

Fornyings- og administrasjonsdepartementet
Postboks 8004, Dep
0030 Oslo

FORNYINGS- OG ADMINISTRASJONSDEPARTEMENTET
20 SEPT. 2007
ARKIVKODE:
SAKSNR: 200702458-7

Vår referanse: 200401326
Arkivkode: 570
Saksbehandler: Dag Vidar Bautz
Deres referanse: 200204898-/KLO
Dato: 18.09.2007

HØRING – UTKAST TIL VEDTEKTER FOR OVERFØRINGS- AVTALENS SIKRINGSORDNING

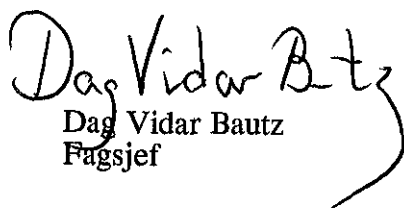
Vi viser til departementets høringsbrev av 20.08.2007.

Kommunesektorens interesse- og arbeidsgiverorganisasjon (KS) støtter i hovedsak departementets utkast til vedtekter, men vil likevel peke på følgende:

Rådgivende utvalg under Overføringsavtalen som midlertidig styre for Sikringsordningen behandlet utkastet i møte den 22.08.2007 og hadde der enkelte kommentarer og forslag.

KS støtter det resultat RU kom frem til i det notat som ble utarbeidet etter møtet og dette vedlegges derfor.

Med hilsen
For KS


Dag Vidar Bautz
Fagsjef

Kopi: Rådgivende utvalg v/ sekretær Stig Sæther - KLP

Vedlegg: Notat fra RU's behandling av utkast til vedtekter

Rådgivende Utvalg (RU) under Overføringsavtalen (OFA) gjennomgikk FADs vedtektsforslag av 20. august 2007 på RU-møtet 22. august 2007.

I høringsbrevet spør FAD om praksis før 1.1.2004 er i tråd med forslaget til § 6. Det er tilfelle og vedtektene bør derfor ikke endres på dette punktet.

Struktur og hovedinnhold i FADs vedtektsforslag er bra.

På de kommende sider påpekes hvilke endringer som etter RUs mening må gjøres i vedtektsforslaget for at Sikringsordningen skal fungere etter hensikten. Understreket rød tekst er forslag til nye formuleringer. Det er også angitt hvilke ord/setninger som foreslås strøket.

Under MERKNAD er det skrevet inn en begrunnelse for de endringene som foreslås.

Vedtekter for Overføringsavtalens sikringsordning

Vedtatt på konstituerende styremøte , godkjent av Fornyings- og administrasjonsdepartementet

Kapittel I. Sikringsordningens virkeområde og formål

§ 1. Opprettelse og virkeområde

Overføringsavtalens sikringsordning (Sikringsordningen) er opprettet ved avtale om overføring og samordning av pensjonsrettigheter (Overføringsavtalen) mellom Statens Pensjonskasse og andre leverandører av offentlig tjenstepensjon, jf. lov om Statens Pensjonskasse § 46.

Virkeområdet for Sikringsordningen fremgår av Overføringsavtalen og vedtektene her.

§ 2. Definisjoner

I vedtektene her menes med:

- a) arbeidsgiver: arbeidsgiver/virksomhet med kommunal pensjonsordning etter forsikringsloven kapittel 10 som er omfattet av Overføringsavtalen,
- b) avtalepart: avtalepart i avtale om overføring og samordning av pensjonsrettigheter (Overføringsavtale) mellom Statens Pensjonskasse og andre leverandører av offentlige tjenstepensjon,
- c) departement: Statens Pensjonskasses fagdepartement,
- d) ikke forsikringsbare ytelser: Ytelser det ikke er lovlig adgang til å forsikre etter forsikringsloven.

KOMMENTAR:

De tre punkter som følger er ikke utfyllende. Uføregrad under 25%, gullenker bl.a. mangler. Det kan også skje at det tariffavtales nye ytelser i offentlig sektor som ikke er forsikringsbare og derfor kan det være vanskelig å lage en uttømmende liste. RU foreslår: a) at resten av punkt d) strykes eller b) at "blant annet" tilføres i neste setning så den blir lydene "Dette omfatter blant annet følgende forhold

:

- e) Rådgivende utvalg: utvalg bestående av representanter for avtalepartene opprettet med hjemmel i Overføringsavtalen § 7 andre ledd.

§ 3. Formål

Sikringsordningens formål er beskrevet i Overføringsavtalen § 8:

"Overføringsavtalens sikringsordning skal bidra til å sikre pensjonsrettigheter opparbeidet hos arbeidsgivere som opphører ved konkurs/akkord eller ved annet opphør, eller som ikke betaler premie ved forfall, så langt det er midler i Sikringsordningen."

§ 4. Rettsstilling

Sikringsordningen er et selvstendig rettssubjekt med egen regnskapsføring. Ingen av avtalepartene har eiendomsrett til noen del av ordningen. Sikringsordningen har ikke erverv til formål.

Sikringsordningen skal registreres i Enhetsregisteret som egen juridisk person og selvstendig rettssubjekt med upersonlig og begrenset ansvar.

Sikringsordningens øverste myndighet er styret for Sikringsordningen.

Sikringsordningen ved styret kan reise og motta søksmål.

Kapittel II. Dekningsområdet til Sikringsordningen

§ 5. Hva Sikringsordningen dekker

Sikringsordningen skal, så langt det er midler i ordningen, finansiere premie for ikke forsikringsbare ytelser i kommunal pensjonsordning med Overføringsavtale, dersom slike premier ikke betales av arbeidsgiver i følgende tilfelle:

- a) virksomheten er opphørt eller er under avvikling, enten ved konkurs eller på annen måte (gjelder også opphør før 1.1.2004),
- b) virksomheten eksisterer, men har brakt den kommunale pensjonsordningen til opphør før 01.01.2004 (dette punktet er avhengig av Justisdepartementets vurdering av FADs forespørsel 05.07.2007),
- c) virksomheten eksisterer, men betaler ikke nevnte premier etter skriftlig purring fra avtaleparten.

MERKNAD:

”Gått ut av Overføringsavtalen ..” har uklart innhold. Rettighetene er jo omfattet av OFA. “.. brakt den kommunale pensjonsordningen til opphør før 01.01.2004” er mer presis. Punkt b) fanger opp det hele RU og tariffpartene med kommunal tjenestepensjon er enige om.

Sikringsordningen skal finansiere premie for ikke forsikringsbare ytelser tilknyttet kommunale og interkommunale selskaper når kommunen/kommunene ikke har dekket opp dette.

§ 6. Hva Sikringsordningen ikke dekker

Sikringsordningen skal ikke foreta utbetaling for å sikre ny opptjeningsstid under Overføringsavtalen (ordinær premie). Ved konkurs i en virksomhet kan Sikringsordningen likevel i spesielle tilfeller, dersom det er tilstrekkelig midler i ordningen, sikre pensjonsopptjeningen fram til konkurstidspunktet, dog senest til datoen for opphør av ansettelsesforholdet. I slike tilfeller skal det fremmes krav om dekning av slike utgifter fra konkursboet og eventuelt lønnsgarantiordningen i den utstrekning det er grunnlag for dette.

MERKNAD til § 6:

FAD spør om tidligere praksis vedrørende første ledds annen og tredje setning. De to setningene reflekterer praksis i fellesordningene frem til 1.1.2004 og bør således stå. Dessuten: Arbeidstakerne som mottar lønn frem til konkurstidspunktet, vil trekkes 2% for

pensjonsopptjening. Det vil fremstå som meget urimelig om ansatte ikke godskrives pensjonsrettigheter under OFA for tiden de har betalt pensjonsinnskudd for.

Sikringsordningen skal ikke foreta utbetaling til sikring av rettigheter knyttet til AFP før 65 år.

MERKNAD til § 7:

RU finner forslaget til fordelingsnøkkel i § 7 meget uhensiktsmessig. Forslaget vil lett oppfattes som urettferdig for rettighetshaverne. Videre vil forslaget være meget vanskelig eller umulig å praktisere for Sikringsordningen. RU finner det mer hensiktsmessig at alle som får rettighetene finansiert via Sikringsordningen får samme G-regulering. Siden det kan tenkes flere løsninger, mener RU at det må være opp til styret å bestemme avkorting i reguleringen hvis det oppstår en situasjon der Sikringsordningen ikke har tilstrekkelig midler. § 7 bør derfor utgå.

a)

§ 8. Oppgjør

Sikringsordningen skal dekke premiebetaling etter § 5 så snart som mulig og senest tre måneder etter at avtaleparten har fremmet rettmessig krav til Sikringsordningens sekretariat.

Kapittel III. Sikringsordningens kapital

§ 9. Finansiering av Sikringsordningen

Sikringsordningen finansieres ved årlig tilskudd, tilslutningstilskudd og engangsbeløp fra arbeidsgivere som i henhold til Overføringsavtalen skal være tilsluttet Sikringsordningen.

Sikringsordningens styre kan pålegge avtalepartene den rapporteringsplikt som er nødvendig for å beregne tilskudd/engangsbeløp.

§ 10. Årlig tilskudd fra arbeidsgiver

Arbeidsgiver skal betale et årlig tilskudd oppad begrenset til 0,05 prosent av samlet pensjonsgrunnlag for aktive medlemmer i pensjonsordningen, jf. Overføringsavtalen § 9 første ledd.

Tilskuddet fastsettes av styret. Det fastsettes ut fra hva som er nødvendig for å dekke Sikringsordningens forventede forpliktelser, herunder administrasjon av ordningen. Styret skal avgi en vurdering av om tilskuddssatsen vil være tilstrekkelig til å dekke krav mot Sikringsordningen for det aktuelle året, samt behovet for driftskapital.

Styrevedtaket skal sendes avtalepartene innen 1. oktober med virkning for neste år.

Tilskuddet skal betales av arbeidsgiver til avtaleparten innen utløpet av årets første kvartal. Avtaleparten betaler videre til Sikringsordningen innen 1. mai samme år.

§ 11. Tilslutningstilskudd fra arbeidsgiver

Det kan kreves inn tilslutningstilskudd til Sikringsordningen fra arbeidsgiver i forbindelse med at usikrede pensjonsrettigheter blir omfattet av Overføringsavtalen, begrenset til 0,5 prosent av den kapitaliserte verdi av pensjonsrettighetene, jf. Overføringsavtalen § 9 andre ledd.

Tilslutningstilskuddet fastsettes av styret.

Tilslutningstilskuddet forfaller ved tidspunktet for tilknytning til Overføringsavtalen. Tilskuddet betales av arbeidsgiver til avtaleparten som så innen en måned betaler videre til Sikringsordningen.

§ 12. Engangsbeløp ved avvikling av virksomhet

Dersom en virksomhet avvikles, kan Sikringsordningen beregne et krav mot arbeidsgiveren/boet på de forventede tilleggspremier for fremtiden i form av et engangsbeløp, jf. Overføringsavtalen § 9 tredje ledd.

MERKNAD:

Tidsfaktoren er svært viktig når krav skal fremmes mot et bo/avviklingsstyre. Gjennom vedtak i RU fungerer Sikringsordningen i dag slik at den respektive avtalepart fremmer krav mot bo/avviklingsstyret på vegne av Sikringsordningen så snart avtaleparten blir kjent med at en virksomhet er under avvikling. Det er ikke tid til noen egen styrebehandling av hvert enkelt krav. Derfor bør det i § 12 stå at "kan Sikringsordningen beregne et krav ..." og i § 17 j) bør det stå at styret "fastsetter prinsipper, regler og rutiner om ...".

§ 13. Plassering av Sikringsordningens midler

Sikringsordningens midler skal forvaltes mest mulig risikofritt. Midlene skal holdes tilstrekkelig likvide til at de kan brukes løpende etter Sikringsordningens formål. Midlene plasseres fortrinnsvis som bankinnskudd eller i pengemarkedsfond, og institusjonene som benyttes skal være underlagt tilsyn fra Kredittilsynet eller tilsvarende tilsynsorgan innen EØS-området.

§ 14. Låneopptak

Sikringsordningen kan ikke ta opp lån, og dens midler kan ikke pantsettes eller stilles som sikkerhet på annen måte.

§ 15. Regress/inndriving

Når Sikringsordningen dekker premier som nevnt i § 5, skal den også vurdere om det er grunnlag for å kreve regress av arbeidsgiver. Dersom det vurderes at det er grunnlag for slikt krav, skal krav fremmes.

Dersom en avtalepart ikke mottar årlig tilskudd eller tilslutningstilskudd fra tilsluttede arbeidsgivere, skal avtaleparten varsle sekretariatet i Sikringsordningen umiddelbart. Sikringsordningen kan inndrive manglende betaling fra arbeidsgiver av årlig tilskudd og tilslutningstilskudd til Sikringsordningen.

Dersom en virksomhet avvikles, skal avtaleparten varsle sekretariatet i Sikringsordningen umiddelbart slik at Sikringsordningen kan fremme krav om tilleggspremier etter vedtektene § 12.

MERKNAD:

I de setninger som RU foreslår fjernet fra § 15 har FAD ønsket å formulere en form for straffereaksjon mot arbeidsgivere som forsøker å unndra seg sine forpliktelser. RU er redd setningene ville virke mot sin hensikt. Det finnes arbeidsgivere som gladelig lar seg ekskludere fra Sikringsordningen. Hvis slik eksklusjon kan oppnås ved å unnlate å gjøre opp for seg, er veien ut av de forpliktelser OFA og Sikringsordninger pålegger arbeidsgiverne veldig enkel. Taperne blir rettighetshaverne. RU mener det i første ledd bør presiseres at det skal fremmes regresskrav hvis det er grunnlag for det. Dermed vil ingen arbeidsgiver slippe unna ved bare å unnlate å betale, men vil i tillegg til å måtte betale den premie Sikringsordningen har finansiert for bedriften også måtte betale inndrivingskostnader. Vanligvis er inndrivingskostnadene så høye at de som en gang unnlater å betale premie neppe velger den løsningen igjen.

Kapittel IV. Sikringsordningens organer

§ 16. Styret

Sikringsordningens øverste myndighet er styret. Styret består av 7 medlemmer med personlige varamedlemmer sammensatt som følger:

- a) *ett medlem med personlige varamedlem velges av den største leverandøren av kommunal pensjonsordning med Overføringsavtale målt etter årlig tilskudd til Sikringsordningen,*
- b) *ett medlem med personlig varamedlem velges av pensjonskassene som inngår i De Selvstendige Kommunale Pensjonskasser, DSKP,*
 - c) *ett medlem med personlig varamedlem velges av pensjonsinnretninger med kommunal pensjonsordning med Overføringsavtale tilsluttet Finansnæringens Hovedorganisasjon, FNH,*
 - d) *to medlemmer med personlige varamedlemmer velges av de to største arbeidsgiverorganisasjonene, målt etter arbeidsgivernes årlige tilskudd til Sikringsordningen,*
 - e) *to medlemmer med personlige varamedlemmer velges av de to største arbeidstakerorganisasjonene som har tariffestet rett til kommunal tjenstepensjon med Overføringsavtale, målt etter antall medlemmer som er omfattet av Sikringsordningen.*

I tillegg skal det i styrets arbeid delta én representant for Statens Pensjonskasse. Denne personen er ikke medlem i styret, men skal ha status som observatør, med forslags- og talerett.

Styrets medlemmer og varamedlemmer velges for to år. Styret velger leder og nestleder for ett år om gangen.

Styremøte avholdes jevnlig og minst fire ganger pr år, og ellers når lederen eller minst ett av styremedlemmene forlanger det. Styret innkalles av sekretariatet. Innkalling skal skje skriftlig senest en uke før styremøtet. Ved innkallingen skal det følge fortegnelse over saker som skal behandles på styremøtet. Styret kan ikke treffe endelig beslutning i andre saker enn dem som er ført opp i fortegnelsen. Et styremedlem kan kreve å få en sak behandlet av styret. Forslaget sendes sekretariatet som tar med saken som del av ordinær styreinnkalling.

MERKNAD:

Styret vil sikkert ha flere enn seks styremøter det første året. Når alle prinsippvedtak er fattet og et godt sekretariat er valgt, anser RU at fire styremøter pr år er både tilstrekkelig og fullt ut forsvarlig. Pensjonskasser er pålagt minst fire styremøter pr år. Det er vanskelig å se at Sikringsordningen skal pålegges flere styremøter åpr år enn en pensjonskasse.

Styremøtet ledes av styrets leder, og i styrelederens forfall av styrets nestleder. Har begge forfall, velges møtelederen i styremøtet. Det skal føres protokoll for styremøtene. Hvert styremedlem kan kreve å få protokollert sin stemmegivning. Protokollen skal godkjennes og underskrives av styremedlemmene som er til stede på møtet. Kopi av protokollen skal sendes styremedlemmene, Statens Pensjonskasse, departementet og Rådgivende utvalg.

Styret er vedtaksført når minst fem styremedlemmer er til stede. Vedtak treffes med flertall av de avgitte stemmene. Hvert styremedlem har en stemme.

Styrets medlemmer tilkommer godtgjørelse for sitt arbeid. Godtgjørelsen utgjør pr år 1/3 av folketrygdens grunnbeløp (G) for leder, ¼ G til styremedlem og observatør og 1/40 G per møte for møtende varamedlem. Godtgjørelsen utbetales hvert år i desember måned.

§ 17. Styrets funksjoner

Styret har ansvar for å forvalte Sikringsordningen etter formålet. Styret har herunder følgende oppgaver:

- a) sørge for forsvarlig og hensiktsmessig organisering av den daglige drift, herunder velge sekretariat.
- b) fastsette instruks og retningslinjer for sekretariatet/daglig leder,
- c) inngå avtaler og foreta andre bindende disposisjoner på vegne av Sikringsordningen,
- d) vedta endringer i vedtekter for Sikringsordningen. Endringene skal godkjennes av departementet før de får virkning,
- e) behandle årsberetning og årsregnskap. Årsberetning og årsregnskap skal sendes samtlige avtaleparter i Overføringsavtalen, Rådgivende utvalg og departementet og disse dokumentene er offentlige,
- f) velge statsautorisert revisor til å utføre revisjonsarbeidet. Revisor avgir beretning til styret,
- g) fastsette strategi og retningslinjer for forvaltning av Sikringsordningens midler basert på hensynet til en betryggende forvaltning, god avkastning og nødvendig likviditet, samt overvåke forvaltningen av Sikringsordningens midler,
- h) fastsette den årlige tilskuddssatsen til Sikringsordningen, jf. Overføringsavtalen § 9 første ledd,
- i) fastsette tilslutningstilskuddet til Sikringsordningen for usikrede pensjonsrettigheter som blir omfattet av Overføringsavtalen, jf. Overføringsavtalens § 9 andre ledd,
- j) fastsette prinsipper, regler og rutiner om engangsbeløp ved avvikling av virksomhet, jf. Overføringsavtalen § 9 tredje ledd,
- k) fastsette prinsipper, regler og rutiner for behandling av krav mot/ og utbetaling fra Sikringsordningen,
- l) fastsette prinsipper, regler og rutiner for inndrivelse av krav mot arbeidsgivere som er forpliktet til å betale det Sikringsordningen legger ut på deres vegne,
- m) utøve myndighet som fremgår av vedtektene.

Sikringsordningen forpliktes ved underskrift av styrets leder eller to av styrets medlemmer.

Styret kan gi sekretariatet begrenset fullmakt til å opptre på Sikringsordningens vegne.

Styrets ansvar innskrenkes ikke ved at det inngås avtale om drift av Sikringsordningen og/eller om forvaltning av dens midler.

§ 18. Sekretariat

Sikringsordningens skal ha eget sekretariat med egen administrativ leder. Lederen rapporterer til styret. Sekretariatet opptre etter instruks fra styret.

Sekretariatet har følgende oppgaver:

- a) behandler saker vedrørende innkreving av årlig tilskudd, tilknytningstilskudd og engangsbeløp til Sikringsordningen i samsvar med vedtekter for Sikringsordningen, Overføringsavtalen og instruks fra styret,
- b) behandler krav om dekning fra Sikringsordningen etter instruks fra styret,
- c) innkalle og forberede saker til styremøter,
- d) utarbeider årsberetning og årsregnskap, som behandles av styret.

Sekretariatet kan ikke inngå avtaler av juridisk eller økonomisk karakter på vegne av Sikringsordningen uten styrets fullmakt eller godkjenning.

Tvist om avgjørelser som er gjort av Sikringsordningens sekretariat kan påklages til styret innen seks uker etter at skriftlig underretning om vedtaket er mottatt.

§ 19. Taushetsplikt og habilitet

Representanter for styre og sekretariat skal avgi erklæring om taushetsplikt med hensyn til de forhold som de i stillings medfør får kjennskap til.

Representanter for styre og sekretariat kan ikke delta i behandlingen eller avgjørelse av saker som har slik særlig betydning for egen del eller for noen nærstående at representanten må anses for å ha en fremtredende personlig eller økonomisk særinteresse i saken.

Representanter for styret og sekretariatet kan heller ikke delta i saksbehandlingen eller avgjørelsen av enkeltsaker når vedkommende har stilling eller tillitsverv i en privat eller offentlig institusjon, organisasjon eller et foretak som har direkte økonomisk interesse av utfallet av saken.

MERKNAD:

Hensikten med å la representanter for tariffpartene utgjøre et flertall i styret må være at de skal ivareta sine medlemmers interesser. Tredje ledd i forslaget fra FAD vil kunne gjøre tariffpartene innhabile i de fleste saker og dermed styret ute av stand til å fatte vedtak. Det er viktig at alle i styret kan delta i avgjørelsen av prinsippvedtak. Hvis sekretariatet løfter enkeltsaker til styret, må man hindre at den virksomhet som vil nyte godt av at evt. krav innvilges, ikke deltar i styrebehandlingen gjennom ansatt eller tillitsmann. Et livselskap eller en kommunal pensjonskasse har ikke økonomiske særinteresser i avgjørelser i Sikringsordningen. Det er kun rettighetshaverne som berøres på den ene siden og arbeidsgiverne tilsluttet OFA på den andre siden via finansieringen av Sikringsordningen.

Representantene for de kommunale pensjonskassene og livselskapene bør således ikke være innhabile med mindre det er premie for deres egne ansatte som kreves finansiert av Sikringsordningen.

Kapittel V. Årsberetning og regnskap

§ 20. Årsberetning

Årsberetning om Sikringsordningens virksomhet avgis av styret. Årsberetningen skal underskrives av det samlede styre og av sekretariatets leder.

§ 21. Regnskap

Sikringsordningens regnskap avlegges for kalenderåret av styret.

Sekretariatet skal innen utgangen av april måned avgi utkast til revidert årsregnskap til styret.

Regnskapet skal revideres av statsautorisert revisor.

Regnskapet skal underskrives av det samlede styret og av sekretariatets leder.

Kapittel VI. Endring i vedtektene og ikrafttredelse

§ 22. Endring av vedtektene

Endring av vedtektene for Sikringsordningen vedtas av styret. Departementet må godkjenne endringene før de får virkning.

Vedtektsendringene må ikke stride mot Overføringsavtalen. Dersom Overføringsavtalens bestemmelser vedrørende Sikringsordningen endres, må vedtektene endres tilsvarende.

§ 23. Oppløsning av Sikringsordningen

Oppløsning av Sikringsordningen besluttet av styret. Oppløsning kan bare skje med departementets godkjennelse.

Sikringsordningen oppløses automatisk dersom dette blir bestemt i medhold av Overføringsavtalen.

Ved oppløsning av Sikringsordningen skal dens midler så langt som mulig tilbakeføres til de arbeidsgivere som har innbetalt midler til Sikringsordningen, etter en fordelingsnøkkel utarbeidet av styret og godkjent av departementet. Annen fordeling kan vedtas av styret dersom denne er godkjent av departementet.

§ 24. Ikrafttredelse

Vedtektene trer i kraft fra2007.