DET KONGELIGE
FINANSDEPARTEMENT

# Rundskriv R

Statsministerens kontorer

0030 OSLO

| Nr. | Vår ref | Dato |
|---|---|---|
| R-6/2022 | 22/4424 | 26.08.2022 |

## Statsbudsjettet 2023 – Retningslinjer for bekreftelsesbrev og innlevering av tekst til Gul bok

Alle rettelser og endringer i rammefordelingsforslaget for 2023 skal bekreftes i eget brev fra fagdepartementene.

Dette bekreftelsesbrevet skal sendes Finansdepartementet innen mandag 12. september 2022. Samme dag skal endringene leveres elektronisk via Budmod. Ved behov for brukerstøtte, ta kontakt med DSS Brukerstøtte Budmod. Videre skal tilsagns- og bestillingsfullmakter og romertallsvedtak også leveres elektronisk som avtalt med Finansdepartementet.

Bekreftelsesgrunnlaget er fagdepartementenes innsendte rammefordelingsforslag per 25. juli 2022 (tallfil levert via Budmod). Utskrift av foreløpig utkast til vedtak i Gul bok 2023 basert på fagdepartementenes innsendte fil, vil bli vedlagt Finansdepartementets rammebrev som sendes ut etter Regjeringens budsjettkonferanse. Alle endringer må være i forhold til dette.

Vi vil presisere at på alle 01- og 24-poster må det posteres på underpost. Endringer i kapittel- og posttekster, stikkord, avsnittsbetegnelse mv. kan foretas direkte på tilsendte papirutskrift, som deretter returneres i kontrollert stand.

Det bes spesielt om at det i bekreftelsesbrevet ikke blir tatt opp saker som forutsetter saksbehandling i Finansdepartementet. Sakene skal være avklart før bekreftelsesbrevet sendes.

### Utkast til fagproposisjoner

Det er svært viktig at vedtakene i fagproposisjonene er identiske med vedtakslisten i Gul bok. Vi gjør oppmerksom på at det er tall og tekst i Gul bok som er grunnlag for vedtaket i Stortinget.

Postboks 8008 Dep, 0030 Oslo
Telefon 22 24 90 90

Utkast til fagproposisjoner skal leveres Finansdepartementet senest onsdag 14. september 2022, jf. *Hovudbudsjettskriv for 2023* (R-4/2022).

**Bidrag til departementsomtale i Gul bok**
Fristen for å levere tekster til departementsomtalen i Gul bok er onsdag 14. september 2022. Det vises til pkt. 6.1 i *Hovudbudsjettskriv for 2023* (R-4/2022) om utforming av departementsomtalen til Gul bok:

«**Utforming av departementsomtalen i Gul bok**
Departementsomtalen i Gul bok skal ha to hovuddelar: Ein innleiande tabell med oversikt over løyvingsforslaga og ein tekstleg omtale av hovudtrekk og prioriteringane i budsjettet under kvart departement.

Kvart departement skal utarbeide ein omtale for områda sine og sende dette til Finans-departementet innan 14. september.

*Oversiktstabell*
Tabellen skal gi ei oversikt over budsjettforslaget på programkategorinivå, med kolonnar for det salderte budsjettet for inneverande år (Saldert budsjett 2022), løyvinga for komande år (Prop. 1 S for 2023) og prosentvis endring frå inneverande til komande år. Sum skal vere i millionar kroner.

Departement som har fleire programområde, skal summere kvart programområde for seg, og dei samla løyvingane på områda til departementet skal summerast til slutt. Departement som har 90-postar (lånetransaksjonar), skal skilje desse ut under kvart programområde.

Dersom det er gjort tekniske omleggingar eller liknande som fører til store endringar i løyvingane under eit departement, bør departementet omtale dette kort i fotnotar under tabellen. Tabellane i Gul bok skal syne faktisk løyving utan korreksjonar. Dersom eit område til dømes er flytta i forbindelse med funksjonsendringar mellom departement, skal departementet forklare det i ein fotnote.

*Tekstleg omtale*
Departementsomtalen skal syne dei viktigaste prioriteringane i 2023-budsjettet. Omtalen skal byrje med ei strekliste på tre til fem hovudprioriteringar. Gi deretter ein utfyllande omtale for kvart strekpunkt. Her kan ein leggje vekt på større satsingar og innsparingsforslag (som òg er prioriteringar), men òg kva ein ønskjer å oppnå med løyvingsforslag som i stor grad er ei vidareføring av løyvingsnivået frå tidlegare år. Ein skal berre unntaksvis gjenta tal frå tabellen. Viktige utviklingstrekk over tid kan takast med. Omtalen må vere konsentrert, jf. krava til lengde nedanfor.

For å sikre ei mest mogeleg einsarta framstilling av departementa, er det viktig at denne malen vert følgd. Teksten skal vere klart, godt og enklast mogeleg skrive.

*Lengda på departementsomtalen*
Finansdepartementet legg følgjande til grunn som øvre grense for lengda på omtalen, eksklusive tabellen, under kvart enkelt departement:

- Arbeids- og inkluderingsdepartementet, Kommunal- og distriktsdepartementet, Helse- og omsorgsdepartementet og Kunnskapsdepartementet: 1½ side
- Dei andre departementa: ¾ side

*Tekniske krav til utforminga av departementsomtalen*
Departementa skal nytte dei same malane ved utforminga av departementsomtalen i Gul bok, som dei nytta ved utforminga av fagproposisjonane.

Departementenes sikkerhets- og serviceorganisasjon (DSS) vil gi naudsynt brukarstøtte dersom departementa har behov for teknisk assistanse i samband med utarbeidinga av departementa sine bidrag til Gul bok.

Lever utkasta elektronisk som avtalt med Finansdepartementet. Teksten må vere lagra i Microsoft Word-format. Still opp tabellane slik det er omtalt i brukardokumentasjonen.»

Med hilsen

Trond Høyde e.f.
avdelingsdirektør

Elise Solberg
rådgiver

*Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ikke håndskrevne signaturer*