



DET KONGELIGE FORNYINGS-
OG ADMINISTRASJONSDEPARTEMENT

Retningslinjer

Finansieringsordning for Fylkesmannen

Retningslinjer med utdypende kommentarer



DET KONGELIGE FORNYINGS-
OG ADMINISTRASJONSDEPARTEMENT

Retningslinjer

Finansieringsordning for Fylkesmannen

Retningslinjer med utdypende kommentarer

FORORD

Styringsmodellen for Fylkesmennene bygger på at ansvaret for Fylkesmannens virksomhet er delt mellom Fornyings- og administrasjonsdepartementet (FAD) og fagdepartementene som har oppdrag lagt til Fylkesmannen. Mens det overordnede og samordnende ansvaret er lagt til FAD, er fagdepartementet overordnet embetene på sitt fagområde, jf. fylkesmannsinstruksens § 1: «De enkelte departementer har direkte faglig instruksjonsmyndighet over Fylkesmannen innen vedkommende departements saksområde».

Kap. 1510 Fylkesmannsembetene (jf. kap. 4510) er et felles budsjettkapittel i den forstand at det finansierer oppgaver som Fylkesmannen utfører på oppdrag fra en rekke fagdepartement. Retningslinjer for finansiering av Fylkesmannen skal bidra til å håndtere de utfordringer et slikt felleskapittel skaper når det gjelder ansvars- og samarbeidsforhold og omhandler også finansiering fra fagdepartementenes egne budsjettkapitler. Omforent holdning til finansieringsordningen og bruk av retningslinjene skal sikre at det er balanse og samsvar mellom oppgaver og ressurser som legges til fylkesmannsembetet.

Finansieringsordningen er drøftet i regjeringen. Retningslinjene er utarbeidet i samarbeid med Departementenes fylkesmannsutvalg (DFU). DFU er et rådgivende samordningsorgan for FAD som består av de departementene som har et særlig ansvar for oppgaver som utføres av embetene. Departementene deltar i FADs overordnede embetsstyring gjennom DFU, jf. Retningslinjer for styring, samhandling og organisering av august 2003, og gjennom et årlig møte mellom departementsrådene.

Retningslinjene i dette heftet erstatter tidligere retningslinjer for finansiering av Fylkesmennene.

Karin Moe Røisland
departementsråd

August 2009

Innhold

1.	Retningslinjer for finansiering av Fylkesmannens virksomhet	6
2.	Retningslinjer med utdypende kommentarer	9
2.1.	Kommentarer til punktene 1 – 5: Departementsansvar for finansiering av Fylkesmannens virksomhet	9
2.2.	Kommentarer til punktene 6 – 9: Håndtering av delt finansieringsansvar på ett budsjettkapittel	12
2.3.	Kommentarer til punktene 10 – 11: Budsjettarbeidet	15
2.4.	Kommentarer til punktene 12 – 14: Finansiering fra fagdepartementenes budsjettkapitler	18

1. RETNINGSLINJER FOR FINANSIERING AV FYLKESMANNENS VIRKSOMHET

- 1) Fylkesmannens faste oppgaver skal finansieres over kap. 1510.
- 2) Det enkelte fagdepartement har finansieringsansvaret for Fylkesmannens oppgaver innen eget saksområde, inkludert en forholdsmessig andel av administrative kostnader.
- 3) Fornyings- og administrasjonsdepartementet (FAD) har finansieringsansvar for:
 - a. endringer på det fellesadministrative området med så store merkostnader at finansiering fra inneværende ressurser på kap. 1510 gir vesentlige negative konsekvenser på fagområdene, og
 - b. sektorovergripende saker der ansvaret for området ikke er forankret i fagdepartementene.
- 4) Det enkelte fagdepartement disponerer sin andel av ressurser på kap. 1510 dersom omprioriteringer ikke er gjort av regjeringen.
- 5) FAD har ansvar for å innhente oversikt over samsvar mellom oppgaver og ressurser på kap. 1510 totalt sett. FAD og ansvarlig fagdepartement skal bli enige om balanse mellom oppgaver og ressurser. Uenighet om spørsmål knyttet til samsvar mellom oppgaver og ressurser behandles av regjeringen.
- 6) FADs forvaltning av kap. 1510 skal reflektere at midlene er tilført fra ansvarlige fagdepartementer.
- 7) Embetenes ressursbruk på nasjonalt nivå skal være i samsvar med tilførte ressurser fra fagdepartementene dersom omprioriteringer ikke er gjort av regjeringen. Dersom en uønsket vridning i ressursbruken mellom fagdepartementene på nasjonalt nivå vedvarer gjennom to påfølgende årsrapporteringer, skal den korrigeres. Embetene gis innenfor disse rammene tilstrekkelig fleksibilitet for å sikre lokal tilpasning.

- 8) Unntak fra punkt 7 er når dårlig måloppnåelse i et embete kan relateres til konkret omprioritering av ressurser fra et departementsområde til et annet. En slik årsakssammenheng kan tilsi en tettere styring med det enkelte embetets disponering av ressursene.
- 9) FAD har, i dialog med fagdepartementene, ansvar for å gi omprioriteringssignaler for ressursbruken mellom departementsområder gjennom etatsstyringsdialogen, for eksempel i ledersamtaler eller brev.
- 10) Hvert år i desember avholdes det et møte for departementsrådene i FAD og de mest sentrale fagdepartementene for å vurdere budsjettsituasjonen førstkommende år, samt forberede budsjettprosessen og -arbeidet påfølgende år, herunder:
 - a. Vurdering av nødvendige tiltak for å rette opp forholdene på områder hvor det varsles om vesentlig svikt i måloppnåelse i embetene (f.eks. tilførsel av ressurser eller reduksjon i oppgaveportefølje). Vurderingene skjer på grunnlag av skriftlige innspill fra FAD og fagdepartementene.
 - b. Orientering fra fagdepartementene om planlagte endringer i oppgaveporteføljen og vurdering av økonomiske og administrative konsekvenser av disse.
 - c. Vurdering av behov ut over sektorområdene, jf. pkt 3.
- 11) Fagdepartementene har ansvar for å informere og involvere FAD i budsjettprosessen og i andre beslutningsprosesser om endringer som har økonomiske og administrative konsekvenser for fylkesmannsembetene. Ved forslag om budsjettiltak på kap. 1510, legger FAD til rette for at fagdepartementene involveres og får redegjort for konsekvensene av budsjettiltaket på sine fagområder.
- 12) Finansiering fra fagdepartementenes budsjettkapitler er tillatt for prosjekter, handlingsplaner med videre som ikke har varighet over 4 år. Dersom aktiviteten eller beslektet aktivitet skal videreføres etter 4 år, skal midlene som hovedregel rammeoverføres til kap. 1510. I helt særskilte tilfeller kan FAD godkjenne unntak fra hovedregelen.

- 13) Embetenes administrative kostnader skal dekkes, også når finansiering skjer fra fagdepartementenes budsjettkapitler. Retningslinjer for dekning av administrative kostnader er utarbeidet av FAD.
- 14) Departementer og underliggende virksomheter som stiller midler til disposisjon for embetene, skal sende kopi av fullmaktsbrev (supplerende tildelingsbrev) til FAD. Avtalt dekning av administrative kostnader skal fremkomme av brevet.

2. RETNINGSLINJER MED UTDYPENDE KOMMENTARER

2.1. Kommentarer til punktene 1 – 5: Departementsansvar for finansiering av Fylkesmannens virksomhet

1. *Fylkesmannens faste oppgaver skal finansieres over kap. 1510.*
2. *De enkelte fagdepartementer har finansieringsansvaret for Fylkesmannens oppgaver innen eget saksområde, inkludert en forholdsmessig andel av administrative kostnader.*

Fylkesmannens faste oppgaver skal finansieres over kap. 1510. Av fylkesmannsinstruksens § 1 tredje ledd, fremgår det at: ”Fylkesmannen er administrativt underlagt Arbeids- og administrasjonsdepartementet. De enkelte departementer har direkte faglig instruksjonsmyndighet over Fylkesmannen innen vedkommende departements saksområde.” Finansieringsansvaret følger fagansvaret. Det fagdepartementet som har instruksjonsmyndighet på et område har også ansvaret for ressursituasjonen der.

Dette ansvaret omfatter nye oppgaver som legges til Fylkesmannen, men også endringer i eksisterende oppgaver, samt endringer i underliggende behov som for eksempel når flere klagesaker gjør at arbeidsmengden øker. Kontorer og støttefunksjoner som IKT, arkiv, personal, regnskap mv er en forutsetning for at arbeidsoppgavene kan utføres på de ulike fagområdene. Finansieringsansvaret til oppdragsgiverne omfatter således en forholdsmessig andel av administrative kostnader i fylkesmannsembetene.

Når oppgaver ikke lenger skal utføres av fylkesmannsembetene, skal ressurser på tilsvarende måte tas ut fra kap. 1510 om fagdepartementet ønsker det.

3. *FAD har finansieringsansvar for:*
 - a. *endringer på det fellesadministrative området med så store merkostnader at finansiering fra inneværende ressurser på kap. 1510 gir vesentlige negative konsekvenser på fagområdene, og*
 - b. *sektorovergrepene saker der ansvaret for området ikke er forankret i fagdepartementene.*

Det følger av det administrative ansvaret at FAD skal se til at den generelle driften i embetene er mest mulig effektiv.

Ad a

På enkelte områder er ikke hovedprinsippet om at fagdepartementet har finansieringsansvaret, hensiktsmessig. Dette gjelder for det første det fellesadministrative området. Endringer på dette området finansieres som hovedregel med inneværende ressurser på kap. 1510, i tråd med at oppdragsgivernes finansieringsansvar omfatter administrative kostnader. Det kan imidlertid oppstå endringsbehov, for eksempler vedr. teknisk utstyr, lokaler mv som gir så store merkostnader at de vanskelig kan finansieres med inneværende ressurser uten vesentlige negative konsekvenser for oppgaveutførelsen på fagområdene. I en slik situasjon har FAD, som administrativt overordnet embetene, ansvaret for finansieringen.

Ad b

Hvilke fagdepartementer som har fagansvar for et område er avklart for de fleste fagområdene i embetenes portefølje, enten dette er oppgaver som følger av sektormyndigheten eller sektorovergripende oppgaver. For enkelte sider av Fylkesmannens sektorovergripende virksomhet, jamfør blant annet trekk ved samordningsrollen og rollen som bindeledd mellom stat, kommune og innbyggere, kan departementsforankringen være mer uklar. For å sikre at alle sider ved fylkesmannsrollen er ivaretatt, skal FAD ta ansvar for finansieringen i slike tilfeller.

4. *Det enkelte fagdepartement disponerer sin andel av ressurser på kap. 1510 dersom omprioriteringer ikke er gjort av regjeringen.*
5. *FAD har ansvar for å innehente oversikt over samsvar mellom oppgaver og ressurser på kap. 1510 totalt sett. FAD og ansvarlig fagdepartement skal bli enige om balanse mellom oppgaver og ressurser. Uenighet om spørsmål knyttet til samsvar mellom oppgaver og ressurser behandles av regjeringen.*

Tilnærmingen i det følgende betinger at fylkesmannsembetene, FAD og oppdragsgivende departementer har oversikt over ressursbruken. Det er en del av FADs administrative ansvar å sørge for en ressursbruksrapportering av god kvalitet med lave administrative kostnader. Ressursbruksrapporteringen skal også gjøre det mulig å vurdere ressursituasjonen på ulike oppdrag innenfor hvert departementsområde. Ressursbruksrapporteringen til departementene skjer i årsrapporten til FAD.

FADs ansvar for budsjettkapitlet totalt innebærer at FAD må gjøre vurderinger av ressursituasjonen på fagområdene i forbindelse med utarbeidelsen av budsjett, tildelingsbrev og embetsoppdrag. På bakgrunn av innspill fra embetene og fagdepartementene, vil FAD vurdere hvorvidt oppgavene synes å være forsvarlig finansierte. Dersom det rapporteres om vesentlig svikt i måloppnåelse, vil FAD be fagdepartementene om å foreslå tiltak som kan rette opp disse.

Kontakten foregår bilateralt mellom ansvarlig fagdepartement og FAD. Det enkelte fagdepartementet lager en oversikt over endringer i embetsoppdraget i forhold til fjoråret, inkludert en ressursvurdering, som sendes FAD. Der det ikke er samsvar mellom oppgaver og ressurser, må avbøtende tiltak foreslås, jf. kommentarer til punkt 10 a nedenfor.

Fagdepartementene bør ferdigstille forslaget til embetsoppdrag i desember. Bilateral kontakt vil finne sted i januar. Når det er enighet om at det er rimelig samsvar mellom oppgaver og ressurser, vil embetsoppdragene gjøres tilgjengelig på FM-nett. Dette vil skje fortløpende.

2.2. Kommentarer til punktene 6 – 9: Håndtering av delt finansieringsansvar på ett budsjettkapittel

- 6. FADs forvaltning av kap. 1510 skal reflektere at midlene er tilført fra ansvarlige fagdepartementer.*

Når andre departementer har tilført midlene og fortsatt har finansieringsansvar for oppgavene, skal ikke FAD omprioritere fra kap. 1510 og til andre formål innenfor FADs ramme. Kap. 1510 vil derfor stjernemerkes. Kap. 1510 skal videre ha sin forholdsmessige del av pris- og lønnskompensasjon.

- 7. Embetenes ressursbruk på nasjonalt nivå skal være i samsvar med tilførte ressurser fra fagdepartementene dersom omprioriteringer ikke er gjort av regjeringen. Dersom en uønsket vridning i ressursbruken mellom fagdepartementene på nasjonalt nivå vedvarer gjennom to påfølgende årsrapporteringer, skal den korrigeres. Embetene gis innenfor disse rammene tilstrekkelig fleksibilitet for å sikre lokal tilpasning.*

Fagdepartementenes finansieringsansvar for sine oppgaver legger begrensninger på embetenes muligheter for omdisponering av midlene mellom departementsområdene. Utgangspunktet er at det skal være samsvar mellom tilførte ressurser fra de enkelte fagdepartement og ressursbruken i embetene på nasjonalt nivå. Dersom endringer i prioriteringer mv gjør det hensiktsmessig å avvike fra dette prinsippet, legges det frem en egen sak for regjeringen. Det har vært et ønske at embetene har en viss frihet til lokal tilpasning. Det er derfor ikke lagt opp til en øremerking av ressurser i det enkelte embete i tildelingen. Lokal tilpasning er krevende å kombinere med at fagdepartementene skal ha styring med ressursbruken på egne områder. Hensynet til lokal tilpasning er søkt ivaretatt ved at to betingelser skal være oppfylt for å gå inn og styre embetenes ressursbruk:

- Ressursbruk på departementsområder skal som hovedregel vurderes samlet på nasjonalt nivå. Dette betyr at kun nasjonale endringer (embetene summert), som går i feil retning i forhold til tilførte ressurser, skal korrigeres. Endringer i ett embete kan motveies av endringer i andre embeter. Dette gir fleksibilitet på lokalt nivå.
- For det andre kan det i en sammensatt portefølje fordelt på mange embeter oppstå mer tilfeldige skjevheter som følge av vakanser, midlertidige svingninger i underliggende behov mv. Det kreves derfor at en uønsket vridning på nasjonalt nivå må vedvare gjennom to påfølgende årsrapporteringer for at den skal rettes opp.

8. *Unntak fra punkt 7 er når dårlig måloppnåelse i et embete kan relateres til konkret omprioritering av ressurser fra et departementsområde til et annet. En slik årsakssammenheng kan tilsi en tettere styring med det enkelte embetets disponering av ressursene.*

I tilfeller der dårlig måloppnåelse¹ konkret skyldes omprioritering av ressurser vekk fra et departementsområde i ett embete, tilsier fagdepartementets ansvar at embetets ressursbruk følges tettere opp. Dette innebærer at forholdet kan rettes opp i det gjeldende embetet selv om det ikke har oppstått skjevheter på nasjonalt nivå eller omprioriteringen har vedvart gjennom to påfølgende årsrapporteringer.

¹ Utgangspunktet for styring av underliggende virksomheter er mål- og resultatstyring. Derfor er begrepet "måloppnåelse" brukt i retningslinjene. Blant annet grunnet oppgavens egenart, er fagdepartementenes styring på flere områder mer rettet mot oppgaver og aktiviteter. På slike områder er "oppgaveløsning" ofte et bedre begrep enn "måloppnåelse". For å forenkle fremstillingen, brukes imidlertid bare begrepet "måloppnåelse" i retningslinjene.

9. *FAD har, i dialog med fagdepartementene, ansvar for å gi omprioriteringssignaler for ressursbruken mellom departementsområder gjennom etatsstyringsdialogen, for eksempel i ledersamtaler eller brev.*

Hvilke føringer som skal gis, blir drøftet i Departementenes fylkesmannsutvalg ut fra en forutgående dialog med berørte embeter. Omprioriteringsføringer mellom departementsområder gis av FAD til Fylkesmannen i aktuelle embeter gjennom ledersamtalene og eventuelt tildelingsbrev. FAD kan i særlige tilfeller, for eksempel ved vesentlig svikt i måloppnåelsen grunnet omprioritering av ressurser, legge til rette for en raskere oppfølging.

Oppfølging av prioriteringer innen departementsområdene overlates til det enkelte fagdepartement.

2.3. Kommentarer til punktene 10 – 11: Budsjettarbeidet

10. Hvert år i desember avholdes det et møte for departementsrådene i FAD og de mest sentrale fagdepartementene for å vurdere budsjettsituasjonen førstkommende år samt forberede budsjettprosessen og -arbeidet påfølgende år, herunder:

- a. *Vurdering av nødvendige tiltak for å rette opp forholdene på områder hvor det varsles om vesentlig svikt i måloppnåelse i embetene (f.eks. tilførsel av ressurser eller reduksjon i oppgaveportefølje). Vurderingene skjer på grunnlag av skriftlige innspill fra FAD og fagdepartementene.*
- b. *Orientering fra fagdepartementene om planlagte endringer i oppgaveporteføljen, og vurdering av økonomiske og administrative konsekvenser av disse.*
- c. *Vurdering av behov ut over sektorområdene, jf. pkt 3.*

I møtet for departementsrådene vil det også vurderes om det er behov for et felles r-notat om ressursituasjonen i embetene.

Ad a. Finansiering av inneværende oppgaver

Den viktigste oppgaven i desembermøtet er å vurdere inneværende oppgaveportefølje, og evt. å legge en plan for håndtering av situasjonen på områder med dårlig måloppnåelse. Utgangspunktet er at fagdepartementet går gjennom resultatområdene i embetsoppdraget på sitt område. Det er FADs ansvar å gå gjennom det administrative området.

På områder hvor fagdepartementet mener situasjonen er tilfredsstillende er det tilstrekkelig å gi skriftlig tilbakemelding til FAD om dette. På områder der det er vesentlig svikt i måloppnåelsen, må fagdepartementet gi en skriftlig vurdering av situasjonen og tiltak som fagdepartementet planlegger for å rette opp situasjonen, herunder:

- effektivisering i det enkelte embete,
- justering av ambisjonsnivå og oppgavemengde og
- tilførsel av ressurser.

FAD må, som ansvarlig for kap. 1510, gjøre tilsvarende vurderinger av hvor det er svikt i måloppnåelsen. FAD skal være varsom med å overprøve fagdepartementenes vurderinger på egne saksområder. FADs rolle må begrense seg til områder hvor det er *vesentlig* svikt.

FAD og fagdepartementenes vurderinger bør foreligge 14 dager før desembermøtet. FAD identifiserer områder der det er uenighet mellom FAD og fagdepartementene. Disse drøftes bilateralt med de aktuelle departementene før møtet med sikte på å oppnå enighet. Dersom det etter dialog fortsatt er uenighet om det er vesentlig svikt i måloppnåelse og at denne vil vedvare, må saken løftes til regjeringen for beslutning om tiltak. FAD må i desembermøtet være klar på hvilke områder det er behov for at det foretas nye vurderinger av tiltak, slik at fagdepartementet har tid til å innrette seg etter dette også i budsjettarbeidet. I praksis innebærer dette eksempelvis at et område hvor FAD varsler om behov for endringer i desember 2009, må være håndtert før tildelingsbrev og embetsoppdrag for 2011 sendes ut.

Viktig grunnlagsmateriale for disse vurderingene vil være:

- Foreliggende årsrapporter, med tilhørende rapporteringer av ressursbruk på ulike resultatområder.
- Øvrig rapportering, FAD må ha tilgang til relevante rapporteringssystemer hos fagmyndighetene.
- Tilbakemelding på foreløpig tildelingsbrev med embetenes vurdering av situasjonen for angjeldende budsjettår.

Ad b. Planlagte endringer

I desembermøtet skal det så langt som mulig gis en muntlig orientering fra fagdepartementene om mulige endringer i embetenes oppgaveportefølje, og for når og hvordan FAD skal inn i beslutningsprosessen. FAD forutsettes å inviteres i vurderinger før det konkluderes om økonomiske og administrative konsekvenser. FAD og fagdepartement samarbeider om arbeidet rundt rammeoverføring av ressurser til og fra kap. 1510, jf. også punkt 11 nedenfor.

Ad c. Eventuelt behov ut over sektorområdene

Jf. pkt. 3. Sektorovergripende forhold og ansvar diskuteres i møtet. Fagdepartementene orienteres så raskt som mulig om eventuell videre oppfølging fra FAD slik at de kan innrette seg etter dette videre i budsjettprosessen.

- 11. Fagdepartementene har ansvar for å informere og involvere FAD i budsjettprosessen og i andre beslutningsprosesser om endringer som har økonomiske og administrative konsekvenser for fylkesmannsembetene. Ved forslag om budsjettiltak på kap.1510, legger FAD til rette for at fagdepartementene involveres og får redegjort for konsekvensene av budsjettiltaket på sine områder.*

FAD må delta i vurderingen av økonomiske og administrative konsekvenser når en oppgave endres vesentlig, eller skal legges til eller tas fra Fylkesmannen, for eksempel i forbindelse med utarbeidelse av r-notater, satsingsforslag og evt. rammeoverføringer til eller fra kap. 1510.

Dersom et fagdepartement skal tilføre ekstra midler til Fylkesmannens virksomhet på sitt område, vil dette normalt skje ved at fagdepartementene fremmer et satsingsforslag på kap. 1510, alternativt fremmer satsingsforslag på eget fagkapittel og deretter rammeoverfører ressurser til kap. 1510. Der hvor et fagdepartement ber om ekstra midler til embetene som del av en større satsing, må det gå klart frem av satsingsforslaget hvor mye av det samlede beløpet som skal gå til kap. 1510. Satsingsforslag som berører Fylkesmannen skal sendes i kopi til FAD. Der hvor fagdepartementene skal rammeoverføre midler mellom egne kapitler og kap. 1510, må fagdepartementet involvere FAD for å samordne budsjettforslagene. Fagdepartementene orienterer om resultatene fra budsjettkonferansene på møtene i Departementenes fylkesmannsutvalg.

Fagdepartementene skal redegjøre for konsekvensen av budsjettiltak på kap. 1510 på egne fagområder ved at fagdepartementenes vurderinger vedlegges eller *inngår* i svarbrevet fra FAD. Evt. kutt fordeles forholdsmessig på sektorene dersom annet ikke er særlig bestemt.

2.4. Kommentarer til punktene 12 – 14: Finansiering fra fagdepartementenes budsjettkapitler

12. Finansiering fra fagdepartementenes budsjettkapitler er tillatt for prosjekter, handlingsplaner med videre som ikke har varighet over 4 år. Dersom aktiviteten eller beslektet aktivitet skal videreføres etter 4 år, skal midlene som hovedregel rammeoverføres til kap. 1510. I helt særskilte tilfeller kan FAD godkjenne unntak fra hovedregelen.

Fylkesmannens faste oppgaver skal finansieres over kap. 1510. I en del tilfeller er det imidlertid hensiktsmessig at tidsavgrensede satsinger på et område finansieres fra fagdepartementenes egne kapitler. Grensen for slik finansiering er satt til 4 år, dels av hensyn til Fylkesmannens arbeidsgiveransvar, jf. blant annet tjenestemannslovens § 3.2, jf. § 9.

13. Embetenes administrative kostnader skal dekkes, også når finansiering skjer fra fagdepartementenes budsjettkapitler. Retningslinjer for dekning av administrative kostnader er utarbeidet av FAD.

Også ved finansiering fra fagdepartementenes egne budsjettkapitler, skal fagdepartementene finansiere sin forholdsmessige andel av administrative kostnader, jf. pkt 2. Slike kostnader er ikke enkle å beregne og kan variere mellom embeter og oppgavetyper. FAD har ansvar for de til enhver tid gjeldende retningslinjer for denne beregningen².

14. Departementer og underliggende virksomheter som stiller midler til disposisjon for embetene, skal sende kopi av fullmaktsbrev (supplerende tildelingsbrev) til FAD. Avtalt dekning av administrative kostnader skal fremkomme av brevet.

Jf. her også Bestemmelsene om økonomistyring i staten, pkt 1.4: «Mottar virksomheten bevilgninger fra flere departementer, skal det departementet som har det overordnede administrative ansvaret for virksomheten, samordne styringssignalene. De øvrige departementene skal oversende nødvendig informasjon om bevilgningene til dette departementet.»

² Pr august 2009 finnes gjeldende retningslinjer i brev fra FAD av 29.05.06.

Ved å motta kopiene får FAD, som ansvarlig for administrativ samordning, en oversikt over embetenes samlede virksomhet, herunder omfanget av slike oppdrag. Kravet om at fullmaktsbrevene skal inneholde en passus om avtalt dekning av administrative kostnader, gir FAD mulighet til vurdere praktiseringen av retningslinjene.

Utgitt av:
Fornyings- og administrasjonsdepartementet

Offentlige institusjoner kan bestille flere
eksemplarer fra:

Departementenes servicesenter

Post og distribusjon

E-post: publikasjonsbestilling@dss.dep.no

Faks: 22 24 27 86

Publikasjonskode: P-0955 B

Trykk: Departementenes servicesenter 01/10 - 150

