



DET KONGELIGE
HELSE- OG OMSORGSDEPARTEMENT

Statens undersøkelseskommissjon for helse- og omsorgstjenesten
Postboks 225 Skøyen
0213 OSLO

Deres ref

Vår ref

Dato

18/4746

17. desember 2018

Statsbudsjettet 2019 - Kap. 749 Statens undersøkelseskommissjon for helse- og omsorgstjenesten (Ukom) – Tildelingsbrev

1. Tildeling av bevilgning

Det vises til Stortingets behandling av Prop. 1 S (2018-2019), jf. Innst 11. S (2018-2019) der det er gitt følgende driftsbevilgninger:

(Beløp i 1000 kroner)

Kap. 749		
Post 01	Driftsutgifter	40 433

Midlene skal disponeres i tråd med Prop. 1 S (2018-2019) og kravene stilt i dette tildelingsbrevet.

Bevilgningen på posten er styrket med totalt 20,433 mill. kroner sammenlignet med saldert budsjett 2018, knyttet til følgende endringer:

- 20 mill. kroner i økt bevilgning knyttet til helårsdrift av virksomheten
- Det er innarbeidet kompensasjon for ordinær pris- og lønnsvekst med til sammen 533 000 kroner.
- Som en del av regjeringens avbyråkratiserings- og effektiviseringsreform er bevilgningen redusert med 100 000 kroner. Med ABE-reformen forutsetter regjeringen at alle statlige virksomheter gjennomfører tiltak for å bli mer effektive. Reformen vil gi insentiver til mer effektiv statlig drift.

Postadresse
Postboks 8011 Dep
0030 Oslo
postmottak@hod.dep.no

Kontoradresse
Teatergt. 9
www.hod.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
983 887 406

Avdeling
Primærhelsetjenesteavdelingen

Saksbehandler
Magnus
Malmgren
22 24 87 74

En vei inn

Prosjektet "En vei inn" har som formål at helsepersonell og virksomheter enkelt skal kunne melde hendelser ett sted for de ulike meldeordningene. Det legges opp til å utvide prosjektet til å også omfatte meldeordningen til Helsetilsynet og Ukom. Dette vil innebære at Ukom og Helsetilsynet i felleskap må dekke merkostnadene som til sammen er anslått til 3 mill. kroner i 2019. Disse kostnadene vil måtte dekkes innenfor virksomhetenes bevilgning. Helse- og omsorgsdepartementet kommer tilbake til saken.

2. Rolle, oppgaver og resultatmål for 2019

Ukom er et forvaltningsorgan administrativt underlagt Helse- og omsorgsdepartementet. Forvaltningsorganet skal utføre sine oppgaver uavhengig og selvstendig, og den skal ikke instrueres i faglige spørsmål. Fra 1.1.2019 skal Ukom være etablert som en egen virksomhet.

Ukoms rolle og oppgaver følger av lov om Statens undersøkelseskommissjon for helse- og omsorgstjenesten. Deler av loven har trådt i kraft. Dette gjelder bestemmelsene om formål, virkeområde og organiseringen av kommisjonen og om delt ikraftsetting. De øvrige bestemmelsene i loven regulerer forhold knyttet til Ukoms oppgaver, gjennomføringen av disse oppgavene, taushetsplikt, Ukoms hjemler for å fremskaffe opplysninger og varslingsplikt til Ukom. Disse bestemmelsene vil tre i kraft når Ukom er i stand til å ivareta de lovpålagte oppgavene. Dette skal skje senest innen 1.5.2019.

3. Forventninger til Ukom av administrativ karakter

Kommunikasjon

Ukom skal ha et aktivt forhold til kommunikasjon, både internt og eksternt. Virksomhetens kommunikasjon skal bygge på [statens kommunikasjonspolitikk](#) og være i samsvar med gjeldende regelverk. Helse- og omsorgsdepartementet forventer at Ukom kommuniserer aktivt til tjenestene og offentlighet om resultater og utvikling innen sitt ansvarsområde. Virksomheten skal orientere departementet i god tid før offentliggjøring av store eller viktige rapporter, eller utredninger som virksomheten har gjennomført eller bestilt.

Ivaretagelse av likestilling, likeverd og kjønnsperspektiv

Regjeringen arbeider for at likestilling og kjønnsperspektiv skal ivaretas og synliggjøres på alle politikkområder. Helse- og omsorgsdepartementet har ansvar for at dette også skal gjelde på helse- og omsorgsområdet. Ukom skal bidra til at arbeidet innenfor etatens virkeområde skal utføres på en slik måte at kjønnsperspektivet ivaretas. Virksomheten må sørge og slik at likestilling og likeverd sikres for alle uavhengig av funksjonsevne.

Internkontroll

Ukom skal ha et system for internkontroll etter Reglement for økonomistyring i staten. Det innebærer at virksomheten skal etablere systemer og rutiner som har innebygd internkontroll for å sikre at:

- beløpsmessige rammer ikke overskrides og at forutsatte inntekter kommer inn

- måloppnåelse og resultater står i et tilfredsstillende forhold til fastsatte mål og resultatkrav, og at eventuelle vesentlige avvik forebygges, avdekkes og korrigeres i nødvendig utstrekning
- ressursbruken er effektiv
- regnskap og informasjon om resultater er pålitelig og nøyaktig
- virksomhetens verdier, herunder fast eiendom, materiell, utstyr, verdipapirer og andre økonomiske verdier, forvaltes på en forsvarlig måte hvor risikofaktorer identifiseres og mottiltak skisseres.

Fellesføringer

Inkluderingsdugnad

Ukom skal arbeide systematisk for å realisere regjeringens inkluderingsdugnad, og utvikle rutiner og arbeidsformer i personalarbeidet med sikte på å nå målene for dugnaden.

Ukom skal i årsrapporten redegjøre for hvordan Ukoms rekrutteringsarbeid har vært innrettet for å nå 5 %- målet og de øvrige målene for inkluderingsdugnaden. Har Ukom hatt nyansettelser i rapporteringsperioden, skal andelen som har nedsatt funksjonsevne eller hull i CV'en rapporteres i årsrapporten. Har Ukom færre enn fem nyansettelser i perioden, skal prosentandelen ikke rapporteres i årsrapporten, for å sikre personvernet til de nyansatte. For disse virksomhetene kan det være aktuelt å ha en lengre måleperiode (enn ett år) før måltallet rapporteres. I årsrapportens kapittel 4 skal alle virksomheter vurdere arbeidet opp mot målene for dugnaden; hva som har vært vellykkede tiltak, hva som har vært utfordringer, og hvorfor virksomheten eventuelt ikke har lyktes med å nå målene for dugnaden.

Motvirke arbeidslivskriminalitet

Offentlige oppdragsgivere har som innkjøpere av varer og tjenester et særskilt ansvar for å motvirke arbeidslivskriminalitet. Det forventes at offentlige virksomheter går foran i arbeidet med å fremme et seriøst arbeidsliv. Ukom skal ved tildeling av oppdrag og i oppfølging av inngåtte kontrakter sikre at deres leverandører følger lover og regler. Ukom skal i årsrapporten redegjøre for resultater fra oppfølging av inngåtte kontrakter og hvordan virksomhetens anskaffelser er innrettet for å gjennomføre dette hensynet.

E-helseområdet for helseforvaltningen for 2019

Digitalisering i helse- og omsorgssektoren skal så langt som mulig skje koordinert og gjennom felles initiativer. Direktoratet for e-helse har nasjonal myndighet og premiss-giverrolle på e-helseområdet og skal være en pådriver i utviklingen av digitale tjenester i helse- og omsorgssektoren.

Departementet forventer at alle virksomheter understøtter nasjonale e-helsetiltak for å sikre gode og kostnadseffektive e-helseløsninger til innbyggere, pasienter og helsepersonell. Alle virksomheter skal rapportere status, fremdrift og risiko i relevante strategiske IKT-prosjekter til Direktoratet for e-helses oversikt over Nasjonal e-helseportefølje.

Gjennom helsedataprogrammet og i arbeidet med å utvikle en helseanalyseplattform legges grunnlaget for å gjøre helsedata lettere tilgjengelig for forskning og andre formål som er viktig for pasienter og befolkning. Etatene skal gjennom velferdsteknologiprogrammet legge grunnlaget for at velferdsteknologi er en integrert del av Helse- og omsorgstjenesten.

Næringslivets bør involveres i planlegging og utforming av nasjonale planer og veivalg for å sikre best mulig utnyttelse av næringslivets kompetanse og ressurser. Alle virksomhetene skal i størst mulig grad benytte markedet til utvikling av nye tjenester og løsninger. Det skal benyttes innovative offentlige anskaffelser der dette er relevant. Dette skal bidra til at den nasjonale utviklingen av e-helse danner grunnlag for nyskapning, bedre tjenester og næringsutvikling

Fullmakter

Personalfullmakter

Personalfullmakter for HODs underliggende virksomheter for 2019 er vedlagt.

Ukom har begrensede personalfullmakter i 2019. Bakgrunnen er at virksomheten, som etableres fra 1.1.2019, formelt ikke har på plass rutiner knyttet til innstilling og ansettelse, jf. statsansatteloven §§ 5 og 6, herunder et personalreglement, jf. statsansatteloven § 2. Etter HODs vurdering er det i tillegg nødvendig å øke virksomhetens kompetanse knyttet til det statlige regelverket.

Ukom har ikke fullmakt til å justere lønn administrativt i henhold til Hovedtariffavtalenes § 2.5.5 nr. 3. og har ikke egen forhandlingsrett ved lønnsforhandlinger på særlig grunnlag eller ved eventuelle årlige lokale forhandlinger, da dette fastsettes i Hovedtariffavtale, jf. HTA vedlegg 2.

Fullmakter i henhold til bevilgningsreglement

Det vises til fullmakter i henhold til bevilgningsreglement, Finansdepartementets rundskriv av 13.01.2017 ([R-110](#)). Ukom gis fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret (2.3).

Lærlinger

Regjeringen har satt ambisiøse mål i regjeringsplattformen for inntak av lærlinger i offentlige virksomheter. Det er et krav til alle statlige virksomheter å knytte til seg minst én lærling, og det skal vurderes hvert år om virksomheten kan øke antall lærlinger og tilby opplæring i nye lærefag. For å styrke en felles innsats skal statlige virksomheter knytte seg til opplæringskontoret OK stat eller et annet opplæringskontor som vil bistå virksomhetene med oppfølging av lærlingene. HOD ber om at Ukom vurderer muligheter for å ta inn lærling virksomheten i 2019.

4. Etatsstyringsmøter og rapportering i 2019

Den formelle rapporteringen fra Ukom til Helse- og omsorgsdepartementet skal i 2019 gis i etatsstyringsmøtene og gjennom ordinære rapporteringer. Ukom skal varsle HOD om vesentlige avvik straks de blir kjent.

Regnskapsrapporter

Det skal rapporteres etter kontantprinsippet på regnskapstall pr. 31. august og 31. desember. Alle økonomiske data det rapporteres på, periodiseres i hele måneder.

Alle regnskapsdata skal sammenholdes med periodisert budsjett og alle vesentlige avvik skal forklares. Prognoser skal ha med både forventede inntekter og utgifter fordelt pr måned. Ved eventuelt avvik må Ukom komme med forslag til tiltak som skal iverksettes for å bringe regnskapet i balanse ved årets slutt.

Risikovurderinger

Ukom skal utarbeide risikovurderinger for virksomheten. Disse vil inngå i departementets styring og oppfølging av virksomheten. Risikovurderingene skal primært knyttes til virksomhetens mulighet for å nå målene som er satt, men det vil også være relevant å vurdere styringsdialogen med departementet og bestemte funksjoner i virksomheten. Virksomheten må rapportere til departementet om risiko og eventuelle tiltak for å redusere kritiske risikoer til et akseptabelt nivå. Risiko skal være et fast tema i etatsstyringsmøtene mellom departementet og Ukom.

Årsrapporteringen 2018

Ukom skal avlegge årsrapportering for 2018, iht. krav i Reglement for økonomistyring og R-115 fra Finansdepartementet, innen 15. mars 2019. Årsrapporten skal sendes elektronisk til Helse- og omsorgsdepartementet og publiseres på Ukoms hjemmesider. Årsrapporten behandles på etatsstyringsmøtet våren 2019.

Årsrapporten skal inneholde en rapport på likestilling i etaten og en redegjørelse for hvilke systemer og rutiner Ukom har for å motvirke arbeidslivskriminalitet i sina anskaffelser og hvordan disse føles opp. Det vises også til tillegg til tildelingsbrev nr. 2 om regjeringens inkluderingsdugnad og 5 %-målet for de statlige virksomhetene.

Virksomhetsplan for 2019

Virksomhetsplanen skal oversendes Helse- og omsorgsdepartementet til orientering, senest innen 1. mars 2019. Virksomhetsplanen skal også sendes elektronisk.

5. Budsjettdokumenter

Frister for budsjettdokumenter:

- 15.02.19: Evt. innspill til RNB 2019.
- 11.04.19: Innspill til rammefordelingsforslaget for statsbudsjettet 2020.
- 15.04.19: budsjettforslag fra Ukom for etatens driftsbudsjett for budsjetterminen 2019.

- 30.05.19 forslag til budsjettomtaler for HODs Prop. 1 S for 2020.
- 15.09.19 skal Ukom levere avviksrapporing på oppdrag og budsjett. Rapporten skal inneholde nytt periodisert budsjett korrigert for eventuelle endringer i revidert budsjett 2019 og overføringer fra 2018 til 2019. Det skal rapporteres på regnskapstall og prognoser frem mot 31.12.19. Rapporten inngår eventuelt i grunnlaget for utarbeidelse av omgrupperingsproposisjonen for 2019.
- 1.11.19: Eventuelle satsningsforslag for budsjetterminen 2021.

Med hilsen

Petter Øgar (e.f.)
ekspedisjonssjef

Maren Skaset
avdelingsdirektør

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi
Riksrevisjonen