftsresultat		-20 000 000	-20 000 000
2470.45		199 960 000	199 960 000
Sum 2470		179 960 000	179 960 000

NOTE B | Forklaring til brukte fullmakter og beregning av mulig overførbart beløp til neste år

Kapittel og post	Stikkord	Merutgift(-)/ mindre utgift	Utgiftsført av andre iht. avgitte belastningsfullmakter(-)	Merutgift(-)/ mindre-utgift etter avgitte belastningsfullmakter	Merinntekt / mindre-inntekt(-) iht. merinntektsfullmakt	Omdisponering fra post 01 til 45 eller til post 01 / 21 fra neste års bevilgning	Innsparinger(-)	Sum grunnlag for overføring	Maksimalt overførbart beløp*	Mulig overførbart beløp beregnet av virksomheten
0611.01	Overslagsbevilgning	12 265 907	-12 284 104	-18 197	Ikke aktuell	Ikke aktuell	Ikke aktuell	Ikke aktuell		
1565.01		-927 763		-927 763	Ikke aktuell	Ikke aktuell	Ikke aktuell	Ikke aktuell		
2470.45	Kan overføres	11 939 324		11 939 324				11 939 324	405 210 000	11 939 324

* Maksimalt beløp som kan overføres er 5% av årets bevilgning på driftspostene 01-29, unntatt post 24, eller sum av de siste to års bevilgning for poster med stikkordet «kan overføres». Se årlig rundskriv R-2 for mer detaljert informasjon om overføring av ubrukte bevilgninger.

Mottatte belastningsfullmakter

SPK har mottatt fullmakter til å utbetale pensjoner til Stortinget, samt til å behandle og utbetale personkadeerstatninger på vegne av to sektorer.

Kapittel/post	Formål	Fullmaktens pålydende	Utgiftsført av SPK	Mer utgift (-)/ mindreutgift (+)
Belastningsfullmakter fra Stortinget				
0041.01	Pensjoner til Stortinget	77 000 000	75 280 778	1 719 222
Belastningsfullmakter fra Forsvaret				
0471.71	Bilansvarsloven	Blankofullmakt	88 000	-
1700.21	Kompensasjonsordningen	150 000 000	158 783 570	-8 783 570
1700.21	Objektivt ansvar §55	25 000 000	17 922 395	7 077 605
1700.21	Billighetserstatning	14 000 000	12 297 902	1 702 098
1720.01	Vernepliktige Forsvarsloven §33a	5 000 000	2 525 552	2 474 448
1720.01	Vernepliktforskriften, engangserstatning	10 000 000	7 476 321	2 523 679
Belastningsfullmakter fra Justis- og beredskapsdepartementet				
0430.01	Kriminalomsorgsdirektoratet- Prop 54L, §8a	1 200 000	328 942	871 058
0440.01	Politidirektoratet - Politiloven §23a	3 000 000	2 469 033	530 967
0471.71	Bilansvarsloven	Blankofullmakt	238 500	-

Avgitte belastningsfullmakter (utgiftsført av andre)

SPK har gitt Utenriksdepartementet fullmakt til å belaste kapittel 0611 for utbetaling av billighetspensjon som gis av statskassen til pensjonerte lokalt ansatte arbeidstakere ved norske utenriksstasjoner.

Kapittel/post	Formål	Fullmaktens pålydende	Utgiftsført av SPK	Mer utgift (-)/ mindreutgift (+)
Belastningsfullmakt til Utenriksdepartementet				
0611.01	Billighetspensjoner	14 000 000	12 284 104	1 715 896

Stikkordet «overslagsbevilgninger»

Når stikkordet «overslagsbevilgning» er føyd til en utgiftsbevilgning, gis det fullmakt til å overskride bevilgningen. Vilkåret for å bruke stikkordet er at utgiftsbehovet følger av regelverk som Stortinget har fastsatt. Dersom det er ubrukte midler under overslagsbevilgninger, er det ikke behov for overføring for å styrke neste års budsjett. Overslagsbevilgninger gir tilstrekkelig fleksibilitet ved at de kan overskrides.

Stikkordet «kan overføres»

Stikkordet «kan overføres» er knyttet til kapittel 2470 post 45. Ubrukte bevilgninger per utgangen av 2025 utgjør 11 939 324 kroner og er søkt overført til 2026.

NOTE C | Oversikt over fremtidige forpliktelser for senere budsjettår

Gjenværende varighet	Årlig leiebeløp	Av neste års bevilgning	Av senere års bevilgning	Samlet binding på framtidige års bevilgning
Avtale om leie av kontorlokaler				
Varighet inntil 1 år	42 853 393	43 000 000	10 800 000	53 800 000
Varighet 1-5 år				
Varighet over 5 år				
Totalt	42 853 393	43 000 000	10 800 000	53 800 000

Gjelder SPKs leieavtale for nåværende lokaler. Denne utløper i mars 2027. Ny leieavtale signert i januar 2026 fremgår ikke av årets tabell.

Andre vesentlige leieavtaler *				
Varighet inntil 1 år				
Varighet 1-5 år	41 609 315	44 100 000		44 100 000
Varighet over 5 år	5 511 779	6 000 000		6 000 000
Totalt	47 121 094	50 100 000	0	50 100 000

Gjelder programvarelisenser, teknisk infrastruktur, eiendomsverdi (låneordningen), mv.

Vesentlige avtaler om kjøp av tjenester				
Varighet inntil 1 år	4 567 730	0		0
Varighet 1-5 år	201 270 485	87 100 000		87 100 000
Varighet over 5 år				0
Totalt	205 838 215	87 100 000	0	87 100 000

Gjelder i første rekke it-konsulenter, sikkerhetsovervåkning, renhold, kantine, mm.

Tabellene inkluderer avtaler med en verdi over 1 million kroner.

SPK har en rekke større rammeavtaler, spesielt knyttet til kjøp av ikt-utviklingskonsulenter. Vi gjør normalt avrop mot disse avtalene med et halvt års varighet.

Avtaler knyttet til kontorlokalene våre (renhold, kantine, mv) blir fornyet i forbindelse med ny leiekontrakt i løpet av 2026.



Oppstilling av artskontorapporteringen, 31.12.2025

	2025	2024
Driftsinntekter rapportert til bevilgningsregnskapet		
Salgs- og leieinnbetalinger	830 798 859	759 387 996
Andre innbetalinger	176 568	407 278
Sum innbetalinger fra drift	830 975 427	759 795 274
Driftsutgifter rapportert til bevilgningsregnskapet		
Utbetalinger til lønn	358 166 440	297 722 374
Utgifter til avskrivninger	97 971 501	84 046 221
Andre utbetalinger til drift	268 196 045	266 881 543
Sum utbetalinger til drift	724 333 986	648 650 139
Netto rapporterte driftsutgifter	-106 641 441	-111 145 135
Investerings- og finansinntekter rapportert til bevilgningsregnskapet		
Innbetaling av finansinntekter	7 372 923	7 425 257
Sum investerings- og finansinntekter	7 372 923	7 425 257
Investerings- og finansutgifter rapportert til bevilgningsregnskapet		
Utbetaling til investeringer	188 020 676	217 757 441
Utbetaling av finansutgifter	3 610 442	2 246 480
Sum investerings- og finansutgifter	191 631 118	220 003 921
Netto rapporterte investerings- og finansutgifter	184 258 195	212 578 664
Disponeringer		
Avsetning til investeringsformål (ref. post 24 underpost 05)	76 000 000	67 507 441
Til (+) / fra (-) Reguleringsfond (ref. post 24 underpost 06)	14 403 922	33 816 470
Sum disponeringer	90 403 922	101 323 911
Netto innbetalt og utbetalt boliglånsordningen		
Innbetalinger	-17 848 506 908	-14 441 445 563
Utbetalinger	11 668 652 937	32 838 199 910
Sum netto innbetalt (-) / utbetalt utlån (+)	-6 179 853 971	18 396 754 347
Netto innkrevingsvirksomhet vedrørende låneordning		
Inntekter vedrørende låneordningen		
Rente- og gebyrinntekter	4 279 603 796	4 145 190 155
Innbetalt på tidligere avskrevet tap	58 285	89 851
Sum inntekter vedrørende låneordningen (A)	4 279 662 081	4 145 280 007
Kostnader vedrørende låneordningen		
Administrasjonskostnader	58 927 763	72 643 521
Tap på utlån	8 553	696 713
Sum kostnader vedrørende låneordningen (B)	58 936 316	73 340 234
Netto innkreving vedrørende låneordning (A-B)	4 220 725 765	4 071 939 772
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten		
Netto utbetalt pensjon og forsikringsytelser	11 868 698 205	7 506 766 300
Administrasjonskostnader	678 790 548	612 001 830
Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten	12 547 488 753	8 118 768 130

	2025	2024
Inntekter og utgifter rapportert på felleskapitler		
Arbeidsgiveravgift (ref. kap. 5700, inntekt)	59 463 333	54 827 330
Avsetning til investeringsformål (ref. kap. 5470, inntekt)	76 000 000	67 507 441
Avskrivninger (ref kap. 5491.30, inntekt)	97 971 501	84 046 221
Renter av statens faste kapital (ref kap. 5603.80, inntekt)	3 591 442	2 227 940
Renter av mellomværende med statskassen (ref.kap. 5603.81, inntekt)	-7 302 525	-7 396 202
Netto rapporterte utgifter på felleskapitler	-229 723 750	-201 212 730
Netto rapportert til bevilgningsregnskapet	2 085 205 942	22 445 127 415

Oversikt over mellomværende med statskassen	2025	2024
Eiendeler og gjeld		
Fordringer på ansatte	116 006	51 222
Kundefordringer	5 735 420 670	5 754 189 331
Andre kortsiktige fordringer	10 741 879	11 002 831
Reguleringsfond	-186 241 510	-171 837 588
Skyldig skattetrekk og andre trekk	-17 038 526	-14 531 745
Skyldig offentlige avgifter	-2 802 076	-2 543 052
Annen kortsiktig gjeld	-6 846 385	-11 792 945
Avsatt pensjonspremie til Statens pensjonskasse	-11 069 660	-13 551 696
Sum mellomværende med statskassen	5 522 280 399	5 550 986 359
Mellomværende med statskassen, pensjoner utbetalt av NAV	-37 357 944 101	-35 907 062 173

Regnskapsprinsipper for bevilgnings- og artskontorapporteringen

Årsregnskap for statlige virksomheter er utarbeidet og avlagt etter nærmere retningslinjer fastsatt i bestemmelser om økonomi- styring i staten («bestemmelsene»). Årsregnskapet er i henhold til krav i bestemmelsene punkt 3.4.1, nærmere bestemmelser i Finansdepartementets rundskriv R-115 av november 2025 og utdypende maler og føringer fra Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ).

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen og artskontorapporteringen er utarbeidet med utgangspunkt i bestemmelsene punkt 3.4.2 – de grunnleggende prinsippene for årsregnskapet:

- a) Regnskapet følger kalenderåret
- b) Regnskapet inneholder alle rapporterte utgifter og inntekter for regnskapsåret
- c) Regnskapet er utarbeidet i tråd med kontantprinsippet
- d) Utgifter og inntekter er ført i regnskapet med brutto beløp

Oppstillingene av bevilgnings- og artskontorapportering er utarbeidet etter de samme prinsippene, men gruppert etter ulike kontoplaner. Basert på føringer fra DFØ er inntekts- og utgiftstrømmene for pensjons- og forsikringsytelsene plassert i samme kontogruppe og er derfor presentert netto. Prinsippene samsvarer med krav i bestemmelsene punkt 3.5 til hvordan virksomhetene skal rapportere til statsregnskapet. Sumlinjen «Netto rapportert til bevilgningsregnskapet» er lik i begge oppstillingene.

Virksomheten er tilknyttet statens konsernkontoordning i Norges Bank i henhold til krav i bestemmelsene pkt. 3.7.1. Bruttobudsjetterte virksomheter/forvaltningsbedrifter tilføres ikke likviditet gjennom året, men har en trekkrettighet på sin konsernkonto. Ved overgang til nytt år nullstilles saldoen på den enkelte oppgjørskonto.

Bevilgningsrapporteringen

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen omfatter en øvre del med bevilgningsrapporteringen og en nedre del som viser beholdninger virksomheten står oppført med i kapitalregnskapet. Bevilgningsrapporteringen viser regnskapstall som virksomheten har rapportert til statsregnskapet. Det stilles opp etter de kapitler og poster i bevilgningsregnskapet virksomheten har fullmakt

til å disponere. Kolonnen «Samlet tildeling» viser hva virksomheten har fått stilt til disposisjon i tildelingsbrev for hver statskonto (kapittel/post). Oppstillingen viser i tillegg alle finansielle eiendeler og forpliktelser virksomheten står oppført med i statens kapitalregnskap.

Forvaltningsbedrifter får en nettobevilgning på post 24 Driftsresultat, men rapporterer brutto til bevilgningsregnskapet under post 01 til 06. I bevilgningsrapporten er disse presentert samlet under utgiftskapitlene.

Mottatte fullmakter til å belaste en annen virksomhets kapittel/post (belastningsfullmakter) vises ikke i kolonnen for samlet tildeling, men er omtalt i note B til bevilgningsoppstillingen. Utgiftene knyttet til mottatte belastningsfullmakter er bokført og rapportert til statsregnskapet, og vises i kolonnen for regnskap.

Avgitte belastningsfullmakter er inkludert i kolonnen for «Samlet tildeling», men bokføres og rapporteres ikke til statsregnskapet fra virksomheten selv. Avgitte belastningsfullmakter bokføres og rapporteres av virksomheten som har mottatt belastningsfullmakten og vises derfor ikke i kolonnen for regnskap. De avgitte fullmaktene framkommer i note B til bevilgningsoppstillingen.

Artskontorapporteringen

Oppstillingen av artskontorapporteringen har en øvre del som viser hva som er rapportert til statsregnskapet etter standard kontoplan for statlige virksomheter og en nedre del som viser eiendeler og gjeld som inngår i mellomværende med statskassen.

Rapporterte tall for pensjon-, lån- og personskadeproduktene er klassifisert som gjennomstrømningsposter og vist under «Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten», «Netto innbetalt og utbetalt boliglånsordningen» og «Netto innkrevingsvirksomhet vedrørende låneordningen» i oppstillingen. Denne klassifiseringen i artskontorapporteringen er gjort for

å harmonere med resultatoppstillingen i virksomhetsregnskapet. Klassifiseringen som gjennomstrømningsposter er av sammenligningshensyn ikke harmonert med standard rapportering til statsregnskapet for de artskontoene vi benytter.

Virksomheten har en trekkrettighet på konsernkonto i Norges Bank. Tildelingene er ikke inntektsført og derfor ikke vist som inntekt i oppstillingen.

NAV utbetaler pensjon på vegne av oss. Det skjer imidlertid ingen betaling mellom oss og NAV. Oppgjør ivaretas gjennom bruk av konto 1981 Spesielle ordninger i staten, som er koblet mot mellomværende med statskassen. Stortinget har gitt Arbeids- og inkluderingsdepartementet fullmakt til å samtykke til at NAV bokfører og rapporterer på SPKs mellomværende med statskassen. Fremgangsmåten innebærer at vårt mellomværende med statskassen knyttet til ordningen med NAV utlignes av posteringene NAV gjør på vårt mellomværende med statskassen. Saldoen på artskonto 1981 vil hos begge parter bygge seg opp gjennom året. Spesialkonto 1981 nullstilles ved overgangen til nytt regnskapsår.

Artskontorapporteringen viser ellers regnskapstall som er rapportert til statsregnskapet etter standard kontoplan for statlige virksomheter. Oppstillingen viser også mellomværende med statskassen fordelt på grupper av kontoer. Mellomværendet med NAV er en del av vårt mellomværende med statskassen og inngår på egen linje i bevilgningsrapporteringen. For å vise sammenhengen mellom bevilgningsrapporteringens og artskontooppstillingens opplysninger om mellomværende, er det opplyst om ordningen med NAV også under artskontorapporteringen.



Resultatregnskap

	Note	2025	2024
Driftsinntekter			
Salgs- og leieinntekter	1	826 543 804	759 523 333
Andre driftsinntekter	1	176 603	305 184
Sum driftsinntekter		826 720 407	759 828 517
Driftskostnader			
Lønnskostnader	2	355 213 227	305 920 344
Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	3, 4	97 971 501	84 046 221
Nedskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	3, 4	-	-
Andre driftskostnader	5	277 114 986	255 165 870
Sum driftskostnader		730 299 714	645 132 436
Driftsresultat		96 420 693	114 696 081
Finansinntekter og finanskostnader			
Finansinntekter	6	7 372 764	7 425 194
Rentekostnad av statens kapital	6	3 591 442	2 227 940
Andre finanskostnader	6	19 000	18 540
Sum finansinntekter og finanskostnader		3 762 322	5 178 714
Resultat av periodens aktiviteter		100 183 016	119 874 796
Avregninger og disponeringer			
Avsetning til investeringsformål	7	76 000 000	67 507 441
Til (+) / fra (-) reguleringsfond	7	14 403 922	33 816 470
Driftsresultat post 24 - kontant til statskassen		20 000 000	15 000 000
Disponering av øvrig resultat forvaltningsbedrift	7	-10 220 906	3 550 884
Sum avregninger og disponeringer		100 183 016	119 874 796
Innkreivingsvirksomhet og andre overføringer til staten			
Netto innkreivingsvirksomhet vedrørende låneordning			
Inntekter vedrørende låneordning			
Rente- og gebyrinntekter	8	4 279 603 796	4 145 190 155
Innbetalt på tidligere avskrevet tap	8	58 285	89 851
Sum inntekter vedrørende låneordningen (A)		4 279 662 081	4 145 280 007
Kostnader vedrørende låneordning			
Administrasjonskostnader	8	58 927 763	72 643 521
Tap på utlån	8	8 553	696 713
Sum kostnader vedrørende låneordningen (B)		58 936 316	73 340 234
Netto innkreiving vedrørende låneordning (A-B)		4 220 725 765	4 071 939 772
Avregning med statskassen låneordning		-4 220 725 765	-4 071 939 772
Sum netto innkreiving vedrørende låneordning		-	-

	Note	2025	2024
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra statens pensjons- og forsikringsordninger			
Premieinntekter			
Pensjonspremie	9	26 334 014 509	28 970 101 198
Yrkesskadepremie	9	91 823 166	84 717 520
Gruppelivspremie	9	147 409 523	143 029 602
Sum premieinntekter		26 573 247 198	29 197 848 320
Øvrige inntekter			
Innbetalt sluttoppgjør fra utmeldte kunder	9	57 650 597	-
Forsinkelsesrenter, purregebyrer m.m.		1 102 479	4 275 846
Sum øvrige inntekter		58 753 076	4 275 846
Utbetalte pensjoner og erstatninger			
Utbetalte pensjoner inkludert refusjoner, avskrivninger, renter m.m.	11	37 984 057 407	36 242 370 855
Netto utbetalte personskade- og gruppelivserstatninger (inkludert NAV avgift og diverse honorarer)	10	515 614 772	465 521 043
Sum utbetalte pensjoner og erstatninger		38 499 672 179	36 707 891 898
Øvrige utgifter			
Administrasjonskostnader		678 790 548	612 001 830
Netto inn (-) /utbetalte (+) vartpenger inkludert arbeidsgiveravgift		26 300	-1 431
Beregnet arbeidsgiveravgift til folketrygden	11	1 000 000	1 000 000
Sum øvrige utgifter		679 816 847	613 000 399
Netto pensjons- og forsikringsordninger		-12 547 488 753	-8 118 768 130
Avregning med statskassen tilskuddsforvaltning		12 547 488 753	8 118 768 130
Sum Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten		-	-

Balanse/eiendeler

	Note	31.12.2025	01.01.2025	31.12.2024
EIENDELER				
A. ANLEGGSMIDLER				
I Immaterielle eiendeler				
Programvare og lignende rettigheter	3	583 735 707	556 801 005	556 801 005
Immaterielle eiendeler under utførelse	3	216 915 058	155 694 978	155 694 978
Sum immaterielle eiendeler		800 650 765	712 495 982	712 495 982
II Varige driftsmidler				
Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	4	23 664 570	21 770 177	21 770 177
Sum varige driftsmidler		23 664 570	21 770 177	21 770 177
III Finansielle anleggsmidler				
Rentebærende utlån	8	79 915 030 795	86 100 337 789	86 100 337 789
Bundne fondsmidler innestående i Norges Bank	8	48 700 000	48 700 000	48 700 000
Sum finansielle anleggsmidler		79 963 730 795	86 149 037 789	86 149 037 789
Sum anleggsmidler		80 788 046 130	86 883 303 948	86 883 303 948
B. OMLØPSMIDLER				
I Beholdninger av varer og driftsmateriell				
II Fordringer				
Kundefordringer	12	1 559 309	1 963 929	1 963 929
Opptjente, ikke fakturerte inntekter	13	191 495	4 135 000	4 135 000
Andre fordringer	13	28 948 161	23 423 274	23 423 274
Sum fordringer		30 698 965	29 522 202	29 522 202
III Bankinnskudd, kontanter og lignende				
Sum omløpsmidler		30 698 965	29 522 202	29 522 202
Sum eiendeler drift		80 818 745 095	86 912 826 151	86 912 826 151
IV Fordringer vedrørende innkreivingsvirksomhet og andre overføringer				
Fordringer vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer				
Avsetning av fakturert ikke betalt premie	16	5 735 420 670	5 754 189 331	-
Andre fordringer - gjennomstrømningsposter	16	10 265 511	6 874 862	-
Sum fordringer vedrørende innkreivingsvirksomhet og andre overføringer		5 745 686 181	5 761 064 193	-
Sum eiendeler		86 564 431 277	92 673 890 343	86 912 826 151

Balanse/statens kapital og gjeld

	Note	31.12.2025	01.01.2025	31.12.2024
STATENS KAPITAL OG GJELD				
C. STATENS KAPITAL				
I Virksomhetskapi tal				
Opptjent virksomhetskapi tal		615 889 719	550 110 626	550 110 626
Reguleringsfond		186 241 510	171 837 588	171 837 588
Sum virksomhetskapi tal drift	7	802 131 229	721 948 213	721 948 213
Fondsmidler	8	244 900 000	244 900 000	244 900 000
Sum fondsmidler		244 900 000	244 900 000	244 900 000
Sum virksomhetskapi tal		1 047 031 229	966 848 213	966 848 213
II Avregninger				
Avregnet med statskassen (bruttobudsjetterte)	7A, 7B	5 522 280 399	5 550 986 359	-202 366 797
Sum avregninger		5 522 280 399	5 550 986 359	-202 366 797
III Lånemellomværende med staten				
Lånemellomværende med staten	8	79 718 830 795	85 904 137 789	85 904 137 789
Sum lånemellomværende med staten		79 718 830 795	85 904 137 789	85 904 137 789
IV Statens rentebærende kapital				
Statens rentebærende kapital		144 632 984	130 583 809	130 583 809
Sum statens rentebærende kapital		144 632 984	130 583 809	130 583 809
Sum statens kapital		86 432 775 407	92 552 556 170	86 799 203 014
D. GJELD				
I Avsetning for langsiktige forpliktelser				
II Annen langsiktig gjeld				
III Kortsiktig gjeld				
Leverandørgjeld	14	33 862 773	18 419 921	18 419 921
Skyldig skattetrekk og andre trekk		16 992 962	14 485 684	14 485 684
Skyldig offentlige avgifter		8 811 993	8 784 178	8 784 178
Avsatte feriepenger		42 522 314	38 139 410	38 139 410
Annen kortsiktig gjeld	15	23 050 247	33 793 945	33 793 945
Sum kortsiktig gjeld		125 240 289	113 623 137	113 623 137
Sum gjeld		125 240 289	113 623 137	113 623 137
Sum statens kapital og gjeld drift		86 558 015 696	92 666 179 307	86 912 826 151
IV Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer				
Mellomærende NAV	17	6 415 580	7 711 036	-
Sum gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer		6 415 580	7 711 036	-
Sum statens kapital og gjeld		86 564 431 277	92 673 890 343	86 912 826 151

Regnskapsprinsipper

SPK er en forvaltningsbedrift underlagt Arbeids- og inkluderingsdepartementet (AID). Virksomhetsregnskapet er satt opp i samsvar med de statlige regnskapsstandardene (SRS), statsbankregelverket, Finansdepartementets rundskriv og føringer/anbefalinger fra Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ).

Regnskapsorganisering

I forbindelse med at SPK ble omdannet til en forvaltningsbedrift i 2001, ble virksomheten splittet i to regnskapsenheter, en for driften og en for ordningene vi administrerer (kontante gjennomstrømningsposter). Vi rapporterte i henhold til denne strukturen frem til 2016, da vi justerte for å tilfredsstille kravet i økonomireglement for staten om å levere ett regnskap. Mellom 2016 og 2024 rapporterte SPK et sammenstilt regnskap, hvor den underliggende strukturen var beholdt, men fremstilt samlet i årsrapporten.

Med virkning fra regnskapsåret 2025 har vi gått fra to separate «regnskapsenheter» til én virksomhet med et samlet regnskap. Som følge av dette er balansen endret, siden vi nå inkluderer enkelte balanseposter for ordningene vi administrerer. Inngående balanse er også omarbeidet for å vise korrekte sammenligningstall. Resultatregnskapet presenteres todelt som tidligere, hvor driftsregnskapet vises separat mens resultatposter knyttet til ordningene vi administrerer presenteres som kontante gjennomstrømningsposter.

Siden regnskapet for ordningene vi administrerer presenteres som kontante gjennomstrømningsposter, er det i utgangspunktet ingen balanseposter knyttet til ordningene. Rundskriv 101 fra Finansdepartementet angir imidlertid noen unntak fra kontantprinsippet for eiendels- og gjeldsposter som skal inngå i mellomværende med statskassen. For SPK gjelder dette poster både i driftsregnskapet og for ordningene. Som følge av omleggingen til et samlet regnskap, har SPK fra 2025 gått fra to separate mellomværende med statskassen, et for driften og et for ordningene, til et samlet mellomværende. I den omarbeidede inngående balansen 1.1.2025 er følgelig mellomværende med statskassen for ordningene innarbeidet på gjeldssiden i balansen med 5.753 millioner kroner og øker mellomværendet tilsvarende sammenlignet med 31.12.2024. Motposten til mellomværendet gjelder i all hovedsak fordring på fakturert ikke betalt premie for statlige virksomheter, hvor det er gitt unntak fra kontantprinsippet i rundskriv 101 fra Finansdepartementet, ref. også rundskriv 118.

SRS 1 «Presentasjon av virksomhetsregnskapet» angir oppstillingsplanen for balansen. I tråd med denne er balanseposter knyttet til gjennomstrømningspostene presentert under avsnitt IV «Fordringer vedrørende innkrevingsvirksomhet og andre overføringer» på eiendelssiden og avnitt IV «Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer» på gjeldssiden.

Bevilgningsreglementet § 7 fastslår at det skal beregnes renter av mellomværendet med statskassen for statens forvaltningsbedrifter. Før omleggingen til et samlet regnskap beregnet SPK renter av mellomværende for forretningsdriften i henhold til reglene for forvaltningsbedrifter. Det ble ikke beregnet renter av mellomværende for ordningene som SPK administrerer (gjennomstrømningspostene), da dette ble rapportert som eget mellomværende med statskassen som ikke var en del av statens forretningsdrift.

Fra 2025 rapporterer SPK et samlet mellomværende som også inkluderer mellomværende med statskassen knyttet til ordningene SPK forvalter (gjennomstrømningspostene). SPK har imidlertid også for 2025 beregnet renter kun av mellomværendet som kan knyttes til forretningsdriften. En bokstavtro tolkning av bevilgningsreglementet § 7 tilsier at hele det sammenslåtte mellomværendet skal renteberegnes. SPK oppfatter at hensikten bak bestemmelsen er å synliggjøre statens kapitalkostnader i forvaltningsbedriftenes drift, og gi et riktigere bilde av de faktiske kostnadene ved å binde kapital i virksomheten. Ved å beregne renter av hele mellomværende med statskassen vil dette gi helt andre tallstørrelser for renter av mellomværende enn tidligere. Det er SPKs vurdering at renteberegning av hele det sammenslåtte mellomværendet vil gi et resultat som ikke er i tråd med hensikten bak bestemmelsen om beregning av renter i forvaltningsbedrifter. Mellomværendet knyttet til SPKs gjennomstrømningsposter reflekterer ikke kapitalbinding i SPKs drift, blant annet siden SPK har inntektsført pensjonspremie som ennå ikke er innbetalt fra de statlige virksomhetene som del av gjennomstrømningsaktiviteten.

Sammenslåingen har etter SPKs vurdering ikke endret noe i den faktiske driften eller den underliggende økonomiske realiteten. SPKs vurdering av fortolkningen av bevilgningsreglementets § 7 om beregning av renter av mellomværendet med statskassen for statens forvaltningsbedrifter ligger til vurdering hos Finansdepartementet.

Ordningene som vi administrerer og finansiering av disse (relevante statskapitler) fremgår av instruks om virksomhets- og økonomistyring for SPK og årlige tildelingsbrev.

SPK stiller opp et separat regnskap for «Jernbanens Pensjonskassefond», jfr retningslinjer og maler fra DFØ. Midler som ble oppspart da Statens og Jernbanepersonalets pensjonskasser var fondert, er fortsatt bokført i våre regnskaper (ref Lov om SPK, §41). Den andelen som tilhørte Jernbanearbeidernes pensjonskasse (overført til SPK i 1974), inntestår på egen konto i Norges bank og benyttes til utlån i Jernbanepersonalets boliglånsordning. Som følge av at fondet er formelt overført til SPK, inngår tallene også i regnskapet til SPK.

Pensjonsordning for apotekvirksomhet rapporteres i egen årsrapport og inngår ikke i SPKs årsregnskap eller i vår rapportering til statsregnskapet. Kostnader og motsvarende inntekter til administrasjon av ordningen inngår i regnskapet til SPK, og våre tjenester knyttet til denne relativt omfattende ordningen vil være omtalt flere steder i vår årsrapport.

Resultatposter knyttet til pensjons- og forsikringsordningene og boliglånsordningen er presentert som gjennomstrømningsposter under henholdsvis overskriftene *Tilskuddsforvaltning og andre overføringer (...)* og *Innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten*. Disse tallene følger kontantprinsippet i henhold til det gjeldende økonomireglementet i staten, bortsett fra renteinntekter fra utlån, som er periodisert i tråd med statsbankregelverket. Presentasjon av utlånsporteføljen følger også statsbankregelverket og er vist i balansen.

Finansdepartementet har i rundskriv gitt oss fullmakt til å inntektsføre fakturert, ikke betalt premie med forfall påfølgende år for statlige virksomheter.

SPK fakturerer og/eller belaster inntekter for utførte tjenester mot en rekke ordninger som er finansiert over ulike statskapitler, som reflekteres under gjennomstrømningspostene i årsregnskapet. Disse transaksjonene mellom driftsregnskapet og gjennomstrømningspostene

vises i de fleste tilfeller brutto, siden det stilles krav om at de fullstendige tallstørrelsene synliggjøres på relevant statskapittel, og at vi ikke kan eliminere bort inntektsiden fra det disponerte resultatet for forvaltningsbedriften (kap 2470 i statsregnskapet).

SPK har fått tilbakemelding fra DFØ om at den valgte løsningen kan benyttes.

Virksomhetene som har sin pensjonsordning i SPK faktureres i hovedsak en andel administrasjon av den samlede pensjonspremien. Videre belaster vi enkelte pensjonsordninger, lån, yrkesskade- og gruppeliv som stykkpriser/gebyrer mellom ordning og «drift», basert på medlemsantall, produserte tjenestevolumer og prisliste fastsatt i tildelingsbrevet.

Vi fakturerer også kunder og medlemmer for regnskapstjenester (NRS-/ GKRS-beregninger), kapitalforvaltning, lånegebyrer, med mer, ref note 1.

Det pågår et arbeid i regi av DFØ for å utarbeide en SRS for regnskapsmessig håndtering av blant annet pensjon i SPKs regnskaper. Det er ikke avklart når denne standarden foreligger, eller hvilke endringer den vil innebære.

Det er fortsatt dialog mellom det reetablerte styret for Jernbanepersonalets pensjonskassefond og SPK med henblikk på å avklare låneordningens fremtid etter dereguleringen av sektoren. I forlengelsen av disse avklaringene vil vi i samråd med departementet vurdere den videre håndteringen av «SPK-fondet».

Transaksjonsbaserte inntekter

Transaksjoner resultatføres til verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet. Inntekt resultatføres når den er opptjent. Salg av tjenester inntektsføres i takt med utførelsen.

Kostnader

Kostnader som gjelder transaksjonsbaserte inntekter bokføres i samme periode som tilhørende inntekt.

Kontoklassene *lønnskostnader* og *andre driftskostnader* reduseres med de kostnadene som inngår i aktiverte prosjekter. Reduksjonen bokføres på egne kontoer, slik at brutto påløpte kostnader kan identifiseres. Basis for aktiveringen er direkte prosjektkostnader, eller timekostnader for egne ansatte og eksterne konsulenter, basert på standardiserte timepriser.

Pensjoner

Vi bokfører pensjoner til ansatte i henhold til SRS 25 *Ytelser til ansatte*, som legger til grunn en forenklet regnskapsmessig tilnærming til pensjoner.

Statlige virksomheter skal ikke balanseføre netto pensjonsforpliktelser og resultatfører kun arbeidsgiverandelen av pensjonspremien som pensjonskostnad.

Vi oppdaterer løpende regelverk, metode og system-løsninger for premieberegningen. Gjeldende prinsipper er synliggjort i det årlige prognosebrevet som sendes til arbeidsgiverne.

Leieavtaler

SPK har valgt å benytte forenklet metode i SRS 13 *Leieavtaler*, og klassifiserer alle leieavtaler som operasjonelle leieavtaler. *Se også ny note C*, som viser fremtidige forpliktelser.

Klassifisering og vurdering av anleggsmidler

Anleggsmidler er varige og betydelige eiendeler som disponeres av virksomheten. Med varige eiendeler menes eiendeler med utnyttbar levetid på 3 år eller mer. Med betydelige eiendeler forstås eiendeler med anskaffelseskost på 50.000 kroner eller mer. Anleggsmidler er balanseført til anskaffelseskost fratrukket avskrivninger.

Vi følger bestemmelsene i SRS 17 punkt 45 om at avskrivninger av en eiendel beregnes fra det tidspunktet eiendelen er tatt i bruk, eller senest fra den første i måneden etter at anleggsmiddelet er tatt i bruk. Vi er innvilget unntak fra bevilgningsreglementet og bestemmelsene i veilederi statlig budsjettarbeid om at forvaltningsbedrifter skal starte avskrivninger fra og med påfølgende år.

Varige driftsmidler nedskrives til virkelig verdi ved endret anvendelse eller utnyttelse, dersom virkelig verdi er lavere enn balanseført verdi.

Immaterielle eiendeler

Eksternt innkjøpte immaterielle eiendeler og egenutviklet programvare for saksbehandlings-løsninger som er sentral i virksomhetens drift, balanseføres og avskrives over driftsmiddelets levetid, jamfør SRS 17.

Kostnader knyttet til bruk av egne ansatte og eksterne konsulenter belastes prosjektene/tiltakene gjennom timeføringer, standardiserte timepriser for ulike ressursgruppekategorier og tidsvurderte «arbeidspakker». Videre inkluderes direkte kjøp i prosjektene og fordelte kostnader knyttet til prosjektadministrative funksjoner.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlenes økonomiske levetid.

Kontorinventar, datamaskiner og teknisk utstyr med lavere anskaffelsesverdi og hyppigere innkjøp balanseføres årlig som grupper i henhold til SRS 17, punkt 30. Vi har en årlig gjennomgang av driftsmidlene der kasserte driftsmidler blir protokollført og fjernet fra balansen.

Klassifisering og vurdering av omløpsmidler og kortsiktig gjeld

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld.

Omløpsmidler vurderes til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på opptakstidspunktet.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

Valuta

Pengeposter i utenlandsk valuta er vurdert til kursen ved regnskapsårets slutt. Her er Norges Banks spotkurs per 31.12 lagt til grunn.

Statens kapital

Statens kapital utgjør nettobeløpet av virksomhetens eiendeler og gjeld og består av virksomhetskapskapital, avregninger, samt av lånemellomværende med staten og statens rentebærende kapital.

Bruttobudsjetterte virksomheter presenterer ikke konsernkontoene i Norges Bank som bankinnskudd. Konsernkontoene inngår i regnskapslinjen *avregnet med statskassen*.

Reguleringsfond

Som forvaltningsbedrift har vi anledning til å avsette til reguleringsfond dersom driftsresultatet er høyere enn det budsjetterte overskuddskravet. Tilsvarende er det anledning til å trekke på reguleringsfondet dersom driftsresultatet er lavere enn det budsjetterte overskuddskravet. Vi kan også foreta planlagte trekk fra reguleringsfondet til finansiering av prosjekter eller andre formål,

etter avklaring med AID. Avsetningen til eller trekket fra reguleringsfondet er en resultatdisposisjon som påvirker virksomhetskapskapitalen.

Finansiering av anleggsmidler

Som forvaltningsbedrift kan vi finansiere våre investeringer ved lån fra fagdepartementet og ved egenfinansiering. Lånebeløp oppføres som langsiktig gjeld under *Statens rentebærende kapital* i balansen. Avskrivninger reduserer balanseført verdi av lånet. Egenfinansieringen er innarbeidet i *Opptjent virksomhetskapskapital*.

Ved realisasjon/avgang av driftsmidler resultatføres regnskapsmessig gevinst/tap. Gevinst/tap beregnes som forskjellen mellom salgsvederlaget og balanseført verdi på realisasjonstidspunktet.

Rentebærende utlån og lånemellomværende med staten

Rentebærende utlån er den regnskapsmessige kontantbeholdningen av statens boliglånsordning. Endringen av denne beholdningen er knyttet til inn- og utbetalinger på kapittel 1565, post 90 og kapittel 4565, post 90 og presenteres på statskonto 01.15.6351 i statsregnskapet.

Rentebærende utlån og lånemellomværende med staten vises i balansen, som følge av eget regelverk for statsbankene.

Kontantstrømoppstilling

Det er ikke utarbeidet kontantstrømoppstilling. Tilnærmet lik informasjon er presentert i artskontorapporteringen som en del av årsregnskapet. Artskontorapporteringen er tilpasset for å kunne sammenlignes med resultatoppstillingen.

Innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten

Innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten presenteres etter kontantprinsippet. Vi har presentert resultatposter knyttet til boliglånsordningen som *Innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten*. For statsbanker er det gjort unntak fra kontantprinsippet ved rapportering til statsregnskapet jamfør omtale i Prop. 15 (2009-2010). Opptjente renteinntekter rapporteres som en inntekt til statsregnskapet.

Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten

Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten presenteres etter kontantprinsippet. Vi har presentert resultatposter knyttet til pensjons- og personskadeordningene som *tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten*. Finansdepartementet har i rundskriv (r-101/r-118) gitt oss fullmakt til inntektsføring av fakturert, ikke betalt premie som har forfall påfølgende år, for statlige virksomheter.

Statlige rammebetingelser

Selvassurandørprinsippet

Staten opererer som selvassurandør. Det er ikke inkludert poster i balanse eller resultatregnskap som viser forsikringskostnader eller forpliktelser.

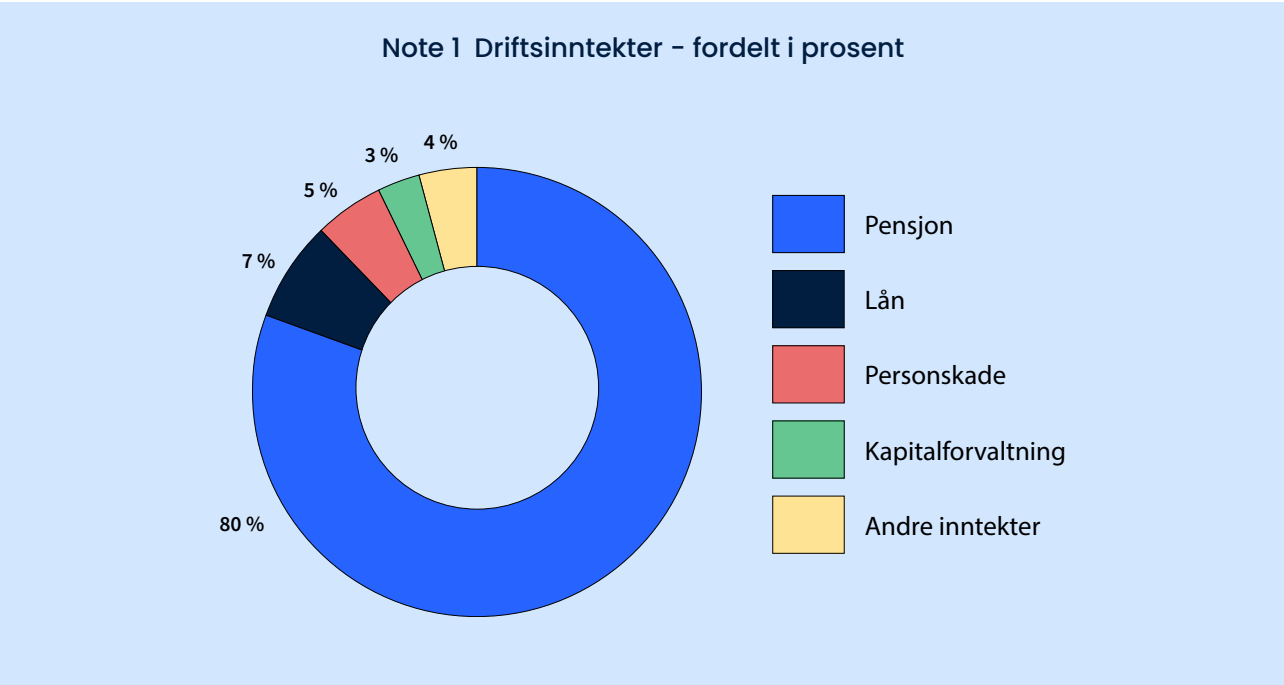
Statens konsernkontoordning

Statlige virksomheter omfattes av statens konsernkontoordning. Konsernkontoordningen innebærer at alle innbetalinger og utbetalinger daglig gjøres opp mot virksomhetens oppgjørskontoer i Norges Bank. Vi tilføres ikke likvider gjennom året, men har en trekkrettighet på vår konsernkonto. Saldoen på den enkelte oppgjørskonto i Norges Bank nullstilles ved overgang til nytt regnskapsår.

Noter

NOTE 1 Driftsinntekter		
	2025	2024
Salgs- og leieinntekter og andre inntekter		
Pensjonsordningene, administrasjonspremie ¹	644 961 314	
Pensjonsordningene, stykkpriser ¹	16 539 259	589 035 472
Boliglånsordningen ²	59 131 353	72 572 525
Personskadeordningene, stykkpriser ³	43 516 000	39 027 000
Inntekter kapitalforvaltningstjenester ⁴	27 623 261	24 980 062
Inntekter fra kursvirksomhet ⁵	16 596 167	19 408 892
Inntekter fra regnskapstjenester (NRS/GKRS)	10 869 433	10 413 868
Øvrige salgsinntekter ⁶	6 907 017	4 085 515
Andre driftsinntekter ⁷	576 603	305 184
Sum driftsinntekter	826 720 407	759 828 517

- 1) Overgang fra stykkpriser til administrasjonspremie for de fleste pensjonsordningene.
- 2) Reduserte etableringsgebyrer.
- 3) Økte volumer og priser - arbeidskrevende saker
- 4) Økt forvaltningkapital i Pensjonsordningen for apotekvirksomhet.
- 5) Noe redusert aktivitet innenfor kursvirksomheten.
- 6) Gjelder i hovedsak administrasjon av overføringsavtalen
- 7) Salg av anleggsmidler.



NOTE 2 | Lønnskostnader, årsverk og andre ytelser

	2025	2024
Lønn ¹	349 011 654	318 769 608
Lønn balanseført ved egenutvikling av anleggsmidler (-) ²	-119 429 877	-132 494 242
Feriepenger	35 755 052	40 453 558
Arbeidsgiveravgift ³	58 158 158	54 603 378
Pensjonsutgift ⁴	32 560 544	30 776 609
Sykepenger og andre refusjoner (-)	-8 891 366	-14 342 469
Andre ytelser ⁵	8 049 064	8 153 903
Sum lønnskostnader	355 213 227	305 920 344
Antall ansatte ⁶	479	468
Avtalte årsverk ⁶	472	461
Antall utførte årsverk	460	446

- 1) Flere ansatte og lønnsvekst.
- 2) Redusert bruk av egne ansatte til utvikling av programvare.
- 3) Følger av lønnsvekst.
- 4) Følger av lønnsvekst, men med noe nedjustert pensjonssats
- 5) Elkom-godtgjørelse, gruppelivs- og yrkesskadeforsikring, kantinetilskudd, samt andre velferdsmidler.
- 6) Avtalte årsverk er summen av antall heltids-/deltidsstillinger omregnet til 100% stilling (publiseres av SSB).
Utførte årsverk er årsverkstall som justeres for ulike former for merarbeid eller fravær (ref PM-2019-13).

Lønn og andre ytelser til virksomhetsleder, Tomas Berg

Sum lønnskostnader	2 070 717	1 799 209
--------------------	-----------	-----------

Lønn i 2025 inkluderer etterbetaling av forsinket lønnsoppgjør for 2024, på kr 86.574,-

Berg er omfattet av pensjons-, yrkesskade-, gruppelivsordninger og dekning av mobiltelefon, mm på linje med øvrige ansatte.Det er ikke inngått avtaler som innebærer fremtidige utbetalinger og andre særskilte ytelser til fordel for virksomhetsleder.

Statens pensjonskasse har ikke et styre. Godtgjørelse for styreleder POA rapporteres i årsberetning POA.

NOTE 3 | Immaterielle eiendeler

	Programvare og lignende rettigheter	Immaterielle eiendeler under utførelse	Sum
Anskaffelseskost 01.01.2025	1 254 840 179	155 694 978	1 410 535 156
Tilgang i 2025	114 974 912	176 194 993	291 169 905
Avgang anskaffelseskost i 2025 (-)	-	-114 974 912	-114 974 912
Anskaffelseskost 31.12.2025	1 369 815 091	216 915 058	1 586 730 149
Akkumulerte avskrivninger 01.01.2025	698 039 174	-	698 039 174
Ordinære avskrivninger i 2025 ¹	88 040 210	-	88 040 210
Akkumulerte avskrivninger avgang i 2025 (-)	-	-	-
Balanseført verdi 31.12.2025	583 735 707	216 915 058	800 650 765
Avskrivningssatser (levetider)	5-10 år / lineært	5-10 år / lineært	

- 1) SPK har unntak fra bevilgningsreglementet/veileder i statlig budsjettarbeid, og behandler anleggsmidler/avskrivninger i henhold til SRS 17.

Det egenutviklede pensjonssystemet Puma/Ada utgjør 187 millioner kroner, premiesystemet Panda utgjør 105 millioner kroner, og Medlems- og arbeidsgiverportalen utgjør 236 millioner kroner.

NOTE 4 | Varige driftsmidler

	IT utstyr	Inventar	Sum
Anskaffelseskost 01.01.2025	50 922 468	12 936 545	63 859 014
Tilgang i 2025	11 825 683	-	11 825 683
Avgang anskaffelseskost i 2025 (-)	-7 229 042	-	-7 229 042
Anskaffelseskost 31.12.2025	55 519 109	12 936 545	68 455 654
Akkumulerte avskrivninger 01.01.2025	30 855 584	11 233 252	42 088 836
Ordinære avskrivninger i 2025 1)	8 693 024	1 238 266	9 931 290
Akkumulerte avskrivninger avgang i 2025 (-)	-7 229 042	-	-7 229 042
Balanseført verdi 31.12.2025	23 199 543	465 027	23 664 570
Avskrivningssatser (levetider)	3-5 år lineært	5-10 år lineært	

Mindre anskaffelser og utskiftninger grupperes gjennom året, og starter avskrivninger fra 1. januar påfølgende år.

NOTE 5 | Andre driftskostnader

	2025	2024
Kjøp av tjenester fra eksterne ¹	207 025 799	193 503 261
Balanseført kjøp av eksterne tjenester og annen driftskostnad ¹	-52 763 084	-73 956 535
Drift og vedlikehold av programvare, inventar o.l. ²	43 752 530	40 612 917
Innleie av vikarer ³	2 777 415	19 232 903
Husleie, drift og vedlikehold av lokaler ⁴	48 542 859	46 948 539
Kurs, konferanser, reiser og diett ⁵	10 202 140	12 191 829
Telefoni, datakommunikasjon og porto	5 632 843	4 260 406
Leie av kontorutstyr, mindre utstyrsanskaffelser og andre kostnader	6 399 531	6 699 161
Betalingsformidling inkl. NAV	5 544 954	5 673 390
Sum andre driftskostnader	277 114 986	255 165 870

- 1) Økt aktivitet i utvikling og forvaltning av IKT-løsninger, samt enkelte administrative spesialistoppgaver.
SPK har over tid hatt et relativt høyt forbruk av konsulentbistand. I 2025 økte dette forbruket med 13 millioner kroner til 190 millioner kroner. Årsaken er høy aktivitet knyttet til utvikling av nye systemer for å håndtere nye regelverk ifm pensjonsreformen, samt utskiftning av enkelte øvrige driftskritiske systemer (lån. analyse, mv).
Det er jobbet mye med rekruttering og kompetanseutvikling av ansatte for å kunne redusere konsulentandelen fremover.
- 2) Økt kostnad på grunn av flere ansatte, flere programvaretyper og generell prisøkning/avtalerevisjoner.
- 3) Reduksjon som følge av lavere etterspørsel etter boliglån, og økt bruk av egne ansatte.
- 4) Husleieregulering.
- 5) Noe lavere aktivitet på kompetanseutvikling, konferanser, mm.

Oversikt over årlige beløp i operasjonelle leieavtaler *	Varighet mellom ett og fem år	Varighet over fem år	Sum
Husleieavtaler		38 239 554	38 239 554
Felleskostnader til gårdeier		4 613 840	4 613 840
Øvrige leieavtaler (vedlikeholdsavtaler IT/programvare)	31 040 342		31 040 342
Sum leieavtaler	31 040 342	42 853 394	73 893 736

* Kun vesentlige leieavtaler er spesifisert. *Se også note C.*

NOTE 6 | Finansinntekter og finanskostnader

	2025	2024
Finansinntekter		
Renteinntekt (mellomværende med statskassen) ¹	7 302 525	7 396 202
Valutagevinst (agio)	64 797	20 756
Annen finansinntekt	5 442	8 236
Sum finansinntekter	7 372 764	7 425 194
Finanskostnader		
Rentekostnad av statens rentebærende kapital ²	3 591 442	2 227 940
Valutatap (disagio)	17 117	18 278
Annen finanskostnad	1 883	262
Sum finanskostnader	3 610 442	2 246 480

- 1) Mellomværende (avregnet) med statskassen fungerer som virksomhetens driftskonto.
- 2) Statens pensjonskasse kan finansiere deler av investeringer i driftsmidler ved lån fra statskassen.
Lånet omtales som «Statens rentebærende kapital» og klassifiseres under Statens kapital i balansen.
Rentesatsen fastsettes av Finansdepartementet med utgangspunkt i renten på 5-års statsobligasjonslån.
Rentesatsen for lån i 2024 var 3,37 prosent, og for lån tatt opp i 2025 var den på 3,53 prosent.

NOTE 7 | Virksomhetskapskapital

	2025	2024
Virksomhetskapskapital drift per 01.01.	721 948 213	617 073 418
Årets avsetning til egenfinansierte investeringer	76 000 000	67 507 441
Trekk fra (-) / avsetning til (+) virksomhetskapskapital	-10 220 906	3 550 884
Til (+) / fra (-) reguleringsfond	14 403 922	33 816 470
Virksomhetskapskapital drift per 31.12.	802 131 229	721 948 213
Fondsmidler	244 900 000	244 900 000
Sum virksomhetskapskapital per 31.12.	1 047 031 229	966 848 213

NOTE 7A | Sammenheng mellom avregnet med statskassen og mellomværende med statskassen

A) Forklaring til at periodens resultat ikke er lik endring i avregnet med statskassen i balansen (kongruensavvik)

	31.12.2025	01.01.2025	31.12.2024	Endring
Avregnet med statskassen	5 522 280 399	5 550 986 359	-202 366 797	-28 705 960

Finansieringen av nettosummen av omløpsmidler og kortsiktig gjeld fremgår som hovedregel av regnskapslinjen «Avregnet med statskassen».

Bakgrunnen for at periodens resultat ikke er lik endring i avregnet med statskassen i balansen for bruttobudsjetterte virksomheter er at konsernkontoene i Norges Bank inngår som en del av avregnet med statskassen i balansen. I tillegg hensyntas enkelte transaksjoner som ikke er knyttet til virksomhetens drift og transaksjoner som ikke medfører ut- eller innbetaling. Nedenfor vises de ulike postene som er grunnen til at endring i avregnet med statskassen i balansen ikke er lik periodens resultat.

Endring i avregnet med statskassen

Konsernkontoer i Norges Bank	
Konsernkonto utbetaling	-15 405 110 741
Konsernkonto innbetaling	50 706 554 860
Netto trekk konsernkonto	35 301 444 119

Innbetalinger og utbetalinger som ikke inngår i virksomhetens drift

- Innbetaling innkretingsvirksomhet og andre overføringer	-10 400 579 736
+ Utbetaling tilskuddsforvaltning og andre overføringer	12 547 488 753

Bokføringer som ikke går over bankkonto, men direkte mot avregning med statskassen

+ Inntektsført fra bevilgning (artskonto 1991)	-
- Gruppeliv/arbeidsgiveravgift (artskonto 1985 og 1986)	-59 463 333
- Utbetalt av NAV	-37 357 944 101
+ Nettoordning, statlig betalt merverdiavgift (artskonto 1987)	
- Endring i statens kapital	14 049 175

Andre avstemmingsposter (endring av statens rentebærende kapital)

+ Endring i Opptjent virksomhetskapi tal og Reguleringsfond	80 183 016
+ renter av mellomværende med statskassen (artskonto 1977)	7 302 525
- Renter av statens kapital (artskonto 1976)	-3 591 442

Forskjell mellom resultatført og netto trekk på konsernkonto	128 888 976
Resultat av periodens aktiviteter før avregning med statskassen	-100 183 016
Sum endring i avregnet med statskassen	28 705 960

NOTE 7B | Sammenheng mellom avregnet med statskassen og mellomværende med statskassen

B) Forskjellen mellom avregnet med statskassen og mellomværende med statskassen

	31.12.2025 Spesifisering av bokført avregning med statskassen	31.12.2025 Spesifisering av rapportert mellomværende med statskassen	Forskjell
Immaterielle eiendeler og varige driftsmidler			
Immaterielle eiendeler	800 650 765	-	800 650 765
Varige driftsmidler	23 664 570	-	23 664 570
Sum	824 315 335	-	824 315 335
Finansielle anleggsmidler			
Rentebærende utlån	79 915 030 795	-	79 915 030 795
Bundne fondsmidler inntestående i Norges Bank	48 700 000	-	48 700 000
Sum	79 963 730 795	-	79 963 730 795
Omløpsmidler			
Kundefordringer	1 559 309	-	1 559 309
Opptjente, ikke fakturerte inntekter	191 495	-	191 495
Andre fordringer	28 948 161	116 006	28 832 155
Avsetning av fakturert ikke betalt premie	5 735 420 670	5 735 420 670	-
Andre fordringer - gjennomstrø mingsposter	10 265 511	10 265 511	-
Sum	5 776 385 146	5 745 802 187	30 582 959
Statens kapital			
Opptjent virksomhetskapi tal	-615 889 719	-	-615 889 719
Reguleringsfond	-186 241 510	-186 241 510	-
Lånemellomværende med staten	-79 718 830 795	-	-79 718 830 795
Fondsmidler	-244 900 000	-	-244 900 000
Statens rentebærende kapital	-144 632 984	-	-144 632 984
Sum	-80 910 495 008	-186 241 510	-80 724 253 498
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld	-33 862 773	-	-33 862 773
Skyldig skattetrekk og andre trekk	-16 992 962	-18 377 291	1 384 329
Skyldige offentlige avgifter	-8 811 993	-2 802 076	-6 009 917
Avsatte feriepen ger	-42 522 314	-	-42 522 314
Annen gjeld til ansatte	-9 768 898	-	-9 768 898
Avsatt pensjonspremie til SPK	-	-9 730 895	9 730 895
Mellomværende NAV	-6 415 580	-6 415 580	-
Annen kortsiktig gjeld	-13 281 349	-	-13 281 349
Sum	-131 655 870	-37 280 279	-94 375 591
Sum	5 522 280 399	5 522 280 399	-

Mellomværende med statskassen består av kortsiktige fordringer og gjeld som etter økonomiregelverket er rapportert til statsregnskapet (S-rapport). Avregnet med statskassen viser finansieringen av virksomhetens netto eiendeler og gjeld.

NOTE 8 | Boliglånsordningen i SPK

SPK administrerer statens boliglånsordning for ansatte (HTA punkt 5.1), og låneordningen for ansatte i tidligere NSB og Jernbaneverket. Ved utgangen av 2025 utgjorde samlet utlån 79,9 milliarder kroner inkludert opptjente renter, sammenlignet med 86,1 milliarder kroner ved utgangen av 2024.

Utlånene er delvis finansiert med SPKs fond på 244,9 millioner kroner. Fondet inkluderer Jernbanens pensjonskassefond (JBF) på 48,7 millioner. Resterende finansieres ved lånemellomværende med staten. Den delen av JBFs fond som ikke er lånt ut, står på konto i Norges Bank. Det vises for øvrig til prinsippnote.

Statsbanker har unntak fra kontantprinsippet. Unntaket er lagt til grunn ved presentasjon av utlån i balansen.

Boliglånsordningen i SPK	2025	2024
Inntekter		
Ordinære renter ¹	4 254 341 894	4 017 645 371
Forsinkelsesrenter ¹	1 088 427	1 076 480
Opptjente renter ²	-29 218 958	59 670 409
Etableringsgebyr ³	11 230 600	30 680 200
Termingebyr ³	40 169 965	33 699 382
Øvrige gebyrer ³	1 991 868	2 418 314
Innbetalt på tidligere avskrevet tap ⁵	58 285	89 851
Sum renteinntekter med mer, lån	4 279 662 081	4 145 280 007
Utgifter		
Administrasjonskostnader SPK lån ⁴	59 076 005	72 892 313
Administrasjonskostnader JBF lån, inkludert gebyrer	0	1 394
Tap på utlån ⁵	8 553	696 713
Øvrige utgifter ⁶	-148 242	-250 186
Sum utgifter boliglånsordningen	58 936 316	73 340 234

1) Renteinntektene i 2025 er tilnærmet uendret fra 2024. Rentenviået og gjennomsnittlig utlånsportefølje gjennom 2025 er tilnærmet uendret fra 2024.

2) Opptjente renter er renter som er påløpt siden siste terminfakturerings. Nedgangen på 29,2 millioner kroner i 2025 følger av redusert utlånsportefølje gjennom året.

3) Reduserte gebyrinntekter på 13,4 millioner kroner skyldes i hovedsak færre etableringsgebyr i forbindelse med nye og refinansierte lån.

4) Administrasjonskostnader er redusert med 13,8 millioner kroner som følge av redusert etterspørsel etter lån og redusert utlånsportefølje.

5) I løpet av de to siste årene er det samlet bokført et tap 705 266 kroner. Det jobbes aktivt for å få inn tidligere bokførte tap, jamfør innbetaling på 148 136 kroner over begge årene.

6) Posten inneholder utbetaling og refusjon av tinglysningsebyr.

NOTE 9 | Premieinnbetalinger og øvrige inntekter

Premieinntekter pensjon
Fakturert pensjonspremie for alle ordninger eksklusive POA er totalt på 26,3 milliarder kroner. Dette er 2,6 milliarder kroner lavere enn i 2024. Nedgangen i premie fra 2024 til 2025 skyldes i hovedsak at statlig fristilte virksomheter fikk negativ solvenspremie i 2025 som følge av høy avkastning på de fiktive fondsmidlene.

Pensjonspremien finansierer blant annet årets opptjening av pensjonsrettigheter for de ansatte. Premien består av sparepremie, risikopremie og administrasjonspremie. Sparepremien avsettes til premiereserven, og skal sammen med renter dekke utbetalinger ved uttak av pensjon. Risikopremien dekker utbetalinger knyttet til uførhet og etterlatte ved dødsfall. Administrasjonspremien dekker kostnadene SPK har ved å administrere pensjonsordningen. Arbeidstakers andel av premien (2% av lønn) trekkes av arbeidsgiver og inngår i premien.

Premieinntekter yrkesskade
SPK administrerer yrkesskadeordningen for statsansatte iht hovedtariffavtalene i staten §24, og enkelte andre grupper.

Yrkesskadepremien er inndelt i fem risikogrupper med hver sin premiesats. Det har vært mindre økninger i premiesats og tilhørende administrasjonspremie fra 2024 til 2025.

Premieinntekter gruppeliv
SPK administrerer gruppelivsordningen for statsansatte iht hovedtariffavtalene i staten §23.

Premien faktureres etter en beregnet premiesats tillagt en andel administrasjon. Satsen er lik for alle kunder. Det har vært en liten økning i premiesats og tilhørende administrasjonspremie fra 2024 til 2025.

Øvrige inntekter
Virksomheter som melder seg ut av SPK får et sluttoppgjør pensjon med over- eller underfinansiering på utmeldingstidspunktet. I 2025 ble det innbetalt 57,7 millioner kroner i sluttoppgjør. Det var ingen betalinger knyttet til sluttoppgjør i 2024.

NOTE 10 | Forsikringsutbetalinger

SPK administrerer gruppelivs- og yrkesskadeordningene i staten i henhold til hovedtariffavtalen i staten §§ 23 og 24, samt forsikringsrelaterte ordninger for Forsvarsdepartementet, Justis- og beredskapsdepartementet og Kriminalomsorgsdirektoratet.

Utbetalte personskade- og gruppelivserstatninger (inkludert NAV-avgift og diverse honorarer)	2025	2024
Utbetalte yrkesskadeerstatninger (inkl. avgift NAV og div. honorarer) ¹	65 053 812	76 772 696
Mottatt refusjon fra arbeidsgiver for utbetalte yrkesskadeerstatninger (-) ¹	-6 941 386	-366 452
Utbetalte personskadeerstatninger på vegne av Forsvaret mv. (inkl. div. honorarer) ²	199 488 215	123 891 210
Utbetalte gruppelivserstatninger ³	258 014 131	265 223 588
Sum utbetalte personskade- og gruppelivserstatninger (inkludert NAV-avgift og diverse honorarer)	515 614 772	465 521 043

1) Utbetalte yrkesskadeerstatninger inkluderer refusjon til folketrygden (NAV-avgift) på 120 prosent av foregående års erstatninger etter lov om yrkesskadeforsikring. Dette utgjør 27,9 millioner kroner i 2025, som ble betalt for år 2024. Utbetalte yrkesskadeerstatninger varierer fra år til år avhengig av tidspunkt for skademelding til SPK, skadelidtes behandlingsbehov og alder, samt skadeomfang og endringer i rettstilstanden.

2) SPK har mottatt fullmakter til å behandle og utbetale personskadeerstatninger på vegne av ulike departementer (nevnt i innledningen). Dette gjelder blant annet skadetilfeller i utenlandsoppdrag, engangserstatninger knyttet til dødsfall og invaliditet ved avtjening av verneplikten, samt utbetalinger i forbindelse med bilskadeordningen i staten og skader som skyldes pålagt trening.

3) Utbetalte erstatninger avhenger både av antall saker (innmeldte dødsfall med rett til erstatningsutbetaling), antall barn under 25 år og beløpet i de enkelte sakene.

NOTE 11 | Pensjonsutbetalinger

SPK administrerer 8 ulike lov-, forskrift- eller tariffbaserte pensjonsordninger, hvor "Lov om SPK" er den klart største. Ordningene omfatter ulike grupper og dekninger, ref statistikkdelen i denne noten. Utbetalinger for Pensjonsordningen for apotekvirksomhet, POA er ikke inkludert i tabellen under.

Utbetalte pensjoner	2025	2024
Alderspensjoner	22 509 922 643	22 521 285 997
Ny offentlig tjenestepensjon (alder) ¹	41 451 412	-
Særalderspensjon	3 318 050 386	3 506 155 840
Uførepensjon	2 224 936 602	2 273 639 932
Ektefellepensjon	4 747 088 751	4 742 713 850
Barnepensjon	124 756 908	125 492 285
Avtalefestet pensjon (AFP)	3 807 969 493	3 991 121 308
AFP Livsvarig ¹	42 841 447	-
Refusjon av pensjoner, utbetalt for andre ordninger under overføringsavtalen	2 178 362 384	-
Utbetalte pensjoner ¹	38 995 380 026	37 160 409 212
Refusjon av pensjoner, innbetalt fra andre ordninger under overføringsavtalen	-1 033 399 689	-939 316 454
Renter ved for sent utbetalte refusjonspensjoner	0	87 149
Avskrivning utbetalte pensjoner ²	22 077 070	21 190 948
Sum utbetalte pensjoner inkl. refusjoner, renter og avskrivninger ²	37 984 057 407	36 242 370 855

1) Økning i utbetalte pensjoner skyldes primært regulering av pensjonene og flere pensjonister. Utbetalingene inkluderer også renter ved for sent utbetalt pensjon, som utgjør 7,3 millioner kroner i 2025 sammenlignet med 8,3 millioner kroner i 2024. 2025 er det første året med utbetaling av Ny offentlig tjenestepensjon og Livsvarig AFP.

2) Det er avskrevet 22,1 millioner kroner i 2025 i forbindelse med for mye utbetalt pensjon, fordelt på 12.183 pensjonssaker. Tilsvarende avskrivninger i 2024 var 21,2 millioner kroner.

Øvrige utgifter:

Regnskapet er belastet med 1 million kroner i teknisk beregnet arbeidsgiveravgift av premie for virksomheter som ikke er pålagt å betale dette direkte til SPK.

NOTE 11 | Statistikk - pensjonsutbetalinger, pensjonspremie og premiereserve

(Beløp i hele tusen)		Pensjoner etter lov om SPK				Storting og regjering	Øvrige ordninger		POA	
Pensjons- produkt	Kjønn	Stat	Kommune/ fylkes- kommune	Andre	Sum			Sum		Sum inkl. POA
Alderspensjon	Kvinner	4 426 000	4 866 000	1 361 000	10 654 000	28 000	50 000	10 732 000	248 000	10 980 000
	Menn	6 522 000	3 091 000	2 097 000	11 709 000	43 000	25 000	11 778 000	49 000	11 827 000
	Totalt	10 948 000	7 957 000	3 458 000	22 363 000	72 000	75 000	22 510 000	296 000	22 806 000
Ny offentlig tjeneste- pensjon	Kvinner	1 000	1 000	18 000	19 000	-	-	19 000	-	19 000
	Menn	1 000	1 000	20 000	22 000	-	-	22 000	-	22 000
	Totalt	2 000	2 000	38 000	41 000	-	-	41 000	-	41 000
Avtalefestet pensjon	Kvinner	888 000	1 222 000	291 000	2 401 000	-	11 000	2 412 000	98 000	2 510 000
	Menn	619 000	477 000	298 000	1 393 000	-	3 000	1 396 000	9 000	1 405 000
	Totalt	1 506 000	1 699 000	589 000	3 794 000	-	14 000	3 808 000	107 000	3 915 000
AFP Livsvarig	Kvinner	-	1 000	20 000	22 000	-	-	22 000	-	22 000
	Menn	-	-	19 000	20 000	-	1 000	21 000	-	21 000
	Totalt	1 000	1 000	40 000	42 000	-	1 000	43 000	-	43 000
Barnepensjon	Kvinner	35 000	18 000	11 000	63 000	-	-	63 000	1 000	64 000
	Menn	33 000	19 000	9 000	61 000	-	-	62 000	1 000	63 000
	Totalt	68 000	36 000	20 000	124 000	-	-	125 000	2 000	127 000
Ektefelle- pensjon	Kvinner	2 735 000	1 002 000	417 000	4 154 000	14 000	6 000	4 173 000	12 000	4 185 000
	Menn	247 000	260 000	64 000	571 000	2 000	1 000	574 000	14 000	588 000
	Totalt	2 981 000	1 262 000	481 000	4 724 000	16 000	6 000	4 747 000	26 000	4 773 000
Særalder	Kvinner	322 000	17 000	108 000	447 000	2 000	22 000	471 000	-	471 000
	Menn	2 373 000	16 000	436 000	2 825 000	3 000	20 000	2 847 000	-	2 847 000
	Totalt	2 695 000	33 000	544 000	3 272 000	5 000	42 000	3 318 000	-	3 318 000
Uførepensjon	Kvinner	645 000	779 000	262 000	1 685 000	1 000	6 000	1 691 000	76 000	1 767 000
	Menn	236 000	159 000	138 000	533 000	-	1 000	534 000	5 000	539 000
	Totalt	881 000	938 000	399 000	2 218 000	1 000	6 000	2 225 000	81 000	2 306 000
Sum utbetalte pensjoner	Kvinner	9 050 000	7 905 000	2 488 000	19 444 000	45 000	95 000	19 583 000	434 000	20 017 000
	Menn	10 031 000	4 022 000	3 082 000	17 134 000	48 000	51 000	17 234 000	79 000	17 312 000
	Refusjon til andre ordninger	-	-	-	2 177 000	-	1 000	2 178 000	13 000	2 191 000
	Total	19 081 000	11 927 000	5 570 000	38 756 000	93 000	147 000	38 995 000	525 000	39 521 000
Pensjons- premie		15 222 000	7 568 000	3 359 000	26 149 000	-	185 000	26 334 000	815 000	27 149 000
Premiereserve		-	-	-	-	-	-	799 128 000	10 872 000	810 000 000

NOTE 12 | Kundefordringer

	31.12.2025	31.12.2024
Kundefordringer ¹	1 559 309	1 963 929
Sum kundefordringer	1 559 309	1 963 929

1) Kundefordringer gjelder i hovedsak avholdte kurs og administrasjon av Stortingets pensjonsordning.

Det er ikke forventet vesentlige tap på fordringer ved utgangen av året.

NOTE 13 | Andre kortsiktige fordringer

	31.12.2025	31.12.2024
Forskuddsbetalte kostnader ¹	27 797 316	21 652 672
Personallån og andre fordringer på ansatte	116 006	51 222
Fordringer mot NAV (sykepengar og øvrige refusjoner)	1 034 839	1 719 379
Opptjent, ikke fakturert inntekt	191 495	4 135 000
Sum andre kortsiktige fordringer	29 139 656	27 558 274

1) Gjelder i hovedsak programvarelisenser og husleie.

NOTE 14 | Leverandørgjeld

	31.12.2025	31.12.2024
Leverandørgjeld ¹	22 793 113	4 868 225
Leverandørgjeld til forsikringsordningene ²	11 069 660	13 551 696
Sum leverandørgjeld	33 862 773	18 419 921

1) Gjelder i hovedsak husleie, eksterne tjenester, lisenser, maskinvare og betalingsformidling fra NAV.

2) Gjelder pensjonspremie 6. termin 2025

NOTE 15 | Annen kortsiktig gjeld

	31.12.2025	31.12.2024
Skyldige feriedager og fleksitid	9 768 898	12 003 627
Lokalt lønnsoppgjør 2024	0	5 358 414
Påløpte kostnader ¹	13 281 349	16 431 904
Sum annen kortsiktig gjeld	23 050 247	33 793 945

1) Gjelder i hovedsak eksterne tjenester og lisenskostnader.

NOTE 16 | Fordringer vedrørende innkreivingsvirksomhet og andre overføringer
Fordringer vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer

	31.12.2025	01.01.2025
Avsetning av fakturert ikke betalt premie ¹	5 735 420 670	5 754 189 331
Andre fordringer - gjennomstrømningsposter ²	10 265 511	6 874 862
Sum fordringer	5 745 686 181	5 761 064 193

1) Avsetning av fakturert ikke betalt premie for statlige kunder

2) I hovedsak gjelder dette opptjente ikke bokførte renter JBF fondet, ca. 2 mill., avvik mellom avregning med NAV, ca 5 mill., pensjoner for POA, ca 3 mill.

Det er ikke forventet vesentlige tap på fordringer ved utgangen av året.

NOTE 17 | Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten

	31.12.2025	01.01.2025
Mellomværende Nav ¹	6 415 580	7 711 037
Sum gjeld	6 415 580	7 711 037

1) Gjelder i hovedsak uoppgjorte poster i mellomværende med Nav

Årsregnskap for Jernbanens pensjonskassefond

Tidligere ansatte i NSB og Jernbaneverket har en egen låneordning som kommer i tillegg til den tariffbaserte ordningen for medlemmer i Statens pensjonskasse. Låneordningen er finansiert av «Jernbanens Pensjonskassefond». «Fondet» inngår i Statens pensjonskasses samlede fond. Det har en fast kapital på 48,7 millioner kroner, som danner en grense for de samlede utlånene i ordningen.

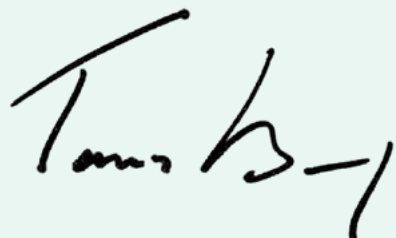
Låneordningen forvaltes av et styre sammensatt av representanter fra virksomhetene og tilknyttede personalorganisasjoner. Styret fastsetter vedtekter for låneordningen. Administrasjon og forretningsførsel av lånevirksomheten er lagt til Statens pensjonskasse.

I 2023 stoppet SPK utstedelsen av nye lån i ordningen i påvente av avklaringer rundt ordningen og «fondet», etter skifte av selskapenes juridiske status. Låntakerne er også anmodet om å flytte sitt lån til den ordinære boliglånsordningen i staten. Det er pr 31.12.25 ingen utlån i ordningen.

Inntekter fratrasket administrasjonskostnader tilføres statskassen og utgjør 2,1 millioner kroner i 2025.

Årsregnskapet for Jernbanens Pensjonskassefond er avlagt i henhold til bestemmelser om økonomistyring i staten, rundskriv fra Finansdepartementet og DFØs veiledninger, og gir etter min vurdering et rettviseende bilde av fondets økonomiske status.

Jernbanens Pensjonskassefond revideres som statlig fond av Riksrevisjonen.



Tomas Berg
administrerende direktør

Oppstilling av bevilgningsrapporteringen, 31.12.2025

Øvre del av oppstillingen viser hva som er rapportert i likvidrapporteringen til statsregnskapet. Likvidrapporten viser fondets saldo og likvidbevegelser på fondets oppgjørskonto i Norges Bank. Alle finansielle eiendeler og forpliktelser som fondet er oppført med i statens kapitalregnskap, vises i oppstillingens nedre del.

Det er utarbeidet en egen prinsippnote til fondsregnskapet.

Beholdninger rapportert i likvidrapport	Regnskap 2025
Inngående saldo oppgjørskonto i Norges Bank	48 700 000
Endringer i perioden	2 061 213
Sum utgående saldo oppgjørskonto i Norges Bank	50 761 213

Beholdninger rapportert til kapitalregnskapet, 31.12.

Konto	Tekst	2025	2024	Endring
640601	Ordinære fond (eiendeler)	50 761 213	50 772 592	-11 379
810601	Beholdninger på konto(er) i Norges Bank	-50 761 213	-50 772 592	11 379

Note A | Forklaring av samlet tildeling

Det er ikke ført tildeling eller tilskudd til fondet i 2025.

Det er ikke registrert noe tap knyttet til utlån for ansatte og pensjonister i Jernbanens Pensjonskassefond for 2025. Eventuelle tap ville vært dekket innenfor statens garantiansvar.

Jernbanens Pensjonskassefonds tall inngår i virksomhetsregnskapet til SPK.

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet for Jernbanens pensjonskassefond er utarbeidet og avlagt etter nærmere retningslinjer fastsatt i bestemmelser om økonomistyring i staten (bestemmelsene). Årsregnskapet er avlagt i henhold til krav i bestemmelsene punkt 3.4.6 og Finansdepartementets rundskriv R-115 av november 2025, punkt 8, og DFØs veiledninger.

Jernbanens Pensjonskassefond ble ved lov av 8. juni 1973 nr. 54 overtatt av Statens pensjonskasse. Fondet inngår i Statens pensjonskasses fond, men regnskapsføres separat. Et statlig fond er en formuesmasse (kapital) som regnskapsmessig er adskilt fra statens øvrige midler, og der anvendelsen er bundet til et nærmere fastsatt formål med varighet utover ett budsjettår. Jernbanens Pensjonskassefond er forutsatt benyttet til jernbaneansattes låneordning.

Fond har en forenklet rapportering til statsregnskapet. Betalingsformidling skal skje gjennom statens konsernkontoordning og likvidene skal oppbevares på oppgjørskonto i Norges Bank. Beholdninger på oppgjørskonti overføres til nytt år.

Fondsregnskapet er utarbeidet etter kontantprinsippet. Løpende inn- og utbetalinger knyttet til låneporteføljen skjer på bankkontoer som tilhører SPK. Justering av netto bevegelse i låneporteføljen mot Jernbanens Pensjonskassefonds konto i Norges Bank skjer kontantmessig basert på periodens bevegelser.

Resultatregnskap

	Note	2025	2024
Inntekter			
Renteinntekter utlån		0	13 074
Inntekter gebyrer		0	350
Renteinntekter bank	4	2 061 213	2 072 592
Sum inntekter		2 061 213	2 086 016
Utgifter			
Administrasjonsutgifter	3	0	1 394
Renteutgift bank		-	-
Sum utgifter		0	1 394
Årets resultat		2 061 213	2 084 622
Disponering av årets resultat			
Tilført statskassen		2 061 213	2 084 622
Sum disponering		2 061 213	2 084 622

Balanse

	Note	31.12.2025	31.12.2024
EIENDELER			
Utlån	1	-	-
Innestående Norges Bank	2	50 761 213	50 772 592
Sum eiendeler		50 761 213	50 772 592
FONDSKAPITAL OG GJELD			
Kortsiktig gjeld	4	2 061 213	2 072 592
Fondskapital		48 700 000	48 700 000
Sum egenkapital		50 761 213	50 772 592

Note 1

Av den samlede fondskapitalen på 48 700 000 kroner var 0 kroner lånt ut ved utgangen av 2025.

SPK har flyttet gjenværende utlån over til SPKs ordinære låneordning. Vi har også stengt adgangen til opptak av nye lån i påvente av avklaringer rundt ordningens fremtid.

Note 2

Løpende inn- og utbetalinger knyttet til låneporteføljen skjer på bankkontoer som tilhører SPK.

Kontantmessig justering mot Jernbanens Pensjonskassefonds konto i Norges Bank er basert på periodens bevegelse i låneporteføljen.

Note 3

Det har ikke vært utlån av midler fra fondet i 2025, og det er derfor ikke belastet vederlag til SPK for administrasjon av ordningen.

Note 4

Kortsiktig gjeld på 2 061 213 kroner er netto opptjente renter i Norges Bank som tilfaller statskassen.

Revisjonsberetning for Statens pensjonskasse



Vår referanse: 2025/00543-111

STATENS PENSJONSKASSE
Org. Nr.: 982583462

Riksrevisjonens beretning

Konklusjon med forbehold

Riksrevisjonen har revidert årsregnskapsoppstillingene for Statens pensjonskasse (SPK) for regnskapsåret 1. januar til 31. desember 2025. Årsregnskapsoppstillingene består av oppstillingene av bevilgnings- og artskontorrapporteringen, virksomhetsregnskapet og notene, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Oppstillingene av bevilgnings- og artskontorrapporteringen viser at det er rapportert netto 2 085 205 942 kroner til bevilgningsregnskapet. Oppstillingen av virksomhetsregnskapet viser et resultat av periodens aktiviteter på 100 183 016 kroner, at avregning knyttet til innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten er – 4 220 725 765 kroner og at avregning av tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten er 12 547 488 753 kroner.

Etter Riksrevisjonens mening

- oppfyller årsregnskapsoppstillingene gjeldende krav, med unntak av den mulige virkningen av forholdene som er omtalt i avsnittet «Grunnlag for konklusjonen med forbehold», og
- gir oppstillingene av bevilgnings- og artskontorrapporteringen, med unntak av den mulige virkningen av forholdene som er omtalt i avsnittet «Grunnlag for konklusjonen med forbehold», et dekkende bilde av virksomhetens disponible bevilgninger, inntekter og utgifter for regnskapsåret 2025 og kapitalposter per 31. desember 2025, i samsvar med regelverket for økonomistyring i staten, og
- gir oppstillingen av virksomhetsregnskapet, med unntak av den mulige virkningen av forholdene som er omtalt i avsnittet «Grunnlag for konklusjonen med forbehold», et dekkende bilde av virksomhetens resultater for regnskapsåret 2025, samt eiendeler, gjeld og statens kapital per 31. desember 2025, i samsvar med de statlige regnskapsstandardene (SRS).

Grunnlag for konklusjonen med forbehold

SPK har i virksomhetsregnskapet og artskontorrapporteringen regnskapsført pensjonsutbetalinger vedrørende AFP 62-64 år med 1,287 milliarder kroner. Disse utbetalingene fremgår som del av regnskapslinjen *Utbetalte pensjoner inkludert refusjoner, avskrivninger, renter m.m.*, og tilhørende note 11 i virksomhetsregnskapet, som en del av notelinjen Avtalefestet pensjon (AFP). Tilsvarende gjelder for rapporteringen av disse utbetalingene i bevilgningsoppstillingen kapittel 0612 post 01.

Postadresse	Kontoradresse	Telefon	E-post	Nettside	Bankkonto	Org.nr.
Postboks 6835 St Olavs plass 0130 Oslo	Storgata 16	22 24 10 00	postmottak@riksrevisjonen.no	www.riksrevisjonen.no	7694 05 06774	974760843

Pensjonsutbetalingene som gjelder AFP 62-64 år, beregnes og utbetales av Arbeids og velferdsetaten (Nav) på vegne av SPK. Forsystemene for beregning og utbetaling eies og driftes av Nav og internkontrollen knyttet til disse forsystemene er utenfor SPKs kontroll. Vurderinger knyttet til internkontrollen i disse forsystemene påvirker vår revisjon av SPKs regnskap.

På grunn av vesentlige svakheter ved generelle IT-kontroller hos Nav, har vi ikke vært i stand til å innhente tilstrekkelig og hensiktsmessig revisjonsbevis for pensjonsutbetalingene vedrørende AFP 62-64 år i årsregnskapsoppstillingene. Vi har ikke vært i stand til å fastslå hvorvidt disse utbetalingene er uten vesentlige regnskapsmessige feil.

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov om Riksrevisjonen (riksrevisjonsloven) og internasjonale standarder for offentlig finansiell revisjon (ISSAI-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til loven og standardene er beskrevet nedenfor under Riksrevisjonens oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapsoppstillingene. Vi er uavhengige av virksomheten i samsvar med kravene i lov om Riksrevisjonen og ISSAI 130 Code of Ethics utstedt av International Organisation of Supreme Audit Institutions (INTOSAIs etikkregler), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon med forbehold.

Presisering

Vi viser til virksomhetsregnskapets del om Regnskapsprinsipper, avsnittet 5 og 6 under overskriften "Regnskapsorganisering", hvor SPK beskriver vurderinger knyttet til fortolkning av krav i Bevilgningsreglementets § 7, 2. ledd om renteberegning av mellomværende med statskassen. Tolkningsspørsmålet er til vurdering av Finansdepartementet. Forholdet har ingen betydning for vår konklusjon om årsregnskapsoppstillingene.

Øvrig informasjon i årsrapporten

Ledelsen er ansvarlig for informasjonen i årsrapporten. Øvrig informasjon omfatter ledelseskomentarar (del VI) og annen øvrig informasjon i årsrapporten (del I-V). Riksrevisjonens konklusjon ovenfor om årsregnskapsoppstillingene dekker ikke informasjonen i den øvrige informasjonen i årsrapporten.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapsoppstillingene er det vår oppgave å lese øvrig informasjon i årsrapporten. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen og årsregnskapsoppstillingene og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapsoppstillingene, eller hvorvidt den øvrige informasjonen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom den øvrige informasjonen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Som beskrevet i avsnittet «Grunnlag for konklusjonen med forbehold», har vi ikke vært i stand til å innhente tilstrekkelig og hensiktsmessig revisjonsbevis for enkelte forhold som er omtalt i avsnittet. Vi har følgelig ikke vært i stand til å fastslå hvorvidt det kunne være behov for å justere omtalen av de tilsvarende postene i øvrig informasjon.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at den øvrige informasjonen i årsrapporten, med unntak av den mulige virkningen av forholdet beskrevet i avsnittet over:

- er konsistent med årsregnskapsoppstillingene og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende regelverk

Ledelsens og det overordnede departementets ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet som gir et dekkende bilde i samsvar med regelverket for økonomistyring i staten og de statlige regnskapsstandardene. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som de finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Det overordnede departementet har det overordnede ansvaret for at virksomheten rapporterer relevant og pålitelig resultat- og regnskapsinformasjon og har forsvarlig intern kontroll.

Riksrevisjonens oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapsoppstillingene

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapsoppstillingene som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som gir uttrykk for Riksrevisjonens konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov om Riksrevisjonen og ISSAI-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den, enkeltvis eller samlet, med rimelighet kan forventes å påvirke de beslutningene brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapsoppstillingene.

Som del av en revisjon i samsvar med lov om Riksrevisjonen og ISSAI-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoene for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapsoppstillingene, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av intern kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av virksomhetens interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige, og om tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- dersom vi gjennom revisjonen av årsregnskapsoppstillingene får indikasjoner på vesentlige brudd på bevilgningsreglementet, gjennomfører vi utvalgte revisjonshandlinger for å kunne uttale oss om hvorvidt det er vesentlige brudd på reglementet.

Side 4 av 4

- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapsoppstillingene, og hvorvidt årsregnskapsoppstillingene gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et dekkende bilde i samsvar med regelverket for økonomistyring i staten og de statlige regnskapsstandardene.

Vi kommuniserer med ledelsen blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunktet for revisjonsarbeidet, og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i intern kontroll som vi avdekker gjennom revisjonen. Vi informerer det overordnede departementet om funn og svakheter.

Oslo, 25. juni 2026

Etter fullmakt

Tor Digranes
ekspedisjonssjef

Usman Asif
avdelingsdirektør

Beretningen er godkjent og ekspedert digitalt.

Revisjonsberetning for Jernbanens pensjonskassefond



Vår referanse: 2025/00543-111

STATENS PENSJONSKASSE

Riksrevisjonens beretning

Konklusjon

Riksrevisjonen har revidert årsregnskapsoppstillingene for Jernbanens pensjonskassefond for regnskapsåret 1. januar til 31. desember 2025. Årsregnskapsoppstillingene består av oppstillingene av bevilgningsrapporteringen og fondsregnskapet med tilhørende noter, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Oppstillingen av fondsregnskapet viser periodens resultat på 2 061 213 kroner.

Etter Riksrevisjonens mening

- oppfyller årsregnskapsoppstillingene gjeldende krav, og
- gir årsregnskapsoppstillingene et dekkende bilde av fondets inntekter og utgifter for regnskapsåret 2025, samt eiendeler, gjeld og fondskapital per 31. desember 2025, i samsvar med regelverket for økonomistyring i staten.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov om Riksrevisjonen (riksrevisjonsloven) og internasjonale standarder for offentlig finansiell revisjon (ISSAI-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til loven og standardene er beskrevet nedenfor under *Riksrevisjonens oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapsoppstillingene*. Vi er uavhengige av fondet i samsvar med kravene i lov om Riksrevisjonen og ISSAI 130 Code of Ethics utstedt av International Organisation of Supreme Audit Institutions (INTOSAIs etikkregler), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Ledelsens og det overordnede departementets ansvar for årsregnskapet

Ledelsen i Statens pensjonskasse er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet som gir et dekkende bilde i samsvar med regelverket for økonomistyring i staten. Ledelsen i Statens pensjonskassefond er også ansvarlig for slik intern kontroll som <den/de> finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Postadresse

Kontoradresse

Telefon

E-post

Nettside

Bankkonto

Org.nr.

Postboks 6835 St Olavs plass

Storgata 16

22 24 10 00

postmottak@riksrevisjonen.no

www.riksrevisjonen.no

7694 05 06774

974760843

0130 Oslo

Statens pensjonskasse Årsrapport 2025 99

Det overordnede departementet har det overordnede ansvaret for at fondet rapporterer relevant og pålitelig resultat- og regnskapsinformasjon og har forsvarlig intern kontroll.

Riksrevisjonens oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapsoppstillingene

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapsoppstillingene som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som gir uttrykk for Riksrevisjonens konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov om Riksrevisjonen og ISSAI-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den, enkeltvis eller samlet, med rimelighet kan forventes å påvirke de beslutningene brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapsoppstillingene.

Som del av en revisjon i samsvar med lov om Riksrevisjonen og ISSAI-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoene for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapsoppstillingene, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av intern kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av fondets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige, og om tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- dersom vi gjennom revisjonen av årsregnskapsoppstillingene får indikasjoner på vesentlige brudd på bevilgningsreglementet, gjennomfører vi utvalgte revisjonshandlinger for å kunne uttale oss om hvorvidt det er vesentlige brudd på reglementet.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapsoppstillingene, og hvorvidt årsregnskapsoppstillingene gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et dekkende bilde i samsvar med regelverket for økonomistyring i staten.

Vi kommuniserer med ledelsen i Statens pensjonskasse blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunktet for revisjonsarbeidet, og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i intern kontroll som vi avdekker gjennom revisjonen. Vi informerer det overordnede departementet om funn og svakheter.

Oslo, 25. juni 2026

Etter fullmakt

Tor Digranes
ekspedisjonssjef

Usman Asif
avdelingsdirektør

Beretningen er godkjent og ekspedert digitalt.

Årsrapport gitt ut av Statens pensjonskasse.
Vi tar forbehold om trykkfeil.

Foto: Ilja C. Hendel for Statens pensjonskasse
Foto side 7: Sivert Almvik, Statens pensjonskasse