

Rundskriv

Samtlige departement
Statsministerens kontor

Nr.

R-7/2026

Vår ref

26/3451

Dato

26. august 2026

Statsbudsjettet 2027 – Retningslinjer for bekreftelsesbrev og innlevering av tekst til Gul bok

Alle rettelser og endringer i rammefordelingsforslaget for 2027 skal bekreftes i eget brev fra fagdepartementene.

Dette bekreftelsesbrevet skal sendes Finansdepartementet innen torsdag 3. september 2026. Samme dag skal endringene leveres elektronisk via Budmod. Ved behov for brukerstøtte, ta kontakt med DiO Brukerstøtte Budmod. Videre skal tilsagns- og bestillingsfullmakter og romertallsvedtak også leveres elektronisk som avtalt med Finansdepartementet.

Bekreftelsesgrunnlaget er fagdepartementenes innsendte rammefordelingsforslag per 20. juli 2026 (tallfil levert via Budmod). Utskrift av foreløpig utkast til vedtak i Gul bok 2027 basert på fagdepartementenes innsendte fil, vil bli vedlagt Finansdepartementets rammebrev som sendes ut etter Regjeringens budsjettkonferanse. Alle endringer må være i forhold til dette.

Vi vil presisere at på alle 01- og 24-poster må det posteres på underpost. Endringer i kapitell- og posttekster, stikkord, avsnittsbetegnelse mv. kan foretas direkte på tilsendte papirutskrift, som deretter returneres i kontrollert stand.

Det bes spesielt om at det i bekreftelsesbrevet ikke blir tatt opp saker som forutsetter saksbehandling i Finansdepartementet. Sakene skal være avklart før bekreftelsesbrevet sendes.

Utkast til fagproposisjoner

Det er svært viktig at vedtakene i fagproposisjonene er identiske med vedtakslisten i Gul bok. Vi gjør oppmerksom på at det er tall og tekst i Gul bok som er grunnlag for vedtaket i Stortinget.

Departementene er selv ansvarlige for at omtalen i fagproposisjonene er i tråd med regjeringens politikk og konklusjoner i regjeringen. Departementene må sende Finansdepartementet særlig viktige deler av proposisjonene innen torsdag 10. september 2026, jf. *Hovudbudsjettsskriv for 2027 (R-4/2026)*.

Anmodningsvedtak

Jf. *Hovudbudsjettsskriv for 2027 (R-4/2026)* skal fagproposisjonene omtale anmodningsvedtak fra Stortinget til regjeringen.

Følgende vedtak skal være med i omtalen:

- alle anmodnings- og utredningsvedtak under departementet i forutgående stortingssesjon (2025–2026).
- alle anmodnings- og utredningsvedtak fra tidligere stortingssesjoner som kontroll- og konstitusjonskomiteen ved behandling av Meld. St. 4 (2025–2026) ikke har kvittert ut, jf. Innst. 125 S (2025–2026).

Bidrag til departementsomtale i Gul bok

Fristen for å levere tekster til departementsomtalen i Gul bok er torsdag 10. september 2026. Det vises til pkt. 6.1 i *Hovudbudsjettsskriv for 2027 (R-4/2026)* om utforming av departementsomtalen til Gul bok.

For å sikre en mest mulig standardisert fremstilling av departementene, er det viktig at malen blir overholdt. Teksten skal være klar, godt formulert og så enkel som mulig.

Utforming av departementsomtalen i Gul bok

Departementsomtalen i Gul bok skal ha to hoveddeler: en innledende tabell med oversikt over bevilgningsforslag og en tekstlig omtale av hovedtrekk og prioriteringene i budsjettet under hvert departement.

Hvert departement skal utarbeide en omtale for sine områder og sende dette til Finansdepartementet innen 10. september.

Oversiktstabell

Tabellen skal gi en oversikt over budsjettforslaget på programkategorinivå, med kolonner for det salderte budsjettet for inneværende år (Saldert budsjett 2026), bevilgningen for kommende år (Prop. 1 S for 2027) og prosentvis endring fra inneværende til kommende år. Sum skal være i millioner kroner.

Departementer som har flere programområder, skal summere hvert programområde for seg, og de samlede bevilgningene til departementet skal summeres til slutt. Departementer som

har 90-poster (lånetransaksjoner), skal skille disse ut under hvert programområde. Dersom det er gjort tekniske flyttinger eller lignende som fører til store endringer i bevilgningene under et departement, bør departementet omtale dette kort i fotnoter under tabellen. Tabellene i Gul bok skal vise faktisk bevilgning uten korreksjoner. Dersom et område for eksempel er flyttet i forbindelse med funksjonsendringer mellom departement, skal departementet forklare det i en fotnote.

Tekstlig omtale

Departementsomtalen skal gi en overordnet omtale av det samlede budsjettforslaget og synliggjøre de viktigste prioriteringene i 2027-budsjettet. Omtalen skal begynne med en strekliste på tre til fem hovedprioriteringer. Gi deretter en utfyllende omtale av hvert strekpunkt. Større satsinger og innsparingsforslag kan omtales, men også hva som ønskes å oppnå med det samlede bevilgningsforslaget som i stor grad er videreføring fra tidligere år. Resultater av tidligere bevilgninger omtales der det er relevant. Det skal kun unntaksvis gjentas tall fra tabellen. Viktige utviklingstrekk over tid kan inkluderes. Omtalen skal være konsentert, jf. krav til lengde.

Lengden på departementsomtalen

Finansdepartementet legger følgende til grunn som øvre grense for lengden på omtalen, eksklusive tabellen, under hvert enkelt departement:

- Arbeids- og inkluderingsdepartementet, Helse- og omsorgsdepartementet og Kunnskapsdepartementet: 1½ side
- De andre departementene: ¾ side

Tekniske krav til utformingen av departementsomtalen

Departementene skal benytte de samme malene ved utformingen av departementsomtalen i Gul bok som de benytter ved utformingen av fagproposisjonene.

Departementenes digitaliseringsorganisasjon (DiO) vil gi nødvendig brukerstøtte dersom departementene har behov for teknisk assistanse i forbindelse med utarbeidelsen av departementenes bidrag til Gul bok.

Lever utkastene elektronisk som avtalt med Finansdepartementet. Teksten må være lagret i Microsoft Word-format. Still opp tabellene slik det er omtalt i brukerdokumentasjonen.

Med hilsen

Trond Høyde (e.f.)
avdelingsdirektør

Martin Haukland
rådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer