

Grunnkontoramme for

Periodiseringsprosjektet

i

Finansdepartementet

v.1.1

1	Innledning.....	3
1.1	Virksomheter med rapportering til statsregnskapet -bevilgningsregnskapet	3
2	Forklaring til kontoklassene	4
2.1	Klasse 1 Eiendeler	4
2.2	Klasse 2 Virksomhetskaptal og gjeld	4
2.3	Klasse 3 Salgs- og driftsinntekter.....	4
2.4	Klasse 4 Varekostnad	5
2.5	Klasse 5 Lønn og godtgjørelser.....	5
2.6	Klasse 6 og 7 Annen driftskostnad, av- og nedskrivning.....	5
2.7	Klasse 8 Finansposter, ekstraordinære poster, overføringer, periodens resultat og avregninger.....	6
3	Inndeling i kontoklasser, kontogrupper, kontoer og navn.....	6
3.1	Inndeling i kontoer for balansen.....	6
3.2	Resultatkontoer.....	15
4	Sammenhengen mellom oppstillingsplan og grunnkontorammen	39
4.1	Balanse	39
4.2	Resultatregnskap	46

1 Innledning

Denne standarden angir en grunnkontoramme som skal benyttes ved utarbeidelse av virksomhetsregnskapene for statlige virksomheter som fører sine virksomhetsregnskaper etter periodiseringsprinsippet i Finansdepartementets pilotprosjekt. **Standarden er utarbeidet med hjemmel i punkt 3.2.2 i Bestemmelser om økonomistyring i staten. Standarden kommer i tillegg til de bestemmelser som er gitt om regnskapsføring og rapportering i Reglement for økonomistyring i staten og Bestemmelser om økonomistyring i staten av 12. desember 2003.**

Formålet med grunnkontorammen er at virksomhetene skal ha en felles ramme som de skal benytte ved utarbeidelse av virksomhetsregnskapet i periodiseringsprosjektet. Kontoplanen skal gi prosjektet et grunnlag for en vurdering av omfang og nivå på en eventuell senere felles kontoplan for benyttelse i staten. Kontoplanen bygger på de samme kriterier som er nedfelt i NS 4102 – Grunnkontoramme og regnskapsoppstilling.

Følgende bestemmelser gjelder for bruk av grunnkontorammen :

- kontoklasse 1, 2 og 8 skal følge en standard inndeling på 3-siffernivå (konto)
- kontoklassene 3 til og med 7 skal følge en standard inndeling på 2-siffernivå (kontogruppe) med nærmere angitte unntak hvor det er foreslått at det benyttes kontoer på 3-siffernivå.

Dersom virksomhetene avviker fra denne oppstillingen, må virksomheten søke om unntak til Periodiseringsprosjektet.

Grunnkontorammen har følgende innhold:

- i kapittel 2 gis det en generell omtale av de ulike kontoklassene.
- under kapittel 3 fremkommer en detaljert inndeling i kontoklasser, kontogruper, kontoer og navn. Omtale av utvalgte motpost konti er gitt der dette er vurdert som relevant. Kapittel 3.1 inneholder spesifisering av alle balansekonti og kapittel 3.2 inneholder spesifisering av alle resultatkonti. Det er også avsatt en egen kolonne for å vise aktuell kobling mellom postspesifikasjonen i statens kontoplan og periodiseringsprosjektets grunnkontoramme.
- i kapittel 4 er det tatt inn i en tabell som viser sammenhengen mellom oppstillingsplanen (jf. SRS nr. 1) og periodiseringsprosjektets grunnkontoramme (jf. oppstillingene gitt i kapittel 4).

1.1 *Virksomheter med rapportering til statsregnskapet - bevilgningsregnskapet*

Virksomheter som har pliktig regnskapsrapportering til statsregnskapet må også lage en kobling mellom statens kontoplan (jf. Finansdepartementets rundskriv R-101 – Statsbudsjettets og bevilgningsregnskapets inndeling i poster og underspesifikasjoner) og den foreliggende grunnkontoramme. Koblingen må sikre korrekt pliktig regnskapsrapportering, jf. kapittel 3 i Bestemmelsene om økonomistyring i staten.

2 Forklaring til kontoklassene

2.1 Klasse 1 Eiendeler

Kontoklasse 1 omfatter balansekonti for registrering av den statlige virksomhets langsiktige og kortsiktige eiendeler. Kontoklassen dekker de eiendelskonti som i oppstillingsplanen (SRS 1) omtales som anleggsmidler og omløpsmidler. Kontoklasse 1 følger som hovedregel en standard obligatorisk inndeling på 3-siffernivå og i enkelte tilfeller en inndeling på 4-siffernivå.

Virksomhetene må fortløpende vurdere om en anskaffelse av en eiendel skal balanseføres eller resultatføres som en kostnad, etter de prinsipper som er angitt i veiledningsnotatet for regnskapsføring av varige driftsmidler (SRS 17). Vurderingen må gjøres uavhengig av om eiendelen er anskaffet med basis i bevilgning over statsbudsjettet på postene 30-49, eller postene 01-29. Eiendelene skal føres på de kontoer som er angitt i grunnkontorammen. For finansiering (motpost) knyttet til varige driftsmidler vises til kapittel 2.2 nedenfor.

2.2 Klasse 2 Virksomhetskapi tal og gjeld

Kontoklasse 2 omfatter balansekonti for registrering av den statlige virksomhets virksomhetskapi tal, forpliktelser samt langsiktig- og kortsiktig gjeld. Konti for virksomhetskapi tal skal bare benyttes i den grad virksomheten har særskilte fullmakter til dette. Det vises til nærmere omtale under kontogruppe 20 nedenfor. Kontoklasse 2 følger en standard obligatorisk inndeling på 3-siffernivå.

Statlige virksomheter skal på konto 215 gjøre avsetninger for fremtidige forpliktelser til av- og nedskrivninger knyttet til anleggsmidler. Avsetningen på konto 215 representerer i prinsippet finansieringen av virksomhetens varige driftsmidler og immaterielle eiendeler (forpliktelsesmodellen). Det vises til nærmere omtale og referanse i tilknytning til konto 215 nedenfor.

2.3 Klasse 3 Salgs- og driftsinntekter

Virksomhetene kan ha ulike typer inntekter. Klassifisering av inntektene fremgår av standardene SRS 9 Regnskapsføring av transaksjonsbaserte inntekter og SRS 10 Regnskapsføring av inntekter fra bevilgninger. Kontoklasse 3 følger en standard obligatorisk inndeling på 2-siffernivå, med nærmere angitte unntak og spesifiseringer på 3-siffernivå.

Kontogruppene 30, 31 og 32 omfatter i hovedsak ordinært salg av varer og tjenester. Riktig kontogruppe bestemmes blant annet av hvordan omsetningen fordeler seg i henhold til merverdiavgiftsbestemmelsene.

Kontogruppe 33 dekker offentlige særavgifter knyttet til produksjon av varer og tjenester, mens kontogruppe 34 dekker tilskudd og refusjoner. I kontogruppe 35 bokføres uopptjente inntekter.

Kontogruppe 36 omfatter leieinntekter, mens kontogruppe 37 dekker gebyrer mv. som inngår i virksomhetens driftsinntekter. Eventuelle gevinster ved avgang anleggsmidler bokføres i kontogruppe 38.

Inntekter fra bevilgninger skal inntektsføres i kontogruppe 39. Dette er inntekter som følger av en utgiftsbevilgning virksomheten har fått til drift og / eller investering. Det vises til nærmere spesifikasjoner under kontogruppe 39. Denne kontogruppen følger som hovedregel en standard obligatorisk inndeling på 3-siffernivå og i enkelte tilfeller en inndeling på 4-siffernivå.

Dersom virksomheten forvalter tilskudd, som skal videreformidles til andre aktører, skal tilskuddene behandles som gjennomstrømningsmidler og bokføres som en inntekt og en utgift i kontoklasse 8.

Dersom virksomheten driver innkrevingsvirksomhet på vegne av staten, og hvor innkrevd beløp tilfaller staten, skal innkrevde beløp behandles som gjennomstrømningsmidler og bokføres som en inntekt og en utgift i kontoklasse 8.

2.4 Klasse 4 Varekostnad

Varekostnad omfatter forbruk av innkjøpte varer, egentilvirkede varer, innkjøpte varer for videresalg. Kostnader som toll, frakt o.l, samt nedskrivning av varelageret inngår i varekostnad. Varer knyttet til salg og administrasjon hører ikke med her. Denne gruppen kan for noen virksomheter også være aktuell å knytte opp til vedlikehold av bygg som leies ut.

2.5 Klasse 5 Lønn og godtgjørelser

Kontoklasse 5 omfatter enhver form for lønns- og godtgjørelse til personale som er ansatt i faste eller midlertidige stillinger. I tillegg til ordinær lønn inkluderes for eksempel overtid, feriepengene, arbeidsgiveravgift, pensjonskostnader, styrehonorar, naturalytelser og andre personalkostnader m.m.

Kontogruppe 54 inkluderer arbeidsgiveravgift og pensjonskostnader.

I kontogruppe 57 føres offentlige tilskudd og i kontogruppe 58 føres offentlige refusjoner vedrørende arbeidskraft.

Avstemming mellom lønssystemet og regnskapet blir enklere ved å opprette egne underkontoer (4. siffer) som skiller mellom innberetningspliktige ytelser og ikke-innberetningspliktige ytelser, og egne kontoer med avsetning for feriepengene, arbeidsgiveravgift, pensjoner med mer.

2.6 Klasse 6 og 7 Annen driftskostnad, av- og nedskrivning

Kontoklassene 6 og 7 omfatter alle driftskostnader samt av- og nedskrivninger knyttet til driften av virksomheten.

Avskrivninger knyttet til varige driftsmidler og immaterielle eiendeler bokføres i kontogruppe 60 på obligatoriske angitt 3-siffernivå. Det vises til nærmere spesifikasjon gitt nedenfor.

For øvrige kontogrupper fra 61 til 79 vises til detaljert arts- og innholdsbeskrivelse nedenfor.

2.7 Klasse 8 Finansposter, ekstraordinære poster, overføringer, periodens resultat og avregninger.

Kontoklasse 8 inneholder konti for flere typer resultatføringer samt avslutningsposter og disponeringer.

Kontogruppe 80 og 81 dekker bokføring av finansinntekter og finanskostnader, som relaterer seg til den enkelte statlige virksomhet.

Ekstraordinære inntekter og kostnader føres i kontogruppene 82 og 83.

Kontoklasse 8 inneholder også inntekter og kostnader som virksomheten ikke kan beholde til egen drift. Kontogruppene 84 til 87 skal benyttes for overføringer fra og til andre utenfor staten. Dette gjelder inntekter i form av skatter og avgifter og utgifter i form av overføringer til kommuner, fylkeskommuner, tilskudd og stønader.

I kontogruppe 88 disponeres periodens resultat (nettobudsjetterte virksomheter).

I kontogruppe 89 avregnes periodens resultat av ordinære aktiviteter. For nettobudsjetterte virksomheter er avregning forutsatt å skje på konto 890, mens for bruttobudsjetterte virksomheter benyttes konto 895 til avregningsformålet.

3 Inndeling i kontoklasser, kontogrupper, kontoer og navn

3.1 Inndeling i kontoer for balansen

SK Post/upost	PP Konto	Kontonavn	Beskrivelse/kommentar felt
	1	Eiendeler	
	10	Immaterielle eiendeler og lignende	Ved bokføring av investeringer som skal balanseføres i kontogruppe 10, 11 eller 12 anbefales det at bevilgning anvendt til investering bokføres som inntekt før eller samtidig med at investeringen gjennomføres.
01.xx	100	Forskning og utvikling	Denne gruppen skal foreløpig ikke benyttes, og alle utgifter til forskning og utvikling skal føres i resultatet.
	101		Reservert til senere bruk
01.xx	102	Konsesjoner	
01.xx	103	Patenter	
01.xx	104	Lisenser	
01.xx	105	Varemerker	
01.xx	106	Andre rettigheter	

SK Post/upost	PP Konto	Kontonavn	Beskrivelse/kommentar felt
	107		Reservert til senere bruk
	108		Reservert til senere bruk
	109		Reservert til senere bruk
	11	Tomter, bygninger, annen fast eiendom herunder nasjonaleiendom, kulturminner og infrastruktur	
45, 49	110	Bygninger	
30-49	111	Beredskapsanskaffelser	Reservert til senere bruk
01.28, 45, 49	112	Bygningsmessige anlegg	
45	113	Anlegg under utførelse	Gjelder blant annet pågående anskaffelser av anleggsmidler.
49	114	Jord- og skogbrukseiendommer	
49	115	Tomter og andre grunnarealer	
49	116	Boliger inkl. tomter	
30-44	117	Infrastruktur	
30-44	118	Nasjonaleiendom og kulturminner	
45	119	Andre anleggsmidler	
		Varige driftsmidler	
	12	Transportmidler, inventar og maskiner mv.	I gruppe 12 føres kun maskiner og anlegg med mer som har en verdi over 30.000,- enkeltvis eller i grupper.
01.21 / 45 (30-44)	120	Maskiner og anlegg	
01.21 /45(30-44)	121	Maskiner og anlegg under utførelse	
45(30-44)	122	Skip	
01.21 (45)	123	Biler	For eksempel: biler, lastebiler, minibuss
01.21	124	Andre transportmidler	For eksempel: traktorer, truck, minitraktor
01.21	125	Inventar	For eksempel: kontorinventar, innredninger
49	126	Fast bygningsinventar med annen avskrivningstid enn bygningen	It-struktur, bad. toaletter.
01.21 01.27 01.29	127	Verktøy	Maskiner
01.21	128	Kontormaskiner og øvrig kontorutstyr	For eksempel: kopimaskiner, pc, servere og annet IKT utstyr som skal bokføres (aktiveres) i balansen.
01.27	129	Andre driftsmidler	
		Finansielle anleggsmidler	
	13	Finansielle anleggsmidler	Eiendeler som skal rapporteres til

SK Post/upost	PP Konto	Kontonavn	Beskrivelse/kommentar felt
			statsregnskapet (kapitalregnskapet) utgiftsføres på en 90-post i bevilgningsregnskapet, og aktiveres på en konto i kapitalregnskapet. Virksomhetene kan ikke investere i finansielle anleggsmidler uten et vedtak i Stortinget.
	130	Investeringer i datterselskap	Gjelder når eierskapet er større enn 50%
	131	Investeringer i annet foretak i samme konsern	Reservert til senere bruk
	132	Lån til foretak i samme konsern	Reservert til senere bruk
	133	Investeringer i tilknyttede selskap	
	134	Lån til tilknyttet selskap og felles kontrollert virksomhet	Reservert til senere bruk
90-97/ kl. 8	135	Investeringer i aksjer og andeler	
90-97/ kl. 8	136	Obligasjoner	
	137		
	138		
	139	Langsiktige fordringer	
		Omløpsmidler	
	14	Varelager og forskudd til leverandører	
	140	Varelager	
	141		
	142	Varer under tilvirkning	
	143		
	144	Ferdig egentilvirkede varer	
	145		
	146	Innkjøp varer for videresalg	
	147		
	148	Forskuddsbetaling til leverandør	
	149		
	15	Kortsiktige fordringer	
	150	Kundefordringer	Fakturerte, men ikke betalte fordringer føres over denne kontoen. Ytterligere inndeling etter avgiftspliktig og avgiftsfri kan gjøres på fire siffer nivå.
	151		
	152	Opptjente tilskudd	Reservert til senere bruk. Denne skal <u>ikke</u> brukes av statlige virksomheter, da mottatte tilskudd fra f.eks. post 70 skal føres som en bevilgning. For refusjoner eller

SK Post/upost	PP Konto	Kontonavn	Beskrivelse/kommentar felt
			tilskudd som skyldes kostnadsreduksjoner brukes gruppe 57 og 58. Se også 157. Eksempler er sykepengen eller foreldrepenger.
	153	Opptjent, ikke fakturert driftsinntekt	
	154		
	155		
	156		
70	157	Andre kortsiktige fordringer	For eksempel fordringer på ansatte som forskudd på lønn, lønns lån og reiseforskudd. Benyttes også dersom virksomheten bokfører refusjon for sykepenge, foreldrepenger i balansen som motpost til 58
	158	Avsetning tap på fordringer	Må ses i sammenheng med konto 782
	159		
	16	Merverdiavgift, opptjente offentlige tilskudd o.l	Virksomheter som normalt skylder merverdiavgift skal benytte kontogruppe 27. Virksomheter som normalt har til gode merverdiavgift skal benytte kontogruppe 16.
	160	Utgående merverdiavgift	
	161	Inngående merverdiavgift	
	162		
	163		
	164	Oppgjørskonto merverdiavgift	
	165		
	166		
	167		
	168		
	169		Reservert til senere bruk
	17	Forskuddsbetalt kostnad, påløpte innt. o.l.	
70	170	Forskuddsbetalt leie	
70	171	Forskuddsbetalt rente	
	172		
	173		
	174		
70	175	Påløpt leie	
70	176	Påløpte renter	
	177		
	178		
	179		
	18	Kortsiktige finansinvesteringer	Reservert til senere bruk

SK Post/upost	PP Konto	Kontonavn	Beskrivelse/kommentar felt
	180		
	181		
	182		
	183		
	184		
	185		
	186		
	187		
	188		
	189		
	19	Bankinnskudd, kontanter og lignende	
70	190	Kontanter	
	191		
60	192	Bankinnskudd - for oppgjørskonto og arbeidskonto – inn	Arbeidskonto fordeles på underkonto.
60	193	Bankinnskudd - for oppgjørskonto og arbeidskonto – ut	Arbeidskonto fordeles på underkonto. (Selv om kontoen kan tenkes klassifisert som gjeld/lån, velges det å plassere den til reduksjon på eiendeler.)
70	194	Andre bankinnskudd (utenfor statens konsernkonto)	
	195		
	196	Oppgjørskonto i Norges Bank	Gjelder kun for post 50 virksomheter.
	197		
	198	Avregning mellomværende med statskassen - kontant	Skal være lik mellomværende med statskassen i henhold til S-rapport / Kasserapport. Denne kontoen benyttes uavhengig av om det er en netto debet eller kredit saldo.
5309.29	1985	Gruppelivsforsikring	Motposten (kostnadsføringen) vil være i kontoklasse 5. For gruppelivsforsikring som belastes bankkonto, se konto 264.
5700.72	1986	Arbeidsgiveravgift	Motposten (kostnadsføringen) vil være i kontoklasse 5. For arbeidsgiveravgift som skal belastes bankkonto, se konto 277.
	199	Mellomværende med statskassen - periodisert	Kontoen er motpost for alle poster som ikke er klassifisert som anleggsmiddel eller som inngår kontantmellomværende (konto 198).
	1998	Tilbakeføring av gjenværende forpliktelse ved avgang anleggsmidler	Den delen av den resterende forpliktelsen som virksomheten kan

SK Post/upost	PP Konto	Kontonavn	Beskrivelse/kommentar felt
			disponere skal inntektsføres på konto 394. Motpost ved korrigerende av forpliktelse vedrørende avhendte driftsmidler, konto 215. (Nettobudsjetterte virksomheter benytter konto 217 i stedet for konto 1998).
	1999	Avregning - resultat av ordinære aktiviteter	Underkontoen skal benyttes av <u>bruttobudsjetterte virksomheter</u> til bokføring av resultat av ordinære aktiviteter ved periodeavslutning. Motposten til denne underkontoen vil være konto 895. Disponering – resultat av ordinære aktiviteter.
	2	Virksomhetskapi tal og gjeld	
	20	Virksomhetskapi tal	
	200	Innskutt virksomhetskapi tal	Gjelder kun for forvaltningsorganer med særskilte fullmakter etter bestemmelsene gitt i Finansdepartementets rundskriv R-106 om årsresultat.
	201	Bundet virksomhetskapi tal	Reservert til senere bruk
	202		
	203		
	204		
	205	Annen opptjent virksomhetskapi tal	Gjelder kun for forvaltningsorganer med særskilte fullmakter etter bestemmelsene gitt i Finansdepartementets rundskriv R-106 om årsresultat. Motpost konto 880
	206		
	207		
	208		
	209		
	21	Avsetning for forpliktelser	
	210	Pensjonsforpliktelser	
	211	Miljøforpliktelser	
	212		
	213		Reservert til senere bruk
	214		Reservert til senere bruk
	215	Ikke inntektsført bevilgning knyttet til anleggsmidler	Bevilgning til investering skal følge SRS 10. Anskaffelser som aktiveres skal ha en tilsvarende forpliktelse som bokføres på denne kontoen, se kontogruppe 39. Forpliktelsen reguleres også for avskrivninger,

SK Post/upost	PP Konto	Kontonavn	Beskrivelse/kommentar felt
			nedskrivninger og avgang anleggsmidler.
	216	Avregning bevilgningsfinansiert virksomhet	Gjelder kun nettobudsjetterte virksomheter. Motpost konto 890.
	217	Ikke inntektsført bevilgning	Gjelder kun nettobudsjetterte virksomheter
	218	Andre avsetninger for forpliktelser	
	219	Avsetninger av EU midler eller andre tilskudd	En virksomhet som er prosjekt-koordinator for et EU- prosjekt skal plassere innbetalinger her midlertidig. Dersom virksomheten også er deltaker og skal ha inntekter, skal inntektene føres på gruppe 34.
	22	Annen langsiktig gjeld	Reservert til senere bruk
	220		
	221		
	222		
	223		
	224		
	225		
	226		
	227		
	228		
	229		
	23	Kortsiktig gjeld til staten m.m.	Reservert til senere bruk
	230	Konvertible lån	
	231		
	232	Sertifikatlån	
	233		
	234	Andre valutalån	
	235		
	236		
	237		
	238		
	239		
	24	Leverandørgjeld	
	240	Leverandørgjeld	Fakturerte men ikke betalt leverandørgjeld føres over denne kontoen.
	246	Leverandørgjeld til selskap i samme konsern	Reservert til senere bruk
70	26	Skattetrekk og andre trekk	
70	260	Forskuddstrekk	Skattetrekk som utføres for ansatte og skal overføres skatteoppkrever. Kontering styres av lønssystemet.

SK Post/upost	PP Konto	Kontonavn	Beskrivelse/kommentar felt
			og ved bokføring på lønnskostnader skal det føres til kredit.
70	261	Påleggstrekk	
70	262	Bidragstrekk	
70	263	Trygdetrekk/ pensjonstrekk	Virksomhetens andel og 2 % trekk på arbeidstaker dersom beløpet skal belastes bankkonto.
70	264	Forsikringstrekk	Her føres gruppelivsforsikring som skal belastes bankkonto. For gruppelivsforsikring som ikke belastes bankkonto, men i stedet belastes kap. 5309.29, skal underkonto 1985 benyttes.
70	265	Trukket fagforeningskontingent	
70	269	Andre trekk	
	27	Skyldige offentlige avgifter	Virksomheter som normalt skylder merverdiavgift skal benytte kontogruppe 27. Ellers benyttes gruppe 16.
70	270	Utgående merverdiavgift	
70	271	Inngående merverdiavgift	
70	272		
70	273		
70	274	Oppgjørskonto merverdiavgift	
	275		
	276		
70	277	Skyldig arbeidsgiveravgift	Denne kontoen benyttes av virksomheter som må innbetale arbeidsgiveravgiften til skatteoppkreveren. Virksomhetene som ikke skal betale arbeidsgiveravgiften, men i stedet belaste kap. 5700.72, skal benytte underkonto 1986.
70	278	Påløpt arbeidsgiveravgift	Periodiseringspost. Gjelder diverse lønnsrelaterte avsetninger som ikke er betalte, for eksempel feriepengen
70	279	Andre offentlige utgifter	
	28		Reservert til senere bruk
	280		
	281		
	282		
	283		
	284		

SK Post/upost	PP Konto	Kontonavn	Beskrivelse/kommentar felt
	285		
	286		
	287		
	288		
	289		
	29	Annen kortsiktig gjeld	
70	290	Forskudd fra kunder	
	291	Gjeld til ansatte	
	292	Gjeld til staten og statlig virksomheter	Inntekter fra bevilgninger som ikke er levert (driften).
70	293	Lønn	Diverse påløpte lønnsforpliktelser, skyldig variabel lønn. Brukes til: 1)avregne lønn for eksempel midlertidig bokføring av lønn til endelig utbetaling er foretatt. 2)Negativ nettolønn 3)For meget utbetalt lønn 4)Oppfølging av lønn og ytelser, dersom mottaker ikke har hevet penger eller mottatt de på konto (banken tilbakebetaler) 5)Tilbakeholdt lønn
	294	Feriepenger	Brukes til skyldige og utbetalte feriepenger som er påløpt inneværende år og foregående år. Virksomheten bør dele kontoen inn på 4 siffer for å skille de ulike år fra hverandre.
	295	Påløpte renter	
	296	Påløpte kostnader	
	297	Uopptjent inntekt (<i>oppdrag</i>)	Salgssum (forskudd) for varer som ikke er levert og oppdrag (tjenester) som ikke er utført.
	298	Avsetning for forpliktelser	
	299	Annen kortsiktig gjeld	Annen kortsiktig gjeld er en restpost. Her vil man føre alle poster som ikke hører hjemme under andre poster i oppstillingsplanen.

3.2 Resultatkontoer

Statens konto	PP Konto	Navn	Beskrivelse/kommentar felt
Postene 01-29	3	Salgs- og driftsinntekt	
	30	Salgsinntekt, avgiftspliktig	Salgsinntekten bør deles opp i varer og tjenester på egne konti. I denne gruppen er det inntekter som er avgiftspliktige etter merverdiavgiftsloven.
	300	Salgsinntekt varer, avgiftspliktig	
	301	Salgsinntekt tjenester, avgiftspliktig	Inntekter fra salg av oppdrag (som er avgiftspliktig). Dette er oppdragsinntekter som ikke kan klassifiseres som bevilgninger.
	302		
	303		
	304		
	305		
	306		
	307		
	308	Rabatt og annen salgsinntektsreduksjon	Rabatter og lignende som gis ved salg av varer og tjenester bokføres her (negativ inntekt).
	309		
	31	Salgsinntekt, avgiftsfri	Salgsinntekten bør deles opp i varer og tjenester på egne konti. Dette vil være inntekter som ikke faller inn under avgiftspliktig omsetning, jf. gruppe 30.
	310	Salgsinntekt varer, avgiftsfri	Inntekter fra salg av publikasjoner, skolepenger og kostpenger
	311	Salgsinntekt tjenester, avgiftsfri	Inntekter fra salg av oppdrag (som ikke er avgiftspliktig). Dette er inntekter som ikke klassifiseres som bevilgning.
	312		
	313		
	314		
	315		

Statens konto	PP Konto	Navn	Beskrivelse/kommentar felt
	316		
	317		
	318	Rabatt og annen salgsinntektsreduksjon	Rabatter og lignende som gis ved salg av varer og tjenester bokføres her (negativ inntekt).
	319		
	32	Salgsinntekt, utenfor avgiftsområdet	Gjelder for inntekter som er utenfor avgiftsområdet. En virksomhet som har avgiftspliktig omsetning for del av sin virksomhet (jf. gruppe 30 og 31) kan også ha levering av varer eller tjenester som er definert utenfor avgiftsområdet, men som er en del av tjenesten. Dette vil typisk være innenfor høgskole sektoren. For øvrig kan det skilles mellom inntekter virksomheten beholder som del av driftsinntektene og inntekter virksomheten skal overføre til statskassen. Driftsinntekter vil normalt kjennetegnes ved at virksomheten kan øke utgiftene ved merinntekter (se gruppe 37) Eksempler på driftsinntekter er typisk oppdrag i forbindelse med utførelse av tollkontroll på kveldstid, materiell som del av undervisningstjeneste. Inntekter som virksomheten skal overføre til statskassen vil typisk være dokumentavgift, passgebyrer, utstedelse av førerkort. Slike inntekter vil inngå i klasse 8.
	320		
	321		
	322		
	323		
	33	Offentlig avgift vedr. omsetning	Særagifter som tas for produksjon av varer eller tjenester
	34	Tilskudd og refusjon	Dette er midler virksomheten benytter for

Statens konto	PP Konto	Navn	Beskrivelse/kommentar felt
			å utføre oppdrag eller lignende etter de forutsetninger tilskuddsyter har satt. Typisk vil være dersom virksomheten er prosjektdeltaker i et EU prosjekt. Dersom virksomheten er prosjektkoordinator må innbetalingen fra EU bokføres som avsetning.
	340	Inntekter fra EU	Gjelder EU midler virksomheten mottar. Dersom virksomheten er koordinator vil det normalt bli bokført mot avsetninger.
	341	Inntekter fra andre organisasjoner og land	
	342		
	35	Uopptjent inntekt	I gruppen bokføres alle inntekter som er uopptjent, dvs. fakturert men ikke inntektsført. Inntekten settes midlertidig av i balansen.
	350	Oppdrag og bidrag	Eksternt finansierte oppdrag som ikke er levert.
	351		
	352		
	353	Garanti	
	354	Service	
	355		
	356		
	357		
	358		
	359		
	36	Leieinntekter	
	360	Leieinntekt fast eiendom	Dette omfatter leieinntekter fra personalboliger, festeavgifter, fellesutgifter, utleie av lokaler til næringsvirksomhet o.l
	361	Leieinntekter andre varige driftsmidler	
	362	Andre leieinntekter	
	363		

Statens konto	PP Konto	Navn	Beskrivelse/kommentar felt
	364		
	365		
	366		
	367		
	368		
	369		
01-29	37	Gebyrer med videre som inngår som driftsinntekt	Gebyrer og lignende som budsjetteres som driftsinntekt. Inntektene må kunne klassifiseres som del av myndighetsutøvelsen. Inntektene vil normalt kjennetegnes ved at virksomheten kan øke utgiftene ved merinntekter (se gruppe 37) Eksempler på driftsinntekter er typisk oppdrag i forbindelse med utførelse av tollkontroll på kveldstid, lostjeneste, oppdrag politiet utfører for andre (dvs. sperre av gater og lignende).
	370	Gebyrer med videre - driftsinntekt	
	371		
	372		
	373		
	374		
	375		
	376		
	377		
	378		
	379		
	38	Gevinst ved avgang av anleggsmidler	Gevinst ved salg av utstyr, transportmidler, maskiner o.l som er aktivert i balansen.
avhenger av post for utgift	380	Gevinst ved avgang av anleggsmidler	
	381		

Statens konto	PP Konto	Navn	Beskrivelse/kommentar felt
	382		
	383		
	384		
	385		
	386		
	387		
	388		
	389		
	39	Inntekt fra bevilgninger	Inntekter fra bevilgning bokføres i henhold til SRS 10.
01-29	390	Inntekter fra bevilgning til ordinær drift	Her føres den delen av driftsbevilgningen som skal inntektsføres. Det inntektsførte beløpet skal ha motpost i konto 199 (bruttobudsjetterte virksomheter). Dersom noe av driftsbevilgningen senere benyttes til investeringer som balanseføres som anleggsmiddel, må denne delen av driftsbevilgningen debiteres konto 391x. Bokføringen bør innrettes slik for å gjøre det enkelt å rapportere både brutto bevilgning og investert beløp som obligatorisk noteopplysning.
01-29	391	Inntekter fra bevilgning til ordinær drift	Debitering når investeringer dekkes av driftsbevilgninger, jf. konto 390x.
30-49	392	Bevilgning til investering	Hele investeringsbevilgningen bør inntektsføres med motpost i konto 199x. Når investeringen gjennomføres debiteres en konto 392x med motpost i kontogruppe 215x. Ved hver regnskapsrapportering må inntektsføring av ubenyttet investeringsbevilgning reverseres; debet 392x og kredit 199x. Bokføringen bør innrettes slik for å gjøre det enkelt å rapportere både brutto investeringsbevilgning og investert beløp som obligatorisk noteopplysning, samt å sikre at ubenyttet investeringsbevilgning ikke påvirker periodens resultat.
	393	Inntekter fra bevilgning periodens avskrivning.	På denne kontoen inngår kun de beløp som avskrives i løpet av året, både for nye investeringer og for eldre investeringer,

Statens konto	PP Konto	Navn	Beskrivelse/kommentar felt
			som er bokført som anleggsmiddel. Virksomheten bør vurdere om avskrivninger som relaterer seg til åpningsbalansen skal bokføres på separat konto med siffer 8 til slutt, dvs. 3938.
	394	Inntektsføring av resterende forpliktelse ved avgang anleggsmidler	Den delen av den resterende forpliktelsen som virksomheten kan disponere inntektsføres på denne kontoen med motpost i konto 215. Den delen av den resterende forpliktelsen som virksomheten ikke kan disponere krediteres underkonto 1998 (konto 217 for nettobudsjetterte virksomheter) med motpost konto 215.
	395		
	396	Andre inntekter	Konto 396 skal brukes som motpost for kalkulatoriske kostnader. (Eksempler på slike kan være estimert pensjonspremie, arbeidsgiveravgift av pensjonspremie, 2% pensjonstrekk som ikke innbetales mv.).
	397		
	398		
	399		
Ingen kobling	4	Varekostnad	
	40	Forbruk av innkjøpte varer	
	400	Innkjøp av råvarer og halvfabrikater	
	406	Frakt, toll og spedisjon	
	407	Innkjøpsprisreduksjon	
	409	Beholdningsendring	
	41	Forbruk av varer under tilvirkning	
	410	Innkjøp varer under tilvirkning	
	416	Frakt, toll og spedisjon	
	417	Innkjøpsprisreduksjon	
	419	Beholdningsendring	
	42	Forbruk av ferdig tilvirkede varer	
	420	Forbruk av egentilvirkede varer	

Statens konto	PP Konto	Navn	Beskrivelse/kommentar felt
	426	Frakt, toll og spedisjon	
	427	Innkjøpsprisreduksjon	
	429	Beholdningsendring	
	43	Forbruk av innkjøpte varer for videresalg	
	430	Innkjøp av varer for videresalg	
	436	Frakt, toll og spedisjon	
	437	Innkjøpsprisreduksjon	
	439	Beholdningsendring	
	44	Fri	
	45	Kjøp av fremmedytelser	
	450	Kjøp av andre tjenester	
	459	Beholdningsendring	
	46	Fri	
	47	Fri	
	48	Fri	
	49	Annen periodisering	
	490	Annen periodisering	
	499	Beholdningsendring	
0110 2111 2112 2402	5	Lønn og godtgjørelser	
0110	50	Lønn og godtgjørelser	
0111	500	Stillinger	Dette omfatter lønn til faste eller midlertidige stillinger, vikarer, timelønn til deltidsansatte som arbeider utover avtalt arbeidstid. Virksomhetene kan utover de fastsatte kontokodene også fordele overtid og andre tillegg etter den inndeling de selv ønsker.
0112	501	Ekstrahjelp	Skal inkludere alle tillegg o.a. lønnskostnader som utbetales til ekstrahjelp, jf. også omtale i Finansdepartementets rundskriv R-101. Begrenset til hjelp som går utover 4

Statens konto	PP Konto	Navn	Beskrivelse/kommentar felt
			måneder
0113	502	Bistillinger m.m.	Se Finansdepartementets rundskriv R-101
0114	503	Lærlinger, elever, innkalte, klienter, innsatte	Se Finansdepartementets rundskriv R-101
0115	504	Renhold	Se Finansdepartementets rundskriv R-101
	505		
	506		
	507		
	508		
	509	Periodiseringskonto lønn	
	51	Lønn og godtgjørelser	
	510	Stillinger	
	511		
	512		
	513		
	514		
	515		
	516		
	517		
	518	Feriepenger	Korreksjonskonto for avvik mellom avsatt og utbetalt feriepenget
	519	Periodiseringskonto lønn	
	52	Fordel i arbeidsforhold	Her føres oppgavepliktige ytelser til ansatte (jfr lønns- og trekkoppgave) som regnes som fordel i arbeidsforholdet.
	520	Fri bil	
	521	Fri telefon	Alle som har fått innvilget tjenestetelefon
	522	Fri avis	Avisabonnement levert til privatadresse, men betalt av arbeidsgiver.
	523	Fri losji og bolig	
	524	Rentefordel	Knyttet til lønnsforskudd lån som er innvilget.
	525	Gruppelivsforsikring	

Statens konto	PP Konto	Navn	Beskrivelse/kommentar felt
	526		
	527		
	528	Annen fordel i arbeidsforhold	
	529	Motkonto for gruppe 52	
	53	Annen oppgavepliktig godtgjørelse	Her føres godtgjørelser ut over utbetalt lønn.
0117	530	Styrer, råd og utvalg	Dette omfatter godtgjørelse til medlemmer og sekretærer i styrer, råd og utvalg. Kostnader til reiser, dietter m.m. Bokføres på kontogruppe 71
0117	531	Honorarer	
	532		
	533		
	534		
	535		
	536		
	537		
	538		
	539		
	54	Arbeidsgiveravgift og pensjonskostnad	
0118	540	Arbeidsgiveravgift	
	541	Arbeidsgiveravgift - feriepenger	
0118	542	Pensjonskostnad	Alle pensjonskostnader føres her, herunder innberetningspliktige pensjonskostnader, førtidspensjon m.v.
	543		
	544		
	545		
	546		
	547		
	548		
	549		

Statens konto	PP Konto	Navn	Beskrivelse/kommentar felt
	55	Annen kostnadsgodtgjørelse	
	550	Annen kostnadsgodtgjørelse	
	551		
	552		
	553		
	554		
	555		
	556		
	557		
	558		
	559		
	56	Arbeidsgodtgjørelse til eiere og lignende	Ledig
	560		
	561		
	562		
	563		
	564		
	565		
	566		
	567		
	568		
	569		
	57	Offentlige tilskudd vedrørende arbeidskraft	Her føres alle offentlige tilskudd vedrørende arbeidskraftkostnader. Alle slike tilskudd skal rapporteres som inntekt til statsregnskapet. Hvis arbeidsgiveravgift så spesifiseres denne på neste siffer.
Inntekt 1700	570	Lærlingtilskudd	
Inntekt	571	Arbeidsmarkedstiltak	

Statens konto	PP Konto	Navn	Beskrivelse/kommentar felt
1500			
Inntekt 1813	572	Tilretteleggingstilskudd for personale på aktiv sykemelding	
	573		
	574		
	575		
	576		
	577		
	578		
	579		
	58	Offentlige refusjoner vedrørende arbeidskraft	Se også omtale på konto 157 Alle offentlige refusjoner som er kostnadsreduksjoner vedrørende arbeidskraftkostnader skal bokføres i denne gruppen. For ordinære forvaltningsorganer skal dette rapporteres som inntekt til statsregnskapet, jf. omtale i Finansdepartementets rundskriv R-101.
Inntekt 1811	580	Refusjon av sykepenges	
Inntekt 1611	581	Refusjon av foreldrepenger	
Inntekt 1612	582	Refusjon av foreldrepenger - arbeidsgiveravgift	Underpost 16.12 Arbeidsgiveravgift knyttet til Refusjon av foreldrepenger og underpost 18.12 Arbeidsgiveravgift knyttet til refusjon av sykepenges skal ikke benyttes fra 1.1.2006, jf. omtale i Finansdepartementets rundskriv R-101.
Inntekt 1812	583	Refusjon av sykepenges - arbeidsgiveravgift	
	584		
	585		
	586		
	587		

Statens konto	PP Konto	Navn	Beskrivelse/kommentar felt
	588		
	589	Annen refusjon vedrørende arbeidskraft	
	59	Annen personalkostnad	I gruppen inngår alle kostnader til personalet som ikke er oppgavepliktige.
0111	590	Gaver til ansatte	Blomster og andre gaver til ansatte.
	591		
0111	592	Gruppelivsforsikring	Se pkt 2.1.1 i R-101
0124	593	Yrkesskadepremie	Se pkt 2.5.1 i R-101
0123	594	Studiereiser, kongresser	Deltakelse på dette
	595		
0123	596	Velferdstiltak	
	597		
	598		
	599	Annen personalkostnad	
	6	Annen driftskostnad, av- og nedskrivning	
	60	Av- og nedskrivning	Alle eiendeler som har en begrenset økonomisk levetid, skal avskrives etter en fornuftig avskrivningsplan. Kontogruppen har sammenheng med varige driftsmidler i balansen (kontogruppe 10, 11 og 12)
	600	Avskrivning på bygninger og annen fast eiendom	Dette inkluderer all bygninger som er del av driften.
	601	Avskrivning på transportmidler, maskiner og inventar.	
	602	Avskrivning på immaterielle eiendeler	
	603		
	604		
	605	Nedskrivning av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	
	606		
	607	Avskrivning på infrastruktur	Jf kontogruppe 11 konto 117
	608		

Statens konto	PP Konto	Navn	Beskrivelse/kommentar felt
	609		
	61	Frakt og transportkostnad vedr. salg	
	610	Frakt og transportkostnad og forsikring ved vareforsendelse	
	611	Toll og spedisjonskostnad ved vareforsendelse	
	612		
	613		
	614		
	615		
	616		
	617		
	618		
	619	Annen frakt- og transportkostnad ved salg	
0127	62	Energi, brensel og vann vedr. produksjon	
	620	Elektrisk kraft	
	621	Gass	
	622	Fyringsolje, brensel og annen energi	
	623		
	624		
	625		
	626		
	627		
	628		
	629		
0129	63	Kostnader lokaler inkl energi og brensel	
	630	Leie lokaler	
	631		

Statens konto	PP Konto	Navn	Beskrivelse/kommentar felt
	632	Renovasjon, vann, avløp o.l.	
	633		
	634	Elektrisk kraft, fyringsolje, brensel og annen energi	
	635		
	636	Renhold	Hvis utført av eksternt firma.
	637		
	638		
	639	Annen kostnad lokaler	
0127	64	Leie maskiner, inventar og lignende	
	640	Leie maskiner	
	641	Leie inventar	Kontomøbler, hyllereoler
	642	Leie datasystemer	Servere, pc, skrivere
	643	Leie andre kontormaskiner	For eksempel: kopimaskiner, makuleringsmaskiner og lignende
	644	Leie av transportmidler	For eksempel: biler, båter, snøscootere
0124	645	Leie av datamaskiner	
	646		
	647		
	648		
	649	Annen leiekostnad	
0121 0122	65	Verktøy, inventar og driftsmaterialer som ikke skal aktiveres	Dette er for anskaffelser hvor objektet utgiftsføres direkte. Skal ikke aktiveres/lagerføres. For staten skilles det mellom kr.30.000,- i kontoplanen mellom 01.21 og 01.22. I denne gruppen inngår også PC, servere som ikke skal aktiveres.
	650	Motordrevet verktøy	
	651	Håndverktøy	
	652	Hjelpeverktøy, it og audiovisuelt utstyr	Eksempler: PC, servere, skrivere, audiovisuelt utstyr.
	653	Spesialverktøy	For eksempel: test og måleverktøy, verktøy for verksted, laboratorium etc.

Statens konto	PP Konto	Navn	Beskrivelse/kommentar felt
	654	Inventar	
	655	Driftsmateriale	
	656	Rekvisita	Se også gruppe 68
	657	Arbeidsklær og verneutstyr	
	658		
	659	Annet driftsmateriale	
	66	Reparasjon og vedlikehold	Se kontokodegruppe 60. Dette inkluderer eksterne leveranser. Både faste serviceavtaler og tilfeldig service føres her.
0128	660	Reparasjon og vedlikehold bygninger	Vedlikehold som ikke omfatter en større oppgradering av bygningene. Eksempler: oppussing, maling og tømrerarbeider, elektrikerarbeid, rørleggerarbeid.
	661		
0127	662	Reparasjon og vedlikehold utstyr	Eksempler: Datautstyr, maskiner, verktøy, telefon, telefaks, kopimaskiner.
	663		
	664		
	665		
	666		
	667		
	668		
	669	Annet	
	67	Fremmed tjeneste	
0125	670	Revisjons- og regnskapshonorar	
0124	671	Kontortjenester	For eksempel: leie av vikarer fra vikarbyrå, kjøp av registreringstjenester, rydding, flytting.
0125	672	Konsulenttjenester	For eksempel: økonomisk rådgivning, juridisk bistand
0125	673	Utredninger og lignende	

Statens konto	PP Konto	Navn	Beskrivelse/kommentar felt
0124	674	Databehandlingstjenester	Kjøp av tjenester fra ekstern leverandør av regnskapssystemer med mer
	675		
	676		
	677		
	678		
	679	Annen fremmed tjeneste	
	68	Kontorkostnad, trykksak o.l.	
0124	680	Kontorrekvisita	For eksempel: papir, toner, blekkpatroner, binders,
	681		
0124	682	Trykksak	
0124	683	Kopieringsutgifter	
0124	684	Aviser, tidsskrifter, bøker o.l.	
	685		
0123	686	Møte, kurs, oppdatering og lignende	Her bokføres også kursavgifter
	687		
	688		
	689	Annen kontorkostnad	
0124	69	Telefon, porto o.l.	
	690	Telefoni og datakommunikasjon, samband, internett	Gjelder forbruk av tjenester knyttet til telefon og datakommunikasjon. Innkjøp føres i kontokodegruppe 65
	691		
	692		
	693		
	694	Porto	
	695		
	696		
	697	Annonser, kunngjøringer	Eksempler: Stillingsannonser, anbudskunngjøringer, annen kunngjøring. Markedsføring eller annonsering mot private og statlige virksomheter, personer

Statens konto	PP Konto	Navn	Beskrivelse/kommentar felt
			føres over gruppe 73.
	698		
	699		
	7	Annen driftskostnad, av- og nedskrivning, fortsettelse	
0 127	70	Kostnad transportmidler	Alle kostnader ved transportmidler føres her. Underkontokode kan benyttes per type transportmiddel.
	700	Drivstoff	
	702	Vedlikehold	
	704	Forsikring	Avsatt til virksomheter som har fått unntak fra selvassurandørprinsippet
	705		
	706		
	707		
	708		
	709	Annen kostnad transportmidler	
0123	71	Kostnad og godtgj. for reise, diett, bil o.l.	Kostnader til egne ansatte som reiser eller tilsvarende godtgjørelser (for eksempel flyttegodtgjørelse).
	710	Bilgodtgjørelse, oppgavepliktig	
	711		
	712		
	713	Reisekostnad, oppgavepliktig	
	714	Reisekostnad, ikke oppgavepliktig	
	715	Diettkostnad, oppgavepliktig	
	716	Diettkostnad, ikke oppgavepliktig	
	717		
	718		
	719	Annen kostnadsgodtgjørelse	Eksempler: Kurs og seminaravgifter, kredittkortavgifter for egne ansatte betalt av virksomheten, bonus på flyreiser.

Statens konto	PP Konto	Navn	Beskrivelse/kommentar felt
	73	Salgs-, reklame- og representasjonskost.	
	730	Salgs- og reklamekostnad	
	731		
	732		
	733		
	734		
0123	735	Representasjon	
	736		
	737		
	738		
	739		
0124	74	Kontingent og gave	Statlige virksomheter trenger ikke skille mellom det fradragsberettigede og ikke.
	740	Kontingent	For eksempel: foreningsmedlemskap
	741	Gave	For eksempel: oppmerksomhet, jubileer,
	742		
	743		
	744		
	745		
	746		
	747		
	748		
	749		
	75	Forsikringspremie, garanti- og servicekostnader	Reservert til senere bruk
	751		
	752		
	753		
	754		
	755		

Statens konto	PP Konto	Navn	Beskrivelse/kommentar felt
	756		
	757		
	758		
	759		
0124	76	Lisens- og patentkostnad	
	760	Programvarelisenser	
	761		
	762		
	763		
	764		
	765		
	766		
	767		
	768		
	769	Diverse	
0124	77	Annen kostnad	
	770		
	771	Styremøter	
	772	Generalforsamling	
	773		
	774		
	775	Eiendoms- og festeavgift	
	776		
	777	Bank- og kortgebyrer	
	778		
	779	Annen kostnad	
	78	Tap o.l.	
	780	Tap ved avgang av anleggsmidler	
	781		
	782	Innkomet på tidligere nedskrevne	Reservert til senere bruk

Statens konto	PP Konto	Navn	Beskrivelse/kommentar felt
		fordringer	For eksempel: avgifter og lån.
	783	Tap på fordringer	
	784		
	785		
	786	Tap på kontrakter	
	787		
	788		
	79	Periodiseringskonto	
	790	Periodiseringskonto, diverse	
	8	Finansposter, Ekstraordinære poster, Overføringer, Periodens resultat og Avregninger	
	80	Finansinntekt	Alle felter merket med grått er avsatt til senere bruk for Finansdepartementet og Nærings- og handelsdepartementet.
	800	Inntekter fra eierandeler i selskap m.m.	
	801		Reservert til senere bruk
	802		Reservert til senere bruk
	803		Reservert til senere bruk
	804		Reservert til senere bruk
5605.83	805	Annen renteinntekt	
	806	Valutagevinst (agio)	
	807		Reservert til senere bruk
	808		Reservert til senere bruk
	809		Reservert til senere bruk
	81	Finanskostnad	Alle felter merket med grått er avsatt til senere bruk for Finansdepartementet og Nærings- og handelsdepartementet.
	810		Reservert til senere bruk
	811		Reservert til senere bruk
	812		Reservert til senere bruk
	813		Reservert til senere bruk

Statens konto	PP Konto	Navn	Beskrivelse/kommentar felt
	814		Reservert til senere bruk
	815	Annen rentekostnad	
	816	Valutatap (disagio)	
	817		Reservert til senere bruk
	818		Reservert til senere bruk
	819		Reservert til senere bruk
	82	Ekstraordinære inntekter	NB Endret fra kto.nr. 84 i NS 4102
	820		
	821		
	822		
5309.29	823	Tilfeldige inntekter	Felles føring for alle inntekter som ikke kan føres over ordinært kapittel og post. Utgåtte avgifter føres under eget kapittel.
	83	Ekstraordinære kostnader	NB Endret fra kto.nr. 85 i NS 4102
	830		
	831		
	832		
	833		
	84	Skatter, avgifter og andre overføringer, gebyrer med videre som virksomheten overfører til staten - inntekter	Under denne gruppen kommer alle poster under avdeling 3 i statsbudsjettet. Deler av inntekter under avdeling 1 som gjelder postene 01-29 vil også bli ført her. Det er avsatt 3 kontoer til hver gruppe, virksomheter som har behov for ytterligere spesifikasjoner må gjøre det i eget regnskap med bruk av 4. siffer.
	840	Gebyrer og andre inntekter	Gjelder transaksjoner som føres over postene 01-29
se beskrivelse	841	Overføringer fra andre statsregnskap	Gjelder transaksjoner som skal føres over statsbudsjettets poster 50-59
	842	Overføringer fra andre statsregnskap	Gjelder transaksjoner som skal føres over statsbudsjettets poster 50-59
	843	Overføringer fra andre statsregnskap	Gjelder transaksjoner som skal føres over statsbudsjettets poster 50-59
	844	Overføringer fra kommunenes og	Gjelder transaksjoner som skal føres over

Statens konto	PP Konto	Navn	Beskrivelse/kommentar felt
		fylkeskommunenes forvaltningsbudsjetter	statsbudsjettets poster 60-69
	845	Overføringer fra kommunenes og fylkeskommunenes forvaltningsbudsjetter	Gjelder transaksjoner som skal føres over statsbudsjettets poster 60-69
	846	Skatter og avgifter	Gjelder transaksjoner som skal føres over statsbudsjettets poster 70-79
	847	Skatter og avgifter	Gjelder transaksjoner som skal føres over statsbudsjettets poster 70-79
	848	Skatter og avgifter	Gjelder transaksjoner som skal føres over statsbudsjettets poster 70-79
	849	Bøter, inndragninger, administrasjonsgebyrer, misl. lån	Gebyrer, bøter som skal føres direkte til staten. Det vil være typisk for postene 80- 89
	85	Motpost til gruppe 84	
	850	Motpost til 840	
	851	Motpost til 841, 842 og 843	
	852	Motpost til 844, 845	
	853	Motpost til 846, 847, 848	
	854	Motpost til 849	
	855		
	856		
	857		
	858		
	859		
se beskrivelse	86	Avdeling 3 - overføringer til andre statsregnskap, tilskudd til kommuneforvaltningen - overføringer og tilskudd til private og andre overføringer	Gjelder postene 50-59, 60-69 og 70-85 utgifter på statsbudsjettet.
	860		
	861		
	862		
xxxx.50	863	Overføring til andre statsregnskap	Gjelder postene 50-59 utgifter på statsbudsjettet. "For eksempel overføring til fond."

Statens konto	PP Konto	Navn	Beskrivelse/kommentar felt
	864		
xxxx.60	865	Tilskudd kommuner og fylkeskommuner	Gjelder postene 60-69 utgifter på statsbudsjettet. "For eksempel overføringer fra KRD"
	866		
xxxx.70	867	Tilskudd og overføringer til private	Gjelder postene 70-85 utgifter på statsbudsjettet.
	868		
	869		
	87	Motpost til gruppe 86	
	870		
	871	Motkonto for overføringer til andre statsregnskap	Denne skal benyttes for å nullstille overføringene på post 50-59, jf kto.nr. 863
	872	Motkonto for tilskudd til kommuneforvaltningen	Denne skal benyttes for å nullstille tilskudd på post 60-69, jf kto.nr. 865
	873	Motkonto for tilskudd til private og andre overføringer	Denne skal benyttes for å nullstille tilskudd på post 70-85, jf kto.nr. 867
	874		
	875		
	876		
	877		
	878		
	879		
	88	Periodens resultat	Reservert for avslutninger
	880	Disponering (periodens resultat)	Benyttes kun av nettobudsjetterte virksomheter, motpost konto 205
	881		
	882		
	883		
	884		
	885		
	886		

Statens konto	PP Konto	Navn	Beskrivelse/kommentar felt
	887		
	888		
	889		
	89	Avregninger	Reservert for avslutninger/avregninger
	890	Avregning bevilgningsfinansiert virksomhet	Periodens resultat av ordinære aktiviteter for nettobudsjetterte virksomheter . (bevilgningsfinansiert virksomhet). Motpost i konto 216
	891	Nettobudsjetterte virksomheter	Reservert til senere bruk
	892	Nettobudsjetterte virksomheter	Reservert til senere bruk
	893	Nettobudsjetterte virksomheter	Reservert til senere bruk
	894	Nettobudsjetterte virksomheter	Reservert til senere bruk
	895	Avregning med statskassen	Periodens resultat av ordinære aktiviteter for bruttobudsjetterte virksomheter . Motpost underkonto 1999.
	896	Bruttobudsjetterte virksomheter	Reservert til senere bruk
	897	Bruttobudsjetterte virksomheter	Reservert til senere bruk
	898	Bruttobudsjetterte virksomheter	Reservert til senere bruk
	899	Bruttobudsjetterte virksomheter	Reservert til senere bruk

4 Sammenhengen mellom oppstillingsplan og grunnkontorammen

4.1 Balanse

Hovedgruppe	Regnskapslinje	Konto gruppe	Kontonavn
EIENDELER			
A. Anleggsmidler			
I. Immaterielle eiendeler	Forskning og utvikling	100	Forskning og utvikling
	Rettigheter og lignende immaterielle eiendeler	102	Konsesjoner
		103	Patenter
		104	Lisenser
		105	Varemerker
		106	Andre rettigheter
II. Varige driftsmidler	Bygninger, tomter og annen fast eiendom	110	Bygninger
		112	Bygningsmessige anlegg
		114	Jord- og skogbrukseiendommer
		115	Tomter og andre grunnarealer
		116	Boliger inkl. tomter
		117	Infrastruktur

Hovedgruppe	Regnskapslinje	Konto gruppe	Kontonavn
		118	Nasjonaleiendom og kulturminner
		119	Andre anleggsmidler
		120	Maskiner og anlegg
		122	Skip
		123	Biler
	Maskiner og transportmidler	124	Andre transportmidler
		125	Inventar
		126	Fast bygningsinventar med annen avskrivningstid enn bygningen
		127	Verktøy
		128	Kontormaskiner og øvrig kontorutstyr
	Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	129	Andre driftsmidler
		113	Anlegg under utførelse
		121	Maskiner og anlegg under utførelse
		111	Beredskapsanskaffelser
		130	Investeringer i datterselskap
III Finansielle anleggsmidler	Investeringer i datterselskaper	131	Investeringer i annet foretak i samme konsern
		132	Lån til foretak i samme konsern
		133	Investeringer i tilknyttede selskap
	Investeringer i tilknyttet selskap		

Hovedgruppe	Regnskapslinje	Konto gruppe	Kontonavn
		134	Lån til tilknyttet selskap og felles kontrollert virksomhet
	Investeringer i aksjer og andeler	135	Investeringer i aksjer og andeler
	Obligasjoner og andre fordringer	136	Obligasjoner
		139	Langsiktige fordringer
B. Omløpsmidler			
I Varebeholdninger og forskudd til leverandører	Varebeholdninger	140	Varelager
		142	Varer under tilvirkning
		144	Ferdig egentilvirkede varer
		146	Innkjøp varer for videresalg
	Forskuddsbetalinger til leverandører	148	Forskuddsbetaling til leverandør
II Fordringer	Kundefordringer	150	Kundefordringer
		158	Avsetning tap på fordringer
	Andre fordringer	157	Andre kortsiktige fordringer
		16	Merverdiavgift, opptjente offentlige tilskudd o.l
		160	Utgående merverdiavgift
		161	Inngående merverdiavgift

Hovedgruppe	Regnskapslinje	Konto gruppe	Kontonavn
		164	Oppgjørskonto merverdiavgift
		17	Forskuddsbetalt kostnad, påløpte inntekter o.l.
		170	Forskuddsbetalt leie
		171	Forskuddsbetalt rente
		175	Påløpt leie
		176	Påløpte renter
	Opptjente, ikke fakturerte inntekter	152	Opptjente tilskudd
		153	Opptjent, ikke fakturert driftsinntekt
III Kasse og bank	Bankinnskudd	194	Andre bankinnskudd (utenfor statens konsernkonto)
		196	Oppgjørskonto i Norges Bank (nettobudsjetterte virksomheter)
	Andre kontanter og kontantekvivalenter	190	Kontanter
VIRKSOMHETSKAPITAL OG GJELD			
C. Virksomhetskapi tal			
I Innskutt virksomhetskapi tal	Innskutt virksomhetskapi tal	200	Innskutt virksomhetskapi tal
		201	Bundet virksomhetskapi tal
II Opptjent virksomhetskapi tal	Opptjent virksomhetskapi tal	205	Annen opptjent virksomhetskapi tal

Hovedgruppe	Regnskapslinje	Konto gruppe	Kontonavn
D. Gjeld			
I Avsetning for langsiktige forpliktelser	Ikke inntektsført bevilgning knyttet til anleggsmidler	215	Ikke inntektsført bevilgning knyttet til anleggsmidler
	Andre avsetninger for forpliktelser	210	Pensjonsforpliktelser
		211	Miljøforpliktelser
		218	Andre avsetninger for forpliktelser
		219	Avsetninger av EU midler eller andre tilskudd
II Annen langsiktig gjeld	Øvrig langsiktig gjeld	22X	Annen langsiktig gjeld
III Kortsiktig gjeld	Leverandørgjeld	240	Leverandørgjeld
		246	Leverandørgjeld til selskap i samme konsern
	Skyldig skattetrekk	260	Forskuddstrekk
		261	Påleggstrekk
		262	Bidragstrekk
		263	Trygdetrekk/pensjonstrekk
		264	Forsikringstrekk
		265	Trukket fagforeningskontingent
		269	Andre trekk
	Skyldig offentlige avgifter	270	Utgående merverdiavgift

Hovedgruppe	Regnskapslinje	Konto gruppe	Kontonavn
		271	Inngående merverdiavgift
		274	Oppgjørskonto merverdiavgift
		277	Skyldig arbeidsgiveravgift
		278	Påløpt arbeidsgiveravgift
		279	Andre offentlige utgifter
	Avsatte feriepenger	294	Feriepenger
	Forskuddsbetalte, ikke opptjente inntekter	290	Forskudd fra kunder
		297	Uopptjent inntekt (Oppdrag)
	Annen kortsiktig gjeld	291	Gjeld til ansatte
		292	Gjeld til staten og statlig virksomheter
		293	Lønn
		295	Påløpte renter
		296	Påløpte kostnader
		298	Avsetning for forpliktelser
		299	Annen kortsiktig gjeld
IV Avregning med statskassen	Avregning med statskassen (bruttobudsjetterte)	192	Bankinnskudd - for oppgjørskonto og arbeidskonto – inn
		193	Bankinnskudd - for oppgjørskonto og arbeidskonto – ut
		198	Avregning mellomværende med statskassen - kontant

Hovedgruppe	Regnskapslinje	Konto gruppe	Kontonavn
		1985	Gruppelivsforsikring
		1986	Arbeidsgiveravgift
		199	Mellomværende med statskassen - periodisert
		1998	Tilbakeføring av gjenværende utsatte inntekter ved avgang anleggsmidler som ikke skal resultatføres
		1999	Avregning - resultat av ordinære aktiviteter
	Avregning bevilgningsfinansiert virksomhet (nettobudsjetterte)	216	Avregning bevilgningsfinansiert virksomhet
	Ikke inntektsført bevilgning (nettobudsjetterte)	217	Ikke inntektsført bevilgning

4.2 Resultatregnskap

Hovedgruppe	Regnskapslinje	Konto gruppe	Kontonavn
Driftsinntekter	Inntekt fra bevilgninger	39	Inntekt fra bevilgninger
	Gebyrer og lisenser	37	Gebyrer med videre som inngår som driftsinntekt
	Tilskudd og overføringer fra andre statlige forvaltningsorganer	34	Offentlig tilskudd/refusjon
	Gevinst ved salg av eiendom, anlegg og maskiner	38	Gevinst ved avgang av anleggsmidler
	Salgs- og leieinntekter	30	Salgsinntekt, avgiftspliktig
		31	Salgsinntekt, avgiftsfri
		32	Salgsinntekt, utenfor avgiftsområdet
		33	Offentlig avgift vedr. omsetning
		35	Uopptjent inntekt
		36	Leieinntekter
	Andre driftsinntekter	3xx	Andre driftsinntekter
Driftskostnader	Lønn og sosiale kostnader	50	Lønn og godtgjørelser
		51	Lønn og godtgjørelser
		52	Fordel i arbeidsforhold
		53	Annen oppgavepliktig godtgjørelse

Hovedgruppe	Regnskapslinje	Konto gruppe	Kontonavn
		54	Arbeidsgiveravgift og pensjonskostnad
		55	Annen kostnadsgodtgjørelse
		56	Arbeidsgodtgjørelse til eiere og lignende
		57	Offentlige tilskudd vedrørende arbeidskraft
		58	Offentlige refusjoner vedrørende arbeidskraft
		59	Annen personalkostnad
	Varekostnad	40	Forbruk av innkjøpte varer
		41	Forbruk av varer under tilvirkning
		42	Forbruk av ferdig tilvirkede varer
		43	Forbruk av innkjøpte varer for videresalg
		45	Kjøp av fremmedytelser
		49	Annen periodisering
	Andre driftskostnader	61	Frakt og transportkostnad vedr. salg
		62	Energi, brensel og vann vedr. produksjon
		63	Kostnader lokaler inkl energi og brensel
		64	Leie maskiner, inventar og lignende
		65	Verktøy, inventar og driftsmaterialer som ikke skal aktiveres
		66	Reparasjon og vedlikehold
		67	Fremmed tjeneste

Hovedgruppe	Regnskapslinje	Konto gruppe	Kontonavn
		68	Kontorkostnad, trykksak o.l.
		69	Telefon, porto o.l.
		7	Annen driftskostnad, av- og nedskrivning, fortsettelse
		70	Kostnad transportmidler
		71	Kostnad og godtgj. for reise, diett, bil o.l.
		73	Salgs-, reklame- og representasjonskost.
		74	Kontingent og gave
		75	Forsikringspremie, garanti- og servicekostnader
		76	Lisens- og patentkostnad
		77	Annen kostnad
		78	Tap o.l.
		79	Periodiseringskonto
	Avskrivninger	600	Avskrivning på bygninger og annen fast eiendom
		601	Avskrivning på transportmidler, maskiner og inventar
		602	Avskrivning på immateriell eiendeler
		607	Avskrivning på infrastruktur
	Nedskrivninger	605	Nedskrivning varige driftsmidler og immaterielle eiendeler
Finansinntekter og finanskostnader	Finansinntekter	80	Finansinntekt

Hovedgruppe	Regnskapslinje	Konto gruppe	Kontonavn
	Finanskostnader	81	Finanskostnad
Inntekt fra eierandeler i selskaper m.v.	Utbytte fra selskaper m.v.	800	Inntekter fra eierandeler i selskap mv.
Ekstraordinære inntekter og kostnader	Ekstraordinære inntekter	82	Ekstraordinære inntekter
	Ekstraordinære kostnader	83	Ekstraordinære kostnader
Avregninger	Avregning med statskassen (bruttobudsjetterte)	895	Avregning med statskassen (Motpost underkonto 1999.)
	Avregning bevilgningsfinansiert virksomhet (nettobudsjetterte)	890	Avregning bevilgningsfinansiert virksomhet (Motpost konto 216.)
Innkrevingsvirksomhet	Inntekter av avgifter og gebyrer direkte til statskassen	84	
	Andre inntekter fra innkrevningsvirksomhet	84	
	Overføringer til statskassen	85	Motpost til gruppe 84
Tilskuddsforvaltning	Overføringer fra statskassen til tilskudd til andre	87	Motpost til gruppe 86
	Utbetaling av tilskudd til andre	86	Avdeling 3 - overføringer til andre statsregnskap, tilskudd til kommuneforvaltningen - overføringer og tilskudd til private og andre overføringer
Periodens resultat	Disponering	880	Disponering (periodens resultat, motpost konto 205)