

Veiledning for utfylling av søknadsskjemaet for tilskudd over forsvarsbudsjettets kapittel 1719, post 71

- 1) Søknadsskjemaet er et verktøy for organisasjoner og virksomhet til å informere om virksomheten, målsettinger, formål, arbeid og hvorfor det søkes om støtte. Videre er det viktig at det fremkommer hvordan virksomheten oppfyller kravene som er gitt i tildelingskriteriene. Det er derfor viktig at skjemaet fylles ut så detaljert som mulig.
- 2) Hele organisasjonens budsjett må fremgå av søknadsskjemaet, også der budsjettet er større enn søknadssummen til Forsvarsdepartementet. Inntekter som f.eks medlemskontingent skal fremgå, også om dette er inntekter som tilfaller lokallagene direkte. Beløp skal oppgis. Eventuelle engangskostnader ift. drift skal føres opp. Se punktene 2.3 og 3.1 i søknadsskjemaet. Ved gratis kontorlokaler skal dette fremgå i søknaden.
- 3) Organisasjoner som søker støtte hos andre instanser i forsvarssektoren, skal sette disse på kopi på søknaden til Forsvarsdepartementet. Om organisasjonen også søker støtte hos andre aktører, skal dette fremgå i søknaden.
- 4) Behov/formål/hensikt, og ønsket resultat av et prosjekt det søkes støtte til må tydelig fremgå, se punktene 4.2.4 og 4.2.5 i søknadsskjemaet.