



Justis- og

beredskapsdepartementet

Tildelingsbrev 2026

Sivil klareringsmyndighet

19. desember 2025

INNHALDSFORTEGNELSE

1 Innledning	2
2 Hovedutfordringer og prioriteringer framover	3
3 Mål og rapportering for 2026	4
4 Styring og kontroll.....	7
4.1 Internkontroll	7
4.2 Sikkerhetsstyring	7
4.3 Langsiktig utvikling, forbedring og effektivisering.....	8
4.4 Saker fra Riksrevisjonen og EOS utvalget.....	8
4.5 Fellesføringer fra Regjeringen.....	8
5 Rapportering i 2026	9
5.1 Styringsdialogen.....	9
6 Budsjettrammen og fullmakter for 2026.....	11
6.1 Budsjettrammen.....	11
6.2 Fullmakter 2026.....	11

1 Innledning

Vi viser til Prop. 1 S (2025–2026) for Justis- og beredskapsdepartementet og Innst. 6 S. (2025-2026).

Tildelingsbrevet er utarbeidet på bakgrunn av Stortingets endelige budsjettvedtak av 17. desember 2025 og presenterer de økonomiske rammene for virksomheten i 2026, jf. Reglement for økonomistyring i staten § 7 og Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.5.

For 2026 gjelder disse overordnede målene for justis- og beredskapssektoren:



Virksomheten skal bidra til å nå følgende overordnede mål:

- Trygghet i samfunnet
- Rettsikkerhet

De virksomhetsmål, styringsparametere, resultatkrav og oppdrag som fremkommer i kapittel 3 i dette tildelingsbrevet vil være førende for departementets oppfølging av Sivil klareringsmyndighet (SKM) i 2026.

Departementet understreker at tildelingsbrevet ikke er uttømmende for hvilke oppgaver SKM skal utføre. Utover de prioriteringer og krav som omtales i tildelingsbrevet, legger departementet til grunn at den løpende virksomheten videreføres innenfor de føringer som følger av hovedinstruksen for SKM, samt øvrig regelverk og instruks.

SKM har et selvstendig ansvar for å informere departementet om vesentlige risikoer og/eller avvik knyttet til virksomhetens oppgaver og fremme forslag til mulige korrigerende tiltak, jf. pkt. 2.3.2 i Bestemmelser om økonomistyring i staten.

Virksomhetsleder skal varsle departementet umiddelbart dersom det oppstår kritisk risiko eller alvorlig svikt i resultatoppnåelsen, eller ved hendelser som kan medføre politisk og/eller større offentlig oppmerksomhet.

2 Hovedutfordringer og prioriteringer framover

Regjeringens plan for Norge peker ut områdene der regjeringen skal gjennomføre reformer og fornye samfunnet. Planen omfatter fem områder: trygghet for økonomien, trygghet for arbeids- og næringslivet, trygghet for barn og unge, trygghet for helsa, og trygghet for landet. Justis- og beredskapsdepartementet og underliggende virksomheter vil i 2026 ha et særlig fokus på å bekjempe barne- og ungdomskriminaliteten, bekjempe kriminelle nettverk, en kontrollert, rettferdig og bærekraftig innvandringspolitikk og å styrke beredskapen for å få et mer motstandsdyktig Norge.

Nasjonal sikkerhetsstrategi legger de overordnede føringene for arbeidet med vår nasjonale sikkerhet og samlede forsvarsevne gjennom tre strategiske prioriteringer: Raskt styrke forsvarsevnen, gjøre samfunnet mer motstandsdyktig og styrke vår økonomiske sikkerhet. Justis- og beredskapsdepartementet og dets underliggende virksomheter skal i oppfølging av strategien primært bidra til å gjøre samfunnet mer motstandsdyktig gjennom oppfølging av Totalberedskapsmeldingen. Samtidig bidrar både oppfølgingen av Totalberedskapsmeldingen og øvrig arbeid i Justis- og beredskapsdepartementet og underliggende virksomheter til styrking av nasjonens forsvarsevne og økonomiske sikkerhet. Å gjøre samfunnet mer motstandsdyktig krever at alle sektorer tar ansvar og gjør prioriteringer. Videre skal SKM i 2026 se hen til planlagt øvingsvirksomhet i forbindelse med Totalforsvarsåret 2026, når intern øvingsvirksomhet skal planlegges og gis prioritet.

Politiets sikkerhetstjeneste og Nasjonal sikkerhetsmyndighet har trukket frem innsiderisiko som en betydelig risiko mot nasjonale sikkerhetsinteresser. God personellsikkerhet er i mange tilfeller en forutsetning for at andre sikringstiltak skal fungere etter intensjonen og er dermed en viktig del av en virksomhets helhetlige sikkerhetsstyring.

Sikkerhetsloven stiller høye krav til saksbehandlingen av enkelte sakstyper i klareringsmyndigheten, samtidig som det også etterspørres mer veiledning blant de anmodende virksomhetene. Flere saker som klareringsmyndighetene skal håndtere er komplekse og krevende. Sikkerhetsloven, kombinert med dagens sikkerhetspolitiske situasjon og samfunnets behov, forventes fortsatt å utløse en økning i antall anmodninger.

Det skal etableres en felles sivil-militær klareringsmyndighet, jf. Justis- og beredskapsdepartementets (JDs) brev av 10. desember 2025. SKM skal bidra til å utvikle den nye myndigheten og til et klareringsløft som også omfatter digitalisering av klareringsprosessen og regelverksutvikling. SKM må samtidig benytte handlingsrommet som er i dagens regelverk. JD viser i den forbindelse til at regjeringen fremmet 14. november forslag til enkelte endringer i sikkerhetsloven om opplysningsplikt ved autorisasjon (Prop. 10 L (2025-2026)).

3 Mål og rapportering for 2026

VIRKSOMHETSMÅL 1	Lav risiko for innsidere i virksomheter som er underlagt sikkerhetsloven
Rapportering	Årsrapport
Beskrivelse: Tryggheten i samfunnet er ivaretatt gjennom lav risiko for innsidere, i lys av de utfordringer som følger av det enhver tid gjeldende trussel- og risikobilde. Personell som får tilgang til skjermingsverdig informasjon, er vurdert på en måte som ivaretar nasjonale sikkerhetshensyn. Rettidige avgjørelser bidrar til trygghet i samfunnet blant annet gjennom at nøkkelpersonell får tilgang til informasjon og objekter som forutsatt ved ansettelse eller ved en hendelse. Gjennom råd, veiledning og avgjørelser bidrar SKM til å forebygge, håndtere og redusere risiko for innsidere i virksomheter som er underlagt lov om nasjonal sikkerhet. Virksomheter som er underlagt sikkerhetsloven skal ha tilstrekkelig kompetanse og bevissthet om personellsikkerhet i egen organisasjon.	

STYRINGSPARAMETER 1	Bevissthet og kompetanse om personellsikkerhet i virksomheter underlagt sikkerhetsloven
Rapportering	Årsrapport
Resultatkrav:	• Håndtering av klarert personell • Samhandling med anmodende virksomheter, herunder gjennomføre brukerundersøkelser.
Beskrivelse: SKM foretar en kvantitativ og kvalitativ vurdering basert på tiltak/aktiviteter som bidrar til økt bevissthet om personellsikkerhet. Vurderingen kan blant annet inneholde ovennevnte momenter.	

STYRINGSPARAMETER 2	Utvikling i saksbehandlingstid (antall saker behandlet)
Rapportering	Tertialvis Dersom SKM ser en negativ utvikling i saksbehandlingstid skal det straks rapporteres til JD
Resultatkrav:	• 80 % av alle saker skal være behandlet innenfor 3 måneder • 90 % av alle saker skal være behandlet innenfor 6 måneder

STYRINGSPARAMETER 3	Utvikling i saksvolum
Rapportering	Tertialvis
Resultatkrav:	• SKM skal håndtere et saksofang på minimum 9 500 klareringssaker i 2026.

STATISTIKK 1	Behandling av klareringssaker
Rapportering	Årsrapport
SKM skal produsere hensiktsmessig statistikk for å belyse behandling av klareringssaker, som et minimum: • Restanseoversikt • Antall mottatte saker vs. antall avsluttede saker • Gjennomsnittlig saksbehandlingstid • Gjennomsnittlig alder på saker til behandling • Antall sikkerhetssamtaler • Antall negative avgjørelser • Antall avgjørelser med vilkår Statistikken skal synliggjøre utviklingstrekk knyttet til kompleksitet, nivå og vesentlig endringer i saker. Ved behov skal rapporteringen skille mellom sikkerhetsklareringer og adgangsklareringer. SKM skal utarbeide prognose på antall saker for 2027.	

VIRKSOMHETSMÅL 2	Saker blir behandlet korrekt uten ugrunnet opphold
Rapportering	Årsrapport
Beskrivelse: Saksbehandlingen av personell som klareres er basert på individuelle og konkrete helhetsvurderinger hvor personvern og rettssikkerhet ivaretas og vurderes mot samfunnets behov for beskyttelse. Praksis og metoder er i takt med samfunnsutviklingen og den sikkerhetspolitiske situasjonen. Saksbehandlingen er effektiv, slik at den enkelte virksomhet får utøvd sitt samfunnsoppdrag, og berørt personell får sin sak avklart uten ugrunnet opphold.	

OPPDRA 1	Bidra til etablering av en felles sivil-militær klareringsmyndighet
Rapportering	Årsrapport
Beskrivelse: Det skal etableres en felles sivil-militær klareringsmyndighet, jf. JDs brev av 10. desember 2025. Den nye myndigheten skal bestå av SKM, klareringssakene til Forsvarets sikkerhetsavdeling (FSA) og enkelte brukernære oppgaver fra NSM. Omorganiseringen er en del av et samlet klareringsløft som også omfatter digitalisering og regelverksutvikling. SKM skal prioritere arbeidet med å gjennomføre klareringsløftet. Departementet vil løpende involvere SKM i dette arbeidet gjennom året.	

STYRINGSPARAMETER 4	Utviklingstrekk i saksbehandlingen
Rapportering	Årsrapport
Resultatkrav:	• Resultat av klagesaksbehandling • Resultat fra tilsyn og kontroll

Beskrivelse:

Av hensyn til virksomhetene som har klareringsbehov og til den enkelte som skal klareres, skal SKM behandle sakene så raskt og effektivt som mulig. SKM skal søke å effektivisere innenfor eget handlingsrom.

Likebehandling representerer en kvalitet i saksbehandlingen av sikkerhets- og adgangsklareringer i et rettssikkerhetsperspektiv. Det vil være et generelt mål for likebehandlingen og behandlingen av sakene for øvrig, at det ikke påløper merknader fra EOS-utvalget eller tilsyn.

4 Styring og kontroll

4.1 Internkontroll

Virksomhetsleders internkontrollansvar er regulert i Reglement for økonomistyring i staten § 14 og utdypet i hovedinstruksen. For å nå SKMs mål i møte med fremtidige utfordringer er tilfredsstillende internkontroll særlig viktig. SKM skal i årsrapporten gi en overordnet tilstandsvurdering av internkontrollen og hva som er grunnlaget for denne vurderingen. Virksomheten skal i årsrapporten også rapportere om det er avdekket vesentlige avvik og hvilke forbedringstiltak som eventuelt er iverksatt.

De statlige regnskapsstandardene (SRS) gjøres obligatorisk for alle statlige virksomheter med en innføringsperiode på fem år fra 2023, jf. omtale i rundskriv R-114 av 31. august 2022 fra Finansdepartementet. SKM startet prosjektinnføringen i 2025 med planlagt overgang pr. 1. januar 2026. SKM skal rapportere status for implementering av SRS gjennom første driftsår. SKM skal rapportere tertialvis.

4.2 Sikkerhetsstyring

SKM skal basere sitt IKT- sikkerhetsarbeid på NSMs grunnprinsipper for IKT-sikkerhet, jf [Introduksjon - Nasjonal sikkerhetsmyndighet](#) og rapportere på status for dette arbeidet i årsrapporten. JD legger stor vekt på at justissektoren har god styring og kontroll med IKT sikkerheten. Å sørge for god sikkerhetsstyring innad i SKM er viktig som et forebyggende tiltak for å bidra til å øke robusthet og redusere sårbarhet.

Departementet ber om at SKM redegjør for følgende:

- status for implementering av NSMs grunnprinsipper for digital sikkerhet
- digital sikkerhetstilstand i egen virksomhet
- de viktigste tiltakene i SKM for bedring av den digitale sikkerhetstilstanden.

SKM må selv gjøre en verdivurdering av informasjonen i rapporten mht. eventuell sikkerhetsgradering, i samsvar med sikkerhetsloven kapittel 5. Rapporteringen om digital sikkerhet må om nødvendig utformes som et gradert vedlegg til årsrapporten. Hvis forholdene ligger til rette for det, kan det eventuelt gis en utdypende muntlig rapport i årsrapportmøtene. JD minner i forbindelse med rapporteringen på digital sikkerhet om at NSM nylig har lansert et verktøy som er godt egnet til å evaluere egen IKT-sikkerhet: Cybersjekk. Verktøyet kan gi et godt grunnlag for en overordnet rapportering til departementet.

4.3 Langsiktig utvikling, forbedring og effektivisering

SKM må ha strategier og planer som viser hvilke utviklingsbehov etaten har for å løse samfunnsoppdraget på lang sikt og hvordan etaten skal ivareta dette. SKM skal arbeide systematisk og kontinuerlig med å identifisere og iverksette tiltak som kan gi en bedre og mer effektiv oppgaveløsning i virksomheten og bedre tjenester for brukerne. SKM bør særlig vektlegge hvordan digitalisering kan legge til rette for dette. I utviklingsarbeidet må etatene se regelverk, prosesser, kompetanse, organisering og ny teknologi, herunder kunstig intelligens, i sammenheng. SKM skal i årsrapportens kapittel V beskrive dette arbeidet.

4.4 Saker fra Riksrevisjonen og EOS utvalget

Merknader fra Riksrevisjonen, EOS utvalget og andre kontrollorgan skal ha høy prioritet. SKM skal utarbeide en konkret plan for oppfølging av anbefalte tiltak og eventuelle feil og mangler som er pekt på. Oppfølgingsplanen vil være tema i styringsdialogen og skal omtales i årsrapporten.

4.5 Fellesføringer fra Regjeringen

Følgende fellesføringer gjelder for 2026:

1. *Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk*

Det er et mål med systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk. SKM skal følge opp dette målet. I dette arbeidet skal det tas hensyn til ivaretagelse av virksomhetens kjerneoppgaver og kostnadseffektivitet. SKM skal også vurdere hvordan klimaendringene vil påvirke virksomheten. SKM skal gjøre systematiske vurderinger av egen energibruk og ta i bruk lønnsomme energieffektive løsninger, samt øke energifleksibiliteten der dette er relevant.

2. *Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring*

Regjeringen har høye ambisjoner når det gjelder inkludering og mangfold. Statlige virksomheter skal ha en positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring.

Arbeidsgiverne skal i samarbeid med de tillitsvalgte selv definere et hensiktsmessig ambisjonsnivå ut fra virksomhetens egenart og størrelse. SKM skal i årsrapporten oppgi antallet ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring i 2026 og det totale antallet ansettelser i virksomheten i 2026. SKM skal også omtale utviklingen i 2026 sett opp mot det virksomheten har rapportert for 2025.

3. *Redusere konsulentbruken*

Det er et mål at staten samlet sett skal redusere konsulentbruken ved å utvikle egen kompetanse. SKM skal arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes. SKM skal i årsrapporten for 2026 rapportere om konsulentbruken og oppfølgingen av fellesføringen, herunder om totalbeløp for kjøp av konsulenttjenester, hvilke tiltak som er iverksatt og konkrete resultater. Dersom det er fagområder og/eller kompetanseområder i virksomheten der konsulenter benyttes i særlig grad, skal bakgrunnen for dette omtales nærmere. SKM skal som en del av rapporteringen også gi en overordnet omtale av eventuelle kjøp av konsulenttjenester fra kommunikasjonsbransjen (alle typer kommunikasjonstjenester) i 2026 og opplyse om totalbeløp for kjøp av slike tjenester. Dersom utgifter til kjøp av konsulenttjenester er vesentlige, bør SKM i note til årsregnskapet spesifisere dette nærmere. Dersom SKM har større kjøp av konsulenttjenester fra andre statlige leverandører, bør dette fremgå særskilt.

SKM kan se hen til [Rundskriv D-1/25](#) for utdypende forklaring for hvordan fellesføringene skal forstås og hvordan tilknyttede resultater skal fremstilles i årsrapport.

5 Rapportering i 2026

5.1 Styringsdialogen

Styringsdialog 2026

Styringsdialogen mellom virksomheten og JD er innrettet etter risiko og vesentlighet. Risikoperspektivet skal også integreres i virksomhetens rapportering.

Årsrapport med årsregnskap

Årsrapporten for 2025 skal oversendes departementet senest 19. februar 2026. Årsrapporten skal utformes iht. til de obligatoriske kravene som følger av bestemmelsene om økonomistyring i staten punkt 1.6.1 og 2.3.3 og rundskriv R-115, Utarbeidelse og avleggelse av statlige virksomheters årsregnskap. Årsrapporten skal dekke alle forhold nevnt i dette tildelingsbrevet og inneholde vurderinger og analyser av utviklingen under hvert hovedmål.

Årsrapport med årsregnskap og revisjonsberetning skal publiseres på etatens nettsider etter behandling av rapporten på årsmøtet, og senest innen 1. mai.

Møte og budsjettkalender for 2026 – SKM

Måned	Dato	Aktiviteter
Februar	19.2	Virksomheten oversender årsrapport og regnskapsrapport 2025
	Ultimo	Bestilling til RNB 2026
Mars	Medio	Strategimøte
	Ultimo	Virksomheten gir innspill til rammefordelingsforslaget for 2027
April	13.4 12:00-13:30	Etatsstyringsmøte årsrapport: Årsrapport og regnskapsrapport 2025
Mai	20.5	Frist for å sende virksomhets- og regnskapsrapport 1. tertial 2026, samt oppdatert risikovurdering
Juni	15.6 12:00-13:30	Etatsstyringsmøte T1-rapport: Rapportering på tildelingsbrev og budsjett 2025, samt oppdatert risikovurdering
Juli	Medio	Foreløpige innspill til nysaldering 2026 fra virksomheten
September	25.9	Frist for å sende inn virksomhets- og regnskapsrapport for 2. tertial, samt oppdatert risikovurdering
Oktober	Medio	JD oversender foreløpig tildelingsbrev for 2027
	Medio	Lønnsoppgjør 2026
	Ultimo	Virksomheten gir tilbakemelding på foreløpig tildelingsbrev 2026, samt en risikovurdering av ambisjonsnivå og oppdrag i foreløpig tildelingsbrev.
November	13.11 12:00-13:30	Etatsstyringsmøte T2 rapport: Rapportering på tildelingsbrev og budsjett 2025, samt oppdatert risikovurdering

Desember	Medio	Endelig tildelingsbrev for 2027 sendes virksomheten
Februar (2027)	15.02	Frist for å sende inn årsrapport og regnskapsrapport for 2026

6 Budsjettrammen og fullmakter for 2026

6.1 Budsjettrammen

På bakgrunn av Stortingets budsjettvedtak 17. desember 2025 stilles følgende midler til disposisjon for virksomheten i 2026:

Kap. 453		(i 1000 kroner)
Post 01	Driftsutgifter	70 673
Sum		70 673
Kap. 3453		(i 1000 kroner)
Post 01	Diverse inntekter	800
Sum		800

SKM har ansvaret for å planlegge virksomheten i 2026 slik at målene kan nås innenfor bevilgningsrammene, jf. Reglement for økonomistyring i staten § 9 og Bestemmelser om økonomistyring i staten, pkt. 2.2. Departementet forutsetter at SKM rapporterer om vesentlige endringer eller feil i budsjettforutsetningene.

SKM må tilpasse virksomhetens aktivitetsnivå til virksomhetens budsjettramme slik at det ikke pådras utgifter uten at det er bevilgningsmessig dekning.

6.2 Fullmakter 2026

Bevilgningsreglementet har flere bestemmelser som gir Kongen fullmakt til å fastsette unntak fra de hovedprinsipper som reglementet ellers er basert på. Gjeldende vilkår for bruk av unntaksbestemmelsene framgår av [rundskriv R-110](#), sist oppdatert 12. mai 2025. Departementet vil i denne sammenheng særlig framheve punkt 2.3 og 2.7.3, der vilkår for fullmakt til å inngå avtaler utover budsjettåret, omtales.

Det vises også til Finansdepartementets veileder for statlig budsjettarbeid (R-0634 B), senest oppdatert i juni 2023, som forklarer budsjettfullmaktene nærmere.

Nedenfor omtales budsjettfullmakter som delegeres til SKM (jf. pkt. A) og budsjettfullmakter som Virksomheten må søke Justis- og beredskapsdepartementet om å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle (jf. pkt. B). Departementet kan trekke fullmaktene tilbake dersom de ikke nyttes etter forutsetningene.

A. Budsjettfullmakter som delegeres til SKM:

- Merinntektsfullmakt, jf. Innst. 6 S (2025-2026), jf. Prop. 1 S (2025-2026)
 - o SKM kan overskride bevilgningen under kap 453, post 01 mot tilsvarende merinntekter under kap. 3453, post 01.
- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr på de vilkår som framgår av rundskriv R-110 Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet punkt 2.2.
- Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret på de vilkår som framgår av rundskriv R-110, punkt 2.3. For husleieavtaler gjelder vilkår og prosedyrer som framgår av Kommunal- og distriktdepartementets [Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor - regjeringen.no](https://www.regjeringen.no/no/Instruks-om-handtering-av-bygge-og-leiesaker-i-statlig-sivil-sektor-id2544444). Statsbygg skal benyttes som rådgiver for alle husleieavtaler med samlet verdi på 30 millioner kroner eller mer, i avtaleperioden. Statsbyggs vurdering skal vedlegges i saker som forelegges for departementet. Det presiseres at terskelverdien for sum av framtidige leieforpliktelser på 100 millioner kroner eller mer ved leie i markedet er inklusive ev. opsjoner om forlengelse.

Departementet vil for øvrig særlig peke på følgende:

- Utgiftene i forbindelse med avtalene må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden og uten at det svekker evnen til å gjennomføre aktiviteter i tråd med Stortingets vedtak og forutsetninger og departementets fastsatte mål og prioriteringer.
- Ved inngåelse av leieavtale for lokaler utover budsjettåret kan også mindre bygningsmessige tilpasninger og bygningsmessig infrastruktur inngå i leieavtalen, for eksempel byggnær IKT. Byggnær IKT omfatter grunnleggende teknisk infrastruktur og teknologi tett integrert med bygget, som for eksempel kabling og lokalt datanettverk samt tele- og automatiseringsanlegg.

B. Budsjettfullmakter som SKM må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle:

- Fullmakt til overføring av inntil 5 pst. av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til det neste. SKM sender søknad til Justis- og beredskapsdepartementet i forbindelse med regnskapsrapporten per 31. desember.
- Fullmakt til å overskride investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel på de vilkår som framgår av rundskriv R-110 Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet punkt 2.5.

- Fullmakt til overskridelse av driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i etterfølgende budsjettår på de vilkår som fremgår av rundskriv R-110 Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet punkt 2.6.