

Saksbehandlingsregler for Barnevernets tvisteløsningsnemnd

Utarbeidet 17.11.2009 av Barne- og likestillingsdepartementet og KS – sist revidert februar 2017.

§1 Formål og virkeområde

Barnevernets tvisteløsningsnemnd (BTN) er et uavhengig organ som skal gi rådgivende uttalelse ved uenighet mellom stat og kommune om hvem som skal dekke utgifter til tiltak. Uenigheten må dreie seg om statens betalingsansvar etter barnevernloven og kommunens betalingsansvar etter andre lover.

§2 Tvisteløsningsnemndas sammensetning og oppnevning

Nemnda skal ha en leder, to faste medlemmer og to varamedlemmer.

Barne- og likestillingsdepartementet (BLD) utnevner leder i samarbeid med KS for en periode på inntil fire år.

BLD utnevner ett fast medlem med vara på fritt grunnlag og ett fast medlem med vara etter forslag fra KS. Medlemmene utnevnes for en periode på inntil fire år. Nemndas leder og medlemmer skal ha juridisk kompetanse.

Hver sak behandles av lederen, ett medlem som er oppnevnt på fritt grunnlag og ett medlem som er oppnevnt etter forslag fra KS.

§3 Tvisteløsningsnemndas sekretariat

Statens sivilrettsforvaltning utøver sekretariatsfunksjonen for Barnevernets tvisteløsningsnemnd.

Nemndas leder skal ha ansvar for saksforberedelsen og at det blir utarbeidet utkast til beslutning i sakene. Nemndas leder skal se til at sakene er tilstrekkelig forberedt før de settes på sakskartet. Leder skal, i samråd med de øvrige medlemmer, avgjøre om det skal avholdes møter og ha ansvar for at endelig uttalelse utarbeides i etterkant.

Sekretariatet skal yte praktisk bistand ved saksforberedelsen, sørge for utsendelse av sakspapirer samt legge til rette ved eventuelle møter. Sekretariatet skal videre sende uttalelsen til partene og sørge for at resultatet blir offentliggjort.

§4 Krav til partene

Sak skal fremmes skriftlig av minst en av partene og sendes til sekretariatet. Sak kan bare forelegges nemnda dersom partene er enige om å fremme saken. Hver av partene skal gi en fullstendig skriftlig fremstilling av sitt syn. Partene skal gis

anledning til å gi skriftlig uttalelse til hverandres fremstillinger. Partene skal sørge for at saken blir riktig og fullstendig opplyst. Tvistelovens regler om fremleggelse av bevis gjelder så langt de passer.

§5 Avvisning

Nemndas leder kan avvise en sak dersom

- a) Partene ikke samtykker til nemndsbehandling
- b) Saken faller utenfor nemndas saksområde
- c) Saken har vært til behandling før (rettskraft)
- d) Saken av andre grunner ikke passer for behandling i nemnda.

Vedtak om avvisning kan påklages til felles behandling i nemnda. Klagefristen er tre uker. Nemndas leder deltar når klagen behandles i nemnda.

§ 6 Nærmere retningslinjer om tvisteløsningsnemndas behandling og uttalelse

Tvisteløsningsnemnda behandler tvisten på grunnlag av de skriftlige fremstillinger som partene har gitt. I særlige tilfeller kan nemndas leder innkalle partene til forberedende møte dersom dette er hensiktsmessig eller med sikte på å få saken løst i minnelighet.

Tvisteløsningsnemndas rådslagning skjer i møter på bakgrunn av utsendte saksdokumenter. Dersom det er hensiktsmessig kan møtene erstattes av skriftlig behandling ved sirkulasjon av saksdokumentene, telefonkonferanser el.

Nemndas leder kan ved behov oppnevne en sakkyndig som skal bistå i vurderingen av en enkelt sak.

Beslutningen om uttalelsens innhold treffes med simpelt flertall. Uttalelsen skal være skriftlig og begrunnet. Eventuelle dissenser skal fremgå.

§ 7 Omkostninger

Partene bærer egne omkostninger.

§ 8 Offentliggjøring

Nemndas uttalelser skal publiseres i anonymisert form på hensiktsmessig måte.