



DET KONGELIGE
KULTURDEPARTEMENT

Bestemmelser

Bestemmelser om tilskudd til anlegg for idrett og fysisk aktivitet - 2014



DET KONGELIGE
KULTURDEPARTEMENT

Bestemmelser

Bestemmelser om tilskudd til anlegg for idrett og fysisk aktivitet - 2014

1.	INNLEDNING	7
1.1	Statlig anleggspolitikk	7
1.2	Lovhjemmel og forskrift.....	7
1.3	Generell informasjon og søknadsprosedyre	9
1.3.1	Frister.....	10
2.	BESTEMMELSER FOR ORDINÆRE ANLEGG	12
2.1	Definisjon.....	12
2.1.1	Tilskuddsberettiget	12
2.1.2	Ikke tilskuddsberettiget.....	12
2.2	Krav til søknaden	12
2.2.1	Krav til søker	12
2.2.2	Krav til universell utforming.....	14
2.2.3	Kostnadskrevende anlegg	14
2.2.4	Kommunal garanti	14
2.2.5	Krav om eiendomsrett eller feste-/leierett til grunn.....	15
2.2.6	Idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning av planer for idrettsanlegg.....	15
2.2.7	Departementets register for idrettsanlegg og spillemiddelsøknader (www.idrettsanlegg.no).....	15
2.2.8	Kommunal plan	15
2.2.9	Krav til de enkelte vedlegg	15
2.2.10	Krav ved fornyet eller gjentatt søknad.....	17
2.3	Krav til driften av og disposisjon over anlegget.....	17
2.3.1	Åpent for allmenn idrettslig virksomhet	17
2.3.2	Vedlikehold og oppgradering av anlegget	18
2.3.3	Disposisjoner over spillemiddelfinansiert idrettsanlegg som krever skriftlig forhåndssamtykke fra departementet	18
2.3.4	Utleie, utlån og bruks- og driftsavtaler	18
2.3.5	Mislighold og misligholdsbeføyelser	19
2.4	Tilskudd til rehabilitering av anlegg.....	19
2.4.1	Generelt	19
2.4.2	Definisjon.....	19
2.4.3	Generelle bestemmelser	20
2.5	Idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning av planer	20
2.5.1	Generelt	20
2.5.2	Godkjenningsmyndighet.....	21
2.5.3	Kommunal behandling av idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning	21
2.5.4	Saksgang for søknader som skal behandles i departementet.....	22
2.5.5	Universell utforming.....	22
2.5.6	Generelle vedlegg.....	22
2.5.7	Innendørsanlegg	23
2.6	Tilskuddets størrelse.....	24
2.6.1	Tilskuddsbeløp.....	24
2.6.2	Særlige tilskuddssatser i enkelte kommuner	24
2.6.3	Særskilt tilskudd ved større interkommunale idrettsanlegg	25

2.6.4	Særskilte tilskuddsbeløp.....	25
2.6.5	Fastsatte søknadssummer for en del typer ordinære idrettsanlegg	27
3.	BESTEMMELSER FOR NÆRMILJØANLEGG.....	39
3.1	Alminnelige bestemmelser	39
3.1.1	Definisjon.....	39
3.1.2	Krav til søker	39
3.1.3	Krav om eiendomsrett eller feste-/leierett til grunn.....	39
3.1.4	Krav til anlegget.....	39
3.1.5	Ikke tilskuddsberettiget.....	40
3.1.6	Generelle merknader	40
3.1.7	Krav til driften av anlegget.....	40
3.1.8	Tilskuddsberettiget	40
3.1.9	Teknisk krav og godkjenning.....	41
3.1.10	Tilskuddsbeløp og beløpsgrense	41
3.1.11	Krav til søknaden	42
3.1.12	Beregning av dugnad	42
3.1.13	Nærmiljøanlegg i kommunal plan for idrett og fysisk aktivitet	42
4.	BESTEMMELSER FOR ANLEGG FOR FRILUFTSLIV I FJELLET OG VED KYSTEN	43
4.1	Alminnelige bestemmelser	43
4.2	Krav til søker	43
4.3	Krav om eiendomsrett eller feste-/leierett til grunn.....	43
4.4	Tilskuddsberettiget	44
4.5	Tilskuddsbeløp og beløpsgrense	44
4.6	Krav til søknad om spillemidler	45
4.7	Dugnad	45
4.8	Kommunal plan for idrett og fysisk aktivitet.....	45
4.9	Krav til driften av anlegget.....	45
4.10	Søknadsprosedyre	46
4.11	Utbetaling av tilskudd	46
5.	REGNSKAP OG KONTROLL.....	48
5.1	Regnskapsplikt.....	48
5.2	Krav til regnskapsfører	48
5.3	Krav om eget anleggsregnskap.....	48
5.4	Krav om regnskap som er sammenlignbart med godkjent kostnadsoverslag og finansieringsplan	48
5.5	Krav til dokumentasjon av utbetalinger og innbetalinger	49
5.6	Dugnad, gaver (utenom pengegaver) og rabatter	49
5.7	Bokføring av finansiering.....	49
5.8	Innberetningsplikt, skattetrekk m.v.	49
5.9	Krav om godkjenning av anlegget etter ferdigstillelse.....	50
5.10	Utlevering av dokumentasjon til revisor	50

5.11	Krav til revisor.....	50
5.12	Krav til kontroll av regnskap	50
5.13	Revisorattestasjon	51
5.14	Utbetaling av tilskudd	51
5.15	Kontroll av regnskapene m.v.....	51
6.	KOMMUNAL OG FYLKESKOMMUNAL SAKSBEHANDLING	52
6.1	Kommunal saksbehandling	52
6.1.1	Kommunal planlegging	52
6.1.2	Idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning av planer	52
6.1.3	Oppdatering av idrettsanleggsregisteret.....	53
6.1.4	Saksbehandling og prioritering.....	53
6.1.5	Søknadsgrupper	53
6.1.6	Oversendelse til fylkeskommunen	53
6.1.7	Utbetaling av midler	54
6.1.8	Attestasjon av ferdig anlegg.....	54
6.1.9	Revisjon.....	54
6.2	Fylkeskommunal saksbehandling	54
6.2.1	Saksbehandling av søknader og oversendelse av oversikter til departementet	54
6.2.2	Fastsettelse av tildelinger til fylkeskommunen	54
6.2.3	Prioritering av søknader og fordeling av spillemidler	54
6.2.4	Overføring av tildelte beløp til fylkeskommunen	55
6.2.5	Utbetaling til den enkelte tilskuddsmottaker	55
6.2.6	Inndragning av tildelte spillemidler	55
6.2.7	Fylkeskommunens innsending av oversikt over tildelinger, utbetalinger og innestående spillemidler.....	56
6.2.8	Bruk av rentemidler og inndratte midler	56
7.	KLAGEADGANG	57
8.	KOMPENSASJON AV MERVERDIAVGIFT VED BYGGING AV IDRETTSANLEGG.....	57
9.	AKTUELL INFORMASJON.....	57
9.1	Spillemidler til utstyr	57
9.2	Lovgivning	57
9.3	Publikasjoner.....	58
9.4	Kontaktinformasjon	59
10.	AKTUELLE ADRESSER.....	60

Vedlegg

- Vedlegg 1: Rundskriv V-0967
- Vedlegg 2: Beskrivelse: turveier, turløyper og turstier
- Vedlegg 3: A. Særlige tilskuddssatser i små kommuner
B. Særlige tilskuddssatser i pressområder
- Vedlegg 4: Krav til vedtekter som skal forhåndsgodkjennes av Kulturdepartementet
- Vedlegg 5: Standardvedtekter – stiftelser
- Vedlegg 6: Standardvedtekter – aksjeselskap
- Vedlegg 7: Standardvedtekter – allmennaksjeselskap
- Vedlegg 8 : Standardvedtekter – samvirkeforetak
- Vedlegg 9: Avtalepunkter – interkommunale idrettsanlegg
- Vedlegg 10: V-0914 B Sjekkliste vedrørende arkitektur og estetikk
- Vedlegg 11: V-0915 B Sjekkliste vedrørende miljøforhold
- Vedlegg 12: Krav til vedlegg for spesielle anlegg
- Vedlegg 13: Estetiske og miljømessige anbefalinger

1. INNLEDNING

1.1 Statlig anleggspolitikk

Statens overordnede mål med idrettspolitikken kan sammenfattes i visjonen *idrett og fysisk aktivitet for alle*.

Idrett og fysisk aktivitet for alle innebærer at staten gjennom sin virkemiddelbruk skal legge til rette for at alle som ønsker det, skal ha mulighet til å delta i idrett eller drive egenorganisert fysisk aktivitet. Den viktigste forutsetningen for dette er satsing på anlegg for idrett og fysisk aktivitet, herunder friluftsliv.

Staten har som mål å bidra til bygging og rehabilitering av infrastruktur, slik at flest mulig kan drive idrett og fysisk aktivitet. Det offentlige har imidlertid ikke ansvar for å etablere anlegg for alle typer særvidretter og ferdighetsnivå i alle lokale sammenhenger. Det er viktig og nødvendig at det foretas behovsvurderinger på lokalt, regionalt og nasjonalt nivå. I den forbindelse er det viktig for staten å fremheve at de viktigste målgruppene for bruk av spillemidler til idrettsformål er **barn (6-12 år) og ungdom (13-19 år)**. I tillegg vil staten legge til rette for at **personer med nedsatt funksjonsevne** skal kunne delta i idrett og fysisk aktivitet ut fra sine ønsker og forutsetninger. Det er også et mål for den statlige idrettspolitikken å legge til rette for at personer som i dag er **fysisk inaktive**, kommer i gang med aktivitet.

Spillemidler til bygging og rehabilitering av idrettsanlegg skal bidra til en infrastruktur som gir befolkningen mulighet til å drive både egenorganisert aktivitet og aktivitet i regi av den frivillige medlemsbaserte idretten.

Anlegg i lokalmiljøet som stimulerer og tilfredsstillende barns behov for fysisk aktivitet i organiserte eller egenorganiserte former, prioriteres særskilt. Når det gjelder ungdom, er det et mål å utvikle anlegg som tilfredsstillende ungdommens behov for utfordringer og variasjon. Ungdom må gis mulighet til å medvirke i utformingen av anlegg. Anleggene bør fungere som gode sosiale møteplasser i lokalsamfunnene.

Spillemidler til bygging og rehabilitering av anlegg for idrett og fysisk aktivitet med stort brukspotensial, samt nærmiljøanlegg, er sentrale virkemidler for å innfri de statlige målene på anleggsfeltet.

1.2 Lovhjemmel og forskrift

Lov om pengespill

Spillemidler til anlegg for idrett og fysisk aktivitet er hjemlet i lov om pengespill m.v. (pengespilloven) av 28. august 1992 nr. 103 med senere endringer, der det i § 10 blant annet står:

”Overskuddet fra spillvirksomheten i selskapet og datterselskap fordeles med 56 % til idrettsformål, 26 % til kulturformål og 18 % til samfunnsnyttige eller humanitære organisasjoner som ikke er tilknyttet Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité. Midlene til idrettsformål og samfunnsnyttige eller humanitære organisasjoner som ikke er tilknyttet Norges idrettsforbund og olympiske og

paralympiske komité, fordeles av Kongen. Av midlene til kulturformål fordeles 11,1 % av Stortinget og 14,9 % av Kongen.”

Om fordeling av overskuddet fra Norsk Tipping AS til idrettsformål

Med hjemmel i lov om pengespill m.v., vedtok statsråd 11. desember 1992 følgende forskrift:

- § 1 Kongen foretar hvert år, etter innstilling fra Kulturdepartementet, fordelingen av idrettens andel av overskuddet i Norsk Tipping AS på hovedposter.
- § 2 Kulturdepartementet eller den departementet gir fullmakt foretar fordelingen innenfor rammen av de enkelte poster. Departementet fastsetter prosedyrer og detaljregler for fordelingen.
- § 3 Hovedretningslinjene for bruk av idrettens andel av overskuddet til Norsk Tipping AS er at:
- a) midlene i første rekke brukes til utbygging av idrettsanlegg
 - b) det ytes midler til Norges Idrettsforbunds administrasjon og viktige arbeidsoppgaver
 - c) det ytes midler til andre idrettsoppgaver og formål som departementet finner berettiget til stønad
- § 4 Forskriften trer i kraft 1. januar 1993.

Kulturdepartementets bestemmelser

Med hjemmel i kgl. res. av 3. april 1987 bemyndiget Kultur- og vitenskapsdepartementet (nå Kulturdepartementet, heretter benevnt departementet) fylkeskommunene til å foreta fordelingen av de spillemidler som hvert år stilles til disposisjon for bygging av anlegg for idrett og fysisk aktivitet (post 1.1 ”Idrettsanlegg i kommunene” på hovedfordelingen av spillemidler til idrettsformål).

Formålet med bestemmelsene er å sikre at spillemidlene kommer idrettsanlegg og dermed idrettslige formål til gode.

Departementet har fastsatt særskilte krav til prosedyre og behandling av søknadene.

Mottaker av spillemidler forplikter seg til enhver tid å holde seg orientert om gjeldende bestemmelser.

1.3 Generell informasjon og søknadsprosedyre

Søknad må fremmes senest i løpet av kalenderåret etter ferdigstillelse av anlegget.

Hvilke typer anlegg kan det søkes om tilskudd til?

Se informasjon i kap. 2, 3 og 4.

Hvem kan søke om spillemidler til anlegg?

For søknad om tilskudd til ordinære anlegg og nærmiljøanlegg, se pkt. 2.2.1. For søknad om tilskudd til anlegg for friluftsliv i fjellet og ved kysten, se pkt. 4.2.

Det er kun eieren av anlegget som kan søke om tilskudd fra spillemidlene. I helt spesielle tilfeller kan departementet, etter forutgående skriftlig søknad, dispensere fra kravet.

Krav som må være oppfylt ved søknad om spillemidler

- Søker må opprette kontakt med kommunen anlegget skal ligge i.
- Før det kan søkes om tilskudd til anlegg må kommunen registrere anlegget i idrettsanleggsregisteret.
- Anlegget det søkes midler til må være del av en vedtatt kommunal plan som omfatter idrett og fysisk aktivitet.
- Planene for anlegget det søkes om tilskudd til, må på forhånd være idrettsfunksjonelt godkjent av departementet eller den det bemyndiger (kommunen hvor anlegget skal ligge). Idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning må foreligge før byggearbeidene igangsettes. Se pkt. 2.5.1 og 2.5.2 for nærmere informasjon.
- For søknader om tilskudd til bygging og rehabilitering av ordinære anlegg for idrett og fysisk aktivitet, gjelder bestemmelsene i kap. 2 samt 5-7. Tilsvarende gjelder for nærmiljøanlegg der ikke annet er bestemt, se nærmere kap. 3, og for anlegg for friluftsliv i fjellet og ved kysten, se nærmere kap. 4.
- For søknader fra sammenslutninger hvis vedtekter skal søkes forhåndsgodkjent av departementet, er det et vilkår for godkjenning av søknaden om tilskudd at vedtektene er forhåndsgodkjent.

Slik søker man

Søknadsskjema finnes på www.idrettsanlegg.no under *Søknads- og regnskapsskjema*. Når søknaden er fullstendig utfylt inkludert aktuelle vedlegg, skal søknaden sendes inn til den kommunen som anlegget ligger i. Dette gjøres ved at den aktuelle kommunen fylles inn i selve søknadsskjemaet. Søknadsskjemaet sendes inn elektronisk.

Enkelte søknader om godkjenning og dispensasjon skal sendes til departementet. Se bestemmelsene i kap. 2, 3 og 4.

1.3.1 Frister

Følgende frister gjelder for alle anlegg for idrett og fysisk aktivitet:

Kunngjøring

Departementet kunngjør adgangen til å søke om tilskudd av spillemidlene til idrettsanlegg i kommunene innen **15. juni** hvert år. Det vises til rundskriv V-0967.

Søknadsfrist

Kommunen fastsetter søknadsfrist i egen kommune. Søker har ansvar for at disse fristene overholdes. For sent innkomne søknader godkjennes ikke.

For å være sikret søknadsbehandling i 2015, må følgende søknader om godkjenning eller dispensasjon sendes til departementet innen **15. november 2014**:

- søknad om dispensasjon fra kravet om tinglyst feste-/leieavtale, jf. pkt. 2.2.5, 3.1.3 og 4.3
- søknad om godkjenning av større interkommunalt idrettsanlegg etter pkt. 2.6.3
- søknad om godkjenning av vedtekter etter pkt. 2.2.1

Frister for søknader om idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning, se pkt. 2.5.1 og 2.5.3.

Kommunens frist

Kommunen gjør sine prioriteringer og vedtak. Kommunens vedtak og søknader sendes fylkeskommunen innen **15. januar 2015**. For sent innkomne søknader godkjennes ikke.

Fylkeskommunens frist

Fylkeskommunen setter opp oversikter over de søknader som er kommet inn ved fristens utløp. Oversiktene sendes departementet innen **15. mars 2015**. Det skal settes opp egne lister for hver av kategoriene ordinære anlegg og nærmiljøanlegg.

Fordeling av spillemidler

Departementet fastsetter de beløp fylkeskommunene kan få til fordeling og gir melding til fylkeskommunene om beløpenes størrelse normalt innen **1. mai 2015**.

Fylkeskommunen fordeler det tildelte beløp og underretter søkerne om tilsagnet innen **1. juli 2015**. Fylkeskommunens saksframlegg og vedtak sendes departementet innen **15. juli 2015**.

Tildelt tilskudd skal fortrinnsvis brukes i tildelingsåret. Midler som ikke er brukt i løpet av **to år** etter at tilskudd er tildelt, dvs. fra datoen på tildelingsbrevet, blir inndratt, jf. pkt. 6.2.6.

Tilskuddsmottakere som ikke har levert regnskap og redegjørelse for tidligere innvilget og utbetalt tilskudd, eller har inntående spillemidler, skal som hovedregel ikke tildeles nytt tilskudd, jf. pkt. 6.2.7.

2. BESTEMMELSER FOR ORDINÆRE ANLEGG

2.1 Definisjon

Med ordinære anlegg menes anlegg for organisert idrett og fysisk aktivitet samt egenorganisert fysisk aktivitet.

2.1.1 Tilskuddsberettiget

Det kan søkes om tilskudd til bygging og/eller rehabilitering av idrettsanlegg som er åpne for allmenn idrettslig virksomhet (idrett og fysisk aktivitet for alle), og som ikke er underlagt fortjenestebaserte eierformer og/eller driftsformer.

For søknad om tilskudd til kjøp og/eller innredning av eksisterende anlegg, se pkt. 2.6.4.

Tilskuddene er knyttet direkte opp mot aktivitetsareal med nødvendige tilleggs-elementer, f.eks. garderober, lys m.v.

2.1.2 Ikke tilskuddsberettiget

Det ytes blant annet ikke tilskudd til:

- drift
- leie
- erverv av grunn
- dekning av gjeld
- publikumstribuner
- veier og parkeringsplasser
- diverse løst utstyr dersom ikke annet er bestemt
- tilknytningsavgifter
- finansieringskostnader med unntak av renter på byggelån i byggeperioden
- flytting av høyspentledninger (kabler)
- eiendomsgjerder
- reguleringsarbeider

2.2 Krav til søknaden

Se pkt. 1.3 for informasjon om innsending av søknad og søknadsfrister for tildelingsåret 2015.

2.2.1 Krav til søker

Søkere om tilskudd til anlegg for idrett og fysisk aktivitet kan være

- a) kommuner/fylkeskommuner
- b) idrettslag/organisasjonsledd i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF)
- c) idrettslag organisert under Samenes Idrettsforbund-Norge (Sámiid Valáštallanlihttu-Norga)

- d) studentsamskipnader
- e) sammenslutninger organisert under Norges Jeger- og Fiskerforbund, Den Norske Turistforening, Norges Bilsportforbund og Det Frivillige Skyttervesen

Følgende sammenslutninger må søke departementet om forhåndsgodkjenning av sine vedtekter for å kunne søke om tilskudd til anlegg for idrett og fysisk aktivitet:

- f) aksjeselskaper/allmennaksjeselskaper
- g) stiftelser
- h) samvirkeforetak
- i) andre sammenslutninger, f.eks. kommunale foretak

Følgende sammenslutninger kan søke om tilskudd til særlige anlegg:

- j) sammenslutninger organisert under Friluftsrådernes Landsforbund, samt Oslofjordens Friluftsråd, og Friluftslivets fellesorganisasjon kan søke om tilskudd til friluftslivsanlegg slik disse er definert i pkt. 2.6.5
- k) Samisk Reinkappkjørerforbund (Sámi Heargevuodjin-lihttu), og sammenslutninger organisert under forbundet, kan søke om tilskudd til anlegg for reinkappkjøring og lassokasting, jf. punkt 2.6.5

Det er kun eieren av anlegget som kan søke om tilskudd fra spillemidlene. I helt spesielle tilfeller kan departementet, etter forutgående skriftlig søknad, dispensere fra kravet.

Søker under bokstavene f-i skal søke departementet om forhåndsgodkjenning av sammenslutningens vedtekter (se vedlegg 4-8). For å være sikret søknadsbehandling i 2015, må søknad om forhåndsgodkjenning sendes departementet innen **15. november 2014**.

Det er et grunnleggende prinsipp at tilskudd i form av spillemidler ikke skal danne grunnlag for fortjenestebaserte eierformer. Av den grunn må følgende krav være oppfylt for å få tilskudd:

1. Kommuner /fylkeskommuner, idrettslag/organisasjonsledd i NIF og/eller søker som nevnt under bokstavene c-k, skal inneha kontroll med eierforhold og drift.
2. Det skal ikke foretas økonomiske utdelinger (utbytte etc.) til eierne.
3. Et eventuelt overskudd skal tilfalle idrettslige formål.
4. Ved oppløsning/avvikling skal formuen tilfalle idrettslige formål.

For krav til driften av anlegget, se pkt. 2.3.

2.2.2 Krav til universell utforming

Det er et krav at idrettsanlegg skal være tilgjengelig for personer med nedsatt funksjonsevne både som utøvere, publikum, trenere, dommere og arrangementsteknisk personell. Universell utforming betyr at tilgjengelighet oppnås gjennom anleggets hovedløsning, uten behov for tilpasninger, særløsninger eller tilleggsløsninger.

Se pkt. 2.5.5 om idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning av planer når det gjelder tilgjengelighet og universell utforming.

Se pkt. 9.2 om aktuell lovgivning, herunder plan- og bygningsloven og diskriminerings- og tilgjengelighetsloven.

2.2.3 Kostnadskrevende anlegg

Dersom andre enn kommuner og fylkeskommuner står som søker for store kostnadskrevende anlegg (investerings- og driftsmessig), kreves det at søker framlegger grundige planer både for finansiering og drift av anlegget. Dersom planene ikke er tilfredsstillende dokumentert, vil søknaden ikke bli imøtekommet.

2.2.4 Kommunal garanti

Når andre enn kommune eller fylkeskommune¹ står som søker, må kommunen der anlegget ligger, eventuelt fylkeskommunen, garantere for tilbakebetaling av tildelte og utbetalte spillemidler ved tilskuddsmottakers eventuelle misligholdelse av pkt. 2.3. Dette gjelder når samlet tilskudd² til anlegget³ overstiger kr 3 000 000⁴ til nybygg og/eller rehabilitering, for følgende anleggstyper:

- alle typer haller
- alpinanlegg
- golfanlegg
- motorsportanlegg
- kunstisbaner (hurtigløp og/eller bandy)
- rideanlegg

Garantien skal være en selvskyldnergaranti. Garantitiden skal være 20 år. Garantien skal være stillet ved søknad om tilskudd, og utskrift av garantien skal følge søknaden. Kommunale garantier der maksimumsansvaret er over kr 500 000 krever statlig godkjenning (av fylkesmannen).

¹ Kommunal garanti kreves ikke ved søknader fra studentsamskipnader.

² Med samlet tilskudd menes alle tilskudd unntatt særlig tilskudd etter pkt. 2.6.2, 1 og 2.

³ Med samlet tilskudd til et anlegg forstås tilskudd til for eksempel heis, nedfart og lysanlegg i et alpinanlegg.

⁴ Dersom anlegget tidligere har mottatt spillemidler, medtas tildelt tilskuddsbeløp i løpet av de siste 10 årene i beregningsgrunnlaget. Dersom anlegget mottar spillemidler etter pkt. 2.6.2 (Særlig tilskuddssats) eller pkt. 2.6.3 (Større interkommunale anlegg), skal dette ikke tas med i beregningsgrunnlaget.

2.2.5 Krav om eiendomsrett eller feste-/leierett til grunn

Søker må ha rett til bruk av grunnen hvor anlegget ligger/skal ligge. Denne retten skal dokumenteres og ha hjemmel i ett av følgende forhold:

- tinglyst eiendomsrett, som skal dokumenteres med bekreftet utskrift av grunnboken
- tinglyst feste-/leierett av minimum 30 års varighet, som skal dokumenteres med bekreftet kopi av feste-/leieavtalen og bekreftet utskrift av grunnboken
- avtale av minimum 30 års varighet med kommunen/fylkeskommunen/staten om bruk av grunnen, når det gjelder anlegg på kommunal, fylkeskommunal eller statlig grunn

I helt spesielle tilfeller kan departementet, etter forutgående skriftlig søknad, dispensere fra kravene. For å være sikret søknadsbehandling i 2015, må søknad sendes til departementet innen **15. november 2014**.

2.2.6 Idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning av planer for idrettsanlegg

Planer for tilskuddsberettigete anlegg må på forhånd være gitt en idrettsfunksjonell godkjenning av departementet eller den det bemyndiger. Se nærmere pkt. 2.5.

2.2.7 Departementets register for idrettsanlegg og spillemiddelsøknader (www.idrettsanlegg.no)

Departementets register for idrettsanlegg og spillemiddelsøknader er grunnleggende for at søknadsordningen skal fungere etter forutsetningene. Anleggsregisteret må derfor holdes oppdatert. Kommunene har frist til **15. september 2014**⁵ til å oppdatere registeret og rapportere endringene til fylkeskommunen. Mal for rapportering til fylkeskommunen, og brukerveiledning for henting av anleggslistene, ligger under fanen "For kommuner" på nettsiden www.idrettsanlegg.no.

Manglende oppdatering kan være grunn for avslag på spillemidler.

Fylkeskommunen sender innen **15. oktober 2014** inn rapport over endringer som er foretatt i de respektive fylkene.

2.2.8 Kommunal plan

Det er et vilkår for å kunne søke om spillemidler at anlegget er del av en vedtatt kommunal plan som omfatter idrett og fysisk aktivitet. Dette gjelder også ved søknad om idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning.

2.2.9 Krav til de enkelte vedlegg

Vedlegg 1: Idrettsfunksjonelt forhåndsgodkjente planer for anlegget med behovsoppgave

⁵ Departementet varsler med dette om at kommunenes frist til oppdatering av registeret og rapportering til fylkeskommunen i 2015 vil settes til 15. mars 2015. Fylkeskommunens frist for rapportering til departementet i 2015 vil settes til 15. mai 2015.

Idrettsfunksjonelt forhåndsgodkjente planer/tegninger for anlegget skal følge søknaden. Det skal fremgå av brev og av påtegning og stempel på planene/tegningene hvem som har godkjent dem og dato for godkjenning. Se nærmere under pkt. 2.5 om de krav som stilles til idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning av planer.

Vedlegg 2: Detaljert kostnadsoverslag

Kostnadsoverslaget skal være satt opp på en slik måte at det lar seg kontrollere. Mengdeangivelse i m/m²/m³ skal referere til de foreliggende planer og skal kunne kontrolleres mot disse. Kostnadsoverslaget må være så detaljert at de arbeider som skal utføres som dugnad kan spesifiseres (jf. omtale av vedlegg 3 nedenfor). Totalkostnaden for anlegget skal oppgis (fordelt på tilskuddsberettigete og ikke-tilskuddsberettigete kostnader).

Administrasjonskostnader, herunder utgifter til revisjon, kan maksimalt utgjøre 5 % av godkjent kostnadsoverslag.

Vedlegg 3: Dokumentasjon av de ulike deler av finansieringsplanen

Finansieringsplanen i søknadsskjemaet skal redegjøre for og dokumentere finansiering av anleggets samlede kostnader.

Dokumentasjon på følgende poster skal vedlegges finansieringsplanen:

- Egenkapital skal bekreftes ved kontoutskrift fra bank e.l., som viser at beløpet er bundet til byggingen av anlegget. Aksjekapital skal dokumenteres.
- Kommunalt og/eller fylkeskommunalt tilskudd må være bekreftet med kopi av vedtaket.
- Kommunal eller fylkeskommunal garanti må være bekreftet med kopi av vedtaket. Også statlig godkjenning (fylkesmannen) må være bekreftet med kopi av vedtaket, eventuelt må slik godkjenning ettersendes.
- Private tilskudd/gaver, eksempelvis rene pengetilskudd eller materialer skal være bekreftet ved undertegnet gavebrev (et eksempel på standard gavebrev kan hentes på departementets nettside).⁶
- Dugnadsarbeid skal fremgå i en egen dugnadsoversikt utarbeidet med utgangspunkt i de arbeider som etter kostnadsoverslaget skal utføres på dugnad. Verdien av dugnadsarbeidet beregnes av kvalifisert fagperson (f.eks. kostnadsvurdering/anbud fra kommune eller firma [entreprenør, håndverker e.l.]). Det er ikke anledning til å beregne merverdiavgift på dugnad. Se pkt. 5.6.
- Lån skal være bekreftet med kopi av lånetilsagn. Eventuelle lånevilkår må være oppfylt/akseptert.

Vedlegg 4: Plan for drift av anlegget

Planen skal redegjøre for planlagt drift og bruk av anlegget, og skal som minimum gi følgende opplysninger:

- plan for forvaltning og bruk, som angir forvalter av anlegget, planlagt lengde på sesong og antall brukstimer (for eksempel per uke) i sesongen
- driftsbudsjett med inntekter og utgifter, inkludert finansutgifter

⁶ Rabatter kan ikke medtas for nye søknader for tildeling i 2015.

- for større anlegg (som for eksempel idretts- og svømmehaller) skal det i tillegg vedlegges plan for vedlikehold og utvikling av anlegget

Vedlegg 5: Rett til bruk av grunn

Se pkt. 2.2.5.

2.2.10 Krav ved fornyet eller gjentatt søknad

Søknadstyper

- Ny – benyttes når søknaden ikke har vært fremmet tidligere
- Fornyet – benyttes når søknaden har vært fremmet tidligere uten at det er gitt tilskudd
- Gjentatt – benyttes når det er gitt deltilskudd på foregående søknad og søknaden skal fremmes på nytt

Forny et eller gjentatt søknad kan fremmes i eget søknadsskjema ved å benytte referansenummer fra søknad fra foregående år. Referansenummeret ligger lagret på foregående søknad, og kan hentes frem av kommunen eller fylkeskommunen.

Ved forny et eller gjentatt søknad er det tilstrekkelig å vise til godkjente vedlegg som er innsendt tidligere, dersom informasjonen i vedleggene fremdeles er gyldig. Oppdatert kostnadsoverslag må likevel sendes inn som vedlegg til forny et søknad. Det må videre gis en status for fremdriften ved anlegget og redegjøres for eventuelle avvik/endringer fra tidligere innsendt søknad (kostnadsoverslag, finansieringsplan, driftsbudsjetter m.m.). Forny et søknad vurderes og prioriteres på linje med nye søknader.

2.3 Krav til driften av og disposisjon over anlegget

2.3.1 Åpent for allmenn idrettslig virksomhet

Anleggseier plikter å holde anlegget åpent for allmenn idrettslig virksomhet i 30 år fra ferdigstilling av anlegget. Dette innebærer plikt til å drive på årsbasis eller på sesongbasis for idretter som har kortere sesonger. Kravet er gjeldende både ved nybygg og rehabilitering. I helt spesielle tilfeller kan departementet dispensere fra kravet om å holde anlegget åpent i 30 år. Anleggseier oppfordres til å tilrettelegge særlig for barn og ungdoms bruk av anlegget.

Dersom anlegget blir midlertidig stengt for tre måneder eller mer, plikter anleggseier på forhånd å orientere departementet. Denne plikten påhviler også kommunen. Bli r anlegget ikke åpnet i løpet av seks måneder, regnes stengningen som mislighold, med mindre det foreligger godkjenning fra departementet for en forlenget stengning.

Departementet kan fastsette vilkår i forbindelse med samtykke.

Dersom den fremtidige drift av anlegget er truet, skal anleggseier uten ugrunnet opphold orientere departementet om dette. Denne plikten påhviler også kommunen.

2.3.2 Vedlikehold og oppgradering av anlegget

Anleggseier plikter å holde anlegget i god stand. De til enhver tid gjeldende sikkerhetsforskrifter skal følges. Anlegget skal vedlikeholdes slik at det ikke forringes utover det som følger av normal slitasje og elde.

Anlegget må være funksjonelt for den/de idretter det er bestemt til bruk for. Anleggseier må i den grad det lar seg gjøre uten vesentlig kostnad, søke å etterkomme eventuelle nye krav til utstyr/anlegg som måtte komme i de aktuelle idrettsgrener.

2.3.3 Disposisjoner over spillemiddelfinansiert idrettsanlegg som krever skriftlig forhåndssamtykke fra departementet

Rettslige disposisjoner som overdragelse, salg, deling, sammenslåing/-føyning m.v., og faktiske disposisjoner som flytting, nedlegging og bruksendring m.v. av anlegget skal ikke skje uten skriftlig forhåndssamtykke fra departementet.

Pantsetting av anlegget i overensstemmelse med finansieringsplan vil normalt bli godkjent ved innvilgelse av søknaden om tilskudd. Pantsetting av anlegget som ikke er omfattet av finansieringsplanen, krever skriftlig forhåndssamtykke av departementet.

Overføring av driften av anlegget til andre enn tilskuddsmottaker krever også skriftlig forhåndssamtykke fra departementet.

I særlige tilfeller kan departementet samtykke til at kommune/fylkeskommune som er tilskuddsmottaker og eier av anlegget, overfører, eventuelt har overført, driften av store, kostnads- og kompetansekrevene anlegg til privat, fortjenestebasert aktør, jf. pkt. 2.3.4, fjerde ledd, forutsatt at kommunen/fylkeskommunen fortsatt skal disponere over anlegget for tildeling av tid for bruk av anlegget for idrett og fysisk aktivitet.

Departementet kan fastsette vilkår i forbindelse med samtykke.

2.3.4 Utleie, utlån og bruks- og driftsavtaler

Det er et grunnleggende prinsipp at spillemidler ikke skal omdannes til fortjeneste for private, fortjenestebaserte aktører. Dette innebærer at private, fortjenestebaserte aktører ikke kan hente fortjeneste fra et spillemiddelfinansiert idrettsanlegg.

Formålet med prinsippet er å sikre at fortjeneste fra driften av et spillemiddelfinansiert idrettsanlegg kommer anlegget til gode.

Med private, fortjenestebaserte aktører forstås her aktører som ikke selv ville kunne stå som søker av spillemidler, jf. pkt. 2.2.1.

For anleggseier legger prinsippet begrensninger på adgangen til å disponere over den delen av anlegget som har mottatt spillemidler: Anleggseier har ikke adgang til å leie/låne ut eller inngå bruks-/driftsavtaler med private, fortjenestebaserte aktører, dog kan departementet gi samtykke til overføring av driften av store, kostnads- og kompetansekrevene anlegg til privat, fortjenestebasert aktør i henhold til pkt. 2.3.3, fjerde ledd.

Fra denne hovedregel gjelder for øvrig følgende unntak:

- Anleggseier kan fritt disponere over de deler av et idrettsanlegg som ikke har mottatt spillemidler.
- Anlegget kan leies/lånes ut for en kortere periode eller for avvikling av enkeltarrangementer av kortere varighet.
- Anlegget kan leies/lånes ut til private aktører som ikke er fortjenestebaserte. Se likevel begrensningene som følger av pkt. 2.3.1.
- Anlegget kan leies/lånes ut til private, fortjenestebaserte barnehager, dvs. at disse barnehagene kan gis tilgang til å benytte anleggets aktivitetsområder. Det er et vilkår at barnehagene kun får benytte anlegget til tider når det ikke kommer i konflikt med idrettens og den egenorganiserte aktivitetens behov for tilgang til anlegget.

Dersom det avdekkes drift i strid med ovennevnte, vil dette kunne utgjøre et mislighold av vilkårene for tildeling av spillemidler, se pkt. 2.3.5.

2.3.5 Mislighold og misligholdsbeføyelser

Dersom ett eller flere av vilkårene i punkt 2.3 misligholdes, kan departementet kreve tidligere utbetalt tilskudd tilbakebetalt innen 30 dager etter at departementet har fremsatt skriftlig krav om slik tilbakebetaling. Dersom anleggseier ikke betaler innen den fastsatte tidsfristen, vil departementet inndrive kravet.

Som mislighold regnes blant annet at anleggseier avviker driften, innstiller betalingene, søker gjeldsforhandlinger, går konkurs eller blir satt under tvangsfølgning. Som mislighold regnes også rettslig eller faktisk disponering over anlegget uten forhåndssamtykke fra departementet etter pkt. 2.3.1 og 2.3.3.

2.4 Tilskudd til rehabilitering av anlegg

2.4.1 Generelt

Det kan ytes tilskudd til omfattende rehabiliteringer av anlegg når dette primært vil gi større og bedre forhold for aktivitet blant barn og ungdom. Omfattende rehabilitering kan ofte være like kostbart som nybygg og må sees i sammenheng med dette alternativet. Nybygg vil ofte kunne være mer fremtidsrettet og fleksibelt med hensyn til de aktiviteter som ønskes/kan foregå i anlegget.

Søknadsprosedyre er den samme som for nye anlegg.

Det vises til heftet "Rehabilitering/ombygging av eldre idrettsanlegg" (V-0823) for ytterligere informasjon om enkelte anleggstyper.

2.4.2 Definisjon

Rehabilitering av et idrettsanlegg er en istandsetting av anlegget som skal gi vesentlig funksjonell og bruksmessig standardheving i forhold til dagens situasjon.

Rehabiliteringen vil som regel bety inngrep i anleggets struktur eller utforming for å tilpasse det til nye funksjoner og bruksområder. Det er viktig at slike rehabiliteringer blir sett i en planmessig sammenheng i kommunal plan som omfatter anlegg til idrett og fysisk aktivitet.

2.4.3 Generelle bestemmelser

- Anlegget må være del av en vedtatt kommunal plan som omfatter idrett og fysisk aktivitet.
- Anlegget skal være universelt utformet.
- Planene for rehabilitering skal bygge på en faglig kvalifisert og helhetlig tilstandsrapport som gjør rede for tekniske, økonomiske og funksjonelle forhold i hele anlegget.
- Vurdering av tilstand og utarbeidelse av tilstandsrapport skal utføres av personer med relevant fagkompetanse. Tilstandsanalysen kan utføres i henhold til NS 3424. (For bad/svømmehaller kan i tillegg departementets tilstandsrapport V-0869 utfylles).
- Det skal foreligge komplette planer og kostnadsberegninger for hele arbeidet.
- Grunnlag for å gi tilskudd til rehabilitering av et anlegg skal være utilfredsstillende teknisk/økonomisk drift, utilfredsstillende bruksfunksjoner og/eller stor bruksslitasje som ikke kan rettes opp ved normalt vedlikehold.
- Det gis ikke tilskudd til rehabilitering av anlegg som er yngre enn 20 år. Unntak gjelder for idrettsgulv, idrettsdekker, snøproduksjonsanlegg og kart hvor det kan søkes om tilskudd til rehabilitering etter 10 års bruk.
- Forhold som skyldes feil ved planlegging, utførelse eller manglende vedlikehold fra anleggseiers side, gir ikke grunnlag for tilskudd.
- Planer for rehabilitering av anlegg som etter gjeldende bestemmelser skal forhåndsgodkjennes i departementet som nye anlegg, skal sendes departementet til behandling.

2.5 Idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning av planer

2.5.1 Generelt

Planene for anlegg det søkes om tilskudd til, må på forhånd være idrettsfunksjonelt godkjent av departementet eller den det bemyndiger. Dette gjelder både nybygg, rehabilitering og ombygging.

Idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning skal gjennomføres for å sikre behovsriktige og gode idrettsfunksjonelle løsninger, og for å sikre at de estetiske og miljømessige forhold ivaretas på en god måte.

Idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning må foreligge før byggearbeidene igangsettes. Dersom arbeidene er igangsatt før idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning foreligger, er det avslagsgrunn og godkjenning kan ikke gis. Idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning har gyldighet i to år fra godkjenningsdato. Innen dette tidspunkt må byggearbeidene være igangsatt. Godkjenning kan fornyes. Godkjenning gir ikke garanti for tilskudd.

For å få idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning kreves det at anlegget er del av en vedtatt kommunal plan som omfatter idrett og fysisk aktivitet.

Idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning skal dokumenteres på følgende måte:

- brev fra den som har godkjent planene

- tegninger påført godkjenningsstempel

Dokumentasjon skal følge søknad om spillemidler og skal være datert senest

15. januar 2015. Dersom godkjenning er gjort senere, er søknaden ikke i formell orden ved tildelingen i 2015.

2.5.2 Godkjenningsmyndighet

Med hjemmel i kgl. res. av 11. desember 1992 om fordeling av overskuddet fra Norsk Tipping AS til idrettsformål, har departementet bemyndiget kommunene til å foreta idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning av planer for ordinære anlegg. Søknad om forhåndsgodkjenning skal sendes kommunen. Dette utelukker likevel ikke at kommunen kan sende søknaden til departementet for godkjenning. Departementet kan også gi foreløpige uttalelser om planer/skisser. Fylkeskommunen og kommunen kan avtale at kommunen sender søknad om forhåndsgodkjenning til fylkeskommunen til uttalelse.

Følgende anleggstyper krever likevel idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning av departementet, og søknad skal sendes til departementet:

- svømmeanlegg
- kunstisanlegg, utendørs og innendørs
- anlegg som av departementet har fått status som nasjonalanlegg

Planer for disse anleggstypene skal sendes departementet også når det gjelder rehabilitering og tilbygg/ombygging.

Søknaden om idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning må være helhetlig og med fullstendig tegningsgrunnlag. Det vises spesielt til plan- og bygningslovens krav til universell utforming, samt estetikk- og miljøhensyn, ved utarbeidelsen av planer for idrettsanlegg.

2.5.3 Kommunal behandling av idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning

Det anbefales at teknisk etat eller tilsvarende avdeling i kommunen trekkes inn for å gi vurderinger i forbindelse med idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning og kostnadsoverslag. I de fleste tilfelle må idrettsanleggsprosjektet fremmes for ordinær byggesaksbehandling i kommunen, men vurdering av idrettsfunksjonelle forhold vil normalt ikke inngå i behandlingen av en byggesak. Det er derfor et vilkår for å kunne søke om tilskudd at idrettsfunksjonelle forhold vurderes spesielt, og at det blir utstedt en egen godkjenning dokumentert som angitt i pkt. 2.5.1.

Når det gjelder universell utforming vises det til departementets veileder "Universell utforming av idretts- og nærmiljøanlegg" (V-0511) og "Forskrift om tekniske krav til byggverk TEK10 (Byggteknisk forskrift), NS 11001-1:2009 Universell utforming av byggverk – Del 1: Arbeids- og publikumsbygninger".

2.5.4 Saksgang for søknader som skal behandles i departementet

Dersom fylkeskommunen har fastsatt saksgang og saksbehandling for anleggsbyggingen, må denne følges. Det henvises til den aktuelle fylkeskommune for nærmere opplysninger. Private tiltakshavere (idrettslag o.l.) sender søknaden via kommunen som videresender den til fylkeskommunen. Fylkeskommunen oversender de søknadene som skal til idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning i departementet, se pkt. 2.5.2. Planer kan sendes inn til godkjenning hele året.

Det må påregnes inntil **to måneders** saksbehandlingstid.

2.5.5 Universell utforming

Idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning av planer forutsetter at anlegget oppfyller kravene til universell utforming, slik disse krav er utformet i diskriminerings- og tilgjengelighetsloven, og plan- og bygningsloven, jf. § 29-3. Dokumentasjon på at anlegget tilfredsstiller kravene til universell utforming skal foreligge som vedlegg til søknad om idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning, både for nye anlegg og ved søknader om rehabilitering av eksisterende anlegg. Det vises til departementets veileder "Universell utforming av idretts- og nærmiljøanlegg" (V-0511) og "Forskrift om tekniske krav til byggverk TEK10 (Byggteknisk forskrift), NS 11001-1:2009 Universell utforming av byggverk – Del 1: Arbeids- og publikumsbygninger".

Se kap. 5 i veilederen "Universell utforming av idretts- og nærmiljøanlegg" V-0511-2012 for temaer som skal dokumenteres/redegjøres for.

For anlegg som skal rehabiliteres skal det foreligge dokumentasjon/rapport for endringene som skal gjøres sett opp mot nåværende situasjon.

2.5.6 Generelle vedlegg

Alle søknader om idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning, uansett anleggstype, må inneholde:

- Opplysning om anleggets plass i kommunal plan som omhandler idrett og fysisk aktivitet.
- Redegjørelse for universell utforming.
- Situasjonsplan som viser hvilket område som disponeres for anlegget og hvilke utvidelsesreserver som eventuelt er sikret. Oppdeling i eventuelle byggetrinn angis.
- Behovsoppgave med redegjørelse for den kartleggingen av behov som har vært foretatt og resultatet av den. Det skal særlig redegjøres for barn og ungdoms behov. Dette behovet skal holdes opp mot eksisterende tilbud og vil danne grunnlag for innhold og dimensjonering av anlegget.
- Enkelt kostnadsoverslag.
- Foreløpig plan for finansiering og drift av anlegget.
- Dokumentasjon av anleggets tilpasning til nabobebyggelsen og landskapets karakter. Det kan benyttes oppriss, aksonometri, perspektiv og modellfoto.

2.5.7 Innendørsanlegg

Alle anlegg må utføres i samsvar med gjeldende byggeforskrifter. I tillegg til de generelle bilag må søknader for idrettshaller, svømmehaller, ishaller, garderobebygg, klubbhus og lignende inneholde

- plantegninger av alle etasjer, med inntegnet dørslag, dusjhoder, innredning i WC, garderobe, kjøkken etc.
- snittegninger som viser takhøyde, stigning på eventuelle tribuner o.l.
- fasadetegninger

Ved idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning av planer for svømmehaller og idrettshaller skal det leveres redegjørelse vedrørende arkitektur og miljø basert på departementets skriv V-0914 B og V-0915 B.

2.6 Tilskuddets størrelse

2.6.1 Tilskuddsbeløp

Hovedregel

Der ikke annet er bestemt, kan det søkes om tilskudd til ordinære anlegg, inkludert rehabilitering, på inntil 1/3 av godkjent kostnad. Maksimalt tilskuddsbeløp er kr 1 000 000.

Maksimalt tilskuddsbeløp vil være den sats som gjelder det året anlegget innvilges tilskudd. Når tilskuddet deles over flere år (ved gjentatt søknad), vil maksimalt tilskudd ved første års tildeling være gjeldende.

Andre tilskuddsbeløp

For enkelte anleggstyper er det fastsatt særskilte maksimale tilskuddsbeløp.

For anleggstyper og -størrelser som ikke er oppført, ta kontakt med departementet for å avklare mulighetene for tilskudd.

Merk:

- Samlet statlig tilskudd kan ikke overstige 50 % av godkjent kostnad i søknaden.
- Summen av offentlige tilskudd (kommunale, fylkeskommunale og statlige midler inklusiv spillemidler) kan ikke utgjøre et høyere beløp enn kontantutgiftene i godkjent kostnadsoverslag.
- Søknadsbeløp avrundes til nærmeste hele tusen kroner.
- For anlegg som er ferdigstilt, skal det søkes på bakgrunn av kontrollert regnskap.

Nedre grense for godkjent kostnad

Der ikke annet er bestemt utgjør kr 150 000 nedre grense for godkjent kostnad ved beregning av tilskudd.

For kart er nedre grense for godkjent kostnad kr 75 000.

For nærmiljøanlegg og anlegg for friluftsliv i fjellet og ved kysten gjelder egne regler, se kap. 3 og 4.

2.6.2 Særlige tilskuddssatser i enkelte kommuner

For alle ekstratilskudd (også for interkommunale anlegg, jf. pkt. 2.6.3) gjelder at tillegget beregnes av ordinært tilskudd for anlegget. Samlet statlig tilskudd til anlegget kan maksimalt være 50 % av godkjent kostnad i søknaden.

1. Anlegg i kommuner i Troms og Finnmark kan få et tillegg på 25 % av ordinært tilskudd.
2. Anlegg i kommuner i Nordland og Namdalen kan få et tillegg på 20 % av ordinært tilskudd.

3. Anlegg i kommuner som ikke er omfattet av pkt. 1 eller 2, med færre enn 2000 innbyggere, og som ikke har fri inntekt på mer enn 50 % over landsgjennomsnittet, kan få et tillegg på 10 % av ordinært tilskudd til bygging av små idrettshaller og små svømmehaller, se vedlegg 3 A.
4. Anlegg i kommuner definert som pressområder, kan få et tillegg på 15 % av ordinært tilskudd . For oversikt over aktuelle kommuner i tildelingsårene 2015 til og med 2018, se vedlegg 3 B.

2.6.3 Særskilt tilskudd ved større interkommunale idrettsanlegg

Det kan være ressurs- og bruksmessig gunstig at flere kommuner går sammen om å bygge idrettsanlegg det ellers ville vært vanskelig å realisere innenfor én kommune. Særskilt tilskudd for interkommunale anlegg kan tildeles til ett anlegg per anleggstype i samarbeidende kommuner.

Det kan søkes om ekstra tilskudd på inntil 30 % av ordinær tilskuddssats til større interkommunale idrettsanlegg, forutsatt at følgende vilkår er oppfylt:

1. Anlegget er et større kostnadskrevende anlegg, f.eks. svømmeanlegg eller idrettshall. Andre anlegg vurderes særskilt.
2. Det er inngått bindende skriftlig avtale mellom to eller flere kommuner vedrørende investering og drift. Avtalen må inneholde følgende elementer:
 - a) Hver deltagende kommune bidrar med minimum 5 % av godkjent kostnad. Kommunenes bidrag må dokumenteres.
 - b) Det kreves skriftlig driftsavtale på minimum 20 år mellom deltagende kommuner, hvor kommunene forplikter seg til å bidra økonomisk til driften av anlegget. Bidraget må være i samsvar med kommunens bidrag etter pkt. a).

Departementet godkjenner om anlegg oppfyller vilkårene ovenfor. Søknad om godkjenning av status som interkommunalt anlegg, med mulighet for særskilt tilskudd, sendes departementet innen **15. november 2014**.

I særlige tilfeller kan departementet dispensere fra ovennevnte vilkår.

Se vedlegg 9 om utforming av avtalepunkter for interkommunale avtaler.

Dersom andre enn en kommune står som søker/anleggseier, vil det være et vilkår at deltagende kommuner inngår slik bindende skriftlig avtale med anleggseier vedrørende investering og drift.

2.6.4 Særskilte tilskuddsbeløp

Innledning

Til de enkelte anlegg kan det knyttes detaljbestemmelser eller forhold en bør være særlig oppmerksom på. For enkelte anleggstyper er det oppført tilskudd etter særskilt vurdering av departementet. Her må det tas kontakt med departementet for å få klarlagt hvor mye det kan søkes om.

Definisjoner

Alle tilskudd beregnes ut fra *godkjent kostnad*.

Aktivitetsflaten er spilleflate pluss sikkerhetssone.

Garderobesett er to garderober med dusjrom.

Særskilt vurdering gjøres av departementet og kan gjelde spesielle anlegg og/eller størrelse på tilskuddsbeløp.

Kjøp eller innredning av eksisterende bygg og anlegg

Det kan søkes om tilskudd til kjøp og/eller innredning av eksisterende anlegg. Anlegg som ikke tilfredsstillter konkurransekravene til takhøyde og aktivitetsflate kan godkjennes etter særskilt vurdering av departementet. Dimensjonering/utforming av garderobeanlegg og tilpassing for funksjonshemmede må tilfredsstillte dagens krav. Tilskudd etter særskilt vurdering av departementet.

Idrettshus

Med idrettshus menes bygg med enheter for en eller flere av følgende tre funksjoner:

- klubbhus inkludert rom for møter og arrangement
- garderobehus med inntil to sett garderober
- hus for vedlikeholds-, drifts- og idrettsmateriell

Huset skal betjene et idrettsanlegg/idrettsformål, som hovedregel være oppført som eget bygg og være i nær tilknytning til idrettsanlegget.

Tilskudd: 1/3 av godkjent kostnad inntil kr 1 000 000 per enhet. Kostnadene for de tre enhetene vurderes separat.

Eventuelle enkle start- og tidtakerbuer skal normalt inngå som en del av anlegget.

Ekstra garderesett

Det kan søkes om et tillegg på kr 500 000 i tilskudd til garderesett utover to, dersom behov kan dokumenteres.

Lysanlegg

Det kan søkes om tilskudd til lysanlegg for alle utendørsanlegg.

Tilskudd: 1/3 av godkjent kostnad inntil kr 700 000.

Rehabilitering av lysanlegg med PCB-holdige armaturer.⁷

I anlegg som turveier, turstier og turløyper, herunder lysløyper, hvor det fortsatt benyttes lysarmaturer med komponenter som inneholder PCB, kan det søkes om tilskudd til rehabilitering av lysanlegg forutsatt at det i nytt anlegg benyttes armaturer med lavt energiforbruk (eksempelvis LED-lys).

Tilskuddets størrelse: 50 % av godkjente kostnader inntil kr 700 000.

Denne bestemmelse kan etter særskilt vurdering av departementet også gjøres gjeldende for lysanlegg i andre typer idrettsanlegg.

Universell utforming av eksisterende idrettsanlegg

Det kan søkes om tilskudd til ombygging av anlegg for å tilfredsstillte kravene til tilgjengelighet for funksjonshemmede. I planene for ombygging av anlegget må det

⁷ Denne bestemmelsen forutsettes å gjelde for en periode på inntil tre år (2013 – 2015).

legges stor vekt på at det blir en tilfredsstillende helhetsløsning og at ikke bare deler av anlegget blir forbedret.

Tilskuddets størrelse: 50 % av godkjente kostnader inntil kr 1 000 000.

2.6.5 Fastsatte søknadssummer for en del typer ordinære idrettsanlegg

Aktivitetssal

Med aktivitetssal menes rom/arealer i tilknytning til klubbhus eller idretts- eller svømmehaller, som skal være egnet for trening og mindre konkurranser innen idretter som for eksempel aerobic, dans, fekting, kampsport og styrketreningsrom. Brukere av aktivitetssaler skal ha tilgang til garderober og toaletter.

Type: aktivitetssal minimum 150 m².

Tilskudd: 1/3 av godkjent kostnad inntil kr 700 000.

Amerikansk fotball

Baner for amerikansk fotball

Tilskudd etter særskilt vurdering av departementet.

Cricketbaner

Tilskudd etter særskilt vurdering av departementet.

Fotball- og friidrettsanlegg

Stadionanlegg

Type: naturgress fotballbane og grus banedekke for friidrett, seks rundløpsbaner og kast- og hoppfelt. Naturgress fotballbane krever avlastningsbane.

Tilskudd: 1/3 av godkjent kostnad inntil kr 2 000 000, fordelt med kr 1 000 000 for hver enhet.

Type: naturgress fotballbane og fast banedekke for friidrett, seks rundløpsbaner og kast- og hoppfelt. Naturgress fotballbane krever avlastningsbane.

Tilskudd: 1/3 av godkjent kostnad inntil kr 3 000 000 fordelt med inntil kr 1 000 000 på fotballbanen og kr 2 000 000 til friidrettsdelen (inkl. underbygging).

Ved mindre eller større areal på fast dekke for friidrett reduseres/økes tilskuddet forholdsmessig.

Kunstgress fotballbane og fast banedekke for friidrett vurderes særskilt av departementet.

Delanlegg for friidrett

Type: sprintbane, hoppfelt og kastfelt.

Tilskudd: 1/3 av godkjent kostnad inntil kr 1 000 000.

Friidretts- og aktivitetsanlegget Friplassen

Type: aktivitetsflate ca 40 x 70 m.

Tilskudd: 1/3 av godkjent kostnad inntil kr 1 000 000.

Andre størrelser etter særskilt vurdering av departementet.

Fotball-/treningsanlegg (grus og naturgress)

Type: fotballbane, minstemål 45 x 90 m spilleflate pluss sikkerhetssone, anbefalt størrelse 64 x 100 m.

Tilskudd: 1/3 av godkjent kostnad inntil kr 1 000 000.

Type: spilleflate 40 x 60 m pluss sikkerhetssone.

Tilskudd: 1/3 av godkjent kostnad inntil kr 700 000.

Kunstgress for fotball, inkl. lysanlegg

Type: spilleflate 64 x 100 m (kunstgressflate 68 x 106 m, flate inklusive sikkerhetssoner 72 x 110 m) inkl. underbygging og lysanlegg.

Tilskudd: 1/3 av godkjent kostnad inntil kr 2 500 000.

(Baner som har tilfredsstillende lysanlegg: 1/3 av godkjent kostnad inntil kr 2 200 000).

Ved mindre areal reduseres tilskuddet forholdsmessig.

Type: spilleflate 40 x 60 m (kunstgressflate 43 x 63 m, flate inklusive sikkerhetssoner 46 x 66 m) inkl. underbygging og lysanlegg.

Tilskudd: 1/3 av godkjent kostnad inntil kr 1 000 000.

(Baner som har tilfredsstillende lysanlegg: 1/3 av godkjent kostnad inntil kr 900 000).

Dette er den minste bane for organisert fotball som det normalt gis tilskudd til. For mindre baner, se nærmiljøanlegg, kap. 3.

Kunstgress skal tilfredsstillende gjeldende funksjonskrav.

Rehabilitering av kunstgress for fotball

Det kan gis tilskudd til rehabilitering av kunstgressbaner for fotball etter minimum **ti års brukstid**.

Type: spilleflate 64 x 100 m (kunstgressflate 68 x 106 m).

Tilskudd: 1/3 av godkjent kostnad inntil kr 1 000 000.

Type: spilleflate 40 x 60 m (kunstgressflate 43 x 63 m).

Tilskudd: 1/3 av godkjent kostnad inntil kr 400 000.

Undervarme

Tilskudd til undervarme på grus- og kunstgressbaner: 1/3 av godkjent kostnad inntil kr 700 000.

Tilskudd til undervarmeanlegg er betinget av energikilder som konsesjonsbelagte fjernvarmeanlegg, solfanger/geovarme eller biokjel/pellets/biogass. Andre energikilder kan godkjennes etter særskilt vurdering. **Det gis ikke tilskudd til undervarme på naturgress.**

Fotballhaller

Type: spilleflate 40 x 60 m pluss sikkerhetssone og to sett garderober.

Tilskudd: 1/3 av godkjent kostnad inntil kr 3 700 000.

Dette er den minste størrelse for fotballhall som det normalt gis tilskudd til.

Friidrettshaller

Friidrettshaller med minimum 4 rundløpsbaner, sprintbane, hoppfelt kastfelt og garderober.

Tilskudd: 1/3 av godkjent kostnad inntil kr 12 000 000.

Friluftslivsanlegg

Generelle merknader

Denne kategorien omfatter anlegg som f.eks. dagsturhytter, turveier, turløyper og turstier. Det legges vekt på at anleggene i størst mulig grad skal kunne brukes på helårsbasis.

Utendørs badeplasser omfattes ikke av spillemiddelordningen, men det kan søkes om tilskudd til aktivitetsområder og/eller sanitæranlegg knyttet opp mot badeplasser.

Spesielt for funksjonshemmede nevnes baderamper for utkjøring av rullestoler. For brygger/flytebrygger og båthus, se "Vannsportanlegg".

Turveier, turløyper og turstier

Turveier er flerfunksjonelle traséer med høy utnyttelsesgrad for ferdsel til fots, med sykkel, barnevogn eller rullestol. De har størst grad av opparbeiding, gir god fremkommelighet, må tåle kjøring med vedlikeholdsmaskiner og skal ha et fast og jevnt toppdekke.

Tilskudd: 50 % av godkjent kostnad inntil kr 1 000 000.

For nærmere definisjon av turvei, se vedlegg 2.

Turløyper er traséer som er ryddet, merket og gjort godt fremkommelig for skiløpere og for løypemaskiner og nødvendig vedlikeholdsutstyr. De har en større grad av opparbeiding av grunnen enn en tursti (god bæreevne), har et jevnt toppdekke og er normalt grøftet og har stikkrenner.

Tilskudd: 50 % av godkjent kostnad inntil kr 1 000 000.

For nærmere definisjon av turløype, se vedlegg 2.

Det kan ytes tilskudd til lysanlegg for turveier og turløyper.

Tilskudd: 1/3 av godkjent kostnad inntil kr 1 000 000.

Turstier er traseer primært for ferdsel til fots. Traséen er ryddet, merket og med en begrenset grad av opparbeiding. Turstien er som oftest knyttet til natur- og friluftsområder, og fremkommeligheten, i forhold til en vanlig sti, er forbedret ved å lede bort overvann, bygge klopper/mindre bruer og kavler.

For nærmere definisjon av tursti, se vedlegg 2.

Dersom turstien skal tilrettelegges for skigåing, må grunnen bearbeides.

Tilskudd: 50 % av godkjent kostnad inntil kr 1 000 000.

Turveier, turløyper og turstier må være inntegnet på kart. Av kartet skal det framgå hvor arbeidet skal utføres.

For nærmere opplysninger om hvilke krav som gjelder rett til bruk av grunnen og tinglysing av slik rett for det enkelte søknadsobjekt, se vedlegg 2.

Dagsturhytter

Dagsturhytter er hytter som primært er ment som turmål for dagsturer. Disse hyttene kan ligge både ved sjøen og i innlandet. Rom og fasiliteter beregnet på overnatting er ikke tilskuddsberettigete og kan ikke tas med i beregningsgrunnlaget for tilskudd.

Tilskudd: 1/3 av godkjent kostnad inntil kr 1 000 000.

Sanitæranlegg

Det kan gis tilskudd til etablering av sanitæranlegg (toalett og/eller dusj) som er knyttet opp til et aktivitetsanlegg.

Tilskudd: 1/3 av godkjent kostnad inntil kr 700 000.

Sjøsportkart

Tilskudd: 1/3 av godkjent kostnad inntil kr 700 000.

Turkart

Turkart er kart til turbruk sommer og vinter i målestokk: 1:20000 – 1: 100000.

Tilskudd: 1/3 av godkjent kostnad inntil kr 700 000.

Golfanlegg

Golfbaner

9 hull Tilskudd: 1/3 av godkjent kostnad inntil kr 3 000 000.

18 hull Tilskudd: 1/3 av godkjent kostnad inntil kr 5 000 000.

Korthullsbaner Tilskudd: etter særskilt vurdering av departementet.

Øvingsområde Tilskudd: 1/3 av godkjent kostnad inntil kr 700 000.

Vanningsanlegg Tilskudd: 1/3 av godkjent kostnad inntil kr 700 000.

Mindre anlegg Tilskudd: 1/3 av godkjent kostnad inntil kr 700 000.

Kunstgress greener Tilskudd: 1/3 av godkjent kostnad inntil kr 700 000.

Idrettshaller⁸

Aktivitetsflate 16 x 24 m

Tilskudd: 1/3 av godkjent kostnad inntil kr 4 000 000. Beløpet inkluderer to sett garderober samt styrketreningsrom og minimum 40 m² lager for idrettsmateriell.

Aktivitetsflate 23 x 44 m

Tilskudd: 1/3 av godkjent kostnad inntil kr 7 000 000. Beløpet inkluderer to sett garderober samt styrketreningsrom og minimum 70 m² lager for idrettsmateriell.

Aktivitetsflate 25 x 45 m⁹

Tilskudd: 1/3 av godkjent kostnad inntil kr 10 000 000. Beløpet inkluderer to sett garderober samt styrketreningsrom og minimum 100 m² lager for idrettsmateriell.

Andre størrelser etter særskilt vurdering av departementet.

⁸Idrettshall defineres som en hall som kan brukes vekselvis til ulike idrettsaktiviteter uten tidskrevende klargjøring eller omgjøring, d.v.s. at hallen kan ha løpende vekselbruk mellom idretter.

⁹ Idrettshall, d.v.s. én-flates "normalhall" for idretter som håndball, innebandy, basket med flere, forutsettes å utformes med fri aktivitetsflate på 25 x 45 m med virkning fra 2013.

Andre anleggstyper i idrettshall

For andre anleggstyper, som f.eks. skytebane (min. fire skiver) og styrketreningsrom over 150 m² som bygges i forbindelse med hallanleggene, kan det søkes om tilskudd for 1/3 av godkjent kostnad inntil kr 700 000 der ikke annet er bestemt.

Sosiale rom i idrettshaller

Det kan ytes tilskudd til rom for åpen sosial aktivitet/treffsteder i tilknytning til idrettshaller. Kafé og vranglearealer regnes ikke som sosiale rom.

Tilskudd: 1/3 av godkjent kostnad inntil kr 500 000.

Minste størrelse er 100 m², men for de mindre hallene kan det etter særskilt vurdering av departementet aksepteres mindre enn 100 m².

Rehabilitering av dekker i idrettshall

Det kan gis tilskudd til rehabilitering av dekker i idrettshaller som består av

- en normal aktivitetsflate (23 x 44 m)
Tilskudd: 1/3 av godkjent kostnad inntil kr 500 000.
- to normale aktivitetsflater
Tilskudd: 1/3 av godkjent kostnad inntil kr 900 000.

Isanlegg (kunstis)

Bandybane

Type: aktivitetsflate 64 x 108 m.

Tilskudd: 1/3 av godkjent kostnad inntil kr 8 000 000.

Bandybane med 285 m rundbane

Tilskudd: etter særskilt vurdering av departementet.

Hurtigløpsbane

Type: 400 m rundløpsbane.

Tilskudd: 1/3 av godkjent kostnad inntil kr 6 000 000.

Bandy- og hurtigløpsanlegg

Type: bandybane 64 x 108 m og 400 m rundløpsbane for hurtigløp.

Tilskudd: 1/3 av godkjent kostnad inntil kr 12 000 000.

Andre banemål etter særskilt vurdering av departementet.

Curlinghall

Tilskuddssatser:

- curlinghall med to baner: 1/3 av godkjent kostnad inntil kr 3 000 000
- curlinghall med fire baner: 1/3 av godkjent kostnad inntil kr 7 500 000

Curlinghall med flere enn fire baner vurderes særskilt av departementet.

Ishockey, utendørs kunstis

Type: spilleflate 30 x 60 m.

Tilskudd: 1/3 av godkjent kostnad inntil kr 2 000 000.

Utendørs kunstisflater

Type: minste areal 900 m² og lysanlegg må være inkludert.

Tilskudd: som nærmiljøanlegg, se punkt 3.1.8.

Ishall

Type: spilleflate normalt 30 x 60 m, minimum 26 x 56 m.

Tilskudd: 1/3 av godkjent kostnad inntil kr 12 000 000.

Beløpet inkluderer to sett garderober, rom for isprepareringsmaskin, lagerrom, sliperom for skøyter og publikumsbeskyttelse.

Andre størrelser etter særskilt vurdering av departementet.

Styrketreningsrom

Til styrketreningsrom på minimum 50 m² i tilknytning til ishall kan det ytes et tilskudd på 1/3 av godkjent kostnad inntil kr 300 000.

Sosiale rom

Det kan ytes tilskudd til rom for åpen sosial aktivitet/treffsteder i tilknytning til ishaller.

Kafé og vrimlearealer regnes ikke som sosiale rom.

Minste størrelse er 100 m².

Tilskudd: 1/3 av godkjent kostnad inntil kr 500 000.

Kampsportanlegg

Spesialhaller for kampsport

1 kampflate Tilskudd: 1/3 av godkjent kostnad inntil kr 1 200 000.

2 kampflater Tilskudd: 1/3 av godkjent kostnad inntil kr 2 000 000.

Garderoberett Tilskudd: 1/3 av godkjent kostnad inntil kr 500 000.

Større anlegg etter særskilt vurdering av departementet.

Kart

Orienteringskart

Orienteringskart skal forhåndsgodkjennes av kommunen.

For kontroll i forbindelse med sluttutbetaling av spillemidler, se pkt. 6.2.5.

Tilskudd: 1/3 av godkjent kostnad inntil kr 700 000.

Skiorienteringskart

Orienteringskart skal forhåndsgodkjennes av kommunen.

For kontroll i forbindelse med sluttutbetaling av spillemidler, se pkt. 6.2.5.

Tilskudd: 1/3 av godkjent kostnad inntil kr 700 000.

Andre kart

For turkart og sjøsportkart, se under *Friluftslivsanlegg*.

Klatreanlegg

Klatrehall

Hallen skal bygges som separat hall kun avsatt til klatring eller i tilknytning til en annen hall, for eksempel idrettshall. Klatrehallen må ha min. 200 m² klatrevegg med høyde min. 10 m.

Tilskudd: 1/3 av godkjent kostnad inntil kr 2 500 000.

Klatrevegg/buldrevegg

Tilskudd: 1/3 av godkjent kostnad inntil kr 700 000.

Klatreruter i fjellvegger

Type: klatreførere.

Tilskudd: 1/3 av godkjent kostnad inntil kr 700 000.

Type: sikring av klatreruter (sikringsbolter etc.).

Tilskudd: 1/3 av godkjent kostnad inntil kr 700 000.

Luftsportanlegg

Type: anlegg for motorfly, mikrofly, seilflyging, fallskjermhopping, hanggliding/paragliding og modellfly. Hangar, start- og landingsstriper.

Tilskudd: etter særskilt vurdering av departementet.

Motorsportanlegg

Type: kartingbane, bilcrossbane, crosscartbane, rallycrossbane, street legal, drifting, bakkeløpstrase og offroad.

Tilskudd: 1/3 av godkjent kostnad inntil kr 1 000 000.

Type: trial og motocrossløype.

Tilskudd: 1/3 av godkjent kostnad inntil kr 1 000 000.

Type: bane for radiostyrt bil.

Tilskudd: 1/3 av godkjent kostnad inntil kr 1 000 000.

Type: snøscooterbane, baneracing, roadracing, dragrace, speedwaybane, longtrack og depotområde for større motorsportsanlegg.

Tilskudd: etter særskilt vurdering av departementet.

Rideanlegg

Ridehall

Ridehall 20 x 42 m Tilskudd: 1/3 av godkjent kostnad inntil kr 1 500 000.

Ridehall 20 x 60 m Tilskudd: 1/3 av godkjent kostnad inntil kr 2 500 000.

Større haller Tilskudd: særskilt vurdering av departementet.

Det kan i tillegg søkes om tilskudd til garderobeskap begrenset til 1/3 av godkjent kostnad inntil kr 500 000.

Stall

Tilskudd: 1/3 av godkjent kostnad inntil kr 1 000 000 for inntil 30 stallplasser.
Større staller etter særskilt vurdering av departementet.

Utendørsbaner

Tilskudd: 1/3 av godkjent kostnad inntil kr 700 000.

Ridesti

Tilskudd: 1/3 av godkjent kostnad inntil kr 700 000.

Samiske idretter

Anlegg for reinkappkjøring

Tilskudd: 1/3 av godkjent kostnad inntil kr 1 000 000.

Anlegg for lassokasting

Tilskudd: 1/3 av godkjent kostnad inntil kr 1 000 000.

Skateparkanlegg

Utendørs skatepark

Skateparken skal være avsatt til skateboard (og eventuell annen ikke-motorisert rullende aktivitet). Arealet må tilsvare minst 800 m² effektiv kjøreflate i **varig** materiale, for eksempel betong.

Tilskudd: 1/3 av godkjent kostnad inntil kr 2 000 000.

Andre størrelser etter særskilt vurdering av departementet.

Skatehall

Tilskudd etter særskilt vurdering av departementet.

Skianlegg

Alpinbakker

Slalåmbakker/storslalåmbakker

Tilskudd: 1/3 av godkjent kostnad inntil kr 1 000 000 på hver av enhetene bakke/skitrekk.

Super G og utforløyper

Tilskudd etter særskilt vurdering av departementet.

Snowboard- og/eller freestyleanlegg

Tilskudd etter særskilt vurdering av departementet.

Hoppbakker

Type: bakke inkludert dommertårn, hoppmålertrapp, løpertrapp, trenertribune.

Tilskudd: 1/3 av godkjent kostnad inntil kr 1 000 000.

Bakker med K/W=75 m og større etter særskilt vurdering av departementet.

Til hoppbakker for helårsbruk kan det i tillegg søkes om 1/3 av godkjent kostnad inntil kr 700 000 til porselens- eller frysespør og plastdekke i unnarenn.

Skiheis/skitrekk

Søknad om tilskudd til skiheiser/skitrekk forutsetter at det foreligger konsesjon fra fylkesmannen. Driftstillatelse fra Taubanetilsynet (Statens jernbanetilsyn) skal foreligge før sluttutbetaling av tilskudd. Samferdselsdepartementet endret organiseringen av Taubanetilsynet fra 1. januar 2012.

Tilskudd: 1/3 av godkjent kostnad inntil kr 1 000 000.

Langrenn/skiskyting

Langrennsanlegg

I et langrennsanlegg inngår stadion, sprinttrasé og løyper (traséarbeid) i tilknytning til permanent stadion. De ulike anleggsenheter i forbindelse med et langrennsanlegg kan vurderes som separate søknader.

Tilskudd: 1/3 av godkjent kostnad inntil kr 700 000.

Løypetraséer med asfaltdekke

Til løypetraséer for helårsbruk med asfaltdekke kan det i tillegg søkes om tilskudd på 1/3 av kostnadene inntil kr 700 000 til legging av asfaltdekket.

Store anlegg: etter særskilt vurdering av departementet.

Skiskytteranlegg

I et skiskytteranlegg inngår start-/målområde, skytebane, strafferunde og vekslingsfelt.

Tilskudd: 1/3 av godkjent kostnad inntil kr 1 000 000.

Snøproduksjonsanlegg

Det kan gis tilskudd til snøkanoner, pumper, vannbasseng, tilførselsledninger og annet utstyr som er nødvendig for snøproduksjon. Nødvendige offentlige tillatelser og konsesjoner for eventuelt uttak av vann fra vassdrag eller bygging av vannbasseng må foreligge før spillemidler kan utbetales.

Tilskudd: 1/3 av godkjent kostnad inntil kr 1 000 000.

Skyteanlegg

Det kan gis tilskudd til alle typer skyteanlegg. Dette gjelder også anlegg eid av lag og foreninger tilsluttet Det Frivillige Skyttervesen (DFS) og Norges Jeger- og Fiskerforbund.

Tilskudd: 1/3 av godkjent kostnad inntil kr 1 000 000.

Tilskudd til innendørs skytebane, 25 m eller lengre: etter særskilt vurdering av departementet.

Der det ytes tilskudd gjennom DFS tildelt over forsvarsbudsjettet, jf. lov om statsbidrag til anlegg mv. av skytebaner av 5. april 1974, skal sum tilskudd av spillemidlene og eventuelle tilskudd gjennom DFS ikke utgjøre mer enn 50 % av godkjente kostnader.

Det kreves godkjenning fra lokal politimyndighet.

Svømmeanlegg

Utendørs svømmeanlegg

Tilskudd etter særskilt vurdering av departementet.

Innendørs svømmeanlegg

Innendørs svømmeanlegg inkluderer garderober og nødvendige tilleggsrom.

Basseng (opplæringsbasseng)	12,5 x 8,5 m	Tilskudd: 1/3 inntil kr 3 500 000.
Basseng (treningsbasseng)	25,0 x 12,5 m	Tilskudd: 1/3 inntil kr 15 000 000.
Basseng (konkurranserbasseng)	25,0 x 15,5 m	Tilskudd: 1/3 inntil kr 18 000 000.
Basseng 50 m		Tilskudd etter særskilt vurdering av departementet.

For konkurranserbasseng skal det avsettes arealer for arrangementtekniske oppgaver og tilskuere.

Opplæringsbasseng, minimum 12,5 x 8,5 m, i tillegg til større basseng kan gis tilskudd på 1/3 av godkjent kostnad inntil kr 3 000 000.

Rullestolrampe til opplæringsbasseng

Det gis tilskudd på 1/3 av godkjent kostnad inntil kr 200 000 til etablering av rullestolrampe i tilknytning til opplæringsbasseng. Det er forutsatt at rampen plasseres utenfor og i tillegg til bassenget, slik at vannareal/bane ikke tas i bruk til rampen.

Styrketreningsrom

For styrketreningsrom på minimum 50 m² i tilknytning til svømmebasseng kan det søkes om et tilskudd på 1/3 av godkjent kostnad inntil kr 300 000.

Hev- og senkbare bunner

Det kan søkes om tilskudd til hev- og senkbare bunner i basseng med 1/3 av godkjent kostnad inntil kr 700 000.

Sikkerhets-/overvåkningsutstyr

Det kan søkes om tilskudd til etablering av sikkerhets- og overvåkningsutstyr i basseng/bassengrom med 1/3 av godkjent kostnad inntil kr 700 000.

Stup

Tillegg for stupeanlegg i tilknytning til basseng:

1 m svikt, 3 m fast	Tilskudd: 1/3 av godkjent kostnad inntil kr 500 000
1 m svikt, 3 m svikt og 5 m fast	Tilskudd: 1/3 av godkjent kostnad inntil kr 1 000 000

Stupeanlegg i eget basseng og andre høyder vurderes særskilt av departementet.

Sosiale rom

Det kan søkes om tilskudd til rom for åpen sosial aktivitet/treffsteder i tilknytning til svømmehaller. Minste størrelse er 100 m². Kafé og vranglearealer regnes ikke som sosiale rom. For mindre haller kan det etter særskilt vurdering av departementet aksepteres mindre enn 100m².

Tilskudd: 1/3 av godkjent kostnad inntil kr 500 000.

Ikke tilskuddsberettigete elementer

Det ytes ikke tilskudd til solarium, boblebad, bølgemaskin, rutsjebane eller lignende.

Fritidsbad

Andre typer bad etter særskilt vurdering av departementet.

Sykkelanlegg

Type: anlegg for ulike grener i sykling.

Tilskudd: etter særskilt vurdering av departementet.

Tennisanlegg

Tennishall

Tilskuddssatser:

Tennishall med en bane Tilskudd: 1/3 av godkjent kostnad inntil kr 2 000 000.

Tennishall med to baner Tilskudd: 1/3 av godkjent kostnad inntil kr 3 000 000.

Tennishall med tre el. flere baner Tilskudd: etter særskilt vurdering av departementet.

Overtrykksball for overbygg på

utendørs baner i vintersesong Tilskudd: 1/3 av godkjent kostnad inntil kr 700 000.

Garderobesett Tilskudd: 1/3 av godkjent kostnad inntil kr 500 000.

Tennisbaner (utendørs)

Type: opptil fire baner.

Tilskudd: 1/3 av godkjent kostnad inntil kr 1 000 000.

Type: flere enn fire baner.

Tilskudd: etter særskilt vurdering av departementet.

Turnhall

Basishall er en treningshall for turn med permanent oppmontert utstyr.

Tilskuddssatser:

Basishaller (23x20 m) Tilskudd: 1/3 av godkjent kostnad inntil kr 4 000 000.

Garderobesett Tilskudd: 1/3 av godkjent kostnad inntil kr 500 000.

Andre størrelser etter særskilt vurdering av departementet.

Vannsportanlegg

Båthus for kajaker, robåter, seilbåter

Tilskudd: 1/3 av godkjent kostnad inntil kr 700 000.

Brygge/flytebrygge for padling, roing, seiling og vannski

Tilskudd: 1/3 av godkjent kostnad inntil kr 700 000.

Padleanlegg

Anlegg for konkurransepadling.

Tilskudd: 1/3 av godkjent kostnad inntil kr 700 000.

Roanlegg

Anlegg for konkurranseroing.

Tilskudd: 1/3 av godkjent kostnad inntil kr 700 000.

Utsettingsrampe i tilknytning til vannsportanlegg

Tilskudd: 1/3 av godkjent kostnad inntil kr 700 000.

Vannskianlegg

Anlegg for trening og konkurranser.

Tilskudd: 1/3 av godkjent kostnad inntil kr 700 000.

3. BESTEMMELSER FOR NÆRMILJØANLEGG

3.1 Almennelige bestemmelser

Der ikke annet er bestemt, gjelder de generelle vilkårene for tildeling av spillemidler til ordinære anlegg for idrett og fysisk aktivitet, se kap. 2.

3.1.1 Definisjon

Med nærmiljøanlegg menes anlegg eller område for egenorganisert fysisk aktivitet, hovedsakelig beliggende i tilknytning til bo- og/eller oppholdsområder. Med nærmiljøanlegg menes kun utendørsanlegg.

3.1.2 Krav til søker

Oversikt over hvem som kan søke om tilskudd til nærmiljøanlegg, se pkt. 2.2.1.

Krav om forhåndsgodkjenning av sammenslutningens vedtekter gjelder ikke for borettslag og velforeninger ved søknad om tilskudd til nærmiljøanlegg.

3.1.3 Krav om eiendomsrett eller feste-/leierett til grunn

Søker må ha rett til bruk av grunnen hvor anlegget ligger/skal ligge. Denne retten skal dokumenteres og ha hjemmel i ett av følgende forhold:

- tinglyst eiendomsrett, som skal dokumenteres med bekreftet utskrift av grunnboken
- tinglyst feste-/leierett av minimum 20 års varighet, som skal dokumenteres med bekreftet kopi av feste-/leieavtalen og bekreftet utskrift av grunnboken
- avtale av minimum 20 års varighet med kommunen/fylkeskommunen/staten om bruk av grunnen, når det gjelder anlegg på kommunal, fylkeskommunal eller statlig grunn

I helt spesielle tilfeller kan departementet, etter forutgående skriftlig søknad, dispensere fra kravene. Søknadsfrist er **15. november 2014**.

3.1.4 Krav til anlegget

Området skal være fritt allment tilgjengelig og beregnet for egenorganisert fysisk aktivitet, primært for barn og ungdom (6-19 år), men også for lokalbefolkningen for øvrig. Nærmiljøanlegg skal ikke dekke behovet for anlegg til organisert idrettslig aktivitet eller ordinære konkurranser i idrett. Nærmiljøanlegg kan lokaliseres i tilknytning til et skoleanlegg og/eller idrettsanlegg. Ved samlokalisering med idrettsanlegg og/eller skoler gjelder, som nevnt over, at nærmiljøanlegget skal være for egenorganisert fysisk aktivitet og at anlegget skal stå åpent etter skoletid.

Det er et krav at nærmiljøanleggene er universelt utformede og åpne for alle brukere. Se pkt. 2.2.2.

Anleggseier har ansvar for sikkerhet ved anleggene.

3.1.5 Ikke tilskuddsberettiget

Rene redskapslekeplasser (sandkasser, husker, sklier, vipper, klatrehus osv.) faller utenfor ordningen. Personlig utstyr og forbruksmateriell (baller, racketer osv.) er heller ikke tilskuddsberettiget.

3.1.6 Generelle merknader

Det oppfordres til dialog mellom lokale frivillige organisasjoner, eksempelvis idrettslag, og skole ved bygging av nærmiljøanlegg i tilknytning til skolens utearealer. Dette vil være et ledd i utvikling av gode sosiale møteplasser i lokalsamfunnene.

3.1.7 Krav til driften av anlegget

Åpent for idrettslig aktivitet

Anleggseier plikter å holde anlegget åpent for egenorganisert idrettslig/fysisk aktivitet i 20 år fra ferdigstillelse av anlegget. Dette innebærer plikt til å drive på årsbasis eller, for de aktiviteter som er sesongrelaterte, på sesongbasis.

Dersom anlegget blir midlertidig stengt for tre måneder eller mer, plikter anleggseier på forhånd å orientere departementet. Denne plikten påhviler også kommunen. Departementet har rett til å sette vilkår for slik midlertidig stenging av anlegget. Blir anlegget ikke åpnet i løpet av seks måneder, regnes stengingen som mislighold, med mindre det foreligger skriftlig godkjenning fra departementet for en forlenget stengning.

Dersom den fremtidige drift av anlegget er truet, skal anleggseier uten ugrunnet opphold orientere departementet om dette. Denne plikten påhviler også kommunen.

Andre krav til driften av anlegget

Øvrige krav til driften av anlegget følger av pkt. 2.3.

3.1.8 Tilskuddsberettiget

Følgende anleggstyper/elementer er tilskuddsberettigete innenfor nærmiljøanleggsordningen:

- flerbruksområder, inntil 2400 m², med underlag tilrettelagt for f.eks. ballspill, hopp, løp, kast og turnaktiviteter
- anlegg for parkour
- skileikanlegg
- skateboard/rullebrettbane/inline hockey
- hoppbakker med mindre K enn 20 m
- tursti/turløype lengre enn 500 m
- mindre skibakker med høydeforskjell under 30 m
- utendørs klatrevegg/buldrevegg
- ballvegg/ballbinge
- streetbasketanlegg
- BMX/offroad/trick/ferdighetsløype

- kunstisflate (minimum 900 m², maksimum 2400 m²)
- nærmiljøkart
- vanningsanlegg/vannkum i tilknytning til balløkker/flater for islegging til skøyteaktiviteter vinterstid
- sandvolleyballbane
- faste bordtennisbord
- godkjente minimålbur
- nettstativ
- stativ for basketball
- kurver til frisbeegolf
- lysanlegg i eldre anlegg
- mindre golfanlegg (inntil seks hull, lengde inntil 250 m). I den grad det lar seg gjøre uten at vesentlige kostnader påløper, bør anleggene tilrettelegges for f.eks. skileik om vinteren.

Det forutsettes at eventuelle lysanlegg er inkludert i det enkelte anlegget.

Det kan søkes om tilskudd til også andre anleggstyper/elementer, forutsatt at departementet på forhånd har skriftlig godkjent type/element.

Det understrekes at anleggseier har ansvar for sikkerheten ved anleggene.

3.1.9 Teknisk krav og godkjenning

Planer for nærmiljøanlegg skal ha idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning fra kommunen før byggearbeider igangsettes.

Teknisk oppbygging av areal for nærmiljøanlegg bør så langt det er mulig følge gjeldende anbefalinger for teknisk oppbygging av tilsvarende ordinære idrettsanlegg. Det er også utarbeidet egne veiledere for enkelte anleggstyper som f.eks. skileikanlegg og sandvolleyballbaner. Det anbefales at disse benyttes ved utforming av anleggene.

For nærmiljøkart anbefales det at Norges Orienteringsforbunds kartnorm følges.

Det understrekes at aktivitet i nærmiljøanleggene vil medføre støy som i boligområder kan være sjenerende for naboer. Planene bør derfor vurderes spesielt med tanke på dette. Helse- og omsorgsdepartementet har utarbeidet en støyveileder for bygging av nærmiljøanlegg, med det formål å forebygge og redusere støy fra anleggene.

Veilederen er revidert av Helsedirektoratet og kan lastes ned fra www.regjeringen.no/idrettsavdelingens-publikasjoner.

3.1.10 Tilskuddsbeløp og beløpsgrense

Det kan søkes om tilskudd på 50 % av godkjent kostnad. Maksmalt tilskudd per anleggsenhet er kr 300 000. Nedre beløpsgrense for godkjent kostnad er kr 50 000 (tilskudd kr 25 000).

Grunnlag for tilskudd er begrenset oppad til kr 600 000. Nedre godkjente kostnadsramme er kr 50 000.

Til utendørs kunstisflate kan det gis tilskudd på inntil 50 % av godkjent kostnad, maksmalt kr 1 200 000.

Maksimalt tilskudd til ett anleggssted kan være inntil kr 1 200 000.

Merk:

- Særlige tilskuddssatser (jf.pkt. 2.6.2) gjelder ikke for nærmiljøanlegg.
- Samlet statlig tilskudd kan ikke overstige 50 % av godkjent kostnad.
- Summen av offentlige tilskudd (kommunale, fylkeskommunale og statlige midler inklusiv spillemidler) kan ikke utgjøre et høyere beløp enn kontantutgiftene i godkjent kostnad.

3.1.11 Krav til søknaden

Søknad om tilskudd ved tildeling i 2015 leveres elektronisk på nettstedet www.idrettsanlegg.no. Se pkt. 1.3.

Følgende vedlegg skal følge søknaden, se pkt. 2.2.9:

- Vedlegg 1: Idrettsfunksjonelt forhåndsgodkjente planer for anlegget med behovsoppgave
- Vedlegg 2: Detaljert kostnadsoverslag
- Vedlegg 3: Dokumentasjon av de ulike deler av finansieringsplanen
- Vedlegg 4: Plan for drift av anlegget
- Vedlegg 5: Rett til bruk av grunn. Se pkt. 3.1.3.

3.1.12 Beregning av dugnad

Dugnadsarbeid skal fremgå i en egen dugnadsoversikt utarbeidet med utgangspunkt i de arbeider som etter kostnadsoverslaget skal utføres på dugnad. Verdien av dugnadsarbeidet beregnes av kvalifisert fagperson (f.eks. kostnadsvurdering/anbud fra kommune eller firma [entreprenør, håndverker e.l.]).

Det er ikke anledning til å beregne merverdiavgift på dugnad.

Se nærmere pkt. 5.6.

3.1.13 Nærmiljøanlegg i kommunal plan for idrett og fysisk aktivitet

Nærmiljøanlegg med kostnadsramme over kr 600 000 skal være del av en vedtatt kommunal plan som omfatter idrett og fysisk aktivitet.

Utbygging av nærmiljøanlegg for fysisk aktivitet bør gjøres i samsvar med vedtatte målsettinger, og derfor bør også mindre nærmiljøanlegg være omtalt i en kommunal plan.

4. BESTEMMELSER FOR ANLEGG FOR FRILUFTSLIV I FJELLET OG VED KYSTEN

Frist for søknader om tilskudd til anlegg for friluftsliv i fjellet og ved kysten er **1. desember 2014**.

4.1 Almennelige bestemmelser

Der ikke annet er bestemt gjelder de generelle vilkårene for tildeling av spillemidler til idrettsanlegg. Se for øvrig kap. 1, kap. 2 samt kap. 5 og pkt. 6.2.6.

Det stilles krav til universell utforming der anlegget ligger tilgjengelig for personer med nedsatt funksjonsevne.

4.2 Krav til søker

Anlegg for friluftsliv i fjellet

Søkere om tilskudd til anlegg for friluftsliv i fjellet kan være foreninger tilsluttet Den Norske Turistforening (DNT) samt andre frivillige foreninger med tilsvarende formål som DNT. For sammenslutninger som ikke er tilsluttet DNT, skal vedtektene forhåndsgodkjennes av departementet. For å være sikret søknadsbehandling i 2015, må søknad om forhåndsgodkjenning sendes til departementet innen **15. november 2014**.

Anlegg for friluftsliv ved kysten

Søkere om tilskudd til anlegg for friluftsliv ved kysten kan være sammenslutninger organisert under Friluftsrådernes Landsforbund, samt Oslofjordens Friluftsråd, og Friluftslivets fellesorganisasjon.

4.3 Krav om eiendomsrett eller feste-/leierett til grunn

Søker må ha rett til bruk av grunnen hvor anlegget ligger/skal ligge. Denne retten skal dokumenteres og ha hjemmel i ett av følgende forhold:

- tinglyst eiendomsrett, som skal dokumenteres med bekreftet utskrift av grunnboken
- tinglyst feste-/leierett av minimum 30 års varighet, som skal dokumenteres med bekreftet kopi av feste-/leieavtalen og bekreftet utskrift av grunnboken
- avtale av minimum 30 års varighet med kommunen/fylkeskommunen/staten om bruk av grunnen, når det gjelder anlegg på kommunal, fylkeskommunal eller statlig grunn

Ved remerking av stier eldre enn 50 år, må grunneier varsles og gis anledning til å uttale seg om tiltaket. Ved nymerking av løyper og remerking av løyper yngre enn 50 år, må det foreligge tillatelse fra grunneier.

I helt spesielle tilfeller kan departementet, etter forutgående skriftlig søknad, dispensere fra disse kravene. For å være sikret søknadsbehandling i 2015, må søknad om forhåndsgodkjenning sendes til departementet innen **15. november 2014**.

4.4 Tilskuddsberettiget

Anlegg for friluftsliv i fjellet

Det kan søkes om tilskudd til overnattingshytter og sikringshytter som ligger i tilknytning til rutenettet i fjellet, og til løypetiltak.

Overnattings- og sikringshytter: Det kan søkes om tilskudd til investeringer i bygg som ligger i tilknytning til rutenettet i fjellet. Det kan også søkes om tilskudd til ombygging, utvidelse og rehabilitering. Det kan ikke søkes om tilskudd til vedlikehold og drift. Det kan heller ikke søkes om tilskudd til grunnerverv.

Løypetiltak: Det kan søkes om tilskudd til opparbeiding av stier og løyper, herunder bl.a. hvilebuer og uværsskur, klopper, bruer og andre muligheter for passering av elver, varding, skilting og rødmerking.

Anlegg for friluftsliv ved kysten

Det kan søkes om tilskudd til overnattingshytter som ligger i tilknytning til kystleden/turruter ved kysten, dersom tiltaket er igangsatt etter 1. januar 2014.

Overnattingshytter: Det kan søkes om tilskudd til investeringer i bygg som ligger i tilknytning til kystleden/turruter ved kysten. Det kan også søkes om tilskudd til ombygging, utvidelse og rehabilitering. Det kan ikke søkes om tilskudd til vedlikehold og drift. Det kan heller ikke søkes om tilskudd til grunnerverv.

4.5 Tilskuddsbeløp og beløpsgrense

Nedre grense for godkjent kostnad er kr 150 000 for overnattings- og sikringshytter og kr 20 000 per løypetiltak.

Til overnattingshytter kan det søkes om tilskudd på inntil 1/3 av godkjent kostnad. Maksimalt tilskuddsbeløp er kr 1 700 000. Departementet vurderer ethvert hyttetun (med flere hytter/bygg) som ett søknadsobjekt. Beløpsgrensen gjelder således for samtlige bygg på hyttetunet, med unntak av sikringshytte.

Til sikringshytter og løypetiltak kan det søkes om tilskudd på inntil 50 % av godkjent kostnad. Maksimalt tilskuddsbeløp er kr 1 000 000.

Anlegg i kommuner i Nordland og Namdalen kan få et tillegg på 20 % av ordinært tilskudd, og anlegg i kommuner i Troms og Finnmark kan få et tillegg på 25 % av ordinært tilskudd, jf. pkt. 2.6.2.

For særlig kostnadskrevende byggeprosjekter fastsettes tilskuddet etter særskilt vurdering av departementet. For å være sikret søknadsbehandling i 2015, må skriftlig søknad om økt tilskudd, hvor søker redegjør for det økte behovet sendes til departementet innen **1. november 2014**. Deretter kan søknaden om spillemidler sendes inn.

Samlet statlig tilskudd til anlegget kan ikke overstige 50 % av godkjent kostnad i søknaden.

4.6 Krav til søknad om spillemidler

Søknad om tilskudd ved tildeling i 2015 leveres elektronisk på nettstedet www.idrettsanlegg.no. Søknader om tilskudd til anlegg for friluftsliv i fjellet og ved kysten blir behandlet av DNT og ikke av kommunen anlegget er geografisk plassert i. Søknaden må inneholde utfyllende opplysninger og dokumentasjon som har betydning for om tilskudd kan gis, se også pkt. 2.2.9. Det må være samsvar mellom tall i søknaden og tall i vedleggene.

- Vedlegg 1: Tegninger av bygg og anlegg som er i samsvar med lov og forskrifter. Stier og løyper må være inntegnet på kart vedlagt detaljtegninger av de arbeider som skal utføres.
- Vedlegg 2: Detaljert kostnadsoverslag (eget skjema på www.idrettsanlegg.no).
- Vedlegg 3: Dokumentasjon av de ulike deler av finansieringsplanen. f.eks. dugnadsoversikt.
- Vedlegg 4: Behovsvurdering inkl. beskrivelse av tiltaket, herunder tiltak for universell utforming der dette er relevant. Se pkt. 4.4 og pkt. 2.5.5.
- Vedlegg 5: Rett til bruk av grunn. Se pkt. 4.3.

4.7 Dugnad

Dugnadsarbeid skal fremgå i en egen dugnadsoversikt (i vedlegg 3) utarbeidet med utgangspunkt i de arbeider som etter kostnadsoverslaget (vedlegg 2) skal utføres på dugnad.

Verdien av dugnadsarbeidet beregnes av kvalifisert fagperson (f.eks. kostnadsvurdering/anbud fra kommune eller firma [entreprenør, håndverker e.l.]).

Det er ikke anledning til å beregne merverdiavgift på dugnad.

Se nærmere pkt. 5.6.

4.8 Kommunal plan for idrett og fysisk aktivitet

For å sikre at friluftslivet blir ivaretatt på plansiden bør anlegget inngå i en vedtatt kommunal plan som omfatter idrett og fysisk aktivitet for det gjeldende området.

4.9 Krav til driften av anlegget

Åpent for idrettslig aktivitet

Anleggseier plikter å holde anlegget åpent for egenorganisert idrettslig/fysisk aktivitet i 30 år fra ferdigstillelse av anlegget. Dette innebærer plikt til å drive på årsbasis eller på sesongbasis, for aktiviteter som har kortere sesonger.

Dersom anlegget blir midlertidig stengt for tre måneder eller mer, plikter anleggseier på forhånd å orientere departementet. Denne plikten påhviler også kommunen. Departementet har rett til å sette vilkår for slik midlertidig stengning av anlegget. Blir anlegget ikke åpnet i løpet av seks måneder, regnes stengningen som mislighold, med mindre det foreligger skriftlig godkjenning fra departementet for en forlenget stengning.

Dersom den fremtidige drift av anlegget er truet, skal anleggseier uten ugrunnet opphold orientere departementet om dette. Denne plikten påhviler også kommunen.

Andre krav til driften av anlegget

Øvrige krav til driften av anlegget følger av pkt. 2.3.

4.10 Søknadsprosedyre

Søknader om tilskudd til anlegg for friluftsliv i fjellet og ved kysten må sendes inn innen **1. desember 2014**.

Søknadsskjema finnes på www.idrettsanlegg.no under *Søknads- og regnskapsskjema*. Når søknaden er fullstendig utfylt inkludert aktuelle vedlegg, sendes den elektronisk til DNT (valg i skjemaet). DNT behandler alle søknadene.

Søknader om anlegg for friluftsliv i fjellet blir prioritert av DNT, jf. punkt 4.6.

Friluftsrådernes Landsforbund (FL) og Friluftslivets fellesorganisasjon (FRIFO) får oversikt over søknader om tilskudd til overnattingshytter ved kysten til uttalelse, med frist **1. februar 2015**.

DNT overfører alle søknadene elektronisk til departementet innen **15. februar 2015**. I tillegg sender DNT brev til departementet med oversikt over prioritering av søknader om tilskudd til anlegg for friluftsliv i fjellet.

Departementet foretar endelig prioritering av søknadene og vedtar fordeling av midlene. Melding om vedtaket sendes til søkeren innen **15. mai 2015**.

Det vises til pkt. 6.2.6 vedrørende inndragning av tildelte spillemidler. For tilskudd til anlegg for friluftsliv i fjellet og ved kysten har departementet tilsvarende rolle som fylkeskommunen.

4.11 Utbetaling av tilskudd

Tilskuddsmottaker sender utbetalingsanmodning inkludert regnskap med nødvendige vedlegg til departementet. Kontonummer for overføring av tilskudd må oppgis.

Regnskapet skal være ført slik at det kan sammenlignes med godkjent kostnadsoverslag og finansierungsplan som ble innsendt ved søknad.

Regnskapet skal føres i "Regnskapssammendrag for anlegg for friluftsliv i fjellet og ved kysten" (se www.idrettsanlegg.no).

Revisorattestasjon skal vedlegges regnskapet, jf. pkt. 5.11 og 5.13. Regnskapet, som skal samsvare med godkjent kostnadsoverslag, bør være detaljert. Kostnadene skal være dokumentert. Ved eventuelle endringer i finansieringsplanen (inkludert verdi av dugnad m.v.) må departementet kontaktes for ny godkjenning før regnskapet sendes inn.

Der det er aktuelt, skal kopi av ferdigattest vedlegges regnskapet.

Se for øvrig kap. 5.

5. REGNSKAP OG KONTROLL

5.1 Regnskapsplikt

Alle tilskuddsmottakere som mottar tilskudd til anlegg for idrett og fysisk aktivitet, plikter å levere eget anleggsregnskap.

Departementet har fastsatt nærmere regler og bestemmelser for bruken av tildelte midler, utbetaling, regnskap og kontroll. Siste del av tilskuddet blir ikke utbetalt før kontrollert sluttregnskap (totalregnskap) og revisorattestasjon er levert til fylkeskommunen¹⁰.

Tilskuddsmottaker plikter å påse at tildelt tilskudd anvendes i samsvar med forutsetninger og fastsatte vilkår.

Revisorattestert anleggsregnskap er også grunnlag for søknad om kompensasjon av merverdiavgift ved bygging av idrettsanlegg.

5.2 Krav til regnskapsfører

Mottakere av midler må forvisse seg om at regnskapsfører har tilstrekkelige forutsetninger for å kunne utføre regnskapsføringen på tilfredsstillende måte, og at vedkommende er kjent med departementets krav og retningslinjer.

5.3 Krav om eget anleggsregnskap

Det skal føres eget anleggsregnskap for vedkommende idrettsanlegg.

Tilskuddsmottakere utenom kommuner og fylkeskommuner bør benytte en egen bankkonto for alle utbetalinger/innbetalinger vedrørende anleggsinvesteringen.

Anleggsregnskapet skal holdes atskilt fra øvrige regnskap.

5.4 Krav om regnskap som er sammenlignbart med godkjent kostnadsoverslag og finansieringsplan

Regnskapet skal være ført slik at det kan sammenlignes med godkjent kostnadsoverslag og finansieringsplan som ble innsendt ved søknad om tilskudd. Hovedpostene i regnskapet skal være de samme som postene i det godkjente kostnadsoverslaget.

Regnskapsskjema finnes på www.idrettsanlegg.no. Kostnader skal dokumenteres.

¹⁰ Departementet for anlegg for friluftsliv i fjellet og ved kysten.

5.5 Krav til dokumentasjon av utbetalinger og innbetalinger

Det skal foreligge bilag over alle utbetalinger og innbetalinger. Bilagene skal vise

- hva utbetalingen/innbetalingen gjelder
- hvilken konto som er belastet
- hvem som har anvist
- hvem som har attestert
- bilagsnummer

Bilag over utbetalinger som omfatter merverdiavgift skal være i samsvar med kravene i bokføringsforskriften (forskrift av 1. desember 2004 nr. 1558 om bokføring), kap. 5.

Attestasjon og anvisning skal ikke gjøres av samme person.

Tilskuddsmottaker plikter å oppbevare bilagene og regnskapene i 10 år.

5.6 Dugnad, gaver (utenom pengegaver) og rabatter¹¹

For de poster hvor hele eller deler av arbeidet er utført på dugnad, skal verdien av dugnaden settes til det beløp dette arbeidet er ført opp med i det godkjente kostnadsoverslaget i søknaden.

Det er fylkeskommunen som godkjenner det endelige kostnadsoverslaget. Verdi av dugnad, gaver og rabatter kan ikke føres opp med et høyere beløp i regnskapet enn i godkjent søknad.

Det skal ikke beregnes merverdiavgift på dugnad, gaver og rabatter.

Dersom det er betalt for arbeid eller materialer (ytelser) som i søknaden var oppført som dugnad, gaver eller rabatter skal verdien av disse ytelser nedjusteres i regnskapet med tilsvarende beløp. Verdien vil i stedet fremkomme som en betalt utgift.

Ved eventuelle endringer i finansieringsplanen (inkludert verdi av dugnad, rabatter m.v.), må kommune og fylkeskommune kontaktes for ny godkjenning, før regnskapet sendes inn.

5.7 Bokføring av finansiering

Finansiering som skal dekke anleggskostnadene skal registreres i regnskapet, f.eks. egenkapital, spillemidler, lån, kommunale og fylkeskommunale tilskudd og private tilskudd. Hovedpostene for inntekter skal tilsvare postene for inntekter som inngikk i siste godkjente budsjett i søknaden.

5.8 Innberetningsplikt, skattetrekk m.v.

Den alminnelige lovgivningens bestemmelser om innberetningsplikt, skattetrekk, arbeidsgiveravgift m.v. skal følges.

¹¹ Fra og med tildelingen i 2015 gjelder ikke rabatter som beregningsgrunnlag for tilskudd av spillemidler.

5.9 Krav om godkjenning av anlegget etter ferdigstillelse

Kommunen skal, så snart anlegget er ferdig, foreta ferdigbefaring. Kommunen skal attestere at anlegget er fullført i samsvar med godkjente planer. Dette skal gjøres før regnskap legges frem for revisor.

5.10 Utlevering av dokumentasjon til revisor

Avsluttet regnskap, regnskapsbøker, bilag og kontoutskrifter skal uoppfordret overleveres til revisor for kontroll. Sammen med regnskapet skal det følge et utfylt regnskapsskjema. Skjema er tilgjengelig på nettsiden www.idrettsanlegg.no. Det er eget regnskapsskjema for anlegg for friluftsliv i fjellet og ved kysten. Revisor må også få tilgang til endelig godkjent søknad med vedlegg (fra kommunen eller fylkeskommunen).

Fylkeskommunen og departementet kan kreve å få utlevert fullstendig regnskap med bilag.

5.11 Krav til revisor

Regnskapet skal gjennomgås og kontrolleres av kommunens revisor¹². Kontroll av regnskap for anlegg med tilskudd inntil kr 200 000 kan utføres av annen revisor, for eksempel organisasjonens tillitsvalgte revisor.

5.12 Krav til kontroll av regnskap

Revisor skal kontrollere

- a) at inntekter og kostnader vedrører anlegget, herunder at bare utgifter til tilskuddsberettigete elementer inngår som del av de tilskuddsberettigete kostnadene
- b) at oppgitte beløp for merverdiavgift tilsvarer faktisk betalt merverdiavgift
- c) at utgifter er attestert og anvist av personer med de nødvendige fullmakter
- d) at inn- og utbetalinger som vedrører anlegget er foretatt fra den konto som er oppgitt for dette formål
- e) at det er et klart skille mellom byggeregnskapet for anlegget og den øvrige drift
- f) at verdien av dugnad, gaver (utenom pengegaver) og rabatter er i samsvar med retningslinjene for verdsettelsen av disse postene, og i samsvar med budsjettet som er godkjent av fylkeskommunen
- g) at dersom det er betalt for arbeid eller materialer (ytelser) som i søknaden var oppført som dugnad, gaver og/eller rabatter, er verdien av ikke-betalte utgifter i regnskapet nedjustert med tilsvarende beløp
- h) at regnskapssammendraget, som sendes fylkeskommunen, er i samsvar med det kontrollerte regnskapet

¹² Dersom søker er et aksjeselskap med revisjonsplikt, kan anleggsregnskap kontrolleres av selskapets revisor. Regnskap for anlegg for friluftsliv i fjellet eller ved kysten kan revideres av annen statsautorisert eller registrert revisor.

Summen av kontantutgifter og fastsatt verdi av gaver, dugnad og rabatter (tilskuddsberettigete utgifter), utgjør sluttkostnad for anlegget.

Når beskrevne kontrollhandlinger er gjennomført, skal revisor attestere skjema for regnskapssammendrag. Eventuelle merknader skal gå fram av revisorattest.

Regnskapet skal, for de tilskuddsmottakere dette er aktuelt for, legges til grunn for søknad om kompensasjon for betalt merverdiavgift. Det skal derfor, i tillegg til punktene over, kontrolleres om det er krevd fradrag for inngående merverdiavgift.

5.13 Revisorattestasjon

Revisorattestasjonen skal vedlegges regnskapet.

Revisors gjennomgang av regnskapet utføres i samsvar med ISRS 4400 – Avtalte kontrollhandlinger. De krav til kontroll av regnskap som fremkommer ovenfor, definerer kontrollhandlingene. Revisors kontroller kan likevel baseres på risiko-/vesentlighetsvurderinger ifølge relevante utvalgsmetoder.

Den verifiserte sluttkostnadens størrelse bør framgå av revisorattestasjonen. Dersom revisor ikke kan verifisere sluttkostnaden for anlegget, skal det i revisorattestasjonen framgå hvilke beløp revisor finner å ikke kunne bekrefte. De beløp revisor ikke finner å kunne bekrefte, må spesifiseres.

Dersom regnskapet er av slik kvalitet at det ikke lar seg kontrollere, skal dette begrunnes i uttalelse fra revisor.

5.14 Utbetaling av tilskudd

Tilskuddsmottakere skal sende utbetalingsanmodning vedlagt utfylt regnskapsskjema og aktuelle vedlegg til fylkeskommunen. Utbetaling fra fylkeskommunen baseres på kontrollert regnskap. Sluttutbetaling kan først skje etter at fylkeskommunen har godkjent revisorkontrollert sluttregnskap (totalregnskap).

Eventuelle restbeløp skal inndras av fylkeskommunen. Ved mislighold av vilkårene for tilskudd, skal fylkeskommunen kreve utbetalte beløp tilbakebetalt.

Tilskuddsmottakere som har levert regnskap av en slik kvalitet at det ikke kan kontrolleres av revisor, jf. ovenfor, skal normalt ikke få utbetalt tildelte spillemidler.

Se pkt. 6.2.5 for mer informasjon om utbetaling til den enkelte tilskuddsmottaker.

5.15 Kontroll av regnskapene m.v.

Riksrevisjonen, departementet eller fylkeskommunen kan foreta kontroll, enten ved besøk på stedet og/eller ved å få regnskapene sendt inn.

Det vises til det generelle pålegg Stortinget har gitt forvaltningen om å føre kontroll med tilskudd til ”offentlig eller privat virksomhet som ellers ikke er undergitt statlig kontroll”, jf. § 10 andre ledd i Stortingets bevilgningsreglement.

6. KOMMUNAL OG FYLKESKOMMUNAL SAKSBEHANDLING

6.1 Kommunal saksbehandling

6.1.1 Kommunal planlegging

En kommunal plan er et politisk dokument og et styringsredskap for å oppnå de målsettinger kommunen har. Planen skal initieres og vedtas av kommunestyret. Planens fireårige prioriterte handlingsprogram rulleres eller tas opp til behandling hvert år. Revisjon av planen etter plan- og bygningsloven skjer minst en gang i løpet av hver valgperiode, og ved vesentlige endringer i planen. For nærmere informasjon om kommunal planlegging, se veileder i "Kommunal planlegging for idrett og fysisk aktivitet", V-0798.

For ordinære anlegg er det en forutsetning at tiltaket det søkes om tilskudd til inngår i en kommunal plan.

6.1.2 Idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning av planer

For idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning av planer for idrettsanlegg, se pkt. 2.5. Kommunene er bemyndiget til å forhåndsgodkjenne planer for de fleste typer anlegg. Det anbefales også å trekke inn andre enheter i kommunen for å gi vurderinger i forbindelse med forhåndsgodkjenning og kostnadsoverslag. Plan- og byggesaksenheten kan gi informasjon om gjeldende bestemmelser i kommune- og reguleringsplaner og hva disse innebærer for byggeprosjektet. Disse kan også gi informasjon om kravene til universell utforming og eventuelle andre bygningstekniske krav. Eiendomsenheten har gjerne oversikt over kostnader i byggemarkedet. Fylkeskommunen og kommunen kan avtale at kommunen sender søknad om forhåndsgodkjenning til fylkeskommunen til uttalelse.

Søknaden om idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning må være helhetlig og med fullstendig tegningsgrunnlag i tre sett. Planene skal påføres dato, stempel og underskrift, og benyttes som dokumentasjon på hva det søkes om tilskudd til. Ett sett planer beholdes av kommunen, ett sett skal følge søknad om spillemidler og ett sett beholdes av anleggseier.

Kommunen fastsetter frist for innsending av søknader/planer som kommunen skal gi idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning til. Søknader/planer for anleggstyper som krever forhåndsgodkjenning av departementet, skal oversendes departementet for forhåndsgodkjenning. Departementet har to måneders behandlingstid. Det vil si at søknad om forhåndsgodkjenning bør være oversendt departementet innen

15. november 2014.

Før det kan søkes om tilskudd til et anlegg, må kommunen registrere anlegget i idrettsanleggsregisteret.

6.1.3 Oppdatering av idrettsanleggsregisteret

Kommunene har frist til **15. september 2014** til å oppdatere anleggsregisteret og rapportere endringene til fylkeskommunen. Mal for rapportering til fylkeskommunen og brukerveiledning for henting av anleggslistar ligger under fanen "For kommuner" på nettsiden www.idrettsanlegg.no.

6.1.4 Saksbehandling og prioritering

Kommunene skal ved saksbehandling påse at søknadene er fullstendige og at nødvendige vedlegg foreligger (se pkt. 2.2.9). Kommunen skal godkjenne kostnadsoverslaget. Prosjekter som er så lavt kostnadsberegnet at de ikke vil kunne fullføres innen den oppgitte kostnadsrammen, eller prosjekter som er så kostbare at utgiften ikke står i rimelig forhold til bruksverdien av anlegget, kan ikke påregnes å bli imøtekommet.

Driftsbudsjettet for store anlegg skal spesifiseres mer enn driftsbudsjettet for mindre, lokale anlegg. For store, kostnadskrevende anlegg må drifts- og likviditetsbudsjett vurderes spesielt nøye. Dersom kommunen gjennom sin saksbehandling finner at søknaden er tilfredsstillende dokumentert, registreres det i idrettsanlegg.no at søknaden er funnet å være i orden, dersom søknaden ikke er tilfredsstillende dokumentert skal det registreres at søknaden finnes ikke å være i orden.

Søknadene prioriteres gjennom politisk fattede vedtak og i samsvar med kommunens plan for idrett og fysisk aktivitet. Det forutsettes at organisasjonene gir sine innspill i planprosessen i forbindelse med kommunal plan for idrett og fysisk aktivitet og til fylkeskommunens plan for idrett og fysisk aktivitet.

6.1.5 Søknadsgrupper

Kommunen skal sette opp søknadene i to grupper:

- nærmiljøanlegg
- ordinære anlegg

6.1.6 Oversendelse til fylkeskommunen

Oversendelse av søknader skjer ved at kommunene overfører søknader elektronisk til fylkeskommunen innen **15. januar 2015**. I tillegg sender kommunen brev til fylkeskommunen med oversikt over prioritering av alle søknader mottatt i kommunen. Oversendelsesbrevet skal være signert av ordfører eller rådmann. Dersom annen enn ordfører eller rådmann signerer, skal delegeringsvedtak i kommunen dokumenteres i vedlegg til oversendelsesbrevet.

Kommunen har ikke rett til å avslå søknader. Derfor skal alle søknader for søknadsperioden 2015 oversendes til fylkeskommunen, uavhengig av om søknadene er funnet i orden eller ikke. Unntatt er søknader der søker har trukket søknaden.

6.1.7 Utbetaling av midler

Utbetaling av tilskudd (delutbetaling og sluttutbetaling) formidles via kommunen, som mottar midlene fra fylkeskommunen. Utbetaling til tilskuddsmottakere skal skje uten ugrunnet opphold.

6.1.8 Attestasjon av ferdig anlegg

Kommunen skal kontrollere og attestere på at anlegget er ferdigstilt i henhold til forhåndsgodkjente planer. Attestasjon gjøres på skjema for regnskapssammendrag.

6.1.9 Revisjon

Regnskap skal gjennomgås og kontrolleres av kommunerevisjonen. Kommunen skal påse at revisor får tilgang til endelig godkjent søknad med vedlegg.

6.2 Fylkeskommunal saksbehandling

6.2.1 Saksbehandling av søknader og oversendelse av oversikter til departementet

Fylkeskommunene skal ved saksbehandling påse at søknadene er fullstendige og at nødvendige vedlegg foreligger, se pkt. 2.2.9. Fylkeskommunen skal vurdere kostnadsoverslag og finansieringsplan for anlegget. Driftsbudsjettet for store anlegg skal vurderes mer inngående enn driftsbudsjettet for mindre anlegg. For store, kostnadskrevende anlegg må drifts- og likviditetsbudsjett vurderes spesielt nøye. Dersom nødvendige vedlegg ikke foreligger, eller om kostnadsoverslag, finansieringsplan eller driftsbudsjett ikke er tilfredsstillende, skal fylkeskommunen avslå søknaden.

Fylkeskommunen skal sette opp oversikt over søknader i to søknadsgrupper:

- nærmiljøanlegg
- ordinære anlegg

Alle søknader, også søknader som ikke er funnet å være i formell orden, skal tas med i oversiktene.

Oversiktene over søknader sendes departementet innen **15. mars 2015**.

6.2.2 Fastsettelse av tildelinger til fylkeskommunen

Departementet meddeler fylkeskommunene det beløp som er stillet til disposisjon for hver fylkeskommune, etter at fylkestildelingen er foretatt, med frist normalt innen

1. mai 2015, jf. pkt. 1.3.1.

6.2.3 Prioritering av søknader og fordeling av spillemidler

Fylkeskommunen foretar prioritering av søknader og fordeling av de spillemidler som er stillet til disposisjon av departementet, jf. fullmakt fra departementet til fylkeskommunene om å foreta fordelingen, se pkt. 1.2.

6.2.4 Overføring av tildelte beløp til fylkeskommunen

Fylkeskommunene har frist til **15. juli 2015** for å sende inn oversikt over fordeling av tildelte midler. Departementet overfører deretter midler til fylkeskommunene.

Midlene settes på rentebærende konto.

6.2.5 Utbetaling til den enkelte tilskuddsmottaker

Fylkeskommunen utbetaler etter anmodning fra tilskuddsmottaker tildelte spillemidler til kommunen. Når det gjelder anlegg som ikke eies av det offentlige, formidler kommunen tilskuddet videre og står ansvarlig overfor fylkeskommunen og departementet for at dette skjer i overensstemmelse med vilkårene for det tildelte tilskudd.

Riksrevisjonen, departementet eller fylkeskommunen kan foreta kontroll, enten ved besøk på stedet og/eller ved å få regnskapene sendt inn.

Det kan foretas delutbetaling når arbeidet er kommet godt i gang og/eller når anlegget nærmer seg slutføring. Delutbetaling kan foretas i samsvar med fylkeskommunens praksis.

Før utbetaling kontrollerer fylkeskommunen at det er stillet godkjent kommunal garanti, når det er krav om slik garanti i det enkelte tilfellet, jf. pkt. 2.2.4.

Sluttutbetaling skjer etter kommunal bekreftelse på ferdigstillelse og fremleggelse av kontrollert regnskap. Fylkeskommunen skal, inntil kontrollert regnskap foreligger, holde tilbake et restbeløp som utgjør minimum 15 % av tilskuddsbeløpet av spillemidlene. Dersom det kontrollerte regnskapet viser at anlegget er blitt rimeligere enn det godkjente kostnadsoverslaget som lå til grunn for tilskuddet, skal tilskuddsbeløpet justeres og restbeløp inndras. Tilskuddsbeløpet skal ikke overstige kontantutgiftene som framgår av regnskapet.

For følgende anleggstyper skal spesiell dokumentasjon foreligge før sluttutbetaling:

- idrettsgulv (hallgulv): tilfredsstillende testrapport
- kunstgressbaner: tilfredsstillende testrapport
- friidrettsbaner med fast dekke: tilfredsstillende testrapport
- orienteringskart: godkjenning fra Norges Orienteringsforbund
- skitrekk: driftstillatelse fra Taubanetilsynet (Statens jernbanetilsyn)

6.2.6 Inndragning av tildelte spillemidler

Tildelt tilskudd skal fortrinnsvis brukes i tildelingsåret. Midler som ikke er brukt i løpet av **to år** etter at tilskudd er tildelt, dvs. fra datoen på tildelingsbrevet, blir inndratt.

Slik inndragning skal foretas av den fylkeskommune som har tildelt tilskuddet. Inndragning kan også iverksettes av departementet, etter at saken er forelagt fylkeskommunen. I helt spesielle tilfeller kan fylkeskommunen gi utsettelse av inndragningen.

Dersom tilskuddsmottakere ikke har anmodet om utbetaling av midler i løpet av ett år etter at tilskudd er tildelt, bør fylkeskommunen kreve en redegjørelse for status for prosjektet.

Tilskuddsmottaker plikter å levere regnskap, jf. pkt. 5.1. Manglende regnskap er å betrakte som et brudd på vilkårene for å motta tilskudd og vil kunne medføre at tilskuddsmottaker for fremtiden ikke vil være berettiget til å kunne søke om tilskudd til spillemidlene. Fylkeskommunen har avgjørelsesmyndighet i slike saker og inndrar midler som ikke er utbetalt. Utbetalte midler vil fylkeskommunen kunne kreve tilbakebetalt.

6.2.7 Fylkeskommunens innsending av oversikt over tildelinger, utbetalinger og innestående spillemidler

Fylkeskommunen fører oversikt over tildelte og utbetalte beløp, mottatte regnskap, innestående ikke-utbetalte midler m.m.. Tildelinger, utbetalinger, inndragninger og eventuelle tilbakebetalinger skal registreres i idrettsanleggsregisteret. Innen **1. april 2015** skal fylkeskommunen sende departementet en oversikt som viser status over innestående midler per 31. desember 2014. Denne oversikten skal bekreftes av fylkesrevisjonen. Eget skjema for rapportering sendes fylkeskommunene. Viser oversikten at det er betydelige ikke-utbetalte midler i fylket, kan det få innflytelse på neste års fordeling av midler.

Tilskuddsmottakere som ikke har levert regnskap og redegjørelse for tidligere innvilget og utbetalt tilskudd, skal som hovedregel ikke tildeles nytt tilskudd.

Tilskuddsmottakere som har innestående spillemidler skal som hovedregel ikke innvilges nytt tilskudd.

6.2.8 Bruk av rentemidler og inndratte midler

Beløp som blir inndratt, settes av fylkeskommunen inn på rentebærende konto og nyttes til idrettsanleggsformål etter nærmere bestemmelse gitt av departementet.

Rente- og inndratte midler skal benyttes til idrettsanlegg som oppfyller de formelle krav til å motta spillemidler. Midlene skal først og fremst være tilgjengelig ved behandlingen av klagesaker, enten fylkeskommunen eller departementet imøtekommer klagen. Etter at klagebehandlingen er avsluttet kan midlene benyttes til

- å gå videre på prioriteringslisten fra den ordinære tildelingen
- å gi tilskudd til idrettsanlegg utenom søknadsfristen, f.eks. ved tilleggsbevilgning ved mindre overskridelser

Det er et vilkår at samlet tilskudd av rente-, inndratte og spillemidler ikke overskrider maksimalsatsen til vedkommende anleggstype.

Opptjente renter og inndratte midler i 2014 fordeles primært i 2015.

7. KLAGEADGANG

Departementet er klageinstans for vedtak truffet av fylkeskommunen i saker vedrørende søknader om tilskudd i form av spillemidler.

Forvaltningsloven gir søkere om tilskudd i form av spillemidler rett til å klage over det vedtak som er truffet av fylkeskommunen, jf. forvaltningsloven § 28 andre ledd.

I fylkeskommunens underretning om vedtaket skal det blant annet gis opplysning om klageadgang og klagefrist, jf. forvaltningsloven § 27 tredje ledd.

Når det gjelder vedtak truffet av departementet som førsteinstans med hjemmel i disse bestemmelser, er Kongen klageinstans.

8. KOMPENSASJON AV MERVERDIAVGIFT VED BYGGING AV IDRETTSANLEGG

Det ble i 2010 opprettet en ny rammestyrte ordning for kompensasjon av merverdiavgift ved bygging av idrettsanlegg. Ordningen er søknadsbasert, og kompensasjon gis innenfor den rammen Stortinget bevilger for det enkelte år. Søkere som oppfyller vilkårene for å motta spillemidler til idrettsanlegg, med unntak av kommuner/fylkeskommuner og kommunale foretak, er omfattet av ordningen. Departementet fastsetter retningslinjene, mens Lotteri- og stiftelsestilsynet har ansvar for forvaltningen av ordningen.

For mer informasjon, se www.regjeringen.no/momsidrettsanlegg.

Under forutsetning av at Stortinget bevilger midler for 2015, vil ordningen med kompensasjon av merverdiavgift ved bygging av idrettsanlegg videreføres.

9. AKTUELL INFORMASJON

9.1 Spillemidler til utstyr

Tilskuddsordningen *Spillemidler til utstyr* forvaltes av Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF). Lag og foreninger, inkludert særforbund, tilknyttet NIF kan søke om tilskudd. Utstyr det kan søkes tilskudd til er begrenset til en liste for hver enkelt særiddrett og omfatter ikke driftsutstyr eller personlig utstyr.

For mer informasjon om ordningen, se ww.idrett.no under Temasider og Støtteordninger.

9.2 Lovgivning

Det er et krav at aktuelle og gjeldende lover og forskrifter m.v. følges.

Blant gjeldende lover og forskrifter (alle med eventuelle senere endringer) som er eller kan være aktuelle, nevnes:

- lov om planlegging og byggesaksbehandling (plan- og bygningsloven) av 27.06.2008, nr. 71

- lov om offentlige anskaffelser av 16.07.1999, nr. 69
- lov om forbud mot diskriminering på grunn av nedsatt funksjonsevne (diskriminerings- og tilgjengelighetsloven av 20.06.2008, nr. 42
- lov om jord (jordlova) av 12.05.1995, nr. 23
- lov om konsesjon ved erverv av fast eiendom mv. (konsesjonsloven) 28.11.2003, nr. 98
- lov om konkurranse mellom foretak og kontroll med foretakssammenslutninger (konkurranseloven) av 05.03.2004, nr. 12
- lov om gjennomføring i norsk rett av hoveddelen i avtale om Det europeiske økonomiske samarbeidsområde (EØS) mv. (EØS-loven) av 27.11.1992, nr. 109 (samtidig med EØS-avtalens ikrafttredelse) – kap. 2 om statsstøtte
- lov om egedomsregistrering (matrikkellova) av 17.06.2005 (som erstattet delingsloven med virkning fra 01.01.2010)
- forskrift for badeanlegg, bassengbad og badstu (sist endret 17.12.2007)

Denne oversikt over lover og forskrift er ikke uttømmende. Ytterligere informasjon om lover og forskrifter finnes på www.lovdatab.no. Om jordlova opplyses særskilt at § 12 om delingsforbud også gjelder bruksavtaler vedrørende idrettslige formål fordi avtalene går utover 10 år. Slike avtaler forutsetter innhenting av delingssamtykke etter jordlova.

Søker har selv ansvaret for å sørge for at aktuell og gjeldende lovgivning blir hensyntatt i forbindelse med søknad om og tildeling av spillemidler.

9.3 Publikasjoner

Under følger en oversikt over noen aktuelle publikasjoner fra departementet. Det finnes en oversikt over flere aktuelle publikasjoner på nettsiden www.regjeringen.no/idrettsavdelingens-publikasjoner.

Idrettsfunksjonelle løsninger

- ”Flerbrukshaller”, V-0690 - 2005
- ”Målbok for idrettsanlegg”, V-0931 B - 2004
- ”Naturgressboka”, V-0897 - 2002
- ”Kunstgressboka” V-0919 - 2007
- ”Grusbaneboka”, V -0693 - 2004
- ”Skianlegg”, V-0688 –2007
- ”Snowboardpark” V-0938 –2006
- ”Kommunal planlegging for idrett og fysisk aktivitet”, V-0798 –2014
- ”Tilrettelegging av turveier, løyper og stier”, V-0939B – 2008
- ”Universell utforming av idretts- og nærmiljøanlegg”, V-0511 B – 2012
- ”Bygging av sandbaneanlegg”, V-0945 B – 2009
- ”Snøproduksjon og snøpreparering”, V-0965 B – 2014

Miljø:

- ”Forvaltning, drift og vedlikehold av idrettsbygg”, V-0924 – 2003

9.4 Kontaktinformasjon

Under følger gjeldende kontaktinformasjon.

Adresse:

Kulturdepartementet
Idrettsavdelingen
Postboks 8030 Dep
0030 Oslo

E-post:

postmottak@kud.dep.no

Telefonnummer:

Tlf: 22 24 80 64

Informasjon for kommuner og fylkeskommuner kan bestilles fra:

Departementenes sikkerhets- og serviceorganisasjon
Fellestjenesteavdelingen
Postboks 8129 Dep, 0032 Oslo
E-post: publikasjonsbestilling@dss.dep.no

Elektronisk bestillingsløsning:

På denne tjenesten kan offentlige etater/virksomheter søke opp og bestille papirversjoner av departementenes, regjeringens og Stortingets publikasjoner.
Nettside: www.publikasjoner.dep.no

10. AKTUELLE ADRESSER

Oppdatert oversikt finnes på nettsiden www.idrettsanlegg.no

Kulturdepartementet Idrettsavdelingen postmottak@kud.dep.no	Postboks 8030 Dep 0030 Oslo Besøksadresse: Akersgata 59	Tlf	22 24 80 64
--	---	-----	-------------

Adresseliste fylkesidrettskonsulentene:

Østfold Stein Cato Røsnes steros1@ostfoldfk.no	sentralpost@ostfoldfk.no Østfold fylkeskommune Regionalutviklingsavdelingen Postboks 220 1702 Sarpsborg	Mob	47 82 48 11
---	---	-----	-------------

Akershus Torgeir Berg torgeir.berg@akershus-fk.no Torunn Korneliussen torunn.korneliussen@akershus-fk.no Espen Andersen espen.andersen@akershus-fk.no	post@akershus-fk.no Akershus fylkeskommune Avdeling for kultur, frivillighet og folkehelse Postboks 1200 Sentrum 0107 Oslo	Tlf Mob Tlf Mob Tlf Mob	22 05 56 10 97 53 93 91 22 05 56 75 41 31 84 95 22 05 56 29 95 73 43 40
--	--	--	--

Oslo Rune Fenne rune.fenne@bym.oslo.kommune.no	postmottak@bym.oslo.kommune.no Oslo kommune Bymiljøetaten Postboks 9336 Grønland 0135 Oslo	Tlf Mob	23 48 20 84 48 14 21 91
---	--	------------	----------------------------

Hedmark Lars Gotaas lars.gotaas@hedmark.org Kari Nilssen kari.nilssen@hedmark.org	postmottak@hedmark.org Hedmark fylkeskommune Postboks 4404 Bedriftssenteret 2325 Hamar	Tlf Mob Tlf Mob	62 54 44 32 41 10 69 13 62 54 44 46 48 07 43 27
---	--	--------------------------	--

Oppland Elin Bjørnstad elin.bjornstad@oppland.org Tuva Eiklid tuva.eiklid@oppland.org	postmottak@oppland.org Oppland fylkeskommune Regionalenheten Postboks 988 2626 Lillehammer	Tlf Mob Tlf Mob	61 28 93 89 99 44 47 33 61 28 90 70 99 27 37 40
---	--	--------------------------	--

Buskerud	<u>postmottak@bfk.no</u>		
Øyvind Gonsholt	Buskerud fylkeskommune	Tlf	32 80 89 70
<u>oyvind.gonsholt@bfk.no</u>	Utviklingsavdelingen	Mob	48 11 00 18
	Postboks 3563		
	3007 Drammen		
Vestfold	<u>firmapost@vfk.no</u>		
Bård Andresen	Vestfold fylkeskommune	Tlf	33 34 40 96
<u>barda@vfk.no</u>	Kultur og idrett		
Rasmus Holst Mjaugeto	Svend Foynsgt. 9	Tlf	33 34 40 86
<u>rasmusa@vfk.no</u>	3126 Tønsberg		
Telemark	<u>post@t-fk.no</u>		
Therese Surdal Lahus	Telemark fylkeskommune	Tlf	35 91 74 32
<u>therese.lahus@t-fk.no</u>	Team Kultur	Mob	99 27 65 30
(Permisjon til 5.1.2015)	Postboks 2844		
Marte Aksnes	3702 Skien	Tlf	35 91 72 79
<u>Marte.aksnes@t-fk.no</u>		Mob	91 52 52 78
Aust-Agder	<u>postmottak@austagderfk.no</u>		
Nils André Gundersen	Aust-Agder fylkeskommune	Tlf	37 01 74 90
<u>nils.andre.gundersen@austagderfk.no</u>	Fylkesrådmannen	Mob	48 11 74 38
	Postboks 788 Stoa		
	4809 Arendal		
Vest-Agder	<u>postmottak@vaf.no</u>		
Anders Nygaard	Vest-Agder fylkeskommune	Tlf	38 07 47 07
<u>anders.nygaard@vaf.no</u>	Regionalavd.	Mob	98 03 00 32
	Postboks 517 Lund		
	4605 Kristiansand S		
Rogaland	<u>firmapost@rogfk.no</u>		
Jostein Kvernes Salvesen	Rogaland fylkeskommune	Tlf	51 51 65 86
<u>jostein.kvernes.salvesen@rogfk.no</u>	Kulturavdelingen		
	Postboks 130		
	4001 Stavanger		

Hordaland

Tore Andersen
tore.andersen@hfk.no
Björg Larsen
bjorg.larsen@hfk.no

hfk@hfk.no

Hordaland fylkeskommune Tlf 55 23 92 87
Kultur- og idrettsavdelinga Mob 98 25 52 49
Postboks 7900 Tlf 55 23 91 65
5020 Bergen

Sogn og Fjordane

Atle Skrede
atle.skrede@sfj.no
Hildegunn Aamot Dahl
hildegunn.aamot.dahl@sfj.no

postmottak.sentraladm@sfj.no

Sogn og Fjordane Mob 41 53 07 16
fylkeskommune Tlf 57 82 50 09
Kulturavdelinga Mob 41 53 06 14
Postboks 173
6801 Førde

Møre og Romsdal

Siri Ask Fredriksen
siri.ask.fredriksen@mrfylke.no

post@mrfylke.no

Møre og Romsdal Tlf 71 25 88 44
fylkeskommune
Kulturavdelinga
Fylkeshuset
6404 Molde

Sør-Trøndelag

Frank Gjengaar
frank.gjengaar@stfk.no
Oddveig Bredesen
oddveig.bredesen@stfk.no
Karen Meland
karen.meland@stfk.no

postmottak@stfk.no

Sør-Trøndelag Tlf 73 86 62 91
fylkeskommune Mob 90 97 75 54
Enhet for regional utvikling Tlf 73 86 64 36
Postboks 2350 Sluppen Mob 41 54 22 49
7004 Trondheim Tlf 73 86 62 41

Nord-Trøndelag

Thor Brandt
thor.brandt@ntfk.no
Eva Renaa Eggen
eva-renaa.eggen@ntfk.no
Gisle Løseth
gisle.loseth@ntfk.no

postmottak@ntfk.no

Nord-Trøndelag Tlf 74 11 13 89
fylkeskommune Mob 99 54 24 52
Kulturavdelingen Tlf 74 11 12 62
Postboks 2560 Mob 90 69 45 72
7735 Steinkjer Tlf 74 11 12 57
Mob 90 16 77 48

Nordland

Kristin Hunstad
kristin.hunstad@nfk.no
Kari Hege Mortensen
kari.hege.mortensen@nfk.no

post@nfk.no

Nordland fylkeskommune Tlf 75 65 04 51
Folkehelse Mob 91 59 59 54
Fylkeshuset Tlf 75 65 04 59
8048 Bodø Mob 95 92 46 74

Troms

Johnni Håndstad

johnni.handstad@tromsfylke.no

Vibeke Skinstad

vibeke.skinstad@tromsfylke.nopostmottak@tromsfylke.no

Troms fylkeskommune

Kulturetaten

Postboks 6600

9296 Tromsø

Tlf 77 78 82 27

Mob 99 57 73 90

Tlf 77 78 82 07

Finnmark

Tom Johansen

tom.johansen@ffk.nopostmottak@ffk.no

Finnmark fylkeskommune

Kultur- og idrettsavdelinga

Henry Karlsens plass 1

9815 Vadsø

Tlf 78 96 30 63



DET KONGELIGE
KULTURDEPARTEMENT

Rundskriv

VEDLEGG 1

Kommuner og fylkeskommuner

Nr.	Vår ref	Dato
V-0967	14/2316	13.06.2014

Orientering om tilskudd til anlegg for idrett og fysisk aktivitet 2015

Orienteringen gjelder tilskudd av spillemidler til:

- ordinære anlegg for idrett og fysisk aktivitet
- nærmiljøanlegg
- anlegg for friluftsliv i fjellet og ved kysten

Det kan søkes om tilskudd til bygging og/eller rehabilitering av idrettsanlegg som er åpne for allmenn idrettslig virksomhet (idrett og fysisk aktivitet for alle).

Alle bestemmelser om tilskudd av spillemidlene til anlegg for idrett og fysisk aktivitet i 2015 er inntatt i *Bestemmelser om tilskudd til anlegg for idrett og fysisk aktivitet - 2014 (V-0732 B)* og *Føresegner om tilskot til anlegg for idrett og fysisk aktivitet – 2014 (V-0732 N)*.

Bestemmelsene og annet informasjonsmaterieill kan hentes på departementets nettside <http://www.idrettsanlegg.no>.

Offentlige etater/virksomheter kan bestille publikasjonene fra Departementenes sikkerhets- og serviceorganisasjon, e-post publikasjonsbestilling@dss.dep.no eller på <http://www.publikasjoner.dep.no>.

For anlegg for friluftsliv i fjellet fås informasjon ved henvendelse til Den Norske Turistforening (DNT), e-post info@turistforeningen.no.

For overnattingshytter ved kysten fås informasjon ved henvendelse til Friluftsrådenes Landsforbund (FL), e-post friluft@online.no, Friluftslivets fellesorganisasjon (FRIFO), e-post post@frifo.no eller DNT.

Søknadsprosedyre og frister

Søknader sendes inn elektronisk via nettstedet www.idrettsanlegg.no.

Tidsfrister

Kommunen fastsetter egen søknadsfrist.

- Kommunen skal oversende søknadene elektronisk til fylkeskommunen innen 15. januar 2015. Samtidig skal fylkeskommunen ha mottatt brev med kommunens prioritering.
- Fylkeskommunen skal sende oversikt over søknader til departementet innen 15. mars 2015.
- Fylkesvis fordeling av beløp meddeles fra departementet til fylkeskommunen normalt innen 1. mai 2015.
- Fylkeskommunen fordeler beløp til den enkelte søker, og sender melding til departementet med saksframlegg og vedtak innen 15. juli 2015.
- Søknader om tilskudd til anlegg for friluftsliv i fjellet og ved kysten må sendes inn innen 1. desember 2014. Søknadene sendes til og behandles av DNT. Søknader om tilskudd til anlegg for friluftsliv i fjellet blir prioritert av DNT. FL og FRIFO får oversikt over søknader om tilskudd til overnattingshytter ved kysten til uttalelse før 1. februar 2015. DNT overfører søknadene om tilskudd til anlegg for friluftsliv i fjellet og ved kysten elektronisk til departementet innen 15. februar 2015. Departementet vedtar fordeling av midlene og sender melding til søkerne innen 15. mai 2015.

Søknader sendes inn på det elektroniske søknadsskjemaet. Søknaden blir automatisk sendt til mottaker, som er den kommunen hvor anlegget skal ligge når det gjelder anlegg for idrett og fysisk aktivitet, inkludert nærmiljøanlegg, og DNT når det gjelder anlegg for friluftsliv i fjellet og ved kysten.

Ved fornyet søknad (søknad som er innsendt i tidligere år, men ikke innvilget), eller gjentatt søknad (søknad som er delvis innvilget i tidligere år) benyttes eget søknadsskjema, men det kan vises til tidligere innsendte vedlegg dersom denne informasjonen fortsatt er gyldig. Dersom informasjon gitt i tidligere vedlegg ikke lenger er gyldig, må nye vedlegg sendes inn. Oppdatert kostnadsoverslag skal alltid vedlegges søknad. Fornytt søknad vurderes og prioriteres på linje med nye søknader.

Dersom anlegget er ferdig bygget, skal det søkes på bakgrunn av regnskap. Søknad må fremmes senest i løpet av kalenderåret etter ferdigstillelse av anlegget.

Krav til søker

Søkere om tilskudd til anlegg for idrett og fysisk aktivitet kan være kommuner/ fylkeskommuner, idrettslag/organisasjonsledd i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité, idrettslag i Samenes Idrettsforbund-Norge/Sámiid Valáštallan Lihttu-Norga, studentsamskipnader, sammenslutninger organisert under Norges Jeger- og Fiskerforbund, Norges Bilsportforbund, Det Frivillige Skyttervesen, stiftelser, aksjeselskaper/ allmennaksjeselskaper, samvirkeforetak eller andre sammenslutninger som for eksempel kommunale foretak. I tillegg kan friluftsråd organisert under FL samt Oslofjordens Friluftsråd og FRIFO søke om tilskudd til friluftslivsanlegg slik disse er definert i V-0732 pkt. 2.6.5.

For aksjeselskaper/allmennaksjeselskaper, stiftelser, samvirkeforetak og andre sammenslutninger må vedtektene være forhåndsgodkjent av departementet. Det er et grunnleggende prinsipp at tilskudd i form av spillemidler ikke skal danne grunnlag for fortjenestebaserte eier- og driftsformer.

Kostnadskrevende anlegg – plan for finansiering og drift av anlegget

Dersom andre enn kommuner og fylkeskommuner står som søker på anlegg med store kostnader (investerings- og driftsmessig), kreves det ekstra grundige planer både for finansiering og drift av anlegget. Dersom planene ikke er tilfredsstillende dokumentert, skal søknaden ikke imøtekommes. Det stilles særskilte krav til spesielle anleggstyper og søknader med høy søknadssum med hensyn til kommunens og fylkeskommunens engasjement. Det vises for øvrig til V-0732.

Nærmiljøanlegg

For nærmiljøanlegg gjelder egne bestemmelser, jf. V-0732.

Krav til driften av anlegget

Anleggseier har plikt til å holde anlegget åpent for allmenn idrettslig virksomhet i 30 år fra ferdigstilling av anlegget (kortere tid for nærmiljøanlegg, jf. V-0732). Dette innebærer plikt til å drive på årsbasis eller på sesongbasis, for idretter som har kortere sesonger. Dersom anlegget blir midlertidig stengt for tre måneder eller mer, plikter anleggseier på forhånd å orientere departementet. Denne plikten påhviler også kommunen. Departementet har rett til å sette vilkår for slik midlertidig stengning av anlegget. Blir anlegget ikke åpnet i løpet av seks måneder, regnes stengningen som mislighold. Departementet kan gi godkjenning for en forlenget stengning. Dersom den fremtidige driften av anlegget er truet, skal anleggseier uten ugrunnet opphold orientere departementet om dette. Denne plikten påhviler også kommunen. For utfyllende bestemmelser vises det til V-0732.

Særlige tilskuddssatser

Det vises til V-0732 for særlige tilskuddssatser.

Idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning av planer – ordinære anlegg og nærmiljøanlegg

Planer som legges til grunn for søknad om tilskudd, skal være idrettsfunksjonelt forhåndsgodkjent av Kulturdepartementet eller den departementet bemyndiger. Idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning må foreligge før byggearbeidene igangsettes. For utfyllende bestemmelser vises det til V-0732.

Kommunal plan

Anlegg det søkes om tilskudd til, skal inngå i en vedtatt kommunal plan som omfatter idrett og fysisk aktivitet. Dette er ikke et krav for anlegg for friluftsliv i fjellet eller ved kysten.

Rehabilitering av idrettsanlegg

Definisjon

Rehabilitering av et idrettsanlegg er en istandsetting av anlegget som gir en vesentlig funksjonell og bruksmessig standardheving i forhold til dagens situasjon.

Tilskudd

Forutsetningen for å gi tilskudd til rehabilitering av eldre anlegg, er at tiltaket gir bedre forhold for idrettsutøvelse og at behovet for rehabilitering ikke skyldes mangelfull planlegging, feil drift eller dårlig vedlikehold. Som hovedregel kan det søkes om tilskudd etter satsene for nyanlegg. Tilskudd til utvidelse av anlegg fastsettes etter særskilt vurdering i departementet.

For utfyllende bestemmelser vises det til V-0732. Nærmere informasjon finnes også i publikasjon V-0823 *Rehabilitering/ombygging av idrettsanlegg*.

Regnskapsplikt

Anleggseier plikter å føre regnskap i tråd med de retningslinjer som er fastsatt av departementet, jf. V-0732.

Idrettsanleggsregisteret - årlig oppdatering

Oppdatering av idrettsanleggsregisteret www.idrettsanlegg.no vil være et vilkår for at kommuner skal være berettiget til å søke om spillemidler kommende år.

Med hilsen

Marit Wiig
ekspedisjonssjef

Ole Fredriksen
avdelingsdirektør

Kopi:

Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité
Samenes Idrettsforbund-Norge/Sámiid Valáštallan Lihttu-Norga
Norges Jeger- og Fiskerforbund
Den Norske Turistforening
Norges Bilsportforbund
Det Frivillige Skyttervesen
Friluftslivets fellesorganisasjon
Friluftsrådernes Landsforbund
Oslofjordens Friluftsråd
Kommunerevisjonene

BESKRIVELSE: TURVEIER, TURLØYPER OG TURSTIER

Med ryddebredde menes samlet bredde; bruksbredde + kanter

		Ordinære anlegg					Nærmiljøanlegg				
		Lys	Bredde	Min. lengde	Min. kostnad	Krav tingl./år	Lys	Bredde	Min. lengde	Min. kostnad	Krav tingl./år
Turveier	Turveier er flerfunksjonelle traseer med høy utnyttelsesgrad for ferdsel til fots, med sykkel, barnevogn eller rullestol. De har stor grad av opparbeiding, gir god fremkommelighet, må tåle kjøring med vedlikeholdsmaskiner og skal ha et fast og jevnt toppdekke. Partier kan være spesielt tilrettelagt for rullestol/ rullestol gjennom asfaltering. <i>Helårsbruk ønskelig</i> <ul style="list-style-type: none"> <i>Ved asfaltering min 4 m bredde – asfalthbredde 2,5 m, resten grus</i> <i>Hvis skiløype – min 4 m helst 5-6 m (plass til preparering)</i> 										
Turstier	Turstier er traseer primært for ferdsel til fots. Traseen er ryddet, merket og med en begrenset grad av opparbeiding. Turstien er som oftest knyttet til natur- og friluftsområder og fremkommeligheten, i forhold til en vanlig sti, forbedret ved å lede bort overvann, bygge klopper/ mindre bruer og kavler. <ul style="list-style-type: none"> <i>Normalt ingen belysning</i> <i>Dersom ski aktuelt – bearbeid grunnen</i> 	Kan være belysning	Anbefalte mål: Samlet ryddebredde 2m, bruksbredde 1-1,5 m. Andre mål kan benyttes.	2 km (1 km i spesielle tilfeller)	Se V-0732 (50 % tilskudd av godkjent kostnad)	Nei/ krav til 20 års skriftlig avtale. Kan dispenseres etter søknad	Ikke belysning	Anbefalte mål: Samlet ryddebredde 2m, bruksbredde 1-1,5 m. Andre mål kan benyttes.	0,5 km	Se V-0732 (50 % tilskudd av godkjent kostnad)	Nei/ krav til 20 års skriftlig avtale. Kan dispenseres etter søknad
Turløype (ski)	Turløyper er traseer for turgåere på ski som er ryddet, merket og gjort godt fremkommelig for skiløpere og for løypemaskiner og nødvendig vedlikeholdsutstyr. De har en større grad av opparbeiding av grunnen enn en tursti (god bæreevne), har et jevnt toppdekke og er normalt groftet / har stikkrenner. <ul style="list-style-type: none"> <i>Solid og godt drenert underbygging.</i> <i>Ikke tilrettelagt for trening eller konk.</i> 	Bør være belysning	Anbefalte mål: Samlet ryddebredde 6-8 m, bruksbredde 3-4 m. Andre mål kan benyttes.	2 km	Se V-0732 (50 % tilskudd av godkjent kostnad)	Ja/ 30 år. Kan dispenseres etter søknad	Kan være belysning	Anbefalte mål: Samlet ryddebredde 4 m, bruksbredde 2 m. Andre mål kan benyttes.	1 km	Se V-0732 (50 % tilskudd av godkjent kostnad)	Nei/ krav til 20 års skriftlig avtale. Kan dispenseres etter søknad
		Bør være belysning	Anbefalte mål: Samlet ryddebredde 4-5 m, bruksbredde 2,5-3 m. Andre mål kan benyttes.	2 km (1 km i spesielle tilfeller)	Se V-0732 (50 % tilskudd av godkjent kostnad)	Ja/ 30 år. Kan dispenseres etter søknad	Bør være belysning	Anbefalte mål: Samlet ryddebredde 3-4 m, bruksbredde 2 m. Andre mål kan benyttes.	0,5 km	Se V-0732 (50 % tilskudd av godkjent kostnad)	Ja/ 20 år. Kan dispenseres etter søknad

SÆRLIGE TILSKUDDSSATSER I SMÅ KOMMUNER

Følgende kommuner har færre enn 2 000 innbyggere pr. 01.01.2014 og har heller ikke en fri inntekt på mer enn 50 % over landsgjennomsnittet. Disse kommunene gis tilskudd på 10 % utover ordinært tilskudd i forbindelse med bygging av små idrettshaller og små svømmehaller.

Østfold:	Aremark og Rømskog
Hedmark:	Rendalen, Engerdal, Tolga og Folldal
Oppland:	Etnedal og Vang
Buskerud:	Flå og Rollag
Telemark:	Hjartdal, Nissedal og Fyresdal
Aust-Agder:	Åmli, Iveland og Bygland
Vest-Agder:	Audnedal og Hægebostad
Rogaland:	Kvitsøy, Bokn og Utsira
Hordaland:	Jondal, Ulvik, Granvin, Fedje og Masfjorden
Sogn og Fjordane:	Solund, Hyllestad, Balestrand og Hornindal
Møre og Romsdal:	Norddal, Stordal, Sandøy og Halså
Sør-Trøndelag:	Snillfjord, Agdenes, Roan, og Osen

SÆRLIGE TILSKUDDSSATSER I PRESSOMRÅDER

Følgende kommuner gis tilskudd på 15 % utover ordinært tilskudd.

Østfold:	Fredrikstad, Moss og Sarpsborg
Akershus:	Bærum, Ullensaker, Skedsmo, Lørenskog
Oslo	
Buskerud:	Drammen
Vestfold:	Sandefjord
Vest-Agder:	Kristiansand
Rogaland:	Sandnes, Stavanger og Sola
Hordaland:	Askøy og Bergen
Sør-Trøndelag:	Trondheim
Nordland:	Bodø
Troms:	Tromsø

De ovennevnte kommunene er aktuelle i tildelingsårene 2015 til og med 2018.

KRAV TIL VEDTEKTER SOM SKAL FORHÅNSGODKJENNES AV KULTURDEPARTEMENTET

Søkere om tilskudd til idrettsanlegg kan være kommuner, fylkeskommuner, idrettslag/organisasjonsledd i NIF eller sammenslutninger. For sammenslutninger er det et krav om at vedtektene forhåndsgodkjennes av departementet. Sistnevnte gjelder ikke for borettslag og velforeninger ved søknad om tilskudd til nærmiljøanlegg.

For aksjeselskap, allmennaksjeselskap, stiftelser og samvirkeforetak er det utarbeidet egne standardvedtekter, se vedlegg 5-8.

For øvrige sammenslutninger krever departementet at følgende inntas i vedtektene (i helt spesielle tilfeller kan departementet dispensere fra kravene):

Virksomhet/formål

[*sammenslutningens navn*]s virksomhet/formål er å eie, vedlikeholde og drive _____ anlegg [*navn*] for _____ [*det idrettslige formålet*]. [*sammenslutningens navn*] er uten eget økonomisk formål.

Styremedlemmer

Majoriteten av styrets medlemmer velges av [*navn på kommune mv. idrettslag m.v og/eller øvrig sammenslutning som kan være søker om tilskudd*].

Anvendelse av overskudd/formue

[*sammenslutningens navn*]s overskudd skal anvendes for _____ [det idrettslige formålet].

Ved oppløsning/avvikling av [*sammenslutningens navn*] skal [*sammenslutningens navn*]s eiendeler tilfalle _____ [*det idrettslige formålet*].

Overdragelse av eierandeler

Overdragelse av [form for eierandel (andeler mv.)] i [*sammenslutningens navn*] er betinget av samtykke fra [fill inn sammenslutningens navn]s styre. [*sammenslutningens navn*]s styre skal nekte overdragelse av[eierandelene] i [*sammenslutningens navn*] dersom det foreligger saklig grunn eller overdragelsen vil medføre brudd på bestemmelser i vedtektene.

Eierskap

Mer enn 50 % av [form for eierandel (andeler mv.)] i [*sammenslutningens navn*] skal ved stiftelsen og til enhver tid være eiet av kommuner/fylkeskommuner, idrettslag/organisasjonsledd i NIF og/eller øvrige sammenslutninger som kan være søker om tilskudd.

Vedtektsendringer

Eventuelle vedtektsendringer skal umiddelbart sendes Kulturdepartementet.

VEDTEKTER FOR

*[stiftelsens navn]*¹³

1. Navn

Stiftelsens navn er *[stiftelsens navn]*.

2. Formål

Stiftelsen har som formål å *[det idrettslige formålet]*. Stiftelsen er uten eget økonomisk formål.

3. Stiftelseskapital

Stiftelsen er etablert med en grunnkapital på kr *[beløp]*.

4. Styremedlemmer¹⁴

Alternativ 1:

Stiftelsens styre består av *[antall]* medlemmer. Styrets medlemmer velges av *[navn på kommunenavn mv., idrettslag mv. og/eller øvrig sammenslutning som kan være søker om tilskudd]*

Alternativ 2:

Stiftelsens styre består av fra *[antall]* til *[antall]* medlemmer. Styrets medlemmer velges av *[navn på kommune mv., idrettslag mv. og/eller øvrig sammenslutning som kan være søker om tilskudd]*

5. Stiftelsens øvrige organer

[Hvis stiftelsen skal ha andre organer enn styret, skal vedtektene angi hvilke organer dette er, hvordan organenes medlemmer skal velges, og hvilken myndighet og hvilke oppgaver disse skal ha.]

6. Anvendelse av overskudd. Utdeling. Avvikling

Stiftelsens overskudd skal anvendes for *[det idrettslige formålet]*. Tilsvarende gjelder ved eventuell utdeling fra stiftelsen.

Ved opphevelse/avvikling av stiftelsen skal stiftelsens eiendeler tilfalle *[det idrettslige formålet]*.

7. Vedtektsendringer

Eventuelle vedtektsendringer skal umiddelbart sendes Kulturdepartementet.

8. Forholdet til stiftelsesloven

Stiftelseslovens regler kommer til anvendelse.

¹³ Punkt 1, 2, 3, 4 og 5 utgjør minstekrav til vedtektene etter stiftelsesloven § 10.

¹⁴ Vedtektene skal angi antallet medlemmer (alternativ 1) eller laveste og høyeste antall medlemmer (alternativ 2) samt hvordan styret skal velges.

Stiftelsesloven §§ 26 og 27 stiller krav til styrets medlemmer. KUD krever at majoriteten av styremedlemmene velges av idretten og/eller det offentlige. De aktuelle idrettslag/kommuner mv. må navngis.

VEDTEKTER
FOR
[aksjeselskapets navn] AS¹⁵

1. Navn

Selskapets navn er [selskapets navn] AS.

2. Forretningskontor

Selskapets forretningskontor er i [kommunens navn].

3. Virksomhet/formål

Selskapets virksomhet/formål er å [det idrettslige formålet/virksomheten]. Selskapet er uten eget økonomisk formål.

4. Aksjekapital – aksjenes pålydende

Selskapets aksjekapital er kr [beløp] fordelt på [antall aksjer] hver pålydende kr[beløp].

5. Styremedlemmer¹⁶

Alternativ 1:

Selskapets styre består av [antall] medlemmer.

[antall] av styremedlemmene velges av [navn på kommune mv., idrettslag mv. og/eller øvrig sammenslutning som kan være søker om tilskudd] og [antall] av generalforsamlingen.

Alternativ 2:

Selskapets styre består av fra [antall] til [antall] medlemmer.

Inntil halvparten av styremedlemmene velges av [navn på kommune mv., idrettslag mv. og/eller øvrig sammenslutning som kan være søker om tilskudd]. De øvrige styremedlemmene velges av generalforsamlingen.

6. Daglig leder

[Vedtektene skal angi om selskapet skal ha flere daglige ledere eller om styret eller bedriftsforsamlingen skal kunne bestemme at selskapet skal ha flere daglige ledere, samt i så fall om flere daglige ledere skal fungere som kollektivt organ.]

¹⁵ Punkt 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 og 8 utgjør minstekrav til vedtektene etter aksjeloven § 2-2.

¹⁶ Vedtektene skal angi antallet medlemmer (alternativ 1) eller laveste og høyeste antall medlemmer (alternativ 2).

Aksjeloven krever at majoriteten av selskapets styremedlemmer velges av generalforsamlingen. KUD krever at de øvrige styremedlemmene velges av idretten og/eller det offentlige. De aktuelle idrettslag/kommuner mv. må navngis.

7. Generalforsamling

På den ordinære generalforsamlingen skal følgende saker behandles og avgjøres:

1. godkjenning av årsregnskapet og årsberetningen
2. andre saker som etter loven eller vedtektene hører inn under generalforsamlingen.

8. Registrering i verdipapirregister

[Vedtektene skal angi om aksjene skal registreres i et verdipapirregister.]

9. Anvendelse av overskudd. Utdeling av utbytte. Avvikling

Eventuelt overskudd skal anvendes for *[det idrettslige formålet]*. Det skal ikke utbetales utbytte fra selskapet.

Ved oppløsning/avvikling av selskapet skal selskapets eiendeler tilfalle *[det idrettslige formålet]*.

10. Overdragelse av aksjer

Overdragelse av aksjer er betinget av samtykke fra selskapets styre. Selskapets styre kan nekte overdragelse av aksjene dersom det foreligger saklig grunn eller overdragelsen vil medføre brudd på bestemmelser i vedtektene.

11. Eierskap

Mer enn 50 % av aksjene i selskapet skal ved stiftelsen og til enhver tid være eiet av kommuner/fylkeskommuner, idrettslag/organisasjonsledd i NIF og/eller øvrige sammenslutninger som kan være søker om tilskudd.

12. Vedtektsendringer

Eventuelle vedtektsendringer skal umiddelbart sendes Kulturdepartementet.

13. Forholdet til den alminnelige aksjelovgivningen

Aksjelovgivningens regler kommer til anvendelse med mindre annet fremgår av vedtektene.

**VEDTEKTER
FOR**

[*allmennaksjeselskapets navn*] ASA¹⁷

1. Navn

Selskapets navn er [*selskapets navn*] ASA. Selskapet er et allmennaksjeselskap.

2. Forretningskontor

Selskapets forretningskontor er i [*kommunens navn*].

3. Virksomhet/formål

Selskapets virksomhet/formål er å [*det idrettslige formålet/virksomheten*]. Selskapet er uten eget økonomisk formål.

4. Aksjekapital – aksjenes pålydende – antall aksjer

Selskapets aksjekapital er kr [*beløp*] fordelt på [*antall aksjer*] hver pålydende kr[*beløp*].

5. Styremedlemmer¹⁸

Alternativ 1:

Selskapets styre består av [*antall*] medlemmer.

[*antall*] av styremedlemmene velges av [*navn på kommune mv., idrettslag mv. og/eller øvrig sammenslutning som kan være søker om tilskudd*] og [*antall*] av generalforsamlingen.

Alternativ 2:

Selskapets styre består av fra [*antall*] til [*antall*] medlemmer.

Inntil halvparten av styremedlemmene velges av [*navn på kommune mv., idrettslag mv. og/eller øvrig sammenslutning som kan være søker om tilskudd*]. De øvrige styremedlemmene *velges* av generalforsamlingen.

6. Daglig leder

[*Vedtektene skal angi om selskapet skal ha flere daglige ledere eller om styret eller bedriftsforsamlingen skal kunne bestemme at selskapet skal ha flere daglige ledere, samt i så fall om flere daglige ledere skal fungere som kollektivt organ.*]

¹⁷ Punkt 1, 2, 3, 4, 5, 6 og 7 utgjør minstekrav til vedtektene etter allmennaksjeloven § 2-2.

¹⁸ Vedtektene skal angi antallet medlemmer (alternativ 1) eller laveste og høyeste antall medlemmer (alternativ 2).

Allmennaksjeloven krever at majoriteten av selskapets styremedlemmer velges av generalforsamlingen. KUD krever at de øvrige styremedlemmer velges av idretten/det offentlige. De aktuelle idrettslag/kommuner mv. må navngis.

7. Generalforsamling

På den ordinære generalforsamlingen skal følgende saker behandles og avgjøres:

1. godkjenning av årsregnskapet og årsberetningen
2. andre saker som etter loven eller vedtektene hører inn under generalforsamlingen.

8. Anvendelse av overskudd. Utdeling av utbytte. Avvikling

Eventuelt overskudd skal anvendes for *[det idrettslige formålet]*. Det skal ikke utbetales utbytte fra selskapet.

Ved oppløsning/avvikling av selskapet skal selskapets eiendeler tilfalle *[det idrettslige formålet]*.

9. Overdragelse av aksjer

Overdragelse av aksjer er betinget av samtykke fra selskapets styre. Selskapets styre kan nekte overdragelse av aksjene dersom det foreligger saklig grunn eller overdragelsen vil medføre brudd på bestemmelser i vedtektene.

10. Eierskap

Mer enn 50 % av aksjene i selskapet skal ved stiftelsen og til enhver tid være eiet av kommuner/fylkeskommuner, idrettslag/organisasjonsledd i NIF og/eller øvrige sammenslutninger som kan være søker om spillemidler.

11. Vedtektsendringer

Eventuelle vedtektsendringer skal umiddelbart sendes Kulturdepartementet.

12. Forholdet til den alminnelige aksjelovgivningen

Aksjelovgivningens kommer til anvendelse med mindre annet fremgår av vedtektene.

VEDTEKTER FOR

[*samvirkeforetakets navn*]

For samvirkeforetak krever departementet at følgende inntas i vedtektene (i helt spesielle tilfeller kan departementet dispensere fra kravene):

1. Navn

Foretakets navn er [*foretakets navn*].

2. Forretningskontor

Foretakets forretningskontor er i [*kommunens navn*].

3. Virksomhet/formål

Foretaket har som virksomhet/formål [*den/det idrettslige virksomheten/formålet*]. Foretaket har ikke til formål å gi medlemmene økonomisk gevinst.

4. Andelsinnskudd. Medlemskontingent

Medlemmene skal yte andelsinnskudd.

Hvert andelsinnskudd er på kr [*beløp*]. Andelsinnskuddene skal ikke forrentes. Ved utmelding skal andelsinnskuddene [*ikke*] tilbakebetales.

Medlemmene skal [*ikke*] betale kontingent.

5. Styremedlemmer

Foretakets styre skal bestå av fra [*antall*] til [*antall*] personer.

Årsmøtet velger majoriteten av styrets medlemmer. Resten velges av [*navn på kommune mv., idrettslag og/eller øvrig sammenslutning som kan være søker om spillemidler*].

Foretaket skal ha en valgkomité som skal foreslå kandidater til styret. I valgkomiteen skal [*navn på kommune mv., idrettslag mv. og/eller øvrig sammenslutning som kan være søker om tilskudd*] ha flertall. Komiteen skal for øvrig bestå av medlemmer i foretaket.

6. Årsmøte

På det ordinære årsmøtet skal følgende saker behandles og avgjøres:

1. godkjenning av årsregnskap og årsberetning
2. valg av styremedlemmer
3. valg av medlemmer til valgkomiteen
4. andre saker som etter loven eller vedtektene hører inn under årsmøtet.

7. Anvendelse av overskudd. Utdeling. Oppløsning

Foretakets overskudd skal i sin helhet anvendes for [*det idrettslige formålet*]. Det kan ikke foretas utdelinger fra foretaket til annet enn [*det idrettslige formålet*].

Ved oppløsning av foretaket skal foretakets formue dekke foretakets økonomiske forpliktelser. [*Dernest skal andelsinnskuddene tilbakebetales til medlemmene, dersom medlemmene har krav på tilbakebetaling av innskuddene ved utmelding, jf. punkt 4 ovenfor.*] En eventuell restformue skal tilfalle [*det idrettslige formålet*].

8. Medlemskap i foretaket

Erverv og opphør av medlemskap skjer normalt ved innmelding og utmelding. Innmelding, samt overdragelse av medlemskap er betinget av samtykke fra foretakets styre. Styret skal nekte overdragelse av medlemskap dersom det foreligger saklig grunn eller overdragelsen vil medføre brudd på bestemmelsene i vedtektene.

9. Eierskap

Mer enn 50 % av den samlede andelskapitalen skal til enhver tid innehas av kommuner/fylkeskommuner, idrettslag/organisasjonsledd i NIF og/eller øvrige sammenslutninger som kan være søker om tilskudd.

10. Vedtektsendringer¹⁹

Eventuelle vedtektsendringer skal umiddelbart sendes Kulturdepartementet.

11. Forholdet til samvirkelova²⁰

Samvirkelovas regler kommer til anvendelse.

¹⁹ Vedtektene kan endres etter bestemmelsene i samvirkelova § 54.

²⁰ Foretaket omfattes av lov 29. juni 2007 nr. 81 om samvirkeforetak (samvirkelova). Lovens bestemmelser gjelder fullt ut med mindre de er lovlig fraveket i vedtektene her.

**AVTALEPUNKTER
FOR
INTERKOMMUNALE AVTALER
OM
INVESTERING I OG DRIFT AV
STØRRE INTERKOMMUNALE IDRETTSANLEGG**

Ifølge pkt. 2.6.3 kan det søkes om ekstra tilskudd på inntil 30 % av ordinær tilskuddssats til større interkommunale idrettsanlegg, forutsatt blant annet at det er inngått bindende skriftlig avtale mellom to eller flere kommuner vedrørende investering og drift.

I slike interkommunale avtaler, som skal dokumenteres, skal dette fremkomme, eksempelvis oppstilt som følger:

Bidragsplikt for deltakerne – investeringer

Hver av de deltagende kommuner plikter å bidra med anleggsinvestering (minimum 5 % av godkjent kostnad) som utgjør for den enkelte kommune følgende:

- Kommune a - kr ...
- Kommune b - kr ...
- ...[Evt. flere]

Bidragene skal dokumenteres før tildeling og utbetaling av tilskudd.

Driftstilskudd

Hver av de deltagende kommuner plikter årlig å yte tilskudd i minimum 20 år til driften av anlegget, og eventuelt inngå særskilt skriftlig driftsavtale på minimum 20 år. Tilskuddene fra hver av kommunene skal være i samsvar med de enkelte kommunenes bidrag til anleggsinvesteringer.



DET KONGELIGE
KULTURDEPARTEMENT

V-0914 B

Departementet ber om at det redegjøres for følgende punkter vedrørende arkitektur og estetikk ved søknad om forhåndsgodkjennelse av idrettsanlegg

Arkitektur - styring:

- er det utarbeidet arkitektoniske mål for prosjektet?
- er arkitekt, landskapsarkitekt og/eller interiørarkitekt engasjert?
- er det utarbeidet oppfølgingssystem for arkitektur-målene?

Estetikk og arkitektur:

- er anleggets arkitektur i harmoni med omgivelsene og tilpasset stedets byggeskikk?
- er bygget plassert i en overordnet planmessig sammenheng?
- utgjør anlegget og de tilgrensende uteområder en funksjonell enhet?

Materialvalg:

- er livsløpsanalyser lagt til grunn for valg av materialer?
- er materialbruken i samsvar med lokale byggetradisjoner?

Areal:

- er det utarbeidet bygge- og romprogram?
- er det satt krav til brutto-/nettofaktor?
- er det lagt opp til sambruk eller andre fleksible løsninger?



DET KONGELIGE
KULTURDEPARTEMENT

V-0915 B

Departementet ber om at det redegjøres for følgende punkter vedrørende miljøforhold ved søknad om forhåndsgodkjennelse av idrettsanlegg

Miljøstyring:

- er det utarbeidet miljømål for prosjektet?
- er det utarbeidet konkrete tiltak på miljøsidan?
- er det utarbeidet oppfølgingssystem for miljømålene?

Materialvalg:

- er livsløpsanalyser eller analyse av miljøpåvirkning lagt til grunn for valg av materialer?
- er GRIP veilederen, miljøriktig prosjektering eller andre tilsvarende veiledere lagt til grunn for planleggingen?
- er det stilt krav om miljødeklarasjon for materialene/produktene?

Energi:

- varmekilder, er det fornybar energi?
- energifleksibilitet og effektivitet, er det benyttet vannbåren varme?
- er sentral driftskontroll tenkt etablert?
- er det tenkt benyttet økt isolasjon i forhold til forskriftene?

Avfall:

- ved ombygging; er det stilt krav om miljøsanering?
- er det stilt krav til leverandører om avfallsreduksjoner?
- er det lagt opp til kildesortering og gjenvinning på byggeplassen?
- er det laget en avfallsplan for byggefasen?

Transport:

- er det god kollektiv transport til anlegget?
- er det lagt sykkelsti eller gangsti til anlegget?

Naturinngrep:

- er det engasjert landskapsarkitekt?
- vil anlegget påvirke miljøet/omgivelsene eller grunnvannet?
- er hensynet til biologisk mangfold ivaretatt?

Publikasjonen V-0915 B finnes på Internett, se www.regjeringen.no/idrettsavdelingens-publikasjoner, eller den kan fås ved henvendelse til Kulturdepartementet.



DET KONGELIGE
KULTURDEPARTEMENT

Departementet ber om at det for spesielle anlegg medfølger følgende vedlegg i forbindelse med søknad om idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning

Golfanlegg

I tillegg til generelle bilag må søknader for golfanlegg inneholde

- baneplan 1:2000
- typisk tverrprofil av green og utslagsområdet
- beskrivelse av vanningsanlegg
- bekreftelse på at anlegget har vært vurdert i forhold til sikkerhetsveileder utarbeidet av Norges Golf forbund

Idrettsbaner

I tillegg til generelle bilag må søknader for fotball-, friidretts-, tennis-, skøytebaner m.m. inneholde

- baneplan i målestokk 1:500 som viser merking, radier og overhøyde/fall. Planer for anlegg med faste dekker skal være i målestokk 1:200, og det må angis nøyaktig begrensnng av det faste dekket.
- dreneringsplan i målestokk 1:500 som viser suge-, samle- og overvannsledninger samt avskjæringsgrøfter, kummer og sluk
- snitt/tverrprofiler som viser eksisterende grunnforhold og den planlagte oppbygging av banen, med tykkelse og korngradering på ulike lag i oppbygging av banen
- dokumentasjon for undervarmeanlegg med plan som viser plassering av varmesentral, rørføringer og oppbygging av bane. Det skal redegjøres for valg av energikilde.

Idrettshaller

I tillegg til generelle bilag må søknader for idrettshaller inneholde

- spesifikasjon av type gulvbelegg i hallen
 - lysberegning i hallen (luxverdi, jevnhet o.l.)
 - kopi av "Standard konkurransegrunnlag" for den valgte gulvløsning
-

Kunstisanlegg

I tillegg til generelle bilag må søknader for kunstisanlegg inneholde beskrivelse med dimensjonering av kjøleanlegg som ivaretar aktuelle klimatiske forhold. Valg av kjølemedier skal angis.

Det skal foreligge tegninger som viser

- plassering av kjøleanlegg
- baneplassering som viser komplette rørføringer
- prinsipp for oppbygging av banen

Lysanlegg

Lysanlegg skal utformes i henhold til NS-EN 12193. Det må foreligge forhåndsgodkjenning for selve hovedanlegget for at det skal kunne gis støtte til lysanlegg. Lyspunktene/lysmastene må plasseres på plan i samme målestokk som det kreves for hovedanlegget.

Videre må det gis opplysninger om

- lys (lux)
- jevnhet
- lyspunktshøyde
- valg av type lyskilde
- nødlysanlegg (for hoppbakker)

Orienteringskart

Orienteringskart skal idrettsfunksjonelt forhåndsgodkjennes av kommunen og følge Norges Orienteringsforbunds kartnormer. I forbindelse med idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning av kart, skal det foreligge en terrengfordelingsbekreftelse fra den o-krets kartet ligger i, og kontrollør skal være oppnevnt.

For kontroll i forbindelse med sluttutbetaling av spillemidler, se pkt. 6.2.5.

Skianlegg

Alpinbakker

I tillegg til generelle bilag må søknader inneholde

- kart i målestokk 1:1000/1:5000 og ekvidistanse 1 m, med markering av anleggsområdene og opplysninger om hvilke arbeider som skal gjøres
- lengdeprofil med påførte opplysninger om minste, største og gjennomsnittlige helling

Hoppbakker

I tillegg til generelle bilag må søknader inneholde

- plantegning i målestokk 1:200 eller annen relevant målestokk hvor alle tekniske data er påført i egen oppstilling. Planene skal, foruten selve bakken, også vise dommertribune, måletrapp, løpertrapp, trenertribune og eventuelt skitrekk/heis.
 - lengdeprofil i målestokk 1:200 som viser både eksisterende terreng og bakkeprofil. Her må også dommertribunen og trenertribunen inntegnes.
-

Langrennsanlegg

I tillegg til generelle bilag må søknader inneholde

- plan i målestokk 1:5000 som viser løyper med markering av anleggsområdene og opplysninger om hvilke arbeider som skal gjøres
- lengdeprofil av løyper som vises i hensiktsmessig målestokk 1:20000 for lengde og 1:2000 i høyde
- angivelse av største sammenhengende stigning, forskjell mellom høyeste og laveste punkt i løypa og samlet stigning (totalt)
- plan for skistadion i målestokk 1:1000
- angivelse av opplysninger om løypebredder med typiske snitt i målestokk 1:50

Skiheiser/skitrekk

I tillegg til generelle bilag må søknader inneholde

- teknisk godkjente planer for selve bakkeanlegget
- trekk/heistrasé inntegnet på planene for anlegget
- lengdeprofil av traseen

Konsesjon fra fylkesmannen skal foreligge ved søknad om idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning av skiheis/skitrekk.

Skytehaller/anlegg

I tillegg til generelle bilag må søknader inneholde

- lysberegning (luxverdi for skive-, standplass- og allmennbelysning)
- ventilasjonsanlegg med plassering av inn- og utblåsningsventiler og antall luftskiftninger

Forhåndsgodkjenning fra politimyndighet må foreligge.

Stall

Forhåndsuttalelse fra Mattilsynet må foreligge.

Svømmehaller

I tillegg til generelle bilag må søknader inneholde

- lysberegning i hallen (luxverdi, jevnhet og plassering)
 - akustikkberegninger for hallen
-



DET KONGELIGE
KULTURDEPARTEMENT

Departementet anbefaler at følgende punkter vedrørende estetikk og miljø vurderes ved bygging/rehabilitering av anlegg

Estetiske kvaliteter

Ved idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning av idrettsanlegg bør det framgå at estetiske forhold er grundig vurdert for en best mulig tilpasning av anlegget, både i seg selv og i forhold til omgivelsene. Det anbefales derfor å engasjere arkitekt og andre rådgivere ved større anlegg/bygg.

Redegjørelsen kan være basert på departementets skriv V-0914B og V-0915B (se vedlegg 10 og 11).

Det er ønskelig med en funksjonell arealdisponering der bygg, idrettsbaner, atkomstforhold, veier, parkering og grøntanlegg/beplantning inngår i en god og samlende helhet. Anleggene bør i tilstrekkelig grad ta hensyn til omgivelsene, både når det gjelder innpassing i natur- og kulturlandskap og samspill med eksisterende bebyggelse i området rundt. Det er derfor viktig at eventuelle inngrep i naturen blir skånsomt utført, og at anlegget/bygget avsluttes mot terrenget på en god måte. Anleggene bør ha nok areal til vegetasjon og beplantning og til buffersoner mot naboer. Det er viktig å ha et bevisst forhold til stedets egenart i forhold til bygningsstruktur, takformer, farger m.m. i omkringliggende bebyggelse.

Visuelle kvaliteter

Det bør være en god komposisjon av volumer, flater og materialer. For større idrettsbygg og -anlegg blir formmessig artikulasjon særlig viktig. Dette kan løses på flere måter:

- oppdeling av volumer, sprang i flater, fargesetting
- konstruktiv og formmessig dristighet
- særlig omsorg i utforming av viktige partier, som inngangsparti.

Tilbygg

Ved tilbygg til eksisterende hus blir det viktig å forholde seg til byggets opprinnelige karakter, vurdere hvilke estetiske elementer som bør beholdes og hva som bør/kan endres.

Arealfordeling

Gode romløsninger og forbindelseslinjer mellom rom: Publikumsarealer, som inngangsparti og vestibyle, bør gis særlig omtanke i utformingen. Tilrettelegging for sosial kontakt.

Gjennomtenkt arealbruk

Tilrettelegging for fleksibel bruk og tilpasningsmuligheter ved fremtidige endringer. Høy grad av arealeffektivitet vil bidra til redusert ressursforbruk i så vel bygge- som driftsfasen. Høy grad av arealfleksibilitet vil legge til rette for så vel fleksibel bruk som fremtidige endringer.

Vurdering av miljømessige kvaliteter i anlegget

Ved plassering på tomt bør følgende *miljøforhold* vurderes:

- om lokalklima og vind vil påvirke energiforbruket
- om anlegget vil bli påvirket fra lokal luftforurensning eller støy
- om anlegget vil påvirke med lokal forurensning eller støy
- om anlegget vil bli påvirket av radon og grunnforurensninger
- om anleggets plassering vil bidra til økt biltrafikk fordi det ligger langt fra kollektivtransport

Materialbruk bør vurderes ut fra funksjonelle og estetiske hensyn, og ut fra FDVU-kostnader (holdbarhet over tid). Bygningsmaterialer bør være bestandige og miljøvennlige for å sikre et godt inneklima.

Bruk av Svanemerkede byggevarer eller byggevarer som tilfredsstiller slike krav, bør prioriteres.

Energi

Energibruken bør vurderes ut fra både energifleksibilitet og energieffektivitet. De valgte energiløsningene bør i størst mulig grad være basert på fornybare energikilder.

Bruk av vannbåren varme er et viktig bidrag til høy energifleksibilitet ved at lokale fornybare energikilder kan brukes til å varme vannet som sirkulerer i systemet. Bruk av varmpumper er et viktig bidrag til god energieffektivitet og god driftsøkonomi i idrettsanlegg. Beregninger av bygningers energibehov og varmetapstall skal utføres i samsvar med NS 3031 "Beregning av bygningers energidata – Metode og data" (TEK10 § 14-1 (2))

Avfall

Avfallsmengdene reduseres mest effektivt gjennom prosjektering og en bevisst holdning til avfallet fra bygging av nye idrettsanlegg. Tilsvarende holdning til avfallsprodukter er nødvendig ved rehabilitering eller riving av eldre anlegg.

Det bør foreligge en avfallsplan for både byggefasen og driftsfasen ved bygging av nye idrettsanlegg, samt krav om avfallsminimerende tiltak i byggeperioden. Det skal foreligge både miljøsanerings- og avfallsminimerende tiltak i byggeperioden.

Vannbesparende armaturer sparer både energi og vann.

For regelverk og informasjon vedrørende miljø, se www.miljostatus.no.

Utgitt av:
Kulturdepartementet
Idrettsavdelingen

Offentlige institusjoner kan bestille flere
eksemplarer fra:
Departementenes sikkerhets- og serviceorganisasjon
E-post: publikasjonsbestilling@dss.dep.no
Internett: www.publikasjoner.dep.no
Tlf.: 22 24 20 00

Publikasjonskode: V-0732 B

Trykk: Departementenes sikkerhets- og
serviceorganisasjon - 06/2014 - 1500