

Rundskriv

Samtlige departementer
Statsministerens kontor
Riksrevisjonen

Nr.
R-8/2025

Vår ref
25/5546

Dato
11. november 2025

Statsregnskapet for 2025 – Årsavslutning og frister for innrapportering

1. INNLEDNING

Dette rundskrivet omhandler frister, kontroll og krav til rapportering av bevilgningsregnskap og kapitalregnskap til statsregnskapet for regnskapsåret 2025¹. Krav og frister til rapportering av årsregnskap og årsrapport er også omtalt.

Innholdet er i hovedsak tilsvarende som for regnskapsåret 2024. I punkt 3.2.3 er det gjort et tydeligere skille mellom bestillingsfullmakter og investeringsfullmakter. Det legges opp til at sistnevnte skal rapporteres i egen oversikt (skjema 5b).

Ved henvisninger til reglement for økonomistyring i staten og bestemmelser om økonomistyring i staten² er disse nedenfor kalt hhv. «reglementet» og «bestemmelsene».

Frister for rapportering av dokumenter framgår av vedlegg 1. Av vedlegget framgår det også hvilke departementer som rapporteringen er aktuell for. Henvisninger til skjemanummer følger av oversikten i vedlegg 2.

Rapportering som departementene skal sende Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ) v/ statsregnskapet er omtalt under punkt 3.2 Bevilgningsregnskapet og punkt 3.3 Kapitalregnskapet.

¹ Til sammenligning ble det for regnskapsåret 2024 utarbeidet rundskriv R-8/2024. Se også rundskrivet på Finansdepartementets hjemmesider <http://www.regjeringen.no/fin> og les mer om rapporteringen på sidene til Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ) på <http://www.dfo.no>

² Fastsatt 12. desember 2003 med endringer, senest 20. desember 2022 ([lenke](#)).

Punktene 3.2.4 og 3.2.5 gjelder rapportering som skal sendes til Riksrevisjonen. Dette gjelder forklaringer til statsregnskapet og oversendelse av årsrapport. *Forklaringer til statsregnskapet* sendes til Riksrevisjonen i tråd med angitte frister og Riksrevisjonens brev til departementene. Av punkt 3.2.4 fremgår også informasjon om at Riksrevisjonen ønsker mottak av all rapportering gjennom sin *Datalast-løsning*.

All innrapportering fra departementene til DFØ skal skje via departementenes SharePoint-løsning «Statsregnskapet 2025», heretter kalt *samarbeidsrommet*. Det er Departementenes digitaliseringsorganisasjon (DIO) som har ansvar for den tekniske løsningen, mens DFØ har ansvar for registrering av tilganger. Departementene skal ferdigbehandle alle skjemaer og tabeller i dette samarbeidsrommet, herunder laste opp relevant underlagsdokumentasjon.

Departementene vil motta lenke til samarbeidsrommet og informasjon om tilganger fra DFØ i egen forsendelse når samarbeidsrommet er klargjort for innrapportering. I tillegg er det utarbeidet generelle maler for alle aktuelle skjemaer. Disse ligger på hjemmesiden til DFØ sammen med nærmere informasjon om innsending: <https://dfo.no/fagomrader/rapportering-til-statsregnskapet/arsoppgjor>.

Rapportering som skal sendes Finansdepartementet er omtalt i punkt 3.4. Dette gjelder tekstbidrag til stortingsmeldingen om statsregnskapet (punkt. 3.4.1), søknad om overføring av ubrukt bevilgning (punkt. 3.4.2) og beholdningsoversikt for forvaltningsorganer med særskilte fullmakter (punkt. 3.4.3).

Punkt 4.1 gir informasjon om publisering av regnskapsinformasjon, og punkt 4.2 inneholder krav til rapportering av anvendt regnskapsprinsipp i virksomhetenes årsregnskap.

I Meld. St. 3 om statsregnskapet er det praksis for å kunne gi supplerende informasjon i fotnoter. Hvis departementene ønsker fotnoteinformasjon tatt inn i meldingen til Stortinget, må forslag til fotnotetekst legges inn i det aktuelle skjemaet for rapportering til DFØ.

2. FRISTER OG KONTAKTINFORMASJON FOR RAPPORTERING

Virksomhetene og departementene skal sende pliktig rapportering til statsregnskapet så snart regnskapstallene foreligger. I dialogen med virksomhetene må departementene understreke betydningen av å overholde fristene. For en fullstendig liste over alle rapporteringskrav og frister, se [vedlegg 1](#). Sentral informasjon om rapporteringskrav vises også innledningsvis under hvert enkelt punkt i teksten. Kopi av de fleste dokumentene skal sendes til Riksrevisjonen, jf. egen kolonne der dette framgår.

Rapport/Oppgave	Mottaker	Punkt i Rundskrivet	Kopi til Riksrevisjonen
Virksomheten sender avlagt årsregnskap til departementet	Overordnet departement	3.1	Ja
Virksomheten sender regnskapsrapport (S-rapport) til statsregnskapet	DFØ	3.2.1	Nei
Departementene sender bekreftelse og eventuelle omposteringer til foreløpig bevilgningsregnskap	DFØ	3.2.1	Ja

Rapport/Oppgave	Mottaker	Punkt i Rundskrivet	Kopi til Riksrevisjonen
Departementene sender hjemmelsoversikt	DFØ	3.2.2	Ja
Departementene sender tilsagns- og bestillingsfullmakter	DFØ	3.2.3	Ja
Departementene sender forklaringer til statsregnskapet til Riksrevisjonen	RR	3.2.4	Kopi sendes FIN
Departementene sender virksomhetenes årsrapport til Riksrevisjonen	RR	3.2.5	
Departementene rapporterer posterings og tilhørende noter til kapitalregnskapet	DFØ	3.3.1	Ja
Departementene rapporterer Statens aksjeinteresser	DFØ	3.3.2	Ja
Departementene rapporterer tilleggsinformasjon om aksjeinteresser i børsnoterte selskaper	DFØ	3.3.2	Ja
Berørte departementer rapporterer statens inntektskrav	DFØ	3.3.3	Ja
Departementene rapporterer statens garantiansvar	DFØ	3.3.4	Ja
Justis- og beredskapsdepartementet rapporterer Svalbardregnskapet	DFØ	3.3.5	Ja
Departementene rapporterer forvaltningsbedriftenes balanse	DFØ	3.3.6	Ja
Utenriksdepartementet rapporterer balanse for spesielle fond og forsikringer (Norfund)	DFØ	3.3.7	Ja
Kunnskapsdepartementet rapporterer gaveforsterkningsmidler	DFØ	3.3.8	Ja
Utenriksdepartementet rapporterer gjeldsbrevordningen	DFØ	3.3.9	Ja
Departementene rapporterer tekstbidrag til foredragsdel	FIN	3.4.1	Nei
Departementene rapporterer overføring av ubrukte bevilgninger	FIN	3.4.2	Ja
Departementene rapporterer beholdningsoversikt for virksomheter med særskilte fullmakter	FIN	3.4.3	Ja
Departementene rapporterer anvendt regnskapsprinsipp i virksomhetene	DFØ	4.2	Ja

Kontaktinformasjon DFØ v/ statsregnskapet:
Direktoratet for forvaltning og økonomistyring
Seksjon for regelverk og statsregnskap
E-post: statsregnskap@dfo.no

Kontaktinformasjon Riksrevisjonen:
Riksrevisjonen
E-post: postmottak@riksrevisjonen.no

3. ÅRSAVSLUTNING

3.1 Årsregnskap

Avsender	Rapport	Mottaker	Frist	Format	Kopi RR
Alle virksomheter	Avlagt årsregnskap	Overordnet departement	15.03.2026	PDF	Ja

Virksomheten skal ved årets slutt utarbeide en årsrapport³ med årsregnskap i henhold til krav i bestemmelsene punkt 2.3.3⁴, jf. inndeling og benevnelse i bestemmelsene punkt 1.6.1. Nærmere krav til virksomhetens årsregnskap framgår av bestemmelsene punkt 3.4 og Finansdepartementets rundskriv R-115.

Årsregnskapet avlegges ved virksomhetsleders signatur på ledelseskommmentarer til årsregnskapet⁵. Avlagt årsregnskap skal oversendes departementet med kopi til Riksrevisjonen så snart det er avlagt og innen 15. mars.

Regnskapsoppstillinger med noter vil normalt foreligge en viss tid før årsrapportene er ferdigstilt. Finansdepartementet legger til grunn at den enkelte virksomhet, i dialog med Riksrevisjonen, gir revisjonen tilgang til regnskapsoppstillinger med videre før årsregnskapet er formelt avlagt.

3.2 Bevilgningsregnskapet

3.2.1 Regnskapsrapport og omposteringer

Regnskapsrapport til statsregnskapet

Avsender	Rapport	Mottaker	Frist	Format
Alle virksomheter	Regnskapsrapport (S-rapport) til statsregnskapet	DFØs mottakssystem	19.01.2026	XML

Det enkelte departement har et overordnet ansvar for bevilgningsregnskapet og kapitalregnskapet for departementet og underliggende virksomheter, jf. bestemmelsene punkt 3.5.1. Frister og krav til virksomhetenes rapportering til statsregnskapet 2025 gjennom året og ved årets slutt framgår av Finansdepartementets rundskriv R-10/2024 av 4. desember 2024.

Ved regnskapsavslutningen må statlige virksomheter forsikre seg om at utbetalinger som skal belastes regnskapet for 2025, faktisk blir gjennomført før året er omme. Det er tidspunktet for

³ Avlagt årsregnskap skal være en del av årsrapporten som publiseres på virksomhetens nettsider innen 1. mai, jf. bestemmelsene pkt. 2.3.3.

⁴ Departementene skal ikke utarbeide en årsrapport, men skal publisere sitt avlagte årsregnskap på departementets nettsider innen 15. mars.

⁵ For virksomheter som har et styre skal instruks fra overordnet departement til virksomheten avklare om styret har myndighet til og ansvar for å signere årsrapport og årsregnskap. For departementet skal statsråden eller departementsråden signere ledelseskommentarene.

belastning av oppgjørskonto i Norges Bank som er avgjørende⁶.

Finansdepartementet vil presisere at fakturaer som mottas mot årets slutt og som forfaller til betaling over nyttår, skal bokføres i virksomhetens systemer. Slike fakturaer skal etter kontantprinsippet ikke inngå i regnskapsrapporten til statsregnskapet for årets regnskap, jf. bestemmelsene punkt 3.5.1. Utgående saldo og transaksjoner med leverandører skal framgå av spesifisering av pliktig regnskapsrapportering, leverandørspesifisering, jf. bestemmelsene punkt 4.4.3 bokstav e). Dette innebærer blant annet at fakturaer med fakturadato i 2025 skal behandles så raskt at de kan bokføres på 2025, selv om utbetalingen først skjer i 2026. Dette gjelder også fakturaer med fakturadato i 2025 som mottas i januar 2026. Det vil ikke være god regnskapsskikk for virksomheter å ha uregistrerte fakturaer ved årets slutt.

Regnskapsrapport per 31. desember skal være basert på et kontrollert og avstemt regnskap. For å holde omfanget av omposteringer i statsregnskapet nede og bedre kvaliteten i det foreløpige regnskapet, må virksomhetene legge vekt på å foreta omposteringer i eget regnskap fortløpende gjennom året, og *før* regnskapsrapporten per 31. desember 2025 sendes statsregnskapet. Dette gjelder også omposteringer i eget regnskap som kun vedrører artskontoer og ikke kapittel/post. Finansdepartementet ber om at departementene presiserer dette overfor underliggende virksomheter.

Som følge av rapporteringen til statsregnskapet på artskonto, i tillegg til kapittel/post, vil det kunne oppdages feilføringer i regnskapet på artskonto, uten at tilhørende kapittel/post er omfattet av feilen. Finansdepartementet oppfordrer virksomhetene og departementene til å være spesielt oppmerksomme på denne problemstillingen i forkant av årsavslutningen, slik at eventuelle feilføringer på artskonto i størst mulig grad avklares og ryddes opp i før årsavslutningen. Manuelle omposteringer i statsregnskap og årsregnskap i periode 13 er en tidkrevende prosess, og vil også øke risikoen for ytterligere feil og forsinkelser i årsavslutningen. Slike omposteringer skal begrenses til å rette opp vesentlige feil.

⁶ Lørdag og søndag er ikke bankdager i Norge. I de årene der 31. desember faller på en lørdag eller søndag vil betalinger som ligger i bankens venteregister, med forfall denne dagen, bli utbetalt av banken første virkedag etter nyttår. For å unngå dette, kan statlige virksomheter disse årene for innenlandsbetalinger registrere siste bankdag før årsskiftet som forfallsdato i regnskapssystemet. For utenlandsbetalinger tar det normalt noe lengre tid å få gjennomført utbetalingen, og på bakgrunn av dette kan forfallsdato framskyndes med nødvendige virkedager for å unngå at fakturaer med forfall i slutten av desember blir utbetalt etter årsskiftet. Virksomhetene bør på generelt grunnlag rutinemessig gjennomgå sine utbetalingsprosedyrer for å unngå at egeninitierte betalinger blir lagt helt opp mot årets slutt. Ved utbetaling av utgifter som er regulert i avtale, vil kontraktsoppfølging kunne sikre at en unngår forfall på årets siste dager. Kontraktsoppfølging er viktig for å unngå at tilfeldigheter i hvordan årets siste dag faller i forhold til lørdag og søndag får vesentlige konsekvenser for bevilgningsregnskapet.

Bekreftelse av regnskap og ev. anmodning om omposteringer

Avsender	Rapport	Mottaker	Frist	Format	Kopi RR
Departementene	Bekreftelse og eventuelle omposteringer til foreløpig bevilgningsregnskap	DFØ	10.02.2026	Excel	Ja
Departementene	Kommentarer til større endringer i mellomværende	DFØ	10.02.2026	Excel	Ja

Departementene vil motta foreløpig regnskap fra DFØ innen 22. januar 2026. Departementene skal bekrefte regnskapet overfor DFØ, jf. bestemmelsene punkt 3.5.2. Departementene skal bekrefte:

- i) foreløpig bevilgningsregnskap (inkludert ev. ompostering) og
- ii) virksomhetenes mellomværende med statskassen

Bekreftelsen av bevilgningsregnskapet og virksomhetenes mellomværende med statskassen gis i et eget bekreftelsesbrev ved bruk av mal (skjema 1). Skjema 1 blir lagt ut i samarbeidsrommet.

Når DFØ sender ut foreløpig regnskap i januar 2026 er det vedlagt en rapport som viser mellomværende for hver regnskapsfører/virksomhet med inngående beholdning per 1. januar, endring gjennom året og utgående beholdning per 31. desember. Departementene skal gi kommentarer til større endringer i mellomværendet og i rapporten er det markert hvilke store endringer som skal kommenteres. Finansdepartementet vil vurdere om denne tilleggsinformasjonen skal tas inn i note i meldingen. I kapitalregnskapet i Meld. St. 3 vil mellomværendet bli presentert på regnskapsfører-/ virksomhetsnivå, jf. vedlegg 3 og tabell 3.9, i Meld. St. 3 (2024–2025).

Dersom det er behov for å gjøre endringer i det foreløpige regnskapet mottatt fra DFØ, skal departementene sende eventuelle omposteringer til DFØ v/statsregnskapet ved bruk av mal for omposteringer som blir lagt ut i samarbeidsrommet (skjema 2). Omposteringer skal inneholde hvilke virksomheter dette gjelder, klare debet- og kreditføringer, beløp med to desimaler, samme beløp til debet og kredit og kort omtale av årsak til ompostering. Alle omposteringer skal føres opp med saldo før og etter ompostering i bekreftelsesbrevet, slik at en unngår differanser og sikrer samsvar mellom statsregnskapet og virksomhetenes regnskap. Kopi sendes til Riksrevisjonen.

Ved ompostering som gjelder bruk av belastningsfullmakt på et annet departements område, skal det departementet som ber om omposteringen for sin underliggende virksomhet bekrefte at det er enighet med det berørte departementet om omposteringen.⁷

⁷ Enkelte omposteringer kan også berøre Finansdepartementets kapittel 1633 Nettoordning statlig betalt merverdiavgift eller andre felleskapitler, jf. årlig rundskriv om rapportering til statsregnskapet, jf. R-10/2024 av 4. desember 2024. I slike tilfeller er det ikke nødvendig å innhente Finansdepartementets samtykke til omposteringen.

Finansdepartementet ber hvert departement sørge for en sentral koordinering av bekreftelser med eventuell anmodning om omposteringer overfor DFØ v/statsregnskapet. Dette vil redusere omfanget av omposteringer slik at regnskapet for det enkelte departement kan bli tidligere ferdig. Omposteringene må også bokføres i kontospesifikasjonen til de aktuelle virksomhetene i tillegg til i statsregnskapet.

Bekreftelsesbrevet (skjema 1) og ev. anmodning om ompostering (skjema 2) ferdigstilles og sendes til DFØ i samarbeidsrommet. Kopi sendes Riksrevisjon.

På bakgrunn av mottatte omposteringer vil DFØ ferdigstille bevilgningsregnskapet som deretter sendes departementene for endelig bekreftelse. Samtidig vil DFØ informere om frist for når departementene skal returnere endelig bekreftelse til DFØ, normalt etter ca. 2 dager. Statsansatt med myndighet til dette skal underskrive bekreftelsen av bevilgningsregnskapet før den returneres i PDF-format i samarbeidsrommet.

3.2.2 Hjemmelsoversikt

Avsender	Rapport	Mottaker	Frist	Format	Kopi RR
Departementene	Hjemmelsoversikt	DFØ	20.01.2026	Excel	Ja

Hjemmelsoversikten skal omfatte utgifts- og inntektsposter for hvert departement (skjema 3). Utkastet til hjemmelsoversikten for 2025 vil bli lagt ut i samarbeidsrommet.

Hjemmelsoversikten skal vise til vedtak med fullmakt til å overskride gitte bevilgninger for 2025 og mulig pålegg om innsparing for å dekke overskridelser på andre poster.

Hjemmelsoversikten skal vise type fullmakt, dato for vedtaket og hvem som har gitt fullmakten:

- stortingsvedtak i form av romertallsvedtak, merkes (S)
- kongelig resolusjon, merkes (R)
- skriftlig samtykke fra Finansdepartementet, merkes (F)
- skriftlig vedtak av eget departement, merkes (D)

Hjemler merket (R) skal dokumenteres med kopi av vedtatt kongelig resolusjon. Hjemler merket (D) og (F) dokumenteres med kopi av brev. For Stortingsvedtak i form av romertallsvedtak, merket (S) og som ikke er del av saldert budsjett (blå bok), legges det lenke til vedtak i oversikten eller en henvisning til vedlegg.

Det vises til [rundskriv R-110](#) om fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet og oversikten for 2024, se tabell 2.3 i vedlegg 2 i Meld. St. 3 (2024–2025). De generelle fullmaktene som står i R-110, punktene 2.2-2.6, skal i utgangspunktet ikke være med i oversikten. Dersom det er gitt et særskilt vedtak fra eget departement, Finansdepartementet eller kongelig resolusjon for denne type fullmakter, skal det med. Departementene må spesielt se til at det i de tilfeller der en virksomhet skal kunne disponere merinntekt, foreligger uttrykkelig fullmakt fra fagdepartementet.

I malen (skjema 3) for hjemmelsoversikten skal det i raden for hver utgiftspost, i egen kolonne, framgå tilhørende kapittel/post for hhv. Merinntektsfullmakt, overskridelsesfullmakt eller omdisponeringsfullmakt.

Utkastet vil som tidligere være delvis forhåndsfyllt i Excel-format i samarbeidsrommet og inneholde de fullmakter som framgår i saldert budsjett (Blå bok). Departementene bes om å ferdigstille oversikten og sende endelig oversikt over til DFØ i samarbeidsrommet. Dokumentasjon av fullmakter (D, F og R) og øvrige vedtak (S) lastes også opp i samarbeidsrommet.

3.2.3 Tilsagns- og bestillingsfullmakter

Avsender	Rapport	Mottaker	Frist	Format	Kopi RR
Departementene	Tilsagns- og bestillingsfullmakter	DFØ	16.02.2026	Excel	Ja

Oppgavene over tilsagns- og bestillingsfullmakter skal omfatte en spesifisering av fullmakter, herunder også investeringsfullmakter/fondspåfyllinger, til å pådra forpliktelser ut over gitte bevilgninger i 2025, for hvert av områdene tilsagnsfullmakter og bestillingsfullmakter (skjema 4 og skjema 5). Se tabell 2.4 i vedlegg 2 i Meld. St. 3 (2024–2025) for tilsagnsfullmakter og tabell 2.5 i vedlegg 2 for bestillingsfullmakter. Fullmaktsbeløp og referansedato for stortingsvedtaket er oppført i Saldert budsjett vedtatt i Stortinget for 2025 (Blå bok) eller i stortingsvedtak ellers i året.

Nytt for rapporteringen i 2025 er at skjema 5 er splittet i to deler, fordi det for investeringsfullmakter med kostnadsramme er behov for noe ytterligere informasjon, blant annet om gjenstående, prisjustert ramme for prosjekter som går over flere år. Skjema 5a gjelder bestillingsfullmakter og skjema 5b gjelder investeringsfullmakter.

Skjema for oppgavene over tilsagns- og bestillingsfullmakter (skjema 4 og 5) for 2025 vil bli lagt ut i samarbeidsrommet. Oppgavene skal ta utgangspunkt i vedtatte fullmakter gruppert som *Fullmakt til å pådra staten forpliktelser utover gitte bevilgninger* i forslag til statsbudsjett, med tillegg av fullmakter vedtatt etter saldert budsjett. Også forpliktelser som følger av fullmakt gitt i tidligere års statsbudsjett skal medtas. Departementene bes særlig påse at oppgavene for 2025 rapporteres fullstendig, jf. Riksrevisjonens påpekning av at oversikten for 2024 ikke var fullstendig presentert for mange departement.

Forpliktelsene som pådras i henhold til fullmaktene fordeler seg gjerne over flere år, og må dekkes av bevilgningene som gis for disse årene.

Sum av bevilgning (punkt 1 og 2 nedenfor) skal være lik pådratte forpliktelser etter fullmaktene ut over regnskapsåret:

1. Av bevilgning 1. januar 2026:

Beløpet som skal føres opp gjelder pådratte forpliktelser til utbetaling i 2026.

2. Av senere bevilgning 1. januar 2027– 1. januar 202X:

Beløpet som skal føres opp gjelder sum av pådratte forpliktelser til utbetaling for årene 2027–202X. Det skal framgå hvilke år forpliktelsene gjelder, for eksempel 2027/2028.

3.2.4 Forklaringer til statsregnskapet

Avsender	Rapport	Mottaker	Frist	Format	Kopi FIN
Departementene	Forklaringer til statsregnskapet til Riksrevisjonen	RR	27.02.2026		Ja

Riksrevisjonen endret fra budsjettåret 2024 rutinene for departementenes innsending av forklaringer til statsregnskapet av ikke uvesentlige avvik. Forklaringene skal gis i et format som vil bli utarbeidet og utsendt av Riksrevisjonen. Det innebærer at Riksrevisjonen vil sette opp forklaringstabeller for alle utgifts- og inntektsposter basert på foreløpig regnskap. Riksrevisjonen fordeler postene etter ansvarlig departement i et dokument som departementet skriver sine forklaringer i. Riksrevisjonen vil sende ut eget brev med nærmere informasjon om rapporteringen for 2025 der det bl.a. vil fremgå at forklaringene og øvrig rapportering i kopi skal oversendes Riksrevisjonen via deres *Datalast-løsning* for sikker overføring av filer. Riksrevisjonen har opplyst at de vil dele en fil-mappe på Datalast med kontaktpersoner i departementene. Fristen for levering av forklaringene er 27. februar 2026.

3.2.5 Oversendelse av årsrapport til Riksrevisjonen

Avsender	Rapport	Mottaker	Frist	Format	Kopi RR
Departementene	Kopi av virksomhetenes årsrapport til Riksrevisjonen	RR	15.03.2026	PDF	-

Hvert departement skal i samsvar med bestemmelsene punkt 1.6.1 sørge for at kopi av den enkelte virksomhets årsrapport sendes til Riksrevisjonen. Dette gjøres så snart årsrapporten foreligger i samsvar med departementets frister, og innen 15. mars.

Årsrapportene oversendes Riksrevisjonen via deres *Datalast-løsning*.

3.3 Kapitalregnskapet

3.3.1 Rapportering av poster til kapitalregnskapet

Avsender	Rapport	Mottaker	Frist	Format	Kopi RR
Departementene	Poster til kapitalregnskapet	DFØ	10.02.2026	Excel	Ja
Finansdepartementet	Noter til kapitalregnskapet (tabell, 3.3, 3.4 og 3.5)	DFØ	10.02.2026	Excel	Ja

Departementenes oppfølging, kontroll og innrapportering av kapitalregnskapsposter er omtalt i bestemmelsene punkt 3.5.3.

Skjema for poster til kapitalregnskapet (skjema 6, også kalt «kapitalark») for 2025 vil bli lagt ut i samarbeidsrommet. Utkastet vil som tidligere vise inngående balanse basert på

kapitalregnskapet for 2024. Departementene bes om å kontrollere utkastet og ferdigstille oversikten med eventuelle nye kapitalposter og bevegelser i perioden.

Departementets innlevering av kapitalarkene gjøres innen fastsatt frist gjennom samarbeidsrommet.

Hvert departement skal rapportere eiendeler og forpliktelser til kapitalregnskapet for alle underliggende virksomheter samlet i et Excel-skjema. Beholdning av verdipapirer skal avstemmes mot beholdning i departementets depot og beholdning i Verdipapirsentralen.

Virksomheter som gir lån, har eller anskaffer finansielle instrumenter som eksempelvis aksjer, gir kapitalinnskudd i statsforetak, til stiftelser o.l. i henhold til stortingsvedtak, skal rapportere til statens kapitalregnskap. Virksomhetene skal bl.a. rapportere nye poster og andre endringer til statsregnskapet, føre oversikt over alle kapitalposter og rapportere om endringer som ikke henger sammen med en betalingstransaksjon. Ved årets slutt og ved angitte perioder skal oversikten avstemmes mot statsregnskapet. Departementene skal påse at konsekvenser av eventuelle omorganiseringer eller andre endringer med konsekvens for kapitalregnskapet er håndtert i rapporteringen til DFØ.

Dette innebærer at departementene må ha gode rutiner for innrapportering av kapitalregnskapsposter fra underliggende virksomheter. Det enkelte departement må for alle sine kapitalregnskapsposter ha oversikt over:

- inngående balanse (lik utgående balanse fra forrige år)
- endringer i løpet av året
- utgående balanse

Departementene må videre påse at de aksjer, leieboerinnskudd m.m. som innrapporteres fra underliggende virksomheter:

- eksisterer
- er statens eiendom
- er rettslig mulig å inndrive
- er bokført i virksomhetens kontospesifikasjon

Departementenes oppgaver i forbindelse med innrapportering av kapitalregnskapsposter til statsregnskapet kan oppsummeres slik:

1. Innhente opplysninger fra underliggende virksomheter over virksomhetenes kapitalregnskapsposter. Det gjøres oppmerksom på at alle kapitalregnskapets poster også skal fremgå som eiendeler eller forpliktelser i virksomhetens kontospesifikasjon.
2. Påse at de underliggende virksomheters kapitalregnskapsposter er i samsvar med departementets egne oppgaver.
3. Kontrollere skjemaet (kapitalarket) som er lagt ut i samarbeidsrommet av DFØ. Her skal den forhåndsutfylt inngående beholdning sjekkes mot utgående beholdning for foregående år.
4. Påføre skjemaet eventuelle bevegelser i kapitalregnskapsposter med informasjon om tilhørende føring på kapittel/post (90-post). Når postering ikke er på 90-post skal hjemmelshenvisning (f.eks. romertallsvedtak, proposisjon/innstilling m.m.) for postering i kapitalregnskapet påføres skjemaet.
5. Kontrollere at utgående beholdninger i det nye kapitalarket blir korrekt.

Skjema for kapitalposter ferdigstilles av departementet og sendes til DFØ i samarbeidsrommet. På bakgrunn av mottatte skjemaer vil DFØ postere i kapitalregnskapet de posterings som ikke er bokført på dette tidspunkt. Ferdigstilt kapitalregnskap sendes deretter til departementene for endelig bekreftelse. I samme utsendelse vil DFØ informere om frist for når departementene skal returnere endelig bekreftelse til DFØ. Statsansatt med myndighet til dette skal underskrive bekreftelsen av kapitalregnskapet før den returneres i PDF-format.

Finansdepartementet gjør oppmerksom på at det er det enkelte departement som er ansvarlig for at innrapporteringen til kapitalregnskapet er korrekt.

Vedlegg 3 viser aktuelle kontogrupper i kapitalregnskapet som det enkelte departement skal benytte i skjemaet.

DFØ vil bruke bekreftet kapitalregnskap fra departementene som grunnlag for sammenstilling av et endelig kapitalregnskap for 2025. Tabell 3.1 i vedlegg 3 i Meld. St. 3 (2024–2025) viser den fullstendige kontoplanen som er benyttet i kapitalregnskapet for 2024. Blant annet som følge av omlegging av departementsstruktur og andre forhold vil kontoplanen kunne bli endret fra et år til et annet.

Noter til kapitalregnskapet (tabell 3.3 om endring i statsgjelden, tabell 3.4 om spesifikasjon av kontolån til statskassen og tabell 3.5 om renteutbytteavtaler) skal sendes fra Finansdepartementet til DFØ med samme frist som kapitalregnskapet.

3.3.2 Statens aksjeinteresser

Avsender	Rapport	Mottaker	Frist	Format	Kopi RR
Departementene	Rapport over statens aksjeinteresser	DFØ	16.02.2026	Excel	Ja
Nærings- og fiskeridepartement	Rapport med tilleggsinformasjon om aksjeinteresser i børsnoterte selskaper	DFØ	16.02.2026	Excel	Ja

Skjemaene for statens aksjeinteresser (skjema 7, 8 og 9) vil bli lagt ut i samarbeidsrommet. Skjemaene vil som tidligere være delvis forhåndsutfyllt basert på innrapportering ved årsavslutningen 2024.

Oppgaven skal omfatte en departementsvis oversikt over statens aksjeinteresser per 31. desember 2025. Foruten aksjeinteresser som forvaltes direkte av departementene og andre ordinære forvaltningsorgan, skal oppgaven også omfatte aksjeinteresser som forvaltes av forvaltningsbedriftene, SIVA og forvaltningsorganer med særskilte fullmakter til bruttoføring utenfor statsbudsjettet (nettobudsjetterte virksomheter). Se tabell 3.6 i vedlegg 3 til Meld. St. 3 (2024–2025) Aksjeoversikten er delt opp i følgende grupper:

- Gruppe 1 (skjema 7)

Aksjer som er anskaffet og eid av staten og forvaltes gjennom ordinære forvaltningsorgan skal aktiveres i kontogruppe 6260 i kapitalregnskapet. Aksjer som ble anskaffet og

aktivert i kontogruppe 6260 i kapitalregnskapet, før et ordinært forvaltningsorgan endret tilknytningsform og ble nettobudsjettert (50-post virksomheter), kan føres opp i gruppe 1.

Departementene må kontrollere at det er samsvar mellom saldoer i kapitalregnskapets kontogruppe 6260 Aksjer og bokført verdi i aksjeoversikten for gruppe 1.

- Gruppe 2 (skjema 8)

Aksjer som forvaltes gjennom en forvaltningsbedrift, SIVA og nettobudsjetterte virksomheter.

Aksjer som tas med i forvaltningsbedriftenes balanse, jf. punkt 3.3.6, skal stemme med aksjer i gruppe 2 under det aktuelle departementet.

Alle aksjer i gruppe 1 og 2 skal tas med per 31. desember 2025 i oversiktene fra hvert departement.

Det presiseres at det er verdien på transaksjonstidspunktet, det vil si da aksjen ble kjøpt/anskaffet, som skal føres opp som bokført verdi. Historisk kost legges til grunn for oppføring, og bokført verdi skal derfor ikke justeres ved svingninger i markedsverdi.

Ut over bokført verdi skal det for hver aksjepost rapporteres følgende:

- statens prosentvise eierandel⁸ av den enkelte aksjepost
- samlet aksjekapital i selskapet aksjeposten gjelder, det vil si samlet pålydende for utstedte aksjer

Departementene må kontrollere at oppført aksjekapital i selskapet stemmer med informasjon i Brønnøysundregistrene, <http://w2.brreg.no/kunngjoring>.

Aksjer i datterselskaper som staten eier indirekte gjennom statsforetak og aksjeselskap og lignende tas ikke med. Aksjer som eies av SIVA SF skal likevel tas med.

Aksjeoversikten skal suppleres med informasjon om markedsverdi per 31. desember for statens eierandeler i børsnoterte selskap for Gruppe 1 aksjer (skjema 9). Oversikten utarbeides etter samme mal som for 2024. Se tabell 3.6 i vedlegg 3 til Meld. St. 3 (2024-2025). Markedsverditabellen utarbeides av Nærings- og fiskeridepartementet og baseres på samme datagrunnlag som [statens eierrapport](#).

Skjemaene for statens aksjeinteresser (skjema 7, 8 og 9) for 2025 ferdigstilles og sendes DFØ i samarbeidsrommet. Oppdatert spesifikasjon av statens aksjeinteresser og supplerende oversikt over børsnoterte aksjer lastes også opp i samarbeidsrommet. Oversiktene skal sorteres i alfabetisk rekkefølge.

⁸ Hvis staten har flere aksjeposter i det samme selskapet, presiseres at det ikke er statens eierandel for alle aksjepostene som skal føres opp, men eierandel av den enkelte aksjepost som virksomheten forvalter.

3.3.3 Statens inntektskrav

Avsender	Rapport	Mottaker	Frist	Format	Kop i RR
Finansdepartementet, Barne- og familiedepartementet	Rapport om statens inntektskrav	DFØ	26.02.2026	Excel	Ja

Oppgaven (skjema 10) omfatter en inngående balanse for 2025 (tilsvarende inntektskrav oppført per 31. desember 2024), endringer i 2025 og utgående balanse per 31. desember 2025. Alle beløp skal avrundes til hele tusen kroner. Oppgaven skal omfatte inntektskrav som er forfalt, men ikke innbetalt.

Inntektskrav hvor innkrevingen er stilt i bero skal ikke inngå i utgående balanse per 31. desember, men framgå som tilleggsinformasjon så langt det er mulig. Dette for å sikre en mer fullstendig oversikt over statens inntektskrav.

Innrapporteringen gjelder følgende områder som senere skal inntektsføres under:

1. Kapittel 5501-5584 Skatter og avgifter. Under kapittel 5501 er det statsskatt (eksklusiv fylkesskatt) medregnet fellesskatt og trinnslett som skal innrapporteres. Kapittel 5565 Dokumentavgift og sektoravgifter under departementene skal ikke innrapporteres.
2. Kapittel 5700, post 71, Trygdeavgift.
3. Kapittel 5700, post 72, Arbeidsgiveravgift.
4. Kapittel 5706, post 70, Refusjon fra bidragspliktige.

Punkt 1-3 gjelder Finansdepartementet og blir regnskapsført av Skatteetaten og punkt 4 gjelder Barne- og familiedepartementet og blir regnskapsført av NAV.

Se oppsett i tabell 3.7 i vedlegg 3 til Meld. St. 3 (2024–2025).
Skjema 10 ferdigstilles og sendes til DFØ i samarbeidsrommet.

3.3.4 Statens garantiansvar

Avsender	Rapport	Mottaker	Frist	Format	Kopi RR
Berørte departement	Departementsvis oppgave over statens garantiansvar	DFØ	16.02.2026	Excel	Ja

Oppgaven (skjema 11) skal inneholde en departementsvis oversikt over statens garantier per 31. desember 2025 og må inneholde alle garantiordninger, selv om det ikke er gitt nye garantier de siste årene. Se vedlegg 4 og tabellene 4.1 og 4.2 i Meld. St. 3 (2024–2025). Berørte departement i 2024 var henholdsvis AID, FIN, DFD, NFD, SD, UD og ED. Dato for siste stortingsvedtak skal være dato oppført i saldert budsjett vedtatt i Stortinget (Blå bok) eller dato for stortingsvedtak dersom vedtaket er fattet ellers i året.

Skjema 11 for statens garantiansvar for 2025 ferdigstilles og sendes til DFØ i samarbeidsrommet.

3.3.5 Svalbardregnskapet

Avsender	Rapport	Mottaker	Frist	Format	Kopi RR
Justis- og beredskapsdepartementet	Oppstillinger av Svalbardregnskapet	DFØ	26.02.2026	Excel	Ja

Oppgaven inneholder en oversikt over Svalbardregnskapet 2025 som avlegges av Justis- og beredskapsdepartementet. Oversikten over Svalbardregnskapet framgår av tabellene 5.1 Administrasjon av Svalbard, 5.2 Balansekonto per 31. desember og 5.3 Note til balansekonto, beholdningsendringer i regnskapsåret, jf. vedlegg 5 til Meld. St. 3 (2024–2025).

Tabellene vil være lastet opp i samarbeidsrommet og delvis forhåndsfyllt basert på innrapportering ved årsavslutningen 2024. Justis- og beredskapsdepartementet bes ferdigstille oversikten og sende den til DFØ i samarbeidsrommet.

For statlige virksomheter som rapporterer til Svalbardregnskapet gjennom S-rapport skal posterings mot statskonto 845004 *Avsetninger i Svalbardregnskapet* framgå av virksomhetens årsregnskap, jf. rundskriv R-115 om utarbeidelse og avleggelse av statlige virksomheters årsregnskap med tilhørende veiledningsmateriell.

3.3.6 Forvaltningsbedriftenes balanse

Avsender	Rapport	Mottaker	Frist	Format	Kopi RR
Berørte departement	Oppstilling av forvaltningsbedriftenes balanse (Statsbygg, SDØE, SPK)	DFØ	10.02.2026	Excel	Ja

Meld. St. 3 skal omfatte opplysninger om forvaltningsbedriftenes balanse per 31. desember 2025. Se tabell 5.4 – 5.6 i vedlegg 5 til Meld. St. 3 (2024–2025) for hhv. Statsbygg, SDØE og Statens pensjonskasse, rapportert av DFD, NFD og AID. Skjema 12 skal benyttes ved utarbeidelse av forvaltningsbedriftenes balanse ved innrapporteringen til statsregnskapet. Skjema 12 ferdigstilles av departement og sendes til DFØ i samarbeidsrommet.

Opplysninger om forvaltningsbedriftenes balanse omfatter ikke Eksportfinansiering Norge, som i motsetning til øvrige forvaltningsbedrifter ikke forvalter investeringer som aktiveres og avskrives mot kontogruppe 68.

3.3.7 Balanse for spesielle beholdninger, forsikringer mv.

Avsender	Rapport	Mottaker	Frist	Format	Kopi RR
Utenriksdepartementet	Oppstilling av balanse for spesielle fond og forsikringer (Norfund)	DFØ	06.03.2026	Excel	Ja

For Norfund skal oppføringen i kontogruppe 61 suppleres med spesifikasjon av balanseoppstilling per 31. desember 2025. Se tabell 5.7 i vedlegg 5 til Meld. St. 3 (2024–2025) og oppføringen av balanse for Norfund. Utenriksdepartementet (UD) bes om å sende inn balanseoppstilling så snart denne foreligger. Dersom styrebehandlet balanseoppstilling ikke er klar innen fristen, skal foreløpig oppstilling sendes DFØ med opplysning om status på regnskapsavslutningen og når endelig regnskap vil foreligge. Skjema 13 skal benyttes.

Finansdepartementet vil omtale Statens pensjonsfond i et eget kapittel i Meld. St. 3 om statsregnskapet med presentasjon av resultat og balanseregnskap. Se kapittel 3 (Statens pensjonsfond) i Meld. St. 3 (2024–2025).

3.3.8 Gavemidler

Avsender	Rapport	Mottaker	Frist	Format	Kopi RR
Kunnskapsdepartementet	Rapport om gavemidler	DFØ	26.02.2026	Excel	Ja

Universitetene, høyskoler med rett til å tildele doktorgrad og Norges forskningsråd har under ordningen med gaveforsterkning plassert gave og gaveforsterkning på rentebærende konto i Norges Bank. Midlene er aktivert under kontogruppe 81 Kontolån fra ordinære fond. Meld. St. 3 inneholder en oversikt over midlene og bevegelser på konti.

Finansdepartementet har i samråd med Kunnskapsdepartementet (KD) etablert en prosedyre for rapportering og presentasjon av gaver og gaveforsterkningsmidler i Meld. St. 3, jf. vedlegg 3, tabell 3.8 i Meld. St. 3 (2024–2025). Prosedyren følges selv om ordningen med gaveforsterkning fra staten ble avvirket fra 2021. Oversikten skal for 2025 inneholde følgende informasjon: :

- Konto i kapitalregnskapets kontogruppe 64 og 81
- Virksomhet
- Inngående beholdning
- Mottatte gaver
- Renter
- Forbruk
- Tilbakebetaling/annet
- Utgående beholdning

Skjema 14 rapportering av gavemidlene for 2025 ferdigstilles og sendes til DFØ i samarbeidsrommet.

3.3.9 Gjeldsbrevordningen

Avsender	Rapport	Mottaker	Frist	Format	Kopi RR
Utenriksdepartementet	Rapport om gjeldsbrevordningen	DFØ	10.02.2026	Excel	Ja

Gjeldsbrevordningen blir administrert av Utenriksdepartementet og omfatter gjeldsbrev knyttet til ordninger som er spesifisert i vedlegg 3, tabell 3.11 i Meld. St. 3 (2024–2025). Gjeldsbrevene med tilhørende midler som blir plassert på særskilt konto i Norges Bank gjenspeiler norske pliktige bidrag til internasjonale utviklingsbanker/fond. Midlene er i kapitalregnskapet bokført som en forpliktelse i kontogruppe 81, undergruppe 8101 *Ordinære fond under Utenriksdepartementet*.

Oversikt skal vise aktuelle gjeldsbrev med dato for når gjeldsbrevet ble utstedt, opprinnelig pålydende, utestående beløp per 31.12.2024, endringer i 2025 med dato for trekk og utestående beløp per 31.12.2025.

Oversikten vil være lastet opp i samarbeidsrommet og delvis forhåndsutfylt basert på innrapportering ved årsavslutningen 2024. Utenriksdepartementet bes ferdigstille oversikten og sende den til DFØ i samarbeidsrommet.

3.4 Rapportering til Finansdepartementet

3.4.1 Tekstbidrag foredragsdel

Avsender	Rapport	Mottaker	Frist	Format	Kopi RR
Departementene	Tekstbidrag til foredragsdel. FIN vil tilskrive departementene om bidrag	FIN	03.03.2026	Word	Nei

Finansdepartementet (FIN) vil primo februar 2026 sende et brev til departementene om tekstbidrag til foredragsdelen i stortingsmeldingen om statsregnskapet. I brevet vil det bli gitt nærmere retningslinjer for form og innhold i tekstbidraget.

3.4.2 Overføring av ubrukte bevilgninger

Avsender	Rapport	Mottaker	Frist	Format	Kopi RR
Departementene	Brev med utfylt skjema om overføring av ubrukte bevilgninger	FIN	27.02.2026	PDF og Excel	Ja

Finansdepartementet vil så snart foreløpig bevilgningsregnskap foreligger sende departementene rundskriv om overføring av ubrukt bevilgning til 2026. Et vedlegg til rundskrivet vil vise mulige overføringer under det enkelte departementets kapitler og poster. Oversikten vil være utfylt med aktuelle bevilgningstall og regnskapstall fra foreløpig regnskap for 2025, jf.

tilsvarende rundskriv R-2/2025 for overføring av ubrukt bevilgning til 2025. Det vises også til [rundskriv R-110](#) om fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet.

Departementene skal kontrollere og supplere skjemaene som returneres til Finansdepartementet innen frist. Kopi av skjemaene skal sendes Riksrevisjonen. Departementene skal kontrollere alle forhåndsutfylte data, slik som bevilgnings- og regnskapstall, kapittel- og postnavn, stikkord mv. Departementene skal også supplere oversiktene med regnskapsinformasjon om blant annet merinntekter og benyttede fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet.

Dersom departementene har anmodet DFØ om omposterings til det foreløpige regnskapet, jf. 3.2.1, må også dette korrigeres i skjemaene når det får konsekvenser for overføringsadgangen.

Finansdepartementet vil på grunnlag av de returnerte skjemaene treffe endelig vedtak om overføring. Vedtakene vil bli meddelt departementene medio mars 2026. I forbindelse med utsendelse av overføringsskjemaene ultimo januar 2026 vil det bli gitt nærmere retningslinjer om utfylling og kontroll. Skjemaene vil også bli oversendt i elektronisk form.

3.4.3 Beholdningsoversikt for forvaltningsorganer med særskilte fullmakter

Avsender	Rapport	Mottaker	Frist	Format	Kopi RR
Departementene	Beholdningsoversikt for virksomheter med særskilte fullmakter	FIN	26.02.2026	Excel	Ja

Finansdepartementet har i samråd med berørte departementer etablert prosedyrer for innrapportering og presentasjon av nettobudsjetterte virksomheters kontantbeholdning m.m. per 31. desember, jf. vedlegg 3, tabell 3.10 i Meld. St. 3 (2024-2025).

Departementene skal sende Finansdepartementet en beholdningsoversikt per 31. desember for forvaltningsorganer med særskilte fullmakter. Beholdningsoversikt for Sametinget (KDD) er unntatt fra dette kravet. Beholdningsoversikten skal presenteres på en standard mal og omfatte tre års sammenlignbare tall, dvs. beholdninger per 31. desember 2023, 31. desember 2024, 31. desember 2025, samt en kolonne som viser endringer fra 2024 til 2025. Mal for beholdningsoversikten vil fremgå av eget vedlegg til rundskriv R-9/2025 om retningslinjer for materialet til regjeringens konferanse i mars om statsbudsjettet for 2027.

4. ANDRE FORHOLD

4.1 Om publisering av regnskapsinformasjon

Finansdepartementet legger vekt på åpenhet om statsregnskapet gjennom året. DFØ publiserer månedlige regnskapstall og budsjettendringer for den enkelte budsjettpost (se [lenke](#)).

Regnskapsdata for januar til og med november publiseres første virkedag i måneden etter rapporteringsfristen til statsregnskapet. Regnskapet per 31. desember publiseres når bevilgningsregnskapet er bekreftet av departementene og forklaringene er sendt Riksrevisjonen. Normalt innebærer dette publisering første virkedag i mars.

Regnskapstall publiseres også månedlig på nettsiden [Statsregnskapet.no](https://statsregnskapet.no).

4.2 Rapportering av anvendt regnskapsprinsipp

Avsender	Rapport	Mottaker	Frist	Format	Kopi RR
Departementene	Oversikt over anvendt regnskapsprinsipp i virksomhetene	DFØ	27.02.2026	Excel	Ja

Skjema for rapportering av anvendt regnskapsprinsipp ([skjema 15](#)) for 2025 vil bli lagt ut i samarbeidsrommet.

Det enkelte departement skal ha oversikt over hvilke regnskapsprinsipper som departementet selv og underliggende virksomheter benytter i sine årsregnskap. Departementene skal ha slik informasjon oppdatert og tilgjengelig for årlig rapportering. Basert på oppdaterte oversikter fra departementene publiserer DFØ årlig en samlet oversikt over anvendt regnskapsprinsipp i årsregnskapene ([se lenke](#)).

Hvert departement skal kontrollere og eventuelt oppdatere et skjema med opplysninger om anvendt regnskapsprinsipp ved utarbeidelse av årsregnskapet.

Skjemaet skal bare omfatte statlige forvaltningsorganer, jf. reglementet § 2. Skjemaet omfatter derfor ikke statsforetak, helseforetak, særlovsselskaper og andre statlige selskaper som fører sine regnskaper i henhold til annet lovverk.

Utkastet vil som tidligere være delvis forhåndsfylt basert på innrapportering ved årsavslutningen 2024. Departementene bes ferdigstille oversikten og sende den til DFØ i samarbeidsrommet.

Med hilsen

Trond Høyde (e.f.)
avdelingsdirektør

Torstein Sørbotten
fagdirektør

Vedlegg: (3)

Kopi:
Stortingets administrasjon
Direktoratet for forvaltning og økonomistyring

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ikke håndskrevne signaturer

VEDLEGG 1

Frister for rapportering for virksomheter og departementer.

Avsender	Rapport	Mottaker	Frist	Punkt i R-8	Format	Kopi RR
Alle virksomheter	Regnskapsrapport (S-rapport) til statsregnskapet	DFØs mottaks-system	19.01.2026	3.2.1	XML	
	Avlagt årsregnskap	Overordnet departement	15.03.2026	3.1	PDF	Ja

Avsender	Rapport	Mottaker	Frist	Punkt i R-8	Format	Kopi RR
Departementene	Hjemmelsoversikt	DFØ	20.01.2026	3.2.2	Excel	Ja
	Bekreftelse og eventuelle omposterings til foreløpig bevilgningsregnskap	DFØ	10.02.2026	3.2.1	Excel	Ja
	Kommentarer til større endringer i mellomværende	DFØ	10.02.2026	3.2.1	Excel	Ja
	Posterings til kapitalregnskapet	DFØ	10.02.2026	3.3.1	Excel	Ja
	Tilsagns- og bestillingsfullmakter	DFØ	16.02.2026	3.2.3	Excel	Ja
	Rapport over statens aksjeinteresser	DFØ	16.02.2026	3.3.2	Excel	Ja
	Rapport med tilleggsinformasjon om aksjeinteresser i børsnoterte selskaper (NFD)	DFØ	16.02.2026	3.3.2	Excel	Ja
	Departementsvis oppgave over statens garantiansvar	DFØ	16.02.2026	3.3.4	Excel	Ja
	Beholdningsoversikt for virksomheter med særskilte fullmakter (nettobudsjetterte)	FIN	26.02.2026	3.4.3	Excel	Ja
	Forklaringer til statsregnskapet til Riksrevisjonen	RR	27.02.2026	3.2.4		Kopi FIN

Avsender	Rapport	Mottaker	Frist	Punkt i R-8	Format	Kopi RR
	Brev med utfylt skjema om overføring av ubrukte bevilgninger	FIN	27.02.2026	3.4.2	PDF og Excel	Ja
	Oversikt over anvendt regnskapsprinsipp i virksomhetene	DFØ	27.02.2026	4.2	Excel	Ja
	Tekstbidrag til foredragsdel. FIN vil tilskrive departementene om bidrag	FIN	03.03.2026	3.4.1	Word	Nei
	Kopi av virksomhetenes årsrapport til Riksrevisjonen	RR	15.03.2026	3.2.5	PDF	

Frister for rapportering for enkelte departementer:

Avsender	Rapport	Mottaker	Frist	Punkt i R-8	Format	Kopi RR
Berørte departementer	Oppstilling av forvaltningsbedriftenes balanse (Statsbygg, SDØE, SPK forvaltningsbedrift)	DFØ	10.02.2026	3.3.6	Excel	Ja
Finansdepartementet	Noter til kapitalregnskapet (tabell 3.3, 3.4 og 3.5)	DFØ	10.02.2026	3.3.1	Excel	Ja
Utenriksdepartementet	Rapport over gjeldsbrevordningen	DFØ	10.02.2026	3.3.9	Excel	Ja
Finansdepartementet, Barne- og familiedepartementet	Rapport om statens inntektskrav	DFØ	26.02.2026	3.3.3	Excel	Ja
Justis- og beredskapsdepartementet	Oppstillinger av Svalbardregnskapet	DFØ	26.02.2026	3.3.5	Excel	Ja
Kunnskapsdepartementet	Rapport om gavemidler	DFØ	26.02.2026	3.3.8	Excel	Ja
Utenriksdepartementet	Oppstilling av balanse for spesielle fond og forsikringer (Norfund)	DFØ	06.03.2026	3.3.7	Excel	Ja

VEDLEGG 2

Oversikt over skjema som benyttes i rapporteringen

Skjemaene kan lastes ned fra DFØs hjemmesider:

<https://dfo.no/fagomrader/rapportering-til-statsregnskapet/arsoppgjor>

De fleste blir i tillegg lagt ut i samarbeidsrommet, se note nedenfor.¹⁾

Skjema-nummer	Punkt i rundskrivet	Skjema
1	3.2.1	Mal for bekreftelse av regnskapet ¹⁾
2	3.2.1	Mal for omposterings ¹⁾
3	3.2.2	Hjemmelsoversikt ¹⁾
4	3.2.3	Tilsagnsfullmakter ¹⁾
5	3.2.3	Bestillingsfullmakter ¹⁾
6	3.3.1	Innrapportering av posterings til kapitalregnskapet ¹⁾
7	3.3.2	Statens aksjeinteresser gruppe 1 ¹⁾
8	3.3.2	Statens aksjeinteresser gruppe 2 ¹⁾
9	3.3.2	Markedsverdi for børsnoterte aksjer ¹⁾
10	3.3.3	Statens inntektskrav ¹⁾
11	3.3.4	Statens garantiansvar ¹⁾
12	3.3.6	Forvaltningsbedriftenes balanse ¹⁾
13	3.3.7	Balanse for spesielle beholdninger, forsikringer mv. (NORFUND)
14	3.3.8	Gavemidler ¹⁾
R-9/2025 vedlegg 4	3.4.3	Beholdningsoversikt for forvaltningsorganer med særskilte fullmakter
15	4.2	Oversendelse av oversikt over anvendt regnskapsprinsipp i årsregnskapene ¹⁾

1) Merk at de aktuelle skjemaene for 2025 blir lagt ut i samarbeidsrommet «Statsregnskap 2025» som alle departementene har tilgang til.

VEDLEGG 3

Følgende kontogrupeer og undergrupper i kapitalregnskapet gjelder, jf. detaljert spesifikasjon i vedlegg 3, tabell 3.1 i Meld. St. 3:

6	Eiendeler
60	Kontantbeholdninger
61	Spesielle beholdninger, forsikringer mv.
62	Verdipapirer
6250	Obligasjoner
6260	Aksjer
6270	Kapital i statsforetak/selskap med begrenset ansvar mv.
6280	Leieboerinnskudd mv.
6290	Innskudd i utenlandske banker
63	Utlån og utestående fordringer
6300	Utlån til statsbankene
6311	Utlån til statens selvstendige bedrifter
6330	Utlån til statsforetak
6331	Driftskredittramme
6351	Andre utlån
6370	Utestående fordringer for virksomheter med særskilte fullmakter
64	Ordinære fond
6402	Ordinære fond under Kunnskapsdepartementet
6403	Ordinære fond under Kulturdepartementet osv. per departement
65	Forskudd
66	Kapital i statsbankene
6600	Grunnfond
6610	Andre fond
6620	Innskuddskapital
68	Fast kapital i forvaltningsbedrifter
69	Egenbeholdning statspapirer
70/71	Statskassens mellomværende med ordinære regnskapsførere
72	Statskassens mellomværende med forvaltningsbedriftene
77	Overkurs/underkurs statspapirer (Gjelder bare Finansdepartementet)
78	Kurs og sikkerhetselement (Gjelder bare Finansdepartementet)
8	Forpliktelser
80	Statsgjelden (Gjelder bare Finansdepartementet)
8000	Faste lån, opptatt i utlandet
8030	Faste lån, opptatt innenlands
8055	Statskasseveksler
8080	Kortsiktige kontolån
8090	Grunnkjøpslån
81	Kontolån fra ordinære fond
8101	Ordinære fond under Utenriksdepartementet
8102	Ordinære fond under Kunnskapsdepartementet osv. per departement
82	Virksomheter med særskilte fullmakter
8201	Virksomheter med særskilte fullmakter under Utenriksdepartementet
8202	Virksomheter med særskilte fullmakter under Kunnskapsdepartementet osv. per departement
84	Deposita og avsetninger
8400	Deposita og avsetninger under departementenes forvaltning
8440	Avsetninger, garantier mv.
8450	Avsetninger i Svalbardregnskapet
8480	Avsetning til Statens pensjonsfond utland
87	Overførte ubrukte bevilgninger (Gjelder i denne sammenheng kun Finansdepartementet)
9	Avslutningskonto (egenkapital)