



Arbeids- og inkluderingsdepartementet

Postboks 8019 Dep
0030 OSLO

ARBEIDS- OG INKLUDERINGSDEPARTEMENTET

MOTTATT

12 NOV 2009

Deres ref.:

Vår ref.: 09/3829

Dato: 06.11.2009

Implementering av forordning 883/2004 og 987/2009

Det vises til tidligere korrespondanse om saken.

For at NAV skal kunne gjennomføre de nye forordningene til rett tid og på en god måte, er det i tillegg til opplæring av personalet også påkrevet at det foretas et vesentlig arbeid med utvikling av etatens IKT-systemer.

System- og rutineutviklingen er ikke bare knyttet til at landene fra mai 2012 skal gå over fra papirbasert til elektronisk utveksling av trykddata, men også til at man i overgangsperioden fram mot elektronisk utveksling skal benytte papirversjoner av de elektroniske meldingene. De eksisterende E-blankettene skal deretter kun benyttes i saker som går etter de gamle forordningene.

NAVs oppgaver tilknyttet implementeringen av ny forordning omfatter oppdatering av alle relevante brev, skjema, informasjonsmateriell på papir og elektronisk samt opplæring av alle saksbehandlere på området. Dette er en stor oppgave, som må planlegges godt, og legges inn i NAVs totale planverk på både fag- og systemsiden, samt belastning av ytre etat. I 2010 skal NAV som kjent implementere AAP, og første del av pensjonsreformen vil også utgjøre en stor belastning på etaten.

Ut fra de opplysninger vi er kjent med om prosessen for inkorporering av de nye forordningene i EØS-avtalen, går det etter vår vurdering mot en ikrafttreden for EFTA/EØS-landene tidligst i januar/februar 2011. Vi har startet arbeidet med de nødvendige forberedelser til implementeringen av de nye forordningene. Ut fra en samlet vurdering av situasjonen vil vi i det videre arbeidet rundt de nye forordningene legge til grunn at vi er klare til implementering rundt årsskriftet 2010 – 2011. Etter planene skal da EUs sentrale tekniske løsning for elektronisk utveksling være produksjonssatt. Det betyr at vi kan gjennomføre opplæringen av etatens saksbehandlere i SED og opplæring i teknisk løsning samtidig. Dette vil gi en betydelig gevinst i form av opplæringskostnader og belastning av saksbehandlerne.

..... ARBEIDS- OG VELFERDS DIREKTORATET

Postadresse: Postboks 5 St. Olavs plass 0130 OSLO
Besøksadresse: Akersgt. 64-68
Tlf: 21070000 // Faks: 21070003

www.nav.no

Dersom departementet har merknader til dette, eventuelt andre opplysninger om ikrafttredelsestidspunktet for Norges del, ber vi om å bli orientert så snart som mulig.

Med vennlig hilsen



Tor Saglie
Arbeids- og velferdsdirektør



Hilde Olsen
Direktør, Pensjon og ytelser