



KRISTIANSTAD
KOMMUNE

SKOLE

Utdeling av medisiner på skolen

(undervisning og skolefritidsordning)



MEDIKAMENTOVERSIKT

For (elevens navn):

Fyll ut skjemaet med medikamentenes navn, antall som skal tas, og hvilket klokkeslett de skal tas på:

Medikament	Antall	Klokkeslett	Klokkeslett	Klokkeslett	Merknad (hva brukes medikamentene mot, bivirkninger og lignende)

Skjemaet er fylt ut

Dato:.....

Underskrift:.....

ANSVAR

Foreldrene har ansvaret for medisinerings av barnet.

Personale i skole kan etter skriftlig avtale med foreldrene påta seg medisinerings når barnet er på skolen. Ansatte kan ikke pålegges å dele ut medisiner.

Helsetjenesten (skolehelsetjeneste og fastlege) har ansvaret for rådgiving og tilrettelegging av behandlingen.

Utlevering av medisiner

1. Foreldrene tar kontakt med skolen når eleven trenger medisin i skoletiden.
2. Det inngås skriftlig avtale mellom foreldrene og skolen ved bruk av skjema "Avtale om utlevering av legemiddel".
3. Foreldrene fyller ut skjema "Medikamentoversikt" og leverer skolen samtidig informasjon og veiledning om hvordan legemidlene brukes.
4. Faste medisiner leveres skolen i en ferdigfylt doseringseske for minimum en uke av gangen. Doseringesken merkes med elevens navn, navn på medisinen, når medisinen skal gis og hvilken dose som skal gis ved hvert enkelt tidspunkt. Det er foreldrenes ansvar at doseringesken inneholder riktige medisiner.
5. Medisiner som ikke tas til faste tider, men kun ved behov, skal leveres i originalpakning merket med navn og bruksmåte.
6. Medisinen skal oppbevares innlåst slik at uvedkommende ikke får tilgang til dem.
7. Skolen avklarer hvem som skal utlevere medisinen til daglig og ved dennes fravær, hvem som da er utleverer. Ansatte kan ikke pålegges utlevering av medisiner.
8. Det kvitteres for at medisin er gitt. Ved bruk av doseringseske er tom eske tilstrekkelig dokumentasjon.
9. For barn som har sykdommer som kan kreve akuttmedisinering, som epilepsi, astma, allergiske anfall og diabetes, må det foreligge en instruks for akuttmedisinering som bør være signert av behandlende lege. Foreldrene har ansvaret for å levere slik instruks til skolen og at den blir oppdatert ved endringer i barnets tilstand. Foreldrene gis informasjon om den behandling som er gitt.
10. Ved feil, eller mistanke om feil, skal foresatte alltid kontaktes, og eventuelt også lege etter alvorlighetsgrad.

AVTALE OM UMLEVERING AV LEGEMIDDEL

Avtalen gjelder (elevens navn):

Avtalen er inngått mellom (skolens navn):

ved (navn og tittel):

og (foresattes navn):

Foresattes ansvar:

Foresatte har ansvar for behandlingen.

Foresatte har ansvar for:

- medikamentoversikt
- eventuell instruks for akuttbehandling
- nødvendig opplæring av personalet
- levering av medikamentene

Skolen (undervisning og skolefritidsordning) skal:

- sørge for å bistå de foresatte med daglig utlevering av medikamenter i følge medikamentoversikt
- levere kvittering for utlevering av medikamenter etter nærmere avtale
- sørge for forsvarlig oppbevaring av medikamentene
- melde fra til foresatte, og eventuelt lege, dersom det skjer feil

Avtalen om utlevering av legemidler gjelder til (dato)

Kristiansand, (dato)

.....
(for skolen)

.....
(for de foresatte)

LEGEMIDDELHÅNDTERING I SKOLEN

1. Skolen/SFO skal gi elevene et trygt og støttende miljø, og et godt pedagogisk tilbud. Skolen/SFO skal normalt ikke yte helsetjenester. Kan skolen si nei til å håndtere elevenes medisiner, skal skolen si nei.
2. Elevenes medisiner håndteres normalt av foresatte og eleven selv. Langt de fleste medisiner kan doseres utenom skoletiden/SFO.
3. Der det ikke er mulig, og/eller medfører urimelige konsekvenser for barnet, så gjøres en skriftlig avtale med barnets foresatte, der de foresatte klart og utvetydig informerer skolen om hvordan medisinen skal gis. Informasjonen må være slik at den ikke er til å misforstå, og være lett å følge. Når læreren kan innestå for at instruksjonen fra foreldrene er fulgt, så er dette gjort på foreldrenes, og ikke skolens, ansvar. Foreldrene har ansvaret for at informasjonen skolen har fått til enhver tid er korrekt og at den beskrevne medisinerings er i henhold til behandlende leges anvisning.
4. Avtalen føres på dertil avsatt skjema
5. Foreldrene har ansvaret for skriftlig å informere skolen om enhver endring som skal gjøres i elevens medisinbruk.
6. Foreldrene har ansvaret for at skolen til enhver tid har tilgjengelig det som trengs av medisiner.
7. Foreldre, gjerne i samarbeid med behandlende lege, har ansvar for å gi skolens personell tilstrekkelig informasjon og opplæring til at medisinen kan håndteres korrekt
8. Dersom det er mulig skal medisin ikke oppbevares på skolen, men medbringes av eleven. Dersom det er påkrevet, oppbevares medisinen i dertil avsatt låsbart skap.
9. Så få som mulig skal ha nøkkel til medisinskapet, og rektor skal til enhver tid ha oversikt over hvem som har nøkkel
10. Der hvor det ikke foreligger foresatte som evner å gi så klare/vederheftige instruksjoner til skolen at skolens ansatte føler de trygt kan gi barnet medisin på foresattes ansvar, og medisin MÅ gis i skole/SFO-tiden, så må det etableres et eget særskilt opplegg rundt denne eleven.

Eksempler kan være at barnets foresatte ikke klarer å bli enige seg imellom, og barn som er under barneverntiltak pga omsorgssvikt mm.

Opplegget må lages gjennom et samarbeid mellom skolen, skolehelsetjenesten, omsorgstjenesten, behandlende lege og elev/foresatte i den grad de er i stand til å delta.

Dette opplegget må inkludere opplæring av et lite antall av skolens ansatte som får et særskilt ansvar for elevens medisinerings, disse ansatte vil få en særskilt tidsbegrenset bemyndigelse fra kommuneoverlegen til å håndtere elevens legemidler. Antallet elever dette gjelder for må forventes være svært lavt.

AVTALE OM MEDISINBRUK I SKOLEN

Skolen skal normalt ikke håndtere medisiner. Dersom det er påkrevet at eleven må bruke medisiner i den tiden eleven oppholder seg på skolen/SFO kan det inngås særskilt avtale om å få hjelp til dette. Avtale inngås mellom skolen og elevens foreldre.

Elevens navn: Klasse:

Medisintype og dose:

Hvordan skal medisinen gis:

(tabletter, mikstur, øyedråper, inhalator, stikkpille o.a.)

Ved hvilke tidspunkt:

I hvilke situasjoner:

(Dersom eleven er i behov av anfallsbehandling eller annen komplisert behandling, leverer foreldre skriftlig beskrivelse til skolen om fremgangsmåte, og skolens personell må få nødvendig praktisk opplæring av foreldre og/eller behandlende lege.)

For hvilken periode: ☐ fra dato til dato

☐ fast medisin

☐ gis ved anfall/ved behov (beskrives om nødvendig i skriftlig vedlegg)

De ansatte som skal gi barnet medisiner er:

Oppbevaring: ☐ Eleven har selv med seg medisinen

☐ Medisinen oppbevares på skolen

Skolen gir umiddelbart foreldrene beskjed om alle forhold som kan være av betydning i forhold til elevens medisinbruk.

Foreldre/foresatte tar ansvar for å informere skolen om alle forhold som er relevant for medisinbruken, gir umiddelbart beskjed ved endringer. Foreldre/foresatte ser til at skolen til enhver tid har tilstrekkelig medisin tilgjengelig.

Dersom skolen har spørsmål vedrørende barnets helse og medisinbruk kontaktes:

Foreldre tlf jobb privat mobil

Fastlege Tlf

Grimstad (dato)

.....
(foresatt)

.....
(foresatt)

.....
(rektor/kontaktlærer)