

# Forskrift om behandling av saker for Konkurransklagenemnda

## § 1 Konkurransklagenemndas organisering og sammensetning

Konkurransklagenemndas leder har det overordnede ansvaret for organiseringen av arbeidet i Konkurransklagenemnda.

Konkurransklagenemndas leder fastsetter Konkurransklagenemndas sammensetning og utpeker en saksordfører for den enkelte sak.

Konkurransklagenemndas leder skal samtidig vurdere om det kan oppstå habilitetsspørsmål i forhold til nemndas medlemmer.

Konkurransklagenemndas leder kan, dersom det anses hensiktsmessig, oppnevne varamedlemmer i den enkelte sak.

## § 2 Sekretariatets oppgaver

Sekretariatets oppgaver er å forberede saker, utrede juridiske spørsmål, innkalle til og tilrettelegge for Konkurransklagenemndas møter og høringer, og underrette parter om Konkurransklagenemndas vedtak og avgjørelser. Sekretariatet skal for øvrig utføre de oppgaver som lederen pålegger.

## § 3 Klage til Konkurransklagenemnda

Klagen sendes til Konkurransetilsynet, og skal inneholde navn og adresse på partene, stedfortredere og partenes advokater dersom de er representert ved advokat. Klagen skal angi det vedtak som påklages og hvilke rettslige og faktiske grunnlag klagen bygger på. I klagen skal det gis en redegjørelse for klagers syn på sakens faktiske og rettslige spørsmål.

Klager kan i klagen angi sine synspunkter om den videre saksbehandlingen i klagesaken.

De dokumenter som klagen bygger på, skal enten vedlegges eller entydig identifiseres ved henvisning til hvor de er fremlagt tidligere.

Dersom klagen eller vedleggene til klagen inneholder taushetsbelagte opplysninger som klager ønsker unntatt fra offentlighet eller partsoffentlighet skal klager klart angi eller merke slike opplysninger og begrunne hvorfor det ikke skal gis innsyn i opplysningene. Klager skal samtidig fremlegge forslag til offentlig versjon av dokumentene.

## § 4 Frist for Konkurransetilsynets oversendelse av klage til Konkurransklagenemnda

Konkurransetilsynet skal av eget tiltak gi beskjed til Konkurransklagenemnda straks Konkurransetilsynet mottar en klage. Konkurransetilsynet skal oversende klagen til Konkurransklagenemnda senest 15 virkedager etter at den er mottatt, med mindre Konkurransetilsynet omgjør sitt vedtak i samsvar med klagen eller avviser klagen.

## § 5 Plan for klagebehandlingen

Konkurransesklagemennda i den enkelte sak skal aktivt og planmessig styre saksforberedelsen for å oppnå en rask og forsvarlig behandling. Partene kan innkalles til planmøte dersom Konkurransesklagemennda finner det hensiktsmessig. Planmøtet kan avholdes som telefon- eller videomøte.

#### § 6 Skriftlig og muntlig saksbehandling

Konkurransesklagemenndas saksbehandling er skriftlig, dersom Konkurransesklagemennda ikke bestemmer noe annet.

Konkurransesklagemennda kan bestemme at det skal avholdes møter eller muntlige høringer i saken. Vurderingen av om det skal gjennomføres muntlig høring gjøres ut fra hensynet til blant annet sakens opplysning, sakens art og betydning, effektiv saksbehandling og tilliten til Konkurransesklagemenndas saksbehandling.

Dersom Konkurransesklagemennda mottar flere klager som bygger på samme faktiske grunnlag, kan Konkurransesklagemennda beslutte helt eller delvis felles klagebehandling. Ved felles klagebehandling kan en og samme nemnd behandle samtlige klager og det kan gjennomføres felles muntlige høringer og felles informasjonsinnhenting.

Dersom hensynet til taushetsbelagt informasjon tilsier det, bør Konkurransesklagemennda i samarbeid med klager og Konkurransetilsynet organisere høringer og annen saksbehandling slik at taushetsbelagt informasjon i minst mulig grad berøres. Saksordfører kan bestemme at det skal holdes lukket høring jf. § 8 annet punktum.

Konkurransesklagemennda kan pålegge partene og Konkurransetilsynet å utarbeide en kronologisk eller annen systematisert redegjørelse for faktiske og/eller rettslige problemstillinger av betydning for saken.

Konkurransesklagemennda kan bestemme at det skal gjøres lyd- og bildeopptak av muntlige høringer. En kopi av slike opptak skal utleveres til klager og Konkurransetilsynet når saken er avsluttet.

#### § 7 Forklaringer fra vitner og sakkyndige

Klager og Konkurransetilsynet innkaller selv eventuelle vitner og sakkyndige som de ønsker å føre.

Dersom et vitne motsetter seg å møte eller å forklare seg, skal vitnet eller den parten som ønsker å føre vitnet, så snart som mulig gi beskjed til Konkurransesklagemennda.

Konkurransesklagemennda skal gjøre vitnet oppmerksom på opplysningsplikten etter konkurranseloven § 24, at plikten gjelder både muntlig og skriftlig forklaringsplikt, og at det er forbundet med straff ikke å etterkomme Konkurransesklagemenndas pålegg om å gi opplysninger jf. konkurranseloven § 32 første ledd bokstav c.

Før det gis muntlig forklaring i saker om overtredelse av konkurranseloven skal Konkurransesklagemennda, dersom det anses aktuelt, informere vitnet om vernet mot selvinkriminering.

Konkurransesklagemennda kan pålegge et vitne å medbringe dokumenter eller andre bevis som det plikter å legge frem etter konkurranseloven § 24.

## § 8 Møteoffentlighet

Muntlige høringer etter § 6 er i utgangspunktet offentlige, dersom bestemmelser om taushetsplikt ikke er til hinder for det. Konkurransklagenemnda kan beslutte at behandlingen av saken skal foregå i lukket møte selv om bestemmelser om taushetsplikt ikke er til hinder for offentlighet.

## § 9 Sakkyndig bistand

Konkurransklagenemnda kan dersom det anses nødvendig innhente sakkyndig bistand i saken.

## § 10 Protokoll for Konkurransklagenemndas behandling

Konkurransklagenemnda skal føre protokoll over saksbehandlingen og alle avgjørelser som nemda treffer under saksbehandlingen. Protokollen skal inneholde opplysninger om tid og sted for møter, deltagere i møter, innholdet i og resultatet av møtet.

## § 11 Ikrafttredelse

Denne forskriften trer i kraft xx2018.

