DET KONGELIGE
FINANSDEPARTEMENT

Rundskriv

Samtlige departementer
Statsministerens kontor
Riksrevisjonen

Nr.	Vår ref	Dato
R-9/2026	26/4491-3	10.11.2026

Statsregnskapet for 2026 – Årsavslutning og frister for innrapportering

1. INNLEDNING

Dette rundskrivet omhandler frister, kontroll og krav til rapportering av bevilgningsregnskap og kapitalregnskap til statsregnskapet for regnskapsåret 2026[1]. Rundskrivet omtaler også krav og frister for årsregnskap og årsrapport.

Innholdet er i hovedsak tilsvarende som for regnskapsåret 2025. Det er lagt til en ny innrapportering knyttet til *Balanse for spesielle beholdninger, forsikringer mv.* for Statens fond i Tromsø, jf. punkt 3.3.7. Balansen er presentert i ny tabell 5.8 i Meld. St. 3 (2025–2026).

Reglement for økonomistyring i staten og bestemmelser om økonomistyring i staten[2] omtales nedenfor som henholdsvis «reglementet» og «bestemmelsene».

Frister for rapportering av dokumenter fremgår av vedlegg 1 som også viser hvilke departementer rapporteringen gjelder for. Henvisninger til skjemanummer følger av oversikten i vedlegg 2.

Departementenes rapportering til Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ) v/ statsregnskapet er omtalt under punkt 3.2 Bevilgningsregnskapet og punkt 3.3 Kapitalregnskapet.

[1] Til sammenligning ble det for regnskapsåret 2025 utarbeidet rundskriv R-8/2025. Se også rundskrivet på Finansdepartementets hjemmesider http://www.regjeringen.no/fin og les mer om rapporteringen på sidene til Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ) på http://www.dfo.no

[2] Fastsatt 12. desember 2003 med endringer, senest 5. desember 2025 (lenke).

Postboks 8008 Dep, 0030 Oslo
Telefon 22 24 90 90

All rapportering til Riksrevisjonen sendes via Datalast, Riksrevisjonens løsning for sikker overføring av filer. Riksrevisjonen vil dele en mappe for statsregnskapet med kontaktpersoner i departementene. Dette gjelder forklaringer til statsregnskapet (punkt 3.2.4), årsrapporter (punkt 3.2.5) og kopier av øvrig rapportering

Finansdepartementet viser til Riksrevisjonens årlige rapport om regnskapsrevisjon i Dokument 1, senest for 2025, og ber departementene følge opp påpekninger om blant annet hjemmelsoversikten og oversikter over tilsagns-, bestillings- og garantifullmakter.

All innrapportering fra departementene til DFØ skal skje via departementenes SharePoint-løsning «Statsregnskap 2026», heretter kalt *samarbeidsrommet*. Det er Departementenes digitaliseringsorganisasjon (DIO) som har ansvar for den tekniske løsningen og DFØ for registrering av tilganger. Departementene skal ferdigbehandle alle skjemaer og tabeller i samarbeidsrommet og laste opp relevant underlagsdokumentasjon.

DFØ sender departementene lenke til samarbeidsrommet og informasjon om tilganger i egen forsendelse når samarbeidsrommet er klargjort for innrapportering. Generelle maler for alle aktuelle skjemaer ligger på hjemmesiden til DFØ, sammen med nærmere informasjon om innsending: https://dfo.no/fagomrader/rapportering-til-statsregnskapet/arsoppgjor.

Rapportering til Finansdepartementet er omtalt i punkt 3.4. Dette gjelder tekstbidrag til stortingsmeldingen om statsregnskapet (punkt 3.4.1), søknad om overføring av ubrukt bevilgning (punkt 3.4.2) og beholdningsoversikt for forvaltningsorganer med særskilte fullmakter (punkt 3.4.3).

Punkt 4.1 gir informasjon om publisering av regnskapsinformasjon, og punkt 4.2 inneholder krav til rapportering av anvendt regnskapsprinsipp i virksomhetenes årsregnskap.

I Meld. St. 3 om statsregnskapet kan det gis supplerende informasjon i fotnoter. Departementer som ønsker fotnoteinformasjon tatt inn i meldingen, må legge forslag til fotnotetekst inn i det aktuelle skjemaet for rapportering til DFØ. Ettersom meldingen skrives på nynorsk, bes fotnotetekstene formulert på nynorsk.

2. FRISTER OG KONTAKTINFORMASJON FOR RAPPORTERING

Virksomhetene og departementene skal sende pliktig rapportering til statsregnskapet så snart regnskapstallene foreligger. Departementene må overfor virksomhetene understreke betydningen av å overholde fristene. En fullstendig liste over rapporteringskrav og frister fremgår av vedlegg 1. Sentral informasjon vises også i tabellen innledningsvis under hvert punkt. Kopi av de fleste dokumentene skal sendes til Riksrevisjonen, jf. egen kolonne i tabellen nedenfor.

Rapport/Oppgave	Mottaker	Punkt i Rundskrivet	Kopi til Riksrevisjonen
Virksomheten sender avlagt årsregnskap til departementet	Overordnet departement	3.1	Ja
Virksomheten sender regnskapsrapport (S-rapport) til statsregnskapet	DFØ	3.2.1	Nei
Departementene sender bekreftelse og eventuelle omposteringer til foreløpig bevilgningsregnskap	DFØ	3.2.1	Ja
Departementene sender hjemmelsoversikt	DFØ	3.2.2	Ja
Departementene sender tilsagns- og bestillingsfullmakter	DFØ	3.2.3	Ja
Departementene sender forklaringer til statsregnskapet til Riksrevisjonen	RR	3.2.4	Kopi sendes FIN
Departementene sender virksomhetenes årsrapport til Riksrevisjonen	RR	3.2.5	
Departementene rapporterer posteringer og tilhørende noter til kapitalregnskapet	DFØ	3.3.1	Ja
Departementene rapporterer Statens aksjeinteresser	DFØ	3.3.2	Ja
Departementene rapporterer tilleggsinformasjon om aksjeinteresser i børsnoterte selskaper	DFØ	3.3.2	Ja
Berørte departementer rapporterer statens inntektskrav	DFØ	3.3.3	Ja
Departementene rapporterer statens garantiansvar	DFØ	3.3.4	Ja
Justis- og beredskapsdepartementet rapporterer Svalbardregnskapet	DFØ	3.3.5	Ja
Departementene rapporterer forvaltningsbedriftenes balanse	DFØ	3.3.6	Ja
Berørte departementer rapporterer balanse for spesielle fond	DFØ	3.3.7	Ja
Kunnskapsdepartementet rapporterer gaveforsterkningsmidler	DFØ	3.3.8	Ja
Utenriksdepartementet rapporterer gjeldsbrevordningen	DFØ	3.3.9	Ja
Departementene rapporterer tekstbidrag til foredragsdel	FIN	3.4.1	Nei
Departementene rapporterer overføring av ubrukte bevilgninger	FIN	3.4.2	Ja
Departementene rapporterer beholdningsoversikt for virksomheter med særskilte fullmakter	FIN	3.4.3	Ja
Departementene rapporterer anvendt regnskapsprinsipp i virksomhetene	DFØ	4.2	Ja

Kontaktinformasjon DFØ v/ statsregnskapet:
Direktoratet for forvaltning og økonomistyring
Seksjon for regelverk og statsregnskap
E-post: statsregnskap@dfo.no

Kontaktinformasjon Riksrevisjonen:
Riksrevisjonen

E-post: postmottak@riksrevisjonen.no

3. ÅRSAVSLUTNING

3.1 Årsregnskap

Avsender	Rapport	Mottaker	Frist	Format	Kopi RR
Alle virksomheter	Avlagt årsregnskap	Overordnet departement	15.03.2027	PDF	Ja

Virksomheten skal ved årets slutt utarbeide en årsrapport[3] med årsregnskap i tråd med bestemmelsene punkt 2.3.3[4], jf. inndeling og benevnelse i bestemmelsene punkt 1.6.1. Nærmere krav til virksomhetens årsregnskap fremgår av bestemmelsene punkt 3.4 og Finansdepartementets rundskriv R-115.

Årsregnskapet avlegges ved virksomhetsleders signatur på ledelseskommentarer til årsregnskapet[5]. Avlagt årsregnskap skal oversendes departementet så snart det er avlagt og senest 15. mars. Departementet skal sørge for at Riksrevisjonen får kopi.

Regnskapsoppstillinger med noter foreligger normalt en tid før årsrapportene er ferdigstilt. Finansdepartementet legger til grunn at virksomheten, i dialog med Riksrevisjonen, gir revisjonen tilgang til oppstillingene før årsregnskapet er formelt avlagt.

3.2 Bevilgningsregnskapet

3.2.1 Regnskapsrapport og omposteringer

Regnskapsrapport til statsregnskapet

Avsender	Rapport	Mottaker	Frist	Format
Alle virksomheter	Regnskapsrapport (S-rapport) til statsregnskapet	DFØs mottakssystem	19.01.2027	XML

Det enkelte departement har det overordnede ansvaret for bevilgningsregnskapet og kapitalregnskapet på sitt område og underliggende virksomheter, jf. bestemmelsene punkt 3.5.1. Frister og krav til virksomhetenes rapportering til statsregnskapet for 2026 gjennom året og ved årets slutt fremgår av Finansdepartementets rundskriv R-10/2025 av 8. desember 2025.

[3] Avlagt årsregnskap skal være en del av årsrapporten som publiseres på virksomhetens nettsider innen 1. mai, jf. bestemmelsene pkt. 2.3.3.

[4] Departementene skal ikke utarbeide en årsrapport, men skal publisere sitt avlagte årsregnskap på departementets nettsider innen 15. mars.

[5] For virksomheter som har et styre skal instruks fra overordnet departement til virksomheten avklare om styret har myndighet til og ansvar for å signere årsrapport og årsregnskap. For departementet skal statsråden eller departementsråden signere ledelseskommentarene.

Ved regnskapsavslutningen må statlige virksomheter sørge for at utbetalinger som skal belastes regnskapet for 2026, faktisk gjennomføres før årsskiftet. Tidspunktet for belastning av oppgjørskonto i Norges Bank er avgjørende[6].

Finansdepartementet presiserer at fakturaer som mottas mot årets slutt og som forfaller til betaling over nyttår, skal bokføres i virksomhetens systemer. Etter kontantprinsippet skal slike fakturaer ikke inngå i regnskapsrapporten til statsregnskapet for årets regnskap, jf. bestemmelsene punkt 3.5.1. Utgående saldo og transaksjoner med leverandører skal fremgå av leverandørspesifikasjonen til pliktig regnskapsrapportering, jf. bestemmelsene punkt 4.4.3 bokstav e). Dette innebærer blant annet at fakturaer med fakturadato i 2026 skal behandles så raskt at de kan bokføres på 2026, selv om utbetalingen først skjer i 2027. Dette gjelder også fakturaer med fakturadato i 2026 som mottas i januar 2027. Det er ikke god regnskapsskikk å ha uregistrerte fakturaer ved årets slutt.

Regnskapsrapport per 31. desember skal bygge på et kontrollert og avstemt regnskap. For å holde omfanget av omposteringer i statsregnskapet nede og ha god kvalitet i det foreløpige regnskapet, må virksomhetene legge vekt på å foreta omposteringer i eget regnskap fortløpende gjennom året, og *før* regnskapsrapporten per 31. desember 2026 sendes statsregnskapet. Dette gjelder også omposteringer som bare berører artskontoer og ikke kapittel/post. Finansdepartementet ber departementene presisere dette overfor underliggende virksomheter.

Rapporteringen til statsregnskapet på artskonto, i tillegg til kapittel/post, kan avdekke feilføringer på artskonto, uten at tilhørende kapittel/post er berørt. Finansdepartementet oppfordrer virksomhetene og departementene til å være særlig oppmerksomme på dette før årsavslutningen, slik at eventuelle feilføringer på artskonto i størst mulig grad avklares og ryddes opp i før årsavslutningen. Manuelle omposteringer i statsregnskapet og årsregnskapet i periode 13 er tidkrevende og øker risikoen for ytterligere feil og forsinkelser i årsavslutningen. Slike omposteringer skal begrenses til å rette opp vesentlige feil.

Bekreftelse av regnskap og eventuell anmodning om omposteringer

Avsender	Rapport	Mottaker	Frist	Format	Kopi RR
Departementene	Bekreftelse og eventuelle omposteringer til foreløpig bevilgningsregnskap	DFØ	10.02.2027	Excel	Ja
Departementene	Kommentarer til større endringer i mellomværende	DFØ	10.02.2027	Excel	Ja

[6] Lørdag og søndag er ikke bankdager i Norge. Når 31. desember faller på en lørdag eller søndag, blir betalinger i bankens venteregister med forfall denne dagen utbetalt første virkedag etter nyttår. For å unngå dette kan virksomhetene for innenlandsbetalinger registrere siste bankdag før årsskiftet som forfallsdato i regnskapssystemet. Utenlandsbetalinger tar normalt noe lengre tid og forfallsdato kan framskyndes med nødvendige virkedager. Virksomhetene bør rutinemessig gjennomgå utbetalingsprosedyrene for å unngå at egeninitierte betalinger legges helt opp mot årets slutt. For utgifter som er regulert i avtale, kan kontraktsoppfølging sikre at forfall ikke havner på årets siste dager. Slik oppfølging er viktig for at tilfeldigheter i hvordan årets siste dag faller i forhold til helgen, ikke får vesentlige konsekvenser for bevilgningsregnskapet.

Departementene får tilgang til foreløpig regnskap fra DFØ i Forvaltningsløsningen innen 22. januar 2027. Departementene skal bekrefte regnskapet overfor DFØ, jf. bestemmelsene punkt 3.5.2. Bekreftelsen av bevilgningsregnskapet og virksomhetenes mellomværende med statskassen gis i et eget bekreftelsesbrev ved bruk av mal (skjema 1). Skjema 1 blir lagt ut i samarbeidsrommet.

DFØ laster opp en rapport per departement i samarbeidsrommet som viser mellomværende for hver regnskapsfører/virksomhet med inngående beholdning per 1. januar, endring gjennom året og utgående beholdning per 31. desember. Departementene skal kommentere større endringer i mellomværendet. Hvilke store endringer som skal kommenteres er markert i rapporten. Finansdepartementet vil vurdere om tilleggsinformasjonen skal tas inn i en note i meldingen. I kapitalregnskapet i Meld. St. 3 presenteres mellomværendet på regnskapsfører- og virksomhetsnivå, jf. vedlegg 3 og tabell 3.9, i Meld. St. 3 (2025–2026).

Dersom det er behov for å gjøre endringer i foreløpig regnskap, skal departementene sende omposteringer til DFØ v/statsregnskapet på mal for omposteringer som blir lagt ut i samarbeidsrommet (skjema 2). Omposteringer skal angi statskonto og artskonto, hvilke virksomheter de gjelder, klare debet- og kreditføringer, beløp med to desimaler, likt beløp til debet og kredit og kort begrunnelse**.** Alle omposteringer skal føres opp i bekreftelsesbrevet med saldo i bevilgningsregnskapet, før og etter ompostering, slik at differanser unngås og statsregnskapet stemmer med virksomhetenes regnskap. Kopi sendes Riksrevisjonen.

Gjelder omposteringen bruk av belastningsfullmakt på et annet departements område, skal det departementet som ber om omposteringen for sin underliggende virksomhet bekrefte at det berørte departementet er enig.[7]

Finansdepartementet ber hvert departement sørge for en sentral koordinering av bekreftelser og eventuelle anmodninger om omposteringer overfor DFØ v/statsregnskapet. Det kan redusere omfanget av omposteringer og gjøre regnskapet for det enkelte departement raskere ferdig. Omposteringene må også bokføres i kontospesifikasjonen til de aktuelle virksomhetene i tillegg til i statsregnskapet.

Bekreftelsesbrevet (skjema 1), eventuell anmodning om ompostering (skjema 2) og kommentarer til mellomværende ferdigstilles og sendes til DFØ i samarbeidsrommet. Kopi sendes Riksrevisjonen.

På bakgrunn av mottatte omposteringer ferdigstiller DFØ bevilgningsregnskapet og sender det til departementene for endelig bekreftelse. DFØ informerer om fristen for endelig bekreftelse, som normalt er to dager. Statsansatt med myndighet til dette skal signere bekreftelsen av bevilgningsregnskapet. Departementene laster det bekreftede regnskapet opp i samarbeidsrommet i PDF-format.

[7] Enkelte omposteringer kan også berøre Finansdepartementets kapittel 1633 Nettoordning statlig betalt merverdiavgift eller andre felleskapitler, jf. rundskriv R-10/2025 av 8. desember 2025 om rapportering til statsregnskapet. I slike tilfeller er det ikke nødvendig å innhente Finansdepartementets samtykke til omposteringen.

3.2.2 Hjemmelsoversikt

Avsender	Rapport	Mottaker	Frist	Format	Kopi RR
Departementene	Hjemmelsoversikt	DFØ	20.01.2027	Excel	Ja

Hjemmelsoversikten skal omfatte utgifts- og inntektsposter for hvert departement (skjema 3). Utkastet til hjemmelsoversikten for 2026 legges ut i samarbeidsrommet.

Hjemmelsoversikten skal vise til vedtak med fullmakt til å overskride gitte bevilgninger for 2026 og mulig pålegg om innsparing for å dekke overskridelser på andre poster. Den skal vise type fullmakt, dato for vedtaket og hvem som har gitt fullmakten:

- stortingsvedtak i form av romertallsvedtak, merkes (S)
- kongelig resolusjon, merkes (R)
- skriftlig samtykke fra Finansdepartementet, merkes (F)
- skriftlig vedtak av eget departement, merkes (D)

Hjemler merket (R) skal dokumenteres med kopi av vedtatt kongelig resolusjon, og hjemler merket (D) og (F) dokumenteres med kopi av brev. For stortingsvedtak merket (S) som ikke er del av saldert budsjett (Blå bok), legges det lenke til vedtaket i oversikten eller en henvisning til vedlegg.

Det vises til rundskriv R-110 om fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet og oversikten for 2025, se tabell 2.3 i vedlegg 2 i Meld. St. 3 (2025–2026). De generelle fullmaktene som står i R-110, punktene 2.2–2.6, skal i utgangspunktet ikke tas med i oversikten. Foreligger det særskilt vedtak fra eget departement, Finansdepartementet eller kongelig resolusjon for slike fullmakter, skal de tas med. Departementene må særlig påse at fagdepartementet har gitt uttrykkelig fullmakt der en virksomhet skal kunne disponere merinntekt.

I malen for hjemmelsoversikten (skjema 3) skal det for hver utgiftspost fremgå i egen kolonne tilhørende kapittel/post for henholdsvis merinntektsfullmakt, overskridelsesfullmakt eller omdisponeringsfullmakt.

Utkastet er som tidligere delvis forhåndsutfylt i Excel-format i samarbeidsrommet og inneholder fullmaktene i saldert budsjett (Blå bok). Departementene bes om å ferdigstille oversikten og sende den til DFØ i samarbeidsrommet. Dokumentasjon av fullmakter (D, F og R) og øvrige vedtak (S) lastes også opp i samarbeidsrommet.

3.2.3 Tilsagns- og bestillingsfullmakter

Avsender	Rapport	Mottaker	Frist	Format	Kopi RR
Departementene	Tilsagns- og bestillingsfullmakter	DFØ	16.02.2027	Excel	Ja

Oppgavene over tilsagns- og bestillingsfullmakter skal spesifisere fullmakter til å pådra forpliktelser ut over gitte bevilgninger i 2026, herunder investeringsfullmakter og fondspåfyllinger, for hvert av områdene tilsagnsfullmakter og bestillingsfullmakter (skjema 4

og skjema 5). Se tabell 2.4 i vedlegg 2 i Meld. St. 3 (2025–2026) for tilsagnsfullmakter og tabell 2.5 A og 2.5 B i samme vedlegg for bestillings- og investeringsfullmakter. Fullmaktsbeløp og referansedato for stortingsvedtaket er oppført i saldert budsjett vedtatt i Stortinget for 2026 (Blå bok) eller i stortingsvedtak ellers i året.

Fra og med rapporteringen for 2025 er skjema 5 delt i to: skjema 5a gjelder bestillingsfullmakter og skjema 5b gjelder investeringsfullmakter. Investeringsfullmakter med kostnadsramme krever noe ytterligere informasjon, blant annet om gjenstående, prisjustert ramme for prosjekter som går over flere år.

Skjemaene for tilsagns- og bestillingsfullmakter (skjema 4 og 5) for 2026 legges ut i samarbeidsrommet. Oppgavene skal ta utgangspunkt i vedtatte fullmakter gruppert som *Fullmakt til å pådra staten forpliktelser utover gitte bevilgninger* i forslag til statsbudsjett, med tillegg av fullmakter vedtatt etter saldert budsjett. Forpliktelser som følger av fullmakter gitt i tidligere års statsbudsjett skal også tas med. Departementene bes særlig påse at oppgavene for 2026 er fullstendige. Fullmakter som ikke har medført pådratt forpliktelse, skal føres opp med 0 i forpliktelse.

Forpliktelsene som pådras i henhold til fullmaktene fordeler seg gjerne over flere år, og må dekkes av bevilgningene som gis for disse årene.

Sum av bevilgning (punkt 1 og 2 nedenfor) skal være lik pådratte forpliktelser etter fullmaktene ut over regnskapsåret:

1. Av bevilgning 1. januar 2027:

    Beløpet som skal føres opp gjelder pådratte forpliktelser til utbetaling i 2027.

2. Av senere bevilgning 1. januar 2028–1. januar 202X:

    Beløpet som skal føres opp er summen av pådratte forpliktelser til utbetaling i årene 2028–202X. Det skal fremgå hvilke år forpliktelsene gjelder, for eksempel 2028/2029.

3.2.4 Forklaringer til statsregnskapet

Avsender	Rapport	Mottaker	Frist	Format	Kopi FIN
Departementene	Forklaringer til statsregnskapet til Riksrevisjonen	RR	01.03.2027		Ja

Forklaringer om ikke uvesentlige avvik mellom bevilgnings- og regnskapstall for bevilgningsregnskapet skal gis i et format som Riksrevisjonen sender ut. Tallgrunnlaget settes sammen av Riksrevisjonen, bygger på foreløpig regnskap og omfatter alle utgifts- og inntektsposter som departementet er ansvarlig for. Riksrevisjonen vil gi nærmere informasjon

om rapporteringen for 2026 i eget brev. Forklaringene oversendes via løsningen for Datalast i mappen for statsregnskapet. Fristen er 1. mars 2027.

3.2.5 Oversendelse av årsrapport til Riksrevisjonen

Avsender	Rapport	Mottaker	Frist	Format	Kopi RR
Departementene	Kopi av virksomhetenes årsrapport til Riksrevisjonen	RR	15.03.2027	PDF	-

Hvert departement skal i samsvar med bestemmelsene punkt 1.6.1 sørge for at kopi av den enkelte virksomhets årsrapport sendes til Riksrevisjonen. Dette skal skje så snart årsrapporten foreligger, og senest innen 15. mars. Årsrapportene oversendes via løsningen for Datalast i mappen for statsregnskapet.

3.3 Kapitalregnskapet

3.3.1 Rapportering av posteringer til kapitalregnskapet

Avsender	Rapport	Mottaker	Frist	Format	Kopi RR
Departementene	Posteringer til kapitalregnskapet	DFØ	10.02.2027	Excel	Ja
Finansdepartementet	Noter til kapitalregnskapet (tabell 3.3, 3.4 og 3.5)	DFØ	10.02.2027	Excel	Ja

Departementenes oppfølging, kontroll og innrapportering av kapitalregnskapsposter er omtalt i bestemmelsene punkt 3.5.3. Skjema for posteringer til kapitalregnskapet (skjema 6, også kalt «kapitalark») for 2026 legges ut i samarbeidsrommet. Kapitalarket viser som tidligere inngående balanse basert på kapitalregnskapet for 2025. Departementene bes kontrollere inngående balanse og ferdigstille oversikten med eventuelle nye kapitalposter og bevegelser i perioden.

Hvert departement skal rapportere eiendeler og forpliktelser til kapitalregnskapet for alle underliggende virksomheter samlet i kapitalarket. Beholdning av verdipapirer skal avstemmes mot beholdningen i departementets depot og i Verdipapirsentralen.

Virksomheter som gir lån, har eller anskaffer finansielle instrumenter som eksempelvis aksjer, gir kapitalinnskudd i statsforetak eller til stiftelser o.l. i henhold til stortingsvedtak, skal rapportere til statens kapitalregnskap via eget departement. Virksomhetene skal blant annet rapportere nye poster og andre endringer til statsregnskapet, føre oversikt over alle kapitalposter og rapportere om endringer som ikke henger sammen med en betalingstransaksjon. Ved årets slutt og ved angitte perioder skal oversikten avstemmes mot statsregnskapet. Departementene skal påse at konsekvenser av eventuelle omorganiseringer eller andre endringer som har betydning for kapitalregnskapet er håndtert i rapporteringen til DFØ. Departementet skal også kontrollere at korrekt hjemmel for postering er ført opp. Der posteringen ikke følger direkte av bevilgningsregnskapet, skal hjemmelshenvisning til stortingsvedtak eller annen særskilt fullmakt framgå av kapitalarket.

Dette innebærer at departementene må ha gode rutiner for innrapportering av kapitalregnskapsposter fra underliggende virksomheter. Det enkelte departement må for alle sine kapitalregnskapsposter ha oversikt over:

- inngående balanse (lik utgående balanse fra forrige år)
- endringer i løpet av året
- utgående balanse

Departementene må videre påse at de aksjer, leieboerinnskudd m.m. som innrapporteres fra underliggende virksomheter:

- eksisterer
- er statens eiendom
- er rettslig mulig å inndrive
- er bokført i virksomhetens kontospesifikasjon

Departementenes oppgaver i forbindelse med innrapportering av kapitalregnskapsposter til statsregnskapet kan oppsummeres slik:

1. Innhente opplysninger om kapitalregnskapsposter fra underliggende virksomheter. Alle kapitalregnskapets poster skal også fremgå som eiendeler eller forpliktelser i virksomhetens kontospesifikasjon.
2. Påse at de underliggende virksomheters kapitalregnskapsposter er i samsvar med departementets egne oppgaver.
3. Kontrollere kapitalarket som DFØ har lagt ut i samarbeidsrommet. Forhåndsutfylt inngående beholdning skal sjekkes mot utgående beholdning for foregående år.
4. Fylle ut skjemaet med eventuelle bevegelser på kapitalregnskapsposter med henvisning til regnskap på kapittel/post i bevilgningsregnskapet eller annet hjemmelsgrunnlag. Departementet skal særlig kontrollere at alle bevegelser på 90-poster for eget departement er fulgt opp og regnskapsført i kapitalregnskapet.
5. Kontrollere at utgående beholdninger i det ferdigstilte kapitalarket er korrekte.

Skjema for postering i kapitalregnskapet ferdigstilles av departementet og sendes til DFØ i samarbeidsrommet. På bakgrunn av mottatte skjemaer posterer DFØ i kapitalregnskapet de bevegelsene som ennå ikke er bokført. DFØ sender deretter ferdigstilt kapitalregnskap til departementene for endelig bekreftelse, og informerer om frist for når departementene skal returnere bekreftelsen. Statsansatt med myndighet til dette skal signere bekreftelsen av kapitalregnskapet. Departementene laster det bekreftede regnskapet opp i samarbeidsrommet i PDF-format.

Finansdepartementet gjør oppmerksom på at det er det enkelte departement som er ansvarlig for at innrapporteringen til kapitalregnskapet er korrekt.

Vedlegg 3 viser kontogruppene i kapitalregnskapet som departementene skal bruke i skjemaet. Departementer som trenger nye statskontoer i kapitalregnskapet bes snarest henvende seg direkte til DFØ v/ statsregnskapet for oppretting.

DFØ bruker bekreftet kapitalregnskap fra departementene som grunnlag for å sammenstille det endelige kapitalregnskapet for 2026. Tabell 3.1 i vedlegg 3 i Meld. St. 3 (2025–2026) viser den fullstendige kontoplanen som er benyttet i kapitalregnskapet for 2025. Kontoplanen kan endres fra år til år, blant annet som følge av endringer i departementsstrukturen.

Noter til kapitalregnskapet (tabell 3.3 om endring i statsgjelden, tabell 3.4 om spesifikasjon av kontolån til statskassen og tabell 3.5 om rentebytteavtaler) sendes fra Finansdepartementet til DFØ med samme frist som kapitalregnskapet.

3.3.2 Statens aksjeinteresser

Avsender	Rapport	Mottaker	Frist	Format	Kopi RR
Departementene	Rapport over statens aksjeinteresser	DFØ	16.02.2027	Excel	Ja
Nærings- og fiskeridepartement	Rapport med tilleggsinformasjon om aksjeinteresser i børsnoterte selskaper	DFØ	16.02.2027	Excel	Ja

Skjemaene for statens aksjeinteresser (skjema 7, 8 og 9) legges ut i samarbeidsrommet. Som tidligere er de delvis forhåndsutfylt på grunnlag av innrapportering ved årsavslutningen 2025.

Oppgaven skal omfatte en departementsvis oversikt over statens aksjeinteresser per 31. desember 2026. I tillegg til aksjeinteresser som forvaltes direkte av departementene og andre ordinære forvaltningsorgan, skal oppgaven omfatte aksjeinteresser som forvaltes av forvaltningsbedriftene, SIVA og forvaltningsorganer med særskilte fullmakter til bruttoføring utenfor statsbudsjettet (nettobudsjetterte virksomheter). Se tabell 3.6 i vedlegg 3 til Meld. St. 3 (2025–2026) Aksjeoversikten er delt inn i følgende grupper:

Gruppe 1 (skjema 7)
Aksjer som er anskaffet og eid av staten og forvaltes gjennom ordinære forvaltningsorgan skal aktiveres i kontogruppe 6260 i kapitalregnskapet. Aksjer som ble anskaffet og aktivert i kontogruppe 6260 i kapitalregnskapet, før et ordinært forvaltningsorgan endret tilknytningsform og ble nettobudsjettert (50-post virksomheter), kan føres opp i gruppe 1.

Departementene må kontrollere at det er samsvar mellom saldoer i kapitalregnskapets kontogruppe 6260 Aksjer og bokført verdi i aksjeoversikten for gruppe 1.

Gruppe 2 (skjema 8)
Aksjer som forvaltes gjennom en forvaltningsbedrift, SIVA og nettobudsjetterte virksomheter.

Aksjer som tas med i forvaltningsbedriftenes balanse, jf. punkt 3.3.6, skal stemme med aksjer i gruppe 2 under det aktuelle departementet.

Alle aksjer i gruppe 1 og 2 skal tas med per 31. desember 2026 i oversiktene fra hvert departement.

Bokført verdi er verdien på transaksjonstidspunktet, det vil si da aksjen ble kjøpt eller anskaffet. Historisk kost legges til grunn for oppføring, og bokført verdi skal derfor ikke justeres ved svingninger i markedsverdi.

Ut over bokført verdi skal det for hver aksjepost rapporteres følgende:

- statens prosentvise eierandel[8] av den enkelte aksjepost
- samlet aksjekapital i selskapet aksjeposten gjelder, det vil si samlet pålydende for utstedte aksjer

Departementene må kontrollere at oppført aksjekapital i selskapet stemmer med informasjon i Brønnøysundregistrene, http://w2.brreg.no/kunngjoring.

Aksjer i datterselskaper som staten eier indirekte gjennom statsforetak og aksjeselskaper og lignende tas ikke med. Aksjer som eies av SIVA SF skal likevel tas med.

Aksjeoversikten skal suppleres med markedsverdi per 31. desember for statens eierandeler i børsnoterte selskaper i gruppe 1 (skjema 9). Oversikten utarbeides etter samme mal som for 2025, jf. tabell 3.6 i vedlegg 3 til Meld. St. 3 (2025–2026). Markedsverditabellen utarbeides av Nærings- og fiskeridepartementet og bygger på samme datagrunnlag som statens eierrapport.

Skjemaene for statens aksjeinteresser (skjema 7, 8 og 9) for 2026 ferdigstilles og sendes DFØ i samarbeidsrommet. Oppdatert spesifikasjon av statens aksjeinteresser og supplerende oversikt over børsnoterte aksjer lastes også opp i samarbeidsrommet. Oversiktene skal sorteres i alfabetisk rekkefølge.

3.3.3 Statens inntektskrav

Avsender	Rapport	Mottaker	Frist	Format	Kop i RR
Finansdepartementet, Barne- og familiedepartementet	Rapport om statens inntektskrav	DFØ	26.02.2027	Excel	Ja

Oppgaven (skjema 10) omfatter en inngående balanse for 2026 (tilsvarende inntektskrav oppført per 31. desember 2025), endringer i 2026 og utgående balanse per 31. desember 2026. Alle beløp skal avrundes til hele tusen kroner. Oppgaven skal omfatte inntektskrav som er forfalt, men ikke innbetalt.

Inntektskrav der innkrevingen er stilt i bero skal ikke inngå i utgående balanse per 31. desember, men fremgå som tilleggsinformasjon så langt det er mulig. Dette gir mer fullstendig oversikt over statens inntektskrav.

Innrapporteringen gjelder følgende områder som senere skal inntektsføres under:

1. Kapittel 5501–5584 Skatter og avgifter. Under kapittel 5501 er det statsskatt (eksklusiv fylkesskatt) medregnet fellesskatt og trinnskatt som skal innrapporteres. Kapittel 5565 Dokumentavgift og sektoravgifter under departementene skal ikke innrapporteres.
2. Kapittel 5700, post 71, Trygdeavgift.
3. Kapittel 5700, post 72, Arbeidsgiveravgift.
4. Kapittel 5706, post 70, Refusjon fra bidragspliktige.

[8] Hvis staten har flere aksjeposter i samme selskap, skal eierandel føres opp per aksjepost som virksomheten forvalter.

Punkt 1–3 gjelder Finansdepartementet og regnskapsføres av Skatteetaten. Punkt 4 gjelder Barne- og familiedepartementet og regnskapsføres av NAV.

Se oppsett i tabell 3.7 i vedlegg 3 til Meld. St. 3 (2025–2026).
Skjema 10 ferdigstilles og sendes til DFØ i samarbeidsrommet.

3.3.4 Statens garantiansvar

Avsender	Rapport	Mottaker	Frist	Format	Kopi RR
Berørte departement	Departementsvis oppgave over statens garantiansvar	DFØ	16.02.2027	Excel	Ja

Oppgaven (skjema 11) skal gi en departementsvis oversikt over statens garantier per 31. desember 2026 og omfatte alle garantiordninger, også ordninger der det ikke er gitt nye garantier de siste årene. Se vedlegg 4 og tabellene 4.1 og 4.2 i Meld. St. 3 (2025–2026). Berørte departementer i 2025 var henholdsvis UD, AID, NFD, SD, DFD, FIN og ED. Dato for siste stortingsvedtak skal være datoen som er oppført i saldert budsjett vedtatt i Stortinget (Blå bok) eller datoen for stortingsvedtak fattet ellers i året.

Skjema 11 for statens garantiansvar for 2026 ferdigstilles og sendes til DFØ i samarbeidsrommet.

3.3.5 Svalbardregnskapet

Avsender	Rapport	Mottaker	Frist	Format	Kopi RR
Justis- og beredskapsdepartementet	Oppstillinger av Svalbardregnskapet	DFØ	26.02.2027	Excel	Ja

Oppgaven gir en oversikt over Svalbardregnskapet 2026 som Justis- og beredskapsdepartementet avlegger. Oversikten består av tabellene 5.1 Administrasjon av Svalbard, 5.2 Balansekonto per 31. desember og 5.3 Note til balansekonto, beholdningsendringer i regnskapsåret, jf. vedlegg 5 til Meld. St. 3 (2025–2026).

Tabellene er lastet opp i samarbeidsrommet med fjorårets tall. Justis- og beredskapsdepartementet bes oppdatere dem med årets tall og sende dem til DFØ i samarbeidsrommet.

For statlige virksomheter som rapporterer til Svalbardregnskapet gjennom S-rapport skal posteringer mot statskonto 845004 *Avsetninger i Svalbardregnskapet* fremgå av virksomhetens årsregnskap, jf. rundskriv R-115 om utarbeidelse og avleggelse av statlige virksomheters årsregnskap med tilhørende veiledningsmateriell.

3.3.6 Forvaltningsbedriftenes balanse

Avsender	Rapport	Mottaker	Frist	For mat	Kopi RR
Berørte departement	Oppstilling av forvaltningsbedriftenes balanse (Statsbygg, SDØE, SPK)	DFØ	10.02.2027	Excel	Ja

Meld. St. 3 skal omfatte forvaltningsbedriftenes balanse per 31. desember 2026. Se tabell 5.4–5.6 i vedlegg 5 til Meld. St. 3 (2025–2026) for henholdsvis Statsbygg, SDØE og Statens pensjonskasse, rapportert av DFD, NFD og AID. Skjema 12 brukes til balansene ved innrapporteringen til statsregnskapet. Departementet ferdigstiller skjema 12 og sender det til DFØ i samarbeidsrommet.

Opplysninger om forvaltningsbedriftenes balanse omfatter ikke Eksportfinansiering Norge, som i motsetning til øvrige forvaltningsbedrifter ikke forvalter investeringer som aktiveres og avskrives mot kontogruppe 68.

3.3.7 Balanse for spesielle beholdninger, forsikringer mv.

Avsender	Rapport	Mottaker	Frist	Format	Kopi RR
Berørte departement	Oppstilling av balanse for spesielle fond	DFØ	08.03.2027	Excel	Ja

For Norfund skal oppføringen i kontogruppe 61 suppleres med spesifikasjon av balanse-oppstilling per 31. desember 2026, jf. tabell 5.7 i vedlegg 5 til Meld. St. 3 (2025–2026). Utenriksdepartementet (UD) bes sende inn balanseoppstillingen så snart den foreligger. Dersom styrebehandlet balanseoppstilling ikke er klar innen fristen, skal foreløpig oppstilling sendes DFØ med opplysning om status på regnskapsavslutningen og når endelig regnskap vil foreligge. Skjema 13 skal benyttes.

For Statens fond i Tromsø skal oppføringen i kontogruppe 61 suppleres med spesifikasjon av balanseoppstilling per 31. desember 2026, jf. tabell 5.8 i vedlegg 5 til Meld. St. 3 (2025–2026). Finansdepartementet (FIN) skal sende inn balanseoppstillingen så snart den foreligger. Skjema 13 skal benyttes.

Finansdepartementet omtaler Statens pensjonsfond i et eget kapittel i Meld. St. 3 om statsregnskapet med resultat og balanseregnskap. Se kapittel 3 (Statens pensjonsfond) i Meld. St. 3 (2025–2026).

3.3.8 Gavemidler

Avsender	Rapport	Mottaker	Frist	Format	Kopi RR
Kunnskapsdepartementet	Rapport om gavemidler	DFØ	26.02.2027	Excel	Ja

Universitetene, høyskoler med rett til å tildele doktorgrad og Norges forskningsråd har under ordningen med gaveforsterkning plassert gave og gaveforsterkning på rentebærende konto i Norges Bank. Midlene er aktivert under kontogruppe 81 Kontolån fra ordinære fond. Meld. St. 3 inneholder en oversikt over midlene og bevegelser på konti.

Finansdepartementet har i samråd med Kunnskapsdepartementet (KD) etablert en prosedyre for rapportering og presentasjon av gaver og gaveforsterkningsmidler i Meld. St. 3, jf. vedlegg 3, tabell 3.8 i Meld. St. 3 (2025–2026). Prosedyren følges selv om ordningen med gaveforsterkning fra staten ble avviklet fra 2021. Oversikten for 2026 skal inneholde følgende:

- Konto i kapitalregnskapets kontogruppe 64 og 81
- Virksomhet
- Inngående beholdning
- Mottatte gaver
- Renter
- Forbruk
- Tilbakebetaling/annet
- Utgående beholdning

Skjema 14 for gavemidlene for 2026 ferdigstilles og sendes til DFØ i samarbeidsrommet.

3.3.9 Gjeldsbrevordningen

Avsender	Rapport	Mottaker	Frist	Format	Kopi RR
Utenriksdepartementet	Rapport om gjeldsbrevordningen	DFØ	10.02.2027	Excel	Ja

Utenriksdepartementet administrerer gjeldsbrevordningen, som omfatter gjeldsbrev knyttet til ordninger spesifisert i vedlegg 3, tabell 3.11 i Meld. St. 3 (2025–2026). Gjeldsbrevene og tilhørende midler på særskilt konto i Norges Bank gjenspeiler norske pliktige bidrag til internasjonale utviklingsbanker og fond. Midlene er bokført som forpliktelse i kapitalregnskapet i kontogruppe 81, undergruppe 8101 *Ordinære fond under Utenriksdepartementet*.

I forbindelse med revidert nasjonalbudsjett for 2025 vedtok Stortinget at Utenriksdepartementet ikke lenger vil utstede gjeldsbrev, og at aktive gjeldsbrev fra tidligere inngåtte forpliktelser kan trekkes helt ned gjennom engangsoperasjoner for hvert enkelt fond, jf. romertall XXXVI i Prop. 146 S (2024–2025).

Oversikten skal vise aktuelle gjeldsbrev med utstedelsesdato, opprinnelig pålydende, utestående beløp per 31. desember 2025, endringer i 2026 med dato for trekk og utestående beløp per 31. desember 2026.

Utenriksdepartementet bes ferdigstille oversikten og sende den til DFØ i samarbeidsrommet.

3.4 Rapportering til Finansdepartementet

3.4.1 Tekstbidrag foredragsdel

Avsender	Rapport	Mottaker	Frist	Format	Kopi RR
Departementene	Tekstbidrag til foredragsdel. FIN vil tilskrive departementene om bidrag	FIN	03.03.2027	Word	Nei

Finansdepartementet (FIN) sender primo februar 2027 brev til departementene om tekstbidrag til foredragsdelen i stortingsmeldingen om statsregnskapet. Brevet gir nærmere retningslinjer for form og innhold i tekstbidraget.

3.4.2 Overføring av ubrukte bevilgninger

Avsender	Rapport	Mottaker	Frist	Format	Kopi RR
Departementene	Brev med utfylt skjema om overføring av ubrukte bevilgninger	FIN	26.02.2027	PDF og Excel	Ja

Så snart foreløpig bevilgningsregnskap foreligger, sender Finansdepartementet departementene rundskriv om overføring av ubrukt bevilgning til 2027. Et vedlegg til rundskrivet vil vise mulige overføringer under det enkelte departementets kapitler og poster, med aktuelle bevilgningstall og regnskapstall fra foreløpig regnskap for 2026, jf. tilsvarende rundskriv R-2/2026 for overføring av ubrukt bevilgning til 2026. Det vises også til rundskriv R-110 om fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet.

Departementene skal kontrollere og supplere skjemaene og returnere dem til Finansdepartementet innen fristen, med kopi til Riksrevisjonen. Alle forhåndsutfylte data, som bevilgnings- og regnskapstall, kapittel- og postnavn og stikkord, skal kontrolleres. Oversiktene skal også suppleres med regnskapsinformasjon om blant annet merinntekter og benyttede fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet.

Dersom departementene har anmodet DFØ om omposteringer til det foreløpige regnskapet, jf. punkt 3.2.1, må skjemaene korrigeres når omposteringene får konsekvenser for overføringsadgangen.

Finansdepartementet treffer endelig vedtak om overføring på grunnlag av de returnerte skjemaene. Vedtakene meddeles departementene medio mars 2027. Nærmere retningslinjer om utfylling og kontroll gis ved utsendelsen av overføringsskjemaene ultimo januar 2027. Skjemaene oversendes også elektronisk.

3.4.3 Beholdningsoversikt for forvaltningsorganer med særskilte fullmakter

Avsender	Rapport	Mottaker	Frist	Format	Kopi RR
Departementene	Beholdningsoversikt for virksomheter med særskilte fullmakter	FIN	26.02.2027	Excel	Ja

Finansdepartementet har i samråd med berørte departementer etablert prosedyrer for innrapportering og presentasjon av nettobudsjetterte virksomheters kontantbeholdning m.m. per 31. desember, jf. vedlegg 3, tabell 3.10 i Meld. St. 3 (2025–2026).

Departementene skal sende Finansdepartementet en beholdningsoversikt per 31. desember for forvaltningsorganer med særskilte fullmakter. Sametinget (KDD) er unntatt. Oversikten skal følge standard mal og omfatte tre års sammenlignbare tall, det vil si beholdninger per 31. desember 2024, 31. desember 2025, 31. desember 2026, samt en kolonne som viser endringen fra 2025 til 2026. Malen fremgår av eget vedlegg til rundskriv R-6/2026 om retningslinjer for materialet til regjeringens konferanse i mars om statsbudsjettet for 2028.

4. ANDRE FORHOLD

4.1 Om publisering av regnskapsinformasjon

Finansdepartementet legger vekt på åpenhet om statsregnskapet gjennom året. DFØ publiserer månedlige regnskapstall og budsjettendringer for den enkelte budsjettpost (se lenke).

Regnskapsdata for januar til og med november publiseres første virkedag i måneden etter rapporteringsfristen til statsregnskapet. Regnskapet per 31. desember publiseres når bevilgningsregnskapet er bekreftet av departementene og forklaringene er sendt Riksrevisjonen. Normalt innebærer dette publisering første virkedag i mars.

Regnskapstall publiseres også månedlig på nettsiden Statsregnskapet.no.

4.2 Rapportering av anvendt regnskapsprinsipp

Avsender	Rapport	Mottaker	Frist	Format	Kopi RR
Departementene	Oversikt over anvendt regnskapsprinsipp i virksomhetene	DFØ	26.02.2027	Excel	Ja

Skjema for rapportering av anvendt regnskapsprinsipp (skjema 15) for 2026 legges ut i samarbeidsrommet.

Det enkelte departement skal ha oversikt over hvilke regnskapsprinsipper departementet selv og underliggende virksomheter bruker i årsregnskapene, slik at informasjonen er oppdatert og tilgjengelig for årlig rapportering. Med utgangspunkt i departementenes innrapportering,

publiserer DFØ årlig en samlet oversikt over anvendte regnskapsprinsipper i årsregnskapene (se lenke).

Skjemaet skal bare omfatte statlige forvaltningsorganer, jf. reglementet § 2, og altså ikke omfatte statsforetak, helseforetak, særlovsselskaper og andre statlige selskaper som fører regnskap etter annet regelverk.

Årets skjema er lastet opp i samarbeidsrommet sammen med et skjema med opplysninger fra fjorårets innrapportering. Departementene bes kontrollere og eventuelt oppdatere skjemaet i forbindelse med utarbeidelsen av årsregnskapet, før det sendes til DFØ i samarbeidsrommet.

Med hilsen

Trond Høyde (e.f.)
avdelingsdirektør

Torstein Sørbotten
fagdirektør

Vedlegg: (3)

Kopi:
Stortingets administrasjon
Direktoratet for forvaltning og økonomistyring

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ikke håndskrevne signaturer

VEDLEGG 1

Frister for rapportering for virksomheter og departementer.

Avsender	Rapport	Mottaker	Frist	Punkt i R-9	Format	Kopi RR
Alle virksomheter	Regnskapsrapport (S-rapport) til statsregnskapet	DFØs mottaks-system	19.01.2027	3.2.1	XML	
	Avlagt årsregnskap	Overordnet departement	15.03.2027	3.1	PDF	Ja

Avsender	Rapport	Mottaker	Frist	Punkt i R-9	Format	Kopi RR
Departementene	Hjemmelsoversikt	DFØ	20.01.2027	3.2.2	Excel	Ja
	Bekreftelse og eventuelle omposteringer til foreløpig bevilgningsregnskap	DFØ	10.02.2027	3.2.1	Excel	Ja
	Kommentarer til større endringer i mellomværende	DFØ	10.02.2027	3.2.1	Excel	Ja
	Posteringer til kapitalregnskapet	DFØ	10.02.2027	3.3.1	Excel	Ja
	Tilsagns- og bestillingsfullmakter	DFØ	16.02.2027	3.2.3	Excel	Ja
	Rapport over statens aksjeinteresser	DFØ	16.02.2027	3.3.2	Excel	Ja
	Rapport med tilleggs-informasjon om aksje-interesser i børsnoterte selskaper (NFD)	DFØ	16.02.2027	3.3.2	Excel	Ja
	Departementsvis oppgave over statens garantiansvar	DFØ	16.02.2027	3.3.4	Excel	Ja
	Beholdningsoversikt for virksomheter med særskilte fullmakter (nettobudsjetterte)	FIN	26.02.2027	3.4.3	Excel	Ja
	Forklaringer til statsregnskapet til Riksrevisjonen	RR	01.03.2027	3.2.4		Kopi FIN

Avsender	Rapport	Mottaker	Frist	Punkt i R-9	Format	Kopi RR
	Brev med utfylt skjema om overføring av ubrukte bevilgninger	FIN	26.02.2027	3.4.2	PDF og Excel	Ja
	Oversikt over anvendt regnskapsprinsipp i virksomhetene	DFØ	26.02.2027	4.2	Excel	Ja
	Tekstbidrag til foredragsdel. FIN vil tilskrive departementene om bidrag	FIN	03.03.2027	3.4.1	Word	Nei
	Kopi av virksomhetenes årsrapport til Riksrevisjonen	RR	15.03.2027	3.2.5	PDF	

Frister for rapportering for enkelte departementer:

Avsender	Rapport	Mottaker	Frist	Punkt i R-9	Format	Kopi RR
Berørte departementer	Oppstilling av forvaltningsbedriftenes balanse (Statsbygg, SDØE, SPK forvaltningsbedrift)	DFØ	10.02.2027	3.3.6	Excel	Ja
Finansdepartementet	Noter til kapitalregnskapet (tabell 3.3, 3.4 og 3.5)	DFØ	10.02.2027	3.3.1	Excel	Ja
Utenriksdepartementet	Rapport over gjeldsbrevordningen	DFØ	10.02.2027	3.3.9	Excel	Ja
Finans-departementet, Barne- og familie-departementet	Rapport om statens inntektskrav	DFØ	26.02.2027	3.3.3	Excel	Ja
Justis- og beredskaps-departementet	Oppstillinger av Svalbardregnskapet	DFØ	26.02.2027	3.3.5	Excel	Ja
Kunnskaps-departementet	Rapport om gavemidler	DFØ	26.02.2027	3.3.8	Excel	Ja
Berørte departement	Oppstilling av balanse for spesielle fond og forsikringer (Tabell 5.7 og 5.8)	DFØ	08.03.2027	3.3.7	Excel	Ja

VEDLEGG 2

Oversikt over skjema som benyttes i rapporteringen

Skjemaene kan lastes ned fra DFØs hjemmesider:
https://dfo.no/fagomrader/rapportering-til-statsregnskapet/arsoppgjor
De fleste blir i tillegg lagt ut i samarbeidsrommet, se note nedenfor.[1)]

Skjema-nummer	Punkt i rundskrivet	Skjema
1	3.2.1	Mal for bekreftelse av regnskapet [1)]
2	3.2.1	Mal for omposteringer [1)]
3	3.2.2	Hjemmelsoversikt [1)]
4	3.2.3	Tilsagnsfullmakter [1)]
5a og 5b	3.2.3	Bestillings- og investeringsfullmakter [1)]
6	3.3.1	Innrapportering av posteringer til kapitalregnskapet [1)]
7	3.3.2	Statens aksjeinteresser gruppe 1 [1)]
8	3.3.2	Statens aksjeinteresser gruppe 2 [1)]
9	3.3.2	Markedsverdi for børsnoterte aksjer [1)]
10	3.3.3	Statens inntektskrav [1)]
11	3.3.4	Statens garantiansvar [1)]
12	3.3.6	Forvaltningsbedriftenes balanse [1)]
13	3.3.7	Balanse for spesielle beholdninger, forsikringer mv. (NORFUND og Statens fond i Tromsø)
14	3.3.8	Gavemidler [1)]
R-6/2026 vedlegg 3	3.4.3	Beholdningsoversikt for forvaltningsorganer med særskilte fullmakter
15	4.2	Oversendelse av oversikt over anvendt regnskapsprinsipp i årsregnskapene [1)]

1) Merk at de aktuelle skjemaene for 2026 blir lagt ut i samarbeidsrommet «Statsregnskap 2026» som alle departementene har tilgang til.

VEDLEGG 3

Følgende kontogrupper og undergrupper i kapitalregnskapet gjelder, jf. detaljert spesifikasjon i vedlegg 3, tabell 3.1 i Meld. St. 3:

6	**Eiendeler**
60	Kontantbeholdninger
61	Spesielle beholdninger, forsikringer mv.
62	Verdipapirer
6250	Obligasjoner
6260	Aksjer
6270	Kapital i statsforetak/selskap med begrenset ansvar mv.
6280	Leieboerinnskudd mv.
6290	Innskudd i utenlandske banker
63	Utlån og utestående fordringer
6300	Utlån til statsbankene
6311	Utlån til statens selvstendige bedrifter
6330	Utlån til statsforetak
6331	Driftskredittramme
6351	Andre utlån
6370	Utestående fordringer for virksomheter med særskilte fullmakter
64	Ordinære fond
64xx	Ordinære fond under det enkelte departementet *)
65	Forskudd
66	Kapital i statsbankene
6600	Grunnfond
6610	Andre fond
6620	Innskuddskapital
68	Fast kapital i forvaltningsbedrifter
69	Egenbeholdning statspapirer
70/71	Statskassens mellomværende med ordinære regnskapsførere
72	Statskassens mellomværende med forvaltningsbedriftene
77	Overkurs/underkurs statspapirer (Gjelder bare Finansdepartementet)
78	Kurs og sikkerhetselement (Gjelder bare Finansdepartementet)
8	**Forpliktelser**
80	Statsgjelden (Gjelder bare Finansdepartementet)
8000	Faste lån, opptatt i utlandet
8030	Faste lån, opptatt innenlands
8055	Statskasseveksler
8080	Kortsiktige kontolån
8090	Grunnkjøpslån
81	Kontolån fra ordinære fond
81xx	Ordinære fond under det enkelte departementet *)
82	Virksomheter med særskilte fullmakter
82xx	Virksomheter med særskilte fullmakter under det enkelte departementet *)
84	Deposita og avsetninger
8400	Deposita og avsetninger under departementenes forvaltning
8440	Avsetninger, garantier mv.
8450	Avsetninger i Svalbardregnskapet
8480	Avsetning til Statens pensjonsfond utland
87	Overførte ubrukte bevilgninger (Gjelder i denne sammenheng kun Finansdepartementet)
9	**Avslutningskonto (egenkapital)**

*) I kapitalregnskapets kontoplan vil ansvarlig departement fremgå av siffer 3-4, der 01 er Utenriksdepartementet, 02 er Kunnskapsdepartementet osv. til 18 som er Energidepartementet.