

Vedlegg til avtale om nasjonal tvisteløsningsnemnd for helse- og omsorgssektoren - saksbehandlingsregler for nasjonalt tvisteløsningsnemnd i helse- og omsorgssektoren

Kapittel 1. Formål og virkeområde

§ 1 Formål

Nasjonal tvisteløsningsnemnd for helse- og omsorgssektoren skal være et organ som skal stå til rådighet for kontraktspartene i samarbeidsavtale etter helse- og omsorgstjenesteloven § 6-1 og spesialisthelsetjenesteloven § 2-1 e. Formålet er å bidra til å løse uenigheter mellom partene.

§ 2 Virkeområde

Nasjonalt tvisteløsningsnemnd for helse- og omsorgssektoren er et uavhengig organ som skal:

- a) være meklingsinstans ved uenighet om inngåelse av samarbeidsavtaler
- b) behandle og gi rådgivende uttalelser ved tvist om inngåtte samarbeidsavtaler
- c) behandle og gi rådgivende uttalelser ved tvist om betaling etter forskrift om kommunal medfinansiering av spesialisthelsetjenesten og kommunal betaling for utskrivningsklare pasienter kapittel 3.

Ved tvist om inngåtte samarbeidsavtaler, jf. første ledd bokstav b, kan nemnda ta stilling til ansvarsfordelingen mellom partene selv om avtalen uttrykkelig ikke regulerer spørsmålet.

Nemnda kan i sine uttalelser ta stilling til eventuelle erstatningsspørsmål i den grad det er naturlig.

Nemndas uttalelser er ikke rettslig bindende for partene, med mindre partene har avtalt annet.

Kapittel 2. Regler om tvisteløsningsnemnda og dets sekretariat

§ 3 Tvisteløsningsnemndas sammensetning og oppnevning

Nemnda skal ha en leder, nestleder og tolv medlemmer.

Helse- og omsorgsdepartementet utnevner leder og nestleder i samarbeid med Kommunesektorens interesse- og arbeidsgiverorganisasjon (KS). Leder og nestleder skal være jurist. Leder kan delegere oppgaver som er pålagt leder etter bestemmelsene her, til nestleder.

Helse- og omsorgsdepartementet utnevner medlemmene til nemnda. Seks av medlemmene utnevnes etter forslag fra KS.

Medlemmene i nemnda utnevnes for en periode på tre år. I særlige tilfeller kan det oppnevnes medlemmer for en kortere periode.

§ 4 Tvisteløsningsnemndas sekretariat

Helse- og omsorgsdepartementet utpeker sekretariat for nemnda.

Sekretariatet skal utføre de oppgaver som fastsettes etter bestemmelsene her, samt de merkantile oppgaver som nemnda eller dets leder delegerer til sekretariatet.

§ 5 Sekretariatets oppgaver

Sekretariatet skal yte praktisk bistand ved saksforberedelsen, sørge for utsendelse av sakspapirer, samt legge til rette ved eventuelle møter.

Sekretariatet skal sende uttalelsen til partene og sørge for at resultatet blir publisert, jf. § 20.

Kapittel 3. Regler om mekling ved uenighet om inngåelse av samarbeidsavtale

§ 6 Formelle krav for at uenighet om inngåelse av samarbeidsavtale kan bringes inn for nemnda

Ved uenighet om inngåelse av samarbeidsavtale etter helse- og omsorgstjenesteloven § 6-1 og spesialisthelsetjenesteloven § 2-1 e, kan av en av partene bringe saken inn for nemnda. Uenighet kan bare forelegges nemnda når partene er enige om å fremme saken, dersom ikke annet er avtalt mellom partene.

Dersom en sak sendes inn av kun en av partene, skal sekretariatet be om bekreftelse fra den andre parten om man godtar at saken bringes inn for nemnda.

§ 7 Saksforberedelse

Hver av partene skal gi skriftlig fremstilling av sitt syn. Partene skal gis anledning til å gi skriftlig uttalelse til hverandres fremstillinger.

Nemndas leder kan be partene om å gi utfyllende skriftlig informasjon for å belyse saken.

Partene skal sørge for at saken blir riktig og fullstendig opplyst. Tvistelovens regler om fremleggelse av bevis gjelder så langt de passer.

§ 8 Saksbehandlingen

Nemnda leder styrer forhandlingene. Forhandlingene gjennomføres på den måten nemnda finner det hensiktsmessig. Nemndas leder kan innkalle partene til å møte i nemnda.

Nemndas leder kan på ethvert tidspunkt i saksgangen fremme forslag til løsning av tvisten. Dette kan gjøres ved å fremme forslag til avtaleutkast.

Dersom partene blir enige eller godtar forslag til løsning, avsluttes saken for nemnda. Nemndas leder kan beslutte at tvisten avsluttes for behandling i nemnda, dersom det ikke er formålstjenelig å fortsette forhandlingene.

Kapittel 4. Regler om tvist om inngått samarbeidsavtale

§ 9 Formelle krav for at tvisten kan bringes inn for nemnda

Tvist om inngått samarbeidsavtale etter helse- og omsorgstjenesteloven § 6-1 og spesialisthelsetjenesteloven § 2-1 e, skal fremmes av minst en av partene og sendes til sekretariatet. Tvist kan bare forelegges nemnda når partene er enige om å fremme saken, dersom ikke annet er avtalt mellom partene.

Dersom en sak sendes inn av kun en av partene, skal sekretariatet be om bekreftelse fra den andre parten om man godtar at saken bringes inn for nemnda.

§ 10 Virkning av at tvist er fremsatt for nemnda

En tvist som er brakt inn for nemnda har ikke utsettende virkning.

Dersom en tvist for nemnda er brakt inn, eller senere bringes inn, for retten eller til voldgiftsbehandling, skal den part som bringer saken inn for retten eller til voldgiftsbehandling samtidig varsle nemnda.

§ 11 Avvisning av behandling av tvisten

Nemndas leder skal avvise behandling av tvisten dersom

- a) tvisten ikke er innenfor nemndas virkeområde, jf. § 2
- b) samtykke fra begge parter ikke foreligger, jf. § 9
- c) tvisten er behandlet tidligere i nemnda eller er rettskraftig avgjort

§ 12 Saksforberedelse

Hver av partene skal gi skriftlig fremstilling av sitt syn. Partene skal gis anledning til å gi skriftlig uttalelse til hverandres fremstillinger.

Nemndas leder kan be partene om å gi utfyllende skriftlig informasjon for å belyse saken.

Partene skal sørge for at saken blir riktig og fullstendig opplyst. Tvistelovens regler om fremleggelse av bevis gjelder så langt de passer.

§ 13 Nemndas behandling og uttalelse

Nemnda skal settes i hver sak med leder eller nestleder og fire medlemmer. Nemndas leder beslutter i hver sak hvilke medlemmer som skal oppnevnes, likevel slik at to av medlemmene skal være medlemmer som er foreslått av KS, jf. § 3 tredje ledd.

Nemnda behandler tvisten på grunnlag av de skriftlige fremstillinger som partene har gitt. I særlige tilfeller kan nemndas leder innkalle partene til forberedende møte for å belyse saken, eller hvor det er ønskelig med sikte på å få saken løst i minnelighet.

Nemndas rådslagning skjer i møte. Beslutningen om uttalelsens innhold treffes med simpelt flertall. Uttalelsen og eventuell dissens skal være skriftlig og begrunnet. Uttalelsen skal kort forklare hva saken gjelder, gjengi partenes hovedsynspunkter på tvisten og redegjøre for bevisvurderingen og rettsanvendelsen som nemnda bygger på.

Regelen i tvisteloven § 19-6 gjelder så langt den passer.

Kapittel 5. Regler om tvist om betaling etter forskrift om kommunal medfinansiering av spesialisthelsetjenesten og kommunal betaling for utskrivningsklare pasienter

§ 14 Formelle krav til klagen

Tvist om betaling etter forskrift om kommunal medfinansiering av spesialisthelsetjenesten og kommunal betaling for utskrivningsklare pasienter kapittel 3, kan bringes inn for nemnda dersom en av partene ber om det. Det kreves ikke enighet for at tvisten kan bringes for nemnda. Tvisten sendes til sekretariatet.

§ 15 Virkning av at klage er fremsatt

En tvist som er brakt inn for nemnda har ikke utsettende virkning.

Dersom en tvist for nemnda er brakt inn, eller senere bringes inn, for retten eller til voldgiftsbehandling, skal den part som bringer saken inn for retten eller til voldgiftsbehandling samtidig varsle nemnda.

§ 16 Avvisning av klage

Nemndas leder skal avvise behandlingen av tvisten dersom

- a) tvisten ikke reguleres av forskrift om kommunal medfinansiering av spesialisthelsetjenesten og kommunal betaling for utskrivningsklare pasienter
- b) tvisten er behandlet tidligere i nemnda eller er rettskraftig avgjort

§ 17 Saksforberedelse

Den som bringer tvisten inn for nemnda skal angi det krav som gjøres gjeldende, og det faktiske og rettslige grunnlaget for kravet. Redegjørelsen skal gi grunnlag for en forsvarlig behandling av saken for partene og nemnda. Krav, påstand, samt faktisk og rettslig begrunnelse skal være angitt slik at motparten kan ta stilling til kravene og gi et skriftlig tilsvar.

Motparten skal gi skriftlig tilsvar. I tilsvaret skal motparten opplyse om det framsatte krav godtas eller bestrides. Tilsvaret bør angi motpartens påstand, og det faktiske og rettslige grunnlaget for påstanden.

Nemndas leder kan be partene om å gi utfyllende skriftlig informasjon for å belyse saken.

Partene skal sørge for at saken blir riktig og fullstendig opplyst. Tvistelovens regler om fremleggelse av bevis gjelder så langt de passer.

§ 18 Nemndas behandling og uttalelse

Nemnda skal settes i hver sak med leder eller nestleder og fire medlemmer. Nemndas leder beslutter i hver sak hvilke medlemmer som skal oppnevnes, likevel slik at to av medlemmene skal være medlemmer som er foreslått av KS, jf. § 3 tredje ledd.

Nemnda behandler tvisten på grunnlag av de skriftlige fremstillinger som partene har gitt. I særlige tilfeller kan nemndas leder innkalle partene til forberedende møte for å belyse saken, eller hvor det er ønskelig med sikte på å få saken løst i minnelighet.

Nemndas rådslagning skjer i møte. Beslutningen om uttalelsens innhold treffes med simpelt flertall. Uttalelsen og eventuell dissens skal være skriftlig og begrunnet. Uttalelsen skal kort forklare hva saken gjelder, gjengi partenes hovedsynspunkter på tvisten og redegjøre for bevisvurderingen og rettsanvendelsen som nemnda bygger på.

Regelen i tvisteloven § 19-6 gjelder så langt den passer.

Kapittel 6. Felles bestemmelser

§ 19 Partenes omkostninger

Partene bærer egne omkostninger i forbindelse med behandlingen av meklingen eller tvisten.

§ 20 Offentliggjøring av uttalelser

Sekretariatet skal sørge for at nemndas uttalelser publiseres i form på hensiktsmessig måte.

§ 21 Forholdet til taushetspliktsreglene

De alminnelige regler om taushetsplikt gjelder ved utlevering av opplysninger etter bestemmelsene i disse saksbehandlingsreglene. Det innebærer at opplysninger som utleveres fra partene til nemnda skal være anonymisert.