

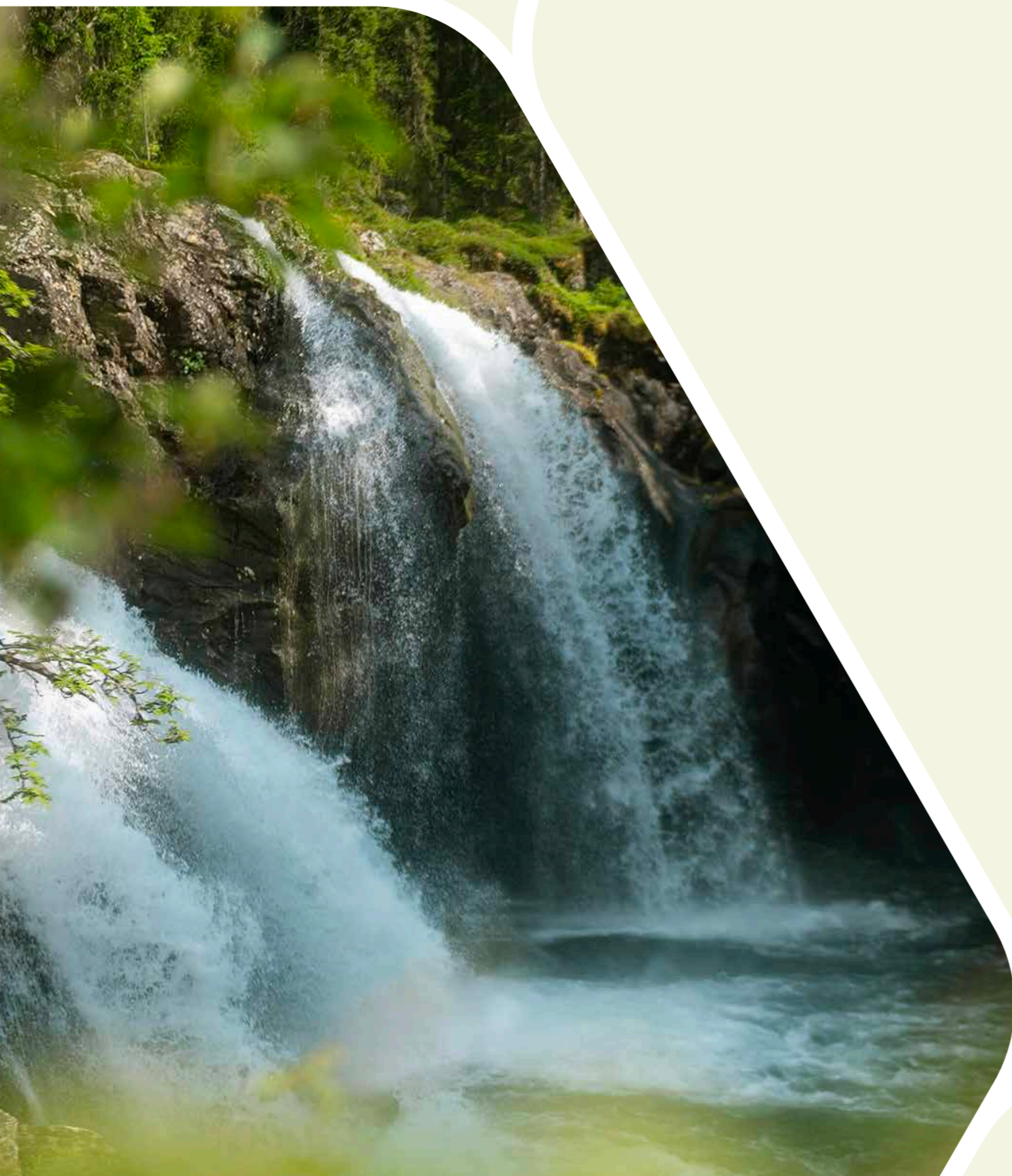


**SIVIL KLARERINGSMYNDIGHET**

Årsrapport  
2025

# Innhold

<b>Leders beretning</b>	<b>4</b>
<b>Introduksjon til virksomheten og hovedtall</b>	<b>6</b>
Samfunnsoppdrag	8
Omtale av organisasjon og ledelse	10
Nøkkeltall	14
<b>Årets aktiviteter og resultater</b>	<b>16</b>
Samlet vurdering av resultater, mål og ressursbruk 2025	18
Virksomhetsmål 1	20
Virksomhetsmål 2	32
Andre aktiviteter	36
<b>Styring og kontroll i virksomheten</b>	<b>38</b>
Overordnet redegjørelse og vurdering av internkontroll	40
Langsiktig utvikling, forbedring og effektivisering	44
Saker fra Riksrevisjonen og EOS-utvalget	46
Fellesføringer og øvrige krav fra regjeringen	47
<b>Vurdering av fremtidsutsikter</b>	<b>48</b>
<b>Årsregnskap med kommentar fra leder</b>	<b>54</b>
Ledelseskommentar årsregnskap 2025	56
Prinsippnote årsregnskapet	58
Noter til årsregnskapet	62



# Leders beretning



Sivil klareringsmyndighet (SKM) har også i 2025 bidratt direkte til justis- og beredskapssektorens overordnede mål om trygghet i samfunnet og rettssikkerhet. Gjennom vår saksbehandling, veiledning og kompetansebygging har vi understøttet virksomheters evne til å beskytte nasjonale verdier. Året har vært preget av økt etterspørsel etter rådgivning og behov for mer helhetlige løsninger innen personellsikkerhet, og SKM har levert godt på kjerneoppdraget samtidig som vi har tatt viktige steg i moderniseringsarbeidet.

I 2025 har SKM behandlet flere saker enn i fjor, redusert saksbehandlingstidene i de mest krevende sakene og videreført et fokus på riktig likebehandling. Over 80 prosent av klareringssakene ble avgjort på under tre måneder, og gjennomsnittlig saksbehandlingstid for sikkerhetsklarering ble redusert til 55 dager. Det er særlig positivt at forbedringene i hovedsak gjelder de mer komplekse og ressurskrevende sakene, der grundigere opplysning og vurdering er nødvendig for å sikre riktige avgjørelser.

Selv om majoriteten av sakene fortsatt avgjøres som anmodet, har SKM i enkelte tilfeller identifisert sårbarheter som resulterte i klarering med vilkår eller

“

I 2025 har SKM behandlet flere saker enn i fjor, redusert saksbehandlingstidene i de mest krevende sakene og videreført et fokus på riktig likebehandling.

ingen klarering. Dette er viktige bidrag til å redusere innsiderisiko og styrke beskyttelsen av nasjonale verdier. I denne årsrapporten viser vi en fremstilling av ulike typer avgjørelser for å synliggjøre at saksbehandlingen er mer individuell enn hva en enkel inndeling i «positiv» eller «negativ» kan indikere.

Den reduserte saksbehandlingstiden skyldes målrettet innsats og tydelig prioritering samtidig som SKMs tidsbruk også inkluderer perioden hvor informasjon innhentes fra eksterne kilder. Sårbarheter i denne informasjonsutvekslingen har fortsatt påvirket saksbehandlingen i 2025. Mot slutten av året økte derfor restansen noe og var ved årsslutt rundt 1 900 saker. Arbeidet med å styrke informasjonsutvekslingen og sikre mer forutsigbare prosesser vil fortsette.

Veiledning og kursaktivitet har vært et viktig satsingsområde i 2025. SKM har etablert og gjennomført autorisasjonskurs for sivil sektor, med svært gode tilbakemeldinger. Vi har også publisert en ny veileder for sikkerhetsklarering på regionalt og lokalt nivå.

Et tydelig trekk ved året er økningen i henvendelser som gjelder rådgivning innen forebyggende personellsikkerhet. Mange virksomheter opplever et mer komplekst trusselbilde og etterspør i større grad faglige råd, kurs og kompetansehevede tiltak. Dette styrker vår rolle som fagdirektorat og understreker betydningen av å kombinere effektiv saksbehandling med økt formidlingskraft.

I samarbeid med Statens graderte plattformtjenester (SGP) har SKM etablert en pilot for digital dialog med anmodende virksomheter og digital personopplysningsblankett via Altinn. Selv om løsningen ikke var tatt i bruk ved årsslutt, legger den viktige føringer for videre modernisering og effektivisering. SKM har lagt grunnlaget for en digitaliseringsreise som vil kunne komme hele klareringsinstituttet til gode.

Videreutviklingen av SKMs interne struktur, som ble igangsatt tidligere år, har gitt god effekt i 2025. Implementeringen av seksjonsnivået og styrking av fagkompetansen har økt vår operative evne og kapasitet til nyrekruttering og kompetansebygging. Dette har hatt betydning for stabilitet, forutsigbarhet og kvalitet i tjenesteleveransene.

Internt har vi videreført et godt arbeidsmiljø og styrket bemanningen. Det legemeldte sykefraværet har vært noe høyere enn tidligere, men vi har god dialog med den enkelte og tilrettelegger der dette er hensiktsmessig. Økonomistyringen har vært god, og et planlagt mindreforbruk har gitt oss handlingsrom til å videreføre digitaliseringsarbeidet i 2026.

I desember varslet regjeringen at den ønsker å etablere en felles sivilmilitær klareringsmyndighet. SKM har støttet forberedelsene til denne omstillingen og styrket kompetansen internt. Endringsarbeidet vil kreve tett samarbeid, fleksibilitet og tydelige prioriteringer, men vurderes som nødvendig for å sikre en mer helhetlig, effektiv og robust klareringsforvaltning.

Selv med flere utfordringer har de ansatte vist stor dedikasjon, profesjonalitet og innsatsvilje. Det er deres innsats som gjør det mulig for SKM å levere tjenester av høy kvalitet og bidra til trygghet i samfunnet. Jeg vil derfor uttrykke stor takknemlighet for den betydelige innsatsen som legges ned hver dag.

Gudmund Gjølstad  
direktør Sivil klareringsmyndighet

# Introduksjon til virksomheten og hovedtall

KAPITTEL

2

## Samfunnsoppdrag

Sivil klareringsmyndighet (SKM) er et direktorat og forvaltningsorgan underlagt Justis- og beredskapsdepartementet (JD).

Som den sentrale klareringsmyndigheten i sivil sektor, behandler SKM alle typer klareringssaker og tilhørende oppgaver innenfor fagområdet personellsikkerhet.

Hovedmålet til SKM er å bidra til beskyttelse av våre nasjonale verdier ved å redusere risikoen for insidere, både bevisste og ubevisste. Verdier skal beskyttes mot blant annet spionasje, sabotasje og terrorhandlinger, og klarering av personell i eller tilknyttet de anmodende virksomhetene er et viktig forebyggende sikkerhetstiltak. SKM skal ivareta nasjonale sikkerhetshensyn samtidig som vi tilstreber å fatte rettidige avgjørelser og at den enkeltes rettssikkerhet ivaretas. Gjennom håndtering av sikkerhetsklareringer og adgangsklareringer foretar SKM personkontroller og vurderinger av enkeltpersoners sikkerhetsmessige skikkethet. Avgjørelsen danner grunnlaget for hvorvidt personer får tilgang til informasjon, informasjonssystemer eller objekter som har betydning for Norges trygghet.

Arbeidet vårt har vært knyttet direkte opp mot to av de overordnede målene for justis- og beredskapssektoren, gjeldende for 2025 (Prop. 1 S (2024-2025)):

- **Trygghet i samfunnet**
- **Rettsikkerhet**



SKM har lagt vekt på egne strategiske mål i dette arbeidet:

- **KUNNSKAPSBASERT FOREBYGGING**

Vi skal gjennom riktig kompetanse sikre trygghet i samfunnet i en tid hvor trusselbildet stadig er i endring. I tråd med regelverket skal vi fatte riktige avgjørelser, slik at personell som får tilgang til skjermingsverdig informasjon og objekter er vurdert på en måte som ivaretar nasjonale sikkerhetshensyn.

- **EFFEKTIV SAKSBEHANDLING**

Vi skal sørge for rettidige avgjørelser, likebehandling og rettsikkerhet. Vi skal videreutvikle direktoratet slik at vi evner å møte økt oppdragsmengde med samme kvalitet.

- **RELEVANT AKTØR**

Vi skal være en kompetent klareringsmyndighet som bidrar til faglig utvikling og god ressursutnyttelse gjennom hele personellsikkerhetskjeden. Det er i virksomhetene nasjonale verdier forvaltes og beskyttes, og SKM bidrar med en sentralisert og uavhengig vurdering av sikkerhetsmessig skikkethet etter sikkerhetsloven. For at vi skal nå våre mål og skape gjenkjennbare effekter for samfunnet og brukerne, er vi avhengig av samarbeid. Dialog med andre aktører og samarbeid med fagmyndigheten, andre klareringsmyndigheter og våre anmodende virksomheter er derfor en naturlig og nødvendig forutsetning for at vi skal lykkes i vårt arbeid.

## Omtale av organisasjon og ledelse

### SIVIL KLARERINGSMYNDIGHET ER LOKALISERT I MOSS, og er organisert i tre avdelinger.

DIREKTØR: Gudmund Gjølstad

#### ORGANISASJONSAVDELINGEN

følger opp og rapporterer på forpliktelser som gjelder virksomhets- og økonomistyring, internkontroll, IKT-leveranser, sikkerhet, arkiv og dokumentforvaltning, HR, HMS og personvern.

AVDELINGSDIREKTØR: Therese Brogård

#### UTVIKLINGSAVDELINGEN

bidrar i prosjekt- og utviklingsarbeid, gir juridisk støtte til hele direktoratets portefølje og gir beslutningsstøtte gjennom analyse og statistikk. Avdelingen har ansvaret for kontakt med og veiledning til anmodende virksomheter, samt intern og ekstern kommunikasjon.

AVDELINGSDIREKTØR: Geir Paulsrud

#### KLARERINGSVDELINGEN

behandler alle typer klarerings- og klagesaker etter sikkerhetsloven, og gjør vurderinger av sikkerhetsmessig skikket. Avdelingen vurderer autorisasjonsspørsmål, og bidrar med veiledning til den som skal klareres. Avdelingen er også ansvarlig for gjennomføring av sikkerhetssamtaler og innhenting av kildeinformasjon.

AVDELINGSDIREKTØR: Anne Grete Grønlien

### Organisasjonsutvikling og starten på en større omstillingsprosess

Gjennom 2025 har det på departementsnivå pågått utredninger knyttet til modernisering av klareringsinstituttet. Virksomheten har bidratt med informasjon i de utredningsoppdrag som er gitt i denne forbindelse. I brev av 10.12.2025 fra Justis- og beredskapsdepartementet og Forsvarsdepartementet, ble virksomheten orientert om at regjeringen ønsker å opprette en felles sivil-militær klareringsmyndighet.

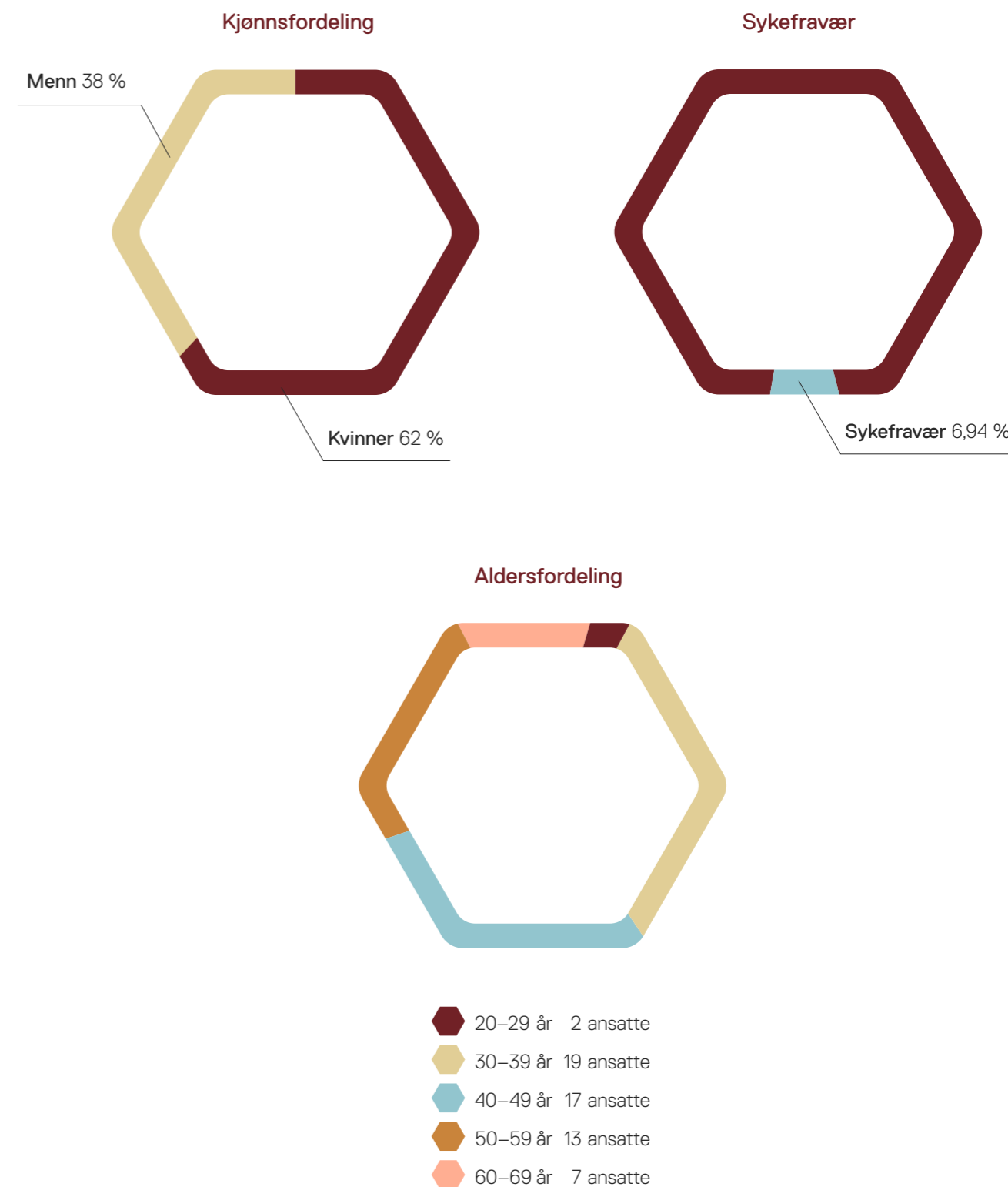
Høsten 2025 har SKM gjennomført aktiviteter for å styrke virksomhetens omstillingskompetanse. Det har blant annet vært gjennomført fagsamlinger for at alle ledere, tillitsvalgte, vernetjenesten og øvrige ansatte skal være best mulig forberedt på kommende omstillingsprosesser. SKM har i den forbindelse også gjennomført en felles samling med ansatte i Forsvarets sikkerhetsavdeling (FSA).

### Personalstatistikk

Ved starten av 2025 hadde SKM 54 ansatte. Virksomheten har i løpet av året gjennomført flere rekrutteringsprosesser, både som følge av avgang og en ønsket nyrekruttering for å styrke bemanningen. Pr. 31.12.2025 var vi 58 ansatte, hvorav 57 fast ansatte og én midlertidig ansatt. De ansatte besto av 36 kvinner og 22 menn, og gjennomsnittsalderen var 44,3 år.

### Årsverk

Antall årsverk er tilnærmet likt som året før, kun en mindre endring fra 49,9 i 2024 til 50,0 i 2025.



58  
ansatte ved  
utgangen av 2025

50  
antall årsverk  
i 2025

44,3 år  
gjennomsnittsalder  
på ansatte

### Sykefravær

Det totale sykefraværet i 2025 var på 6,94 prosent. Av dette utgjorde 5,32 prosent legemeldt fravær, mens 1,62 prosent var egenmeldt. Det legemeldte sykefraværet har økt fra 2,20 prosent året før, i det lave egenmeldte sykefraværet har det ikke vært noen endring. Vi opplever å ha god dialog med den enkelte, og virksomheten gjør individuelle tilpasninger/tilrettelegginger når det er hensiktsmessig og mulig.

### Likestillings- og mangfoldsarbeidet i SKM

I henhold til likestillings- og diskrimineringsloven §§ 24 (2) og 26 a skal SKM redegjøre for likestillingsarbeidet i et offentlig tilgjengelig dokument. SKM har valgt å redegjøre for vårt arbeid i virksomhetens årsrapport.

Gjennom tilpasningsavtalen for SKM har partene i virksomheten avklart hvordan SKM skal ivareta aktivitets- og redegjørelsesplikten. Det er beskrevet hvordan virksomheten skal jobbe aktivt, målrettet og planmessig for å sikre likestilling og hindre diskriminering på arbeidsplassen. Det er videre spesifisert at arbeidet skal omfatte områdene rekruttering, fastsettelse av lønns- og arbeidsvilkår, vurdering av utviklingsmuligheter, samt tilrettelegging for ansatte i ulike livsfaser. Arbeidet skal skje i samarbeid med de tillitsvalgte og arbeidsmiljøutvalget.

SKM skal videreføre et inkluderende og mangfoldig arbeidsmiljø, hvor alle skal verdsettes og ha nødvendige muligheter. Det er et mål at arbeidsmiljøet skal være preget av åpenhet, fellesskap, likestilling og mangfold. Vi har i 2025 gjennomført aktiviteter og utarbeidet statistikk som gir oss indikasjoner på at vi langt på vei har lykkes med dette arbeidet. I forbindelse med

“

SKM skal videreføre et inkluderende og mangfoldig arbeidsmiljø, hvor alle skal verdsettes og nødvendige muligheter.

### Ufrivillig deltid

SKM har ingen ansatte i deltidsstillinger og det er derfor ingen som har gitt uttrykk for uønsket deltidsstilling. Virksomheten har i 2025 mottatt og innvilget noen få søknader om ulønnet permisjon eller midlertidig redusert arbeidstid.

### Nedsatt funksjonsevne og universell utforming

Som en del av inkluderingsarbeidet har SKM innarbeidet gode rutiner i forbindelse med rekruttering for å identifisere kandidater med nedsatt funksjonsevne og hull i CV. Vi er videre opptatt av individuell tilrettelegging og tilpasning av arbeidsplassen for hver enkelt medarbeider. Resultatene etter gjennomført årlig vernerunde underbygger dette.

Kontorlokalene våre er moderne og tilfredsstillende nybyggstandard. Lokalene er hensyntatt våre krav til sikkerhet og godt tilrettelagt for ulike typer nedsatt funksjonsevne både for ansatte og besøkende.

### Status for avvik og varsling om kritikkverdige forhold

SKM har ikke mottatt noen varsler om kritikkverdige forhold, og det er heller ikke mottatt noen HMS-avvik som skulle tilsi at det har forekommet diskriminering eller trakassering i virksomheten.

rekruttering tilstreber vi kjønnsbalanse, mangfold og likestilling, og i kunngjøringstekstene har virksomheten alltid med en mangfoldserklæring som oppfordrer kandidater med ulik bakgrunn og erfaring å søke stillinger hos oss. Vi opplyser samtidig om at vi er opptatt av tilrettelegging i arbeidssituasjonen. Rekrutteringsprosessene må likevel skje innenfor rammen av kvalifikasjonsprinsippet som gjelder for offentlig sektor, og gjeldende lovverk.

I virksomhetens lokale lønnspolitikk er det et mål at ansatte skal få lik lønn for likt arbeid, og at kvinner og menn skal ha lik lønnsutvikling. Lønns- og personalpolitikken skal bidra til at alle arbeidstakere har mulighet til karrieremessig utvikling, uavhengig av kjønn. Samtidig skal lønn og stillingskode gjenspeile innhold, ansvar, kompleksitet og krav til kompetanse og resultater i stillingen.

### Kjønnsfordeling

Det er kjønnsbalanse i ledergruppen (direktør og avdelingsdirektører), med to kvinner og to menn. SKM har totalt sett over tid hatt en større andel kvinner enn menn, og andelen menn har gått noe ned fra 38,9 prosent i 2024 til 37,9 prosent i 2025.

Kvinnens andel av menns lønn har gått noe ned fra 91 prosent i 2024 til 90,1 prosent i 2025. Det er ikke avdekket usaklige lønnsforskjeller mellom kjønnene.

Når det gjelder uttak av foreldrepermisjon, har både kvinner og menn tatt ut og avsluttet foreldrepermisjon i løpet av året. Samtidig er det bare menn som avvirket annen type omsorgspermisjon.

## Nøkkeltall

### Nøkkeltall fra regnskapet

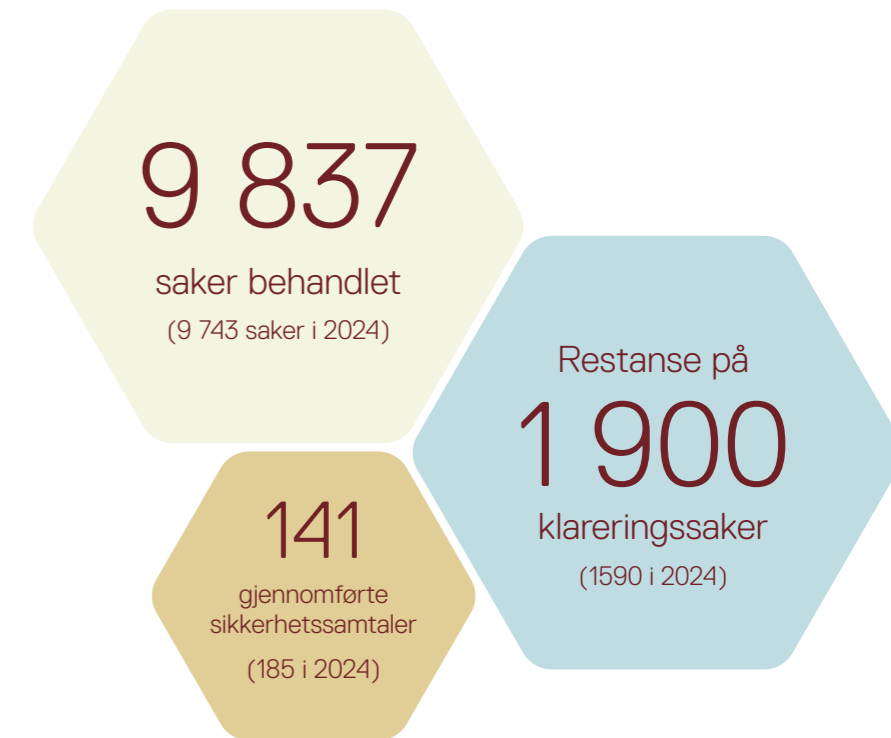
Nøkkeltall fra regnskap	2025	2024
Antall årsverk	50,0	49,9
Samlet tildeling post 01-99 <sup>1)</sup>	78 071 000	69 112 000
Utnyttelsesgrad post 01-29	94,1 %	94,1 %
Driftsutgifter <sup>2)</sup>	74 554 179	61 484 293
Lønnsandel av driftsutgifter ekskl 45-posten	75,6 %	76,5 %
Lønnsandel av driftsutgifter <sup>3)</sup>	70,5 %	
Lønnsutgifter per årsverk <sup>4)</sup>	1 050 970	942 939

1) Samlet tildeling post 01-99: Beløpet for 2025 inkluderer kr 5 000 000.

2) Driftsutgifter: Beløpet for 2025 inkluderer kr 5 000 000 for digitalisering.

3) Lønnsandel av driftsutgifter: SKM har valgt å vise lønnsandel av driftsutgifter, både eksklusiv og inklusiv kr 5 000 000. Dette da andelen fremstår som betydelig endret sammenlignet med 2024 dersom man inkluderer digitaliseringsmidler.

4) Lønnsutgifter inkluderer arbeidsgiveravgift, pensjonsutgifter og sosiale utgifter. Lønnsutgiftene for 2025 inkluderer også etterbetaling for 2024-lønnsoppjøret, noe som fremstiller endringen fra 2024 til 2025 som større enn normalt.



### Nøkkeltall fra saksbehandling i klareringssaker 2025 (2024)

- 9837 saker ble avsluttet i alle sakstyper (mot 9743 i 2024)
- Det ble i 239 klareringssaker gitt «ingen klarering» (320) og 167 klareringer ble gitt med vilkår (283)
- Det ble gjennomført 141 sikkerhetssamtaler (185)
- SKM har ferdigbehandlet 63 (61) klager på avgjørelser i klareringssaker
- Gjennomsnittlig saksbehandlingstid på anmodning om innsyn var ni dager (11)
- Gjennomsnittlig saksbehandlingstid på forespørsel om sikkerhetsklarering var 55 dager (76)
- Gjennomsnittlig saksbehandlingstid på forespørsel om adgangsklarering var 79 dager (81)
- SKM hadde ved årets slutt en restanse på 1900 klareringssaker (1590)

SKM har behandlet noe flere saker enn i 2024, og saksbehandlingstiden er redusert i de fleste sakstyper. Restansen har økt noe i volum mot slutten av året, og er på samme nivå som ved utgangen av 2023. SKM viser for detaljer til utfyllende forklaring i kapittel 3 – årets aktiviteter og resultater.

# Årets aktiviteter og resultater

KAPITTEL

**3**

## Samlet vurdering av resultater, mål og ressursbruk 2025

Sivil klareringsmyndighet (SKM) har i 2025 understøttet justis- og beredskapssektorens mål om trygghet i samfunnet og rettssikkerhet gjennom en målstyrt og prioritert bruk av våre ressurser.

I tillegg til å levere godt på vår kjerneoppgave – behandling av klareringsforespørsler – har vi også i 2025 evnet å levere på nye og utvidede ansvarsområder. Særlig gjelder dette etablering av og gjennomføring av autorisasjonskurs. De nye oppgavene er implementert og løst på en måte som styrker helheten i det nasjonale klarerings- og autorisasjonsregimet.

Etterspørselen etter SKMs råd, veiledning og bistand på ulike områder har fortsatt å øke, og vi ser at vår kompetanse i stadig større grad bidrar direkte til virksomhetenes forebyggende sikkerhetsarbeid. Utarbeidelse av en ny veileder om sikkerhetsklarering som er tilgjengeliggjort for forvaltningen er et godt eksempel på dette. Videre er saksbehandlingstider generelt redusert, og vi har lyktes med å prioritere et betydelig antall kritiske saker som anmodende virksomheter har identifisert som avgjørende for rask tilsetning. Vi har håndtert flere saker enn i 2024 samtidig som den gjennomsnittlige saksbehandlingstiden for spesielt sikkerhetsklarering er forbedret.

Gjennom våre individuelle og helhetlige vurderinger har det også i 2025 blitt identifisert sårbarheter som har medført at enkeltpersoner ikke fikk klarering som anmodet. Disse avgjørelsene bidrar til å redusere innsiderrisiko og

styrke beskyttelsen av nasjonale verdier. Også i år har vi gjennom vilkårsbruk kunnet informere om og håndtere sårbarheter gjennom redusert risiko. Videre har vi lyktes med å videreføre en gjennomsnittlig klagesaksbehandlingstid på under tre måneder.

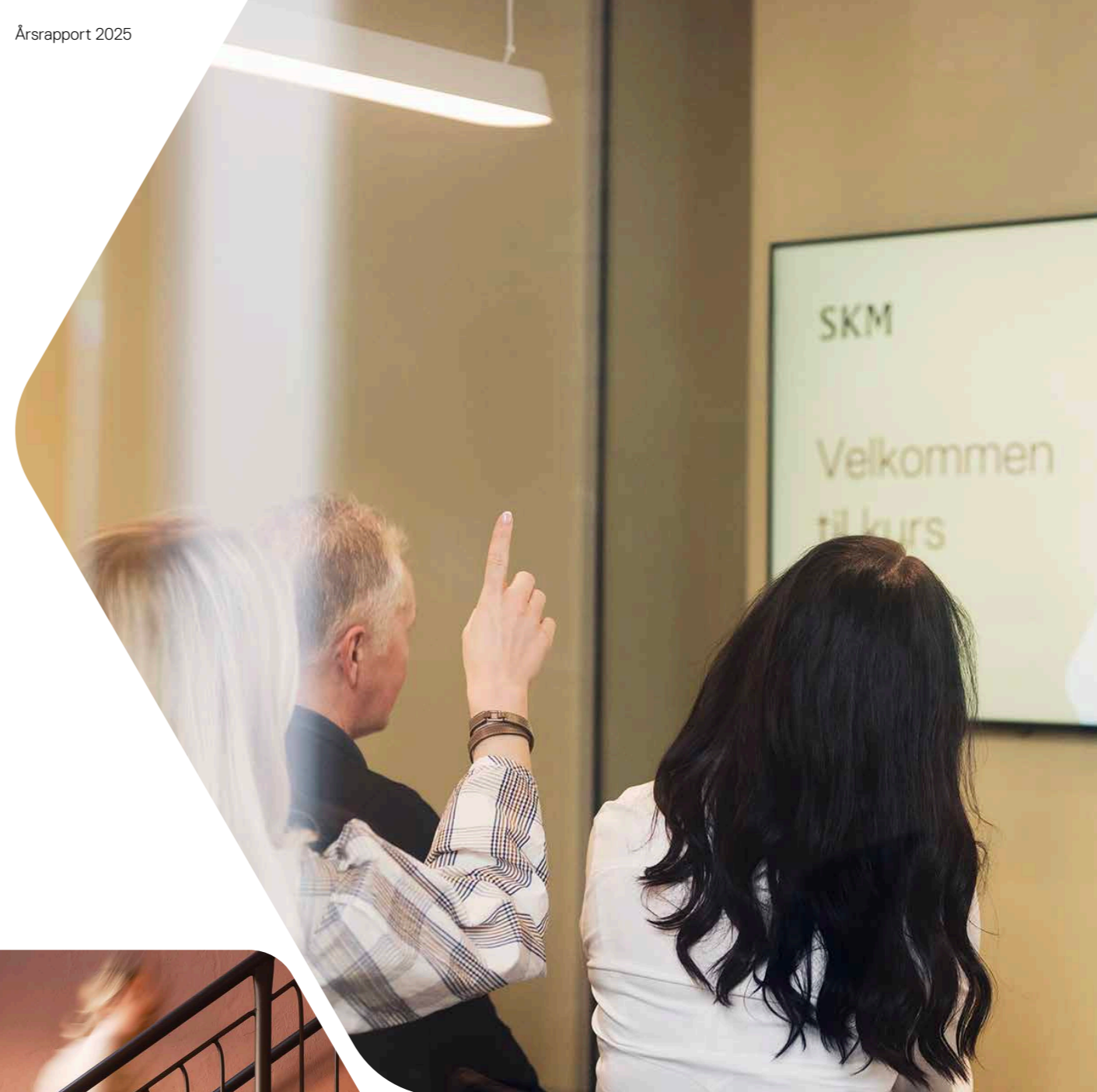
Videreutviklingen av SKMs tjenester er avhengig av samarbeid med flere aktører. Vi ser avhengigheter som tidvis utfordrer tempoet i utviklingsarbeidet, men også betydelige muligheter for effektivisering og en ytterligere samordning av klareringsinstituttet. Etter vår vurdering er videre modernisering nødvendig for å sikre tilstrekkelig effekt, kapasitet og rettssikkerhet – i fredstid, så vel som i krise og krig.

Oppgaver som er overført fra NSM til SKM innebærer både økte forventninger og økt kapasitetsbelastning. Samtidig gir nærmere kontakt med brukerne bedre forutsetninger for rask utvikling, tilpasning og implementering av endringer som styrker både saksbehandlingen og de samfunnseffektene vi skal understøtte.

Innenfor vårt handlingsrom er den samlede vurderingen at SKM har levert godt på krav og oppdrag gitt for 2025. Vi har samtidig lagt grunnlaget for videre forbedring, særlig knyttet til digitalisering og en videreføring av nye oppgaver. Vi vurderer også at etableringen av piloter og utvikling av tjenester på Altnn og NBP legger til rette for en hensiktsmessig videre digitaliseringsreise. God prioritering og tydelige ambisjoner vil være avgjørende når virksomheten også i 2026 møter nye forventninger.

“

Videre er saksbehandlingstider generelt redusert, og vi har lyktes med å prioritere et betydelig antall kritiske saker [...]



## Virksomhetsmål 1

– Lav risiko for innsidere i virksomheter som er underlagt sikkerhetsloven

SKM bidrar til trygghet i samfunnet ved å redusere risikoen for innsidere, både bevisste og ubevisste.

Dette skjer gjennom å sikre at personer som får tilgang til skjermingsverdig informasjon og objekter er vurdert på en måte som ivaretar nasjonale sikkerhetshensyn. Riktige og rettidige avgjørelser bidrar til beskyttelse av viktige verdier, at virksomhetene kan autorisere og gi tilganger til nødvendig personell, samtidig som den enkeltes rettssikkerhet blir ivaretatt på en god måte.

Kunnskap om trusselbildet og innsiderisiko er en forutsetning for å kunne utøve godt arbeid med personellsikkerhet. For SKM innebærer dette at vi må inneha kunnskap om gjeldende sikkerhetspolitisk situasjon og evne til å gjøre relevante sikkerhetsvurderinger, samtidig som de til enhver tid gjeldende føringer fra fagmyndigheten følges i saksbehandlingen.

For at arbeidet nasjonalt skal lykkes, herunder at likebehandling på tvers av sektorer kan skje, er det en forutsetning av klareringsmyndigheten har tilgang på relevant informasjon og oppdaterte veiledninger.

Dette spesielt i en periode hvor sikkerhetssituasjonen har tilspisset seg og ulike trusler mot nasjonale verdier aktualiseres.

Også i 2025 har SKM erfart et betydelig behov ute i virksomhetene for raske avgjørelser i klareringssaker. På samme måte som i fjor har vi derfor søkt å prioritere saker som vurderes som tidskritiske gjennom dialog med anmodende virksomheter, og for virksomheter som har hatt særskilte behov i forbindelse med nye stillinger eller større endringer. SKM vurderer at evnen til å prioritere er videreført gjennom 2025.

### STYRINGSPARAMETER 1:

Bevissthet og kompetanse om personellsikkerhet i virksomheter underlagt sikkerhetsloven.

Gjennom 2025 har SKM gjennomført en omfattende og viktig kursaktivitet som bidrar til å øke bevisstheten om personellsikkerhet og innsiderisiko i samfunnet, og et bedret samspill mellom aktører i personellsikkerhetskjeden.

Fra og med 2025 har SKM tilbudt kurs i autorisasjon etter sikkerhetsloven for sivil sektor. Målgruppen for kurset er primært personell som skal være autorisasjonsansvarlig, sikkerhetsledere eller andre med funksjoner innenfor personellsikkerhet og beredskap. Det har vært gjennomført åtte kurs i egne lokaler, for omtrent 180 deltagere. I tillegg har vi gjennomført fire komprimerte kurs for departementsfellesskapet i samarbeid med Departementsakademiet og Departementenes service- og sikkerhetsorganisasjon (DSS). SKM har også holdt to kurs for Stortinget og ett kurs for Luftfartstilsynet, hvor SKM har bidratt med vår kompetanse samtidig som virksomhetene har hatt anledning til å utfylle og komplettere med lokale bestemmelser eller erfaringer.

For SKM har kursaktiviteten bidratt til å bygge bedre relasjoner med våre anmodende virksomheter. Aktiviteten har også gitt oss erfaringer og god innsikt, noe som benyttes både internt og til å forbedre vår egen eksterne rådgivning.

Det er forløpende gjennomført anonyme evalueringer av våre kurs. Generelt er tilbakemeldingene veldig gode, og vi vurderer at aktivitetene bidrar til både økt bevissthet og kompetanse om personellsikkerhet. Det er allerede planlagt flere kurs i 2026.

SKM gjennomfører også kompetansehevende tiltak internt og for andre klareringsmyndigheter. I 2025 har det vært gjennomført relevante kurs for saksbehandling av klareringssaker i tillegg til særskilte kurs i gjennomføring av sikkerhetssamtaler. På disse kursene har det vært med deltagere fra flere klareringsmyndigheter. SKM arbeider med å videreføre og videreutvikle kompetansehevende tiltak som bidrar til kvalitet i saksbehandlingen.

I 2025 har SKM samarbeidet med SINTEF om en forskningsartikkel. Den skal bidra med innsikt i hvordan norsk næringsliv ruster seg mot sammensatte trusler, med fokus på innsidetrussel og personellsikkerhet. Forskningsprosjektets funn blir tilgjengeliggjort i 2026.

#### Dialog med våre anmodende virksomheter

Gjennom 2025 har SKM videreført en behovsstyrt kontakt med våre anmodende virksomheter. Dialogen handler i stort om å forbedre virksomhetenes innsikt i virkemidlene klarering og autorisasjon. I tillegg legger denne typen kontakt og erfaringsutveksling til rette for at klareringsmyndigheten får økt innsikt i virksomhetenes behov. I noen tilfeller har klareringsmyndigheten identifisert utfordringer med forbedringspotensialer og derfor invitert til samarbeid, mens det i andre tilfeller er virksomhetene som etterspør råd og bistand. Mot slutten av året er enkelte virksomheter også med i utprøving av nye digitale løsninger, for å skaffe innsikt i hvordan nye brukerreiser kan gi gode effekter.



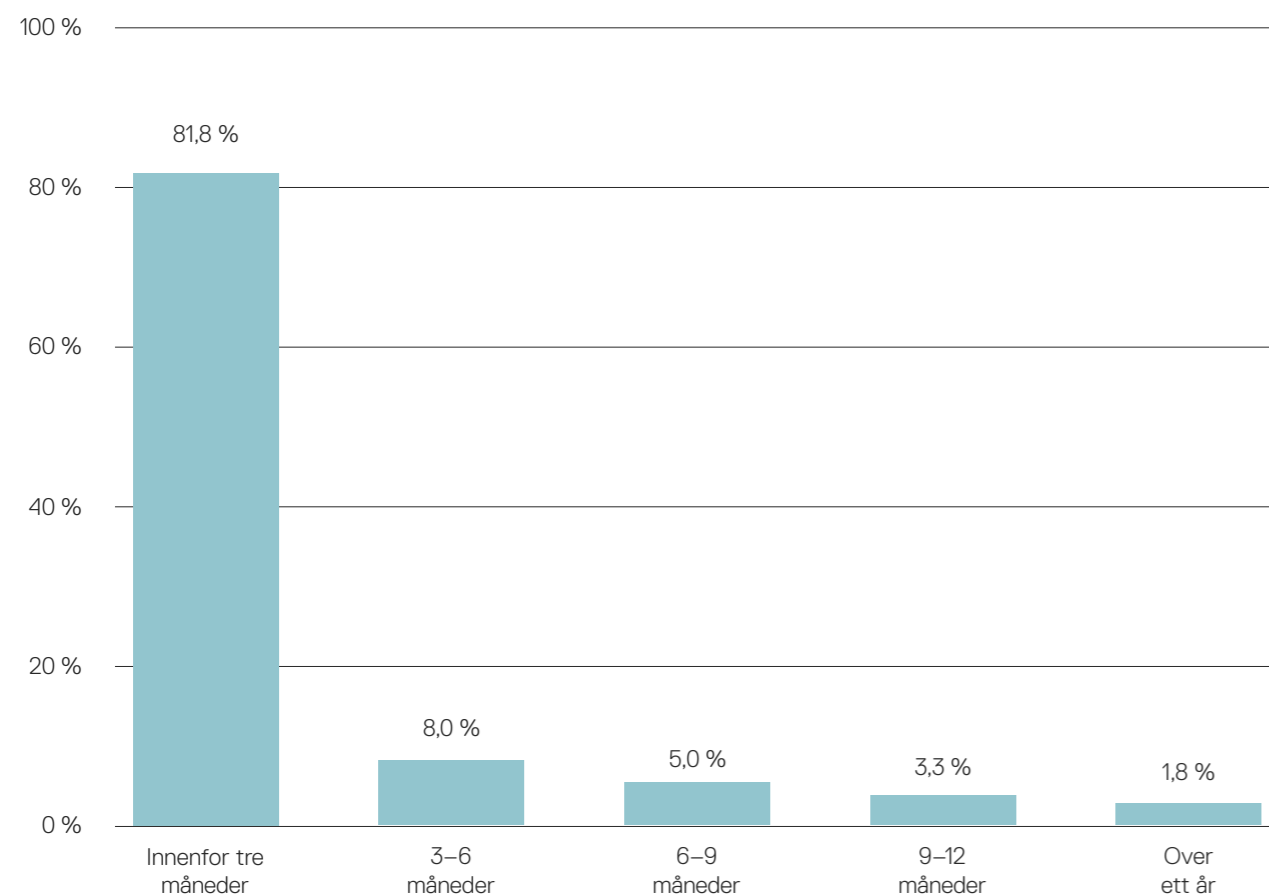
Gjennom 2025 har SKM evnet å øke andelen saker som blir behandlet raskere enn tidligere år.

### STYRINGSPARAMETER 2:

#### Utvikling i saksbehandlingstid

Gjennom 2025 har SKM evnet å øke andelen saker som blir behandlet raskere enn tidligere år, og totalt sett er måloppnåelsen når det gjelder utviklingen i saksbehandlingstid for klareringssaker god. Mer enn 80 prosent av sakene ble ferdig behandlet innen tre

måneder, og innenfor dette intervallet har SKM også evnet å prioritere mellom nye eller prioriterte saker og for eksempel reklareringsaker - hvor virksomhetene ikke har vært like avhengig av raskt svar.

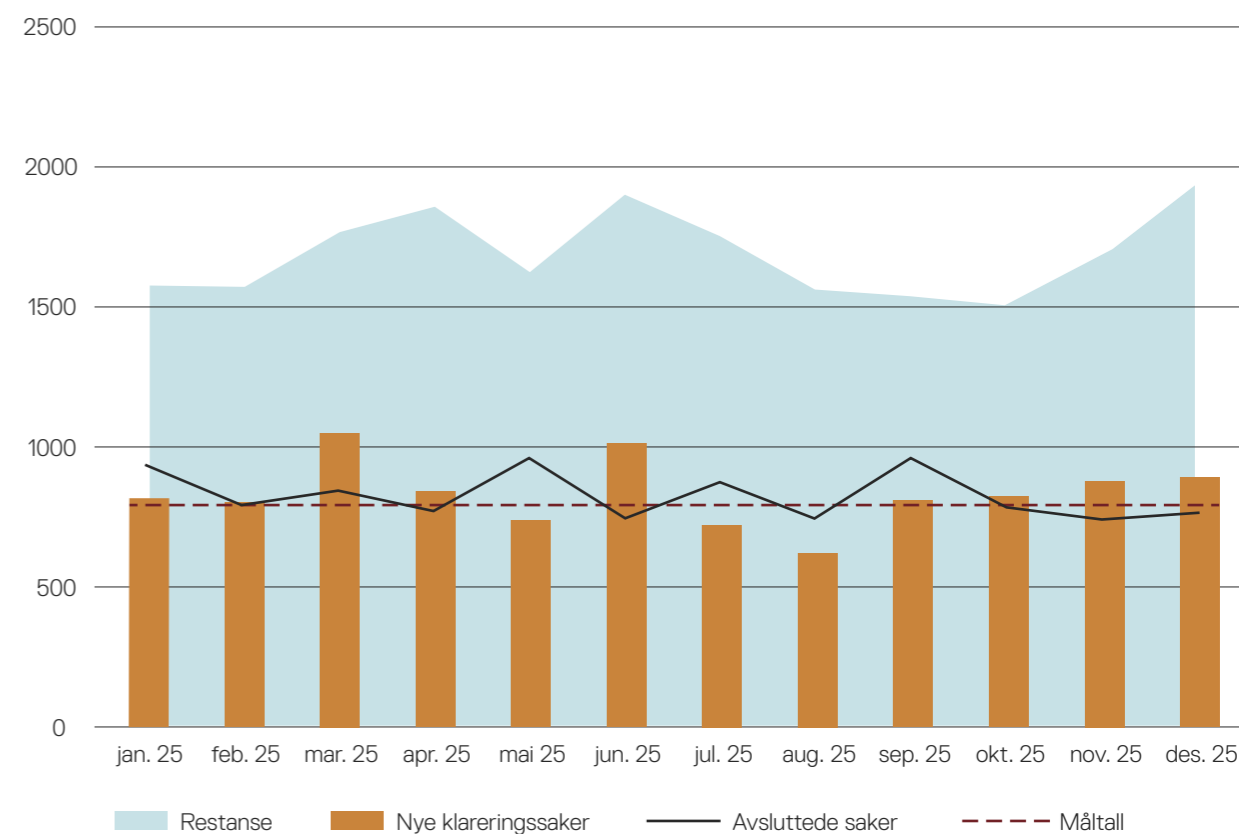


Grafen viser fordeling av saksbehandlingstid for realitetsavgjørelser i 2025. 89,9 prosent av sakene er behandlet på mindre enn seks måneder, noe som er en økning fra 84,9 prosent i 2024.

### Alle saker om klarering - et helhetlig bilde for 2025

Mottaket av nye saker i 2025 har vært relativt normalt sammenlignet med tidligere år, med enkelte sesongmessige variasjoner. I enkelte perioder ser vi at volumet saker stiger, og i de tilfeller hvor volumet også representerer en økt kompleksitet skaper det en påfølgende utfordring for

saksbehandlingstiden totalt sett. Mot slutten av året har SKM fått en økning i restansen. Dette skyldes redusert saksbehandlingsskapasitet, kombinert med forsinkelser i informasjonsutlevering fra kilder.



Fremstillingen viser antall saker avsluttet, antall nye registrerte saker og antall saker i restanse ved utgangen per måned. Gjelder for forespørsel om sikkerhetsklarering, forespørsel om adgangsklarering og innkommende opplysninger.

**STYRINGSPARAMETER 3:**

Utvikling i saksvolum / Antall saker behandlet

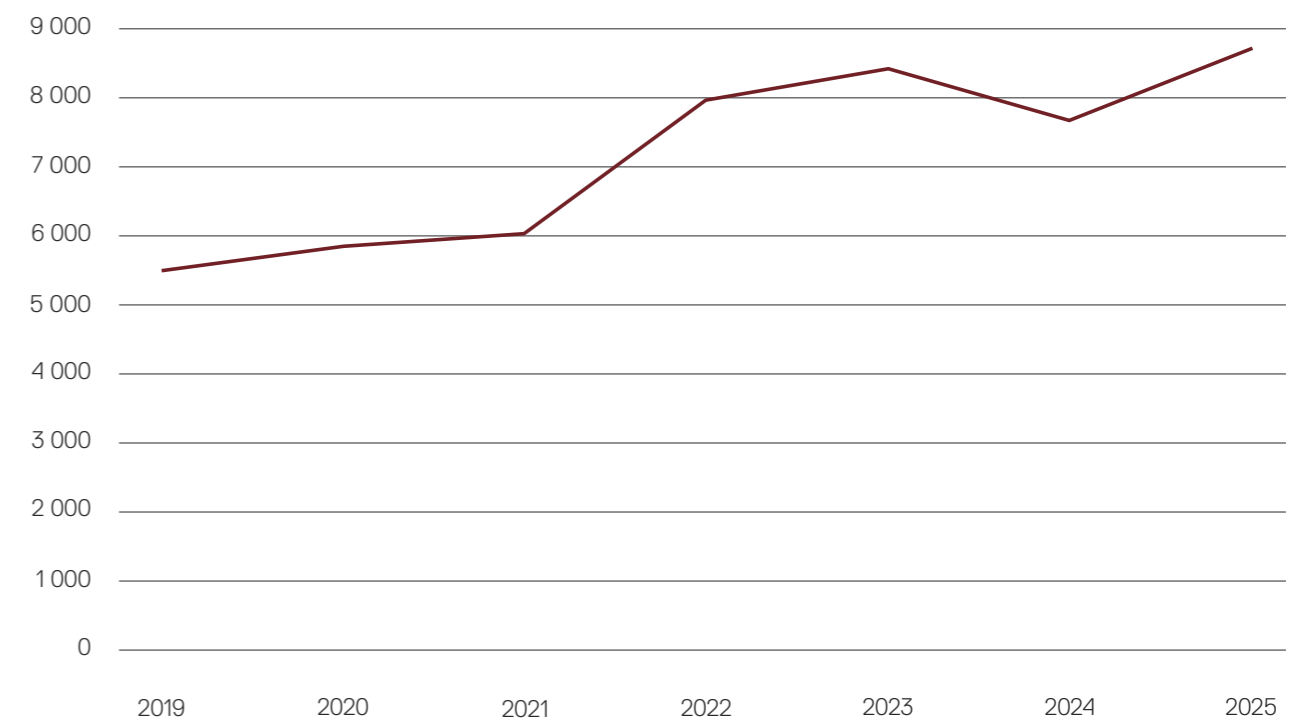
SKM har avsluttet totalt 8466 saker om sikkerhetsklarering, 941 saker om adgangsklarering, samt 301 saker basert på innkommende opplysninger. Vi behandler også en rekke andre sakstyper, herunder blant annet samtykke for autorisasjon til BEGRENSET. Totalt har SKM behandlet over 9800 saker - en økning på ca 100 saker sammenlignet med 2024.

	Antall nye saker inn	Antall behandlede saker
Forespørsel om sikkerhetsklarering	8 740 (7 671 i 2024)	8 466 (8015 i 2024)
Forespørsel om adgangsklarering	877 (1 180 i 2024)	941 (1 196 i 2024)
<b>Totalt</b>	<b>9 617 (8 851 i 2024)</b>	<b>9 407 (9 211 i 2024)</b>

Tabellen viser antall saker, både nye og behandlede. I tillegg til saker vist i tabellen over, behandlet SKM også 301 saker med innkommende opplysninger. Disse tar utgangspunkt i at SKM i en gyldig klareringsperiode mottar ny informasjon som krever en revurdering av allerede gitt sikkerhets- eller adgangsklarering.

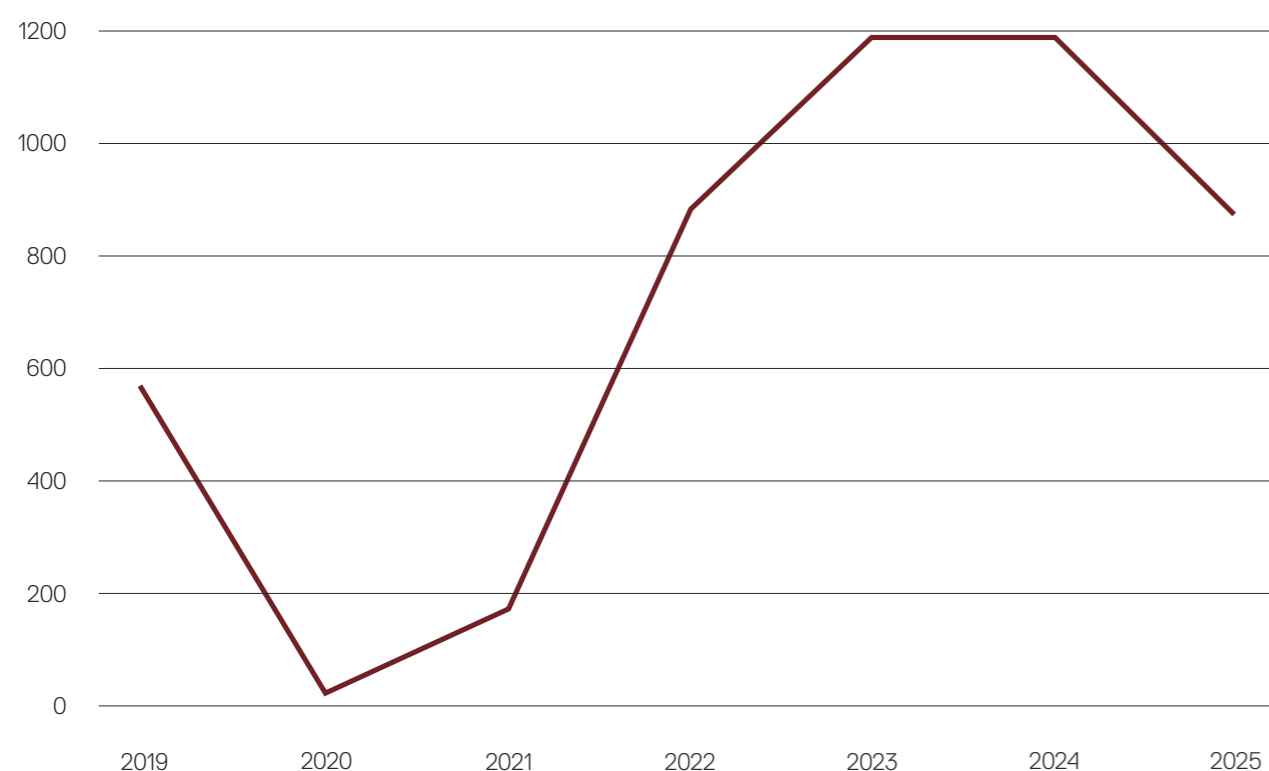


For sakstypen sikkerhetsklarering har det vært en økning på tilnærmet 14 prosent i saksvolum sammenlignet med 2024. For sakstypen adgangsklarering har det derimot vært en nedgang i saksvolum.

**Forespørsler om sikkerhetsklarering**

Figuren viser utvikling i opprettede forespørsler om sikkerhetsklarering per år 2019-2025.

### Forespørsler om adgangsklarering



Figuren viser utviklingen i opprettede forespørsler om adgangsklarering per år 2019-2025.

Adgangsklarering som virkemiddel er fortsatt nytt, og det kan fremdeles forventes endringer i hvordan dette sikkerhetstiltaket blir benyttet i de ulike sektorer fremover. SKM har i 2025 registrert noe nedgang i antall opprettede saker om adgangsklarering, 877 opprettet i 2025 (1180 i 2024).

99 prosent av mottatte forespørsler om adgangsklarering i 2025 var forespørsler om utvidet adgangsklarering, noe som innebærer at det laveste klareringsnivået, ordinær adgangsklarering, i liten grad blir benyttet. Denne trenden står seg nå over flere år, og innebærer for SKM at både personkontrollen og vurderingsgrunnlaget er mer omfattende.

### Tall og fakta om årets klareringssaker

Gjennom 2025 har SKM lykket med å redusere den gjennomsnittlige saksbehandlingstiden for sikkerhetsklareringer.

SKM har gjennom året redusert gjennomsnittlig saksbehandlingstid for forespørsel om sikkerhetsklarering til 55 dager (76 i 2024) og forespørsel om adgangsklarering til 79 dager (81 i 2024). Det er spesielt positivt at den positive utviklingen primært har skjedd gjennom å raskere behandle de mer ressurskrevende klareringssakene, herunder også klareringssaker som blir avgjort med «ingen klarering» eller «vilkår». I tabellen under vises derfor forskjeller i saksbehandlingstid mellom «ordinære» og «ressurskrevende» saker.

#### Gjennomsnittlig saksbehandlingstid for alle forespørsler om klarering i 2025

Sakstype	«Ordinære saker»	«Ressurskrevende saker»
Sikkerhetsklarering	37 (40 i 2024)	246 (300 i 2023)
Adgangsklarering	38 (31 i 2024)	257 (345 i 2023)

Tabellen viser at saker som utløste innhenting av mer informasjon, ekstra saksbehandlingsskritt, verifisering av informasjon og/eller gjennomføring av sikkerhetssamtale bidrar direkte til lengre saksbehandlingstid. Dette gjorde seg gjeldende i flere sakstyper, og relaterte seg i hovedsak til at saken måtte opplyses ytterligere før en realitetsavgjørelse kunne fattes.

Det er fremdeles flere utfordringer og forhold utenfor SKM sin egen kontroll som medfører at et mindre volum av sakene fremdeles tar lang tid å både opplyse og vurdere. Mengden manuelle og administrative ressurser som går med i disse sakene er betydelig, og det skyldes ulike forhold som gjør sakene mer komplekse og mer krevende for vår klareringsmyndighet.

I 2025 har SKM også hatt en betydelig ressursbruk relatert til å håndtere fysisk post med saker som må registreres manuelt, selv om majoriteten av mottaket for klareringssaker nå skjer gjennom sikker e-post. Gjennom både fysisk brevpost og digital oversendelse, er det en utfordring at mange saker må returneres og kompletteres av avsender før SKM kan ta sakene til behandling. Mot 779 saker i 2024, ble 790 saker sendt i retur i løpet av 2025. Dette er saker som ikke blir registrert inn i vårt saksbehandlingssystem, men som likevel har fordret individuell vurdering og bruk av administrative ressurser. Dette arbeidet skjer i tillegg til de sakene som rapporteres som behandlet eller er gitt en realitetsavgjørelse.

SKM registrerer et vedvarende høyt behov for NATO-klareringer på alle sikkerhetsklareringsnivåer. I ulike kombinasjoner er det mottatt rett i overkant av 2500 forespørsler om NATO-klareringer i løpet av 2025 (2500 i 2024). I omtrent 400 av disse sakene handler forespørslene kun om NATO-klarering, dvs saker hvor det enten allerede er gitt en nasjonal klarering eller hvor personen ikke trenger nasjonal klarering. Det er et pågående arbeid hvor det vurderes om det kan og bør gjøres endringer i vår nasjonale praksis med NATO-klarering, slik at dette arbeidet kan effektiviseres noe.



### Lang saksbehandlingstid – utfordrende for flere

SKM har i løpet av 2025 arbeidet målrettet for å sikre god måloppnåelse og kortere saksbehandlingstid, og har lyktes med å redusere gjennomsnittlig saksbehandlingstid spesielt i de ressurskrevende sakene. Dette skyldes utelukkende intern effektivisering, og et økt fokus på oppfølging av disse sakene. Grunnet fraværet av systemunderstøttelse for slikt arbeid, bruker SKM i dag manuelle ressurser på internkontroll og analyse for å oppnå denne forbedringen.

Det ble i 2025 innhentet ytterligere informasjon i over 1700 saker (1824 i 2024). Det er vedvarende tidkrevende å innhente dokumentasjon fra blant annet utlendingsforvaltningen, politiet og leverandører av kredittopplysninger. Samtidig er det ressurskrevende å innhente helseopplysninger, hvor vi også er avhengig av spesialistkompetanse. All innhenting av ytterligere opplysninger skjer manuelt, og bidrar til en lengre saksbehandlingstid også grunnet ventetiden SKM har på flere eksterne aktører. Dagens praksis innebærer også at det er vanskelig å kunne meddele eksterne noe om status på saksbehandlingen, herunder antatt tid til en avgjørelse kan foreligge.

Årsrapportene for de siste årene viser en tydelig trend med at enkelte saker og forhold er mer komplekse. Utfordringene er særlig knyttet til saker som omhandler tilknytning til andre stater kombinert med mangelfull personhistorikk. Statistikken viser at saksbehandlingstiden for saker som ender med klarering som anmodet, er betydelig lengre når vurderingstemaene omfatter tilknytning og personhistorikk, sammenlignet med gjennomsnittet for de øvrige sakene hvor vedkommende blir klarert som anmodet. Dette gjelder både norske og utenlandske statsborgere, for den siste kategorien har SKM i 2025 behandlet over 500 saker.

SKM ser at andelen med utenlandsk statsborgerskap er høyere for forespørsler om adgangsklarering enn for forespørsler om sikkerhetsklarering. Forskjellen i andel utenlandsk statsborgerskap for de to ulike sakstypene er signifikant, og har bidratt til utfordringer med å redusere gjennomsnittlig saksbehandlingstid for nivået utvidet adgangsklarering.

Globalisering gir flere utfordringer relatert til sikker identitet og muligheten for å kontrollere bakgrunnen til de som skal ha tilgang til viktige verdier. Tilknytning til andre land, personer eller grupperinger kan gjøre en person sårbar, og andre lands etterretningstjenester vil kunne søke å utnytte disse. Vi erfarer at utviklingen fører til utfordringer i personkontrollmekanismer i tillegg til å utfordre oss i å verifisere informasjon.

Sikkerhetssamtaler er et av virkemidlene som klareringsmyndigheten bruker. I 2025 gjennomførte SKM 141 sikkerhetssamtaler samlet for alle sakstyper, et tiltak som blant annet bidrar til bedre opplyste saker, individuelle vurderinger og riktige avgjørelser.

### Ulike typer avgjørelser

SKM har inntil 2025 brukt begrepet «negative avgjørelser» i alle tilfeller hvor hovedpersonen ikke har blitt klarert som anmodet, men har erfart at dette kan bidra til å skape et inntrykk av at vurderingene er for like og for lite individuelle. Samtidig som klareringsmyndigheten skal forholde seg til gjeldende føringer og retningslinjer som skal legge til

rette for likebehandling, utøves det samtidig et skjønn i saksbehandlingen hvor også vilkårsbruk skal vurderes. SKM velger derfor å fremstille de klareringssakene hvor vi har fattet andre avgjørelser enn «klarert som anmodet» på en ny måte:

Sakstype	Vilkår, forenlig med virksomhetens behov	Vilkår, kan være begrensende ift virksomhetens behov	Vilkår, lavere klareringsnivå	Ingen klarering
Sikkerhetsklarering (SK)	113	13	1	147
Adgangsklarering (AK)	23	1	0	55
Innkommende opplysninger - SK	9	3	3	34
Innkommende opplysninger - AK	1	0	0	3
<b>Total</b>	<b>146</b>	<b>17</b>	<b>4</b>	<b>239</b>

Tabellen viser fordeling av 406 klareringssaker avgjort som klarering med vilkår eller ingen klarering. Vilkår er videre fordelt på hvorvidt klarering er forenlig med virksomhetens behov. Stillingsvilkår og krav om oppfølging vil normalt kategoriseres som forenlig med virksomhetens behov, da hovedpersonen kan virke i sin stilling. Vilkår som kan være begrensende og klarering på lavere nivå enn anmodet er skilt ut i egne kolonner. Kategorisering er foretatt ved en manuell gjennomgang av alle saker hvor klarering er gitt med vilkår.



Ser vi på hele saksporteføljen, er det i ca 96 prosent av sakene blitt gitt allmenngyldig klarering.

Totalt sett er det i 406 saker kommet en annen avgjørelse enn «klarert som anmodet». Det innebærer at det i 2025 er identifisert færre sårbarheter som er uforenlig med å kunne gi en allmenngyldig klarering sammenlignet med 2024, hvor tilsvarende tall var 603.

For sakstypen sikkerhetsklarering innebærer dette at 147 personer har fått ingen klarering, av totalt 8466 realitetsavgjørelser, dvs 1,7 prosent. Ser vi på hele saksporteføljen, er det i ca 96 prosent av sakene blitt gitt allmenngyldig klarering. Dette innebærer at det er svært få personer, også uavhengig av statsborgerskap, som i dag ikke blir gitt en klarering som åpner for at

kompetansen deres kan nyttes fullt ut kombinert med at det kan gis tilgang på gradert informasjon.

Når vurderingene lander på at klaring som anmodet ikke kan gis, skyldes det i hovedsak at det er identifisert sårbarheter som innebærer at personene det gjelder ikke blir vurdert som sikkerhetsmessig skikket etter gjeldende regelverk. Årsakene her er ofte sammensatte, og omhandler ikke nødvendigvis et enkelt forhold. 239 saker endte med avgjørelsen «ingen klarering». I 31 av disse sakene sluttet personen som trengte klarering underveis i prosessen å dele informasjon og nødvendige opplysninger med SKM.

Ved årets slutt har SKM følgende restanse:

	Restanse	Gjennomsnittlig alder
Forespørsel om sikkerhetsklarering	1 644 (1 367 i 2023)	105 (100 i 2023)
Forespørsel om adgangsklarering	159 (223 i 2023)	78 (119 i 2023)

Tabellen viser at restansen pr 31.12.2025 for sikkerhetsklarering har økt sammenlignet med restansen på samme sakstype ved fjorårets slutt. Vi ser også at gjennomsnittlig alder på saker til behandling ved årets slutt har holdt seg stabil for sakstypen sikkerhetsklarering og vesentlig bedret seg for sakstypen adgangsklarering. SKM har også ca 100 innkommende opplysninger til behandling, den totale restansen er derfor på omtrent 1900 klareringssaker.

### Prognoser for 2026

SKM utarbeider en prognose for utviklingen av klareringsvolum for sivile sektorer. Dette arbeidet er beheftet med stor grad av usikkerhet, og er særlig avhengig av at virksomheten fanger opp planer om vedtak, underleggelse av sikkerhetsloven og andre forhold som kan skape endringer. Prognosen vi arbeider etter internt oppdateres i utgangspunktet hvert tertial eller hvis SKM mottar informasjon som tilsier større endringer i porteføljen. Prognosearbeidet består av en kvantitativ del basert på historiske data, som blir videre vurdert i ulike scenarioer basert på erfaring, innsikt og kjennskap til sektorene.

Prognosen per 31.12.2024 anslø om lag 10 000 saker i 2025 i et status quo-scenario. Fasiten for 2025 ble 9927 klareringssaker. Vi jobber kontinuerlig med å forbedre metodikk, både for den kvantitative delen og for utvikling av scenarioer, da utarbeidelse av relevant intern styringsinformasjon er nødvendig for å gjennomføre gode risikovurderinger og intern

virksomhetsstyring. Prognosen for 2026 tilsier at SKM vil motta et noe økt volum gjennom 2026, dette er samtidig beheftet med stor usikkerhet. Dette må også sees i sammenheng med eventuelle endringer i hvordan klareringsinstituttet skal organiseres fremover, og potensielle endringer i SKMs portefølje.

For 2026 forventer SKM at mulige organisasjonsendringer, samt digitaliserings- og regelverksarbeid, vil kunne utfordre SKM mer enn eventuelle mindre justeringer i kompleksitet og volum. Det anses som lite sannsynlig at virksomheten vil evne å redusere saksbehandlingstiden ytterligere, og det vil fremdeles være et mindre volum saker som må gjennom en lengre saksbehandlingssprosess for å kunne sikre riktig avgjørelse. Majoriteten av sakene vil etter SKMs vurdering fremdeles bli avgjort innenfor en akseptabel tidsbruk.



Prognosen for 2026 tilsier at SKM vil motta et noe økt volum gjennom 2026, dette er samtidig beheftet med stor usikkerhet.

## Virksomhetsmål 2

– Saker blir behandlet korrekt uten ugrunnet opphold

SKM har en sentral rolle i det nasjonale forebyggende sikkerhetsarbeidet. Arbeidet bygger på nødvendige virkemidler som skal sikre at personer med tilgang til kritiske nasjonale verdier – som informasjon, informasjonssystemer, infrastrukturer og objekter – ikke har sårbarheter som er uforenelig med tilganger til verdier som må beskyttes..

Regelverket balanserer hensynet til nasjonal sikkerhet mot den enkeltes rettssikkerhet. Dette innebærer at SKM opererer under krevende forutsetninger, der nasjonale sikkerhetsinteresser i enkelte tilfeller kan veie tungt. Denne balansegangen skaper utfordringer i kommunikasjon og gjør klareringsinstituttet sårbart for utilsiktet påvirkning fra omgivelsene.

Avveiningen mellom sikkerhetshensyn, rettssikkerhet og behovet for å beskytte våre metoder er utfordrende. For å opprettholde den tilliten klareringsinstituttet er

avhengig av, ser SKM at økt åpenhet der det er mulig bidrar positivt. Ivaretagelse av personvern, likebehandling og den enkeltes rettssikkerhet er viktig, herunder riktig og tydelig informasjon til personer som ikke får klarering som anmodet. Konstruktiv dialog med anmodende virksomheter er også et godt tiltak for å sikre riktig effekt av personellsikkerhetstiltak. Gjennom råd og veiledning bidrar SKM til økt bevissthet om personellsikkerhet og bedre forståelse for hvorfor enkelte saker krever mer tid enn andre.

### STYRINGSPARAMETER 4: Utviklingstrekk i saksbehandlingen

#### Likebehandling

Gjennom 2025 har SKM lyktes med å redusere saksbehandlingstiden spesielt for de saker som ofte viser seg å ta lang tid å opplyse, vurdere og behandle ferdig. Dette gir positive effekter for hele saksbehandlingen, og reduserer også risikoen for at enkelte saker får en for lang saksbehandlingstid. Samtidig medfører både kapasitets- og kompetanseutfordringer tidvis at ikke alle saker blir behandlet like raskt som ønskelig. Samlet sett er allikevel utviklingen positiv.

SKM tar alltid utgangspunkt i tilgjengelig informasjon fra klageinstans og fagmyndighet NSM, samtidig som vi også hensyntar tilbakemeldinger fra Justis- og beredskapsdepartementet (JD) og EOS-utvalget. Ved behov søkes det også aktivt etter avklaring rundt praksis- og regelverksforståelse, også i de tilfeller hvor den faglige utviklingen som kan skje gjennom klagesaksavgjørelser ikke blir fanget opp like raskt som ønskelig i de skriftlige veiledningsproduktene som våre saksbehandlere ser hen til i sitt arbeid.

SKM vurderer at vi gjennom vårt arbeid ivaretar ulike krav til saksbehandling, herunder krav til likebehandling, på en god måte. Denne vurderingen har sitt grunnlag blant annet i interne kvalitetssikringstiltak. Gjennom året har vi internt revidert instruks for saksbehandling samtidig som klagesaksbehandlingen er samlet sammen med ordinær saksbehandling. Dette legger nå forholdene enda bedre til rette for en intern enhetlig praksis, noe som samtidig har styrket vår evne til å håndtere komplekse klareringssaker. Våre erfaringer benyttes videre aktivt i arbeidet med regelverksutvikling.

SKM prioriterer å svare ut forespørsler om innsyn raskt. I 2025 har gjennomsnittlig saksbehandlingstid for innsynssaker, 49 stk, vært ni dager (elleve i 2024).

#### Resultat og status intern klagesaksbehandling

SKM har behandlet syv saker som omhandler klage på innsyn, med en gjennomsnittlig saksbehandlingstid på 16 dager (13 i 2024). Alle sakene ble stadfestet og videresendt NSM.

SKM har behandlet 63 saker som omhandler klareringsavgjørelser. Av disse ble en sak opphevet i klageomgangen på grunn av manglende dokumentert behov for klarering fra virksomheten, og tre saker ble henlagt. Tolv saker ble avvist grunnet utløpt klagefrist.

- 47 klagesaker med fornyet vurdering hadde en gjennomsnittlig saksbehandlingstid på 80 dager (86 dager i 2024)
- I 42 klagesaker stadfestet SKM realitetsavgjørelsen
- Fire klagesaker ble delvis omgjort. Etter klagebehandling har SKM delvis omgjort tre saker, ved at karantenetid ble redusert. I ytterligere en sak ble avgjørelsen endret til klarering på vilkår
- En klagesak ble omgjort etter klagebehandling, hvor personen fikk tilbake tidligere gitt klarering på vilkår

SKM har oversendt 45 klagesaker til ekstern klageinstans.

SKM har ved årets slutt 13 klagesaker til behandling (tolv i 2024). Disse sakene hadde en gjennomsnittlig alder på 74 dager (61 i 2024).

SKM erfarer at det i enkelte saker legges frem mer informasjon i forbindelse med klagesaksbehandlingen, noe som i enkelte tilfeller kan påvirke resultatet i saken. Det er også slik at det i enkelte saker skjer en endring i faktiske forhold som innebærer en ny vurdering og avgjørelse ved behandling av klage.

### Resultat og status ekstern klagesaksbehandling

Gjennom 2025 mottok SKM syv klagesaker om innsyn tilbake fra klageinstansen NSM. SKM har her erfart at NSM har gjort noen mindre justeringer av tidligere praksis, uten at SKM har hatt forutsetninger for å være kjent med dette forut for våre avgjørelser. Noen av klagesakene innsyn ble opprettholdt, mens andre ble delvis omgjort.

Det er SKMs vurdering at vår saksbehandling har vært og er i tråd med etablert praksis, men at NSM for denne sakstypen potensielt nå utvikler en noe endret praksis, uten at dette er blitt formidlet eller tilgjengeliggjort for klareringsmyndighetene. SKM vurderer at rettssikkerheten til den enkelte allikevel er ivaretatt på en god måte, og at endringene ikke har fått konsekvenser for noen realitetsavgjørelser. NSMs justeringer i praksis er allikevel utfordrende, og påvirker ressursbruk og saksbehandlingstid i en uønsket retning. SKM har fremsendt dokumentasjon på problemstillingen til fagmyndigheten, og forventer å motta tilbakemelding slik at nødvendige avklaringer kan skje. SKM har ved årets slutt ingen klagesaker på innsyn til behandling hos NSM som klageinstans.

SKM fikk i 2025 tilbake 49 klagesaker fra NSM, der 47 klagesaker omhandlet sikkerhetsklarering og to adgangsklarering.

Som tidligere har SKM også i 2025 erfart at vår praksis i all hovedsak er i tråd med NSMs vurderinger og konklusjon. NSM har stadfestet SKMs avgjørelser i 41 av 49 klagesaker. Av disse gjelder to av sakene adgangsklarering, noe som kan bidra til å fastsette praksis og terskler for dette relativt nye sikkerhetstiltaket. Øvrige utfall av klagesaksbehandlingen er:

- En sak er delvis omgjort til ugunst for hovedpersonen, ved at karantenetid er forlenget
- En sak er omgjort fra ingen klarering til klarering på vilkår
- En sak er omgjort fra SKMs vilkår til allmenngyldig klarering. I denne saken har NSM ikke tatt stilling til om SKMs avgjørelse var riktig på vårt avgjørelsestidspunkt
- To saker ble henlagt da klagen ble trukket etter oversendelse til NSM. Resultatet av dette er at SKMs opprinnelige avgjørelse blir stående i disse to sakene
- Tre saker ble opphevet, en grunnet en tilblivelsesfeil utenfor SKMs kontroll og to grunnet at NSM konkluderte med saksbehandlingsfeil hos SKM. I begge disse sakene var NSM av den oppfatning at SKM skulle gjort ytterligere undersøkelser rundt hvorfor hovedpersonene i disse sakene ikke svarte på våre henvendelser

SKM har ved årets slutt 30 klagesaker til behandling hos NSM som klageinstans (34 i 2024), hvor tolv er saker om adgangsklarering og 18 saker om sikkerhetsklarering. SKM har anmodet NSM om å prioritere saksbehandling av adgangsklareringssaker, da det er flere eldre saker innenfor denne sakstypen. Dette anses som viktig for å kunne avklare om praksis er i tråd med klageinstansens vurderinger og konklusjon.



### Midlertidig ordning med særskilt oppnevnt advokat

I 2025 har SKM mottatt fem anmodninger om bistand fra særskilt oppnevnt advokat. Av disse er to etterkommet, mens øvrige tre er avslått eller avvist, da vilkårene ikke har vært oppfylt – for eksempel fordi det allerede er klaget på klareringssakens realitetsavgjørelse. SKM har i gjennomsnitt brukt syv dager på å behandle disse anmodningene. Deretter er det variasjoner i hvor lang tid det går før en særskilt oppnevnt advokat har

fått anledning til å vurdere saken, og deretter formidlet sitt råd til personen det gis bistand til. SKM erfarer at ordningen med særskilt oppnevnt advokat er relativt ressurskrevende å administrere, selv om antallet som ønsker å benytte ordningen er lav. Bruk av ordningen bidrar også til at det tar lenger tid før virksomhetene får endelig svar på realitetsavgjørelse.

## Andre aktiviteter



### Utarbeidelse av veileder for sikkerhetsklarering av personell på regionalt og lokalt nivå

Med bakgrunn i oppdrag fra Justis- og beredskapsdepartementet, har SKM utarbeidet en veileder om sikkerhetsklarering av personell på regionalt og lokalt nivå. Veilederen ble publisert på SKMs hjemmeside 12. juni 2025. I tillegg ble veilederen distribuert fysisk til alle landets statsforvaltere, fylkeskommuner og kommuner.

Arbeidet med veilederen tok utgangspunkt i et forslag fra Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB) om en slik veileder ifm totalforsvarsåret 2026. Formålet var å bidra til at aktører på regionalt og lokalt nivå prioriterer nødvendig sikkerhets- og beredskapsarbeid, herunder at de har evne til å kunne motta og behandle sikkerhetsgradert informasjon. SKM samarbeidet derfor med DSB i utarbeidelsen av veilederen, og fikk også gode innspill fra andre aktører i målgruppen gjennom Statsforvalteren i Østfold, Buskerud, Oslo og Akershus, samt fra kommunene Oslo, Moss og Fredrikstad.

### Digitalisering av deler av klareringsprosessen

Sommeren 2025 inngikk SKM og Statens graderte plattformtjenester (SGP) et formelt samarbeid, hvor målet er å starte utvikling av tjenester relatert til klareringsprosessen på en felles gradert plattform. Gjennom høsten har det vært benyttet en smidig utviklingsmetodikk, for å sikre høyt tempo samt tett kobling til brukere i SKM, fokusert på digitalisering av den innledende fasen av klareringsprosessen. Arbeidet omfatter digital dialog med anmodende virksomhet på gradert plattform og digital personopplysningsblankett via Altinn til borger.

Prosjektet har hatt en god fremdrift, og det er etablert en fungerende pilot. Løsningen er ikke tatt i bruk ved årsslutt, det gjenstår videre testing med berørte brukergrupper, risikovurdering og vurdering av personvernkonsekvenser. I arbeidet benytter SKM seg av statlige felleskomponenter som gir gjenbrukbarhet for hele forvaltningen og som legger til rette for videre digitalisering og utvikling. Arbeidet vil også kunne gi gode effekter for øvrige klareringsmyndigheter.

### Bruk av KI

I 2025 etablerte SKM en intern tverrfaglig arbeidsgruppe for å kartlegge potensialet for kunstig intelligens (KI). Formålet var å vurdere hvordan digitalisering og KI kan bidra til effektiv oppgaveløsning og bedre tjenester. Kartleggingen omfattet dokumentforvaltning og arkiv, transkribering, virksomhetsstyring, statistikk og analyse, brukerservice og kommunikasjon, samt utvidet bruk av Microsoft Copilot. Det er identifisert muligheter for videre utforskning gjennom pilotprosjekter, kompetanseutvikling for alle medarbeidere og samarbeid med andre offentlige aktører for å sikre en helhetlig og strategisk tilnærming til teknologiens muligheter. SKM vil søke å videreføre kompetansebygging i 2026.

### Modernisering av klareringsinstituttet

Regjeringen har i Totalberedskapsmeldingen<sup>1</sup> satt i gang et arbeid for å modernisere klareringsinstituttet til et system som er rustet for fremtiden. Ved slutten av 2025 har regjeringen besluttet at den ønsker en ytterligere konsolidering av klareringsmyndigheter, ved at en felles sivil-militær klareringsmyndighet opprettes. Denne virksomheten er tenkt å være et direktorat som bygger på SKM og som fremdeles skal være underlagt Justis- og beredskapsdepartementet. Arbeidet vil fremover bestå av lokasjonsutredning og omorganisering, regelverksutvikling og digitalisering. SKM vil være en sentral og viktig bidragsyter i arbeidet fremover, og støtter denne moderniseringen av klareringsordningen.

<sup>1</sup> Justis- og beredskapsdepartementet (2024 – 2025) Meld. St.9 Totalberedskapsmeldingen, s. 98

### Nasjonal statistikk og analyse

Hovedinstruksen til SKM beskriver at virksomheten skal bidra til best mulig grunnlag for fagutvikling på personellsikkerhetsområdet gjennom gode faglige analyser og vurderinger. Videre skal vi gjennom relevant og nødvendig informasjonsinnhenting bidra til best mulig beslutningsgrunnlag for politikkutvikling innenfor vårt ansvarsområde. I dette arbeidet inngår utarbeidelse av nasjonal statistikk for både sivil og militær sektor. Mai 2025 ble en sikkerhetsgradert rapport levert departementet.

Gjennom 2025 har vi hatt dialog med NSM om teknologiske løsninger for automatisert statistikkrapportering. Foreløpig vil analyse- og statistikkarbeid, samt understøttelse av både kontroll- og tilsynsvirksomhet, måtte skje gjennom tid- og ressurskrevende manuelt arbeid. Erfaringer fra dette arbeidet bør søkes hensyntatt når det skal utvikles nye saksbehandlingsprosesser og saksbehandlingssystem.

### Fastsetting av skjemaer som benyttes i klareringssaker

Gjennom forskriftsendring 20. juni 2025, ble SKM riktig myndighet for å fastsette og forvalte skjemaer for samtykke og informasjonsinnhenting i klareringssaker. SKM har gjennom året gjennomført arbeidsmøter og samlet erfaringer med andre klareringsmyndigheter og NSM, slik at endringer kan skje forankret, faglig og regulatorisk. SKM søker samtidig å følge opp identifiserte behov som utløses gjennom digitalisering av dagens manuelle prosesser, og vil følge opp arbeidet slik at endrede fysiske skjemaer og nye digitale løsninger harmoniserer. Det forventes gjennom dette arbeidet også at den primære tilgangskilden for disse skjemaene vil flyttes til SKM sin hjemmeside 1.1.2027.

## Styring og kontroll i virksomheten



KAPITTEL  
4

## Overordnet redegjørelse og vurdering av internkontroll

### Styringssystem

Sivil klareringsmyndighet (SKM) har i tråd med sin Hovedinstruks fastsatt et hierarki av styrende dokumenter. Den faste strukturen består av reglementer, instruksjoner og rutiner, herunder også retningslinjer for kritiske kjerne-, støtte- og styringsprosesser. Utformingen og omfanget på styringsdokumenter og dokumentasjon av at internkontrollen etterleves, baseres på en vurdering av risiko og vesentlighet.

Sikkerhetsstyringen er en integrert del av den ordinære virksomhetsstyringen. Hensikten med systemet er at det skal gi virksomheten et godt, helhetlig og forutsigbart grunnlag for virksomhetsstyring og internkontroll.

Utarbeidede reglementer omfatter hele virksomheten, og denne dokumenttypen har et overordnet detaljnivå og gir uttrykk for føringer fra direktør. SKM har utarbeidet følgende reglementer, som samlet tilfredsstiller departementets krav til SKM om egen virksomhetsinstruks:

- Beskrivelse av styrende dokumenter
- Årlig virksomhetsplan
- Reglement for virksomhetsstyring
- Reglement for risikostyring og internkontroll
- Delegeringsreglement
- Reglement for saksbehandling
- Reglement for sikkerhet
- Personalreglement

En instruks i vårt styringssystem vil omfatte et tema, eller fagfelt hvor det er nødvendig med ytterligere styring. Denne dokumenttypen vil ha en høyere detaljgrad enn et reglement.

En rutine er et styrende dokument på nederste nivå og beskriver et snevrere felt innenfor et tema, eller fagfelt. Dokumentet vil typisk beskrive en arbeidsprosess.

Vi har ikke avdekket noen vesentlige svakheter i den etablerte strukturen for internkontroll i den tiden som systemet har vært i bruk, samtidig som det gjøres fortløpende endringer når eksterne eller interne behov nødvendiggjør dette.

### Årets aktiviteter

Det er et klart mål at internkontroll skal være en naturlig del av ordinær drift, og vi har i stor grad lyktes med dette på systemnivå. Gjennom virksomhetsåret 2025 har noen av de styrende dokumentene blitt revidert. Som eksempel kan nevnes at delegeringsreglementet ble revidert i tråd med endringer i beslutningsstruktur og fordeling av oppgaver. Det ble videre gjort endringer i virksomhetens egne etiske retningslinjer og i virksomhetens beredskapsplan.

Det utarbeides også nye styrende dokumenter ved behov, og i løpet av året ble det utarbeidet en instruks for bruk av generativ kunstig intelligens (KI) som verktøy på ugradert plattform. Det ble videre utarbeidet en rutine for planprosess, rapportering og overordnet risikovurdering.

### Etatsstyring og styringsdialog

Direktoratets myndighet og ansvar er beskrevet i Hovedinstruks til SKM, fastsatt av departementet. Det årlige tildelingsbrevet fra departementet beskriver særskilte mål, oppgaver, resultatkrav, styringsparametere og økonomiske rammer, samtidig som det regulerer det enkelte års styringsdialog.

I 2025 har vi hatt tre etatsstyringsmøter med Justis- og beredskapsdepartementet (JD), samt et eget strategimøte. Etter første og andre tertial rapporterte virksomheten på grad av måloppnåelse, resultater, ressursbruk, fremtidige prognoser og risikovurderinger. SKM opplever styringsdialogen med departementet som god og konstruktiv.

### Egenberedskap og forberedelse på ulike kriser

SKM er definert som en samfunnskritisk virksomhet, og virksomheten har i denne forbindelse iverksatt noen tiltak for å styrke beredskapen ved uforutsette hendelser. Tiltakene som er iverksatt eller fornyet er tilpasset virksomhetens størrelse og egenart, samt innenfor virksomhetens eget handlingsrom.

- Det er utarbeidet en egen beredskapsplan for virksomheten
- Det er etablert et begrenset beredskapslager
- Det gjennomføres årlige øvelser med ulike scenariobeskrivelser
- Det er gjort enkelte IKT-anskaffelser som bidrar til å sikre utstyr og drift ved strømbrydd
- Det er gjort en kartlegging av ulike avhengigheter til andre virksomheter

## Sikkerhetsstyring

Virksomhetens styringssystem for sikkerhet er tett integrert med den øvrige virksomhetsstyringen. Målet er å opprettholde et forsvarlig sikkerhetsnivå, gjennom en risikobasert tilnærming til sårbarheter og utvikling av tiltak. Forebyggende sikkerhetsarbeid inngår i alle prosesser, også på tvers av fagområder. Sikkerhetsstyringen understøttes av interne, så vel som eksterne, risikovurderinger og temarapporter. Som en del av vår ordinære dokumentstruktur utvikles og oppdateres styringsdokumentene kontinuerlig.

### · Status for implementering av NSMs grunnprinsipper for digital sikkerhet

NSMs grunnprinsipper for digital sikkerhet har vært sentrale i etablering av IT-infrastruktur og tjenester i SKM. Samtlige tiltak med prioritet en er gjennomført, og de fleste tiltak med prioritet to er gjennomført. Av tiltak med prioritet tre er omlag halvparten gjennomført. Resten av de foreslåtte tiltakene er enten vurdert som ivaretatt gjennom andre tiltak, eller vurdert som mindre viktige sett opp mot virksomhetens størrelse og egenart. Grunnprinsippene legges til grunn ved vurdering/prioritering av nye eller forsterking av eksisterende tiltak.

### · Digital sikkerhetstilstand i egen virksomhet

Den digitale sikkerhetstilstanden i egen virksomhet vurderes som meget god. Virksomheten har god kontroll på eget utstyr og programvare. SKM benytter blant annet multifaktorpålogging, har sterke tiltak mot antivirus og gode rutiner for backup.

SKM benytter seg videre av sentraliserte tjenester administrert og levert av Statens graderte plattformtjenester (SGP), Forsvaret og Nasjonal sikkerhetsmyndighet (NSM).

### · De viktigste tiltakene for bedring av den digitale sikkerhetstilstanden i virksomheten

Gjennom 2025 har SKM tatt initiativ til et formelt samarbeid med SGP for utvikling av digitale tjenester for sikkerhets- og adgangsklaringer. Dette utviklingsarbeidet vil kunne gi økt sikkerhet ved at kommunikasjon med anmodende virksomheter og enkeltpersoner som skal klareres skjer på sikre plattformer med standardiserte digitale skjemaer og sikre kanaler for overføring av data.

## Vurdering

Vår overordnede vurdering er at vi har hatt god styring og kontroll internt i virksomheten, med påfølgende høy grad av måloppnåelse i 2025, gitt de rammebetingelsene vi har til rådighet. Det etablerte styringssystemet bidrar til god intern styring og kontroll. I virksomheten har vi i tillegg en god intern rapporteringskultur som bidrar til at det identifiseres tiltak som utvikler og forbedrer vårt arbeid.

### Innføring av de statlige regnskapsstandardene (SRS)

I 2025 gjennomførte SKM et prosjekt for innføring av de statlige regnskapsstandardene (SRS). Det er gjennomført opplæring, og det er gjort nødvendige overordnede avklaringer med departementet. Virksomheten har utarbeidet foreløpig dokumentasjonsnotat og underlag for åpningsbalansen. Øvrige prosjektaktiviteter har gått som planlagt.

SRS innføres med virkning fra 01.01.2026. I forbindelse med oppfølging av endringen er det planlagt med prosjektaktiviteter også første halvdel av 2026.



Vår overordnede vurdering er at vi har hatt god styring og kontroll internt i virksomheten, med påfølgende høy grad av måloppnåelse i 2025.

## Langsiktig utvikling, forbedring og effektivisering

SKM har over tid hatt kunnskapsbasert forebygging, effektiv saksbehandling og det å være en relevant aktør i personellsikkerhetskjeden som strategiske mål.

I tråd med strategien har vi gjennomført tiltak for å muliggjøre digitalisering av deler av klareringsprosessen, og det er gjennomført tiltak internt for å heve innsikt om og kompetanse på bruken av ny teknologi, herunder også kunstig intelligens (KI). Blant annet har det vært nedsatt en intern tverrfaglig arbeidsgruppe med KI som tematikk, et arbeid som vil videreføres i 2026 basert på identifiserte interne muligheter.

Vårt handlingsrom innen digitalisering og teknologisk utvikling er samtidig begrenset. Dette skyldes at de informasjonssystemer som vi i dag er avhengig av i arbeidet ikke er under egen forvaltning. SKM er derfor avhengig av andres utviklingsinteresse og -prioritering for å utnytte teknologien bedre. Vi mener at digitalisering er en nøkkel for både forbedring og effektivisering av våre tjenester og vil fortsette å prioritere dette innen eget handlingsrom.

Menneskelig kompetanse, vurderingsevne og tverrfaglighet er likevel sentralt for oss i mange av våre klareringssaker. Både bredde og dybde i kompetansen er viktig i disse sakene, og vi har i 2025 rekruttert dyktige kollegaer for å fortsette sentrale leveranser til samfunnet. Kompetansen vi trenger vurderes fortløpende etter hva virksomheten har behov for. Digitaliseringskompetanse mener vi blir enda viktigere å hensynte fremover i vår rekruttering og kompetanseutvikling.

Regelverket som regulerer klareringsarbeidet, kan forenkles og tydeliggjøres. Denne tilnærmingen tror vi vil være grunnleggende for å lykkes med digitaliseringen. Bidrag inn i regelverksutvikling er derfor noe vi vil prioritere.

Langsiktig utvikling, forbedring og effektivisering for SKM må ellers sees i sammenheng med den planlagte moderniseringen av klareringsprosessen, som vil omfatte tiltak innen nettopp regelverksutvikling, organisering og digitalisering. Det arbeidet SKM har gjort over tid bidrar nå til å kunne gjennomføre et nødvendig tverrsektorielt klareringsløft.

“

Vi mener at digitalisering er en nøkkel for både forbedring og effektivisering av våre tjenester [...] Menneskelig kompetanse, vurderingsevne og tverrfaglighet er likevel sentralt for oss i mange av våre klareringssaker.



## Saker fra Riksrevisjonen og EOS-utvalget

### Riksrevisjonen

SKM mottok ingen merknader fra Riksrevisjonen i 2025. Det ble gjennomført ett møte, i tillegg har det vært god og konstruktiv løpende dialog knyttet til revisjon av vårt regnskap. Vi opplever samarbeidet med Riksrevisjonen som godt.

### Stortingets kontrollutvalg for etterretning, overvåkings- og sikkerhetstjeneste (EOS-utvalget)

EOS-utvalgets oppgave er å kontrollere etterretnings-, overvåkings- og sikkerhetstjeneste som utføres eller styres av offentlige myndigheter, og som har til formål å ivareta nasjonale sikkerhetsinteresser. Utvalget har ingen instruksjons- eller vedtaksmyndighet overfor tjenestene, men kan uttale seg om forhold det undersøker, og gi anbefalinger. Formålet med den kontrollen EOS-utvalget utfører, er først og fremst å se til at enkeltpersoners rettssikkerhet og personvern blir ivaretatt av EOS-tjenestene.

EOS-utvalget gjennomførte i august 2025 en inspeksjon av SKM, og har gjennom året bedt om redegjørelser knyttet til ulike særskilte temaer. EOS-utvalget har også bedt om redegjørelse fra SKM i flere konkrete enkeltsaker.

SKM har mottatt kritikk for lang saksbehandlingstid i et fåtall saker. Vi erkjenner at lang saksbehandlingstid skaper utfordringer, og jobber aktivt for å redusere risikoen for dette på de områder hvor vi selv kan skape effekter.

- SKM har også mottatt kritikk etter at vi i en sak hadde inntatt feilaktige opplysninger i en melding om avgjørelse i en klareringssak. I denne saken hadde SKM beklaget feilen overfor vedkommende og rettet opp saken før EOS-utvalgets gjennomgang.
- SKM er også kritisert i to saker for å ikke ha gitt innsyn i enkelte dokumenter i klareringssakene. På tidspunktet for behandling av sakene forholdt SKM seg til etablert praksis og gjeldende føringer fra fagmyndigheten. SKM bemerker at det i ingen av sakene er gitt kritikk eller påvist forhold som utfordrer selve klareringsavgjørelsene.

## Fellesføringer og øvrige krav fra regjeringen

### Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk

Eier av våre leide lokaler har utarbeidet en egen bærekraftstrategi som skal danne grunnlag for planlegging av aktiviteter for bygget. Strategien inneholder konkrete mål knyttet til reduksjon av energiforbruk og vannforbruk, og til økt avfallshåndtering/sortering. Dette er tiltak som SKM forsøker å bidra til. Internt i våre lokaler har vi «miljøstasjoner» for bedre avfallssortering, og i kravspesifikasjonen ved etablering av virksomheten og den videre utvidelsen, ble det stilt krav om nybyggstandard med energieffektive løsninger, sentrale styringsanlegg og universell utforming.

SKM har videre identifisert egne tiltak, hvor det viktigste grepet vi kan gjøre i virksomheten er å redusere papirbruk og postgang. SKM har lyktes med å overføre mye av sitt postmottak for klareringssaker til sikre digitale løsninger, og arbeider for å flytte også annen postforsendelse fra fysisk post til sikre digitale løsninger.

Så langt det er mulig, gjennomføres tjenestereiser ved bruk av kollektiv transport, og virksomheten benytter digitale møter med eksterne der det er hensiktsmessig og gjennomførbart.

### Utvikling i antall personer med funksjonsnedsettelse og/eller hull i CV

I forbindelse med virksomhetsplanleggingen for 2025 hadde arbeidsgiver i samarbeid med de tillitsvalgte definert et realistisk ambisjonsnivå for arbeid med å oppnå en positiv utvikling i antall ansettelse av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring. I arbeidet ble det tatt i betraktning virksomhetens egenart og størrelse.

I 2025 har SKM gjennomført flere rekrutteringsprosesser for faste stillinger, og alle utlysningstekstene inneholdt en mangfoldserklæring. Det var ikke kvalifiserte søkere

med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring til disse stillingene. SKM har videre hatt kontakt med NAV for vurdering av kandidater til arbeidsutprøving, uten at det har resultert i noen konkrete aktiviteter i 2025.

Høsten 2025 lyste virksomheten ut ledig stilling som del av traineeprogrammet i staten, hvor SKM erfarte både stor interesse og mange søkere. Vi planlegger nå med innfasing av to nyansatte gjennom denne ordningen februar 2026.

### Redusere konsulentbruken

Statlige virksomheter skal arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å bruke interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes.

SKM har en restriktiv holdning og høy bevissthet knyttet til bruk av konsulenttjenester. Samtidig er vi en relativt liten virksomhet som ikke evner å dekke alle kompetansebehov innenfor egen virksomhet.

I 2025 har SKM brukt om lag kr 790 000 på konsulentbistand av ulik karakter. Den største kostnadsdriveren var knyttet til et akademisk forskningsprosjekt, i tillegg er noe kostnader knyttet til endret grafisk profil og bistand til utarbeidelse av årsrapport.

I supplerende tildelingsbrev nr. 1 for 2025 ble SKM tildelt kr 5 000 000 på kap. 3453, til arbeidet med digitalisering av klareringsprosessen. Et formalisert samarbeid ble inngått med SGP, som gjennom høsten leverte utviklings-tjenester til SKM. Utgifter ifm dette prosjektet er derfor fakturert SKM av SGP. Ved årsslutt ble det avtalt en videreføring av digitaliseringssamarbeidet inn i 2026.

# Vurdering av fremtidsutsikter



KAPITTEL  
5

Denne delen av årsrapporten gir en fremoverskuende vurdering av Sivil klareringsmyndighet (SKM) sin evne til å løse samfunnsoppdraget og oppnå overordnede mål. Vurderingen bygger på faktabaserte problemstillinger og utviklingstrekk som kan påvirke virksomheten og samfunnsoppdraget i årene som kommer. Den omfatter både interne og eksterne forhold som har betydning for måloppnåelse og for vår evne til å levere på samfunnets behov for trygghet og beskyttelse av nasjonale verdier.

SKM står samtidig foran et år hvor organisatorisk utvikling, regelverksutvikling og digitalisering vil kunne endre premissene for arbeidet, herunder også at organisasjonen endres vesentlig. Med flere strategiske drivere som – uavhengig av endringsprosessene – treffer klareringsordningen og personellsikkerhetsarbeidet, kan vi likevel gjøre en relevant vurdering av evnen til å løse samfunnsoppdraget også på lengre sikt.

### En fortsatt krevende sikkerhetspolitisk situasjon - Totalberedskap

Den internasjonale sikkerhetspolitiske situasjonen fremstår som spent og flyktig, og Etterretningstjenesten omtaler Norge som i en krevende sikkerhetssituasjon<sup>2</sup>. Nasjonal sikkerhetsmyndighet sier at økt innsiderisiko skyldes det geopolitiske spenningsnivået, personellets tilknytning til andre land og digital tilgjengelighet<sup>3</sup>.

Vi forventer derfor at innsiderisikoen vil forbli en sentral utfordring for stat og samfunn, og at behovet for ulike personellsikkerhetstiltak og klareringer vil øke. Økning kan komme både i sektorer hvor nasjonal sikkerhet tidligere ikke har hatt et tydelig fotavtrykk, og i virksomheter som tidligere ikke har vært underlagt sikkerhetsloven. Som en del av samfunnets totalberedskapsarbeid og økt sivil-militært samarbeid<sup>4</sup>, blir samarbeid om innsiderisiko og personellsikkerhet på tvers av sektorer stadig viktigere.

### Digitalisering og teknologi

Digitalisering av klareringsprosesser er avgjørende for å møte samfunnets forventninger om effektivitet og tilgjengelighet. Bruk av kunstig intelligens (KI) som beslutningsstøtte kan gi store gevinster, men krever tydelige regulatoriske rammer – spesielt innenfor vårt fagområde.

Økt bruk av digitale løsninger og sosiale medier, som gjennomsyrrer samfunnslivet og enkeltindividenes hverdag, øker risikoen for digitale rekrutteringsforsøk, manipulasjon av identiteter og desinformasjon. Dette vil stille krav til befolkningens og myndighetenes kompetanse og hvilke teknologiske virkemidler som tas i bruk for å motvirke dette, i tillegg til at individets motstandskraft må styrkes.

En bedre utnyttelse av digitale fellesløsninger i klareringsarbeidet kan være virkningsfullt. Bruken av disse vil kunne komme samfunnet til gode, samtidig vil dette kreve både investeringer og endringsvilje. Samtidig bør regelverket som rammer inn klareringsarbeidet utvikles slik at informasjonsflyten mellom aktørene i personellsikkerhetsarbeidet forbedres og forenkles. Informasjon om personer som klareres finnes i dag i flere forskjellige informasjonssystemer og registre, bedre informasjonsflyt mellom disse vil kunne effektivisere arbeidet og samtidig gi økt sikkerhet. Krevende balanse ganger mellom hensyn til nasjonal sikkerhet og hensyn til individets personvern vil kunne oppstå. Tilsvarende er det nødvendig med gode risikovurderinger for å sikre riktig gradering og ivaretagelse av informasjonssikkerhet – av hensyn både til sikkerhet og rettssikkerhet.

<sup>2</sup> Etterretningstjenesten (2025) Fokus 2025, s. 5

<sup>3</sup> Nasjonal sikkerhetsmyndighet (2025) Risiko 2025, s. 16

<sup>4</sup> Justis- og beredskapsdepartementet (2024 – 2025) Totalberedskapsmeldingen, s. 29

For SKM vil det å ha nødvendig digitaliserings- og endringskompetanse være et viktig tiltak for kunne følge samfunnets behov for innovasjon, moderne løsninger og sikkerhet. Det forventes fremover en større konkurranse om spesialisert kompetanse og arbeidskraft<sup>5</sup>, og digitalisering vil både kunne avlaste og utfordre virksomheten. På den ene siden vil digitaliseringen kunne redusere behovet for manuell arbeidskraft, på den andre siden vil digitaliseringen forde en mer spesialisert arbeidskraft og en kompetanse som er konkurranseutsatt. Dette må trolig løses med kompetanseutvikling internt, rekruttering av personell og riktig bruk av ekstern kompetanse.

### Tillit og samfunnsutvikling

Tilliten i det norske samfunnet er høy, innenfor enkelte områder har det vært tegn på en viss nedadgående trend knyttet til tillit til nasjonale styringsorganer og offentlige tjenester<sup>6,7</sup>. Dersom denne trenden fortsetter over lengre tid eller intensiveres, kan det påvirke myndighetenes klareringsarbeid og autorisasjonsprosesser, som til en viss grad baserer seg på gjensidig tillit. Lavere grad av tillit kan føre til at informasjon holdes tilbake overfor myndigheter eller arbeidsgiver.

For å motvirke dette ønsker SKM å bidra til økt åpenhet og en opplyst dialog om personellsikkerhet, innsiderisiko og vårt klareringsarbeid.

### Globalisering og internasjonale avhengigheter

Det moderne arbeidslivet er internasjonalt, og mange klareringssaker vil påvirkes av tilknytningsproblematikk og manglende personhistorikk. Politiets sikkerhetstjeneste (PST) understreker at personer med tilknytning til autoritære stater er utsatt for rekrutteringsforsøk<sup>8</sup>.

Kritisk kompetanse som Norge ikke frembringer selv løftes frem av enkelte sektorer som et problem i klareringsarbeidet. Dette problemet innebærer en avhengighet til personell med kritisk kompetanse fra andre land, noe som kan skape et paradoks mellom behovet for sikkerhet og behovet for kompetanse.

Dette kan utfordre dagens praksis med allmenngyldige klareringer og forde en utvikling mot mer risikobaserte vurderinger, eksempelvis stillingsklarering. Slike tilpasninger bør tilstrebes etablert slik at det ikke går ut over tillitsrelasjonen den enkelte bør ha med også klareringsmyndigheter.

<sup>5</sup> Finansdepartementet (2023 – 2024) Perspektivmeldingen 2024, s. 6

<sup>6</sup> (15.1.2026) [https://www.oecd.org/en/publications/oecd-survey-on-drivers-of-trust-in-public-institutions-2024-results\\_9a20554b-en.html](https://www.oecd.org/en/publications/oecd-survey-on-drivers-of-trust-in-public-institutions-2024-results_9a20554b-en.html)

<sup>7</sup> (15.1.2026) <https://www.dfo.no/undersokelser/innbyggerundersokelsen/innbyggerundersokelsen-pa-5-minutter>

<sup>8</sup> Politiets sikkerhetstjeneste (2025) Trusselvurdering 2025 s. 24



### Økonomiske forhold

Økt prisvekst og økonomisk usikkerhet kan gjøre enkeltpersoner mer sårbare for påvirkning, noe som øker risikoen for innsidere.

Krevende økonomiske tider vil stille stadig større krav om en enda mer effektiv og hensiktsmessig organisert statsforvaltning. Forvaltning av offentlige ressurser på så god måte som mulig er grunnleggende viktig<sup>9</sup>. En økonomisk innsats på teknologisiden i personellsikkerhetsarbeidet mener vi er nødvendig for å kunne opprettholde ønskede samfunnseffekter og redusere kostnader over tid. Fornuftig offentlig ressursbruk tilsier at personellsikkerhetsløsningene må bli mer kostnadseffektive og tidsriktige.

### SKMs evne til å oppnå fastsatte mål og resultater

SKM som direktorat er avhengig av en videreutvikling og forbedring av dagens fragmenterte organisering og manuelle saksprosesser. Uten nødvendig digitalisering vil vi ikke kunne møte kravene til effektivitet og tilgjengelighet fremover. Investeringer i teknologi og kompetanse vil derfor være svært viktige i tiden fremover.

Styrket samarbeid med andre aktører, både teknologileverandører og kilder til klareringsprosessene, kan gi stordriftsfordeler og bedre kvalitet. En økt bruk av standardiserte fellesløsninger vil også redusere sårbarheter og kostnader.

Rekruttering og kompetansebygging vil være avgjørende for å håndtere økt kompleksitet og behovet for individuelle raske relevansvurderinger i ulike klareringssaker.

For å sikre motstandskraft mot påvirkning og innsidere, må staten evne å bruke sine virkemidler på en effektiv og rettidig måte, slik at trygghet i samfunnet kan opprettholdes også i en mer usikker tid. Vi tror personellmessige sikkerhetstiltak, bakgrunnssjekker og lignende mekanismer på sikt bør samkjøres og konsolideres. Dette vil redusere muligheten for svakheter og sikkerhetshull i mekanismene som i dag finnes på tvers av sektorer og løsninger.

SKM vurderer at signaler gitt gjennom 2025 om konsolidering, et klareringsløft med tilhørende regelverksutvikling og digitalisering, gir retning for en nødvendig utvikling for at samfunnsoppdraget skal kunne løses på sikt.

<sup>9</sup> Finansdepartementet (2023 – 2024) Perspektivmeldingen 2024, s. 18

Årsregnskap  
med kommentar  
fra leder

KAPITTEL  
**6**

## Ledelseskommentar årsregnskap 2025

### Formål

Sivil klareringsmyndighet (SKM) arbeider tverrsektorielt innenfor personellsikkerhet, og bidrar med avgjørelser i klareringssaker og rådgivning knyttet til regelverk, autorisasjon, daglig sikkerhetsmessig ledelse og oppfølging av klareringssaker. Virksomheten er underlagt Justis- og beredskapsdepartementet, har Nasjonal Sikkerhetsmyndighet (NSM) som fagmyndighet og er underlagt kontroll fra EOS-utvalget.

Godt forebyggende sikkerhetsarbeid er avgjørende for å beskytte nasjonale verdier mot blant annet spionasje, sabotasje og terrorhandlinger. Klarering av personell som skal ha tilgang til sikkerhetsgradert informasjon, skjermingsverdige objekter eller infrastruktur, er et kjernetiltak innen forebyggende sikkerhet. Sivil klareringsmyndighet (SKM) skal i tillegg til å redusere risikoen for både bevisste og ubevisste innsidere i samfunnet også bidra til å styrke kvaliteten, rettssikkerheten og likebehandlingen i klareringssaker.

### Bekreftelse

Det bekreftes at årsregnskapet er avlagt i henhold til bestemmelser om økonomistyring i staten med tilhørende rundskriv fra Finansdepartementet (R-115), i tillegg til krav fra Justis- og beredskapsdepartementet, bl.a. Hovedinstruks til SKM.

Det bekreftes at regnskapet gir et dekkende bilde av virksomhetens disponible bevilgninger og av regnskapsførte utgifter, inntekter, eiendeler og gjeld.

### Vurdering av vesentlige forhold

#### Driftsbevilgningen

Sivil klareringsmyndighet mottar sin driftsbevilgning fra Justis- og beredskapsdepartementet, kap. 0453 post 01. Opprinnelig budsjettamme ble økt med overføring av midler fra 2024 samt kompensasjon for lønnsoppgjør. Sum tildeling på utgiftssiden ble dermed kr 73 871 000. På inntektssiden, kap. 3453 post 01, fikk vi en tildeling på kr 800 000.

Samlet netto driftstildeling ble dermed på kr 73 071 000. Flere detaljer om tildelingene er gjengitt i note A.

Bevilgningsrapporten viser et mindreforbruk på netto driftstildeling på kr **4 347 701**.

I henhold til note B søkes kr 3 504 050 overført til 2026, fem prosent av årets driftsbevilgning. SKM vil også anmode om å få overført resterende andel av mindreforbruket.

SKM har gjennom 2025 styrt mot et mindreforbruk på fem prosent. Med et begrenset handlingsrom utover egen bemanningsplan, har dette vært nødvendig for å kunne evne å videreføre et oppstartet digitaliseringsprosjekt inn i 2026, hvor videre investering, drift og utvikling vil være nødvendig. Gjennom året har SKM mottatt vesentlig mer i NAV-refusjoner (syke- og foreldrepenger) enn tidligere, dette har bidratt til at mindreforbruket ble noe høyere enn budsjettert. Grunnet manglende kapasitet hos en leverandør ble også en planlagt IKT-anskaffelse kun delvis levert mot slutten av 2025, dette bidro også til at samlet mindreforbruk ble noe mer enn fem prosent.

En sammenligning mellom 2025 og 2024 viser at samlet tildeling har økt med kr 9 759 000. Dette skyldes primært en økning på kr 6 000 000 knyttet til oppgaveoverføring fra NSM. Overføringen fra året før var også større enn vanlig grunnet det forsinkede lønnsoppgjøret. I tillegg skyldes økningen ordinær pris- og lønnsjustering.

#### Øvrige tildelinger og belastningsfullmakter

I løpet av året ble det mottatt en tildeling på kr 5 000 000 over kap. 0457.45 til digitalisering av klareringsprosessen (se note A og B). Bevilgningen gjaldt utvikling av tiltak som bidrar til en enklere brukerreise med effektiviseringsgevinster for klareringsinstituttet. Tildelingen ble disponert i sin helhet.

Note B gir også en oversikt over mottatte belastningsfullmakter. Fullmakt fra UDI, kr 2 134 778, gjaldt dekning av lønn for en ansatt. SKM fikk et mindreforbruk på 338 614 på denne fullmakten.

#### Tilleggsopplysninger

Riksrevisjonen er ekstern revisor og bekrefter årsregnskapet for direktoratet. Årsregnskapet for 2025 er ikke ferdig revidert per dags dato.

Revisjonsberetningen blir publisert på direktoratets nettside når dokumentet er klart.

Moss, 31. januar 2026



Gudmund Gjølstad  
direktør Sivil klareringsmyndighet



Godt forebyggende sikkerhetsarbeid er avgjørende for å beskytte nasjonale verdier mot blant annet spionasje, sabotasje og terrorhandlinger.

## Prinsippnote årsregnskapet

Årsregnskap for Sivil klareringsmyndighet er utarbeidet og avlagt etter nærmere retningslinjer fastsatt i bestemmelser om økonomistyring i staten («Bestemmelsene»). Årsregnskapet er i henhold til krav i bestemmelsene punkt 3.4, nærmere bestemmelser i Finansdepartementets rundskriv R-115 og Hovedinstruks for Sivil klareringsmyndighet, fastsatt av Justis- og beredskapsdepartementet.

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen omfatter en øvre del med bevilgningsrapporteringen og en nedre del som viser beholdninger Sivil klareringsmyndighet står oppført med i kapitalregnskapet.

Oppstillingen av artskontorapporeringen har en øvre del som viser hva som er rapportert til statsregnskapet etter standard kontoplan for statlige virksomheter og en nedre del som viser grupper av kontoer som inngår i mellomværende med statskassen.

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen og artskontorrapporteringen er utarbeidet med utgangspunkt i bestemmelsene punkt 3.4.2 – de grunnleggende prinsippene for årsregnskapet:

- a) Regnskapet følger kalenderåret.
- b) Regnskapet inneholder alle rapporterte utgifter og inntekter for regnskapsåret.
- c) Regnskapet er utarbeidet i tråd med kontantprinsippet.
- d) Utgifter og inntekter er ført i regnskapet med brutto beløp.

Oppstillingene av bevilgnings- og artskontorrapportering er utarbeidet etter de samme prinsippene, men gruppert etter ulike kontoplaner. Prinsippene korresponderer med krav i bestemmelsene punkt 3.5 til hvordan virksomhetene skal rapportere til statsregnskapet. Sumlinjen «Netto rapportert til bevilgningsregnskapet» er lik i begge oppstillingene.

Sivil klareringsmyndighet er tilknyttet statens konsernkontoordning i Norges Bank i henhold til krav i bestemmelsene pkt. 3.7.1. Ordinære forvaltningsorgan (bruttobudsjetterte virksomheter) tilføres ikke likviditet gjennom året. Ved årets slutt nullstilles saldoen på den enkelte oppgjørskonto ved overgang til nytt år.

### Bevilgningsrapporteringen

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen omfatter en øvre del med bevilgningsrapporteringen og en nedre del som viser beholdninger virksomheten står oppført med i kapitalregnskapet. Bevilgningsrapporteringen viser regnskapstall som virksomheten har rapportert til statsregnskapet. Det stilles opp etter de kapitler og poster i bevilgningsregnskapet virksomheten har fullmakt til å disponere. Kolonnen «Samlet tildeling» viser hva virksomheten har fått stilt til disposisjon i tildelingsbrev for hver statskonto (kapittel/post). Oppstillingen viser i tillegg alle finansielle eiendeler og forpliktelser virksomheten står oppført med i statens kapitalregnskap.

Mottatte fullmakter til å belaste en annen virksomhets kapittel/post (belastningsfullmakter) vises ikke i kolonnen for «Samlet tildeling», men er omtalt i note B til bevilgningsoppstillingen. Utgiftene knyttet til mottatte belastningsfullmakter er bokført og rapportert til statsregnskapet, og vises i kolonnen for «Regnskap».

Avgitte belastningsfullmakter er inkludert i kolonnen for «Samlet tildeling», men bokføres og rapporteres ikke til statsregnskapet fra virksomheten selv. Avgitte belastningsfullmakter bokføres og rapporteres av virksomheten som har mottatt belastningsfullmakten og vises derfor ikke i kolonnen for «Regnskap». De avgitte fullmaktene fremkommer i note B til bevilgningsoppstillingen.

### Artskontorrapporteringen

Oppstillingen av artskontorrapporteringen har en øvre del som viser hva som er rapportert til statsregnskapet etter standard kontoplan for statlige virksomheter og en nedre del som viser eiendeler og gjeld som inngår i mellomværende med statskassen. Artskontorrapporteringen viser regnskapstall virksomheten har rapportert til statsregnskapet etter standard kontoplan for statlige virksomheter. Virksomheten har en trekkrettighet på konsernkonto i Norges Bank. Tildelingene er ikke inntektsført og derfor ikke vist som inntekt i oppstillingen.

Regnskapstall i bevilgnings- og artskontorrapportering med noter viser regnskapstall rapportert til statsregnskapet. I tillegg viser noten til artskontorrapporteringen sammenheng mellom avregning med statskassen og mellomværende med statskassen bokførte tall fra virksomhetens kontospesifikasjon i kolonnen «Spesifisering av bokført avregning med statskassen». Noter viser forskjellen mellom beløp virksomheten har bokført på eiendels- og gjeldskontoer i virksomhetens kontospesifikasjon (herunder saldo på kunde- og leverandørreskontro) og beløp virksomheten har rapportert som fordringer og gjeld til statsregnskapet og som inngår i mellomværendet med statskassen.

Virksomheten har innrettet bokføringen slik at den følger kravene i bestemmelser om økonomistyring i staten. Dette innebærer at alle opplysninger om transaksjoner og andre regnskapsmessige disposisjoner som er nødvendige for å utarbeide pliktig regnskapsrapportering, jf. bestemmelsene punkt 3.3.2, og spesifikasjon av pliktig regnskapsrapportering, jf. bestemmelsene punkt 4.4.3, er bokført. Bestemmelsene krever blant annet utarbeiding av kundespesifikasjon og leverandørspesifikasjon. Dette medfører at salgs- og kjøpstransaksjoner bokføres i kontospesifikasjonen på et tidligere tidspunkt enn de rapporteres til statsregnskapet, og innebærer kunde- og leverandørgjeld i kontospesifikasjonen.



## Noter til årsregnskapet

### Oppstilling av bevilgningsrapportering 31.12.2025

Utgifts-kapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst	Note	Samlet tildeling	Regnskap 2025	Merutgift (-) og mindre utgift
0453	Sivil klareringsmyndighet	01	Sivil klareringsmyndighet		73 871 000	69 146 699	4 724 301
0457	Sivil klareringsmyndighet	45	Tildeling fra Justisdept på kap 457		5 000 000	4 999 999	1
0490	Utlendingsdirektoratet	01	Belastningsfullmakt UDI		0	1 796 164	
1633	Nettoordning, statlig betalt merverdiavgift	01	Nettoordning for mva i staten		0	3 840 907	
<b>Sum utgiftsført</b>					<b>78 871 000</b>	<b>79 783 769</b>	

Inntekts-kapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst	Note	Samlet tildeling	Regnskap 2025	Merutgift (-) og mindre utgift
3453	Sivil klareringsmyndighet	01	Sivil klareringsmyndighet - Diverse inntekter		800 000	423 400	-376 600
5309	Tilfeldige inntekter	29	Tilfeldige inntekter		0	98 180	
5700	Folketrygdens inntekter	72	Arbeidsgiveravgift		0	6 489 150	
<b>Sum utgiftsført</b>					<b>800 000</b>	<b>7 010 730</b>	

#### Netto rapportert til bevilgningsregnskapet

**72 773 039**

#### Kapitalkontoer

60094901	Norges Bank KK /innbetalinger				2 834 957
60094902	Norges Bank KK /utbetalinger				-74 613 825
704493	Endring i mellomværende med statskassen				-994 172
<b>Sum rapportert</b>					<b>0</b>

#### Beholdninger rapportert til kapitalregnskapet (31.12.)

Konto	Tekst	2025	2024	Endring
704493	Mellomværende med statskassen	-3 663 796	-2 669 624	-994 172

### Note A Forklaring av samlet tildeling utgifter

Kapittel og post	Overført fra i fjor	Årets tildelinger	Samlet tildeling
0453.01	3 790 000	70 081 000	73 871 000
3453.01		-800 000	-800 000
0457.45		5 000 000	5 000 000
			<b>78 071 000</b>

#### Budsjettildelinger - kap 0453.01:

Budsjettramme iflg opprinnelig tildelingsbrev	68 569 000
Overføring fra 2024, jf. brev av 18.03.2025	3 790 000
Midler holdt tilbake, jf. brev av 18.03.2025	-50 000
Kompensasjon lønnsoppgjør, jf. brev av 10.11.2025	1 512 000
Tilbakeføring av tilbakeholdte midler, jf. brev 10.11.2025	50 000
<b>Sum kap 0453.01</b>	<b>73 871 000</b>

#### Budsjettildelinger - kap 3453.01:

Budsjettramme, diverse inntekter, iflg opprinnelig tildelingsbrev	800 000
---	---------

#### Budsjettildelinger - kap 0457.45:

Digitalisering av klareringsprosessen, jf. brev 18.03.2025	5 000 000
--	-----------

### Note B Forklaring til brukte fullmakter og beregning av mulig overførbart beløp til neste år

Kapittel og post	Stikkord	Merutgift(-)/ mindre utgift	Utgiftsført av andre iht. avgitte belastningsfullmakter(-)	Merutgift(-)/ mindre utgift etter avgitte belastningsfullmakter	Merinntekter / mindreinntekter(-) iht. merinntektsfullmakt	Omdisponering fra post 01 til 45 eller til post 01/21 fra neste års bevilgning	Innsparinger	Sum grunnlag for overføring	Maks. overførbart beløp *	Mulig overførbart beløp beregnet av virksomheten **
0453.01 / 3453.01		4 347 701						4 347 701	3 504 050	3 504 050
0457.45			1							

\* Maksimalt beløp som kan overføres er 5 % av årets bevilgning på driftspostene 01-29, unntatt post 24 eller sum av de siste to års bevilgning for poster med stikkordet.

\*\* Se årlig rundskriv R-2 for mer detaljert informasjon om mulig overførbart beløp.

#### Mottatte belastningsfullmakter

Kapittel og post	Fullmaktsbeløp	Regnskap	Ubrukt
0490.01 Utlendingsdirektoratet (UDI) - driftsutgifter	2 134 778	1 796 164	338 614
<b>Sum</b>	<b>2 134 778</b>	<b>1 796 164</b>	<b>338 614</b>

Mottatt belastningsfullmakt fra UDI (ref brev av 18.12.2024) gjelder dekning av lønn for ansatt. Ubrukte midler er ikke overførbare.

### Note C Oversikt over binding på fremtidige års bevilgninger

#### Avtaler om leie av kontorlokaler

Gjenværende varighet per 31.12.	Årlig leiebeløp	Av neste års bevilgning	Av senere års bevilgning	Samlet binding på fremtidige års bevilgninger
Varighet inntil 1 år				0
Varighet 1–5 år				0
Varighet over 5 år	6 450 000	6 450 000	29 025 000	35 475 000
<b>Totalt</b>	<b>6 450 000</b>	<b>6 450 000</b>	<b>29 025 000</b>	<b>35 475 000</b>

Kommentar: Dette er vår ordinære husleieavtale, ekskl. felleskostnadene.

#### Andre vesentlige leieavtaler

Gjenværende varighet per 31.12.	Årlig leiebeløp	Av neste års bevilgning	Av senere års bevilgning	Samlet binding på fremtidige års bevilgninger
Varighet inntil 1 år				0
Varighet 1–5 år				0
Varighet over 5 år				0
<b>Totalt</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Kommentar: Vi har ingen andre leieavtaler.

#### Vesentlige avtaler om kjøp av tjenester

Gjenværende varighet per 31.12.	Årlig leiebeløp	Av neste års bevilgning	Av senere års bevilgning	Samlet binding på fremtidige års bevilgninger
Varighet inntil 1 år	2 400 000	2 400 000		2 400 000
Varighet 1–5 år	4 000 000	4 000 000	4 000 000	8 000 000
Varighet over 5 år				0
<b>Totalt</b>	<b>6 400 000</b>	<b>6 400 000</b>	<b>4 000 000</b>	<b>10 400 000</b>

Kommentar: Beløpene summerer avtaler som hver for seg har et årsforbruk overstigende kr 100 000. Samlet beløp er et anslag på dette.

Dette er avtaler på Ikt-området, digitaliseringsprosjektet, sak/arkiv, lovdataavtaler og kopimaskiner.

Per nå er alle avtalende løpende, og kan sies opp i løpet av året, med ulike oppsigelsesmekanismer.

Det betyr at oppgitt beløp for 2027 og utover er et maksimumsbeløp.

## Oppstilling av artskontorrapporteringen 31.12.2025

	Note	2025	2024
<b>Driftsinntekter rapportert til bevilgningsregnskapet</b>			
Innbetalinger fra gebyrer		0	0
Innbetalinger fra tilskudd og overføringer		0	0
Salgs- og leieinntekter	1	423 400	0
Andre inntekter	1	4 899	25 307
<b>Sum inntekter fra drift</b>		<b>428 299</b>	<b>25 307</b>
<b>Driftsutgifter rapportert til bevilgningsregnskapet</b>			
Utbetalinger til lønn	2	52 548 507	47 052 650
Andre utbetalinger til drift	3	22 433 971	14 431 643
<b>Sum utbetalinger til drift</b>		<b>74 982 478</b>	<b>61 484 293</b>
<b>Netto rapporterte driftsutgifter</b>		<b>74 554 179</b>	<b>61 458 986</b>
<b>Investerings- og finansinntekter rapportert til bevilgningsregnskapet</b>			
Innbetaling av finansinntekter		0	0
<b>Sum investerings- og finansinntekter</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Investerings- og finansutgifter rapportert til bevilgningsregnskapet</b>			
Utbetaling til investeringer	4	965 284	300 245
Utbetaling til kjøp av aksjer		0	0
Utbetaling av finansutgifter		0	0
<b>Sum investerings- og finansutgifter</b>		<b>965 284</b>	<b>300 245</b>
<b>Netto rapporterte investerings- og finansutgifter</b>		<b>965 284</b>	<b>300 245</b>
<b>Inntekter og utgifter rapportert på felleskapitler**</b>			
Gruppelivsforsikring konto 1985 (ref. kap. 5309, inntekt)		98 180	89 771
Arbeidsgiveravgift konto 1986 (ref. kap. 5700, inntekt)		6 489 150	5 792 790
Nettoføringsordning for merverdiavgift konto 1987 (ref. kap. 1633, utgift)		3 840 907	1 918 937
<b>Netto rapporterte utgifter på felleskapitler</b>		<b>-2 746 423</b>	<b>-3 963 624</b>
<b>Netto rapportert til bevilgningsregnskapet</b>		<b>72 773 039</b>	<b>57 795 607</b>
<b>OVERSIKT OVER MELLOMVÆRENDE MED STATSKASSEN</b>			
Eiendeler og gjeld	Note	2025	2024
Fordringer på ansatte		0	0
Kontanter		0	0
Bankkontoer med statlige midler utenfor Norges Bank		0	0
Skyldig skattetrekk og andre trekk		-2 117 868	-1 620 615
Skyldige offentlige avgifter		0	0
Avsatt pensjonspremie til Statens pensjonskasse		-1 545 928	-1 079 148
Mottatte forskuddsbetalinger		0	0
Lønn (negativ netto, for mye utbetalt lønn m.m)		0	30 139
Differanser på bank og uidentifiserte inntekter		0	0
<b>Sum mellomværende med statskassen</b>	<b>5</b>	<b>-3 663 796</b>	<b>-2 669 624</b>

## Note 1 Innbetalinger fra drift

	31.12.2025	31.12.2024
Innbetalinger fra gebyrer		
<b>Sum innbetalinger fra gebyrer</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Innbetalinger fra tilskudd og overføringer		
<b>Sum innbetalinger fra tilskudd og overføringer</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Salg og leieinntekter		
Salgsinntekt tjenester, unntatt avg.plikt	423 400	0
<b>Sum salgs- og leieinntekter</b>	<b>423 400</b>	<b>0</b>
Andre inntekter		
Annen driftsrelatert inntekt	4 899	25 307
<b>Sum andre inntekter</b>	<b>4 899</b>	<b>25 307</b>
<b>Sum innbetalinger fra drift</b>	<b>428 299</b>	<b>25 307</b>

## Note 2 Utbetalinger til lønn

	31.12.2025	31.12.2024
Lønn	44 195 896	38 402 977
Arbeidsgiveravgift	6 489 150	5 792 790
Pensjonsutgifter*	3 368 514	2 898 293
Sykepenger og andre refusjoner (-)	-2 411 557	-957 450
Andre ytelser	906 504	916 039
<b>Sum utbetalinger til lønn</b>	<b>52 548 507</b>	<b>47 052 650</b>
<b>Antall utførte årsverk</b>	<b>50,0</b>	<b>49,9</b>
<b>Lønn og andre ytelser til virksomhetsleder</b>	<b>1 462 845</b>	<b>1 314 600</b>

Oppgitt beløp inneholder brutto lønn ekskl. sosiale kostnader  
Sum lønnsutbetaling i 2025 inneholder også en etterbetaling for lønnsoppgjør 2024, pga forsinket lønnsoppgjør.  
På linje med øvrige ansatte har virksomhetsleder ordning for telefon og refusjon treningsutgifter.

## Lønn og andre ytelser til styreleder og de enkelte medlemmer av styret

Kommentar: SKM har ikke noe styre.

\* Premiesatsen for arbeidsgiverandelen utgjorde i 2025 7,7 % (arbeidsgiverandel av pensjonspremie/pensjonsgrunnlaget i 2025 rapportert til SPK).  
For regnskapsåret 2025 utgjorde premiesatsen 7,8 %.

**Note 3 Andre utbetalinger til drift**

	31.12.2025	31.12.2024
Husleie	7 777 992	7 857 044
Vedlikehold egne bygg og anlegg	0	0
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	0	0
Andre utgifter til drift av eiendom og lokaler	86 333	91 498
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	10 515	0
Mindre utstysanskaffelser	632 476	260 711
Leie av maskiner, inventar og lignende	604 660	364 623
Kjøp av konsulenttjenester	0	0
Kjøp av andre fremmede tjenester	10 190 510	3 849 460
Reiser og diett	329 191	330 500
Øvrige driftsutgifter	2 802 293	1 677 806
<b>Sum andre utbetalinger til drift</b>	<b>22 433 971</b>	<b>14 431 643</b>

**Note 4 Utbetaling til investeringer og kjøp av aksjer**

	31.12.2025	31.12.2024
<b>Utbetaling til investeringer</b>		
Immaterielle eiendeler og lignende	0	0
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	0	0
Infrastruktureiendeler	0	0
Maskiner og transportmidler	0	0
Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	965 284	300 245
<b>Sum utbetaling til investeringer</b>	<b>965 284</b>	<b>300 245</b>
<b>Utbetaling til kjøp av aksjer</b>		
Kapitalinskudd	0	0
Obligasjoner	0	0
Investeringer i aksjer og andeler	0	0
<b>Sum utbetaling til kjøp av aksjer</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Note 5 Sammenheng mellom avregning med statskassen og mellomværende med statskassen**

Del A Forskjellen mellom avregning med statskassen og mellomværende med statskassen

	31.12.2025 Spesifisering av bokført avregning med statskassen	31.12.2025 Spesifisering av rapportert mellomværende med statskassen	Forskjell
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Investeringer i aksjer og andeler	0	0	0
Obligasjoner	0	0	0
<b>Sum</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Omløpsmidler</b>			
Kundefordringer	13 200	0	13 200
Andre fordringer	0	0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende	0	0	0
Fordringer vedrørende innkrevingsvirksomhet og andre overf. til staten	0	0	0
<b>Sum</b>	<b>13 200</b>	<b>0</b>	<b>13 200</b>
<b>Langsiktig gjeld</b>			
Annen langsiktig gjeld	0	0	0
<b>Sum</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld	-1 754 185	0	-1 754 185
Skyldig skattetrekk og andre trekk	-2 117 868	-2 117 868	0
Skyldige offentlige avgifter	0	0	0
Annen kortsiktig gjeld	0	-1 545 928	1 545 928
Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten	0	0	0
<b>Sum</b>	<b>-3 872 053</b>	<b>-3 663 796</b>	<b>-208 257</b>
<b>Sum</b>	<b>-3 858 853</b>	<b>-3 663 796</b>	<b>-195 057</b>

Moss, 31. januar 2026


Gudmund Gjølstad  
direktør Sivil klareringsmyndighet

# SKM

post@skm.stat.no  
telefon: 69 91 50 00  
sivilklareringsmyndighet.no

