



DET KONGELIGE BARNE-, LIKESTILLINGS-
OG INKLUDERINGSDEPARTEMENT

Kontaktutvalget mellom innvandrerbefolkningen og
myndighetene
Postboks 8059 Dep
0031 OSLO

Deres ref

Vår ref
201005922-/KAK

Dato
/9 .01.2011

**Statsbudsjett 2011 - Tildelingsbrev for Kontaktutvalget mellom
innvandrerbefolkningen og myndighetene**

1. INNLEDNING

Kontaktutvalget mellom innvandrerbefolkningen og myndighetene (KIM) er et rådgivende, uavhengig organ for myndighetene i saker som angår personer med innvandrerbakgrunn. Utvalget oppnevnes av Kongen i statsråd.

For å ivareta sin rolle som rådgivende organ, kan KIM ha dialog med departementer og andre offentlige myndigheter, fag- og forskningsmiljøer, politiske partier, interesseorganisasjoner og andre relevante samarbeidspartnere om alle prinsipielle sider ved norsk politikk som angår innvandrere og deres barn.

KIM ble opprettet som et permanent utvalg i 1984. Utvalgsperiodene samsvarer med stortingsperiodene. Det eksisterende kontaktutvalget er oppnevnt for perioden 2010 – 2013.

KIM består, i tillegg til leder, av 23 medlemmer med innvandrerbakgrunn fra alle fylkene i Norge. Hvert fylke har ett medlem og inntil tre varamedlemmer i utvalget. Unntakene er Oslo og Akershus: Oslo har fire medlemmer og inntil åtte varamedlemmer, og Akershus har to medlemmer og inntil fire varamedlemmer.

Medlemmene i KIM skal representere bredden i innvandrerbefolkningen.

2. MÅL OG SATSINGSOMRÅDER

KIMs målsettinger for 2011 er fastsatt i kgl. res. av 18.12.2009 om utvalgets sammensetning, i mandat for utvalget for perioden 2010 – 2013 samt i Prop. 1 S (20010 - 2011) for Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet.

Utvalgets hovedmål og kjerneoppgaver fremgår av mandatets §§1-3.

KIM skal være en faglig oppdatert høringsinstans på politikkområder som angår innvandrere og deres barn, og skal selv ta initiativ til å sette aktuelle saker på den politiske og offentlige dagsordenen. KIM skal, gjennom medlemmene sine, være i kontakt med, og utveksle erfaringer og synspunkter med, innvandrersorganisasjoner og – miljøer i regionene.

Utvalget skal holde møter minst fire ganger i året. KIM kan anmode departementene om å møte når saker innenfor deres ansvarsområder behandles.

KIM skal selv vedta sine satsingsområder (jf. mandatets § 3). Følgende satsingsområder er vedtatt av utvalget for 2011:

1. Likestilling og deltakelse

- Kønnslikestilling
- Representasjon og deltakelse
- Arbeidslivet/næringslivet

2. Likeverdige offentlige tjenester

- Helse
- Barnevern
- Utdanning og kvalifisering

2. Rettigheter og rettighetsarbeid

- Rasisme/diskriminering
- Rettsvesen
- Sentrale lovverk
- Utlendingsloven

3. GENERELLE FØRINGER

KIM skal ha et sekretariat som er administrativt underlagt Integrerings- og mangfoldsdirektoratet (IMDi), jf § 8 i utvalgets mandat. Personalansvaret for sekretariatets ansatte ligger dermed i IMDi.

Sekretariat står faglig ansvarlig overfor utvalget og skal legge til rette for utvalgets virksomhet. Sekretariatet har ansvar for utvalgets saks- og møteforberedelser, for utarbeiding og oppfølging av utvalgets budsjett samt for å ivareta praktiske oppgaver i utvalgets løpende arbeid. Sekretariatet skal, innenfor rimelighetens grenser, bistå utvalget og utvalgsleder etter deres ønsker og behov.

Det er utvalgsleders ansvar å utnytte ressursene i utvalget og sekretariatet best mulig, slik at det enkelte medlem vet hva som forventes av dem og hvordan de kan bidra i utvalgets arbeid. Det er i stor grad opp til utvalgsleder å bestemme hvordan utvalgets arbeid skal legges opp. Utvalgsleder kan styre arbeidsfordelingen mellom utvalget og sekretariatet, men har ansvar for at den samlede arbeidsmengden ikke blir for stor for noen (jf Veileder i ledelse av utvalgsarbeid, Justisdepartementet 2006).

IMDi skal bidra til å styrke Kontaktutvalgets uavhengige rolle. På grunnlag av samarbeidsavtaler skal IMDi bistå KIM i utvalgets regionale arbeid.

4. BEVILGNING OG TILDELT BELØP

Bevilgning i statsbudsjettet for 2011 som stilles til disposisjon for Kontaktutvalget mellom innvandrerbefolkningen og myndighetene:

Kap. 823 Kontaktutvalget mellom innvandrerbefolkningen og myndighetene

		<i>i kroner</i>
Post	Betegnelse	Budsjett 2011
01	Driftsutgifter	6 312 000
	Sum Kap. 823	6 312 000

5. ADMINISTRATIVE FØRINGER

5.1 Inkluderende arbeidsliv

IA-avtalen krever at deltakende virksomheter skal forebygge og redusere sykefravær, styrke jobbnærvær og hindre utstøting og frafall fra arbeidslivet. Virksomhetene skal sette aktivitets- og resultatmål for å redusere sykefraværet, øke sysselsetting av personer med nedsatt funksjonsevne, og stimulere til at yrkesaktivitet etter fylte 50 år forlenges med seks måneder. Virksomhetene skal i årsrapporten systematisk beskrive

sine egne aktivitets- og resultatmål, samt redegjøre for resultatoppnåelsen og de aktivitetene som støtter opp under denne.

5.2 Oppfølging av saker fra Riksrevisjonen

I de tilfeller hvor det er tatt opp konkrete forhold fra Riksrevisjonen, skal KIM iverksette nødvendige tiltak slik at de forhold som påpekes blir rettet opp. Departementet ber om å bli orientert om hvordan eventuelle merknader fra Riksrevisjonen er fulgt opp i etatsstyringsmøtene. KIM skal, i samsvar med utarbeidede rutiner, oversende departementet kopi av svarbrev til Riksrevisjonen når korrespondansen går direkte mellom Riksrevisjonen og etaten.

5.3 Handlingsplan for miljø og samfunnsansvar i offentlige anskaffelser

Planen inneholder en egen miljøpolitikk for statlige innkjøp hvor det stilles konkrete krav til innkjøp av prioriterte produktgrupper, jf. Handlingsplan 2007- 2010 *Miljø- og samfunnsansvar i offentlige anskaffelser* T-1467. Den enkelte statlige virksomhet må sørge for å følge opp miljøpolitikken og den skal inngå i det interne styringssystemet til den enkelte virksomhet. For eksempel skal det sørges for at leverandører til det offentlige er medlem av en returordning for emballasje (for eksempel Grønt punkt Norge AS) eller oppfyller vilkårene ved egen håndtering av emballasje på en miljøvennlig måte.

Alle offentlige virksomheter oppfordres til å stille etiske krav i forbindelse med sine innkjøp og, innenfor det regelverket tillater, å prioritere innkjøp av miljøvennlige varer som er tilvirket etter høye etiske og sosiale standarder.

Virksomhetens årsrapport til oppdragsgiver skal inneholde følgende:

- Hvordan handlingsplanen er fulgt opp i virksomheten
- En kort rapport om arbeidet med miljøledelse i virksomheten

6. RAPPORTERING

6.1 Virksomhets- og regnskapsrapportering

KIM skal i sin årsrapport rapportere om måloppnåelse for hovedmål, kjerneoppgaver, satsingsområder og de midler som er stilt til rådighet for utvalget. Det skal redegjøres for eventuelle avvik fra mål, herunder hva KIM vil gjøre for å sikre måloppnåelse.

Omfanget av rapportering skal være i henhold til tildelingsbrevet og ha fokus på måloppnåelse og resultater. For 2011 ønsker departementet særlig rapportering på utvalgets innsats når det gjelder innvandringsbefolkningens valgdeltakelse (jf. kulepunkt om representasjon og deltakelse). Videre ønskes rapportering på aktivitet i media, møteaktivitet, deltakelse og innlegg på konferanser osv. Når det gjelder form og innhold på rapportering til departementet, vises det for øvrig til KIMs årsrapport for 2009.

Rapportering om resultater kan omfatte innsatsfaktorer, aktiviteter, produkter og tjenester, samt effekter i forhold til brukere og samfunn, innenfor hele eller deler av virksomhetens ansvarsområde. Virksomheten skal informere departementet om vesentlige avvik i forhold til vedtatte planer eller tildelingsbrev straks virksomheten får kjennskap til slike avvik. Virksomheten skal videre fremme forslag om mulige korrigerende tiltak.

Regnskapsrapporten skal inneholde en statussituasjon for hver post og en prognose for resten av året som gir en forklaring på forventet forbruk. Ved avvik skal det redegjøres for årsaken, og hvilke tiltak som iverksettes, for å holde budsjettet.

Det er et krav at virksomhets- og regnskapsrapport sees i sammenheng. Rapporten skal inneholde et eget kapittel hvor KIM på et overordnet nivå gjør rede for ressursmessige prioriteringer og status for utvalgets virksomhet.

I etterkant av virksomhetsrapporteringen blir det avholdt etatsstyringsmøter mellom KIM og departementet for å diskutere status på KIMs ansvarsområde. I tillegg til etatsstyringsmøtene, kan det bli avholdt informasjonsmøter.

BLD vil innkalle til egne regnskapsmøter ved behov. BLD vil komme tilbake til frister for oversendelse av korreksjonsanmodning/omposteringer, forklaringer til statsregnskapet og årsrapport til Riksrevisjonen i et eget brev. Videre vil BLD komme tilbake til behov for innspill ved utarbeidelsen av Prop. 1 S (2011-2012) for Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet.

KIM oppfordres til å stille etiske krav i forbindelse med sine innkjøp. Direktoratet for forvaltning og IKT (Difi) kan gi nærmere informasjon om hvordan dette skal gjøres.

6.2 KIM skal avgi følgende rapporteringer:

Regnskapsrapport pr. 31.08.2011	Regnskapsrapport oversendes innen 23.09.2011
Årsrapport (virksomhets- og regnskapsrapport) pr. 31.12.2011	Årsrapporten oversendes departementet innen 15.02.2012

7. SENTRALE STYRINGSDOKUMENTER I 2011

- Prop. 1 S (2010-2011) for Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet
- Tildelingsbrev for KIM, ev. supplerende tildelingsbrev
- Referat fra møter som inngår i styringsdialogen, jf. punkt 7

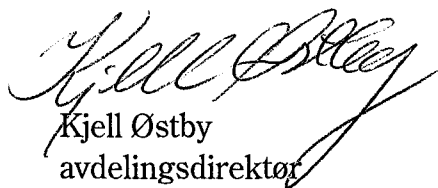
8. KALENDER FOR STYRINGSDIALOGEN I 2011

Dato	Type møte eller rapport
17. mars 2011 kl. 1300 – 15.00	Etatsstyringsmøte om virksomhets- og regnskapsrapport for 2010
13. oktober 2011 kl. 13.00 – 15.00	Etatsstyringsmøte om regnskapsrapport per 31. august 2011
2. mars 2012 kl. 13.00 – 15.00	Etatsstyringsmøte om virksomhets- og regnskapsrapport for 2011

Med hilsen



Barbro A. Bakken
ekspedisjonssjef



Kjell Østby
avdelingsdirektør

Kopi:
Riksrevisjonen