

# **Forskrift om tilskudd til lavterskel aktivisering og arbeidsrettede aktiviteter i regi av frivillige organisasjoner**

Hjemmel: Stortingets årlige budsjettvedtak

Dato: dd.mm.202å

Fastsatt av: Arbeids- og inkluderingsdepartementet dd.mm.202x til oppfølging av Stortingets budsjettvedtak kap. 621, post 70.

## **§ 1. Generelle innledende bestemmelser**

### **§ 1.1 Virkeområde**

Forskriften regulerer tilskudd til lavterskel aktivisering og arbeidsrettede aktiviteter i regi av frivillige organisasjoner som bevilges over statsbudsjettets kap. 621, post 70.

### **§ 1.2 Ev. definisjoner**

## **§ 2. Mål og målgruppe**

Tilskuddsordningen skal bidra til å gi personer i målgruppen tilbud om lavterskel aktivisering og arbeidsrettet aktivitet, med sikte på bedre levekår og øke deltakelse og inkludering i arbeidslivet.

Det er også et mål å stimulere til økt samarbeid mellom frivillige organisasjoner og kommunen og/eller Nav-kontor, og å sammenstille og dele kunnskap og erfaringer om aktivitetene.

Målgruppen for aktiviteter er sosialt og økonomisk vanskeligstilte over 16 år med liten eller ingen tilknytning til arbeidsmarkedet.

### **§ 2.1 Kriterier for måloppnåelse**

Prosjekter og aktiviteter som får tilskudd skal støtte opp under målene for tilskuddsordningen.

Følgende kriterier legges til grunn for å belyse måloppnåelse for ordningen som helhet:

- Etablering av tilbud om lavterskel aktivisering og arbeidsrettede aktiviteter for målgruppen.
- Flere i målgruppen har deltatt i lavterskel aktivisering og arbeidsrettet aktivitet.
- Flere i målgruppen har kommet ut i ordinært arbeid, skole/utdanning, eller andre tiltak.
- Det er etablert samarbeid med kommunen og/eller Nav-kontor.
- Kunnskap og erfaringer fra aktivitetene er sammenstilt og delt.

Arbeids- og velferdsdirektoratet rapporterer til Arbeids- og inkluderingsdepartementet på måloppnåelse for tilskuddsordningen.

### **§ 3. Tildelingskriterier**

#### **§ 3.1 Hvem som kan tildeles tilskudd**

Tilskudd kan gis til frivillige organisasjoner som er registrert i Frivillighetsregisteret. Med frivillig organisasjon forstås en sammenslutning av personer eller virksomhet som driver frivillig arbeid som ikke er fortjenestebasert og ikke er organisert av det offentlige.

Tilskuddsmottaker må være registrert i Frivillighetsregisteret på søknadstidspunktet, og så lenge organisasjonen mottar tilskudd over ordningen.

#### **§ 3.2 Hva det kan gis tilskudd til, og ev. avgrensninger for bruk av tilskuddet**

Tilskudd kan gis til etablering av tilbud om lavterskel aktivisering og arbeidsrettede aktiviteter til målgruppen.

##### *Tidsperiode for tilskudd*

Tilskuddet er tidsbegrenset, og tildeles for ett år av gangen. Prosjekter er prioritert i tre år forutsatt at tilskuddet benyttes til formålet og at det bevilges midler over statsbudsjettet. Det kan gis tilskudd i ytterligere to år. Ved tilskudd ut over tre år vil det bli stilt krav om en samarbeidsavtale med kommunen og/eller Nav-kontor.

##### *Hva det ikke kan gis tilskudd til:*

Det gis ikke tilskudd til aktiviteter som er en del av organisasjonens ordinære drift, eller fortsatt drift av allerede etablerte tilbud til målgruppen.

Tilskudd kan ikke benyttes til anskaffelse av fast eiendom, framkomstmidler eller varig produksjonsutstyr med levetid over fem år. Tilskudd til utstyr forutsetter at utstyret er nødvendig for gjennomføringen av aktivitetene og kan som hovedregel gis det første året. Det må begrunnes i søknaden hvorfor utstyr ikke kan skaffes på annen måte.

Tilskuddsmidlene skal ikke dekke kostnader til evaluering eller lignende.

### **§ 4. Om saksbehandlingen**

Tilskuddsordningen forvaltes av Arbeids- og velferdsetaten. Arbeids- og velferdsdirektoratet kunngjør tilskuddsordningen på nav.no. Tilskudd lyses ut for ett år av gangen.

Søknadsfrist settes av Arbeids- og velferdsdirektoratet.

#### **§ 4.1 Krav til søknadens innhold og form**

Søknad om tilskudd settes fram på eget søknadsskjema. Søknadene skal inneholde beskrivelse av aktivitetene, søknadsbeløp, budsjett, finansieringsplan, beskrivelse av relevant kompetanse og erfaring hos aktuelle ansatte mm.

Nærmere krav til søknaden fastsettes av Arbeids- og velferdsdirektoratet og skal framgå av søknadsskjemaet.

#### **§ 4.2 Søknadsbehandlingen**

Arbeids- og velferdsetaten behandler søknader om tilskudd og vedtar tilskudd etter reglene om enkeltvedtak i forvaltningsloven.

Søknader som kommer inn etter søknadsfristen skal avvises.

For ufullstendige søknader, kan Arbeids- og velferdsetaten sette en rimelig frist for retting, eller søknaden kan avvises eller avgjøres basert på det som er mottatt.

#### **§ 4.3 Hvordan søknaden blir vurdert og tilskuddsbeløp fastsatt**

Arbeids- og velferdsetaten avgjør om det skal gis tilskudd etter en skjønnsmessig vurdering av søknaden opp mot målene for tilskuddsordningen, herunder:

- a) I hvilken grad prosjektet dekker lokale eller regionale behov for lavterskel aktivisering og arbeidsrettede aktiviteter for målgruppen.
- b) I hvilken grad prosjektet bidrar til økt samarbeid med kommunen og/eller Nav-kontor.
- c) Planer om hvordan kunnskap og erfaringer fra aktivitetene skal deles.
- d) Plan for videreføring av aktivitetene etter perioden med tilskudd.
- e) Søkers økonomiske, faglige og praktiske evne til å gjennomføre aktivitetene, herunder søkers kompetanse om og erfaring fra arbeid med målgruppen.

Arbeids- og velferdsetaten står fritt til å utøve skjønn innenfor rammen av forskriften og budsjettammen for ordningen, herunder foreta en samlet prioritering og utvelgelse blant søknadene.

Arbeids- og velferdsetaten fastsetter størrelsen på tilskuddet til den enkelte søker.

#### **§ 4.4 Rett til å innhente ytterligere opplysninger i forbindelse med søknadsbehandlingen**

Arbeids- og velferdsetaten kan i forbindelse med behandling av søknaden be søker eller andre om supplerende informasjon eller dokumentasjon som er relevant for behandling av søknaden.

Arbeids- og velferdsetaten kan innhente informasjon fra offentlig tilgjengelige databaser/registre.

#### **§ 4.5 Klage**

Vedtak etter forskriften er enkeltvedtak etter forvaltningsloven.

Det kan klages over vedtaket i henhold til [forvaltningsloven kapittel VI](#).

### **§ 5. Vilkår**

#### **§ 5.1 Vilkår i tilskuddsbrev**

Arbeids- og velferdsetaten kan i vedtaket om tilskudd – tilskuddsbrevet – stille vilkår til tilskuddsmottaker. Vilkårene kan blant annet gjelde:

- a) vilkår som må være oppfylt før tilskudd kan utbetales

- b) krav til regnskapsføring, regnskap mv.
- c) krav til annen rapportering, herunder tidspunkt, form og innhold i rapporteringen
- d) krav til supplerende informasjon eller dokumentasjon som er relevant, for eksempel krav til evaluering mv.
- e) plikt til å opplyse om vesentlige endringer i aktivitetene som tilskuddet skal finansiere, eller brudd på øvrige vilkår for tilskuddet
- f) særlige reaksjoner dersom tilskuddsmottaker ikke opptrer i samsvar med betingelsene og vilkårene for tilskuddet

Vilkårene anses akseptert når bekreftelsesskjema er signert og mottatt av Arbeids- og velferdsetaten.

### **§ 5.2 Rapporteringsplikt**

Hvert år skal tilskuddsmottaker levere rapportering for å dokumentere måloppnåelse, jf. kriterier for måloppnåelse i § 2.1. Rapporteringsfristen er 31. mars året etter at tilskuddsmidlene ble tildelt. Ved manglende måloppnåelse skal dette begrunnes og tiltak for bedre måloppnåelse i videre drift skal beskrives.

#### *Revidert prosjektrekskap*

Tilskuddsmottaker skal levere et prosjektrekskap som viser at tilskuddsmidlene er benyttet i henhold til søknaden og budsjettet som ligger til grunn for tilskuddet, og vilkårene i forskriften og tilskuddsbrevet. Prosjektrekskapet skal vise alle inntekter og utgifter som er relatert til aktivitetene som er finansiert av tilskuddet.

For tilskudd over 200 000 kroner skal prosjektrekskapet være revidert av en ekstern statsautorisert eller registrert revisor. Revisjonen, samt eventuelle avtalte kontrollhandlinger, skal utføres i henhold til gjeldende revisjonsstandarder. For tilskudd under 200 000 kroner er det normalt tilstrekkelig at revisjon av prosjektrekskapet er utført av en valgt revisor. Eventuell valgt revisor skal være uavhengig av regnskapsfører og styret i organisasjonen.

#### *Prosjektrapport*

Det skal leveres en prosjektrapport som skal inneholde en beskrivelse av mål, gjennomføring, aktiviteter, ressursbruk og måloppnåelse.

Arbeids- og velferdsdirektoratet har utarbeidet en veileder for regnskap og rapportering med utdypende krav til rapportering. Veilederen er tilgjengelig på nav.no.

Det kan også stilles egne krav til rapportering i tilskuddsbrevet basert på det konkrete formålet med aktivitetene det innvilges tilskudd til.

### **§ 5.3 Plikt til å gi supplerende informasjon eller dokumentasjon**

Arbeids- og velferdsetaten kan be tilskuddsmottaker, og tidligere tilskuddsmottakere, eller andre om supplerende informasjon eller dokumentasjon som er relevant for å sammenstille og dele kunnskap og erfaringer som støtter opp om formålet med ordningen.

### **§ 5.4 Opplysningsplikt**

Tilskuddsmottakere skal på forespørsel gi Arbeids- og velferdsetaten opplysninger/dokumentasjon som har betydning for tilskuddet, enten det er utbetalt eller ikke. Opplysningene/dokumentasjonen skal gis uten hinder av taushetsplikten.

Tilskuddsmottakeren kan ikke gjøre vesentlige endringer i det aktuelle prosjektet uten at dette er skriftlig forelagt for og godkjent av Arbeids- og velferdsetaten.

### **§ 5.5 Adgang til å kontrollere at betingelsene og vilkårene for tilskuddet er oppfylt**

Arbeids- og velferdsetaten kan kontrollere at tilskuddet er benyttet i samsvar med forskriften, og vilkår som er satt i tilskuddsbrevet.

Arbeids- og velferdsetaten skal kontrollere at kravene til regnskap og rapportering er oppfylt av tilskuddsmottaker. Etaten kan iverksette alle kontroller den finner nødvendige og hensiktsmessige.

Arbeids- og velferdsetaten har adgang til å føre kontroll med at:

- Tilskuddet er benyttet i samsvar med vilkårene, slik det fremgår av forskriften, tilskuddsbrev og eventuell annen korrespondanse.
- Opplysninger som legges til grunn for tildeling er korrekt.
- Opplysninger i regnskap og rapportering er korrekt.

Tilskuddsmottaker skal legge fram opplysninger på forespørsel og skal bidra til å muliggjøre og lette kontrollarbeidet.

Arbeids- og velferdsetaten kan gi myndighet til en annen virksomhet å føre denne kontrollen.

### **§ 5.6 Evaluering**

Evaluering besluttet av Arbeids- og velferdsdirektoratet etter rådføring med Arbeids- og inkluderingsdepartementet. Departementet kan også beslutte at evaluering skal gjennomføres.

## **§ 6. Utbetaling**

### **§ 6.1 Utbetalingsterminer**

Arbeids- og velferdsetaten bestemmer om utbetaling skal skje i terminer og når disse skal være.

Hvis en tilskuddsmottaker har fått utbetalt for mye tilskudd, skal dette tilbakebetales snarest. Det kan avtales at det som er for mye utbetalt, trekkes fra i et tilskudd som skal utbetales senere.

### **§ 6.2 Behandling av ubrukte midler fra året før**

Midler som ikke blir brukt i løpet av året tilskuddet gis for, skal i utgangspunktet tilbakebetales til Arbeids- og velferdsetaten.

Det kan imidlertid søkes om at ubrukte midler overføres til året etter. Det skal søkes om overføring av ubrukte midler så snart det er klart at hele tilskuddet ikke vil bli benyttet i

tilskuddsåret. Søknad om overføring av ubrukte midler gjøres som hovedregel i søknaden for neste år.

Et eventuelt større avvik mellom de faktisk ubrukte midlene i regnskapet og de ubrukte midlene som er søkt vil bli korrigert i utbetalingen av andre termin.

## **§ 7. Reaksjoner (oppfølging og kontroll)**

### **§ 7.1 Stans og tilbakebetaling**

Hvis tilskuddet ikke er brukt i samsvar med kravene i forskriften eller forutsetninger for tilskuddsbrevet, eller det er utbetalt for mye tilskudd, kan Arbeids- og velferdsetaten vedta en eller flere av reaksjonsformene som er nevnt i andre ledd.

Følgende reaksjoner kan vurderes ut ifra alvorlighetsgrad og forholdsmessighet:

- a) utbetalinger stoppes frem til kravene er oppfylt
- b) tilskuddet avkortes
- c) tilskuddet kreves delvis eller helt tilbakebetalt
- d) tilsagn om tilskudd trekkes tilbake
- e) varig eller tidsbegrenset utestengelse fra å motta tilskudd
- f) i særskilte tilfeller kan politianmeldelse vurderes

Arbeids- og velferdsetaten kan vurdere å ta i bruk lov om tvangsfullbyrdelse § 7-2 e. Krav som etter særlig lovbestemmelse er tvangsgrunnlag for utlegg.

### **§ 7.2 Utestengelse**

En tilskuddsmottaker kan utestenges fra å motta videre tilskudd fra ordningen i en periode ved vesentlige brudd på vilkårene for å motta tilskudd, herunder plikten til å gi tilstrekkelig og korrekt informasjon i forbindelse med søknad eller rapportering.

## **§ 8. Ikrafttredelse og overgangsregler**

Forskriften trer i kraft dd.mm.åååå og gjelder for behandling og tildeling av tilskudd fra dd.mm.åååå.

For organisasjoner som har fått vedtak om tilskudd før dd.mm.åååå gjelder reglene som gjaldt på vedtakstidspunktet, samt vilkårene som framgår av tilskuddsbrevet.