

FORSKRIFT
OM
ARBEIDSGIVER- OG ARBEIDSTAKERREGISTERET

Fastsatt av Arbeids- og inkluderingsdepartementet med hjemmel i folketrygdloven § 25-1 og avsnitt II i forskrift nr 37, fastsatt ved kgl resolusjon 16. januar 1998 med hjemmel i folketrygdloven §§ 1-3, 25-1, 25-3 og 25-15 og sjømannsloven 30. mai 1975 nr. 18 § 54a. (*Se merknader*)

I Innledende bestemmelser

§ 1 *Registeransvarlig*

Rikstrygdeverket (**Arbeids- og velferdsdirektoratet**) er registeransvarlig myndighet.

§ 2 *Formål*

Registeret skal ha til oppgave å tjene trygdeetatens (**Arbeids- og velferdsetatens**) og andre offentlige myndigheters behov for opplysninger i forbindelse med deres oppgaveløsning.

§ 3 *Definisjoner*

1. *Arbeidsgiver*

Enhver som benytter seg av arbeidstaker for utførelse av arbeid mot vederlag i Norge eller på NOR- eller NIS-registrerte skip og flyttbare innretninger, er å anse som arbeidsgiver etter forskriften. Det samme gjelder den som benytter seg av arbeidstaker i forbindelse med undersøkelse etter og utnyttelse av undersjøiske petroleumskomster på den norske kontinentalsokkelen og dertil knyttet virksomhet og arbeid.

Som arbeidsgiver anses i alle tilfeller den som selv eller ved fullmektig utbetaler vederlag som det skal betales arbeidsgiveravgift av etter folketrygdloven § 23-2. Dette gjelder også for arbeid som utføres på Svalbard, Jan Mayen, norske biland og i utlandet eller på utenlandsregistrerte skip eller flyttbare innretninger.

2. *Arbeidstaker*

Med arbeidstaker menes enhver som arbeider i annens tjeneste for lønn eller annen godtgjørelse.

Ektefelle som arbeider i den andre ektefelles personlige foretakende, skal ikke regnes som arbeidstaker, se likevel § 6 nr. 1 andre ledd.

3. *Flyttbare innretninger*

Med flyttbare innretninger menes flyttbar innretning i petroleumsvirksomhet når innretningen er underlagt arbeidsmiljøloven i medhold av forskrift 27. november 1992 om arbeidervern og arbeidsmiljø i petroleumsvirksomheten.

4. *Offentlige myndigheter*

Med offentlige myndigheter menes statlige, fylkeskommunale og kommunale organer som blant annet har til oppgave å fatte enkeltvedtak, fastsette forskrifter, inndrive gjeld, utarbeide forkynnelser, utskrive personell, kartlegge/lage planer for befolkningen og utarbeide statistiske oppgaver.

Høgskolesentra og forskningssentra regnes ikke som offentlige myndigheter selv om de eies av det offentlige eller er opprettet med offentlige midler eller gjennomfører prosjekter initiert av det offentlige.

II **Om melding til registeret**

§ 4 *Plikt til å registrere seg som arbeidsgiver eller oppdragsgiver*

1. *Meldeplikt*

Enhver arbeidsgiver eller oppdragsgiver; jfr § 3 nr 1, plikter å registrere seg i arbeidsgiverregisteret. Registreringsplikten gjelder også for en enhets enkelte virksomheter og for endringer i enhetens eller virksomhetens navn. Inndelingen av enheter i ulike virksomheter foretas av Statistisk sentralbyrå.

Arbeidsgiver som utbetaler lønn som nevnt i folketrygdloven § 23-2 sjette ledd er unntatt fra registreringsplikten.

Registreringsplikten gjelder ved etablering, flytting eller opphør av enheten eller virksomheten, ved salg eller overdragelse av virksomheten til annen enhet og ved flytting til eller fra utlandet eller utenlandsk kontinentalsokkel.

2. *Frister for melding*

Melding om registrering skal sendes senest fredag i uken etter at vedkommende har tatt inn en person i sin tjeneste eller gitt en person et oppdrag, jf. § 5 nr. nr. 1 andre ledd bokstavene b) og c) og nr. 2 første ledd. Foreligger det bare arbeidsforhold som ikke er

meldepliktige etter § 5 nr. 2 første ledd, skal melding sendes senest 14 dager før forfall for innbetaling av arbeidsgiveravgift til kommunekasserer. Melding om opphør og andre endringer nevnt i nr. 1 skal sendes senest fredag i uken etter at forholdet inntreffer.

3. Blanketter og hvor melding skal sendes m.m.

Melding etter paragrafen her skal sendes på blankett fastsatt av Enhetsregisteret, Brønnøysundregistrene. Melding kan sendes enten til trygdekontoret (NAV Aa-registeret) i arbeidsgivers kontorkommune eller direkte til Enhetsregisteret, se likevel andre ledd. Med kontorkommune menes den kommune hvor arbeidsgiveravgiften til folketrygden skal fastsettes og innbetales.

I tilfelle som nevnt i ligningsloven § 6-10 nr. 1 og 2 skal melding fra arbeidsgiver sendes til Sentralskattekontoret for utenlandssaker i Sandnes. Det samme gjelder melding fra arbeidsgiver uten tilknytning til Norge når vedkommende plikter å melde sine arbeidstakere til Maritimt A/A-register (NAV Aa-registeret), jf. § 6.

§ 5 Melding om arbeidstaker på land

1. Meldeplikt

Arbeidsgiver plikter å sende melding om arbeidstaker som nevnt i § 3 nr 2 første ledd til arbeidstakerregisteret, jf. § 8.

Arbeidsgiver har ikke meldeplikt for en arbeidstaker når

- a) lønnsutbetalingene til arbeidstakeren er fritatt for arbeidsgiveravgift etter bestemmelsene i folketrygdloven § 23-2 sjette og syvende ledd
- b) arbeidstakeren er ansatt for bygge- eller monteringsarbeid og arbeidsforholdet her i riket er kortvarig og ikke medfører medlemskap i folketrygden for arbeidstakeren
- c) arbeidstakeren er utenlandsk statsborger i arbeid for en internasjonal organisasjon med sete i Norge.

2. Hva meldeplikten omfatter

Melding om inntak av en arbeidstaker i tjeneste skal sendes dersom det er meningen at arbeidsforholdet skal vare i minst sju dager og det trolig vil innebære gjennomsnittlig minst fire timers arbeid pr. uke. Det skal også sendes melding om inntak i tjeneste når arbeidstaker gjenopptar arbeid etter endt permisjon/permittering, jf. andre ledd.

Melding om opphør av tjeneste skal sendes når arbeidsforholdet opphører eller ved permisjoner/permittinger med eller uten lønn utover 14 dager. Dette gjelder likevel

ikke der den permitterte har tillitsverv med lønn fra sin opprinnelige arbeidsgiver i permisjonstiden. Det skal heller ikke meldes fra dersom arbeidstakeren er inne til repetisjonsøvelse i forsvaret. Opphørsmelding skal også sendes når gjennomsnittlig arbeidstid pr uke i et sammenhengende tidsrom på minst to uker er lavere enn grensen i første ledd. Dessuten skal opphørsmelding sendes når arbeidstaker overføres til arbeid som ikke omfattes av denne forskriften.

Det skal sendes endringsmelding dersom arbeidstakeren skifter yrke, overføres til en annen virksomhet innenfor samme enhet eller endrer avtalt arbeidstid. Hvis en arbeidstaker som er bosatt i Norge forlater landet for mer enn tolv måneder i forbindelse med tjenesten, skal arbeidsgiveren gi særskilt melding om dette. Det samme gjelder selv om oppholdet i utlandet varer mindre enn tolv måneder, men lønnen fra Norge opphører.

3. *Meldingsfrist, blanketter mv.*

Fristen for å sende melding som nevnt i nr. 2 er senest fredag i uken etter at arbeidsforholdet tar til eller opphører eller den aktuelle endringen faktisk skjer. Arbeidsforholdet tar til den første dag arbeidstakeren har rett eller plikt til å arbeide. Arbeidsforholdet opphører fra det tidspunkt arbeidstakeren ikke lenger har rett eller plikt til å utføre arbeid.

Meldingen skal sendes til den enhet i trygdeetaten som har ansvaret for oppdatering av arbeidstakerregisteret (**NAV Aa-registeret**).

I tilfelle som nevnt i ligningsloven § 6-10 nr. 1 og 2 skal melding om arbeidstaker sendes til Sentralskattekontoret for utenlandssaker i Sandnes.

Meldingen skal inneholde enhetens eller virksomhetens organisasjonsnummer og sendes på blankett fastsatt av Rikstrygdeverket (**Arbeids- og velferdsdirektoratet**). Meldinger kan også sendes på maskinlesbart medium i henhold til kravspesifikasjon fastsatt av Rikstrygdeverket (**Arbeids- og velferdsdirektoratet**). Slike meldinger sendes til Rikstrygdeverket, EDB-avdelingen (**Arbeids- og velferdsdirektoratet, It-avdelingen**) innen 3 dager etter at meldingen er produsert i arbeidsgivers lønnsystem. Meldinger på maskinlesbart medium må leveres minst en gang pr. måned.

§ 6 *Melding om arbeidstakere til sjøs på fartøy eller flyttbar innretning*

Alternativ 1 – gjeldende bestemmelser om rapporteringspliktens omfang legges til grunn

1. *Meldeplikt*

Arbeidsgiver plikter å sende melding om arbeidstakere til sjøs på fartøy eller flyttbar innretning som

- a) er pliktige eller frivillige medlemmer av folketrygden
- b) er skattepliktige til Norge
- c) arbeidsgiveren plikter å betale arbeidsgiveravgift for, eller
- d) må forelegge sine sertifikater for offentlige kontrollmyndigheter (arbeidskontor eller utenriksstasjon).

Det skal sendes melding om ansettelse, inkludert på hvilket fartøy eller flyttbar innretning arbeidstakeren skal gjøre tjeneste, om opphør av arbeidsforhold og om endringer i ansettelsesforholdet etter reglene i paragrafen her.

Meldeplikten omfatter også ektefelle som arbeider i den andre ektefelles personlige foretakende når arbeidsforholdet gjelder tjeneste på fartøy.

2. *Unntak fra meldeplikten*

Meldeplikten etter nr 1 gjelder ikke for

- a) mannskap på Forsvarets fartøyer, unntatt sivilt mannskap på Forsvarets fartøyer som befraktes av Forsvaret
- b) fisker eller fangstmann som er tatt opp i det manntall som er opprettet i medhold av lov om pensjonstrygd for fiskere § 4,
- c) lottaker og reder i stilling om bord på fiske- eller fangstfartøy når det brukes som sådant, selv om vedkommende ikke er tatt opp i manntallet nevnt i bokstav b,
- d) arbeidstakere som skal rapporteres til Sentralskattekontoret for utenlandssaker etter ligningsloven § 6-10 med forskrifter.

3. *Melding om endringer*

Arbeidsgiver skal sende melding om endringer i ansettelsesforholdet som innebærer at ansettelsesvilkårene ikke lenger er i samsvar med tidligere inngått avtale eller med eventuell tariffavtale.

Det skal videre sendes endringsmelding når

- a) arbeidstaker tar tjeneste på annet fartøy eller flyttbar innretning, eller

- b) det skjer endringer i de persondata som framgår av blankett for melding om endring til Maritimt A/A-register (**NAV Aa-registeret**) (ikke nødvendig for norske statsborgere bosatt i Norge).

Arbeidsgiver kan søke Maritimt A/A-register (**NAV Aa-registeret**) om tillatelse til forenklet registrering, slik at det bare skal sendes endringsmelding etter første ledd bokstav a når det nye fartøyet er registrert i et annet register (bare skifte mellom NOR, NIS eller utenlandsk register) eller går i annen fart (bare skifte mellom innenriksfart, utenriksfart eller oljeboring).

4. *Melding om opphør*

Arbeidsgiver skal sende melding om opphør når

- a) arbeidsforholdet opphører eller ved permisjoner/permittinger med eller uten lønn utover 14 dager
- b) gjennomsnittlig arbeidstid pr uke i et sammenhengende tidsrom på minst to uker er lavere enn 4 timer pr. uke
- c) arbeidstakeren har vært sammenhengende sykmeldt i 12 måneder
- d) arbeidstaker overføres til arbeid som ikke omfattes av forskriften her.

Opphørsmelding skal ikke sendes ved permisjoner/permittinger der den permitterte har tillitsverv med lønn fra arbeidsgiveren i permisjonstiden. Det skal heller ikke meldes fra dersom arbeidstakeren er inne til repetisjonsøvelse i forsvaret.

For arbeidstaker på tidsbestemt kontrakt, plikter arbeidsgiver ikke å sende opphørsmelding såfremt opphørsdato er identisk med den dato for varighet som ble oppgitt i meldingsblanketten.

Dersom arbeidstaker på tidsbestemt kontrakt ikke er statsborger i et EØS-land eller bosatt i et nordisk land, plikter arbeidsgiver bare å sende opphørsmelding såfremt opphørsdato avviker mer enn 1 måned fra det som ble oppgitt i meldingsblanketten. Arbeidsgiver kan likevel sende melding med korrekt dato for opphør.

5. *Framsending av melding, meldingsfrister mv.*

Melding som nevnt i nr. 1 skal sendes til Maritimt arbeidsgiver- og arbeidstakerregister (Maritimt A/A-register) (**NAV Aa-registeret**) på blankett fastsatt av Rikstrykdeverket (**Arbeids- og velferdsdirektoratet**). Arbeidsgiver kan etter godkjenning fra Maritimt A/A-register (**NAV Aa-registeret**) benytte tilsvarende blankettutskrift knyttet til eget EDB-system.

Melding om ansettelse i arbeidsforhold som er underlagt offentlig kontroll etter forskrift 25. november 1988 om kontroll av maritim tjeneste skal omgående forelegges for offentlig kontroll sammen med ansettelsesavtalen og tilhørende dokumenter. Det samme gjelder for endringer som innebærer at ansettelsesvilkårene ikke lenger er i overensstemmelse med tidligere inngått avtale eller eventuell tariffavtale eller som innebærer at en ny tariffavtale får anvendelse. Offentlig kontrollmyndighet skal umiddelbart sende meldingen videre til Maritimt A/A-register (NAV Aa-registeret) etter at kontroll er foretatt.

Meldinger som ikke omfattes av andre ledd, skal sendes senest fredag i uken etter at arbeidsforholdet tar til eller opphører eller endringen inntreffer. Melding skal sendes direkte til Maritimt A/A-register (NAV Aa-registeret).

Alternativ 2 – forslag fra Nærings- og handelsdepartementet

§ 6 *Melding om arbeidstakere til sjøs på fartøy eller flyttbar innretning*

1. *Meldeplikt*

Arbeidsgiver plikter å sende melding om arbeidstakere til sjøs på fartøy eller flyttbar innretning som

- a) er pliktige eller frivillige medlemmer av folketrygden
- b) er skattepliktige til Norge, eller
- c) arbeidsgiveren plikter å betale arbeidsgiveravgift for.

Det skal sendes melding om ansettelse på skip og offshore entreprenørfartøyer, om opphør av slike arbeidsforhold og om opphør av meldeplikten etter første ledd bokstavene a til c.

Meldeplikten omfatter også ektefelle som arbeider i den andre ektefelles personlige foretakende når arbeidsforholdet gjelder tjeneste på fartøy.

2. *Unntak fra meldeplikten*

Meldeplikten etter nr. 1 gjelder ikke for

- a) mannskap på Forsvarets fartøyer, unntatt sivilt mannskap på Forsvarets fartøyer som befraktes av Forsvaret
- b) fisker eller fangstmann som er tatt opp i det manntall som er opprettet i medhold av lov om pensjonstrygd for fiskere § 4,

- c) lottaker og reder i stilling om bord på fiske- eller fangstfartøy når det brukes som sådant, selv om vedkommende ikke er tatt opp i manntallet nevnt i bokstav b,
- d) arbeidstakere som skal rapporteres til Sentralskattekontoret for utenlandssaker etter ligningsloven § 6-10 med forskrifter.

3. *Melding om opphør*

Arbeidsgiver skal sende melding om opphør når

- a) arbeidsforholdet opphører eller ved permisjoner/permittinger med eller uten lønn utover 14 dager
- b) gjennomsnittlig arbeidstid pr uke i et sammenhengende tidsrom på minst to uker er lavere enn 4 timer pr. uke
- c) arbeidstakeren har vært sammenhengende sykmeldt i 12 måneder
- d) *arbeidstaker overføres til arbeid som ikke omfattes av forskriften her og for øvrig ved bortfall av meldeplikten etter nr. 1 første ledd.*

Opphørmelding skal ikke sendes ved permisjoner/permittinger der den permitterte har tillitsverv med lønn fra arbeidsgiveren i permisjonstiden. Det skal heller ikke meldes fra dersom arbeidstakeren er inne til repetisjonsøvelse i forsvaret.

For arbeidstaker på tidsbestemt kontrakt, plikter arbeidsgiver ikke å sende opphørmelding såfremt opphørsdato er identisk med den dato for varighet som ble oppgitt i meldingsblanketten.

4. *Framsending av melding, meldingsfrister mv.*

Melding som nevnt i nr. 1 skal sendes til Maritimt arbeidsgiver- og arbeidstakerregister (Maritimt A/A-register) (**NAV Aa-registeret**) på blankett fastsatt av Rikstrygdeverket (**Arbeids- og velferdsdirektoratet**). Arbeidsgiver kan etter godkjenning fra Maritimt A/A-register (**NAV Aa-registeret**) benytte tilsvarende blankettutskrift knyttet til eget EDB-system.

*Melding om ansettelse i arbeidsforhold som er underlagt offentlig kontroll etter forskrift 25. november 1988 om kontroll av maritim tjeneste skal omgående forelegges for offentlig kontroll sammen med ansettelsesavtalen og tilhørende dokumenter. Offentlig kontrollmyndighet skal umiddelbart sende meldingen videre til Maritimt A/A-register(**NAV Aa-registeret**) etter at kontroll er foretatt.*

Meldinger som ikke omfattes av andre ledd, skal sendes senest fredag i uken etter at arbeidsforholdet tar til eller opphører eller endringen inntreffer. Melding skal sendes direkte til Maritimt A/A-register (**NAV Aa-registeret**).

§ 7 *Melding om arbeidstaker på faste innretninger i oljevirksomhet på norsk kontinentalsokkel eller plass for bygge- eller monteringsarbeid i riket*

Melding om inntak og opphør av tjeneste for arbeidstaker på faste innretninger i oljevirksomhet på norsk kontinentalsokkel skal gis på blankett fastsatt av Rikstrygdeverket (**Arbeids- og velferdsdirektoratet**). Bestemmelsene i § 5 får tilsvarende anvendelse, med de unntak som følger av annet ledd i paragrafen her.

Næringsdrivende som har gitt personer bosatt i utlandet eller selskaper hjemmehørende i utlandet oppdrag på norsk sokkel eller på plass for bygge- eller monteringsarbeid i riket skal ikke sende melding om arbeidstakere hos slik oppdragstaker, jfr ligningsloven § 6-10 nr 1.

§ 8 *Årlig kontroll av opplysningene i registeret (årskontroll)*

For å sikre kvaliteten på opplysningene i registeret, foretas det en årlig kontroll. Arbeidsgiver får tilsendt utskrift fra registeret som skal kontrolleres og returneres til trygdekontoret (**NAV Aa-registeret**). Årskontroll som gjelder arbeidstakere til sjøs på fartøy og flyttbare innretninger skal sendes Maritimt A/A-register (**NAV Aa-registeret**). Frist for innsendelse vil fremgå av årskontrollen. Årskontrollen skal i tillegg fange opp endringer som arbeidsgiver ikke er pliktig til å melde i løpet av året.

For dem som leverer meldinger på maskinlesbart medium etter § 5 nr 3 siste ledd, jf. § 7 første ledd, kan årlig kontroll utelates slik at den kun foretas etter behov.

§ 9 *Adgang til dispensasjon*

Rikstrygdeverket (**Arbeids- og velferdsdirektoratet**) eller den det bemyndiger kan gjøre unntak fra bestemmelsene i §§ 4 – 8 for bestemte arbeidsgivere eller grupper av arbeidsgivere.

III Om opplysninger fra registeret

§ 10 *Hvem har adgang til opplysninger fra registeret*

Folketrygdens organer (**Arbeids- og velferdsetatens organer**), Trygdeetatens Innkrevingsentral (**Arbeids- og velferdsetatens innkrevingsentral**), Skattedirektoratet, Statistisk sentralbyrå, kommunekasserere, kemnerkontorer og Sjøfartsdirektoratet har adgang til opplysninger fra registrene.

Andre offentlige myndigheter som trenger opplysningene i sin oppgaveløsning, kan etter søknad få adgang til opplysninger fra registeret, jf. § 3 nr 4. Dette gjelder også for utenlandske offentlige myndigheter.

Opplysninger kan også gis til private hvor almene interesser tilsier at disse gis.

Adgang til registeret etter søknad kan gis generelt eller etter behov i hvert enkelt tilfelle.

§ 11 *Framgangsmåte ved søknad*

Det skal skilles mellom fire typer søknader om adgang til opplysninger i registeret:

1. Søknad om generell adgang til opplysninger som kan identifisere arbeidstakere og/eller arbeidsgivere.
2. Søknad om generell adgang til anonymiserte opplysninger.
3. Søknad om etter behov å få adgang til opplysninger som nevnt i nr 1.
4. Søknad om etter behov å få adgang til opplysninger som nevnt i nr 2.

Imøtekommelse av søknader som nevnt i pkt 1 og 2 innebærer en fast avtale om overføring av opplysninger.

§ 12 *Søknadens innhold*

Søknaden må inneholde opplysninger om

- hva slags registeradgang som ønskes (§ 11 nr. 1-4)
- eventuell hjemmel for innhenting av opplysningene
- hvordan og i hvilken sammenheng opplysningene vil bli brukt
- hvordan opplysningene vil bli oppbevart
- i hvilken form opplysningene ønskes overført.

Formen for presentasjon av statistiske resultater med grunnlag i opplysninger fra registeret må godkjennes av Rikstrygdeverket (**Arbeids- og velferdsdirektoratet**) på forhånd.

§ 13 *Avgjørelsesmyndighet*

Søknad om tilgang til opplysninger fra registeret avgjøres av Rikstrygdeverket (**Arbeids- og velferdsdirektoratet**) eller den det bestemmer.

IV Tiltak overfor arbeidsgiver som ikke har sendt pliktig melding

§ 14 *Gebyr og tvangsmulkt*

Dersom en arbeidsgiver ikke oppfyller plikten etter folketrygdloven § 25-1 til å sende melding til registeret, kan trygdekontoret (**NAV Aa-registeret**) eller Maritimt A/A-register (**NAV Aa-registeret**) ilegge ham gebyr eller tvangsmulkt, se folketrygdloven § 25-3 med forskrifter.

IV Forskjellige bestemmelser

§ 15 *Taushetsplikt*

Enhver som i medhold av forskriften får opplysninger fra registeret har taushetsplikt etter folketrygdloven § 21-9.

§ 16 *Behandling av opplysninger fra registeret*

Når noen i medhold av forskriften har fått utlevert opplysninger som kan identifisere arbeidstakere og/eller arbeidsgivere, skal opplysningene makuleres når de ikke lenger er aktuelle for det formål de er innhentet for.

Statistikker eller publikasjoner med registeropplysninger som kilde, må ikke offentliggjøres slik at enkeltpersoner kan identifiseres.

§ 17 *Klage på vedtak*

Vedtak gjort av trygdekontoret (**NAV Aa-registeret**) eller Maritimt A/A-register (**NAV Aa-registeret**) etter forskriften her kan påklages til henholdsvis fylkestyngdekontoret (**NAV “fylkesnavn”**) og Rikstrygdeverket (**Arbeids- og velferdsdirektoratet**) etter reglene i forvaltningsloven §§ 28-34, likevel slik at klage alltid skal grunngis. Klage må være fremsatt for det organ som har gjort vedtaket innen tre uker etter at skriftlig melding om vedtaket er kommet fram til vedkommende part.

Rikstrygdeverkets (**Arbeids- og velferdsdirektoratet**) vedtak etter forskriften avsnitt III kan påklages til departementet. Bestemmelsene i første ledd gjelder tilsvarende.

§ 18 *Straffebestemmelse*

Overtredelse av bestemmelsene i forskriften her straffes med bøter, jf. folketrygdloven § 25-12 og straffeloven § 121 og § 339 nr. 2.

§ 19 *Gjennomføring av forskriften*

Rikstrygdeverket (**Arbeids- og velferdsdirektoratet**) kan gi nærmere bestemmelser om gjennomføringen av forskriften, herunder bestemmelser om registerets innhold og hvilke opplysninger meldingene skal inneholde.

§ 20 *Ikrafttredelse*

Forskriften her trer i kraft straks. Fra samme tid oppheves

1. forskrift 4. juli 1991 nr. 454 om arbeidsgiver- og arbeidstakerregisteret, gitt med hjemmel i lov 17. juni 1966 nr 12 om folketrygd § 18-2 annet ledd annet punktum og fjerde ledd, og § 18-7 tredje ledd og sjømannsloven 30. mai 1975 nr. 18 § 54a, og
2. avsnitt I nr. 1 i forskrift nr 37, fastsatt ved kgl. resolusjon 16. januar 1998 med hjemmel i folketrygdloven §§ 1-3, 25-1, 25-3 og 25-15 og sjømannsloven 30. mai 1975 nr. 18 § 54a.