

## **Rundskriv R**

---

Samtlige departement  
Statsministerens kontor

Nr.	Vår ref	Dato
R-115	15/2391-14	24.11.2016

### **Utarbeidelse og avleggelse av statlige virksomheters årsregnskap**

Rundskrivet er fastsatt av Finansdepartementet med hjemmel i Reglement for økonomistyring i staten § 3.

#### **1. Innledning**

Krav til statlige virksomheters årsregnskap er fastsatt i Bestemmelser om økonomistyring i staten («bestemmelsene») punkt 3.4. I dette rundskrivet fastsettes nærmere krav til utarbeidelse og avleggelse av årsregnskapet.

Rundskrivet erstatter tidligere utgave av R-115 av 11, november 2015. Det er gjort følgende endringer på bakgrunn av erfaringer fra årsregnskapet for 2015:

- Det er presisert at det er krav om å vise sammenligningstall for foregående regnskapsår for oppstilling av artskontorrapportering og virksomhetsregnskap. Kravet til å vise sammenligningstall gjelder for relevante regnskapslinjer i regnskapsoppstillingene og noter.
- Det er presisert at alle virksomhetene som utarbeider oppstilling av artskontorrapporteringen skal utarbeide noten som viser sammenhengen mellom bokført avregning med statskassen og rapportert mellomværende med statskassen.

Rundskrivet med de omtalte endringene gjelder fra og med årsregnskapet for 2016, jf. pkt. 10.

## **2. Rundskrivets innhold**

Dette rundskrivet gir nærmere bestemmelser om innhold og oppstilling av årsregnskapet, jf. bestemmelsene pkt. 3.4.

Månedlig og årlig rapportering til statsregnskapet reguleres i bestemmelsene pkt. 3.5, og i Finansdepartementets to årlige rundskriv om henholdsvis rapportering til statsregnskapet og årsavslutning og frister for innrapportering. I de årlige rundskrivene angis nærmere frister for rapportering til statsregnskapet og frister for årsavslutningen.

## **3. Virkeområde**

Rundskrivet gjelder for statlige forvaltningsorganer, herunder departementer, jf. Reglement for økonomistyring i staten § 2. Forvaltningsorganer omfatter ordinære statlige forvaltningsorganer ("bruttobudsjetterte virksomheter"), forvaltningsorganer med særskilte fullmakter til bruttoføring utenfor statsbudsjettet ("nettobudsjetterte virksomheter") og statens forvaltningsbedrifter. Rundskrivet gjelder også årsregnskapet for statlige fond.

## **4. Rammer for årsregnskap**

Virksomhetens årsregnskap skal inngå som del VI i årsrapporten, jf. bestemmelsene pkt. 1.5.1, men skal også kunne leses som et selvstendig dokument, jf. bestemmelsene pkt. 3.4.1. Virksomheten skal utarbeide og oversende en årsrapport til overordnet departement innen 15. mars, jf. bestemmelsene pkt. 2.3.3.

### **4.1 Krav til innhold og oppstilling**

Virksomheten skal ved årets slutt utarbeide et årsregnskap i tråd med bestemmelsene pkt. 3.4, dette rundskrivet med tilhørende vedlegg og krav fra overordnet departement.

Årsregnskapet skal inneholde tre deler:

- ledelseskomentarer
- oppstilling av bevilgningsrapportering
- oppstilling av artskontorrapportering

I tillegg skal årsregnskapet inneholde en oppstilling av virksomhetsregnskapet dersom virksomheten fører regnskapet etter periodiseringsprinsippet. Forvaltere av statlige fond skal, uavhengig av valgt prinsipp, utarbeide en oppstilling av fondsregnskapet, jf. bestemmelsene pkt. 3.4.6.

Årsregnskapet skal vise regnskapstall for hele virksomheten samlet. Årsregnskapet skal gi et dekkende bilde av virksomhetens disponible bevilgninger og av regnskapsførte utgifter, inntekter, eiendeler og gjeld. Kravet om å gi et dekkende bilde innebærer at det kan være nødvendig å gi tilleggsinformasjon utover det som følger av bestemmelsene slik at all relevant informasjon om virksomhetens disponible bevilgninger og regnskapsførte utgifter, inntekter, eiendeler og gjeld, fremgår av årsregnskapet. Virksomheten må vurdere om det er behov for ytterligere å spesifisere regnskapslinjer, legge til noter eller gi annen tilleggsinformasjon for at årsregnskapet skal gi et dekkende bilde.

Det er krav om å vise sammenligningstall for foregående regnskapsår for oppstilling av artskontorrapportering og virksomhetsregnskap. Sammenligningstall for foregående regnskapsår skal vises i tilknytning til hver regnskapslinje og note.

Kravene til årsregnskapet i pkt. 4.2–4.6 nedenfor gjelder for alle virksomheter, inkludert departementer. Krav til oppstilling av virksomhetsregnskapet for virksomheter som fører et periodisert regnskap, er omtalt i pkt. 5. Tilpasninger og nærmere krav til årsregnskapet for nettobudsjetterte virksomheter, forvaltningsbedrifter og statlige fond er omtalt i henholdsvis pkt. 6, 7 og 8.

## **4.2 Krav til avleggelse, oversendelse og publisering**

Årsregnskapet avlegges ved virksomhetsleders signatur på ledelseskomentarer til årsregnskapet, jf. bestemmelsene pkt. 3.4.1. For virksomheter som har et styre, skal instruks fra overordnet departement til virksomheten avklare om styret har myndighet til og ansvar for å signere årsrapport og årsregnskap. For departementet skal statsråden eller departementsråden signere ledelseskomentarene.

Avlagt årsregnskap skal oversendes departementet med kopi til Riksrevisjonen så snart det er avlagt og innen 15. mars. Virksomhetens overordnede departement kan fastsette en tidligere frist for oversendelsen, jf. bestemmelsene pkt. 1.5.1. Årsregnskapet skal oversendes elektronisk.

Årsregnskapet skal publiseres på nettsidene til både departementet og underliggende virksomhet som del av årsrapporten innen 1. mai eller så snart årsrapporten er behandlet i styringsdialogen mellom departementet og virksomheten. Departementets årsregnskap skal publiseres på departementets nettsider innen 15. mars. Virksomheten skal publisere revisjonsberetningen som et tillegg til årsregnskapet, etter at Riksrevisjonen har overlevert Dokument 1 til Stortinget og resultatet av regnskapsrevisjonen dermed er offentlig.

## **4.3 Ledelseskomentarene**

Ledelseskomentarene skal inneholde virksomhetsleders vurderinger av vesentlige forhold ved årsregnskapet og knyttes til innholdet i alle oppstillinger som inngår som en del av årsregnskapet, jf. bestemmelsene pkt. 3.4.3.1. Det skal opplyses om revisjonsordningen for virksomheten.

Virksomhetsleder skal bekrefte at årsregnskapet gir et dekkende bilde og er avlagt i henhold til bestemmelser om økonomistyring i staten, rundskriv fra Finansdepartementet og krav fra overordnet departement.

Dersom virksomheten forvalter statlige fond skal det gis en omtale av hvilke fond virksomheten forvalter, med henvisning til hvor leseren kan finne årsregnskapet for fondet.

## **4.4 Oppstilling av bevilgningsrapporteringen**

Det fremgår av bestemmelsene pkt. 3.4.3.2 at

*«Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen med noter skal vise alle bevilgninger virksomheten har hatt til disposisjon og alle opplysninger som er rapportert til statsregnskapet etter statens kontoplan i regnskapsåret. Oppstillingen skal også vise alle finansielle eiendeler og forpliktelser som virksomheten står oppført med i kapitalregnskapet (...).»*

Bevilgningsrapporteringen skal stilles opp etter de kapitler og poster i bevilgningsregnskapet og statskontoer i kapitalregnskapet som virksomheten har rapportert til statsregnskapet.

Oppstillingsplanene i vedlegg 1 er tilpasset den enkelte virksomhets rapportering til statsregnskapet. Vedlegg 1 A skal benyttes av bruttobudsjetterte virksomheter og forvaltningsbedrifter, vedlegg 1 B skal benyttes av nettobudsjetterte virksomheter og vedlegg 1 C skal benyttes for statlige fond.

Notekrav til oppstilling av bevilgningsrapporteringen er omtalt i punkt 4.6.

#### **4.5 Oppstilling av artskontorrapporteringen**

Det fremgår av bestemmelsene pkt. 3.4.3.3 at

*«Oppstillingen av artskontorrapporteringen med noter skal vise hva som er rapportert til statsregnskapet etter standard kontoplan i regnskapsåret. Oppstillingen skal også vise mellomværende med statskassen fordelt på grupper av kontoer. Det skal for hver regnskapslinje presenteres sammenligningstall for foregående regnskapsår.»*

Bruttobudsjetterte virksomheter og forvaltningsbedrifter skal presentere en oppstilling av artskontorrapporteringen i samsvar med oppstillingsplanen i vedlegg 2 til dette rundskrivet. Som følge av forenklet rapportering til statsregnskapet, er ikke oppstillingen aktuell for nettobudsjetterte virksomheter eller for statlige fond, jf. pkt. 6 og 8.

Virksomheten kan utelate regnskapslinjer som ikke inneholder beløp. Oppstillingen skal likevel alltid inneholde følgende overskrifter:

1. Driftsinntekter rapportert til bevilgningsregnskapet
2. Driftsutgifter rapportert til bevilgningsregnskapet
3. Netto rapporterte driftsutgifter
4. Investerings- og finansinntekter rapportert til bevilgningsregnskapet
5. Investerings- og finansutgifter rapportert til bevilgningsregnskapet
6. Netto rapporterte investerings- og finansutgifter
7. Innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten
8. Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten
9. Inntekter og utgifter rapportert på felleskapitler
10. Netto rapportert til bevilgningsregnskapet
11. Oversikt over mellomværende med statskassen

Notekrav til oppstilling av artskontorrapporteringen er omtalt i punkt 4.6.

## 4.6 Noter

### 4.6.1 Prinsippnote

Virksomheten skal utarbeide en felles prinsippnote for oppstillingene av bevilgningsrapporteringen og artskontorrapporteringen. Prinsippnoten skal dokumentere de grunnleggende prinsippene for årsregnskapet, jf. bestemmelsene punkt 3.4.2. Disse to oppstillingene følger samme prinsipper, og det er derfor kun behov for én prinsippnote knyttet til rapporterte regnskapsopplysninger til statsregnskapet.

Før virksomheter som fører et periodisert regnskap skal det i tillegg utarbeides en separat prinsippnote til oppstillingen av virksomhetsregnskapet.

### 4.6.2 Noter til oppstilling av bevilgningsrapporteringen

Virksomheten skal utarbeide følgende to noter til oppstillingen av bevilgningsrapporteringen:

- note A Forklaring av samlet tildeling
- note B Forklaring til brukte fullmakter og beregning av mulig overførbart beløp til neste år

Det er anledning til å tilpasse notene for å gi utfyllende informasjon. Det er gitt nærmere veiledning til utarbeidelse av note A og B på DFØs nettsider, jf. pkt. 9 nedenfor.

I note A skal virksomheten stille opp de samlede utgiftsbevilgninger som virksomheten har hatt til disposisjon i regnskapsåret. Noten skal vise beløpene som virksomheten har fått samtykke til å overføre fra forrige regnskapsår og årets tildelinger gjennom tildelingsbrevet fra overordnet departement og eventuelle tildelingsbrev fra andre departementer. Eventuelle belastningsfullmakter som virksomheten har fått stilt til disposisjon av andre virksomheter, skal ikke fremgå av note A.

I note B skal virksomheten forklare eventuelle merutgifter som går fram av oppstillingen av Bevilgningsrapporteringen, med henvisning til aktuell hjemmel. Noten skal videre gjengi virksomhetens beregning av mulig overføring av ubrukt bevilgning til neste år. Noten skal stilles opp i en tabell over utgiftskapitler og poster som virksomheten har fått bevilgning på. Virksomheten skal i noten også knytte en kort tekstlig forklaring til budsjettfullmakter som er benyttet i regnskapsåret, og beløp som er søkt overført til neste år.

### 4.6.3 Noter til oppstilling av artskontorrapporteringen

Virksomheter som fører et periodisert regnskap, skal ikke utarbeide noter til oppstillingen av artskontorrapporteringen, men skal utarbeide noter til oppstillingen av virksomhetsregnskapet, jf. pkt. 5 nedenfor.

Virksomheter som fører regnskapet etter kontantprinsippet, skal utarbeide noter til artskontorrapporteringen. Følgende noter skal som hovedregel utarbeides:

- innbetalinger fra drift
- utbetalinger til lønn

- andre utbetalinger til drift
- utbetaling til investeringer
- innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten
- tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten
- sammenheng mellom avregning med statskassen og mellomværende med statskassen

Notene skal knyttes til de aktuelle regnskapslinjene i oppstillingen og nummereres fortløpende. Sammenligningstall for foregående regnskapsår skal fremgå av notene. Virksomheten kan unnlate å utarbeide noter dersom de aktuelle regnskapslinjene i oppstillingen ikke inneholder beløp. En anbefaling til hvordan notene kan presenteres er tilgjengelig på DFØs nettsider.

Alle virksomhetene som utarbeider oppstilling av artskontorrapporteringen skal utarbeide noten som viser sammenhengen mellom bokført avregning med statskassen og rapportert mellomværende med statskassen. Virksomheter som fører regnskapet etter kontantprinsippet viser noten knyttet til artskontorrapporteringen. Virksomheter som fører regnskapet etter periodiseringsprinsippet viser noten knyttet til virksomhetsregnskapet. Notene skal vise forskjellen mellom beløp virksomheten har bokført på eiendels- og gjeldskontoer i virksomhetens kontospesifikasjon (herunder saldo på kunde- og leverandørreskonto) og virksomhetens rapporterte mellomværende med statskassen. Det er gitt nærmere veiledning til utarbeidelse av notene på DFØs nettsider, jf. pkt. 9 nedenfor.

## 5. Oppstilling av virksomhetsregnskapet

Det fremgår av bestemmelsene pkt. 3.4.3.4 at

*«Virksomheter som fører regnskapet etter periodiseringsprinsippet i henhold til de statlige regnskapsstandardene (SRS), jf. pkt. 3.3.2, skal utarbeide en oppstilling av virksomhetsregnskapet, med resultat- og balanseoppstilling med noter, etter krav i Finansdepartementets rundskriv R-114. Oppstillingen av virksomhetsregnskapet skal inneholde alle bokførte beløp i virksomhetens kontospesifikasjon.»*

Bruttobudsjetterte virksomheter som fører regnskapet etter periodiseringsprinsippet i henhold til de statlige regnskapsstandardene, skal vise noten *Sammenheng mellom bokført avregning med statskassen og rapportert mellomværende med statskassen* knyttet til regnskapslinjene om avregninger i virksomhetsregnskapet.

## 6. Tilpasninger og nærmere krav for nettobudsjetterte virksomheter

Nettobudsjetterte virksomheter skal avlegge et årsregnskap i tråd med bestemmelsene pkt. 3.4.3 og 3.4.4. Årsregnskapet skal inneholde tre deler:

- ledelseskomentarer
- oppstilling av bevilgningsrapportering
- oppstilling av virksomhetsregnskap med noter

Ved utarbeidelse av oppstillingen av bevilgningsrapporteringen skal nettobudsjetterte virksomheter benytte oppstillingsplanen i vedlegg 1 B. Oppstillingen skal vise virksomhetens samlede tildeling i henhold til tildelingsbrev med henvisning til kapittel og post i statsbudsjettet, beholdninger rapportert i likvidrapport og beholdninger

rapportert til kapitalregnskapet. Til oppstillingen skal det utarbeides en prinsippnote som beskriver prinsippene for rapportering til statsregnskapet, se pkt. 4.6.1. Fullmakter eller særskilte ordninger som har betydning for leserens forståelse av regnskapet, bør omtales i prinsippnoten.

Note A og note B til oppstilling av bevilgningsrapportering skal ikke utarbeides.

Virksomheten skal ikke utarbeide en oppstilling av artskontorrapporteringen i årsregnskapet.

Virksomheten skal utarbeide en oppstilling av virksomhetsregnskapet med noter i årsregnskapet, jf. pkt. 5.

## **7. Tilpasninger og nærmere krav for forvaltningsbedrifter**

Forvaltningsbedrifter rapporterer til statsregnskapet med noen tilpasninger som fremgår av bestemmelsene pkt. 3.5.5. Virksomhetene skal følge bestemmelsene pkt. 3.4.1–3.4.3 om årsregnskap, med følgende tilpasning:

- Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen skal utarbeides slik at post 24 med underposter og beregning av driftsresultat presenteres samlet.

## **8. Tilpasninger og nærmere krav for statlige fond**

Et statlig fond er en formuesmasse (kapital), som regnskapsmessig er adskilt fra statens øvrige midler, og der anvendelsen er bundet til et nærmere fastsatt formål med varighet utover ett budsjettår. Et statlig fond er ikke en egen virksomhet, jf. bestemmelsenes pkt. 3.6.4. Virksomheter som forvalter statlige fond, skal avlegge et eget årsregnskap for hvert fond.

Årsregnskapet for statlige fond skal følge bestemmelsene pkt. 3.4.1–3.4.3, med følgende tilpasninger:

- Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen skal settes opp etter en forenklet oppstillingsplan med tilhørende note.
- Oppstillingen av artskontorrapporteringen skal ikke inngå i årsregnskapet.
- Oppstillingen av fondsregnskapet skal vise alle fondets utgifter, inntekter, eiendeler, fondskapital og eventuell gjeld.

Ved utarbeidelse av oppstilling av bevilgningsrapporteringen skal det for statlige fond benyttes oppstillingsplanen i vedlegg 1 C. Det skal utarbeides en prinsippnote til oppstillingen som beskriver prinsippene for rapportering til statsregnskapet, se pkt. 4.6.1. Eventuell omtale av fullmakter eller særskilte ordninger som har betydning for leserens forståelse av bevilgningsrapporteringen, bør legges til prinsippnoten. Note A til oppstilling av bevilgningsrapporteringen skal vise eventuelle bevilgninger som fondet har fått tildelt med henvisning til kapittel og post i statsbudsjettet. Note B skal ikke utarbeides.

Oppstilling av fondsregnskapet med noter skal inngå som en del av årsregnskapet for statlige fond. Det skal utarbeides en prinsippnote som beskriver prinsippene for føring av fondsregnskapet. Det skal ikke utarbeides en note som viser sammenhengen mellom bokført avregning med statskassen og rapportert mellomværende med statskassen. Notene skal knyttes til de aktuelle regnskapslinjene i oppstillingen og

nummereres fortløpende. Sammenligningstall for foregående regnskapsår skal fremgå av notene.

Direktoratet for økonomistyring (DFØ) har utarbeidet et notat om statlige fond som gir nærmere veiledning til utarbeidelse av årsregnskap. Veiledningsnotatet er tilgjengelig på DFØs nettsider.

## **9. Forvaltning**

DFØ er gitt myndighet og ansvar for å forvalte krav til statlige virksomheters årsregnskap.

Veiledningsmateriell og maler for oppstillinger og noter til utarbeidelse av årsregnskap er lagt ut på nettsidene til DFØ.

## **10. Ikrafttredelse**

Dette rundskrivet gjelder fra og med årsregnskapet for 2016.

*Med hilsen*

Astri Tverstøl e.f.  
*avdelingsdirektør*

Per Arvid Borøy  
*seniorrådgiver*

*Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ikke håndskrevet signatur.*

Kopi:

Stortingets administrasjon  
Riksrevisjonen  
Direktoratet for økonomistyring

Vedlegg: (2)

Vedlegg 1: Oppstillingsplaner for oppstilling av bevilgningsrapportering:

- Vedlegg 1 A: for bruttobudsjetterte virksomheter og forvaltningsbedrifter
- Vedlegg 1 B: for nettobudsjetterte virksomheter
- Vedlegg 1 C: for statlige fond

Vedlegg 2: Oppstillingsplan for oppstilling av artskontorrapportering



## Vedlegg 1

Vedlegg 1 A: Oppstillingsplan for oppstilling av bevilgningsrapportering for bruttobudsjetterte virksomheter og forvaltningsbedrifter (*eksempel for 2016-regnskapet*)

<b>Oppstilling av bevilgningsrapportering</b>							
<b>Utgifts- kapittel</b>	<b>Kapittelnavn</b>	<b>Post</b>	<b>Posttekst</b>	<b>Note</b>	<b>Samlet tildeling <sup>1)</sup></b>	<b>Regnskap 2016</b>	<b>Merutgift (-) og mindreutgift</b>
xxxx		xx					
xxxx		xx					
<i>Sum utgiftsført</i>							-
<b>Inntekts- kapittel</b>	<b>Kapittelnavn</b>	<b>Post</b>	<b>Posttekst</b>		<b>Samlet tildeling</b>	<b>Regnskap 2016</b>	<b>Merinntekt og mindreinntekt (-)</b>
xxxx		xx					
xxxx		xx					
5700	Folketrygdens inntekter	72	Arbeidsgiveravgift				-
<i>Sum inntektsført</i>							-
<b>Netto rapportert til bevilgningsregnskapet</b>							
<b>Kapitalkontoer</b>							
60xxxx	Norges Bank KK /innbetalinger						
60xxxx	Norges Bank KK/utbetalinger						
7xxxxx	Endring i mellomværende med statskassen						
<i>Sum rapportert</i>							
<b>Beholdninger rapportert til kapitalregnskapet (31.12)</b>							
<b>Konto</b>	<b>Tekst</b>				<b>2016</b>	<b>2015</b>	<b>Endring</b>
xxxxxx							
7xxxxx	Mellomværende med statskassen						

<sup>1)</sup> Samlet tildeling skal ikke reduseres med eventuelle avgitte belastningsfullmakter. Se note B *Forklaring til brukte fullmakter og beregning av mulig overførbart beløp til neste år* for nærmere forklaring.

Vedlegg 1 B: Oppstillingsplan for oppstilling av bevilgningsrapportering for nettobudsjetterte virksomheter (eksempel for 2016-regnskapet)

<b>Oppstilling av bevilgningsrapportering</b>					
<b>Samlet tildeling i henhold til tildelingsbrev</b>					
Utgiftskapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst	Samlet tildeling	
xxxx		xx			
xxxx		xx			
<i>Sum samlet tildeling</i>					
<b>Beholdninger rapportert i likvidrapport <sup>2)</sup></b>			<b>Note <sup>*)</sup></b>	<b>Regnskap 2016</b>	
Inngående saldo på oppgjørskonto i Norges Bank					
Endring i perioden					
<i>Sum utgående saldo oppgjørskonto i Norges Bank</i>					
<b>Beholdninger rapportert til kapitalregnskapet (31.12)</b>					
Konto	Tekst	Note <sup>*)</sup>	2016	2015	Endring
6001/82xxxx	Beholdninger på konto(er) i Norges Bank				
6xxxxx	Eiendeler (aksjer, leieboerinnskudd m.m.)				

\*) Henvisning til aktuell note i virksomhetsregnskapet.

<sup>2)</sup> Dersom virksomheten disponerer flere oppgjørskontoer i Norges Bank enn den ordinære driftskontoen, skal også disse beholdningene spesifiseres med inngående saldo, endring i perioden og utgående saldo. Slike beholdninger skal også inngå i oversikten over beholdninger rapportert til kapitalregnskapet.

Vedlegg 1 C: Oppstillingsplan for oppstilling av bevilgningsrapportering for statlige fond (eksempel for 2016-regnskapet)

<b>Oppstilling av bevilgningsrapportering</b>					
<b>Beholdninger rapportert i likvidrapport</b>		<b>Note</b>	<b>Regnskap 2016</b>		
Inngående saldo på oppgjørskonto i Norges Bank					
Endring i perioden					
<i>Sum utgående saldo oppgjørskonto i Norges Bank</i>					
<b>Beholdninger rapportert til kapitalregnskapet (31.12)</b>					
<b>Konto</b>	<b>Tekst</b>	<b>Note</b>	<b>2016</b>	<b>2015</b>	<b>Endring</b>
64xxxx	Ordinære fond (eiendeler)				
81xxxx	Beholdninger på konto(er) i Norges Bank				

## Vedlegg 2

Oppstillingsplan for oppstilling av artskontorrapportering (eksempel for 2016-regnskapet)

<b>Oppstilling av artskontorrapporteringen (31.12)</b>			
	Note	2016	2015
<b>Driftsinntekter rapportert til bevilgningsregnskapet</b>			
Innbetalinger fra gebyrer			
Innbetalinger fra tilskudd og overføringer			
Salgs- og leieinnbetalinger			
Andre innbetalinger			
<i>Sum innbetalinger fra drift</i>			
<b>Driftsutgifter rapportert til bevilgningsregnskapet</b>			
Utbetalinger til lønn			
Andre utbetalinger til drift			
<i>Sum utbetalinger til drift</i>			
<b>Netto rapporterte driftsutgifter</b>			
<b>Investerings- og finansinntekter rapportert til</b>			
Innbetaling av finansinntekter			
<i>Sum investerings- og finansinntekter</i>			
<b>Investerings- og finansutgifter rapportert til</b>			
Utbetaling til investeringer			
Utbetaling til kjøp av aksjer			
Utbetaling av finansutgifter			
<i>Sum investerings- og finansutgifter</i>			
<b>Netto rapporterte investerings- og finansutgifter</b>			
<b>Innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten</b>			
Innbetaling av skatter, avgifter og gebyrer m.m.			
<i>Sum innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten</i>			
<b>Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</b>			
Utbetalinger av tilskudd og stønader			
<i>Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</i>			
<b>Inntekter og utgifter rapportert på felleskapitler *)</b>			
Gruppelivsforsikring konto 1985 (ref. kap. 5309)			
Arbeidsgiveravgift konto 1986 (ref. kap. 5700)			
Nettoføringsordning for merverdiavgift konto 1987 (ref. kap. 1633)			
<i>Netto rapporterte utgifter på felleskapitler</i>			
<b>Netto rapportert til bevilgningsregnskapet</b>			

\*) Andre ev. inntekter/utgifter rapportert på felleskapitler spesifiseres på egen linjer ved behov.

<b>Oversikt over mellomværende med statskassen**</b>			
<b>Eiendeler og gjeld</b>	<b>Note</b>	<b>2016</b>	<b>2015</b>
Fordringer			
Kasse			
Bankkontoer med statlige midler utenfor Norges Bank			
Skyldig skattetrekk			
Skyldige offentlige avgifter			
Annen gjeld			
<b>Sum mellomværende med statskassen</b>			

\*\* Spesifiser og legg til linjer ved behov.