

Til samtlige departementer
og Riksrevisjonen

Rundskriv R-12/2001

Deres ref

Vår ref
01/4537 C RRo/mk

Dato
15.11.2001

STATSREGNSKAPET MEDREGNET FOLKETRYGDEN FOR 2001 – ÅRSAVSLUTNING OG FRISTER FOR INNRAPPORTERING

1 Innledning

Dette rundskrivet omhandler frister, kontroll og krav til innrapportering av bevilgningsregnskapet og kapitalregnskapet til det sentrale statsregnskapet for regnskapsåret 2001. Til sammenligning ble det for regnskapsåret 2000 utarbeidet rundskriv R-10/2000. Se også Finansdepartementet på www.odin.dep.no.

Det vises spesielt til omtalen i pkt. 3.1

2 Frister for rapportering

Rapportering	Punkt i Rundskrivet	Kopi til Riksrevisjonen	Frist til FIN
Kasserapport	3.2.1	Ja	15.01.02
Hjemmelsoversikt	3.2.2	Ja	01.02.02
Tilsagns- og bestillingsfullmakter	3.2.3	Ja	22.02.02
Forklaringer til statsregnskapet	3.2.4	Ja ¹	28.02.02
Oversendelse av årsrapport til Riksrevisjonen	3.2.5	Ja ¹	28.02.02
Innrapportering av poster til kapitalregnskapet	3.3.1	Ja	15.02.02
Statens aksje- og eierinteresser	3.3.2	Ja	22.02.02
Statens inntektskrav	3.3.3	Ja	01.03.02

¹ Rapportene skal også oversendes i elektronisk form, jf. Pkt. 3.2.4 og 3.2.5.

Rapportering forts.	Punkt i rundskrivet	Kopi til Riksrevisjonen	Frist til FIN
Statens garantiansvar	3.3.4	Ja	22.02.02
Statsbedriftenes balanse	3.3.5	Ja	15.02.02
Foreløpig regnskap/ omposteringer	3.2.1	Ja	2)
Bidrag til foredragsdel		Nei	3)
Overføring av ubrukte bevilgninger	3.4	Ja	01.03.02

2) Frist vil bli meddelt i eget skriv senere.

3) De departement som skal levere bidrag til St.meld.nr. 3 (2001-2002) vil bli tilskrevet senere.

Fristene angir når de ulike dokumenter/rapporter skal foreligge i Finansdepartementet. Det er viktig at departementene presiserer overfor sine virksomheter betydningen av å overholde fristene. Det kan ikke påregnes utsettelse fra de gitte frister.

3. Årsavslutning

3.1 Årsregnskap for virksomheter med flere regnskapsførere

I brev av 23.01.2001 orienterte Finansdepartementet om en felles arbeidsgruppe med Riksrevisjonen. Gruppen skulle se nærmere på hva som er et avlagt årsregnskap for virksomheter som har flere regnskapsførere. Fra brevet gjengis følgende:

”Økonomiregelverket for staten har en bestemmelse om årsrapporteringen fra virksomheter til overordnet departement i Funksjonelle krav, kap. 1-3.2:

”Virksomheten skal, innen den frist som overordnet departement bestemmer, legge fram en årsrapport for foregående år, jf. økonomireglementets § 11. Årsrapporten til departementet utarbeides overensstemmende med de krav som stilles i tildelingsbrevet og skal blant annet inneholde:

- *regnskapstall i samsvar med godkjent rapportering til det sentrale statsregnskapet, jf. pkt. 4-3.”*

Arbeidsgruppen vurderer å presisere denne bestemmelsen slik at det klarere framgår at årsrapporten skal bygge på et samlet årsregnskap som inneholder både driftspostene og balansepostene, og at driftspostene skal være i henhold til tildelt bevilgning i tildelingsbrevet til virksomheten. En slik presisering vil bety at alle virksomheter vil avlegge et samlet, offisielt årsregnskap i forhold til mottatt tildelingsbrev.”

Det ble bedt om merknader til en slik presisering av Funksjonelle krav, kap. 1-3.2 og at endringen eventuelt ble gjort med virkning fra og med regnskapsåret 2001. Finansdepartementet mottok ingen merknader til forslaget om en slik presisering og tidspunktet for gjennomføring.

Finansdepartementet presiserer derfor at virksomheter som har flere regnskapsførere skal sammenstille et samlet årsregnskap for virksomheten som korresponderer med bevilgningene stilt til disposisjon ved tildelingsbrev.

Det samlede årsregnskapet skal bestå av en sammenstilling av de regnskapsdata virksomhetens forskjellige regnskapsførere har innrapportert til det sentrale statsregnskapet, og vise hvilke deler av de sammenstilte regnskapstallene som er innrapportert til statsregnskapet fra den enkelte regnskapsfører. Sammenstillingen skal omfatte både driftspostene (bevilgningsregnskapet) og balansepostene. Årsregnskapet skal avlegges etter kontantprinsippet, dokumenteres på papir og være underskrevet av virksomhetslederen.

Det at en virksomhet med flere regnskapsførere skal sammenstille et fullstendig årsregnskap som korresponderer med tildelingsbrevet, har ingen konsekvenser for innrapporteringen til det sentrale statsregnskapet fra den enkelte regnskapsfører.

Årsregnskapet er en del av virksomhetens årsrapport og rapportering til overordnet myndighet og vil også være utgangspunktet for Riksrevisjonens revisjonsarbeid.

3.2 Bevilgningsregnskapet

3.2.1 Regnskapsrapport og omposteringer

Kasserapport:

Det vises til Økonomireglementets krav om det enkelte departements oppfølgingsansvar overfor underliggende virksomheter for innrapportering av regnskapsdata til det sentrale statsregnskapet. Statlige virksomheter bør ved avslutningen av årets regnskap unngå utbetalinger 27. - 28.12.2001, slik at en er sikker på at utbetalinger som skal belastes regnskapet for 2001, faktisk blir gjennomført før året er omme. Det er tidspunktet for belastning av oppgjørskonto i Norges Bank som er bestemmende.

Foreløpig regnskap/omposteringer

Når kasserapport per 31.12.2001 er sendt Finansdepartementet, kan det ikke foretas omposteringer før en har mottatt det foreløpige regnskapet. Finansdepartementet vil oversende foreløpig regnskap til departementene primo februar 2002. Departementene skal bekrefte regnskapet overfor Finansdepartementet jf. Funksjonelle krav kap. 4-3.2.

Bekreftelsen gis i et eget brev hvis departementet ikke har omposteringsbrev eller i brevet med anmodning om omposteringsbrev. Kopi sendes Riksrevisjonen.

Eventuelle omposteringsbrev skal inneholde klare debet- og kreditføringer, beløp med to desimaler og med samme beløp til debet og kredit. Fra og med regnskapsåret 2001 skal det for omposteringsbrev som gjelder mellomværende med Finansdepartementet også føres opp saldo etter ompostering. Dette er spesielt viktig i forbindelse med tilleggsposteringsbrev, slik at det ikke oppstår differanser på mellomværende mellom Finansdepartementet og virksomhetene.

Omfanget av omposteringsbrev etter utløpet av regnskapsåret 2000 var fortsatt stort og arbeidskrevende. Regnskapsførerne kan ompostere i sitt regnskap helt til kasserapport per 31.12.2001 sendes Finansdepartementet. En ber om at dette innskjerpes overfor virksomhetene, slik at omfanget av omposteringsbrev kan reduseres.

3.2.2 Hjemmeloversikt

I St.meld.nr. 3 for 2001 skal det være en hjemmeloversikt for hvert departement. Oversikten skal vise hjemmel til å overskride gitte bevilgninger for 2001. Hjemmelen bes markert med hvem som har gitt den:

- stortingsvedtak i form av romertallsvedtak, merkes "(S)"
- kongelig resolusjon, merkes "(R)"
- skriftlig samtykke fra Finansdepartementet, merkes "(F)"
- skriftlig vedtak av eget departement, merkes "(D)"

Det vises til veilederen Statlig budsjettarbeid R-534 av januar 2000, del II pkt. 6.3 (og eventuelt 7) og oversikten for 2000 i St.meld.nr. 3 (2000- 2001) s. 176. Det er viktig at oversikten er fullstendig. Departementene må spesielt påse at det i de tilfeller der en virksomhet skal kunne disponere merinntekt i medhold av pkt. 6.3.1 i veilederen, foreligger uttrykkelig vedtak fra fagdepartementet, og at det medtas i hjemmeloversikten både under utgiftsposten og inntektsposten.

3.2.3 Tilsagns- og bestillingsfullmakter

Oppgavene skal omfatte en spesifisering av gitte fullmakter gruppert for hvert av områdene tilsagnsfullmakter og bestillingsfullmakter gitt utover gitte bevilgninger i 2001. En viser til St.meld.nr. 3 (2000-2001) (s. 195 tilsagnsfullmakter og s. 200 bestillingsfullmakter). Fullmaktsbeløp og dato for vedtaket er oppført i Saldert budsjett for 2001/stortingsforhandlingene. Forpliktelsene i henhold til fullmaktene vil ofte fordele seg over flere år og vil måtte dekkes av de bevilgningene som gis for disse årene.

Summen for alle årene (pkt. 1 og 2) skal være lik fullmaktsbeløpet:

1. Av bevilgning 1.1.2002:

Beløpet som skal føres opp gjelder for utbetalinger i 2002.

2. Av senere bevilgning 1.1.2003 –1.1.200X:

Skal gi en oversikt over hvilke år forpliktelsene gjelder. Beløpet som skal føres opp gjelder i samlet sum for årene 2003-200X.

3.2.4 Forklaringer til statsregnskapet

Departementet skal redegjøre for ikke uvesentlige avvik mellom bevilgning og regnskap. Redegjørelsen skal gis på postnivå og på grunnlag av endelig regnskap (inkl. eventuelle omposterings). Det skal redegjøres for sammenhengen mellom overskridelse på utgiftspost og tilsvarende merinntekt på inntektspost. Av særlig interesse er avvik som skyldes endringer i tiltakenes/ytelsenes sammensetning, omfang eller kvalitet. Det skal redegjøres for vesentlige endringer i framdrift for investeringsprosjekter og vesentlige endringer i iverksettelsestidspunkt for nye tiltak.

Ved omdisponering mellom poster skal det gis forklaring til begge postene. Det presiseres at ikke uvesentlige avvik mellom bevilgning og regnskap på inntektskapitlene også skal forklares.

Forklaringene sendes Riksrevisjonen i form av bilag til brev undertegnet av statsråden. Bilagene sidenummereres fortløpende, dateres og undertegnes av bemyndiget tjenestemann. Forklaringene skal gis i forhold til regnskap etter at omposterings er gjort. Eventuelle spørsmål vedrørende forklaringer til statsregnskapet må tas opp med Riksrevisjonen.

Forklaringene skal også oversendes Riksrevisjonen i elektronisk form, jf. Riksrevisjonens brev av 9. juli 1999 til departementene vedrørende oversendelse av styringsdokumenter i elektronisk form.

Kopi av brev med bilag sendes Finansdepartementet, Finansavdelingen, Økonomistyringsseksjonen.

På grunnlag av kasserapportene vil Finansdepartementet produsere et foreløpig regnskap som vil bli sendt departementene ca. 1.2.2002. Det foreløpige regnskapet er departementenes grunnlag for å bekrefte regnskapet overfor Finansdepartementet og eventuelt anmode om omposterings i det sentrale statsregnskapet (frist ca. 12.2.2002). Kopi av bekreftelsesbrevet/ omposteringsbrevet sendes Riksrevisjonen.

Standard oppsett for beregning av merutgift/mindreutgift:

Kapittel XXXX Kapittelbenevning

Post 01 Driftsutgifter *

Bevilgning i h t Saldert budsjett for 2001	
Overført fra forrige termin	
Reduksjon av tillatt overføring **	
Endring i bevilgning med angivelse av St.prp. nr. og Innst. S. nr.	
Lønnsregulering	
Annen regulering i medhold av stortingsvedtak ***	
Sum bevilgning	
Regnskap	
Merutgift/mindreutgift	

* Tabelloppstillingen må tilpasses den enkelte post

** Benyttes helt unntaksvis, spesielt knyttet til bistandskapitlene

*** Bevilgningsreguleringer som Regjeringen/Finansdepartementet har foretatt etter fullmakt fra Stortinget (med hjemmelshenvisning)

Etter talloppstillingen skal det gis en forklaring med nærmere beskrivelse av årsaksforholdene.

I tillegg skal det opplyses om fullmakter gitt i medhold av stortingsvedtak/administrative fullmakter (med hjemmelshenvisninger).

3.2.5 Oversendelse av årsrapport til Riksrevisjonen

Hvert departement skal i samsvar med Funksjonelle krav kap. 1-3.2 oversende Riksrevisjonen to eksemplar av den enkelte virksomhets årsrapport. I tillegg skal årsrapporten oversendes Riksrevisjonen i elektronisk form, jf. 3.2.4 foran.

3.3 Kapitalregnskapet

3.3.1 Innrapportering av posteringer til kapitalregnskapet

Departementenes oppfølging, kontroll og innrapportering av kapitalregnskapsposter er omtalt i Funksjonelle krav kap. 10-1.3:

"Virksomheten skal ha oversikt over de eiendeler og forpliktelser som den har ansvar for innen statens kapitalregnskap. Oversikten skal vise bokført verdi i det sentrale statsregnskapet og ha referanse mot inngåtte avtaledokumenter med mer. For

låneavtaler skal oversikten inneholde betalingsforpliktelser med beløp og forfallsdato. Hvis det foreligger pantesikring, skal dette også fremgå.”
”Ved årsslutt skal oversikten avstemmes mot poster i det sentrale statsregnskapet. Hvert departement skal rapportere samlet eiendeler og forpliktelser for alle underliggende virksomheter.”

Dette innebærer at departementet må ha gode rutiner for innrapportering av kapitalregnskapsposter fra underliggende virksomheter. Det enkelte departement må for alle kapitalregnskapsposter ha oversikt over:

- inngående balanse (lik utgående balanse fra forrige år)
- endringer i løpet av året
- utgående balanse

Departementene må videre påse at de aksjer, leieboerinnskudd m.m. som innrapporteres fra underliggende virksomheter:

- eksisterer
- er statens eiendom
- er rettslig inndrivbare

Oppsummert vil departementets oppgaver i forbindelse med innrapportering av kapitalregnskapsposter til det sentrale statsregnskap være som følger:

1. Innhente opplysninger fra underliggende virksomheter over virksomhetenes kapitalregnskapsposter.
2. Påse at de underliggende virksomheters kapitalregnskapsposter er i samsvar med departementets egne oppgaver.
3. Overføre departementets kapitalregnskapsposter på eget særskilt skjema per undergruppe, jf. vedlegg 1, og kontrollere at de overførte opplysninger på skjemaene er i samsvar med departementets egne oppgaver. Bekrefte kontrollen ved å underskrive skjemaene og oversende dem til Finansdepartementet.

På bakgrunn av skjemaene vil Finansdepartementet sammenstille et foreløpig kapitalregnskap som sendes departementene for kontroll. Departementene må deretter:

1. Kontrollere sammenstillingen av kapitalregnskapsposter per undergruppe mottatt fra Finansdepartementet mot egne oppgaver.
2. Returnere til Finansdepartementet sammenstillingen over kapitalregnskapsposter underskrevet av bemyndiget tjenestemann. Det presiseres at det er de kontrollerte/underskrevne sammenstillingene Riksrevisjonen skal ha kopi av. Frist for tilbakesending meddeles av Finansdepartementet ved oversendelse av det foreløpige kapitalregnskapet.

Finansdepartementet gjør oppmerksom på at det er det enkelte departement som er ansvarlig for at innrapporteringen til kapitalregnskapet er korrekt.

Finansdepartementets oppgave er å sammenstille innrapporterte data til et fullstendig kapitalregnskap. Det vises for øvrig til kommentarene til §12 i Økonomireglementet.

Vedlegg 1 viser skjema som skal benyttes for innrapportering av posteringer til kapitalregnskapet. Kapitalregnskapet er inndelt i hoved- og undergrupper. For hver undergruppe der departementet har eiendeler/forpliktelser, skal det utarbeides et skjema som viser spesifisert inngående balanse for undergruppen, endringer i perioden samt spesifisert utgående balanse. Inngående balanse for 2001 skal være lik utgående balanse for 2000. I den grad departementet fører posteringer på 90-post, skal det påføres hvilken kapittel/post som er benyttet. Hvis posteringer ikke er på 90-post, skal hjemmelen påføres. Alle posteringer under 90-poster skal aktiveres i kapitalregnskapet.

Finansdepartementet legger også ved et eksempel på hvordan et slikt skjema skal fylles ut. **Vedlegg 2** viser de grupper i kapitalregnskapet som det enkelte departement skal benytte i skjemaet.

Finansdepartementet vil benytte de bekreftede skjemaene fra departementene som grunnlag for sammenstilling av kapitalregnskapet for 2001. En viser til St.meld.nr. 3 (2000- 2001) for den fullstendige kontoplanen for kapitalregnskapet.

3.3.2 Statens aksje- og eierinteresser

Oppgaven skal omfatte en oversikt over statens aksje- og eierinteresser per 31.12.2001. Foruten de eierinteresser som forvaltes direkte av departement, etater og institusjoner skal oppgaven også omfatte eierinteresser som forvaltes av forvaltningsbedriftene, SIVA og virksomheter med unntak fra bruttobudsjetteringsprinsippet. En viser til St.meld.nr. 3 (2000-2001) s. 220. Denne oversikten er delt opp i følgende grupper:

Gruppe 1 Aksjer som er aktivert under og som forvaltes av et departement

Gruppe 2 Aksjer som staten eier gjennom en forvaltningsbedrift, SIVA og virksomheter med unntak fra bruttobudsjetteringsprinsippet (50-postvirksomheter)

Det må kontrolleres at det er samsvar mellom saldiene i kapitalregnskapets kontogruppe 6260 Aksjer og aksjeoversikten i gruppe 1. Disse saldiene skal være like. Aksjer som tas med i statsbedriftenes balanse, jf. punkt 3.3.5, skal stemme med aksjer i gruppe 2 under det aktuelle departementet. Alle departementers aksjer i gruppe 1 og 2 skal tas med per 31.12.2001 i oversiktene fra hvert departement.

Aksjer i datterselskaper som staten indirekte eier gjennom statsforetak og aksjeselskap og lignende tas ikke med.

Vedlegg 3 og 4 skal benyttes til spesifikasjon av statens aksjeinteresser.

3.3.3 Statens inntektskrav

Oppgaven skal omfatte inngående balanse per 1.1.2001, endringer i 2001 og utgående balanse per 31.12.2001. Inngående balanse i oppstillingen skal kontrolleres mot utgående balanse per 31.12.2000. Alle beløp skal avrundes til hele tusen kroner. Innrapporteringen gjelder følgende områder som senere skal inntektsføres under:

1. Forfalte ikke innbetalte skatter og avgifter på kapittel 5501-5583. Under kapittel 5501 er det statsskatt (eksklusiv fylkesskatt) medregnet fellesskatt og toppskatt som skal innrapporteres. Kapittel 5565 Dokumentavgift skal ikke innrapporteres.
2. Forfalt ikke innbetalt trygdeavgift under kapittel 5700, post 71 Trygdeavgift.
3. Forfalt ikke innbetalt arbeidsgiveravgift fra kommunekassererne under kapittel 5700, post 72 Arbeidsgiveravgift.
4. Forfalt ikke innbetalt refusjon fra bidragspliktige under kapittel 5701, post 73 Refusjon fra bidragspliktige.

Pkt. 1-3 skal innrapporteres fra Skattedirektoratet og Toll- og avgiftsdirektoratet, og pkt. 4 fra Rikstrygdeverket via deres fagdepartement. En viser til St.meld.nr. 3 (2000-2001) s. 229.

3.3.4 Statens garantiansvar

St.meld.nr. 3 for 2001 skal inneholde en oversikt over statens garantier per 31.12.2001. Oppgaven må inneholde en oversikt over statens garantiansvar for alle garantiordninger, selv om det ikke er gitt nye garantier de siste årene. En viser til St.meld.nr. 3 (2000-2001) s. 231. Referansedato for vedtak skal være dato oppført i Saldert budsjett / stortingsforhandlingene.

3.3.5 Statsbedriftenes balanse

St.meld.nr. 3 for 2001 skal omfatte opplysninger om statsbedriftenes balanse per 31.12.2001. En viser til St.meld.nr. 3 (2000-2001) s. 238.

Vedlegg 5 skal benyttes ved utarbeidelse av statsbedriftenes balanse ved innrapporteringen til det sentrale statsregnskapet.

3.4 Overføring av ubrukte bevilgninger

Rutinene ved overføring av ubrukte bevilgninger ble lagt om ved overføring til 2001, jf. Rundskriv R-1/2001. De nye rutinene videreføres.

Det vises også til veilederen Statlig budsjettarbeid del I, kap. 7.5 og del II, kap. 4 som gir en oversikt over reglene for overføring av ubrukte bevilgninger. Veilederen er bl.a. tilgjengelig via Finansdepartementets hjemmeside på ODIN.

Finansdepartementet vil primo februar 2002 etter at foreløpige regnskap er oversendt, også sende departementene en oversikt som viser mulige overføringer under

departementets kapitler og poster. Oversikten vil bli utfylt med aktuelle bevilgningstall og regnskapsdata fra foreløpig regnskap for 2001.

Fagdepartementene skal kontrollere og supplere skjemaene og så returnere dem til Finansdepartementet innen ca 1. mars 2002. Endelig frist vil bli meddelt ved utsendelse av skjemaene. Kopi av skjemaene skal sendes Riksrevisjonen. Departementene skal kontrollere alle forhåndsutfylte data slik som bevilgnings- og regnskapstall, kapittel og postbenevnelser, stikkord m v. Videre forutsettes departementene å supplere oversiktene med en del regnskapsinformasjon om bl.a. merinntekter. Det vil også som tidligere bli stilt krav om en del skriftlig dokumentasjon. Dersom departementene har anmodet Finansdepartementet om omposteringer til det foreløpige regnskapet, må også dette korrigeres når det får konsekvenser for overføringsadgangen.

Finansdepartementet vil på grunnlag av de returnerte skjemaene treffe endelig vedtak om overføring. Vedtakene vil bli meddelt fagdepartementene ultimo mars 2002. Det vil i forbindelse med utsendelse av overføringsskjemaene primo februar 2002, bli gitt nærmere retningslinjer om utfylling og kontroll. Skjemaene vil for øvrig også bli oversendt i elektronisk form som for regnskapsåret 2000.

Med hilsen

Lorents Lorentsen e.f.
ekspedisjonssjef

Arnt Kamperud
avdelingsdirektør

Vedlegg

VEDLEGG 1

SKJEMA FOR INNRAPPORTERING AV POSTERINGER TIL KAPITALREGNSKAPET.

Departement:

Hovedgruppe:

Undergruppe:

Spesifisert inngående balanse

Selskap:	Beløp:
Sum inngående balanse (må kontrolleres mot utgående balanse per 31.12.2000)	

Endringer i perioden for undergruppe

Selskap:	Postert beløp:	Ført på kapittel/post:	Hjemmel:
<i>Endringer ført i bevilgningsregnskapet:</i>			
<i>Endringer ikke ført i bevilgningsregnskapet:</i>			
Sum endringer i perioden			

Spesifisert utgående balanse i perioden for undergruppe

Selskap:	Beløp:
Sum utgående balanse i perioden for undergruppe	

Skjemaet fylles ut med et skjema per konto. Den enkelte postering som skal registreres i kapitalregnskapet skal spesifiseres, med henvisning til 90-post i bevilgningsregnskapet eller eventuelt hjemmel til av-/oppskriving av saldo.

Eksempel utfylt skjema for en konto. Eksempelet viser hvorledes kontrollen foretas på grunnlag av innrapportering.

Departement: NN

Hovedgruppe:	Xx
Undergruppe:	xx.xx.xx

Spesifisert inngående balanse

Selskap:	Beløp:
K Kommune (Idrettshall)	4.000.000,00
K-data Norge AS	195.000,00
Kollektivet Bolag.	42.000,00
Stiftelsen Museum	2.300.000,00
Universitets Borettslag	139.000,00
Norges høyskole gjennomgangsleiligheter	46.000,00
Universitetet, leiligheter	7.462.018,50
Studenthybler, Oslo, Ås, Bergen, Trondheim og Tromsø	4.789.500,00
Innskudd i studentbyen	350.000,00
"Innskudd" i Myrvegen	1.000,00
Sum inngående balanse	19.324.518,50

	Postert beløp:	Ført på kapittel/post:	Hjemmel:
A/S B hus, Trondheim	15.000,00	1699.90	
Kollektivet Bolag	-42.000,00	4699.90	
Øvre Gusen senter, leiligheter	845.000,00	1699.90	
Norges vitenskapelige universitet, leiligheter	332.330,00	1699.90	
Universitetet, leiligheter	-3.534.818,00	4699.90	
K-data Norge AS	-195.000,00		Oppgjort konkursbo brev av xx.xx. 200x
Sum endringer i perioden	-2.579.488,00		

Selskap:	Beløp:
K Kommune (Idrettshall)	4.000.000,00
A/S B hus, Trondheim	15.000,00
Stiftelsen Museum	2.300.000,00
Universitetets Borettslag	139.000,00
Øvre Gusen senter, leiligheter	845.000,00
Norges høyskole gjennomgangsleiligheter	46.000,00
Norges vitenskapelige universitet, leiligheter	332.330,00
Universitetet, leiligheter	3.927.200,50
Studenthybler, Oslo, Ås, Bergen, Trondheim og Tromsø	4.789.500,00
Innskudd i studentbyen	350.000,00
"Innskudd" i Myrvegen	1.000,00
	16.745.030,50

VEDLEGG 2

Det enkelte departement skal benytte vedlegg nr. 1 for følgende grupper og undergrupper i kapitalregnskapet:

61 Spesielle fond og forsikringer

Jf. spesifikasjonen i St.meld.nr. 3 (2000-2001) s. 202

62 Verdipapirer

6250	Obligasjoner
6260	Aksjer
6270	Kapital i statsforetak/selskap med begrenset ansvar m.m.
6280	Leieboerinnskudd m.m.
6290	Innskudd i utenlandske banker

63 Utlån og utestående fordringer

6300	Utlån til statsbankene
6311	Utlån til statens selvstendige bedrifter
6330	Utlån til statsforetak
6340	Utlån til særlovselskap
6351	Andre utlån
6370	Utestående fordringer for virksomheter med særskilte fullmakter
6390	Grunnkjøpsobligasjoner

64 Ordinære fond

6402	Ordinære fond under Kirke-, utdannings- og forskningsdepartementet
6403	Ordinære fond under Kulturdepartementet
6405	Ordinære fond under Kommunal- og regionaldepartementet
6406	Ordinære fond under Sosial- og helsedepartementet
6409	Ordinære fond under Nærings- og handelsdepartementet
6411	Ordinære fond under Landbruksdepartementet
6414	Ordinære fond under Miljøverndepartementet
6415	Ordinære fond under Arbeids- og administrasjonsdepartementet
6416	Ordinære fond under Finansdepartementet

65 Forskudd

6500	Forskudd
------	----------

66 Kapital i statsbankene

6600	Grunnfond
6610	Andre fond
6620	Innskuddskapital

68 Fast kapital i statsbedriftene

Her benyttes skjemaet for de statsbedrifter som er underlagt departementet, jf. vedlegg nr. 5

76 Valutabytte

Gjelder bare Finansdepartementet

77 Statsobligasjonslån. Overkurs/underkurs

Gjelder bare Finansdepartementet

78 Valutakursregulering, statens utenlandsgjeld

Gjelder bare Finansdepartementet

80 Statsgjelden

Gjelder bare Finansdepartementet

8000	Faste lån, opptatt i utlandet
8030	Faste lån, opptatt innenlands
8040	Faste innenlandske lån, tilbakekjøpte ikke nedskrevne
8053	Spare- og premieobligasjonslån
8054	Langsiktige kontolån
8055	Statssertifikater, innenlands
8080	Kontolån fra statsinstitusjoner og fond under offentlig forvaltning
8090	Grunnkjøpslån

81 Kontolån fra ordinære fond

8100	Fond under Finansdepartementets forvaltning
8101	Ordinære fond under Utenriksdepartementet
8102	Ordinære fond under Kirke-, utdannings- og forskningsdepartementet
8103	Ordinære fond under Kulturdepartementet
8105	Ordinære fond under Kommunal- og regionaldepartementet
8109	Ordinære fond under Nærings- og handelsdepartementet
8111	Ordinære fond under Landbruksdepartementet
8114	Ordinære fond under Miljøverndepartementet
8115	Ordinære fond under Arbeids- og administrasjonsdepartementet
8116	Ordinære fond under Finansdepartementet
8118	Ordinære fond under Olje- og energidepartementet

82 Virksomheter med særskilte fullmakter

8202	Virksomheter med særskilte fullmakter under Kirke-, utdannings- og forskningsdepartementet
8205	Virksomheter med særskilte fullmakter under Kommunal- og regionaldepartementet
8206	Virksomheter med særskilte fullmakter under Sosial- og helsedepartementet
8208	Virksomheter med særskilte fullmakter under Barne- og familiedepartementet
8211	Virksomheter med særskilte fullmakter under Landbruksdepartementet
8217	Virksomheter med særskilte fullmakter under Forsvarsdepartementet

84 Deposita og avsetninger

8400	Deposita og avsetninger under departementenes forvaltning
8420	Særskilte avsetninger
8430	Avsetninger til dekning av tap på statsgarantier
8440	Avsetninger, garantier m.m.
8450	Avsetninger i Svalbardregnskapet
8460	Avsetninger til fond
8470	Avsetning til Statens Petroleumsforsikringsfond
8480	Avsetning til Statens Petroleumsfond

85 Utstedte gjeldsbrev for den ikke innbetalte del av grunnfond i statsbankene

Gjelder Landbruksdepartementet (Landbruksbanken)

87 Overførte ubrukte bevilgninger

Gjelder i denne sammenheng kun Finansdepartementet

VEDLEGG 4

Spesifikasjon av Statens aksjeinteresser, Aksjer i gruppe 2.

Departement:.....

Selskap	Aktivert i forvalt. bedriftene/ SIVA/Virksomheter unntatt fra brutto budsjetteringsprinsippet	Bokført saldo i kapitalregnskapet	Pålydende per aksje	Samlet pålydende for statens andel	Selskapets samlede aksjekapital
Sum bokført gruppe 2					

VEDLEGG 5**Andre regnskap og spesifikasjoner**

Statsbedriftenes balansekonti gruppert etter regnskapsloven

Tabell 5.X Mal for statsbedrifter, spesifikasjon av balansen per 31. desember 2001

Eiendeler	Kroner	Egenkapital og gjeld	Kroner
<i>Anleggsmidler:</i>		<i>Egenkapital:</i>	
Driftsmidler, eiendommer	8 000 000	Egenkapital uten reguleringsfond	4 930 000
Aksjer, andeler	2 000 000	Reguleringsfondet	10 000 000
Utlån og obligasjoner	50 000 000		
Sum anleggsmidler	60 000 000	Sum egenkapital	14 930 000
<i>Omløpsmidler:</i>		<i>Langsiktig gjeld</i>	
Varebeholdninger, varer i arbeid	70 000	Statens rentebærende kapital	15 000 000
Kortsiktige fordringer	7 000	Annen langsiktig gjeld	30 000 000
Kortsiktige plasseringer	0		
Kassebeholdning og innskudd	123 000		
Sum omløpsmidler	200 000	Sum langsiktig gjeld	45 000 000
		<i>Kortsiktig gjeld:</i>	
		Kortsiktig gjeld	70 000
		Mellomværende med statskassen	200 000
		Sum kortsiktig gjeld	270.000
Sum eiendeler	60 200 000	Sum gjeld og egenkapital	60 200 000