



DET KONGELIGE BARNE-, LIKESTILLINGS-
OG INKLUDERINGSDEPARTEMENT

Rundskriv

Kommunene
Støttesentrene mot incest og seksuelle overgrep
Dixi Ressurssenter

Nr.
Q-22/2013

Vår ref
12/7446 -

Dato
20.12.2012

Retningslinjer for Støttesentre mot incest og Ressurssentre mot voldtekt 2013

I dette rundskrivet gir Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet retningslinjer for statstilskudd til Sentre mot incest og seksuelle overgrep og Ressurssentre mot voldtekt i 2013. Rundskrivet erstatter fjorårets rundskriv Q-22/2012.

1. Mål med tilskuddsordningen

Målet med tilskuddsordningen er å gi personer utsatt for incest, seksuelle overgrep og voldtekt et tilbud om hjelp og støtte av god kvalitet og med god tilgjengelighet, gjennom å sikre driften av landets Sentre mot incest og seksuelle overgrep og Ressurssentre mot voldtekt.

2. Krav til tiltakene som omfattes av tilskuddsordningen

2.1 Generelt

Sentrene mot incest og seksuelle overgrep og Ressurssentrene mot voldtekt skal være et supplement til offentlig hjelpeapparat. Sentrene skal være lavterskeltilbud uten krav til henvisning. Sentrene skal samarbeide med, men ikke være en erstatning for, relevante tjenester i øvrig hjelpeapparat som for eksempel overgrepsmottak og psykisk helsevern mv. Det forutsettes også et samarbeid med de regionale ressursentrene om vold, traumatisk stress og selvmordsforebygging (RVTS).

2.2 Krav til innhold i tilbudet

Sentrene mot incest og seksuelle overgrep skal gi råd, støtte og veiledning til personer som er eller tidligere har vært utsatt for incest eller seksuelle overgrep og pårørende til utsatte barn.

Ressurssentrene mot voldtekt skal gi råd, støtte og veiledning til personer som har vært utsatt for voldtekt og deres pårørende.

Sentrene skal blant annet tilby rådgivning per telefon, individuelle samtaler, og eventuelt deltakelse i selvhjelpsgrupper. Brukere som har behov for behandling skal videreformidles til aktuell instans. Relevante sosiale aktiviteter kan utgjøre en del av tilbudet.

Målet med tilskuddsordningen er hjelp og støtte til utsatte. Informasjon, undervisning og annen utadrettet virksomhet kan utgjøre en del av sentrenes aktiviteter, men må ikke gå ut over senterets tilbud til utsatte for incest eller seksuelle overgrep eller pårørende til utsatte barn. Sentrene kan for eksempel bidra med sin kompetanse gjennom primær- og sekundærforebyggende tiltak ved undervisning/informasjonsvirksomhet i grunnskolen og barnehager eller ved bidrag til kompetanseheving av offentlige instanser (barnehage, skole, helsestasjon, barnevern med mer) og utdanningsinstitusjoner.

Den utadrettede virksomheten må være av god kvalitet, og i størst mulig grad kvalitetssikres av RVTsene eller andre med tilsvarende fagkompetanse på seksuelle overgrep. Ved undervisning/informasjonsvirksomhet, må det foreligge en avtale om skolens oppfølging av overgrepssaker som evt. avdekkes gjennom helsesøster/lærer/skoleledelse, og det må foreligge rutine for kontakt med barnevernet.

2.3 Krav til tilrettelegging for ulike brukere av tilbudet

Sentrene skal være et selvhjelpstilbud til voksne personer som har vært utsatt for incest, seksuelle overgrep eller voldtekt. Sentrene kan også ha et tilbud til utsatte under 18 år. Dette kan være barn og unge utsatt for incest/seksuelle overgrep fra voksne, andre barn/unge og søskenincest. Sentrene skal være et supplement til det offentlige hjelpeapparatet for å kunne ivareta barns behov for bistand etter overgrep. Det forutsettes at det iverksettes nødvendig samarbeid med for eksempel barnevern, spesialisthelsetjeneste/fastlege, barnehus og/eller andre relevante instanser når brukeren er under 18 år.

Sentrene mot incest og seksuelle overgrep og Ressurssentrene mot voldtekt skal være tilrettelagte også for brukere med særlige behov. Sentrene skal legges til rette for brukere med nedsatt funksjonsevne og gi et tilpasset tilbud til menn og til brukere med etnisk minoritetsbakgrunn. Sentrene skal legge til rette for brukermedvirkning.

2.4 Krav til åpningstider

Sentrene skal prioritere åpent senter og være tilgjengelig for brukere så mye som mulig ut fra de personalressurser sentrene råder over. Det enkelte senter kan unntaksvis holde stengt i perioder hvor det erfaringsmessig er få brukere som etterspør tilbudet, eller hvor det oppstår situasjoner hvor krav til forsvarlig bemanning kommer i konflikt med tilgjengelighet. Eksempler på slike perioder kan være høytider og fellesferie. De sentrene som er nødt til å holde stengt i ferier, bør opprette midlertidige kontaktpunkt.

Dette kan for eksempel være tilgjengelighet på telefon eller samarbeid med andre sentre. Sentrene skal henvisse til landsdekkende telefon for incestutsatte utenfor egne åpningstider.

2.5 Øvrige krav til tilbudet

Sentrene skal ha relevant kompetanse tilpasset sentrenes brukere. Relevant kompetanse kan for eksempel være helse-, sosial- og/eller barnefaglig utdanning. Erfaringsbasert kompetanse skal også verdsettes, og kan i noen tilfeller veie opp for formell kompetanse. Sentrene skal ha etiske retningslinjer for virksomheten og de ansatte.

For å komme inn under tilskuddsordningen må senteret være etablert og drevet som eget tiltak med eget budsjett og regnskap.

3. Nærmere om tilskuddsordningen

3.1 Generelt

Statstilskuddet til Sentrene mot incest og seksuelle overgrep og Ressurssentrene mot voldtekt er øremerket og blir bevilget over statsbudsjettet kapittel 840 post 61. Med utgangspunkt i det enkelte senterets budsjett, skal tilskudd fra kommuner, og eventuelt fra fylkeskommuner og helseforetak, til sammen dekke minst 20 prosent av driftsutgiftene og utløser et statlig tilskudd på inntil 80 prosent. Private gaver til senteret utløser ikke statstilskudd. Søknad om statstilskudd skal fremmes av vertskommunen på søknadsskjema Q-0313 og sendes til Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet. Frist for å søke om statstilskudd for 2013 er 1. april 2013.

3.2 Kontroll

Tilskuddsmidlene skal nyttes i henhold til godkjent budsjett. Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet og Riksrevisjonen kan iverksette kontroll med at tilskuddsmidlene nyttes etter forutsetningene, jf. bevilgningsreglementet § 10 annet ledd og riksrevisjonsloven § 12 tredje ledd.

Dersom senteret eller noen på dets vegne gir ufullstendige eller ukorrekte opplysninger i forbindelse med søknad om tilskudd, og dette medfører at tilskudd utbetales uberettiget eller med for stort beløp, kan tilskuddet helt eller delvis kreves tilbakebetalt. Dersom det utbetales for høyt tilskudd på grunn av feilaktige beregninger fra tilskuddsmyndighetenes side, kan den uberettigede delen kreves tilbakebetalt. Dersom midlene ikke brukes etter forutsetningene, kan tilskuddet helt eller delvis kreves tilbakebetalt, eller bli redusert påfølgende år. For mye utbetalt statstilskudd i tilskuddsåret vil normalt bli motregnet i neste års tilskuddsutbetalinger for 3. og 4. kvartal.

Hvis det i løpet av året er behov for å gjøre større omdisponeringer i forhold til opprinnelig budsjett, skal dette godkjennes på forhånd av vertskommunen. Større omdisponeringer, i størrelsesorden 100 000 kroner og oppover, krever forhåndsgodkjenning av Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet. Frist for å søke

direktoratet om omdisponering av tilskuddsmidler er 1. september 2013. Revidert budsjett skal følge som vedlegg til slik søknad.

3.3 Forhåndsgodkjenning av nye sentre, nybygg, nye lokaler og utbygging/utbedring av lokaler

Ved planlegging av nye sentre, oppføring av nye bygg og utbygging/større utbedringer av lokaler skal vertskommunen søke Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet om forhåndsgodkjenning. Dette gjelder også flytting til nye lokaler som medfører økte kostnader. En søknad om forhåndsgodkjenning skal inneholde en behovsanalyse, en kostnadsanalyse og annet underlagsmateriale som kan synliggjøre behovet for et nytt senter, nybygg eller utbygging/større utbedringer av lokaler. Det skal dokumenteres at merkostnadene er nødvendige og adekvate sett i forhold til det eksisterende og planlagte tilbudet. Lokalene det søkes om forhåndsgodkjenning til skal utelukkende anvendes til virksomhet som gir grunnlag for statstilskudd etter gjeldende rundskriv. Bruken av senteret, innbyggertall i nedslagsfeltet, lokalisering, geografisk tilgjengelighet/reisetid, samt tilrettelegging for personer med nedsatt funksjonsevne er her viktige vurderingskriterier.

3.4 Finansiering av nybygg og utbygging/utbedring av lokaler

Til større investeringer i forbindelse med nybygg, utbygging eller rehabilitering skal statens andel ikke utbetales som et engangsbeløp. Statlig medvirkning forutsetter at finansieringen skjer ved låneopptak. Låneopptaket skal godkjennes av vertskommunen. Utgiftene til renter og avdrag skal innarbeides i senterets kostnader og vil således bli dekket på samme måte som senterets øvrige driftsutgifter med 20 prosent fra kommunene og 80 prosent fra staten. Utgifter til avskrivning blir ikke dekket.

Dersom det gis statlig tilskudd til dekning av låneutgifter i forbindelse med nytt bygg eller omfattende rehabilitering av eksisterende bygg, jf. forrige avsnitt, skal det tas forbehold om at lokalene skal nyttes til formålet i en periode på inntil 30 år. En forholdsmessig andel av tilskuddet til avdrag skal betales tilbake dersom lokalene likevel nyttes til formålet i mindre enn 30 år.

Dersom investering i lokaler er forhåndsgodkjent, jf. pkt. 4.3, kan lån tas opp i Husbanken eller i annen bank. Det vises til Husbankens ordning med utbedringslån, som kan bidra til å øke standard og kvalitet på Sentrenes lokaler for å møte behovet til særskilte brukergrupper, som personer med nedsatt funksjonsevne.

4. Sentrenes oppgaver og plikter

4.1 Generelt

Hvert senter skal ha en vertskommune. Senteret kan være organisert av en kommune eller flere kommuner i fellesskap, eller av privatpersoner eller organisasjoner i nært samarbeid med en eller flere kommuner. Sentrene skal ha en effektiv og god drift. Sentrene kan ikke avvise brukere med henvisning til bostedskommune. Det er ikke tillatt å kreve betaling av brukerne, utover eventuelt et mindre beløp til dekning av matutgifter og liknende.

4.2 Taushetsplikt, opplysningsplikt og registrering/lagring av personopplysninger

Brukerne har rett til å være anonyme. Alle som arbeider ved Sentrene mot incest og seksuelle overgrep og Ressurssentrene mot voldtekt skal ha taushetsplikt og må undertegne taushetsløfte.

Private sentre regulerer taushetsplikten i avtale (erklæring om taushetsplikt). Unntak fra taushetsplikten skal komme fram både i den generelle informasjonen om senteret og i selve taushetserklæringen. Unntakene fra taushetsplikten skal likevel ikke være mer omfattende enn opplysningsplikten. Brukeren skal orienteres om taushetsplikten og om unntakene.

Det påligger et stort ansvar for Sentrene mot incest og seksuelle overgrep og Ressurssentrene mot voldtekt i de tilfeller sentrene kommer i kontakt med barn og ungdom som er utsatt for seksuelle overgrep. Sentre mot incest og seksuelle overgrep og Ressurssentre mot voldtekt som mottar statstilskudd i henhold til rundskriv Q-22 fra Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet, er omfattet av bestemmelsene i barnevernloven § 6-4 som omhandler opplysningsplikt. Dette innebærer at sentrene skal av eget tiltak, uten hinder av taushetsplikt, gi opplysninger til kommunens barneverntjeneste når det er grunn til å tro at et barn blir mishandlet i hjemmet eller det foreligger andre former for alvorlig omsorgssvikt, når et barn har vist vedvarende alvorlige atferdsvansker, eller når det er grunn til å tro at det er fare for utnyttelse av et barn til menneskehandel. Brukerne skal underrettes om opplysningsplikten. For sentre med konsesjon fra Datatilsynet reguleres taushetsplikten og opplysningsplikten av konsesjonen.

Daglig leder skal utarbeide rutiner for og påse at personopplysninger behandles i samsvar med personopplysningsloven.

Sentre som ønsker å registrere og lagre opplysninger som kan knyttes til enkeltpersoner (personopplysninger) skal ha konsesjon fra Datatilsynet. Dette gjelder både behandling med elektroniske hjelpemidler og annen behandling når opplysningene skal inngå i et personregister. Personopplysninger kan bare behandles, herunder registreres og lagres, dersom den det gjelder samtykker til dette, eller det finnes annet lovlig grunnlag. Registrering av opplysninger for statistisk bruk, og som ikke kan knyttes til enkeltpersoner, er ikke konsesjons- eller meldepliktig. Slike registreringer må holdes atskilt fra eventuelle personregistre.

4.3 Søknad om statstilskudd

Ved søknad om statstilskudd skal skjema Q-0313 nyttes. Grunnlaget for statstilskudd består av totale utgifter i 2013, fratrukket eventuelle avskrivninger, eventuelle inntekter og et eventuelt overskudd i 2012, og tillagt avdrag på lån, jf. søknadsskjemaets veiledning. På søknadsskjemaets inntektsside skal det føres opp kommunale tilskudd, eventuelle tilskudd fra helseforetak og fylkeskommune, og forventet statstilskudd i 2013. Søknad om statstilskudd skal sendes til vertskommunen.

Søknaden om statstilskudd skal inneholde opplysninger om antall fast ansatte medarbeidere, årslønn inklusive sosiale utgifter, samt antall deltidsansatte med timelønn inklusive sosiale utgifter. Søknaden skal også inneholde en oversikt over styrehonorarer.

Senteret skal legge ved underdokumentasjon når det gjelder store utgiftsposter som personalkostnader, husleie etc.

4.4 Budsjett og regnskap

Hvert senter skal utarbeide et detaljert periodisert driftsbudsjett som viser alle inntekter og utgifter i budsjettåret. Budsjettet skal godkjennes av vertskommunen og kontrolleres av Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet.

Sentrene skal ha en effektiv og god drift. Det skal innhentes konkurrerende tilbud før større eller regelmessige anskaffelser. Regnskapsførte kostnader skal ha en klar sammenheng med senterets formål.

Årlig pris- og lønnsjustering skal i utgangspunktet være rammen for senterets økning i budsjettet. Pris- og lønnsjusteringen for 2013 er 3,0 prosent. Dersom det er behov for budsjettøkning ut over 3,0 prosent skal dette søkes om særskilt. Behovet skal begrunnes og redegjøres for og legges ved søknaden om statstilskudd som sendes vertskommunen.

Hvert senter skal utarbeide et detaljert regnskap som viser alle inntekter og utgifter i regnskapsåret. Regnskapsoppstillingen skal så langt som mulig følge Norsk Standard 4102 (grunnkontoramme og regnskapsoppstilling). Sentrene skal følge regnskapsloven og bokføringsloven, dersom ikke annet følger av lov. Notene til regnskapet skal opplyse hvilke regnskapsprinsipper som følges. Eventuelle avvik fra godkjent budsjett skal redegjøres for i kommentarer til årsregnskapet.

Budsjett og resultatregnskap skal følge samme oppstilling. Budsjett for året det søkes tilskudd for, regnskap med noter og revisjonsberetning for foregående år skal legges ved søknad om statstilskudd. Likeledes skal saldobalansen for foregående år legges ved søknad om statstilskudd.

Hvert senter skal sende inn halvårlig regnskapsrapport, som er sammenstilt med godkjent budsjett, til vertskommunen. Ved vesentlig avvik mellom budsjett og halvårsresultat skal vertskommunen innhente forklaring fra senteret, og eventuelt rapportere videre til Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet. Det vises til pkt. 4.2 om at større omdisponeringer skal forhåndsgodkjennes.

I de tilfeller der krisesentertilbud og Senter mot incest og seksuelle overgrep er samlokalisert skal driften av sistnevnte budsjett- og regnskapsmessig adskilles.

4.5 Årsrapport og statistikk

Hvert enkelt senter skal utarbeide årsrapport for virksomheten, inkludert en generell beskrivelse av virksomheten i året som gikk. Årsrapporten for 2012 skal sendes til Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet og vertskommunen innen 1. mai 2013. Årsrapporten skal utarbeides etter mal som blir gitt av direktoratet.

I årsrapporten skal senteret blant annet beskrive i hvilken grad senteret er tilgjengelig for personer med nedsatt funksjonsevne. I årsrapporten skal det fremgå om vertskommunen gjorde det kjent for senteret at vertskommunen kan bistå senteret i krevende og vanskelige saker. Det skal også fremgå om senteret i løpet av året ba vertskommunen om bistand til håndtering av slike saker, om vertskommunen i så fall ga slik bistand og om senteret oppfattet dette som tilstrekkelig.

Det er en forutsetning for å motta statstilskudd at incestsentrene benytter godkjente registreringsskjemaer, og følger rutiner og frister for registrering og innrapportering til Sentio Research AS.

5. Vertskommunens oppgaver

5.1 Generelt

Vertskommunen har et særlig ansvar for å følge opp sentrene når det gjelder økonomi og drift. Vertskommunen kan eventuelt sette vilkår for tildeling av kommunale tilskuddsmidler, for eksempel representasjon i styret. Vilkårene må være rimelige og relevante og ligge innenfor målsettingen med tilskuddsordningen, og det må ses til at det er tilstrekkelige midler til at vilkårene kan oppfylles.

5.2 Budsjett og regnskap

Vertskommunen skal sørge for at senteret utarbeider budsjett i henhold til retningslinjene. Ved behov skal vertskommunen bistå senteret i utarbeidelsen av budsjettet, og i utformingen av søknaden om statstilskudd. Vertskommunen skal godkjenne senterets budsjett. Det forutsettes at vertskommunen nøye og detaljert går gjennom senterets budsjettforslag, og i tilfelle uklarheter eller mangler kontakter senteret for avklaringer. Vertskommunen skal legge ved en kort vurdering av budsjettet, sammen med søknaden (med alle vedlegg fra senteret) om statstilskudd.

Dersom senteret i sitt budsjettforslag har lagt opp til en økning av budsjettet ut over 3,0 prosent (pris- og lønnsstigning for 2012), skal vertskommunen særskilt vurdere behovet for budsjettøkning. Vertskommunens vurdering skal legges ved søknaden om statstilskudd. Søknader om budsjettøkning ut over 3,0 prosent vil ikke bli behandlet dersom økningen ikke er særskilt begrunnet og vurdert.

Vertskommunen skal sørge for at hvert senter sender inn til vertskommunen halvårlig regnskapsrapport, som er sammenstilt med godkjent budsjett. Vertskommunen skal gjennomgå regnskapsrapporten. Ved vesentlig avvik mellom periodisert budsjett og halvårsresultat skal vertskommunen innhente forklaring fra senteret, og eventuelt rapportere videre til Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet.

Vertskommunen skal sørge for at senterets regnskap for driftsåret 2012 blir attestert av revisor. Det skal framgå av revisjonsberetningen om senteret har mottatt kommunale tilskudd og eventuelt tilskudd fra helseforetak og fylkeskommune i samsvar med det som ble lagt til grunn ved beregning av statstilskuddet. Bidrag fra andre enn kommuner, fylkeskommuner og helseforetak utløser ikke statstilskudd, men disse bidragene skal komme fram i regnskapet. Vertskommunen skal sørge for et regnskapsoppsett som gjør dette kontrollerbart. Eventuelle gratis ytelser som senteret mottar, for eksempel i form av gratis husleie, skal framkomme i kommentar til budsjettet og noter til regnskapet.

5.3 Søknad om og overføring av statstilskudd

Vertskommunen skal sende søknad om statstilskudd på søknadsskjema Q-0313 til Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet. Vedlagt søknaden skal det følge godkjent budsjett for senteret for 2013, vedtak om tilskudd fra hver enkelt samarbeidskommune og eventuelle vedtak om tilskudd fra helseforetak/fylkeskommune. Godkjent regnskap og revisjonsberetning for 2012, underskrevet av revisor, skal også vedlegges søknaden. Det samme gjelder dokumentasjon på lån. Jf. søknadsskjemaets veiledning.

Vertskommunen skal overføre det øremerkete tilskuddet til senterets konto umiddelbart etter å ha mottatt tilskuddet fra Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet. Vertskommunen skal påse at de øvrige samarbeidskommunene utbetaler tilskuddet til senteret i samsvar med forutsetningen for beregning av statstilskudd.

5.4 Andre oppgaver

Ved opphør av drift i et tiltak i løpet av året skal vertskommunen underrette Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet umiddelbart. Ubenyttet statstilskudd skal betales tilbake til direktoratet.

Departementet ber om at vertskommunen veileder og bistår medarbeiderne ved sentrene i håndtering av krevende saker. Departementet ber også om at vertskommunen bidrar til at de ansatte sikres støtte og veiledning i håndtering av den psykiske belastningen dette arbeidet innebærer. Vertskommunen skal informere senteret om at kommunen kan bistå senteret i krevende og vanskelige saker.

6. Barne-, ungdoms- og familiedirektoratets oppgaver

Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet har forvaltningsansvaret for tilskuddsordningen og skal forvalte ordningen på en god og effektiv måte, og i samsvar med økonomiregelverkets krav.

Direktoratet skal

- veilede vertskommunen når det gjelder utfylling av søknad om statstilskudd og andre forhold knyttet til tilskuddsordningen,
- behandle søknader om statstilskudd og kontrollere at
 - vedlagte budsjett for 2013 er godkjent av vertskommunen og at budsjettet er i balanse
 - de budsjetterte utgiftene faller innenfor rammen av tilskuddsordningen

- eventuell økning av budsjettet ut over pris- og lønnsjustering er særskilt redegjort for og begrunnet og at vertskommunens vurdering av budsjettøkningen ligger ved søknaden
 - alle kommunale vedtak om tilskudd fra samarbeidskommunene er vedlagt og i overensstemmelse med søknaden
 - eventuelle vedtak om fylkeskommunalt tilskudd og tilskudd fra helseforetak er vedlagt og i overensstemmelse med søknaden
 - godkjent regnskap med noter og revisjonsberetning for 2012 er vedlagt
 - eventuelt overskudd i 2012 er fratrukket i søknaden,
- utbetale statstilskuddet i henhold til retningslinjene for tilskuddsordningen,
 - følge opp eventuelle rapporter fra vertskommuner om vesentlig avvik mellom halvårsregnskap og godkjent budsjett for senteret,
 - behandle søknader om større omdisponeringer av innvilget statstilskudd,
 - behandle søknader om statstilskudd til nye sentre med hensyn til om senteret kommer inn under tilskuddsordningen,
 - behandle søknader fra vertskommuner om forhåndsgodkjenning av nye sentre, nybygg, nye lokaler og utbygginger/større utbedringer av lokaler,
 - følge opp eventuelle rapporter fra vertskommunen ved opphør av drift i et tiltak. I slike tilfeller skal direktoratet i samarbeid med vertskommunen sørge for å få oversikt over de økonomiske forhold knyttet til avvikling av senteret,
 - rapportere på måloppnåelse under tilskuddsordningen, jf. rundskrivets punkt 2 og tildelingsbrevet fra departementet til direktoratet.

Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet er klageinstans for enkeltvedtak fattet i direktoratet etter forvaltningsloven.

7. Frister og andre viktige tidspunkt i 2013

Sentrene mot incest og seksuelle overgrep og Ressurssentrene mot voldtekt må innen **31. januar** sende bekreftelse på fortsatt drift i 2013 til Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet for å motta forskudd på statstilskudd.

Sentrene mot incest og seksuelle overgrep og Ressurssentrene mot voldtekt skal **innen 15. februar** få utbetalt et forskuddsbeløp for 1. og 2. kvartal, som tilsvarer halvparten av statstilskuddet i 2012. Midlene overføres til vertskommunen som umiddelbart skal utbetale tilskuddet til senteret.

Vertskommunen fastsetter søknadsfrist for sentrene. Frist for vertskommunen til å søke direktoratet om statstilskudd er **1. april**. Søknadsskjema Q-0313 skal benyttes.

Årsrapport for 2012 skal sendes til Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet og vertskommunen innen **1. mai**.

Ved overføring av statstilskudd for 3. og 4. kvartal vil forskuddsbeløpet bli fratrukket innvilget statstilskudd for 2013. Restbeløpet deles likt mellom 3. og 4. kvartal og vil bli overført cirka **1. juli** og **1. oktober**.

Frist for vertskommunen til å søke om større omdisponering av tildelt statstilskudd er
1. september.

Det er ingen spesiell frist for å søke om statstilskudd til nye sentre, nybygg, nye lokaler og utbygging/større utbedringer av lokaler.

Med hilsen


Arni Hole


Hege Nygård Wetland

Kopi:

Fylkeskommunene

Helseforetakene

Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet

Stiftelsen Fellesskap mot seksuelle overgrep