

Tariffnemnda
Arbeids- og Inkluderingsdepartementet
Postboks 8019 Dep.
0030 OSLO

Deres ref:
TN-200800345

Vår ref:
#1616211/1

Saksansvarlig advokat:
Tarjei Thorkildsen

Dato:
Oslo, 30. mai 2008

HØRINGSUTTALELSE VEDR. UTKAST TIL FORSKRIFT OM ALLMENNGJØRING AV VERKSTEDSOVERENSKOMSTEN

1. INNLEDNING

Det vises til høringsbrev og -notat av 15. april 2008 i anledning utkast til forskrift om allmenngjøring av tariffavtale i skips- og verftsindustrien, jf. LOs begjæring om allmenngjøring av Verkstedsoverenskomsten 2006-2008.

Vi viser videre til vårt brev til Tariffnemnda av 3. mars d.å. På vegne av Norsk Industri og flere av verftene som er medlem av Norsk Industri vil vi i denne høringsuttalelsen gi supplerende opplysninger og anførsler. Alt som er anført i vårt tidligere brev opprettholdes. Vi viser videre til høringsuttalelse fra NHO, som for ordens skyld også påberopes av Norsk Industri.

2. ANSVARET FOR SAKENS OPPLYSNING

I høringsnotatet omtaler Tariffnemnda hvem "tvilsrisikoen" påhviler og "om kravet til sannsynliggjøring er oppfylt", jf. særlig side 4. Terminologien synes å gjenspeile et domstollignende perspektiv. Vi peker imidlertid på at Tariffnemnda er et forvaltningsorgan og behandlingen av spørsmålet om hvorvidt Verkstedsoverenskomsten skal allmenngjøres er utøvelse av forvaltningsmyndighet. Som forvaltningsorgan har Tariffnemnda et selvstendig ansvar for å sørge for at saken er så godt opplyst som mulig før vedtak treffes, jf. forvaltningsloven § 37 første ledd. Vi viser også til avgjørelsen i Rt. 1993 s. 420, hvor det uttales at lovens ordlyd "setter et skjønsmessig, men strengt krav til opplysning av saken". Vi viser også til utredningsinstruksen som formulerer formålet som å "sikre at den instans som har ansvaret for saken, utreder alle relevante og vesentlige konsekvenser", jf. forordets tredje strekpunkt.

I forlengelsen av dette bemerkes at Tariffnemnda overfor de virksomheter som har blitt tilskrevet, har gjort oppmerksom på at opplysningene i henhold til LOs dokumentasjon vil bli lagt til grunn dersom Tariffnemnda ikke mottar svar innen den frist nemnda har satt, jf. side 5. Av de 15 virksomheter Tariffnemnda har tilskrevet, er det i

høringsnotatet opplyst at fem av disse ikke har besvart henvendelsen. I høringsbrevet uttrykkes at Tariffnemnda legger til grunn at den dokumentasjon LO har fremlagt om disse fem virksomhetene er korrekt.

Det er etter vår oppfatning ikke grunnlag for Tariffnemndas uttalte oppfatning om at opplysningene i LOs dokumentasjon kan legges til grunn som korrekte dersom de som tilskrives ikke tilfører saken noe som endrer bildet av de faktiske forhold. For det første påhviler det Tariffnemnda som et forvaltningsorgan et selvstendig ansvar for sakens opplysning, jf. ovenfor. Nemnda kan derfor ikke pålegge en bransje restriksjoner med utgangspunkt i slike betraktninger som Tariffnemnda uttaler i høringsnotatet.

For det annet pekes rent praktisk på at det kan være flere grunner til at enkelte av virksomhetene ikke har besvart Tariffnemndas henvendelse. Selv om Tariffnemndas brev til de aktuelle fem virksomhetene ikke har kommet i retur, er det ikke derved sikkert at henvendelsene har kommet frem. Det kan videre være slik at den virksomhet disse foretakene utøver rettelig er av en slik art at de ikke oppfatter at saken vedrører dem. Og selv om det ikke er noen unnskyldning for ikke å inngi pliktige opplysninger, bør Tariffnemnda ha i mente at mange av disse virksomhetene kan ha en interesse i å unnlate å besvare henvendelsene. Vi har erfaring for at enkelte av disse ønsker allmenngjøring av kommersielle årsaker; de kan anse seg tjent med at rammevilkårene i større grad uniformeres og følgelig gjør konkurransesituasjonen enklere. At en allmenngjøring i første rekke vil være styrende for deres oppdragsgivere kan medføre at de velger ikke å bruke ressurser på å besvare nemndas brev.

Vi kjenner ikke til hvilke virksomheter som ikke har besvart Tariffnemndas brev, men vil for å illustrere mangfoldet blant virksomheter som er opplyst å operere i aktuelle bransjer kommentere enkelte av disse.

- Når det gjelder Adversitus Norge AS i Alta, har vi fått opplyst at det er to andre virksomheter registrert med samme adresse, nemlig Adversitus Limited (Gibraltar) og UAB Adversius Outsourcing (Litauen). Selskapet opererer i fisk- og matindustrien.
- Novatrek OU opererer i husbyggingsindustrien og er representert av Vest Informasjonssystemer AS, Karmsundgata 204, 5527 Haugesund.
- Merkanti-Thenester AS synes å være skrevet feil.
- Industries Sp.z.o.o. er en underleverandør av Genfer Lloyd.
- HR Team SP.z.o.o. synes ikke å eksistere.
- Stalkon Sp.z.o.o. utfører arbeid med stålkonstruksjoner i Polen.

- Teraco Ship Service AS synes å eksistere under et annet navn, nemlig Termako Interior Services s.j., ul. Maryanarki Polskiej 96, 80-955 Gdansk, Polen.

3. NÆRMERE OM DET FORELIGGER GRUNNLAG FOR ALLMENNGJØRING

3.1 Overordnet om situasjonen i bransjen pr. i dag

Det er i bransjen gjort et betydelig arbeid for å sikre gode lønns- og arbeidsvilkår for utenlandske arbeidstakere som utfører arbeid i Norge. Situasjonen er således vesentlig annerledes enn for et par-tre år siden. All dokumentasjon fremlagt fra LOs side som ikke er oppdatert i forhold til situasjonen i dag, er således uten betydning for saken.

Utviklingen i bransjen de seneste år viser også at noen allmenngjøring ikke er nødvendig. De grep som gjøres av bransjen selv vil lede til tilfredsstillende lønns- og arbeidsvilkår for utenlandske arbeidstakere, og det er da ikke nødvendig å gripe inn med et allmenngjøringsvedtak.

I forlengelsen av dette bemerkes at markedsmekanismen gjør at lønnsnivået har økt uavhengig av noen allmenngjøringprosess. Konkurransen om arbeidskraften blant norske virksomheter, i forhold til andre vesteuropeiske land og innad i arbeidstakernes hjemland, medfører at norske virksomheter i stigende grad må tilby svært gode betingelser for å tiltrekke seg den arbeidskraft som trengs. Vi har således i vårt arbeid med å innhente opplysninger erfart at det til dels må tilbys lønn over norsk tarifflønn for å sikre seg kompetent arbeidskraft.

3.2 Foreliggende dokumentasjon for de ulike delområdene

Høringsutkastet avgrenser virkeområdet til "skips- og verftsindustrien". Uttrykket er langt fra presist, men høringsnotatet angir at dette vil omfatte skipsverftsindustrien, olje- og gassrelaterte verft og verkstedsindustrien.

Det anføres fra vår side at vilkårene for allmenngjøring må vurderes særskilt i forhold til hver av disse industrigrener. Med bakgrunn i norske og EØS-rettslige prinsipper om forholdsmessighet, må det vurderes om det er tilstrekkelig grunn og grunnlag for allmenngjøring innenfor hvert område. Vi vil nedenfor kommentere den foreliggende dokumentasjonen i forhold til hver av disse tre delområdene.

3.3 Særlig om skipsverftene

Flertallet av de oppdragsgivere som er identifisert i LOs begjæring og som har vært tilskrevet, er skipsverft, og vår uttalelse av 3. mars d.å. relaterer seg således til denne industrien.

For ytterligere å belyse forholdene ved disse virksomhetene, har vi innhentet nærmere informasjon fra noen av de største aktørene i denne industrien, Ulstein Verft AS, Kleven Verft AS og Aker Yards-verftene.

a) Ulstein Verft AS:

Ulstein Verft har noen ansatte med utenlandsk statsborgerskap. Dette gjelder arbeidstakere som har ønsket å etablere seg med familie i Norge. For de som ønsker å pendle til hjemlandet, er tilbakemeldingen at de samlet vil tape økonomisk dersom de blir ansatt fremfor å fortsette i nåværende tilknytningsform.

Av fremmede timer er ca 80% entreprise og resten innleie. Leverandørene betaler tariff lønn eller ytelser som minimum tilsvarer tariff lønn til sine ansatte.

Om lag halvparten av leverandørene benytter underleverandør. Antall ledd varierer da mellom to og tre. Ulstein Verft krever av sine underleverandører at de dokumenterer sine arbeidsvilkår, jf. eksempel som vedlegg 1.

b) Kleven Verft AS – Ulsteinvik:

Kleven har gitt tilbud om fast ansettelse til over 20 polske arbeidstakere i norskregistrert selskap med timelønn som er mer enn 10% høyere enn overenskomstens. Ingen av disse ønsket ansettelse. For nærmere informasjon vises til vedlegg 2.

I nevnte vedlegg redegjøres også for de saker hvor det ved verftet har vært dialog med de tillitsvalgte.

Kleven krever at også underleverandører skal ha ordnede lønns- og arbeidsforhold, og følger dette opp. Vi viser til eget punkt om dette i vedlagte notat fra Kleven Maritime.

c) Aker Yards-verftene:

Vår redegjørelse i brevet av 3. mars er forholdsvis detaljert når det gjelder Aker Yards-verftene. For ytterligere å belyse det økte fokus disse verft har på underleverandørenes lønns- og arbeidsvilkår, fremlegges brev som Aker Yards utarbeidet til underleverandørene 13. oktober 2006, samt det opplysningsskjema som Aker Yards nå krever at aktuelle firmaer fyller ut, jf. henholdsvis vedlegg 3 og 4.

3.4 Særlig om olje- og gassrelaterte verft (offshoreverftene)

Det har i løpet av saksbehandlingstiden for Tariffnemnda blitt klart at allmenngjøring av Verkstedsoverenskomsten også kreves for offshoreverftene. Begjæringen og de opplysninger som foreligger berører kun to offshoreverft, hhv. Aibel AS avd. Haugesund og Nymo AS. Som vår redegjørelse av 3. mars 2008 til Tariffnemnda viser, foreligger ingen situasjon ved disse verftene som kan begrunne noen allmenngjøring.

Det foreligger således ingen dokumentasjon som tilsier allmenngjøring for offshoreverftene, og Tariffnemnda har ikke innrettet saksbehandlingen for å avklare situasjonen nærmere for offshoreverftene. Høringsutkastet er heller ikke sendt andre offshoreverft enn de to som var identifisert i LOs begjæring. Når det i løpet av saksbehandlingen ble klargjort at LOs begjæring også omfattet offshoreverftene, er det oppsiktsvekkende at de store offshoreverftene ikke er tilskrevet av Tariffnemnda på samme måte som andre antatt berørte virksomheter har blitt tilskrevet av Tariffnemnda. Illustrerende i så måte er at intet er nevnt vedrørende Aker Solutions' (tidligere Aker Kværners) store offshoreverft, og disse har heller ikke blitt tilskrevet.

En del av saksbehandlingen bør være å relatere de anklager Tariffnemnda mottar til det overordnede bilde innen en industrigren eller en sektor. Uten å danne seg et bilde av situasjonen mer helhetlig, vil Tariffnemnda ikke kunne foreta en forsvarlig vurdering av grunnlaget og behovet for allmenngjøring.

For å underbygge at det ved offshoreverftene er slike ryddige forhold at det ikke er grunnlag for allmenngjøring, har vi innhentet informasjon for de største offshoreverftene. De nedenfor nevnte bedriftene representerer ca 80 % av dette markedet (inkludert Aibel og Nymo).

a) Aker Solutions, Aker Stord AS:

Aker Stord har 1174 ansatte og leier inn ca. 1900 personer i dag hvorav 1413 er utlendinger. Utenlandsk personell leies inn både fra norske og internasjonale firma. Bakgrunnen for innleie av utenlandsk personell er først og fremst at det ikke finnes tilgjengelig tilstrekkelig kvalifisert/ relevant arbeidskraft i Norge.

Aker Stord gjennomfører prekvalifisering forut for innleie fra nye virksomheter, både for å sikre gode lønns- og arbeidsvilkår for alt personell som arbeider for bedriften og for å sørge for ryddige forhold knyttet til skatt m.v.

For tiden leier Aker Stord inn arbeidskraft fra 44 virksomheter når det gjelder operatørressurser. I tillegg har Aker Stord innleid 161 konsulenter fra anslagsvis 15 virksomheter.

Aker Stord betaler over NOK 300 per time for innleid personell på operatørsiden.

Aker Stord krever at alle virksomheter lønner arbeidstakerne over minstelønn. Dette kvalitetssikres ved prekvalifisering, samt revisjoner i prosjektene. Det er også gjennomført slike revisjoner utenlands.

I forlengelsen av dette kan bemerkes at Aker Stord allerede har forholdt seg til allmenngjorte tariffbestemmelser ved sine store prosjekter på Snøhvit (Hammerfest) og Ormen Lange (Aukra), hvor det har vært betalt tarifflønn over lang tid.

I tillegg til innleie benytter Aker Stord underleverandører som tar ansvar for særlige disipliner Aker Stord legger mye arbeid i å følge opp disse for å sikre at arbeid i regi av disse virksomhetene skjer i henhold til kontrakt og forutsetninger ellers, herunder at arbeidstakerne har gode lønns- og arbeidsvilkår. Dagens praksis er at det normalt ikke er flere enn tre nivåer inkludert Aker Stord selv.

En nærmere redegjørelse fra Aker Stord for de forhold som fremkommer ovenfor, følger som vedlegg 5.

b) Aker Solutions, Aker Egersund AS:

Aker Egersund har ca 500 ansatte. Inkludert innleide har verftet beskjeftiget ca 2000 personer. Seneste oppdaterte oversikt viser et samlet antall personer på 1918 (inkludert fast ansatte), hvorav 764 er norske. Største grupper etter nasjonalitet er deretter polakker (747), dansker (95), briter (64), svensker (46) og italienere (39). En oversikt over personene gruppert etter nasjonalitet følger som vedlegg 6.

Bakgrunnen for bruk av utenlandsk innleid personell, er at det ikke finnes (tilstrekkelig) norsk personell. Bedriften har gjort et omfattende arbeid for å rekruttere nordmenn, men det har ikke vært mulig å dekke behovet på denne måten. Det har også vært gjort forsøk på å ansette utenlandsk arbeidskraft, særlig polakker, men de lønns- og arbeidsvilkår bedriften har anledning til å tilby har bare delvis vært tilstrekkelig attraktivt for ansettelse hos Aker Egersund. Bedriften prøver i disse dager å ansette ca. 20 polakker i egen bedrift.

De leverandører Aker Egersund benytter for innleie av personell, har bedriften gjennomgående hatt samarbeid med i mange år. Det stilles strenge krav til slike virksomheter og Aker Egersund gjennomfører en prekvalifisering før innleie skjer fra andre virksomheter. I tillegg foretar verkstedklubben en intern prekvalifisering av disse virksomhetene, spesielt med tanke på tariffavtale og lønns- og arbeidsvilkår. Pr. i dag leier Aker Egersund inn personell fra 18 virksomheter. En oversikt over disse er inntatt som vedlegg 7.

Aker Egersund betaler over NOK 300 per time for innleid personell. Arbeidstakerne som leies inn har en timebetaling på NOK 140-170. I tillegg kommer ytelser som kost, losji og hjemreise.

Aker Egersund benytter ikke entrepriser, og det er således ikke flere kontraktsnivåer knyttet til det arbeid som utføres fra deres side. Aker Egersund har imidlertid to store samarbeidspartnere i tilknytning til kontraktsoppfyllelse, Aker Elektro AS på elektroarbeid og BIS Industri AS (tidligere RMI) på overflatebehandling og isolering. Arbeid i regi av disse faller gjennomgående utenfor Verkstedsoverenskomstens område.

c) Aker Solutions, Aker Verdal AS:

Aker Verdal har 661 egne ansatte, hvorav 198 er funksjonærer. Verftet leide pr. 22. mai 2008 inn 180 arbeidstakere for å utføre platearbeid, sveising, stillas, kran og transport, samt arbeidsledelse. Av disse er om lag 160 utlendinger, som hovedsakelig kommer fra de skandinaviske land, Polen, Romania og Tsjekkia. Bakgrunnen for innleie av utenlandsk arbeidskraft er hovedsakelig mangel på kvalifisert tilgjengelig annet personell.

Aker Verdal gjennomfører pre-kvalifisering forut for inngåelse av kontrakt om innleie og krever i den forbindelse blant annet at utleier betaler lønn i henhold til Verkstedsoverenskomstens bestemmelser.

For tiden leier Aker Verdal arbeidskraft fra 10 firmaer, hhv Fosdalen Industrier AS (i hovedsak polske arbeidstakere og noen lokale platearbeidere), Notech AS (i hovedsak rumenske operatører, men noen lokale og skandinaviske), Nidab Production AB (i hovedsak tsjekkiske platearbeidere), Crew4You AS (norske operatører), EuroWeld AS (nordiske plate- og sveisearbeidere), Midt-Norge Stillas AS (norske operatører), Timrå Industriservice AS (svenske stillasbyggere), Adecco Norge AS (norske operatører), Tore Bjørnes AS (norske operatører) og Proffice Trøndelag AS (norske operatører). Aker Verdal betaler i forhold til alle disse virksomhetene over NOK 300 pr time.

Arbeidstidsordningen for utenlandske firmer er normalt en 4-2 rotasjon, men for stillasarbeid fra Timrå Industriservice gjelder en 12-9 rotasjon. De øvrige følger Aker Verdals skiftordning.

Aker Verdal har ingen direkte entreprisekontrakter med firma fra lavkostland. Eneste entreprisekontrakt er med BIS Industrier AS for malerarbeid, som ikke går inn under Verkstedsoverenskomsten.

d) Bergen Group Rosenberg AS (heretter "Rosenberg"):

Rosenberg har ca 600 egne ansatte og har i tillegg hatt inntil like mange inne gjennom innleie og underleverandører. Eksempelvis var det i 2007 inne ca 400 elektrikere, som for det meste var norske, men også noen svensker. Utenlandske stålarbeidere kommer hovedsaklig fra Polen og Litauen.

Rosenberg har nedlagt et betydelig arbeid med å sikre gode lønns- og arbeidsforhold for den utenlandske arbeidskraften som kommer til verftet. Bemanningsforetak og underleverandører må gjennom en prekvalifisering, hvor det fokuseres på HMS, kvalitet og kvalitetssystemer for øvrig, lønninger, innkvartering og hjemreise.

Innleie til Rosenberg skjer dels gjennom verftets eget bemanningsforetak Rosenberg Services AS og firmaer som Adecco. Det betales i utgangspunktet lønninger i samsvar med Verkstedsoverenskomsten. Rosenberg Services AS har imidlertid vært nødt til å justere timelønnen til sine fagarbeidere for å unngå at de går til andre. Ny lønn er fra

NOK 140 pr. time. Dette eksempel er en illustrasjon på at markedet er i ferd med å justere seg i forhold til øst-europeisk arbeidskraft, slik at lønnsnivået vil etablere seg på et norsk nivå uten noen allmenngjøring.

Rosenberg har tidligere avsluttet innleieforhold med firmaer som ikke oppfyller de krav verftet stiller til avlønning.

Prosedyren med prekvalifisering av underleverandører er blant annet for å sikre at hver av disse betaler arbeidstakerne akseptabel lønn etter norske forhold. Rosenberg betaler selv underleverandørene et vederlag som tilsvarer en timerate i størrelsesorden NOK 300-400. Arbeidstid skjer i henhold til ordinær rotasjon.

e) Leirvik Module Technology AS

Leirvik MT har ca. 400 egne ansatte. I tillegg leier verftet inn om lag 210-220 arbeidstakere, og har også inne ca. 200 arbeidstakere gjennom underleverandører.

Leirvik MT betaler selv over NOK 300 etter samtlige innleiekontrakter.

Verftet stiller krav til sine leverandører om at arbeidstakere som benyttes ansettes i foretaket (ikke kontraktør). Vi viser i den forbindelse til kopi av rammeavtale som Leirvik MT benytter for sine leverandører, jf. vedlegg 8. Leverandørene ved Leirvik MT yter lønn til sine ansatte i henhold til overenskomsten.

Leirvik MT arbeider systematisk for å sørge for ryddige arbeidsforhold ved verftet. Det har tidligere vært avdekket at det ble benyttet dobbel kontrakt (tilleggsavtale med arbeidstakeren som avvek fra den som var forevist verftet). Forholdet til vedkommende leverandør er avsluttet.

3.5 Særlig om verkstedindustrien

I høringsnotatet er verkstedsindustrien nevnt sammen med olje- og gassrelaterte verft (offshoreverftene).

I den grad verkstedsindustrien, utenom det som anses som offshoreverft, skal vurderes, bemerkes at dette bør skje på selvstendig grunnlag. Når det er sagt, kan vi ikke se at det foreligger noen dokumentasjon som tilsier at det er grunnlag for allmenngjøring for denne industrien.

4. OPPSUMMERING

Det foreligger ingen dokumentasjon som kan gi grunnlag for allmenngjøring med virkning for olje- og gassrelaterte verft og verkstedindustrien. Uansett om Tariffnemnda skulle finne grunnlag for en allmenngjøring av Verkstedsoverenskomsten, kan en allmenngjøringsforskrift ikke omfatte offshoreverftene og den såkalte verkstedsindustrien.

Det foreligger heller ikke grunnlag for allmenngjøring for skipsverftene, dvs. skipsbyggingsindustrien. Den dokumentasjon som er fremlagt er av eldre dato. Vår gjennomgang i vårt brev av 3. mars d.å. og ovenfor viser at det helt gjennomgående er ryddige forhold og gode lønnsforhold i bransjen. Den samlede økonomiske pakke som de utenlandske arbeidstakerne mottar er minst likeverdig med det som følger av Verkstedsoverenskomsten eller for øvrig er vanlig i det område virksomheten holder til.

Uansett om Tariffnemnda skulle finne grunnlag for allmenngjøring innenfor deler av det varslede virkeområde, tilsier de forhold som er tatt opp i våre brev at det etter en skjønnsmessig vurdering likevel ikke bør treffes noe allmenngjøringsvedtak. Utviklingen i markedet gjør uansett at lønnsnivået er økende. Det er således ikke behov for allmenngjøring. Et allmenngjøringsvedtak vil heller ikke stå i forhold til styrken i det behov Tariffnemnda måtte se for en ytterligere forbedring i lønns- og arbeidsvilkårene for utenlandske arbeidstakere. Vi viser i den forbindelse også til Tariffnemndas uttalelser i høringsnotatet side 4 annet avsnitt om at nemnda etter en helhetsvurdering kan finne at det ikke fremtrer som nødvendig å allmenngjøre.

For øvrig vises til våre merknader i vårt brev av 3. mars 2008.

Med vennlig hilsen
BUGGE, ARENTZ-HANSEN & RASMUSSEN


Tarjei Thorkildsen

Advokat
Saksansvarlig advokat: Tarjei Thorkildsen

**ULSTEIN®**

COMFORT LETTER

TO WHOM IT MAY CONCERN

Your ref.:

Our ref.:

Date:

Ulstein Verft AS is operating in the business of shipbuilding. The business philosophy has been to subcontract large portions of work to specialist companies as we have been unable to sustain such capacities ourselves. As a consequence work has been/will be subcontracted also with your honorable company. As we have no possibility of checking or controlling what kind of agreements that you have with your employees or subcontractors, we will require that you are signing this comfort letter saying;

- i) that you and/or your subcontractor have no double contracts with your employees i.e. full transparency to Ulstein Verft AS
- ii) your company has performed the same verification with your subcontractors in relation to their employees

By duly signing this comfort letter you are aware of the responsibility resting with you and the consequences it might have by presenting incorrect information.

For Ulstein Verft AS

For Subcontractor: _____ (name)

Managing Director

Title: _____

ULSTEIN VERFT AS

P.O. box 158, NO-6067 Ulsteinvik, Norway

Tel. (+47) 7000 8000.

ulstein@ulsteingroup.com www.ulsteingroup.com

NO 912 447 561 MVA

1

2

3

NOTAT M Gurskevik 16.05.08

FORHOLD MED RELEVANS TIL SPØRSMÅL OM ALLMENNGJERING

Tilbud om fast tilsetting til polske arbeidrarar:

Kleven Verft har gitt tilbud til over 20 polske arbeidstakarar om fast tilsetting i norskregistrert selskap på norske vilkår med timelønn meir enn 10% over dei definerte minstelønssatsane etter VO. (Tidlegare tilsette i Scan Con) Det var ikkje interessant for desse å ta imot tilbud om tilsetting.

Vi også har gitt tilbud om tilsetting til 2 inspektørar / assisterande arbeidsleiarar med timelønn på kr 175,- kr pr time.

Alle desse valde å fortsette i arbeid for polske firma med oppdrag i Norge.

Spørsmål om innsyn i underleverandørar sine vilkår (Etter bilag 9)

Etter gjennomgang med Hovudtillitsvalde for Fellesforbundet i dag - 16.05.08 - konstaterer vi at det har vore tre saker der klubben har bedt om innsyn på bakgrunn av særskilte situasjonar som har oppstått.

Den eine gjaldt tilsette i Marieholm MV som meinte dei ikkje hadde tilfredsstillande tilsettingskontrakter. Forholda vart sjekka og klubben fekk den informasjonen dei ba om.

Kleven påpeikte forhold som burde rettast.

Det andre gjaldt Muehlhan-tilsette som meinte dei hadde kontrakter som ikkje var tilfredsstillande. Forholda vart sjekka og klubben fekk den informasjon dei ba om.

Begge desse firma er ute som underleverandørar for Kleven.

Det tredje var ei litt anna sak der tilsette hos underleverandør meinte dei kunne vere eksponerte for røntgenstråling. Klubben og Kleven Verft kravde i at desse skulle til lækjarvurdering. Saka vart ordna, men klubben frykta at dei ikkje fekk halde fram i stillingane sine etter heimreise.

Kontraktuelle krav til underleverandør: (Del G og F i kontraktsdokumentet)

- Detaljerte krav, med oppskrift, om rapportering av personell til Kleven og skattemyndigheit før ankomst
- Adgangkort blir ikkje tildelt før alt er i orden
- Krav om å følge Kleven sitt internkontrollsystem / sikkerheitsopplegg
- Krav om varme arbeid sertifikat
- Krav om fritak solidaransvar
- Overtid og utvida arbeidstid må godkjennast før iverksetting
- Det må søkjast om helge og nattarbeid
- Generelt krav om å rapportere i samsvar med norsk regelverk.
- Underleverandør blir også gjort ansvarlig for sine underleverandørar.

Kleven har kontraktsfesta rett til å halde tilbake betaling dersom ikkje underleverandør oppfyller sine plikter i forhold til rapportering / oppfylging av kontraktuelle plikter.

5



Underleverandører ved Aker Yards AS

Our Reference
PAT

Your Reference

Date
13.10.06

DOKUMENTASJONSKRAV VEDR. LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR..

Som dere er kjent med så er alle verftene i Aker Yards AS her oppe på Nordvestlandet inne i en svært aktiv perioden. Slik vi ser det i dag vil dette vedvare ut 2009. Dette vil medføre at våre verft vil ha behov for draghjelp fra svært mange underleverandører, det være seg fastprisoppdrag og innleid arbeidskraft på timebasis.

Mye av den arbeidskraften som trengs framover vil komme fra østeuropeiske land og som dere kjenner til er det satt svært stor fokus fra mange hold på hvilke betingelser disse arbeidstakerne arbeider under. Dette har vært tatt opp en rekke ganger med dere uten at vi har fått tilfredsstillende tilbakemeldinger fra en del av dere. Vi har slitt i lang tid med å få inn nødvendige opplysninger fra flere av dere underleverandører. Dette gjelder opplysninger vedr::

- Arbeidskontrakter
- Arbeidstidsavtale
- Dispensasjon for 9 t arbeidsdag
- Fritak for solidaritetansvar
- Overtidslister (føres løpende)
- Sertifikat for varmt arbeid m.m.
- Arbeidstillatelse
- Utfylling av RF-skjema
- Forsikringsbevis

Aker Yards AS skal opptre seriøst og vi vil ikke akseptere at selskaper som skal arbeide hos oss unnlater å komme med opplysninger som vi forventer skal ligge på vårt bord når arbeidere fra deres firma ankommer et av våre verft. Dette gjelder selvsagt også for underleverandør av underleverandør.

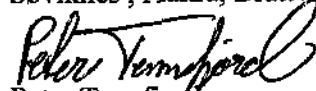
Dere som arbeidsgiver er ansvarlig for at disse opplysningene foreligger før ansatte kommer til våre verft og vil ikke for framtiden akseptere at det blir unnlatt å gi oss disse opplysningene. Dette vil kunne føre til at nyankomne ikke vil få utdelt adgangskort og vil derfor ikke kunne begynne å arbeide før nødvendige opplysninger foreligger.





Vi ønsker selvsagt ikke at slike episoder skal oppstå og vi ber derfor om at dere alle sammen sørger for at dette blir satt fokus på. Det vil helt klart være til det beste for både dere og oss.

Med vennlig hilsen
Aker Yards AS
Søviknes , Aukra, Brattvaag og Langsten



Peter Tennfjord
Verftsdirektør.



		Aker Yards, Langsten 6393 Tømrefjord Tlf. 71 18 35 00 Faks. 71 18 35 01 langsten@akeryards.com
--	--	--



Opplysningseskjema

Deres firma blir vurdert til å utføre oppdrag for Aker Yards, Langsten. I denne sammenheng ønsker bedriften i samarbeid med bedriftsklubben ved AY Langsten å få opplysninger om Deres firmas lønns og arbeidsvilkår og generell informasjon om bedriften med navn på nøkkel personer ved utlei/ fastpris. Grunnlaget for vår forespørsel er hjemlet i Hovedavtalen § 9.3 og 9.6 og Verkstedsoverenskomstens (VO) bilag 9 om "innleie av arbeidstakere og utsetting av arbeid m.m" samt Arbeidsmiljølovens fra 1.1.2006. § 14. punkt. 12,13 og 14.

Firmaets navn		Foretaksnummer:	
Adresse			
Telefon / telefaks/ email	Tlf:	Fax:	Mail:
Firmaets hjemsteds kommune			
Daglig leder	Navn:	Mobil/tlf	
Tillitsvalgt ved bedriften	Navn:	Mobil/tlf	
Verneombud i utleioperioden ?	Navn:	Mobil/tlf	
Kopi arbeidsavtale vedlegges			

Gjør rede for hvilke arbeidstid som er avtalt med tillitsvalgte. Legges ved

Oppdragets art ved Aker Yards Langsten

Oppdrag på timebasis ☐ Oppdrag på fastpris ☐ Oppdrag fastpris / timearbeid ☐

Antall ansatte i bedriften:	Fast:	Prosjekt:	Korttidsansatte:
Kontraktører, antall			

Navneliste med : Navn, tiltredelsesdato, adresse, hjemsted kommune og nasjonalitet over ansatte som bedriften eller underleverandører som bedriften benytter, skal ligge ved som egen liste og skal oppdateres hver uke. Bruk vedlagt liste.

	Ja/nei
Velges det verneombud for hvert oppdrag i henholdt til Arbeidsmiljøvern Lova?	
Verneombudene 40 timers grunnkurs i arbeidsmiljø ?	

Andre opplysninger:

Er arbeidstakerne innmeldt til folketrygden ? (Trygdekontoets navn)	
Skal oppdraget utføres av egne/ fast ansatte?	
Dersom nei, oppgi firmanavn og adresse på eget ark	
Fører firmaet regelmessige overtidslister?	
Firmaet forplikter seg til å sende overtidslister med 50 og 100% samt avspasering for hver 2.lønnsperiode (dvs 1 gang/mnd) uten unødig opphold.	
Får arbeidstakerene regelmessig utbetalt lønn?	
Har firmaet tegnet yrkesskade/ yrkessykdoms forsikring for ansatte ?	
Har firmaet inngått tariffavtale med et fagforbund ?	
Dersom Ja , navn på forbund og overenskomst	
Har firmaet verkstedlokaler for egen produksjon ?	
Er firmaet godkjent av yrkesopplæringsnemnda som opplæringsbedrift ?	
Får ansatte utdelt personlig verneutstyr ?	

22



Blir skader og ulykker med påfølgende fravær i utleieperioden registrert ?		
Er firmaet medlem av noen bedriftshelsetjeneste ?		
Oversikt over ansattes lønn og diettsatser		
	Minstelønn:	Topplønn:
Timelønn mandag-fredag 07.00-15.30	Kr:	Kr:
Overtidsbetaling 15.30-21.00	Kr:	Kr:
Overtidsbetaling 21.00-07.00	Kr:	Kr:
Timelønn lørdag 07.00-12.00	Kr:	Kr:
Timelønn lørdag kl 12.00 til mandag kl 06.00	Kr:	Kr:
Diett og reisegodtgjørelse for arbeidstakere		Diett kr /dag :
Blir det utbetalt borteboer tillegg ? , oppgi % sats		
Legg ved kopi av lønns og arbeidsvilkår gjeldende for oppdraget ved Aker Yards Langsten		
		Ja/nei
Er det mellomledd som profiterer på oppdraget ved Aker Yards Langsten ?		
Alle opplysninger skal fremlegges for bedriften Aker Yards Langsten før arbeidet kan ta til og før bedriften tar stilling til om innleiebedriften kan benyttes ved AYL. Blir det gjort endringer av betydning for oppdraget, skal dette drøftes med bedriften og informeres om til verkstedklubben snarest mulig.		
Merknader		
Sted : _____ dato: _____		

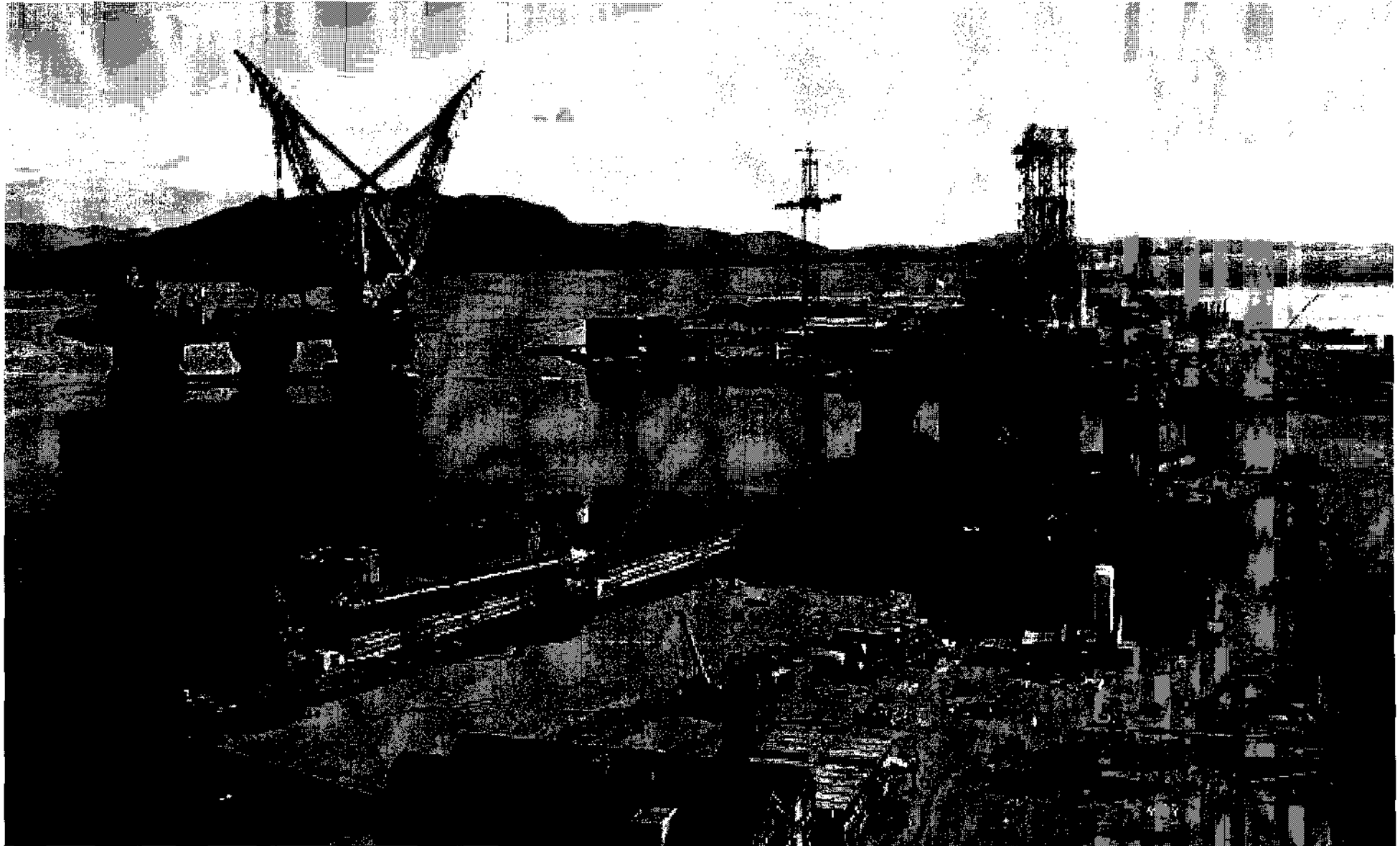


Info vedr. ressursituasjonen Aker Stord

30. mai 2008
Nils Askeland
VP HR & Adm

Utslep av Aker Spistbergen fra dokken 24.05.08

(I bakgrunnen: Saipem 7000 setter på land konstruksjoner for demolering)



 **AkerSolutions**

Personell på verftsområdet i dag

- Egne ansatte 1174
- Innleide 1900
- Underleverandører eks AEL 600

- Totalt ca 3700 personer i rotasjon
 - I tillegg ca 550 personer fra Aker Elektro

Internasjonalt personell - på Stord

(Egne, innleide og underleverandører)

■ Norwegian	1816
■ Swedish	299
■ Danish	174
■ British	125
■ Polish	997
■ Russian	97

■ Andre utgjør 190 personer - fra 37 nasjoner

■ Totalt 43 nasjonaliteter

Nasjonalitet – Innleide operatører

Count of Last name	
Nat	Total
Congo	1
Chile	1
Cameroon	1
Germany	7
Denmark	55
Estonia	2
Finland	11
United Kingdom	106
Guernsey	1
Iraq	3
Iran	2
Lithuania	7
Latvia	2
Moldavia	1
Netherlands	1
Norway	455
Peru	7
Poland	843
Romania	1
Serbia	1
Russian Fed.	63
Sweden	242
Syria	3
Swaziland	3
Ukraine	49
Grand Total	1868

- Oversikt nasjonalitet
- Kun innleide operatører
- 1868 innleid totalt
- 455 innleid fra Norge
- 308 Innleid fra Norden (eks Norge)
- 1105 Innleie internasjonalt (eks norden)

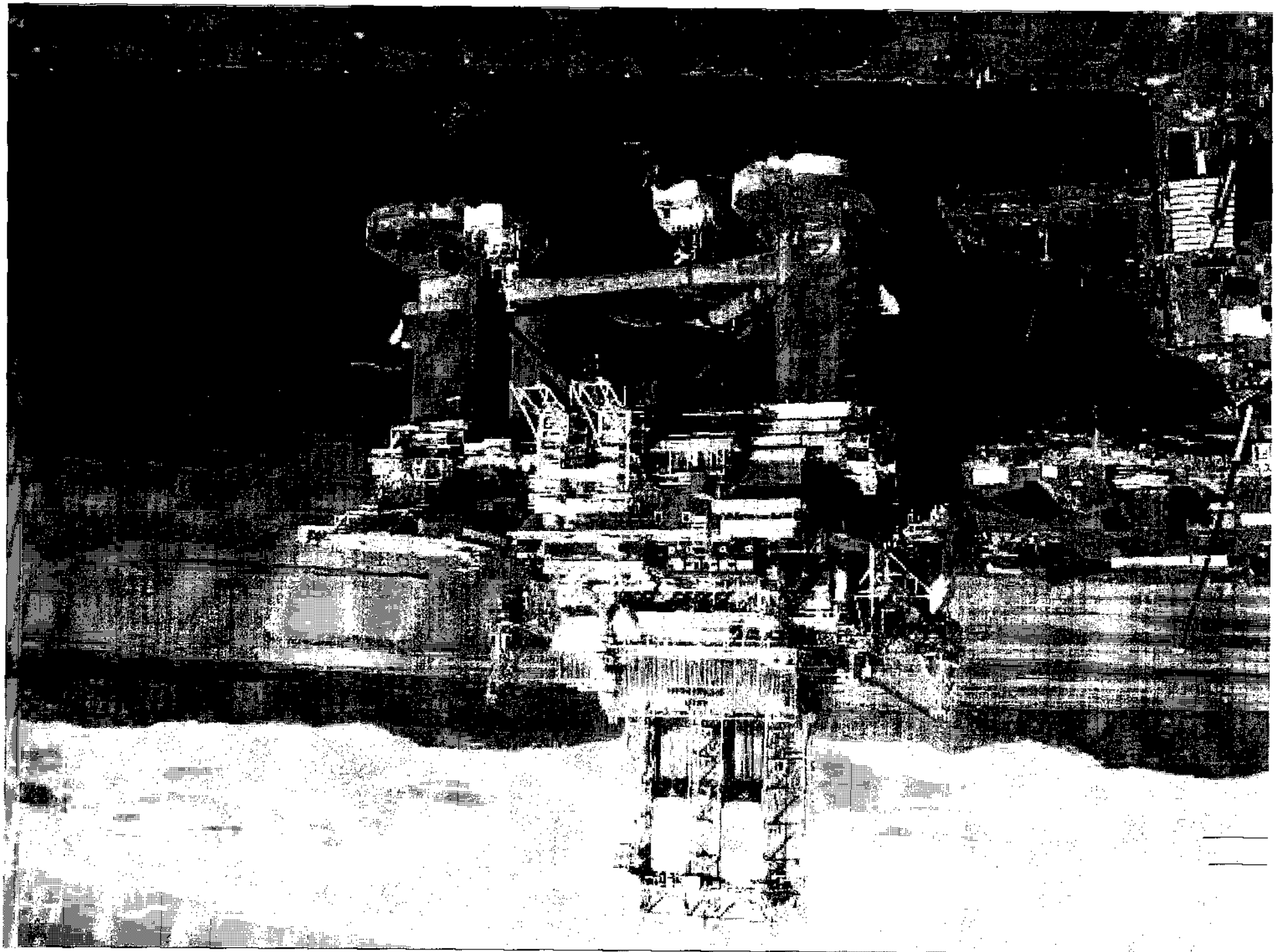
- Offisielle språk i H6 prosjektet på Stord:
 - Norsk
 - Engelsk
 - Polsk
 - Russisk

Leverandøroversikt – operatører

FIRMA

AS Stordbase
Adecco Marineweld
Aker Kværner Verdal
BIS Industrier
Brødrene Langset
Båtservice Contracting
Dalseide & Fløysand
Elta Managm. AS
Energomontaz-Polnoc-Gdynia
Fabricom Vigor AS
Ferrospe AS
FH Contracting ApS
Fosdalen Industrier AS
Framnæs Installasjon
Global Highland Ltd.
Grenland KSI
IKM Mekanisk
IKM Service
IKM Testing
IMS Norway
Industri Mekanikk
Kimek Offshore
Leirvik Module Technology
Marine Installasjon
Mesa Industr. og Skipsserv. AS

MNB Industriservice AS
Nidab Produktion AB
Notech
NSE Contracting AS
Project Power
Q-Star Manpower AS
Slagen Rør avd. Stord
Solid Vedlikehold
Stord Offshore
Stillas Service
Sunnhordland Sandblåsing
Thermotech
ThyssenKrupp Xervon
Unifab. Nord
USP Contracting
Ventor sp z o o.
Vest Sandblåsing AS
West Industri Service
WNS Pomorze SP



Copyright

Copyright of all published material including photographs, drawings and images in this document remains vested in Aker Solutions and third party contributors as appropriate. Accordingly, neither the whole nor any part of this document shall be reproduced in any form nor used in any manner without express prior permission and applicable acknowledgements. No trademark, copyright or other notice shall be altered or removed from any reproduction.

Aker Egersund AS

Oversikt over antall engasjerte sortert etter nasjonalitet

Norwegian	764
Polish	747
Danish	95
British	64
Swedish	46
Italian	39
Filipino	32
Russian	22
Kazakh	19
Finnish	17
Lithuanian	17
Indian	10
Iraqi	6
German	5
Rumanian	4
Bosnian	3
Chilean	3
French	3
Peruvian	3
Afghan	2
American	2
Bermudan	2
Myanmar	2
Colombian	1
Estonian	1
Ethiopian	1
Indonesian	1
Jordanian	1
Latvian	1
Portuguese	1
Spanish	1
Swazi	1
Turkish	1
Ukrainian	1
	1918

Aker Egersund AS**Oversikt over innleieferhold**

ÖM (Österman Bemanning)
Båtservice Contracting
Fosdalen Industrier
Bragason Industriservice
FH Contractors
Flekkefjord Slipp og Maskinfabrikk
Industri Mekanikk
IMS Norway
NSE
BIS (R & M)
DSP Nord
Iso Tech AS
IKM Testing AS
GM Staffing DK
Kaefer IKM
Adecco Bygg og Industri
MNB Industriservice AS
Sønnico Installasjon

KONTRAKT

**MELLOM
LEIRVIK MODULE TECHNOLOGY AS**

VEDR. LEIE AV KONSULENTER

Navn:

Adresse:

Poststed:

Kontaktperson:

Telefon:

Bankkonto nummer:

Organisasjonsnummer:

Innholdsfortegnelse:

1. INTRODUKSJON	4
2. PARTENES REPRESENTANTER	4
3. LEVERANDØRENS STEDLIGE REPRESENTANT	5
3.1 Kontaktperson/tillitsvalgt	5
4. ARBEIDSGIVER OG LEVERANDØRANSVAR	6
4.1 Generelt	6
4.2 Arbeidsgiveransvar	6
4.3 Myndighetskrav	7
4.4 Solidaransvar	8
4.5 Karantene/utstenging	8
4.6 Ansvar	8
4.7 Rettigheter til dokumenter og dataprogrammet	9
4.8 Konfidensiell informasjon	9
4.9 Forholdet til offentlig myndigheter	9
4.10 partenes status	9
4.11 Tjenestereiser	9
5. MOBILISERING/DEMOBILISERING	10
5.1 Bindende tidsfrister	10
5.2 Informasjon/Innmelding	10
5.3 Demobilisering	10
6. KOMPETANSEKRAV	11
6.1 Generelt	11
7. ARBEIDSTID – OPERATØRER	11
7.1 Arbeidstid/tidregistrering	11
7.2 Innarbeiding	11
7.3 Overtid	11
8. KANTINE	12
9. ARBEIDSUTSTYR	12
9.1 PC og utstyr	12
10. BETALINGSBETINGELSER – FAKTURERING	13

11. ANSVAR OG FORSIKRING	14
Force majeure	14
Kontraktens varighet og oppsigelse	14
Overdragelse av kontrakten	14
Tvister	14
Kontraktens dokumenter	14
Signaturer	14

1. INTRODUKSJON

Denne avtalen er inngått mellom **XXXXXXXXXXXXXX** (heretter kalt leverandør) og **LEIRVIK MODULE TECHNOLOGY AS**, heretter kalt **LMT**. Denne avtalen regulerer utleie av diverse kategori personell mellom bedriftene. Denne avtale kan også utvides til å omhandle andre oppdrag på vegne av bedriftene. Dette skal i så fall avtales skriftlig mellom partene forut for oppstart.

2. REPRESENTANTER

Partenes representanter i alle saker av formell natur, samt partenes adresse og telefon/faks er som følger:

LEIRVIK MODULE TECHNOLOGY AS

Kontaktperson:

Mobil:

Mail :

Postboks 273

5402 Stord

Tlf.: 53 49 62 00

Telefaks: 53 49 62 01

Leverandør :

Kontaktperson:

Mobil:

Mail :

Adresse:

Postnr:

Sted:

Tlf.:

All korrespondanse og meldinger vedrørende mobilisering og demobilisering av personell stiles til partenes representanter.

Alle former for salgsvirksomhet skal rettes mot bedriftenes kontaktperson. Dette omfatter både leverandørens administrasjon, stedlig representant og kontaktmann. Disse personers aktiviteter mot bedriftenes øvrige organisasjon skal holdes på et strengt nødvendig minimumsnivå og bare omfatte praktiske aktiviteter for å betjene allerede mobilisert personell.

All kommunikasjon skal skje på norsk.

3. LEVERANDØRENS STEDLIGE REPRESENTANT

Leverandøren kan bli pålagt å ha en *stedlig* representant ved bedriftene. Denne skal ta hånd om personalsaker og lignende, for den innleide arbeidsstyrkes vegne i alle forhold som angår arbeidsstyrkens tjenester.

Når, av hvem og i hvilket omfang denne funksjonen blir pålagt leverandør – vil bli drøftet med leverandør når situasjonen tilsier det.

Alle utgifter knyttet til denne funksjonen dekkes i sin helhet av leverandør.

3.1 Kontaktperson/tillitsvalgt

Når leverandøren ikke er pålagt å ha en stedlig representant skal han ha en kontaktperson – som skal være blant de første som ankommer bedriften.

Kontaktpersonen skal holde seg orientert om bedriftens rutiner og er ansvarlig for at disse følges opp av leverandørens personell. Kontaktpersonen skal umiddelbart etter ankomst presenteres for bedriftens kontaktperson.

Dersom en av partene krever det, kan det også velges en tillitsvalgt blant leverandørens ansatte. Denne tillitsvalgte vil således av begge parter anerkjennes som talsmann for gruppen.

4 ARBEIDSGIVER OG LEVERANDØRANSVAR

4.1 Generelt

Avtalen etablerer ikke noe ansettelsesforhold mellom LMT og leverandørens ansatte. Partene skal forsvares mot ethvert krav som er basert på at det foreligger et slikt arbeidsforhold, og eventuelt holde bedriftene skadesløs for et hvert økonomisk krav som har sammenheng med dette.

Leverandør er ansvarlig for eget personell og må bringe i orden og betale assurance, sosiale utgifter, skatt etc. for dem. Han skal sørge for at alle forhold til norske myndigheter til enhver tid er i orden, både når det gjelder den arbeidskraft som leies ut og firmaets egne forhold.

LMT kan holde tilbake beløp i leverandørens tilgodehavende for dekning av krav som bedriftene er gjort ansvarlig for som følge av leverandørens manglende lovpålagte rapportering eller innbetaling.

Leverandør skal på anmodning kunne fremlegge den avtale han har inngått med sine ansatte om arbeidsvilkårene som gjelder for oppdraget ved bedriftene.

Foruten ansettelsesforhold, lønnsvilkår, avtale om losji og diett, hjemreiseordninger etc., skal avtalen inneholde klare bestemmelser om gyldighet og oppsigelsesfrister. Det er en klar forutsetning for denne kontrakt at leverandør til enhver tid har gyldige arbeidsavtaler med alle sine ansatte. Foregår arbeidet i Norge skal de tilfredsstille Norske lover og forskrifter på alle områder.

Leverandør skal påse at det er arbeidsro i firmaet. Dersom det skulle oppstå uro eller eventuelt arbeidskonflikt blant hans ansatte, som kan påvirke arbeidet som utføres for bedriftene, skal han uten forsinkelse informere bedriftens kontaktperson.

4.2 Arbeidsgiveransvar

Leverandør har det fulle og hele arbeidsgiveransvar for det personell som arbeider under denne kontrakt.

LMT kan fritt disponere den innleide arbeidskraften på de forskjellige prosjekter.

LMT overtar arbeidsgiver sin instruksjonsmyndighet overfor det innleide personell i det tidsrom personellet disponeres av LMT. Leverandør forplikter seg til enhver tid å følge de retningslinjer som gjelder for arbeidslivets organisasjoner.

Leverandør kan ikke uten avtale mellom partene, bruke personell som han ikke har det direkte arbeidsgiveransvar for.

4.3 Myndighetskrav

Leverandør skal overholde alle lover og forskrifter som berører oppdraget.

Leverandør skal ha gjennomført for sitt personell dokumentert opplæring i henhold til Forskrift best. nr. 555.

For personell som omfattes av lov og forskrifter om "allmenngjøring av tariffavtaler" skal det på forespørsel fra LMT fremlegges dokumentasjon på at myndighetskrav til lønn og øvrige betingelser blir fulgt for dette personell.

Firma som leier ut personer som ikke er norske statsborgere skal påse at "lov om arbeidervern og arbeidsmiljø m.v." Kap. XXII B Utsendte arbeidstakere, blir fulgt.

Lov om ligningsforvaltning (ligningsloven) § 6-10 fastsetter meldeplikt til myndighetene når personell med utenlandsk statsborgerskap utfører arbeid i Norge. Det er Sentralskattekontoret for utenlandssaker (SFU) som fastsetter forskrifter for hvor og hvordan meldeplikt skal gjennomføres. Leverandør skal sende melding om start/slutt på personellets arbeid på LMT prosjekt til SFU. Dette gjøres på skjema RF-1198. Kopi av skjema RF-1198 skal uoppfordret sendes LMT. Inngår Leverandør leveranse eller samarbeidsavtaler med andre firma for å levere tjenester til LMT skal skjema RF-1199 fylles ut og sendes SFU med kopi til LMT. Firma som har kontrakt med LMT er ansvarlig for at deres underleverandører sender nødvendige skjema RF-1199 og RF-1198.

LMT kan kreve nødvendig dokumentasjon på at alle overnevnte punkt blir fulgt i samsvar med lover, forskrifter og avtaler. Dette gjelder for alt personell Leverandør benytter på LMT prosjekter og det er Leverandør som har plikt til å fremskaffe dokumentasjon. Denne dokumentasjonen kan fremlegges for LMT's oppdragsgiver uten ytterligere godkjenning fra Leverandør.

Leverandør er ansvarlig for å påse at sitt personell overholder Arbeidsmiljølovens bestemmelser vedrørende overtid, samt søke arbeidstilsynet om utvidet overtid dersom dette er nødvendig.

Leverandør skal om nødvendig dokumentere overfor LMT, at Leverandørens personell betaler skatt og sosiale avgifter enten i bostedland eller Norge etter norsk lov. (Ref. pkt. 4.5).

LMT forbeholder seg retten til å kunne gi opplysninger om denne kontrakten til offentlig myndighet når dette kreves.

Leverandøren har ansvaret for at ikke – Skandinaver har gyldig arbeids- og oppholdstillatelse før arbeidet påbegynnes.

Mannskapene må/skal kunne gjøre seg forståelig på norsk eventuelt engelsk.

4.4 Solidaransvar

Leverandør skal, før arbeidet startes opp, fremlegge et for bedriftenes tilfredsstillende fritak for det solidaransvar bedriftene har etter Skattebetalingsloven. I forbindelse med oppstart av innleie forholdet vil ingen utbetalinger bli gjort før gyldig fritak, utstedt av kemneren i den aktuelle kommune foreligger. Det er også leverandørens ansvar å sørge for at fritaket blir fornyet i god tid før utløp. Når fritak for solidaransvar utløper, uten av fornyet fritak foreligger – vil også dette føre til umiddelbar stans i alle utbetalinger fra bedriftene.

4.5 Karantene/ utstengning

Leverandøren er forpliktet til ikke å rekruttere personell fra andre utleiefirma som er engasjert ved LMT. Karantenetid er 3 måneder.

4.6 Ansvar

LMT er ikke ansvarlig for skader på innleid personell, herunder dødsfall og skader på Leverandørens eiendom, utover Oppdragsgivers forpliktelser etter Arbeidsmiljøloven.

Leverandøren er alene ansvarlig for skader som nevnt i i 4.6 første avsnitt og skal i enhver henseende holde LMT skadesløs for slike skader.

Leverandør er ansvarlig for, og skal holde LMT skadesløs for ethvert tap eller skade eller utgifter han måtte påføre formuesverdier tilhørende andre enn LMT, samt alle skader, herunder dødsfall, som de samme måtte påføre andre personer enn LMT ansatte.

LMT er selv alene ansvarlig for , og skal holde Leverandør skadesløs for, ethvert tap eller skade eller utgifter som måtte bli påført LMT selv, LMT formuesverdier eller egne ansatte, herunder dødsfall, uansett grunn.

Leverandør skal alene være ansvarlig for, og holde LMT skadesløs for, alle skatter, avgifter, bøter og lignende som måtte bli ilignet eller pålagt Leverandør eller dennes ansatte, herunder skattetrekk og arbeidsgiveravgift.

Leverandøren er å betrakte som en del av gruppen i forhold til selskap som LMT har inngått kontrakt med.

De ovennevnte ansvarsklausulers gyldighet er ikke begrenset av det tidsrom Avtalen for øvrig er gjeldende.

Leverandør plikter å tegne de forsikringer som er påkrevd til dekning av ansvar i henhold til denne Kontrakt. Dersom LMT forlanger det, skal Leverandør fremlegge gyldig forsikringsbevis.

4.7 Rettigheter til dokumenter og dataprogrammet

Alle dokumenter, modeller, dataprogram, oppfinnelser og ny teknologi utviklet av konsulenter under utførelsen av arbeidet, eller som fremkommer som en følge av oppdraget, skal være LMT sin eiendom.

4.8 Konfidensiell informasjon

LMT forplikter seg til ikke å gi noen tredje part opplysninger om oppdraget.

Teknologi, tegninger, dokumenter og all annen informasjon som Leverandør eller dets ansatte blir kjent med gjennom oppdraget, skal behandles konfidensielt, skal ikke anvendes for annet formål enn utførelse av oppdraget og skal ikke kopieres eller frigjøres for noen tredje part uten LMT's skriftlige godkjenning.

Alle dokumenter som Leverandør eller dennes ansatte kommer i besittelse av under utførelse av oppdraget skal returneres til LMT ved oppdragets avslutning.

4.9 Forholdet til offentlig myndigheter

Leverandør skal overholde alle lover og forskrifter som berører oppdraget. Leverandørs ansvar innbefatter det å søke om og forsikre seg om at det forefinnes gyldig arbeidstillatelse og/eller oppholdstillatelse samt alle andre nødvendige dokumenter og tillatelser utstedt av offentlig myndighet for å utføre oppdraget.

Leverandør skal uoppfordret oversende bekreftelse på fritak av solidaransvar for LMT for skattetrekk og arbeidsgiveravgift, jfr. Skattebetalingslovens § 3, 2. ledd.

Dersom ovennevnte fritak ikke foreligger skal Leverandør bekrefte, og løpende dokumentere (annenhver måned) at deres ansatte betaler skatt og sosiale avgifter i henhold til gjeldende bestemmelse enten i bostedsland eller Norge.

4.10 Tjenestereiser

Dersom LMT pålegger KONSULENTEN å foreta tjenestereiser i forbindelse med oppdraget, godtgjøres reise- og oppholdskostnader etter netto dokumenterte kostnader. Kost- og eventuelt nattillegg kompenseres i henhold til Statens regulativ for tjenestereiser.

5 MOBILISERING / DEMOBILISERING

5.1 Bindende tidsfrister

Leverandør forplikter seg til å stille antall kvalifisert personell som spesifisert i Vedlegg A til denne kontrakt, såfremt LMT har varslet leverandør innen de i samme tabell gitte frister.

5.2 Informasjon / Innmelding

Før arbeidet for LMT tar til, skal leverandør informere sine ansatte om de regler og rutiner som gjelder for arbeid ved bedriftene. Likeledes er leverandør ansvarlig for – innen fem arbeidsdager før personell ankommer bedriften – å gi en innmelding av det innleide personell på skjema som angitt i Vedlegg B til denne kontrakt. Innmeldingsskjema sendes på mail til bedriftens kontaktperson.

5.3 Demobilisering

Demobilisering av innleid personell kan kun foretas av partenes representanter som angitt i pkt. 2. Demobiliseringen skal for begge parter alltid være skriftlig.

Gjensidig frist for demobilisering er minimum 14 kalenderdager fra skriftlig melding er gitt dersom ikke annen demobiliseringsfrist er angitt i oppdragsbeskrivelsen eller blir avtalt mellom partene.

6. KOMPETANSEKRAV

6.1 Generelt

Dersom LMT mener at arbeidstakerne fagmessig ikke holder mål, eller hvis deres oppførsel eller produktivitet etter LMT's oppfatning ikke er tilfredsstillende, har partene rett til å kreve disse umiddelbart erstattet for leverandørens regning.

7. ARBEIDSTID – OPERATØRER

7.1 Arbeidstid/tidsregistrering

Den innleide arbeidskraft er forpliktet til å følge de instruksjoner om arbeidstid, skiftarbeid og overtidarbeid som til enhver tid blir gitt av bedriften. Dette medfører at den valgte arbeidstidsordning bestemmes av bedriftens behov.

7.2 Innarbeiding

Eventuell innarbeidelse av ekstra fritid i forbindelse med hjemreise skal skje time for time med fradrag av bedriftens spisepauser, og etter en av de arbeidstidsordninger som til enhver tid gjelder. Det vil så langt det er mulig bli lagt opp til faste friperioder. Dette kan medføre at nytt personell som ankommer ikke får arbeidet tilstrekkelig tid før en avspaseringsperiode. I slike tilfeller kan det ikke stilles krav om kompensasjon ovenfor bedriften.

7.3 Overtid

Overtid beregnes først når skiftrotasjonens timer er oppfylt. Leverandør pålegges å ha klargjort med sine mannskaper at man følger bedriftens ordinære arbeidstider i tilknytning til lengre friperioder. (Jule-/påske-/sommerferie, avspaserings- dager etc.). Leverandør er ansvarlig for å ha gjort seg kjent med disse.

8. KANTINE

Det er anledning til å bruke LMT's kantine.

9. ARBEIDSUTSTYR**9.1 PC og utstyr**

Maskiner etc. holdes av LMT.

Leverandør holder selv sine mannskaper med personlig verneutstyr. Det presiseres spesielt at følgende artikler skal holdes av leverandør.

Hjelm, briller, hansker, øreklokker, sko, støvler og evt. Thermo- tøy og heldekkende bekledning med refleks, i fargene rødt eller orange.

Når verktøy/verneutstyr lånes ut av bedriftene må den enkelte kvittere dette ut, og er selv ansvarlig for dette. Utlånt verktøy/verneutstyr skal leveres inn ved oppdragets slutt, og ved hjemreise for avspasering/ferie etc. Bortkommet eller ødelagt verktøy/verneutstyr faktureres leverandør.

Fakturering skjer innen 2 måneder etter at vedkommende har sluttet.

Adgangskort må forevises ved uttak av verktøy og annet utstyr fra LMT.

10. BETALINGSBETINGELSER - FAKTURERING

Grunnlag for fakturering er elektronisk registrerte timer i vårt elektroniske timeregistreringssystem. Manuelle timelister vil ikke bli godkjent, selv om de er signert av overordnet.

Innen 14 dager etter månedsavslutning (cut- off) vil LMT utstede ett betalingscertifikat for arbeid utført fram til cut- off dato. Betalingssertifikatet vil vise kostnader basert på kontraktens definerte rater, og som Leverandør kan fakturere for gjeldende periode.

Leverandør er ansvarlig for å gjøre LMT oppmerksom på eventuelle feil/mangler i betalingssertifikatet innen 10 dager etter mottak, samt gi fullstendig dokumentasjon på kravets riktighet. Oversittes fristen anses betalingssertifikatet som endelig godkjent. Eventuelle korreksjoner vil bli innarbeidet i neste periodes betalingscertifikat.

Fakturaer forfaller til betaling 20 dager etter fakturamottak LMT, eller det som kontraktuelt avtales spesielt.

11. ANSVAR OG FORSIKRING

Bedriftene skal holde hverandre skadesløs for ethvert krav som måtte oppstå eller knytte seg til:

FORCE MAJEURE

Ingen av partene skal anses for å ha misligholdt en forpliktelse etter kontrakten i den utstrekning han kan godtgjøre at overholdelse av den er blitt forhindret på grunn av force majeure. Ved en force majeure hendelse skal hver av partene bære egne kostnader.

KONTRAKTENS VARIGHET OG OPPSIGELSE

Kontrakten skal gjelde fra 01.08.2007 og til 01.08.2008 eller inntil en av partene sier den opp med minst 45 dagers varsel.

TVISTER

Alle tvistespørsmål som måtte oppstå mellom partene skal søkes løst på en vennskapelig måte. Dersom partene ikke blir enige skal tvistespørsmål løses ved voldgift som beskrevet i norsk lov. Vernetingssted skal være Sunnhordland sorenskriverembete.

KONTRAKTENS DOKUMENTER

Følgende dokumenter følger som vedlegg og er å anse som en del av denne kontrakt:

Appendiks A: Kompensasjon

Appendiks B: Administrasjonsbestemmelser

SIGNATURER

Denne kontrakt er utstedt i to eksemplarer hvorav partene beholder hvert sitt.

LERIVIK MODULE TECHNOLOGY AS FOR LEVERANDØR

Navn:

Tittel:

Dato: _____

Navn:

Tittel:

Dato: _____

Appendiks A:

Kompensasjon

Appendiks A: Kompensasjon

Innholdsfortegnelse:

1.	KOMPENSASJON	17
1.1	Generelt	17
2.	GJELDENE GJENSIDIGE TILRÆKKE	17
2.1	Konsulenter	17
3.	VARER OG TJENESTER FRA LMT	18
4.1	Verktøy / Verneutstyr	18
4.2	Øvrige varer og tjenester	18
4.	BETALINGSBETINGELSER	18

1.1 Generelt

LMT skal betale leverandøren i henhold til de rater og priser som er spesifisert nedenfor.

Ratene og prisene skal dekke alle kostnader som leverandøren har for å levere den avtalte tjeneste på avtalt arbeidssted.

2. GJELDENDE GJENSIDIGE TIMERATER**2.1 Konsulenter****Rater**

Navn	Flat rate	Tillegg 50 %	Tillegg 100%

Ratene kan reforhandles 01.07. hvert år.

3. VARER OG TJENESTER LEVERT FRA LEIRVIK MODULE TECHNOLOGY AS**3.1 Arbeidstøy / verneutstyr**

Leverandør er selv ansvarlig for å holde personlig verneutstyr, samt arbeidstøy. Dersom bedriftene likevel må utlevere dette, skal det faktureres med kostnad pluss 50%.

3.2 Øvrige varer og tjenester

Eventuelle andre varer og tjenester faktureres til kostnad pluss 25%.

4. BETALINGSBETINGELSER

Alle varer og tjenester faktureres med betalingsbetingelser pr. 35 dager. Ved forsinket betaling svares morarente med 12% pr. år.

Appendiks B:

Administrasjonskrav

Appendiks B: Administrasjonsbestemmelser

Innholdsfortegnelse:

1. HELSE, MILJØ OG SIKKERHET	21
1.1 Arbeidsreglement/sikkerhetsforskrifter	21
1.2 Leverandørens HMS system	21
1.3 Helseattest	21
1.4 Verneombud	21
1.5 Mobilisering (bestilling) av personell	21
1.6 Utsjekking	21
1.7 Kvalifikasjoner og prøver	21
 2. VEDLEGG 1: PERSONAL DATA	 23
3.1 Personal data	23
3.2 Hjemmeadresse	23
3.3 Nærmeste pårørende	23
3.4 Firmaopplysninger	23
 3. VEDLEGG 2: UTSJEKKING FRA LMT	 24
 4. VEDLEGG 3: PARTENES REPRESENTANTER	 25
 5. VEDLEGG 4: OPPDRAGSBESTILLING	 25

1. HELSE, MILJØ OG SIKKERHET

Leverandør har ansvar for og skal dokumentere at innleid mannskap har gjennomgått Norsk Industri sitt sikkerhetskurs "Vær Sikker" før oppstart på LMT.

Alle innleide mannskaper skal også gjennomgå intern sikkerhetsopplæring på LMT før oppstart. Personellet vil bli innkalt til sikkerhetsopplæring i forbindelse med innsjekking, og er forpliktet til å møte til opplæring på angitt tidspunkt. Personell som ikke møter blir demobilisert som ukvalifiserte. Etter Arbeidsmiljøloven har LMT ansvaret for samordning av alt verne- og miljøarbeid. Dette innebærer blant annet at leverandør på forhånd skal kontakte LMT' kontaktperson når det gjelder dispensasjoner som etter lov og avtaler krever godkjennelse av interne organer og/eller offentlige myndigheter.

1.1 Arbeidsreglement/sikkerhetsforskrifter

Den enkelte arbeidstaker skal rette seg etter LMT' arbeidsreglement og de sikkerhetsforskrifter og pålegg som til enhver tid gjelder. Leverandør er ansvarlig for å holde seg og sine ansatte informert og oppdatert om gjeldende regler og forskrifter.

1.2 Leverandørens HMS system

Leverandøren skal kunne dokumentere eget system for HMS ved presentasjon av egen HMS håndbok eller tilsvarende. Denne skal gjennomgås og godkjennes av LMT forut for oppstart, samt implementering i egen bedrift skal dokumenteres. LMT forbeholder seg retten til å verifisere dette internt ved revisjon. LMT' revisor skal ved revisjon ha fri og uhindret tilgang til all nødvendig informasjon og personell innenfor den reviderte bedrifts normale arbeidstid.

1.3 Helseattest

Leverandør er ansvarlig for at de arbeidstakere han stiller til LMT' disposisjon har gjennomgått tilfredsstillende helsekontroll. På anmodning fra LMT skal det fremlegges helseattest som ved tiltredelse ikke er eldre enn 3 mnd.

LMT Bedriftshelsetjeneste stilles til disposisjon etter nærmere avtale og pris.

1.4 Verneombud

Dersom leverandørens firma eller oppdraget i henhold til Arbeidsmiljøloven er av en slik karakter at det er nødvendig med verneombud, skal leverandør påse at verneombud blir utpekt. Leverandør skal også påse at disse har fått/blir gitt den nødvendige opplæring, dvs. 40 timers grunnkurs og førstehjelpsopplæring, for leverandørens egen kostnad.

og det skal også utføres site test for de forskjellige fagkategoriene.

1.5 Mobilisering (bestilling) av personell

Kun LMT's kontaktpersoner har myndighet til å foreta bestilling av personell. LMT fraskriver seg ethvert ansvar for avtaler eller bestillinger gjort av andre enn disse. Personell som måtte ankomme uten å være korrekt bestilt – vil uten unntak bli returnert umiddelbart for leverandørens regning og risiko.

All bestilling av personell skal foregå skriftlig, og kun mellom partenes kontaktpersoner. *Bestilling av personell skal alltid bekreftes skriftlig av leverandøren. Dette medfører at leverandøren forplikter seg til å mobilisere bestilt personell til avtalt tid og pris, med den avtalte kompetanse og kvalitet.*

Innleid personell skal stå til LMT' disposisjon inntil en av partene foretar skriftlig demobilisering i henhold til denne kontrakt. All bytting og erstatning av personell skal avtales skriftlig med LMT' kontaktperson.

1.6 Utsjekking

Siste arbeidsdag skal arbeidstakerne sjekke ut etter gjeldende rutiner før avreise. (Vedlegg 2).

Dersom så ikke skjer, faktureres leverandør for merarbeidet dette påfører LMT. Kostnadene for dette merarbeidet er for tiden kr. 500,- per person.

1.7 Kvalifikasjoner og prøver

Det personell leverandøren stiller til disposisjon for LMT, skal alltid ha de sertifikater/kvalifikasjoner som er beskrevet, avtalt og forventet i bestillingen.

2. Vedlegg 1: PERSONAL DATA**2.1 Personal data**

Etternavn : _____
Fornavn : _____
Fødselsdato : _____ (Dag/Mnd/År)
Land : _____
Kjønn : _____ (Mann/Kvinne)
Yrke : _____

2.2 Hjemmeadresse

Adresse : _____
Postadresse : _____
Land : _____
Telefon : _____

2.3 Nærmeste pårørende

Fullt navn : _____
Slekt : _____
Hjemmeadresse : _____
Land : _____
Telefon hjemme : _____
Telefon arbeid : _____
Telefon annen kontakt: _____

3.4 Firmaopplysninger :

Firmanavn : _____
Adresse : _____
Postadresse : _____
Land : _____
Kontaktperson : _____
Telefon : _____
Telefaks : _____

3.5 Kontaktperson i LMT: _____

3. Vedlegg 2: UTSJEKKING FRA LMT**UTSJEKKING AV LEIEOPERATØRER VED LEIRVIK MODULE TECHNOLOGY AS**

Arb. nr.: _____ Navn: _____ Siste arb. dag: _____

Firma: _____

Ved avreise skal hver person sjekke ut fra følgende steder:

Sign.	Merknader
Verktøyavdeling	
Personalkontor	
Arbeidsleder	

Dersom utsjekking ikke blir foretatt som pålagt, vil vedkommende firma bli fakturert for det merarbeid dette påfører LMT. For tiden kr. 500,-.

Videre vil firmaet automatisk bli fakturert for alt utstyr o.l som vedkommende har skrevet ut fra LMT.

NB. Kopi av godkjent utsjekking leveres operatør.

Dato: _____

LEIRVIK MODULE TECHNOLOGY AS: _____

Arbeidsleder: _____

4. Vedlegg 3: PARTENES REPRESENTANTER

(A) OPPDRAGSGIVERS REPRESENTANT skal være:

Navn: Kjerstin O Håvardsholm

Tittel: Personalleder

Adresse:

Tlf. nr.: 53 49 62 00

Faks nr.: 53 49 62 01

(B) LEVERANDØRENS REPRESENTANT skal være:

Navn: Jonas M Eldøy

Tittel:

Adresse:

Tlf. nr.:

Faks nr.:

5. Vedlegg 4: OPPDRAGSBESTILLING

Attn.:

hereafter referred to as the Contractor

Stord,

SERVICE ORDER/BESTILLING

Denne bestilling er iht. rammeavtale av _____.

This service order is in accordance with frame agreement dated _____

* Navn/Name.....:
 * Posisjon/Position.....:
 * Prosjekt/Project.....:
 * Engasjementets varighet/Duration of Contract.....:
 * Lokalisering/Location.....:
 * Rapporterer til prosjekt/Reporting to in project.....:
 * Rapporterer til på LS/Reporting to in LS.....:

* Oppdragets art/Scope of services.....:

* LS ordrenr./LS account no.....:
 * Timerate/Hourly invoice rate.....:
 * Innkvartering/Accommodation.....:

* Spesielle betingelser/Special conditions.....:

*) Overtidsrater: 100%;

Dato/date:
Leirvik MT

Dato/date:

personalleder