

# **Forskrift X om behandling av opplysninger i politiet og påtalemyndigheten (politiregisterforskriften)**

## **Del 1 Generelle bestemmelser og behandlingsansvar**

### **Kapittel 1 Generelle bestemmelser**

#### **§ 1-1 Formål**

Formålet med politiregisterloven og forskriften er å bidra til effektiv løsning av politiets og påtalemyndighetens oppgaver, beskyttelse av personvernet og forutberegnelighet for den enkelte ved behandlingen av opplysninger.

Når behandling av opplysninger nødvendiggjør en avveining mellom hensynet til personvern og hensynet til kriminalitetsbekjempelsen, skal det ved avveiningen foretas en forholdsmessighetsvurdering, jf. også § 4-2 annet ledd.

#### **§ 1-2 Definisjoner**

I tillegg til definisjonene i politiregisterloven § 2 gjøres det følgende presiseringer:

1. personopplysning: biologisk materiale, som blod, spytt, hår med videre anses som personopplysning dersom materialet er analysert eller på annen måte er identifisert, slik at det kan knyttes til en person. Andre opplysninger kan heller ikke anses som personopplysning dersom det må brukes uforholdsmessig mye arbeid, tid eller ressurser for å identifisere personen, og
2. straffesak: omfatter også borgerlige rettskrav som behandles etter straffeprosesslovens regler fordi de blir fremsatt i forbindelse med en straffesak, herunder krav om erstatning for uberettiget forfølgelse.

#### **§ 1-3 Virkeområde**

I tillegg til virkeområdet som angitt i politiregisterloven § 3, kommer loven til anvendelse

1. for politisambandsmenn,
2. for utenlandske tjenestemenn som i henhold til internasjonale avtaler deltar i etterforskning eller annet politimessig arbeid i Norge,
3. når opplysninger behandles delvis til politimessige og delvis til forvaltningsmessige formål ved behandling som nevnt i politiregisterloven § 14,
4. når politiet og påtalemyndigheten, herunder Statens Innkrevingssentral, behandler opplysninger i medhold av spesiallovgivning så langt ikke annet følger av spesiallovgivningen som regulerer behandlingsmåten,
5. for behandling av supplerende opplysninger som nevnt i SIS-loven § 11, og
6. for behandling av opplysninger som helt eller delvis skjer med elektroniske hjelpemidler, herunder automatisert eller datamaskinbasert opptak av lyd og bilder som er søkbare.

### **Kapittel 2 Behandlingsansvar**

#### **§ 2-1 Hvem som har behandlingsansvaret**

Med mindre noe annet er særskilt bestemt ligger behandlingsansvaret for behandling av opplysninger hos

- a) Riksadvokaten for behandling ved Riksadvokatembetet,
- b) Embetslederne for behandling ved statsadvokatembetene,
- c) Politimestrene for behandling i politidistriktene,
- d) Sysselmannen for behandling på Svalbard, og
- e) Sjefen for Politiets sikkerhetstjeneste og lederne for særorganene for behandling i disse organene.

#### § 2-2 *Behandlingsansvarets innhold*

Den behandlingsansvarlige har ansvaret for at behandling av opplysninger skjer i samsvar med lov, forskrift og instruks, og at det utarbeides nærmere rutiner for å sikre at behandling av opplysninger skjer i samsvar med gjeldende regelverk.

#### § 2-3 *Delegering av det daglige behandlingsansvaret*

Den behandlingsansvarlige kan delegere det daglige behandlingsansvaret.

Det daglige behandlingsansvaret for informasjonssikkerhet ligger hos Politiets data- og materieltjeneste.

#### § 2-4 *Delt behandlingsansvar*

Behandlingsansvaret kan deles mellom behandlingsansvarlige som nevnt i § 2-1.

Med mindre noe annet er bestemt i denne forskriften fastsettes delt behandlingsansvar av overordnet organ i form av instruks.

## **Del 2 Krav til behandlingen av opplysninger**

### **Kapittel 3 Formålsbestemthet**

#### § 3-1 *Behandling av opplysninger til politimessige formål*

Opplysninger som er innhentet til et politimessig formål kan behandles til det formålet de er innhentet for eller til andre politimessige formål.

Bestemmelsen i første ledd gjelder ikke dersom det i lov eller i medhold av lov er bestemt at retten til behandling av opplysninger til politimessige formål er begrenset.

#### § 3-2 *Behandling av opplysninger til andre formål enn politimessige*

Behandling av opplysninger som er innhentet til politimessige formål kan bare behandles til andre formål dersom det er bestemt i lov eller i medhold av lov, eller det foreligger samtykke som nevnt i § 6-1.

### **Kapittel 4 Nødvendighetskravet**

#### § 4-1 *Virkeområde for nødvendighetskravet*

Nødvendighetskravet gjelder for alle deler av en behandling, jf. politiregisterloven § 2 nr. 2, herunder ved vurderingen av hvilke opplysninger som skal registreres, hvilke personer som skal få tilgang til opplysningene, hvor lenge opplysningene skal oppbevares og hvem opplysningene kan utleveres til.

#### § 4-2 *Vurderingen av nødvendighetskravet*

Hva som skal anses som nødvendig beror på en konkret vurdering i det enkelte tilfelle. Ved vurderingen av hva som er nødvendig skal det foretas en forholdsmessighetsvurdering, der det blant annet skal legges vekt på formålet med behandlingen, hvilke opplysninger som skal behandles, om behandlingen gjelder alvorlig eller mindre alvorlig kriminalitet og behandlingenes omfang av personer som får tilgang til opplysningene.

Nødvendighetskravet for behandling av opplysninger i registre eller behandling som nevnt i politiregisterloven § 14 og i straffesaker, er nærmere regulert i del 7 og 11 i denne forskriften.

#### § 4-3 *Særlig om strengt nødvendig*

Dersom det i politiregisterloven eller i denne forskriften stilles krav om at behandlingen må være strengt nødvendig, kan behandling av opplysninger bare finne sted dersom dette er den eneste muligheten til å oppnå formålet med behandlingen eller det foreligger samtykke som nevnt i § 6-1.

### **Kapittel 5 Krav til opplysningens kvalitet**

#### § 5-1 *Krav om tilstrekkelighet og relevans*

Kravet om tilstrekkelighet innebærer at opplysningene må være fullstendige, det vil si utfyllende og detaljerte, og at man unngår at opplysningene gir et misvisende eller uriktig bilde av en person eller situasjon.

Opplysninger er relevante når de har tilknytning til formålet og er nødvendige for behandlingen. Dersom formålet med behandlingen også kan oppnås ved å behandle færre og mindre sensitive opplysninger, skal denne fremgangsmåten benyttes.

#### § 5-2 *Kravet til korrekthet og oppdatering*

Kravet til korrekthet er oppfylt når opplysningene fremstår som riktige på grunnlag av de opplysningene som foreligger. I referatsituasjoner er kravet til korrekthet oppfylt når opplysningene er en riktig gjengivelse av det som ble sagt.

Kravet om oppdaterte opplysninger innebærer at opplysningene også skal være fullstendige, jf. § 5-1 første ledd, etter tidspunktet for registrering.

#### § 5-3 *Behandling av særlige kategorier av personopplysninger*

Behandling av opplysninger som nevnt i politiregisterloven § 7 kan bare finne sted dersom det er strengt nødvendig for formålet med behandlingen. Dette vil blant annet være tilfelle ved etterlysning av en person som har begått alvorlig kriminalitet, når opplysningen er av vesentlig betydning for hvorfor eller hvordan et lovbrudd ble begått eller antas å bli begått eller når formålet med behandlingen ikke kan oppnås uten at slike opplysninger behandles.

#### § 5-4 *Tidsbegrenset unntak fra kravene til formålsbestemthet, nødvendighet og relevans*

Opplysninger som nevnt i politiregisterloven § 8 skal enten holdes atskilt fra opplysninger som oppfyller lovens alminnelige vilkår eller merkes særskilt.

Før slike opplysninger behandles, skal det foretas en vurdering av om opplysningene er av en slik art at de kan oppfylle kravene til formålsbestemthet, nødvendighet og relevans, jf. politiregisterloven §§ 4, 5 nr. 2 og § 6 første ledd nr. 1.

Tidsfristen på fire måneder begynner å løpe fra det tidspunktet opplysningen blir registrert.

Utlevering av slike opplysninger og behandling av disse i den enkelte straffesak er regulert i henholdsvis § 7-6 og § 26-2 siste ledd.

## **Kapittel 6 Behandling av opplysninger grunnet samtykke**

### *§ 6-1 Samtykke som selvstendig rettsgrunnlag*

Med mindre noe annet er særskilt bestemt kan behandling av opplysninger finne sted når den opplysningene gjelder samtykker, selv om politiregisterlovens vilkår ikke er oppfylt. Slik behandling bør likevel ikke finne sted dersom det er grunn til å tro at opplysningene ikke er korrekte eller dersom opplysningene åpenbart ikke er relevante i forhold til et politimessig formål. Dersom samtykke senere trekkes tilbake, kan opplysningene likevel behandles videre dersom de er nødvendige for å oppnå det politimessige formålet de ble brukt til.

Utlevering av opplysninger kan uten hinder av bestemmelsene i politiregisterloven kapittel 5 og 6 finne sted når den opplysningen gjelder samtykker. Slikt samtykke kan likevel ikke danne grunnlag for utlevering av opplysninger i forbindelse med vandelskontroll i henhold til politiregisterloven kapittel 7.

### *§ 6-2 Saksbehandlingsregler*

Når behandling av opplysninger utelukkende er basert på samtykke, skal den som samtykker informeres om dette og om hvilke konsekvenser behandlingen kan medføre, herunder om betydningen av tilbakekall av samtykke, jf. § 6-1 første ledd siste punktum.

Samtykke skal være frivillig og uttrykkelig. Samtykkeerklæringen skal som hovedregel gis skriftlig og være undertegnet av den som gir samtykke. Dersom dette ikke er mulig, skal den behandlingsansvarlige nedtegne hvem som har gitt samtykke, hvilken behandling det er gitt samtykke til og hva som er årsaken til at samtykket ikke kan gis i skriftlig form. Den behandlingsansvarlige har bevisbyrden for at samtykke foreligger.

Opplysninger som behandles utelukkende basert på samtykke skal merkes.

## **Del 3 Tilgang, utlevering og taushetsplikt**

### **Kapittel 7 Generelle bestemmelser**

#### *§ 7-1 Generelt*

Bestemmelsene i dette kapitlet gjelder med mindre noe annet fremgår av bestemmelsene til registrene i forskriften del 11.

Politiets og påtalemyndighetens plikt til å utlevere opplysninger må være særskilt hjemlet i lov eller i forskrift gitt i medhold av lov.

#### *§ 7-2 Forholdet mellom reglene om taushetsplikt og utlevering av opplysninger*

Politi og påtalemyndighet kan utlevere opplysninger dersom disse enten ikke omfattes av politiregisterlovens taushetspliktbestemmelser eller dersom vilkårene for unntak fra taushetspliktbestemmelsene i politiregisterloven kapittel 6 er oppfylt.

Ved utlevering av opplysninger som nevnt i politiregisterloven § 8 annet ledd og § 20 må i tillegg vilkårene som der nevnes være oppfylt før utlevering kan finne sted, jf. også forskriften §§ 7-6 og 7-5.

#### *§ 7-3 Noens personlige forhold*

Opplysninger som nevnt i politiregisterloven § 7 er alltid å anse som noens personlige forhold i politiregisterloven § 23 første ledd nr. 1.

Utover dette vil vurderingen av om opplysninger er å anse som «noens personlige forhold» bero på en konkret vurdering av om opplysningene kan røpe forhold som må anses personlig eller beskyttelsesverdig, herunder for eksempel klientforhold.

#### *§ 7-4 Særlig om utlevering av opplysninger om gjenstander*

For utlevering av opplysninger om gjenstander gjelder politiregisterlovens bestemmelser om taushetsplikt bare i den grad opplysningene omfattes av politiregisterloven § 23 første ledd nr. 1, jf. politiregisterloven § 3 fjerde ledd. Ved vurderingen av om opplysninger om gjenstander er å anse som noens personlige forhold gjelder § 7-3 tilsvarende.

Opplysninger om gjenstander som er frastjålet eller på annen måte er gjenstand for lovbrudd eller ble brukt til å begå lovbrudd er som hovedregel ikke å anse som noens personlige forhold.

#### *§ 7-5 Særlig om utlevering av ikke-verifiserte opplysninger*

Opplysninger skal så vidt mulig søkes verifisert før utlevering.

Ikke-verifiserte opplysninger kan likevel utleveres dersom det er nødvendig for å verifisere opplysningene, jf. § 4-2, eller dersom det er nødvendig for å avverge eller forebygge lovbrudd, jf. § 4-2.

Utlevering av ikke-verifiserte opplysninger til andre formål enn de som er nevnt i annet ledd, skal kun skje dersom det er strengt nødvendig av vesentlige samfunns- eller sikkerhetsmessige hensyn, jf. § 4-3.

Ved muntlig utlevering av ikke-verifiserte opplysninger kan det i forbindelse med etterforskning og kriminaletterretning unnlates å gjøre oppmerksom på at opplysningene er ikke-verifiserte dersom det er nødvendig for å oppnå formålet med utleveringen.

Saksbehandlingsreglene i kapittel 11 gjelder tilsvarende.

#### *§ 7-6 Utlevering av opplysninger underlagt tidsbegrenset unntak fra kravene til formålsbestemthet, nødvendighet og relevans*

Utlevering av opplysninger som nevnt i politiregisterloven § 8 kan bare finne sted dersom det er strengt nødvendig, jf. forskriften § 4-3, for å avklare om kravene til formålsbestemthet, nødvendighet og relevans er oppfylt. Slike opplysninger kan ikke

utleveres til andre formål enn kontrollen, herunder heller ikke i forbindelse med dokumentinnsyn etter straffeprosesslovens regler.

## **Kapittel 8 Tilgang til opplysninger**

### *§ 8-1 Hvem kan gis tilgang (rett til direkte søk)*

Tilgang til opplysninger kan kun gis til ansatte i politi, påtalemyndigheten, Justisdepartementet og Politidirektoratet.

Tilgang til andre enn de organer som er nevnt i bestemmelsens første ledd kan kun gis dersom det er hjemlet i lov eller i forskrift gitt i medhold av lov.

### *§ 8-2 Til hvilke formål tilgang kan gis*

Tilgang til opplysninger til ansatte i politiet og påtalemyndigheten kan kun gis til politimessige formål, jf. politiregisterloven § 2 nr. 13, for å ivareta bestemmelsene om informasjonssikkerhet, jf. politiregisterloven § 15 og for å utføre oppgaver knyttet til vandelskontroll, jf. kapittel 7 i politiregisterloven.

Tilgang til opplysninger for ansatte i Justisdepartementet og Politidirektoratet kan kun gis i forbindelse med deres kontroll- og tilsynsvirksomhet. Bestemmelsen i § 8-4 tredje ledd i forskriften gjelder ikke.

### *§ 8-3 Vilkår for tilgang*

Direkte søk skal kun finne sted dersom det foreligger tjenstemessig behov for å oppnå de formål som nevnt i § 8-2 i forskriften.

Vilkåret tjenstemessig behov er oppfylt dersom tjenstemannen vil settes i stand til å treffe en mer riktigere eller mer velbegrunnet avgjørelse, eller utføre en mer effektiv og hensiktsmessig tjeneste, enn om vedkommende ikke hadde hatt tilgang til opplysningene.

### *§ 8-4 Kvalifikasjonskrav og bemyndigelse*

Tilgang til opplysninger skal kun gis til personer som har gjennomgått opplæring. Den behandlingsansvarlige utarbeider retningslinjer om de nærmere kvalifikasjonskravene.

Tilgang til opplysninger som nevnt i politiregisterloven § 21 siste ledd skal bare gis til tjenstemenn som har fått særskilt bemyndigelse. Slik bemyndigelse skal bare gis til kvalifiserte personer som har gjennomgått opplæring.

Bemyndigelse gis av riksadvokaten, statsadvokaten, den stedlige politimester eller sjefen for vedkommende særorgan.

De som har gitt bemyndigelse plikter å gi behandlingsansvarlig melding om at en bemyndigelse er trukket tilbake og hva som er begrunnelsen for dette.

## **Kapittel 9 Utlevering av opplysninger**

### *§ 9-1 Generelt*

Bestemmelsene i dette kapitlet gjelder med mindre noe annet fremgår av bestemmelsene i denne forskriften, herunder bestemmelsene til de ulike registrene i del 11.

Saksbehandlingsreglene i kapittel 11 kommer til anvendelse.

### *§ 9-2 Utlevering av opplysninger for å avverge lovbrudd*

Ved utlevering av opplysninger i medhold av politiregisterloven § 27 første ledd må politiet og påtalemyndigheten inneha konkret og troverdig informasjon som tilsier at et lovbrudd vil bli begått, at utførelsen kommer innen forholdsvis kort tid og at utlevering av opplysningen er nødvendig for å kunne avverge den straffbare handlingen.

### *§ 9-3 Utlevering av opplysninger for å forebygge lovbrudd*

Etter politiregisterloven § 27 annet ledd kan det utleveres opplysninger til andre offentlige organer dersom det er nødvendig for å forebygge lovbrudd, jf. § 4-2. Ved vurderingen av kravet om nødvendighet skal det legges vekt på om politiet har objektive holdepunkter for at lovbrudd av en viss alvorlighet vil bli begått, og at de anser det som naturlig for å forebygge lovbruddet at et annet offentlig organ gjøres oppmerksom på forholdet.

Det kan videre utleveres opplysninger til private dersom politiet anser det som strengt nødvendig for å forebygge lovbruddet, jf. § 4-3.

I medhold av politiregisterloven § 27 fjerde ledd kan det utleveres opplysninger til andre dersom det er nødvendig for generell forebyggende virksomhet, jf. § 4-2.

### *§ 9-4 Utlevering av opplysninger for andre politimessige formål enn kriminalitetsbekjempelse*

Etter politiregisterloven § 28 kan politiet utlevere opplysninger dersom det er nødvendig, jf. § 4-2.

Med andre politimessige formål enn kriminalitetsbekjempelse menes ordenstjeneste og politiets service- og bistandsfunksjon, jf. politiregisterloven § 2 nr. 13 bokstav b.

### *§ 9-5 Utlevering av opplysninger til politiets forvaltningsvirksomhet og sivile gjøremål*

Etter politiregisterloven § 29 kan politiet utlevere opplysninger dersom det er nødvendig etter § 4-2, herunder om politiet som forvaltningsorgan vil settes i stand til å treffe en riktigere eller mer velbegrunnet avgjørelse, eller utføre en mer effektiv og hensiktsmessig tjeneste enn om det ikke hadde mottatt opplysningene.

Med forvaltningsgjøremål menes for eksempel oppgaver knyttet til passforvaltningen, våpenforvaltningen, førerkortforvaltningen, utlendingsforvaltningen og kontroll med vaktvirksomheten.

Med sivile gjøremål menes blant annet namsfogdsvirksomheten.

### *§ 9-6 Utlevering av opplysninger til andre offentlige organer i deres interesse*

I medhold av politiregisterloven § 30 kan det blant annet utleveres opplysninger til:

1. skatteetaten for skatte- og avgiftsmessige formål, og den kommunale skatteoppkreveren i forbindelse med arbeidsgiverkontrollen og skatteinnkrevingen,
2. toll- og avgiftsetaten for toll- og avgiftsmessige formål, kontrollen med vareførselen og bistand i utlendingskontrollen,

3. helseforetak for ivaretagelse av oppgaver etter lov om helsepersonell,
4. Fiskeridirektoratet for å fremme direktoratets oppgaver etter akvakulturloven med forskriften,
5. Mattilsynet for å fremme tilsynets oppgaver etter matloven og dyrevelferdsloven med forskrifter,
6. etterretningstjenesten for forebyggelses- og sikkerhetsmessige formål,
7. barnevernmyndighetene i forbindelse med barneverntjenestens ivaretagelse av sine oppgaver etter barnevernloven,
8. arbeids- og velferdsforvaltningen, herunder NAV i forbindelse med ivaretagelsen av oppgaver etter folketrygdloven og lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen,
9. utlendingsmyndighetene, for deres bruk i saker etter utlendingsloven og statsborgerskapsloven, som for eksempel saker om visum, beskyttelse, oppholdstillatelse, statsborgerskap, tilbakekall, bortvisning, utvisning og frivillig retur, og
10. kriminalomsorgen for straffegjennomføringsmessige formål.

Før opplysninger utleveres i henhold til første ledd skal det foretas en nødvendighetsvurdering, jf. § 4-2, hvor det blant annet skal legges vekt på om mottakerorganet vil settes i stand til å treffe en riktigere eller mer velbegrunnet avgjørelse, eller utføre en mer effektiv og hensiktsmessig tjeneste enn om det ikke hadde mottatt opplysningene.

Vilkåret om å hindre at virksomhet blir utøvd på uforsvarlig måte vil særlig være oppfylt dersom samfunns- og sikkerhetsmessige hensyn tilsier det.

#### *§ 9-7 Utlevering av opplysninger til private i deres interesse*

Etter politiregisterloven § 31 kan det blant annet utleveres opplysninger til:

1. banker og finansinstitusjoner,
2. forsikringsselskaper,
3. arbeidsgiver- og arbeidstakerorganisasjoner,
4. bransjeorganisasjoner, og
5. private helseforetak.

Før opplysninger utleveres i henhold til første ledd skal det foretas en nødvendighetsvurdering, jf. § 4-2, hvor det blant annet skal legges vekt på om mottakeren vil settes i stand til å treffe en riktigere eller mer velbegrunnet avgjørelse, eller utføre en mer effektiv og hensiktsmessig tjeneste enn om de ikke hadde mottatt opplysningene.

Vilkåret om å hindre at virksomhet blir utøvd på uforsvarlig måte vil særlig være oppfylt dersom samfunns- og sikkerhetsmessige hensyn tilsier det.

Med private menes alle som ikke faller innunder begrepet «offentlige organer», herunder personer, private organisasjoner og private selskaper.

#### *§ 9-8 Utlevering av opplysninger til allmennheten i straffesak*

Opplysninger kan utleveres til allmennheten i straffesak i en refererende og nøktern form uten vurderende kommentarer, jf. politiregisterloven § 34, for å

1. medvirke til en saklig og nøktern reportasje og omtale i massemedia om strafforfølgning og behandling av straffesaker,
2. korrigere uriktigheter eller usanne rykter og opplysninger som er egnet til å skade omdømmet til noen person, organisasjon, institusjon, virksomhet mv., eller for å skape nødvendig balanse i en omtale,
3. advare mot fare og for å oppklare lovbrudd, eller
4. fremme alminnelig lovlighet.

Opplysninger som lett kan røpe identitet, herunder navn, må ikke utleveres med mindre dette er påkrevd ut fra formålet med meddelelsen, eller navnet allerede må antas å være velkjent i forbindelse med saken, eller nærmere identifisering er nødvendig for å unngå at mistanke kan rettes mot uskyldige.

Opplysninger om og innholdet i anmeldelser bør ikke utleveres før disse er vurdert og nærmere undersøkt og prøvet.

Opplysninger om innholdet i innstillinger til overordnet ledd i påtalemyndigheten må ikke utleveres før tidligst etter at påtalespørsmålet er avgjort.

Opplysninger, herunder meddelelse om påtalevedtak (henleggelse, påtaleunndatelse, forelegg eller tiltale) bør ikke utleveres før den eller de anmeldte eller mistenkte har fått underretning om avgjørelsen. Hvorvidt det skal gis kopi av vedtatte forelegg må blant annet bero på hva saken gjelder og hvilke sensitive personopplysninger gjerningsbeskrivelsen i forelegget er egnet til å avsløre.

Det må vises varsomhet med utlevering av for detaljerte opplysninger om foreløpige siktelsler.

Det kan utleveres opplysninger om avgjørelser og forføyninger som er truffet, om direktiver som er gitt til politiet om sakens behandling og om administrative forhold i forbindelse med sakens innbringelse for retten.

Saksbehandlingsreglene i kapittel 11 gjelder tilsvarende så langt de passer.

### *§ 9-9 Utlevering av opplysninger til utlandet*

Bestemmelsene om utlevering av opplysninger til utlandet i henhold til politiregisterloven § 22 gjelder bare i den grad ikke noe annet er bestemt i avtaler mv. som nevnt i politiregisterloven § 22 annet ledd.

Adgangen til å utlevere opplysninger i henhold til politiregisterloven § 22 første ledd gjelder også når lovbruddet skal etterforskes, avverges eller forebygges i utlandet.

Før opplysninger utleveres i henhold til politiregisterloven § 22 første ledd skal det foretas en nødvendighetsvurdering, jf. § 4-2. I nødvendighetsvurderingen skal det blant annet legges vekt på hvordan opplysningene vil bli brukt eller behandlet i mottakerlandet, herunder som mottakerlandet har tilfredsstillende personvernlovgivning.

## **Kapittel 10 Underretningsplikt**

### *§ 10-1 Generelt*

Bestemmelsene i dette kapitlet regulerer politiets og påtalemyndighetens plikt til å utlevere opplysninger etter eget tiltak.

Saksbehandlingsreglene i kapittel 11 kommer til anvendelse.

§ 10-2 *Underretning til kommunens barneverntjeneste om etterforskning mot unge personer*

Når etterforskning settes i gang mot person under 18 år og saken ikke er av bagatellmessig art, skal politiet straks underrette kommunens barneverntjeneste. Er barnet i institusjon skal også institusjonen underrettes.

Kommunens barneverntjeneste skal i saker som nevnt i første ledd, underrettes om avhør av mistenkte dersom det er høve til det.

Når kommunens barneverntjeneste har bedt om det, skal den også gis anledning til å uttale seg før tiltalespørsmålet avgjøres.

§ 10-3 *Underretning til kommunens barneverntjeneste om lovbrudd begått mot barn*

Dersom politiet får kjennskap til eller mistanke om at barn mishandles av foreldre, foresatte eller andre som barnet bor sammen med, skal det straks gis underretning om dette til kommunens barneverntjeneste. Tilsvarende gjelder hvor politiet får kjennskap til eller mistanke om at barnet har vært utsatt for sedelighetsforbrytelser fra en av de nevnte personer.

Kommunens barneverntjeneste skal i saker som nevnt i første ledd underrettes om bruk av tvangsmidler eller andre etterforskingsskritt hvis det er grunn til å tro at det samtidig bør settes i verk tiltak overfor barnet eller andre familiemedlemmer og det ikke er utilrådelig å gi slik underretning av hensyn til etterforskningen.

§ 10-4 *Underretning til tingretten om siktelse eller tiltale mot gjenlevende forelder*

Dersom gjenlevende forelder siktes eller tiltales for forsettlig eller overlagt å ha voldt den annen forelders død, skal politiet straks underrette tingretten om dette, jf. barneloven §§ 38 og 60a.

§ 10-5 *Underretning til kriminalomsorgens organer om forhold knyttet til personer som er underlagt kriminalomsorgen og som gjennomfører straff som nevnt i straffegjennomføringsloven § 10*

Politiet skal straks av eget tiltak underrette kriminalomsorgen om forhold politiet har fått kjennskap til og som gjelder

1. iverksatt etterforskning mot personen,
2. at en person som er under straffegjennomføring har brutt vilkårene for gjennomføringen, og
3. oversikt over straffbare forhold en person tidligere er dømt for i utlandet i forbindelse med overføring til varetekt eller straffegjennomføring.

§ 10-6 *Underretning til vedkommende offentlige myndighet om etterforskning mot en offentlig tjenestemann m.m.*

Blir en offentlig tjenestemann siktet for et lovbrudd av slik art at det antas å kunne få konsekvenser for hans stilling som tjenestemann, skal politiet underrette vedkommende tjenestemanns nærmeste leder i tjenesten om dette. Antar politiet at det vil kunne bli spørsmål om suspensjon av vedkommende, skal underretning gis allerede når etterforskningen settes i verk.

Blir en student ved Politihøgskolen siktet for et lovbrudd, skal politiet underrette skolens ledelse om dette. Underretning skal gis allerede når det iverksettes etterforskning mot studenten, dersom det ved en eventuell domfellelse vil antas å gjøre vedkommende uskikket til polititjeneste.

Etter anmodning fra en domstol, kommune eller fylkeskommune, skal det gis opplysning om siktelse, tiltale eller dom mot personer som er aktuelle ved valg eller uttaking av lagrettemedlemmer, meddommere, skjønnsmedlemmer eller jordskiftemeddommere. Dersom det er gitt opplysning om siktelse eller tiltale, skal det også gis underretning om sakens avgjørelse.

#### *§ 10-7 Underretning til offentlig myndighet om etterforskning mot person som driver virksomhet m.m. med offentlig tillatelse*

Blir en person som driver virksomhet med offentlig tillatelse siktet for et lovbrudd som kan få betydning for tillatelsen, skal politiet straks underrette vedkommende offentlige myndighet om dette. Det samme gjelder når virksomheten blir drevet av et foretak og det er en av foretakets ledende ansatte som er siktet for handlingen.

Vedkommende offentlige myndighet skal også underrettes når siktede har våpen o.a. hvor det er påkrevd med offentlig tillatelse og hvor siktelsen gjelder en handling som kan få betydning for tillatelsen.

I alvorlige tilfeller skal underretning som nevnt gis allerede når etterforskning iverksettes.

Det skal gis underretning om sakens avgjørelse.

#### *§ 10-8 Underretning om rettighetstap etter straffeloven § 29 og ekteskapsloven § 89*

Når det foreligger endelig dom på tap av rettighet som nevnt i straffeloven § 29 skal det straks gis underretning til den myndighet som rettighetstapet vedrører (foresatt i offentlig tjeneste, vedkommende offentlige bevillingsmyndighet, militær utskrivningsmyndighet, sjøfartsinspektør, formannskap, foretaksregisteret mv.) om domfeltes navn og for øvrig nødvendig personalia, samt om rettighetstapet, dets varighet og fra hvilket tidspunkt det inntrådte. Når retten til ektefellepensjon er bortfalt etter ekteskapsloven § 89, skal det straks gis underretning til pensjonsordningen.

#### *§ 10-9 Underretning til kommunen i saker vedrørende serveringssteder*

Dersom politiet avdekker forhold som de har grunn til å anta har vesentlig betydning for bevillingsspørsmålet eller i vurderingen av om stedet bør stenges etter serveringsloven §§ 18 eller 19, plikter de av eget tiltak å informere kommunen om dette.

#### *§ 10-10 Underretning til militære myndigheter om strafferettslige forføyninger mot militærpersoner*

Politiet skal straks gi underretning til forsvaret:

1. når befalingsmann (fastlønnnet, vernepliktig eller utskrevet), menig som er i tjeneste eller sivil i tjeneste i forsvaret

- a) dømmes eller vedtar forelegg (unntatt forenklet forelegg) for en forbrytelse eller forseelse, eller
  - b) pågripes eller tiltales for en forbrytelse eller settes i fengslig forvaring for en ordensforstyrrelse,
2. når straffeforfølgning innstilles mot person som nevnt i nr. 1 såfremt
- a) avdelingen eller annen kompetent militær myndighet har inngitt anmeldelse mot vedkommende, eller
  - b) det er gitt melding etter nr. 1 bokstav b,
3. når noen som ellers tilhører rikets krigsmakt
- a) dømmes eller vedtar forelegg for overtredelse av den militære straffelov,
  - b) idømmes fengselsstraff for en forbrytelse mot rikets sikkerhet, for en grovere voldsforbrytelse eller for overtredelse av narkotikalovgivningen,
  - c) dømmes til forvaring eller overføring til tvungent psykisk helsevern, eller
  - d) mister eller gjeninnsettes i retten til å gjøre tjeneste i rikets krigsmakt.
- Dersom ikke politiet allerede er i kontakt med en bestemt militær enhet angående saken, sendes underretningen til Vernepliktsverket (VPV).  
Underretning om dom gis snarest mulig etter at dommen er rettskraftig.

#### § 10-11 *Underretning til militær myndighet om forhold av betydning for utdeling av militært våpen*

Politiet skal gi underretning til vedkommende militære myndighet når en utskrivningspliktig i forsvaret eller utskrevet eller frivillig til Heimevernet kommer under straffeforfølgning og det avdekkes forhold som gjør det betenkelig at vedkommende har eller kan komme i besittelse av militært våpen. Underretning kan sendes til Vernepliktsverket (VPV), eller for heimevernspersonells vedkommende til hans HV-distrikt dersom dette er kjent.

#### § 10-12 *Underretning til Kripas*

Politiet skal sende underretning til Kripas om:

- A. Avgjørelser og beslutninger m.m. i straffesaker
1. Beslutning om betinget påtaleunntatelse (straffeprosessloven § 69 annet og tredje ledd) i forbrytelsessaker, samt om omgjøring av slik beslutning,
  2. Vedtatt forelegg på betinget eller ubetinget bot i forbrytelsessaker,
  3. Dom i følgende tilfelle:
    - a) domsutsettelse etter straffeloven § 52 nr. 1,
    - b) betinget og/ eller ubetinget dom på frihetsstraff, samt betinget og/ eller ubetinget dom på bot i forbrytelsessaker,
      - a) dom på rettighetstap etter straffeloven §§ 29 til 31,
      - b) dom på forvaring etter straffeloven § 39 c,
      - c) dom på samfunnstjeneste etter straffeloven § 28 a.
  4. Endring av de avgjørelser som er nevnt foran i medhold av reglene om gjenåpning (straffeprosessloven kapittel 27), fullbyrding av betinget dom (straffeloven § 54 nr. 2) eller benådning.
  5. Beslutning om utsettelse av straffullbyrding, eller om overføring av fullbyrdingen til utlandet.

6. Tidspunktet for utført personundersøkelse eller mentalobservasjon, samt hvilke sakkyndige som har foretatt mentalobservasjonen og resultatet av observasjonen.

#### B. Personer

1. Etterlysning eller ettersøking av person som er besluttet pågrepet eller hvis oppholdssted det er av betydning å få kunnskap om.
2. Avlysning av etterlysnings/ ettersøkningsmelding når denne ikke lenger er aktuell.
3. Pågripelse av person.
4. Løslatelse av pågrepet/ varetektsfengslet person med mindre vedkommende har vært anbrakt i en av fengselsvesenets anstalter.
5. Begjæring om utlevering som er fremmet overfor utenlandske myndigheter, beslutning om utlevering, utvisning, bortvisning, nektelse av oppholdstillatelse eller fornyelse av slik tillatelse og uttransportering fra riket, samt endring av slike beslutninger.
6. Beslutning om utvandringsforbud, samt endring av slike beslutninger.
7. Funn av lik av ukjent person.
8. Personer som antas omkommet ved drukning eller annen ulykke eller som er savnet under slike forhold at de kan fryktes å være døde.

#### C. Begåtte forbrytelser

1. Allmennfarlige forbrytelser som nevnt i straffeloven §§ 148 til 154 og §§ 156 til 161.
2. Drap, legemsbeskadigelse som har ført til dødsfall eller betydelig skade eller som er utført ved bruk av særlig farlig redskap, grov legemsbeskadigelse samt ulovlig frihetsberøvelse.
3. Grovt ran og utpressing.
4. Voldtekt, samt utukt og andre sedelighetsforbrytelser mot barn eller ungdom eller som er utført på en særegen måte.
5. Pengeskapstyverier, innbrudd eller tyverier med særlig fremgangsmåte, innbrudd på steder hvor vanligvis betydelige verdier oppbevares, våpentyverier, veskenapperier og lommetyverier.
6. Forfalskninger av sedler, mynter, offentlig myndighets merker og stempler, førerkort, pass eller andre legitimasjoner utferdiget av offentlig myndighet.
7. Bedragerier med særlig fremgangsmåte, profesjonelt preg eller stort omfang eller som er utført ved bruk av falsk navn.
8. Narkotikaforbrytelser som er straffbare etter straffeloven § 162, med angivelse av hvilket stoff som overtredelsen gjelder.
9. Ildspåsettelse.
10. Økonomiske lovbrudd som f.eks. overtredelser av straffeloven kapittel 27, skatte- og avgiftslovgivningen, prislovgivningen og toll- og valutaloggivningen når det er brukt en særlig fremgangsmåte eller når overtredelsene har stort omfang eller prinsipiell betydning.
11. Andre forbrytelser som etter omstendighetene må antas å være ledd i omreisende eller organisert kriminalitet. Sjefen for Kripos kan gi nærmere bestemmelser om melding av slike forbrytelser.

#### D. Stjålet gods mv.

1. Stjålne eller tapte gjenstander av stor verdi eller gjenstander som lett kan identifiseres når dette er bestemt av sjefen for Kriminalpolitisen.
2. Stjålne eller tapte pass eller andre reisedokumenter.
3. Gjenstander nevnt foran som er kommet til rette.

#### § 10-13 *Underretning om tiltak og straff mot eller ombord i utenlandsk fartøy*

Når politiet skal foreta pågrepelse, ransaking, beslag eller avhør om bord i utenlandsk fartøy i norsk farvann og skipet fører flagget til en stat som har sluttet overenskomst med Norge om konsulære funksjoner, skal flaggstatens konsul for området - når dette ikke på grunn av sakens presserende karakter viser seg umulig - gis underretning på forhånd slik at han kan være til stede når politiet går om bord. Dersom konsulen ikke har vært til stede, skal politiet snarest gi ham underretning om det som er skjedd.

Når politiet ellers vil treffe tiltak som nevnt i første ledd overfor person om bord på utenlandsk skip i norsk farvann, bør vedkommende lands konsul for området underrettes i rimelig tid på forhånd. Har dette ikke kunnet skje, skal konsulen snarest gis underretning om de skritt som tas.

Når det ellers foretas tiltak overfor utenlandske fartøyer - herunder oppbringelse eller tilbakeholdelse - skal politiet omgående underrette flaggstatens konsul om det tiltak som er truffet. Tilsvarende underretning skal gis om enhver straff som senere er ilagt.

Dersom vedkommende flaggstat ikke har konsulær representasjon i Norge, skal politiet kontakte Utenriksdepartementet.

#### § 10-14 *Underretning til utlendingsmyndighetene når det foreligger straffbare forhold som kan ha betydning for behandling av sak om beskyttelse*

Politiet skal informere utlendingsmyndighetene ved kopi av siktelsen når utlending, som har søkt beskyttelse i medhold av utlendingsloven § 28, får stilling som siktet etter straffeprosessloven § 82 og søknaden om beskyttelse ikke er endelig avgjort.

#### §10-15 *Underretning til folkeregistermyndighetene*

Dersom politiet avdekker falske identiteter plikter de å underrette folkeregistermyndighetene slik at dette kan rettes opp i folkeregisteret.

#### § 10-16 *Underretning om brann og andre ulykker*

Når det settes i verk etterforskning om årsaken til brann og andre ulykker, jf. straffeprosessloven § 224 fjerde ledd, skal politiet gi melding til berørte offentlige myndigheter.

### **Kapittel 11 Saksbehandlingsregler og pålegg om taushetsplikt**

#### § 11-1 *Generelt*

Bestemmelsene i dette kapitlet gjelder med mindre noe annet fremgår av bestemmelsene i denne forskrift, herunder bestemmelsene til de ulike registrene i del 11 og bestemmelsene om vandelskontroll i del 8.

Saksbehandlingen i forbindelse med utøvelsen av informasjonsplikten ved utlevering etter politiregisterloven § 48, er regulert i § 12-3.

#### § 11-2 *Hvem som treffer beslutning om utlevering*

Utlevering av opplysninger skal besluttes av den behandlingsansvarlige eller den som har fått delegert det daglige behandlingsansvaret i medhold av forskriften § 2-3 når opplysningene utleveres til

1. utenlandske myndigheter, jf. politiregisterloven § 22,
2. forebyggende virksomhet, jf. politiregisterloven § 27 annet ledd,
3. politiets andre oppgaver, jf. politiregisterloven § 28,
4. politiets forvaltningsvirksomhet mv, jf. politiregisterloven § 29,
5. offentlige organer i deres interesse, jf. politiregisterloven § 30,
6. private i deres interesse, jf. politiregisterloven § 31, eller
7. allmennheten i straffesak, jf. politiregisterloven § 34.

Utlevering av opplysninger til forskning besluttes av de myndigheter som nevnt i politiregisterloven § 33 annet ledd.

Utlevering av opplysninger til andre formål enn de som er nevnt i første og annet ledd i denne bestemmelsen kan besluttes av den enkelte tjenestemann.

#### § 11-3 *Formkrav ved utlevering av opplysninger*

Opplysninger skal alltid utleveres skriftlig når de utleveres til

1. utenlandske myndigheter, jf. politiregisterloven § 22,
2. offentlige organer i deres interesse, jf. politiregisterloven § 30, eller
3. private i deres interesse, jf. politiregisterloven § 31.

Ved utlevering av opplysninger til andre formål enn de som er nevnt i første ledd kan kravet om skriftlighet fravikes dersom det av tidsmessige eller andre grunner anses hensiktsmessig. Ved vurderingen av om opplysningene skal utleveres skriftlig eller muntlig skal det særlig legges vekt på opplysningens art og hvem som er mottaker, jf. også bestemmelsene i forskriften kapittel 4.

I tillegg kan opplysninger utleveres muntlig i forbindelse med etterforskning og kriminaletterretning når formålet er å verifisere ikke-verifiserte opplysninger eller å kontrollere ikke kvalitetssikrete opplysninger som nevnt i politiregisterloven § 8.

#### § 11-4 *Nedtegnelse av opplysninger som utleveres*

Den behandlingsansvarlige skal nedtegne hvilke opplysninger som utleveres til

1. utenlandske myndigheter, jf. politiregisterloven § 22,
2. avvergende og forebyggende virksomhet, jf. politiregisterloven § 27,
3. politiets andre oppgaver, jf. politiregisterloven § 28,
4. politiets forvaltningsvirksomhet mv, jf. politiregisterloven § 29,
5. offentlige organer i deres interesse, jf. politiregisterloven § 30, eller
6. private i deres interesse, jf. politiregisterloven § 31.

Nedtegnelsen skal i det minste inneholde opplysninger om

1. hvem opplysningene er utlevert til,
2. det rettslige grunnlaget for utleveringen,
3. årsaken til utlevering, herunder om opplysningene ble utlevert etter anmodning eller av eget tiltak,
4. hvilke opplysninger som er utlevert, og
5. opplysningene er ikke-verifiserte eller ikke kvalitetssikret, jf. politiregisterloven § 8.

#### § 11-5 *Saksbehandlingen ved pålegg om taushetsplikt*

Pålegg om taushetsplikt i henhold til politiregisterloven § 35 skal alltid gis skriftlig. I pålegget skal det i det minste fremgå

1. hva som er det rettslige grunnlaget for taushetsplikten,
2. hvilke opplysninger som er omfattet av taushetsplikten, og
3. at brudd på taushetsplikten kan straffes etter straffeloven § 121.

Den behandlingsansvarlige skal forvise seg om at taushetsplikten og straffetrusselen blir kjent for dem det gjelder, og kan kreve skriftlig erklæring om at de kjenner og vil respektere reglene.

### **Del 4 Informasjonsplikt, innsyn, retting, sperring og sletting**

#### **Kapittel 12 Informasjonsplikt**

##### § 12-1 *Generelt*

Bestemmelsen om informasjonsplikt i politiregisterloven § 48 første ledd er ikke til hinder for at den behandlingsansvarlige kan informere den registrerte om utlevering av opplysninger i andre tilfeller enn de som er nevnt der.

Informasjon utenom de lovpålagte tilfellene bør vurderes dersom utlevering av opplysninger til andre formål enn politiregisterloven §§ 30 og 31 må antas å medføre ulemper for den registrerte, jf. § 12-2 tredje ledd. Dette gjelder særlig ved utlevering av opplysninger i de tilfellene der politiregisterloven § 27 tredje ledd siste punktum kommer til anvendelse.

##### § 12-2 *Unntak fra informasjonsplikten*

Unntaket i politiregisterloven § 48 annet ledd nr. 1 kommer til anvendelse dersom den behandlingsansvarlige enten av eget tiltak eller etter anmodning fra andre har plikt til å utlevere opplysninger. Dersom det er tvilsomt om hjemmelsgrunnlaget gir anvisning på en plikt eller en rett til å utlevere opplysninger, kommer unntaket i politiregisterloven § 48 annet ledd nr. 1 ikke til anvendelse.

Ved avgjørelsen av om unntaket i politiregisterloven § 48 annet ledd nr. 2 kommer til anvendelse skal det foretas samme vurdering som for de tilsvarende unntakene fra innsyn i politiregisterloven § 49 tredje ledd nr. 1, 4 og 5.

Unntaket i politiregisterloven § 48 annet ledd nr. 3 kommer ikke til anvendelse dersom det er grunn til å anta at utlevering av opplysninger vil kunne påføre den registrerte skade eller ulempe av økonomisk eller annen art, eller dersom utlevering av opplysninger vil være krenkende.

##### § 12-3 *Saksbehandlingsregler*

Informasjonsplikten etter politiregisterloven § 48 første ledd utføres ved at den registrerte gis skriftlig underretning om hvilke opplysninger som vil bli utlevert og til hvem, samt om det rettslige grunnlag for utleveringen.

Underretning som nevnt i første ledd bør gis før opplysningene utleveres. I så fall skal den registrerte samtidig gjøres oppmerksom på adgangen til å be om utsatt iverksetting av utleveringen og klageadgangen i § 18-1 første ledd nr. 5. Fristen for å be om utsatt iverksetting fastsettes av den behandlingsansvarlige.

## **Kapittel 13 Innsyn**

### *§ 13-1 Generelt*

Bestemmelsene i dette kapitlet gjelder med mindre noe annet er bestemt i forskriften del 11 om politiets registre.

### *§ 13-2 Innsynsrettens innhold og omfang*

Innsynretten etter politiregisterloven § 49 gir rett til innsyn i opplysninger om seg selv eller gjenstander vedkommende eier. Innsynretten gjelder uavhengig av om opplysningene er registrert i eller utenfor registre som nevnt i del 11 i forskriften.

Innsynretten som nevnt i første ledd omfatter ikke opplysninger om andre eller rett til dokumentinnsyn.

Innsyn i opplysninger i den enkelte straffesak, herunder opplysninger som behandles som ledd i politiets og påtalemyndighetenes interne saksbehandling i tilknytning til straffesaker, reguleres utelukkende av bestemmelsene om dokumentinnsyn i straffeprosessloven, jf. også kapittel 24 til 26 i del 7 i forskriften.

### *§ 13-3 Særlig om innsyn i opplysninger som er utlevert*

Politiregisterloven § 49 tredje ledd gir ikke rett til innsyn i de opplysninger som er utlevert, men bare rett til å få opplyst hvilke opplysninger som er utlevert, i hvilken sammenheng opplysningene ble utlevert eller hvilken sak de utleverte opplysningene gjelder.

## **Kapittel 14 Retting av opplysninger**

### *§ 14-1 Generelt*

Bestemmelsene i dette kapitlet gjelder med mindre noe annet er bestemt i forskriften del 11 om politiets registre.

### *§ 14-2 Hvilke feil som kan rettes*

Den registrerte kan bare begjære retting av opplysninger om seg selv eller om gjenstander som vedkommende eier.

Begjæring om retting eller retting av eget tiltak må være begrunnet i at

1. det er registrert uriktige opplysninger,
2. den registrerte opplysningen er ufullstendig, slik at registreringen fremstår som misvisende,
3. behandlingen av opplysningen ikke er i samsvar med politiregisterloven §§ 4 til 8 eller §§ 64 og 65, eller

4. vedtak eller beslutning som ligger til grunn for registreringen er endret eller omgjort.

Begjæring om retting kan ikke begrunnes med at det hefter feil ved den beslutning eller den avgjørelsen som ligger til grunn for registreringen, som for eksempel avgjørelser som registreres i reaksjonsregisteret. I slike tilfeller skal den som begjærer retting henvises til å benytte seg av de klageregler som gjelder på vedkommende område.

Ved vurderingen av om en opplysning er beheftet med feil skal det tas utgangspunkt i forholdene på registreringstidspunktet. Dersom behandlingen av opplysningen opprinnelig var lovlig, men det senere viser seg at vilkårene for behandlingen ikke lenger er oppfylt, skal opplysningen slettes eller sperres i samsvar med politiregisterloven § 50.

#### *§ 14-3 Retting av feil etter begjæring eller av eget tiltak*

Dersom det er behandlet opplysninger som ikke er i samsvar med politiregisterloven, jf. også § 14-2 annet ledd, skal den behandlingsansvarlige etter begjæring av den registrerte sørge for at opplysningene rettes, suppleres eller oppdateres. Det samme gjelder dersom den behandlingsansvarlige selv eller annen myndighet oppdager feil eller blir gjort oppmerksom på mangelfulle registreringer.

#### *§ 14-4 Hvordan uriktige eller mangelfulle opplysninger rettes*

Opplysninger kan bare rettes ved å erstatte dem med nye opplysninger dersom den opprinnelige opplysningen ikke kan ha betydning som dokumentasjon og dersom vilkårene for sletting er oppfylt, jf. også § 16-4.

Dersom uriktige eller mangelfulle opplysninger suppleres eller oppdateres skal retting skje ved at de opprinnelige opplysningene markeres og suppleres med korrekte eller oppdaterte opplysninger. Det samme gjelder dersom uriktige opplysninger kan ha betydning som dokumentasjon.

Dersom det er vanskelig å fastslå hvorvidt en opplysning er mangelfull eller uriktig, for eksempel der opplysningen er en vurdering eller en hypotese, bør andre vurderinger eller hypoteser tilføyes i den grad de kommer til uttrykk.

Opplysninger som er beheftet med feil som ikke lar seg reparere, som for eksempel at behandlingen av opplysningen ikke er hjemlet i politiregisterloven, skal markeres med angivelse av hva feilen består i.

## **Kapittel 15 Sperring av opplysninger**

### *§ 15-1 Generelt*

Bestemmelsene i dette kapitlet gjelder med de presiseringer som fremgår av forskriften del 8 om vandelskontroll og del 11 om politiets registre.

### *§ 15-2 Sperring av opplysninger*

Sperring av opplysninger innebærer at den fremtidige behandlingen av opplysningene begrenses til visse formål, jf. politiregisterloven § 2 nr. 10. Sperrede opplysninger kan bare brukes til det eller de formål som gjorde at opplysningen ikke

ble slettet. Når en opplysning sperres skal grunnen til at opplysningen ikke ble slettet nedtegnes, jf. også § 15-4 første ledd.

Opplysninger som er sperret skal holdes atskilt og kan ikke lenger lagres der de opprinnelig var registrert. Den behandlingsansvarlige kan bestemme om sperrede opplysninger skal lagres i et eget register eller om de skal avleveres til Arkivverket. Tilgang til opplysninger som er sperret skal begrenses til et mindre antall personer som har fått særskilt bemyndigelse.

### § 15-3 *Hvilke opplysninger som skal sperres*

Opplysninger skal sperres når

1. de ikke lenger er nødvendige for formålet, men kan tjene som dokumentasjon, jf. politiregisterloven § 50 første ledd,
2. de er rettet etter politiregisterloven § 51 første ledd og åpenbart ikke kan ha betydning som dokumentasjon,
3. de ikke kan rettes og vilkårene i politiregisterloven § 51 annet ledd er oppfylt, eller den behandlingsansvarlige mener at opplysningen kan tjene som dokumentasjon, eller
4. det i denne forskriften er fastsatt at opplysninger i politiets registre skal sperres.

Dersom det er tvil om en opplysning skal sperres eller slettes skal opplysningen sperres.

### § 15-4 *Videre behandling av sperrede opplysninger*

Opplysninger som sperres kan bare brukes til følgende formål:

1. dokumentasjon i den registrertes eller den behandlingsansvarliges interesse,
2. politimessige formål når sperring er begrunnet i at opplysningen ikke skal brukes til vandelskontroll, eller
3. til andre formål dersom sperring er begrunnet i den registrertes interesse og den registrerte samtykker, jf. § 6-1.

Sperrede opplysninger skal slettes når de ikke lenger er nødvendige for formålet som gjorde at de ikke ble slettet, jf. § 16-5.

## **Kapittel 16 Sletting av opplysninger**

### § 16-1 *Generelt*

Bestemmelsene i dette kapitlet gjelder med mindre noe annet er bestemt i forskriften del 11 om politiets registre.

### § 16-2 *Nærmere om begrepet sletting*

Sletting etter politiregisterloven eller denne forskriften innebærer at opplysningen skal fjernes fra registre eller andre systemer.

Etter at opplysningene er fjernet fra registrene skal opplysningene behandles i samsvar med arkivlovgivningen ved at de enten

1. tilintetgjøres, dersom de kan arkivbegrenses,
2. kasseres etter vedtak av Riksarkivaren, eller
3. bevares og avleveres til Arkivverket, jf. arkivloven §§ 9 og 10.

Opplysninger som behandles etter politiregisterloven § 8 skal likevel alltid tilintetgjøres når vilkårene for videre behandling ikke er oppfylt eller etter at fristen i § 8 første ledd er utløpt.

#### *§ 16-3 Sletting av opplysninger som ikke lenger er nødvendige for formålet*

Opplysninger om personer og gjenstander skal slettes når formålet med behandlingen er oppnådd. Det samme gjelder dersom den registrerte opplysning ikke lenger kan anses nødvendig for å oppnå formålet eller det av andre grunner ikke lenger anses hensiktsmessig å oppbevare opplysningen.

Sletting etter første ledd skal foretas i tilknytning til at opplysningen behandles eller senest innenfor de særskilte slettefrister som er fastsatt for politiets registre i forskriften del 11.

Den behandlingsansvarlige plikter å etablere rutiner for å sikre at behovet for å slette registrerte opplysninger blir jevnlig vurdert.

#### *§ 16-4 Sletting av opplysninger som er rettet eller som er mangelfulle*

Mangelfulle opplysninger som er rettet etter politiregisterloven § 51 første ledd, jf. også § 14-4 i forskriften, kan bare slettes i samsvar med § 16-2 annet ledd nr. 1 og 2 dersom opplysningene åpenbart ikke kan ha betydning som dokumentasjon eller på annen måte kan antas å kunne påvirke den registrertes legitime interesser.

Opplysninger som kan ha slik betydning skal sperres, jf. § 15-3.

Første ledd gjelder tilsvarende for mangelfulle opplysninger som ikke kan rettes, jf. § 14-4 fjerde ledd.

Bestemmelsene § 14-2 første, annet og tredje ledd og § 14-3 gjelder tilsvarende for begjæringer om sletting.

#### *§ 16-5 Sletting av opplysninger som er sperret*

Opplysninger som er sperret etter politiregisterloven §§ 50 og 51 kan slettes når de ikke lenger er nødvendig for formålet som gjorde at opplysningene ikke ble slettet. Når sperrede opplysninger skal slettes etter § 15-4 siste ledd, skal de fjernes fra de registre eller systemer der sperrede opplysninger er lagret. Etter at opplysningene er fjernet skal de slettes i henhold til de regler som gjelder for denne typen opplysninger før de ble sperret, jf. § 16-1 annet ledd.

## **Kapittel 17 Saksbehandlingsregler for begjæringer om innsyn, retting, sperring og sletting**

### *§ 17-1 Generelt*

Bestemmelsene i dette kapitlet gjelder med mindre noe annet er bestemt i denne forskriften, herunder særlig i del 11 om politiets registre.

### *§ 17-2 Begjæring om innsyn*

Begjæring om innsyn kan fremsettes av den registrerte eller den som antar å være registrert.

Begjæringen skal fremsettes skriftlig eller i samsvar med § 36-2. Bestemmelsene i § 36-2 første ledd annet punktum gjelder tilsvarende. Den som begjærer innsyn må identifisere seg i samsvar med §§ 36-3, 36-4 og 36-5.

Begjæringen må angi hvilket register eller hvilken sak det søkes innsyn i.

Begjæring om innsyn kan enten fremsettes for den behandlingsansvarlige eller den myndighet som har besluttet registrering.

#### *§ 17-3 Behandling av innsynsbegjæringer*

Begjæring om innsyn avgjøres i første instans av den behandlingsansvarlige i samsvar med politiregisterloven § 49.

Er begjæringen fremsatt for den behandlingsansvarlige, skal begjæringen oversendes til den myndighet som har besluttet registrering med anmodning om uttalelse. Er begjæringen fremsatt for den myndighet som har besluttet registrering, skal denne videresende begjæringen med medfølgende uttalelse.

Den behandlingsansvarlige avgjør om innsyn gis i form av utskrift eller om det gis et skriftlig utdrag av de registrerte opplysningene.

Dersom innsynsbegjæringen ikke tas til følge fordi søkeren ikke er registrert eller fordi unntaksbestemmelsene i politiregisterloven § 49 siste ledd kommer til anvendelse, skal det alltid gis en alternativ begrunnelse, slik at begrunnelsen ikke tilkjenner at det foreligger en registrering som det ikke kan gis innsyn i.

Utover dette gjelder saksbehandlingsreglene i politiregisterloven § 54.

#### *§ 17-4 Behandling av begjæringer om retting, sperring og sletting*

Begjæring om retting, sperring og sletting skal bare behandles dersom den registrerte tidligere har fått innsyn i eller underretning om den registreringen begjæringen gjelder.

Begjæringen skal angi hva feilen består i.

Dersom begjæringen om retting, sperring eller sletting ikke etterkommes, skal den registrerte gis underretning om dette med angivelse av begrunnelsen for avslaget. Dersom begjæringen helt eller delvis tas til følge, skal det gis underretning om at opplysningene er sperret eller slettet, eller hvilke rettelser som ble foretatt. I disse tilfellene skal den registrerte samtidig gjøres oppmerksom på erstatningsreglene i politiregisterloven § 56.

Utover dette gjelder bestemmelsene i § 17-2 annet og fjerde ledd og § 17-3 første, annet og siste ledd tilsvarende.

## **Del 5 Klage og erstatning**

### **Kapittel 18 Klage**

#### *§ 18-1 Gjenstand for klagebehandling*

Følgende vedtak av politiet og påtalemyndigheten kan med de begrensninger som følger av annet og tredje ledd påklages til overordnet organ:

1. avgjørelse om innsyn, jf. politiregisterloven § 49,
2. avgjørelse om retting, sletting og sperring, jf. politiregisterloven §§ 50 og 51,
3. avgjørelse om erstatning, jf. politiregisterloven § 56,

4. avgjørelse om vandelskontroll, jf. politiregisterloven kapittel 7, og
5. avgjørelse om utlevering av opplysninger dersom det er besluttet utsatt iverksetting i de tilfellene som nevnt i politiregisterloven § 48.

Avgjørelser som er truffet i medhold av politiregisterloven kapittel 4 og 10 om informasjonssikkerhet og internkontroll og meldeplikt er ikke gjenstand for klagebehandling. Det samme gjelder avgjørelser om krav om erstatning som behandles etter reglene i straffeprosessloven kapittel 31, jf. politiregisterloven § 56 siste ledd og forskriften § 19-2 annet ledd.

Politiets sikkerhetstjenestes vedtak om avvisning av begjæring om innsyn jf. § 22-1 i denne forskriften kan ikke påklages.

Klageinstansens vedtak i klagesaken kan ikke påklages. For klageinstansens avvisningsvedtak gjelder bestemmelsene i forvaltningsloven § 28 tredje ledd annet punktum bokstav a til c tilsvarende.

#### § 18-2 *Særlig om klage på brudd på taushetsplikt, informasjonsplikt mv.*

Følgende forhold kan bringes inn for overordnet organ med sikte på å få avgjort om bestemmelsene i politiregisterloven er overholdt:

1. brudd på taushetsplikt, jf. politiregisterloven § 22 og kapittel 6,
2. brudd på informasjonsplikt, jf. politiregisterloven § 48,
3. brudd på bruk av opplysninger som er sperret, jf. politiregisterloven § 52, og
4. brudd på politiets handleplikt, jf. politiregisterloven § 53.

#### § 18-3 *Hvem som kan klage*

Avgjørelser som nevnt i § 18-1 kan bare påklages av den registrerte, herunder eieren av en registrert gjenstand, eller den som antar å være registrert. Det samme gjelder for klage som nevnt i § 18-2.

Ved vandelskontroll kan likevel mottakeren av vandelsvurdering, politiattest og straffattest påklage avgjørelsen i saker der de gitte opplysningene ikke er i samsvar med hjemmelsgrunnlaget for vandelskontrollen.

#### § 18-4 *Klageinstans*

Med mindre noe annet er bestemt i del 11 skal avgjørelser truffet av

1. politiet påklages til Politidirektoratet,
2. påtalemyndigheten til nærmeste overordnede påtalemyndighet,
3. Politidirektoratet påklages til Justisdepartementet, og
4. Politiets sikkerhetstjeneste påklages til Justisdepartementet.

Politidirektoratet er klageinstans for klage som gjelder erstatning, uavhengig av om vedtak i første instans ble truffet av politiet eller påtalemyndigheten.

#### § 18-5 *Forholdet til tilsynsmyndighetens kontroll*

Den registrertes adgang til å be tilsynsorganet om kontroll, jf. politiregisterloven §§ 59 og 68, begrenses ikke ved at det er fremsatt en klage om samme sak eller ved at klagesaken er avgjort.

Begrensningen i § 18-1 annet ledd første punktum gjelder heller ikke for begjæring om kontroll som nevnt i første ledd.

### *§ 18-6 Klagefrist, klagens form og innhold mv.*

I klagesaker som nevnt i § 18-1 gjelder reglene i forvaltningsloven §§ 29 til 32 om klagefrist, fremsettelse av klagen, oversitting av klagefristen, klagens adressat, form og innhold tilsvarende.

I klagesaker som nevnt i § 18-2 må klagen være fremsatt senest 1 år etter at det forhold som ligger til grunn for klagen, jf. § 18-2 nr. 1 til 4, har funnet sted. Utover dette gjelder forvaltningsloven § 32, med unntak av bestemmelsens første ledd bokstav d, tilsvarende, likevel slik at det med vedtak her siktes til det forhold som ligger til grunn for klagen.

### *§ 18-7 Saksbehandlingsregler for klage som nevnt i § 18-1*

I klagesaker som nevnt i § 18-1 skal klagen undergis behandling i samsvar med forvaltningsloven § 33 annet ledd. Dersom den behandlingsansvarlige ikke finner grunn til å endre vedtaket eller til å avvise klagen, sendes klagen videre til klageorganet sammen med sakens dokumenter og medfølgende uttalelse. Kopi av uttalelsen skal sendes til klageren, med mindre bestemmelsene i politiregisterloven § 49 fjerde ledd er til hinder for det. I klagesaker som gjelder innsyn har klageren ikke rett til å gjøre seg kjent med sakens dokumenter eller medfølgende uttalelse. Det samme gjelder i klagesaker som gjelder retting, sperring og sletting uten at klageren tidligere har fått innsyn.

I klagesaker som nevnt i § 18-3 annet ledd gjelder forvaltningsloven § 33 tredje ledd tilsvarende ved at den som er gjenstand for vandelskontroll anses som motpart.

For behandling av klagen hos klageorganet gjelder forvaltningsloven § 33 siste ledd og § 34 om klageinstansens kompetanse tilsvarende med unntak av annet ledd siste punktum. Utover dette gjelder politiregisterloven § 54 siste ledd og første ledd fjerde og femte punktum i denne bestemmelsen tilsvarende.

Forvaltningsloven §§ 36 og 42 om sakskostnader og utsatt iverksetting av vedtak gjelder tilsvarende.

### *§ 18-8 Saksbehandlingsregler for klage som nevnt i § 18-2*

I klagesaker som nevnt i § 18-2 skal den behandlingsansvarlige foreta de undersøkelser klagen gir grunn til. Dersom vilkårene for å behandle klagen ikke foreligger skal den behandlingsansvarlige avvise klagen. Bestemmelsene i forvaltningsloven § 31 gjelder ikke.

Dersom den behandlingsansvarlige finner at klagen ikke er berettiget, skal klagen sendes til klageorganet sammen med den behandlingsansvarliges uttalelse om det forhold som ligger til grunn for klagen.

Dersom den behandlingsansvarlige finner at klagen er berettiget, skal klageren gis meddelelse om det. I disse tilfellene er det ikke nødvendig å sende klagen videre til klageorganet.

Utover dette kommer bestemmer i forvaltningsloven kapittel VI ikke til anvendelse.

## **Kapittel 19 Erstatning**

### § 19-1 *Krav om erstatning*

Krav om erstatning kan bare fremsettes av den registrerte eller eieren av en registrert gjenstand som ble påført skade som følge av at opplysninger er behandlet eller brukt i strid med reglene for behandling av opplysninger i politiregisterloven og i denne forskriften.

Kravet skal være skriftlig og undertegnet, og fremsettes for den behandlingsansvarlige der den lovstridige behandlingen av opplysninger som ligger til grunn for erstatningskravet skal ha funnet sted. Den som fremsetter krav om erstatning må dokumentere sammenhengen mellom den lovstridige behandlingen av opplysninger og tapets størrelse.

Erstatningskravet må være fremsatt innen det er foreldet, jf. lov 18. mai 1979 nr. 18 om foreldelse av fordringer.

### § 19-2 *Saksbehandlingsregler*

Krav om erstatning avgjøres i første instans av den behandlingsansvarlige der den lovstridige behandlingen skal ha funnet sted.

Når krav fremsettes etter at en person har vært siktet i en straffesak og siktelsen har bakgrunn i den lovstridige behandlingen, gjelder likevel behandlingsreglene i straffeprosessloven kapittel 31, likevel slik at kravet etter straffeprosessloven § 449 første ledd avgjøres av Politidirektoratet, samtidig som bestemmelsene i politiregisterloven § 56 kommer til anvendelse. Straffeprosessloven §§ 444 til 446 gjelder ikke for krav om erstatning etter politiregisterloven.

Dersom den lovstridige behandlingen har bakgrunn i utveksling av opplysninger i henhold til rettsaktene som nevnt i del 12, skal utenlandsk myndighet gis adgang til å uttale seg før kravet avgjøres av den behandlingsansvarlige eller Politidirektoratet, jf. blant annet § 64-5.

## **Del 6 Politiets sikkerhetstjeneste (PST)**

### **Kapittel 20 Generelle bestemmelser**

#### § 20-1 *Virkeområde*

Forskriften gjelder for behandling av opplysninger i PST når PST utfører oppgaver som nevnt i § 20-2 med de særbestemmelser som følger av kapitlene i denne delen av forskriften.

For behandling av opplysninger i straffesaker kommer bestemmelsene i del 7 til anvendelse.

#### § 20-2 *Formål med behandling av opplysninger i PST*

Formålet med behandling av opplysninger i PST er å danne grunnlag for PSTs oppgaveløsning i forbindelse med

1. å forebygge straffbare forhold, jf. politiloven §§ 17 b, 17 c og § 17 d første ledd bokstav c,
2. tjenestens utarbeidelse av trusselvurderinger,
3. samarbeidet med andre lands politimyndigheter og sikkerhets- og etterretningstjenester,

4. personkontroll og akkreditering, og
5. notoritet for å dokumentere hvilken overskuddsinformasjon som er utlevert.

PST kan bare behandle opplysninger til de formål de er innhentet for og til andre politimessige forhold eller virksomhet i tjenesten som nevnt i § 20-1 første ledd.

Formålet med behandlingen av opplysninger skal angis konkret i forbindelse med opprettelse av forebyggende sak eller ved den enkelte arbeidsregistrering.

### § 20-3 *Definisjoner*

I denne delen av forskriften forstås med

1. overskuddsinformasjon: informasjon som er uten selvstendig interesse for PST, men som kan være av betydning for andre offentlige myndigheter,
2. registrert og objekt: fysisk eller juridisk person, samt grupper, organisasjoner og andre virksomheter, det er knyttet opplysning til,
3. rolle: kategori personer som det er behandlet opplysninger om, jf. § 21-2 annet ledd,
4. forebyggende sak: sak som opprettes når det er grunn til å undersøke om noen forbereder et straffbart forhold som PST har til oppgave å forebygge,
5. arbeidsregistreringer: behandling av opplysninger som anses nødvendige for PSTs oppgaveløsning og som ikke kvalifiserer til opprettelse av i forebyggende sak,
6. utlevering: enhver videreformidling av opplysninger fra PST til andre utenfor tjenesten både skriftlig og muntlig,
7. akkreditering: undersøkelse av personer som skal ha kontakt med objekter som krever særskilt beskyttelse, og
8. personkontroll: PSTs arbeid med sikkerhetsklarering i tilknytning til sikkerhetsloven kapittel 6 og forskrift 29. juni 2001 nr. 722 om personsikkerhet.

### § 20-4 *Behandlingsansvar og daglig ansvar*

Sjef PST er behandlingsansvarlig og har ansvaret for at det utarbeides nærmere rutiner for å sikre at behandlingen skjer i samsvar med lov, forskrift og instruks.

Sjef PST har det daglige ansvar for behandling av opplysninger ved Den sentrale enhet. Den lokale politimester og sysselmannen på Svalbard har det daglige ansvar for behandling av opplysninger i sine distrikter og har ansvar for implementering og oppfølging av rutiner for oppfyllelse av kravene til behandling av opplysninger som følger av forskriften.

Sjef PST kan delegere daglig ansvar for behandling av opplysninger ved Den sentrale enhet.

Behandlingsansvarlig skal sørge for at det etableres rutiner for gjennomføringen av forskriften.

## **Kapittel 21 Særlige bestemmelser om behandling av opplysninger i PST**

### § 21-1 *Nødvendighetskriteriet*

PST kan bare behandle opplysninger som er nødvendige for formål nevnt i § 20-

2. I tillegg må ett av vilkårene i nr. 1 til 7 være oppfylt:

1. I forebyggende sak: Opplysninger som kan behandles må ha en saklig tilknytning til saken. For nærmere regulering og krav til opprettelse av forebyggende sak, vises til § 21-5.

2. Arbeidsregistreringer: Behandling av opplysninger som anses nødvendig i forhold til PSTs arbeidsoppgaver.
3. Ved trusler mot myndighetspersoner kan det bare behandles opplysninger som er nødvendige for å ivareta den enkelte myndighetspersons sikkerhet.
4. For å ivareta enkelte personers sikkerhet kan det ved utarbeidelse av trusselvurderinger behandles opplysninger om personer som representerer en særskilt sikkerhetsrisiko og opplysninger om den person som er truet.
5. Etter anmodning fra andre lands politimyndigheter og sikkerhets- og etterretningstjenester kan innhenting og behandling av opplysninger kun skje når PST har grunnlag for å behandle opplysningene etter politiloven §§ 17 b, 17 c og § 17 d første ledd bokstav c, og det er grunn til å tro at opplysningene kan utleveres til det aktuelle land.
6. I forbindelse med personkontroll og akkreditering kan det kun behandles opplysninger som er av betydning for spørsmålet om klareringen i en aktuell sak, herunder opplysning om allerede sikkerhetsklarert person dersom dette er nødvendig for å vurdere vedkommendes sikkerhetsmessige skikkethet. Det kan ikke behandles opplysninger utelukkende fordi opplysningene kan være av betydning for en fremtidig personkontroll.
7. For å dokumentere hvilken overskuddsinformasjon som er gjort tilgjengelig for andre utenfor tjenesten, kan det bare behandles opplysninger knyttet til hvilken informasjon som er utlevert, hvem som er mottaker av opplysningene samt hvorfor opplysningene utleveres.

#### § 21-2 *Hvem det kan behandles opplysninger om*

PST kan behandle opplysninger om følgende personer der dette er nødvendig i forhold til formålet med behandlingen, jf §§ 20-2 og 21-1, og den konkrete saken tilsier det:

- a) Person som det i forebyggende øyemed anses nødvendig å behandle opplysninger om, jf. politiloven §§ 17 b, 17 c og § 17 d første ledd bokstav c. Dette gjelder selv om personen er under den kriminelle lavalder.
- b) Person omfatter også utlending der det etter en konkret sikkerhetsmessig vurdering anses nødvendig å behandle slike opplysninger, samt referansepersoner i Norge for slike utlendinger, jf. politiregisterloven § 64. Ved nødvendighetsvurderingen må det tas i betraktning om behandlingen er forholdsmessig ut fra om utlendingen kommer fra land eller områder som det i henhold til aktuell trusselvurdering knytter seg risiko til, eller forholdene for øvrig.
- c) Person som har særlig tilknytning til slik person som er nevnt i bokstav a.
- d) Person som har blitt eller det er grunn til å tro at vil bli utsatt for, en straffbar handling.
- e) Person som er utsatt for eller det er grunn til å tro vil bli utsatt for, fremmed etterretning.
- f) Person som er kilde eller kontakt.
- g) Person som er underlagt undersøkelse med sikte på sikkerhetsklarering eller akkreditering.
- h) Person som har gitt samtykke til behandling, jf. § 6-1.

Den enkelte person skal merkes med den rolle vedkommende har som registrert.

#### § 21-3 *Opplysninger som kan behandles*

Det kan bare behandles opplysninger som nevnt i denne paragrafen dersom vilkårene i §§ 20-2, 21-1 og 21-2 er oppfylt og den konkrete saken tilsier at opplysningen bør behandles.

Følgende opplysninger kan etter dette behandles:

- a) alle navn, herunder oppnavn, kallenavn eller alias,
- b) rolle,
- c) kjønn,
- d) fødselsnummer,
- e) fødested eller statsborgerskap,
- f) kontaktopplysninger, herunder teledata,
- g) førerkort og passnummer,
- h) utlendingsidentifikasjon,
- i) signalement,
- j) bilde,
- k) sivil status,
- l) yrke eller arbeidsforhold,
- m) økonomiske forhold eller foretaksopplysninger,
- n) kjøretøy eller transportmiddel,
- o) straffereaksjoner eller bruk av straffeprosessuelle tvangsmidler,
- p) måten å operere på (modus operandi),
- q) relasjoner eller kontaktpersoner, eller
- r) andre foreliggende opplysninger innhentet gjennom PSTs alminnelige virksomhet knyttet til den registrerte.

Det kan behandles ikke-verifiserte opplysninger dersom det er nødvendig ut fra formålet med behandlingen. Ikke-verifiserte opplysninger skal merkes.

For behandling av opplysninger som nevnt i politiregisterloven § 7 gjelder forskriften § 5-3 tilsvarende.

#### § 21-4 *Særlig om arbeidsregistreringer*

Ved første gangs behandling av en arbeidsregistrering skal det formuleres en konkret arbeidshypotese, jf. § 20-2 tredje ledd, der den faglige vurderingen knyttet til formålsbestemthet, relevans og nødvendighet knyttet til politiloven §§ 17 b, 17 c eller § 17 d første ledd bokstav c fremgår. Ved vurderingen skal det særskilt legges vekt på trusselsituasjonen.

#### § 21-5 *Særlig om forebyggende saker*

Forebyggende sak skal opprettes når det er grunn til å undersøke om noen forbereder et straffbart forhold som PST har til oppgave å forebygge. Det skal gis skriftlig ordre om opprettelse og avslutning av forebyggende sak.

Ved vurderingen av om forebyggende sak skal opprettes skal det legges vekt på:

- a) trusselsituasjonen,

- b) opplysningenes art, blant annet om de er verifiserte, og
- c) om omfanget av forebyggende tiltak står i forhold til trusselsituasjonen.

Ved opprettelse av forebyggende sak skal formålet med saken være dokumentert. Det skal foreligge notoritet rundt de vurderinger som er gjort ved opprettelsen av saken.

Forebyggende saker skal holdes à jour slik at det gis et fullstendig bilde av relevante opplysninger, sentrale vurderingstema og sakens omfang. Sakens dokumenter må vise fremdriften i saken.

Forebyggende saker skal i tillegg til krav i § 22-3 første ledd gjennomgås hvert år. Dersom det ikke foreligger grunn til å opprettholde den forebyggende saken skal denne avsluttes, jf. også § 22-3. Avgjørelse om å videreføre den forebyggende saken skal i hvert enkelt tilfelle tas av sjef PST eller den denne bemyndiger. Beslutningen skal være skriftlig og begrunnet.

#### *§ 21-6 Kontroll av kvalitet, tidsbegrenset unntak*

Alle opplysninger skal så snart som mulig undergis vurdering og kontroll for å sikre at opplysningene er mest mulig korrekte, fullstendige og relevante i forhold til formålet.

For behandling av opplysninger i henhold til politiregisterloven § 65 gjelder forskriften § 5-4 tilsvarende.

#### *§ 21-7 Utlevering av opplysninger*

Politiregisterloven kapittel 5 og 6 og forskriften del 3 gjelder tilsvarende for PST med mindre noe annet følger av sikkerhetsloven med forskrift.

Graderte opplysninger og opplysninger mottatt fra samarbeidende tjenester kan bare utleveres etter samtykke fra avgivende myndighet eller tjeneste.

### **Kapittel 22 Informasjonsplikt, innsyn, retting, sperring og sletting**

#### *§ 22-1 Informasjonsplikt og innsyn*

PST har ingen informasjonsplikt knyttet til den behandling av opplysninger som skjer hos tjenesten, jf. politiregisterloven § 66.

Den registrerte har ikke rett til innsyn i behandling av opplysninger om seg selv hos PST, jf. politiregisterloven § 66 første og annet ledd.

Innsyn kan likevel gis dersom behandling av opplysninger beror på samtykke, jf. § 6-1.

Begjæring om innsyn etter annet ledd skal avvises.

For innsyn i opplysninger som behandles i forbindelse med sikkerhetsklarering gjelder bestemmelsene gitt i eller i medhold av sikkerhetsloven.

#### *§ 22-2 Retting og sperring av opplysninger*

Opplysninger som er mangelfulle skal rettes. Opplysningene skal rettes ved at de mangelfulle opplysningene markeres og om mulig suppleres med korrekte opplysninger.

Dersom opplysninger er beheftet med feil som ikke lar seg rette, skal disse av notoritetshensyn sperres.

Dersom PST får kunnskap om at tidligere utleverte opplysninger er uriktige eller mangelfulle, skal mottaker varsles om feilen uten unødig opphold, jf. politiregisterloven § 53.

#### *§ 22-3 Sletting og sperring av opplysninger*

Opplysninger skal ikke oppbevares lenger enn nødvendig ut fra formålet med behandlingen. Opplysninger som kan ha betydning som dokumentasjon skal ikke slettes, men skal av notoritetshensyn sperres.

Opplysninger behandlet i dokumenter underlagt krav til journalføring og arkivering følger arkivlovas bestemmelser om oppbevaring og kassasjon.

Arbeidsregistreringer som ikke er tilført nye opplysninger etter 5 år skal gjennomgå. Opplysningene skal slettes dersom de ikke lenger er nødvendige for formålet. Avgjørelse om å beholde arbeidsregistreringer ut over 5 år skal i hvert enkelt tilfelle tas av sjef PST eller den denne bemyndiger. Beslutningen skal være skriftlig.

Ved avslutning av forebyggende sak, jf. § 21-5, skal opplysningene av notoritetshensyn ikke slettes, men sperres. Før opplysningene sperres skal det tas stilling til om enkelte av opplysningene i saken er nødvendige for forebyggende virksomhet generelt, og derfor skal viderebehandles som arbeidsregistreringer. Beslutning om slik videre behandling skal i hvert enkelt tilfelle tas av sjef PST eller den denne bemyndiger. Beslutningen skal være skriftlig og begrunnet.

Ved behandling av opplysninger i forbindelse med personkontroll og akkreditering følger reglene om oppbevaring og sletting av sikkerhetsloven med forskrift.

### **Kapittel 23 Informasjonssikkerhet og internkontroll**

#### *§ 23-1 Krav til informasjonssikkerhet*

Sjef PST er ansvarlig for at det til enhver tid er iverksatt tiltak for nødvendig sikring av konfidensialitet, integritet og tilgjengelighet for opplysninger som behandles i PST, i samsvar med bestemmelsene i sikkerhetsloven med tilhørende forskrift og beskyttelsesinstruksen.

#### *§ 23-2 Internkontroll*

Bestemmelsene i kapittel 39 gjelder tilsvarende for PST så langt de passer.

Internkontroll for behandling av opplysninger i PST skal i tillegg blant annet inneholde rutiner virksomheten følger for å sikre overholdelse av kravene for:

1. tildeling av roller, jf. § 21-2,
2. gjennomføring av arbeidsregistreringer, jf. § 21-4, og
3. opprettelse, gjennomføring og avslutning av forebyggende sak, jf. § 21-4.

### **Del 7 Nærmere om behandling av opplysninger i straffesaker**

#### **Kapittel 24 Generelt**

##### *§ 24-1 Generelt*

Bestemmelsene i politiregisterloven gjelder for behandling av opplysninger i straffesaker, jf. politiregisterloven § 2 nr. 11, med mindre noe annet fremgår av straffeprosessloven eller denne forskriften.

Bestemmelsene for behandling av opplysninger i straffesaker gjelder fra det tidspunkt det er åpnet etterforskning. De gjelder også for behandling av opplysninger som ledd i vurderingen av om det skal åpnes etterforskning, jf. straffeprosessloven § 224 første ledd.

#### *§ 24-2 Særlige regler for behandling i straffesaker*

For behandling av opplysninger i straffesaker gjelder

1. nødvendighetskravet, jf. politiregisterloven § 5 første ledd nr. 1,
2. krav til opplysningens kvalitet, jf. politiregisterloven § 6 siste ledd,
3. behandling av særlige kategorier av personopplysninger, jf. politiregisterloven § 7, med unntak av referatsituasjoner,
4. ingen tidsbegrensning for unntak fra kravene om formålsbestemthet, nødvendighet og relevans, jf. politiregisterloven § 8 siste ledd og
5. innsyn, jf. politiregisterloven § 49 første ledd.

For behandling av opplysninger som er inntatt i straffesaksdokumenter gjelder i tillegg § 25-2.

### **Kapittel 25 Behandling av opplysninger som er inntatt i straffesaksdokumenter**

#### *§ 25-1 Generelt*

Begrepet straffesaksdokumenter er sammenfallende med forståelsen av begrepet i straffeprosessloven § 242.

#### *§ 25-2 Retting, sperring og sletting*

Bestemmelsene i politiregisterloven §§ 50 og 51 gjelder ikke for opplysninger i straffesaksdokumenter med mindre noe annet er bestemt i straffeprosessloven.

Politiregisterloven § 54 gjelder ikke for opplysninger i straffesaksdokumenter, med unntak av begjæringer om utlån av straffesaksdokumenter i henhold til bestemmelsene i kapittel 27 i forskriften.

#### *§ 25-3 Oppbevaring av dokumenter i straffesaker*

Dokumenter i straffesaker oppbevares ved politidistriktet på det sted hvor saken har vært behandlet eller hvor fra etterforskningen har vært ledet. Når saken arkiveres, skal personalrapporten, jf. påtaleinstruksen § 8-15, med utskrift av reaksjonsregisteret, personundersøkelse, påtaleinstruksen kapittel 14, og psykiatriske erklæringer tas ut og arkiveres særskilt. Det samme gjelder for andre dokumenter som inneholder opplysninger av særlig personlig art om siktede.

Dokumenter i saker som bare eller hovedsakelig gjelder militærpersoners overtredelse av den militære straffelov, vernepliktsloven, heimevernsloven eller lov om forsvarshemmeligheter, arkiveres ved den siktedes eller dømtes rulleførende enhet. Er vedkommende yrkesbefal, eller ikke i de militære ruller, arkiveres dokumentene ved Forsvarets Overkommando.

Dokumenter i private straffesaker oppbevares ved rettens kontor.

Dokumentene skal overleveres Arkivverket i henhold til de regler som er fastsatt om dette.

## **Kapittel 26 Behandling av opplysninger utenfor straffesaksdokumenter**

### *§ 26-1 Generelt*

Behandling av opplysninger i politiets og påtalemyndighetenes straffesakssystemer og registre til bruk i straffesaker er regulert i del 11 i forskriften.

### *§ 26-2 Intern saksbehandling i straffesaker*

Som ledd i den interne saksbehandlingen i tilknytning til straffesaker kan det behandles opplysninger i saksbehandlingsregistre i samsvar med bestemmelsene som gjelder for behandling av opplysninger i straffesaker, jf. § 24-2 første ledd.

I registre som nevnt i første ledd kan det blant annet behandles opplysninger som er hentet fra straffesaksdokumenter, opplysninger om aktiviteter under etterforskningen, vurderinger og arbeidshypoteser.

Opplysninger som nevnt i politiregisterloven § 8 skal bare behandles i registre som nevnt i første ledd. Slike opplysninger skal markeres eller holdes atskilt fra andre opplysninger.

## **Kapittel 27 Utskrift og utlån av dokumentene i en avsluttet straffesak**

### *§ 27-1 Rett til utskrift av dokumenter i en avsluttet straffesak*

Fornærmede og etterlatte kan kreve utskrift av rettsbøker og andre dokumenter i en avsluttet straffesak. Slikt krav kan også fremsettes av enhver annen som det har rettslig interesse for.

Bestemmelsen i første ledd gjelder ikke personalrapporten og andre dokumenter som etter § 25-3 første ledd annet og tredje punktum skal arkiveres særskilt. Bestemmelsen gjelder heller ikke for dokumenter som inneholder taushetsbelagte personopplysninger fra annet offentlig organ som organet ikke har innhentet for bruk i straffesaken. Fornærmede og andre kan ikke uten rettslig interesse kreve utskrift av andre dokumenter med personopplysninger som ikke går frem av dom i saken.

Enhver kan kreve utskrift av en dom i en bestemt straffesak så langt som det ikke gjelder forbud mot offentlig gjengivelse av dommen, eller, dersom det gjelder slikt forbud eller utskrift nektes etter straffeprosessloven § 28 tredje ledd, innsyn i domsslutningen. Tilsvarende gjelder også for kjennelser som avgjør anker og kjennelser om habilitet, avvisning, gjenåpning, erstatning i anledning forfølgning og heving. Kravet kan alltid avslås hvis avgjørelsen er eldre enn fem år eller den som krever utskrift bare identifiserer avgjørelsen ved siktedes navn. Utskrift av dom eller kjennelse kan gis selv om de inneholder gjengivelse fra psykiatriske erklæringer, personundersøkelser eller andre personopplysninger. Utskrift av kjennelser i saker som nevnt i straffeprosessloven § 100a skal ikke gis.

Spørsmålet om retten til utskrift bedømmes i forhold til hvert enkelt dokument.

For øvrig kommer bestemmelsene i straffeprosessloven § 28 tredje ledd til anvendelse.

### *§ 27-2 Utlån og gjennomsyn av dokumentene i en avsluttet straffesak*

Dokumentene i en avsluttet straffesak kan lånes ut til politi, påtalemyndighet, domstolene og kriminalomsorgsmyndighetene til bruk for strafferettspleien.

Begjæring fra andre offentlige myndigheter om utlån av dokumentene bør som regel etterkommes når lån av dokumentene anses nødvendig for å fremme mottakerorganets oppgaver etter lov, instruks eller oppnevningsgrunnlag. Dokumenter som nevnt i straffeprosessloven § 28 tredje ledd femte og sjette punktum og § 27-1 annet ledd, skal likevel bare lånes ut når særlige grunner taler for det.

Begjæring fra andre om utlån eller gjennomsyn av dokumentene i en avsluttet straffesak kan bare etterkommes dersom vedkommende har saklig grunn for lån eller gjennomsyn av dokumentene. Utlån skal alltid nektes i de tilfeller som er nevnt i straffeprosessloven § 28 tredje ledd. Personaliarapport og andre dokumenter som etter § 25-3 første ledd annet og tredje punktum skal arkiveres særskilt, kan bare lånes ut eller overlates til gjennomsyn til den som dokumentene angår eller med hans samtykke. Andre enn advokater og forsikringsselskaper bør normalt bare gis adgang til kontrollert gjennomsyn av dokumentene.

For utlån av dokumentene til forskningsformål gjelder reglene i politiregisterloven § 33 og forvaltningsforskriften § 9 om foreleggelse av saken for Rådet for taushetsplikt og forskning så langt de passer.

Dokumenter som er lånt ut i medhold av denne bestemmelsen kan bare brukes til det formål som begrunner utlånet. Det kan bare tas kopi av dokumentene i den grad det er nødvendig av hensyn til dette formålet. Ved utlån av dokumentene til advokat kan dokumentene eller kopi av disse bare overlates til advokatens klient når politiet har samtykket. Det kan for øvrig settes de vilkår og begrensninger med hensyn til bruken av utlånte dokumenter som politiet finner nødvendig for å hindre misbruk.

Det bør normalt settes frist for tilbakelevering av utlånte dokumenter, og politiet skal påse at fristen overholdes.

### *§ 27-3 Behandling av begjæring om utskrift, utlån eller gjennomsyn av dokumenter i en straffesak*

Begjæring om utskrift, utlån eller gjennomsyn av dokumenter avgjøres av den behandlingsansvarlige eller den han gir myndighet, på det sted hvor dokumentene oppbevares, se § 25-3 første ledd. Oppbevares dokumentene i av militær myndighet, se § 25 annet ledd, avgjøres spørsmålet av den behandlingsansvarlige eller den han gir myndighet, på det sted hvor saken har vært behandlet eller hvor fra etterforskningen har vært ledet.

I begjæringen skal det opplyses hva de aktuelle dokumentene skal brukes til. Det kan kreves at begjæringen blir nærmere begrunnet.

Avslås en begjæring om utskrift etter reglene i § 27-1, kan vedkommende kreve at spørsmålet blir forelagt retten til avgjørelse. I så fall skal politiet sørge for at dette blir gjort. Den som ber om utskrift, kan også påklage avslag på utlån til overordnet påtalemyndighet, jf. politiregisterloven § 55 og kapittel 18 i denne forskriften. Reglene i første og annet punktum gjelder ikke dersom utskrift er nektet etter reglene i straffeprosessloven § 28 tredje ledd femte punktum første alternativ eller sjette

punktum. Politiet skal informere den som har fått avslag på en begjæring om utskrift, om rettighetene som nevnt i leddet her.

Avslås en begjæring om utlån eller gjennomsyn etter reglene i § 27-2, skal vedkommende gjøres kjent med at avslaget kan påklages til overordnet påtalemyndighet. Det samme gjelder dersom det er satt spesielle vilkår eller begrensninger for bruken av utlånte dokumenter.

## **Del 8 Vandelskontroll og akkreditering**

### **Kapittel 28 Generelle bestemmelser og krav om botid ved utstedelse av politiattest for utlendinger mv.**

#### *§ 28-1 Vandelskontroll*

Vandelskontroll kan bare foretas i form av utstedelse av politiattest, straffattest eller gjennom vandelsvurdering, jf. politiregisterloven § 36 første ledd og forskriften § 28-4.

#### *§ 28-2 Generelt om politiattest*

Politiattest kan bare utstedes når det er hjemlet i lov eller i forskrift gitt i medhold av lov. Med politiattest menes norsk politiattest med opplysninger fra politiets registre. Politiattest utstedt i annet EØS-land likestilles med norsk politiattest i de tilfeller hvor det er hjemlet krav om botid, jf. politiregisterloven § 36 annet ledd.

Politiattest utstedes til bruk i mottakers interesse og kan inneholde opplysninger om hvorvidt en fysisk eller juridisk person har vært ilagt straff eller andre strafferettslige reaksjoner eller andre tiltak som følge av lovbrudd, eller er under straffeforfølgning, jf. politiregisterloven § 36 første ledd nr. 1.

#### *§ 28-3 Definisjoner*

I denne delen av forskriften forstås med

- a) andre strafferettslige reaksjoner: betinget dom hvor fastsetting av straff utstår, påtaleunntatelse etter straffeprosessloven §§ 69 og 70, overføring til behandling i konfliktråd, jf. straffeprosessloven § 71a, dom på overføring til tvunget psykisk helsevern eller tvungen omsorg, eventuelt sikring og inndragning,
- b) andre tiltak som følge av lovbrudd: personundersøkelse og beslutning om judisiell observasjon i saker hvor det i rettskraftig avgjørelse konstateres straffeskyld,
- c) er under straffeforfølgning: verserende saker hvor saken ikke er rettskraftig avgjort. Det vil si siktelsler, tiltaler og ilagte reaksjoner som ikke er rettskraftig,
- d) mottaker av politiattest: den som kan kreve fremlagt politiattest,
- e) bruker: tidligere mottaker av politiattest som kan be om fornyet vandelskontroll, og
- f) akkreditering: behandling av opplysninger om personer som skal ha kontakt med objekter som krever særskilt beskyttelse.

#### *§ 28-4 Krav om botid ved utstedelse av politiattest for utlendinger mv.*

Krav om botid som er fastsatt i henhold til politiregisterloven § 36 annet ledd gjelder bare for utlendinger som har oppholdt seg i Norge i kortere tid enn fastsatt

botid. Kravet om botid kan også gjøres gjeldende for utlendinger med tidligere opphold i Norge, dersom fraværet er av et slikt omfang at det ikke kan gjennomføres tilfredsstillende vandelskontroll.

## **Kapittel 29 Ulike typer politiattest**

### *§ 29-1 Generelt*

Hvilken type politiattest som kan utstedes er avhengig av hva som er bestemt i hjemmelsgrunnlaget for utstedelse av politiattest. Dersom det i hjemmelsgrunnlaget ikke gis særskilt anvisning på hvilken type politiattest som kan kreves, skal det utstedes ordinær politiattest.

Det kan i lov eller i forskrift gitt i medhold av lov bestemmes at både ordinær og uttømmende politiattest kan være avgrenset og utvidet.

### *§ 29-2 Ordinær politiattest*

På ordinær politiattest anmerkes reaksjoner med de begrensninger som følger av politiregisterloven § 40 nr. 2 til 8.

### *§ 29-3 Uttømmende politiattest*

På uttømmende politiattest anmerkes alle straffer, andre strafferettslige reaksjoner og andre tiltak som er registrert i reaksjonsregisteret som følge av lovbrudd, jf. § 28-3 nr.1 og 2. Tidsbegrensningene i politiregisterloven § 40 gjelder ikke.

På uttømmende politiattest skal det likevel ikke anmerkes reaksjoner som nevnt i kapittel 30, jf. politiregisterloven § 41 nr. 1 bokstav a til c.

### *§ 29-4 Avgrenset politiattest*

På avgrenset politiattest anmerkes bare nærmere bestemte typer lovbrudd i samsvar med hjemmelsgrunnlaget for utstedelse av politiattest.

Avgrenset politiattest skal utstedes med de begrensninger som gjelder for ordinær politiattest (avgrenset ordinær politiattest), med mindre det fremgår uttrykkelig av hjemmelsgrunnlaget at begrensningen i politiregisterloven § 40 ikke gjelder (avgrenset uttømmende politiattest).

### *§ 29-5 Utvidet politiattest*

På utvidet politiattest anmerkes verserende saker, jf. § 28-3 bokstav c. Verserende saker kan anmerkes på både ordinær og uttømmende politiattest i samsvar med bestemmelsene i kapittel 31.

Anmeldelser og henlagte saker kan ikke anmerkes på politiattest.

## **Kapittel 30 Forhold som ikke skal anmerkes på uttømmende politiattest**

### *§ 30-1 Konfliktrådsbehandling*

Overføring til konfliktråd etter straffeprosessloven § 71a skal ikke anmerkes på uttømmende politiattest dersom vedkommende ikke har begått nye lovbrudd som kan idømmes fengselsstraff 2 år etter konfliktrådsbehandlingen.

Utgangspunktet for beregning av fristen etter første ledd er datoen for godkjent avtale. Fristen avbrytes også dersom vedkommende har en verserende sak, jf. § 28-3

bokstav c. Dersom en verserende sak avsluttes uten at vedkommende ilegges reaksjon for lovbrudd som kan idømmes fengselsstraff beregnes fristen igjen fra datoen for godkjent avtale.

Opplysninger om overføring til konfliktråd som etter til første ledd ikke lenger skal anmerkes på uttømmende politiattest, skal slettes, jf. § 44-13.

#### § 30-2 *Forenklet forelegg*

Forenklet forelegg anmerkes ikke på uttømmende politiattest.

#### § 30-3 *Unge lovbrøyttere*

Reaksjon for lovbrudd ilagt en person som var under 18 år på gjerningstidspunktet anmerkes på uttømmende politiattest med de tidsbegrensninger som gjelder for ordinær politiattest, jf. politiregisterloven § 40, med mindre vedkommende er ilagt reaksjon for

- a) lovbrudd begått før fylte 18 år med øvre strafferamme på fengsel i mer enn 3 år, (alt. 1: 6 år - alt. 2: mer enn 6 år) eller
- b) 5 lovbrudd begått før fylte 18 år med øvre strafferamme på fengsel i 1 år eller mindre, eller 3 lovbrudd begått før fylte 18 år med øvre strafferamme på fengsel i mer enn 1 år. Reaksjon anmerkes uansett dersom vedkommende er ilagt reaksjon for til sammen 5 lovbrudd før fylte 18 år uavhengig av lovbruddets øvre strafferamme.

Dersom vilkårene i første ledd bokstav a og b er oppfylt, skal ilagt reaksjon anmerkes i samsvar med politiregisterloven § 41 nr. 1 første og annet punktum. Det samme gjelder dersom vedkommende ble ilagt reaksjon for lovbrudd som kan idømmes fengselsstraff innenfor de fristene reaksjonen skal vises i henhold til politiregisterloven § 40.

Fristen som nevnt i annet ledd annet punktum avbrytes dersom vedkommende har en verserende sak som avsluttes med en rettskraftig avgjørelse som ilegger en reaksjon for lovbrudd som kan idømmes fengselsstraff. Dersom en verserende sak ikke avsluttes med slik rettskraftig avgjørelse beregnes fristen igjen fra det opprinnelige tidspunktet for beregningen av fristen.

Reaksjon som etter første ledd ikke lenger skal anmerkes på uttømmende politiattest, skal sperres, jf. § 44-11.

### **Kapittel 31 Nærmere om anmerkning av verserende saker**

#### § 31-1 *Generelt*

Med verserende saker menes siktelsler, tiltaler og ilagte reaksjoner som ikke er rettskraftig avgjort, jf. § 28-3 bokstav c.

Anmeldelser og henlagte saker kan ikke anmerkes på politiattest. For øvrig anmerkes verserende saker i samsvar med §§ 31-2 til 31-4.

#### § 31-2 *Anmerkning av siktelse*

Før siktelse anmerkes på politiattest skal saken forelegges ansvarlig påtalemyndighet. Ved vurdering av om siktelse skal anmerkes skal det blant annet

legges vekt på hvor gammel saken er, fremdrift i saken og sannsynlighet for videre straffeforfølgning.

Ved anmerking av siktelse på politiattest skal det gis en kort forklaring på hva siktelsen gjelder, herunder hvilke lovbrudd saken gjelder og tidspunkt for overtredelsen.

#### § 31-3 *Anmerkning av tiltale*

Ved anmerkning av tiltale på politiattest skal det fremgå hva tiltalen gjelder, herunder hvilke lovbrudd saken gjelder og tidspunkt for overtredelsen, hvem som har tatt ut tiltale, datoen for tiltale, og om saken er berammet eller når den antas å bli avholdt.

#### § 31-4 *Anmerkning av reaksjon som ikke er rettskraftig*

Ved anmerkning av reaksjon som ikke er rettskraftig skal det fremgå hvilken reaksjon som er ilagt, datoen for illeggelsen og om saken er anket eller påklaget.

### **Kapittel 32 Anmerkning av utenlandske reaksjoner og tiltak på politiattest**

#### § 32-1 *Anmerkning av utenlandske reaksjoner og tiltak på politiattest*

Reaksjoner som nevnt i politiregisterloven § 40 nr. 2 bokstav a, b og d skal anmerkes på politiattest dersom reaksjonene er ilagt i

- a) annet nordisk land, overfor norsk statsborger, norske foretak eller person med fast bosted i Norge når reaksjonene fullbyrdes her i landet eller i annet nordisk land i medhold av lov 15. november 1963 om fullbyrding av nordiske dommer på straff mv,
- b) europeisk land utenfor Norden, når meddelelse gis i medhold av Europarådets konvensjoner av 20. april 1959 og 28. mai 1970, og
- c) annet land som Norge har inngått avtale med om meddelelse av slike opplysninger.

Anmerkning etter første ledd forutsetter at de nevnte reaksjonene er registrert i det norske reaksjonsregisteret.

### **Kapittel 33 Politiattest i særlige tilfeller**

#### § 33-1 *Midlertidig hjemmel for utstedelse av politiattest*

Politidirektoratet kan treffe vedtak i henhold til politiregisterloven § 38 tredje ledd. Slikt vedtak skal bare fattes unntaksvis og hvor det på grunn av tidsaspektet ikke fremstår som forsvarlig å avvente et lovvedtak. Vedtaket skal være tidsbegrenset og ikke overstige 15 måneder. Vedtaket kan ikke fornyes. Når tidsfristen utløper bortfaller det midlertidige hjemmelsgrunnlaget for utstedelse av politiattest.

Vedtaket om midlertidig hjemmel for utstedelse av politiattest kan ikke gå ut på vandelskontroll av enkeltpersoner.

#### § 33-2 *Politiattest til bruk i utlandet mv.*

Ved utstedelse av politiattest til formål som nevnt i politiregisterloven § 38 første ledd, må den som begjærer politiattest godtgjøre behovet for vandelskontrollen.

## **Kapittel 34 Politiattest på områder uten lovregulering**

### *§ 34-1 Politiattest til person som skal utføre oppgaver i frivillig organisasjon*

Frivillige organisasjoner kan kreve fremleggelse av barneomsorgsattest som nevnt i politiregisterloven § 39 første ledd av fysisk person som, lønnet eller ulønnet, utfører eller skal utføre oppgaver for organisasjonen som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller personer med utviklingshemming.

### *§ 34-2 Politiattest til person som ansettes ved Det Kongelige Hoff*

Det Kongelige Hoff kan kreve fremleggelse av uttømmende politiattest av fysisk person som skal ansettes ved Hoffet.

### *§ 34-3 Politiattest ved tildeling av ordener mv.*

Det kan utstedes uttømmende politiattest i forbindelse med tildeling av ordener og andre utmerkelser fra H.M. Kongen.

Begjæring om slik politiattest kan fremsettes av andre enn den person politiattesten gjelder uten vedkommendes samtykke. Politiattesten sendes direkte til den som har begjært den. Bestemmelsene i dette ledd er ikke til hinder for at den som er gjenstand for vandelskontroll på et senere tidspunkt gis innsyn i de opplysninger som ble utlevert.

### *§ 34-4 Politiattest til personer som skal utføre oppgaver i incestsentre mv.*

Incestsentre og ressursentre for voldtatte skal kreve fremleggelse av barneomsorgsattest som nevnt i politiregisterloven § 39 første ledd av fysisk person som, lønnet eller ulønnet, utfører eller skal utføre oppgaver for sentrene som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige.

### *§ 34-5 Politiattest til vertsfamilier for utvekslingsstudenter*

Skoler, organisasjoner eller andre institusjoner som administrerer utvekslingsprogram for mindreårige studenter skal kreve fremleggelse av uttømmende og utvidet politiattest i samsvar med politiregisterloven § 41, jf. politiregisterloven § 39 tredje ledd, av foreldrene i vertsfamilien til den mindreårige utvekslingsstudenten. Det kan også kreves fremleggelse av barneomsorgsattest som nevnt i politiregisterloven § 39 første ledd av andre som bor hos vertsfamilien.

## **Kapittel 35 Fornyhet vandelskontroll**

### *§ 35-1 Vilkår for fornyet vandelskontroll*

Fornyhet vandelskontroll kan bare finne sted dersom vilkårene for den opprinnelig utstedte politiattest fortsatt er til stede, og dersom brukeren, jf. § 28-3 bokstav e, er identisk med mottakeren av den opprinnelige politiattesten.

### *§ 35-2 Saksbehandlingen ved begjæring om fornyet vandelskontroll*

Begjæring om fornyet vandelskontroll kan fremsettes av brukeren til det politidistrikt hvor brukeren har sin adresse eller til det politidistrikt hvor den opprinnelige politiattesten ble utstedt.

Begjæringen kan fremsettes skriftlig eller muntlig. Fornyet vandelskontroll kan bare foretas når politiet finner det godtgjort at brukeren er identisk med mottakeren av den opprinnelige politiattesten, jf. § 28-3 bokstav d.

#### *§ 35-3 Opplysninger som kan utleveres ved fornyet vandelskontroll*

Det kan bare utleveres opplysninger som de som fremgikk av hjemmelsgrunnlaget for utstedelse av den opprinnelige politiattesten. Dette gjelder også dersom det aktuelle hjemmelsgrunnlaget i ettertid ble endret til å omfatte flere forhold som kan vises. Dersom hjemmelsgrunnlaget i ettertid er endret slik at bare færre forhold kan vises, utleveres det opplysninger i henhold til dette fra ikrafttredelse av den aktuelle endringen. Annet og tredje punktum gjelder med mindre annet fremgår av det aktuelle hjemmelsgrunnlaget.

Dersom det foreligger nye opplysninger som kan utleveres i henhold til første ledd, skal disse utleveres brukeren skriftlig med kopi til den som er gjenstand for fornyet vandelskontroll. Dersom det ikke foreligger nye opplysninger, skal brukeren underrettes skriftlig eller muntlig. Varslingsplikten i første punktum gjelder ikke.

### **Kapittel 36 Saksbehandlingsregler for utstedelse av politiattest**

#### *§ 36-1 Hvem kan få utstedt politiattest*

Det kan bare utstedes politiattest til den som

- a) oppfyller vilkår som er oppstilt i lov eller i forskrift gitt i medhold av lov som hjemler krav om politiattest,
- b) identifiserer seg på en tilstrekkelig måte ved gyldig legitimasjon, jf. §§ 36-3 til 36-5, og
- c) har fått tilbud om eller er innstilt til en konkret stilling, virksomhet, aktivitet eller annen funksjon, eller til den som i medhold av lov eller forskrift gitt i medhold av lov avkreves fremleggelse av politiattest til et annet tidspunkt.

#### *§ 36-2 Begjæring om å få utstedt politiattest*

Begjæring om å få utstedt politiattest skal inneholde de opplysninger som er nødvendig for å utstede politiattesten, fortrinnsvis i samsvar med blankett fastsatt av Politidirektoratet. Begjæringen skal dateres og underskrives av personen politiattesten gjelder eller av vergen om vedkommende er under 18 år.

Begjæringen kan fremsettes ved personlig fremmøte eller ved bruk av post, telefaks, e-post eller andre elektroniske kommunikasjonsmidler. Dersom begjæringen fremsettes på annen måte enn ved personlig fremmøte skal det vedlegges kopi av gyldig legitimasjon, jf. §§ 36-3 og 36-5, eller benyttes gyldig legitimasjon som nevnt i § 36-4.

Begjæringen skal fremsettes til det politidistrikt hvor den politiattesten gjelder har eller har hatt sin adresse eller til Oslo politidistrikt dersom vedkommende ikke har adresse i Norge.

#### *§ 36-3 Krav til legitimasjon for fysiske personer*

Gyldig legitimasjon for fysisk person er dokumenter som

- a) er utstedt av offentlig myndighet, eller av annet organ som har betryggende kontrollrutiner for dokumentutstedelse og dokumentene har et tilfredsstillende sikkerhetsnivå, og
- b) inneholder fullt navn, navnetrekk, fotografi og fødselsnummer eller D-nummer.

For fysisk person som ikke har fått tildelt norsk fødselsnummer eller D-nummer, skal legitimasjonsdokumenter i tillegg til de kravene som følger av første ledd inneholde fødselsdato, fødselssted og kjønn.

#### *§ 36-4 Krav til elektronisk legitimasjon for fysiske personer*

Gyldig legitimasjon for fysiske personer er elektronisk signatur som oppfyller kravene i forskrift 21. november 2005 nr. 1296 om frivillig selvdeklarasjonsordninger for sertifikatutstedere § 3 og som er oppført på publisert liste i henhold til § 11 første ledd i nevnte forskrift.

#### *§ 36-5 Krav til legitimasjon for juridiske personer*

Gyldig legitimasjon for juridisk person registrert i Foretaksregisteret er firmaattest som ikke er eldre enn 3 måneder.

Gyldig legitimasjon for juridisk person registrert i Enhetsregisteret, men ikke i Foretaksregisteret, er utskrift fra Enhetsregisteret som inneholder alle registrerte opplysninger om enheten, jf. lov 3. juni 1994 nr. 15 om Enhetsregisteret § 5 og § 6 annet ledd, og som ikke er eldre enn 3 måneder.

Gyldig legitimasjon for juridisk person som ikke er registrert i Enhetsregisteret, men i annet offentlig register, er attest eller utskrift fra registeret som gir opplysninger om navn, adresse for forretningssted eller hovedkontor og eventuelt utenlandsk organisasjonsnummer. Det skal fremgå hvilket offentlig register som kan bekrefte opplysningene.

#### *§ 36-6 Utstedelse og forsendelse av politiattest*

Politiet skal utstede politiattest på blankett fastsatt av Politidirektoratet snarest mulig og senest innen 14 dager etter at nødvendig dokumentasjon er mottatt. Politiaattesten kan bare sendes til andre enn den politiattesten gjelder dersom det foreligger skriftlig samtykke.

### **Kapittel 37 Bekjentgjøring av kravet om politiattest og oppbevaring av politiattest**

#### *§ 37-1 Bekjentgjøring av kravet om politiattest*

Dersom det oppstilles krav om politiattest bør annonserte stillinger, virksomheter, aktiviteter eller andre funksjoner bekjentgjøre slikt krav.

#### *§ 37-2 Oppbevaring av politiattest hos mottakeren*

Politiaattesten skal oppbevares utilgjengelig for uvedkommende. Politiaattesten skal ikke oppbevares lenger enn det som er nødvendig for formålet av politiattesten. Politiaattest som ikke lenger er nødvendig for formålet skal tilintetgjøres.

### **Kapittel 38 Vandelsvurdering, straffattest og akkreditering**

### § 38-1 *Vandelsvurdering*

Vandelsvurdering gis til en mottaker som i henhold til lov eller forskrift gitt i medhold av lov har rett til å innhente opplysninger om en person, som er eller vil bli undergitt særlige plikter etter lov, jf. politiregisterloven § 36 første ledd nr. 2.

På vandelsvurdering skal det anmerkes de samme reaksjoner som på uttømmende politiattest, jf. politiregisterloven § 41 nr. 1, med mindre det fremgår av hjemmelsgrunnlaget for vandelsvurderingen at det skal anmerkes færre opplysninger eller opplysninger om verserende saker, jf. politiregisterloven § 41 nr. 2.

Bestemmelsene i kapittel 31 gjelder tilsvarende.

Den som er gjenstand for vandelsvurdering skal etter begjæring gis innsyn i de opplysninger som ble utlevert i forbindelse med vandelsvurderingen, jf. politiregisterloven § 49 tredje ledd.

### § 38-2 *Saksbehandlingsregler for vandelsvurdering*

Politiet skal utstede vandelsvurdering på blankett fastsatt av Politidirektoratet snarest mulig og senest innen 14 dager etter at nødvendig dokumentasjon er mottatt.

Vandelsvurderingen sendes til den som har begjært den.

### § 38-3 *Straffattest*

Straffattest kan utstedes til bruk i straffesak.

På straffattest anmerkes alle straffer, andre strafferettslige reaksjoner og andre tiltak som følge av lovbrudd.

Opplysninger som gjelder foretak kan bare brukes i attest som gjelder foretaket, jf. politiregisterloven § 46 annet ledd.

### § 38-4 *Saksbehandlingsregler for straffattest*

Politiet, påtalemyndigheten, kriminalomsorgen og domstolene kan fremsette begjæring om straffattest om navngitt person til bruk i den enkelte straffesak, jf. politiregisterloven § 46 første ledd.

Politiet skal utstede straffattest på blankett fastsatt av Politidirektoratet snarest mulig etter at nødvendig dokumentasjon er mottatt.

Straffattesten sendes til den som har begjært den.

### § 38-5 *Akkreditering*

Behandling av opplysninger i forbindelse med akkreditering av person kan foretas når vedkommende skal gis adgang til bestemte områder hvor det av sikkerhetsmessige eller tungtveiende ordensmessig grunner er nødvendig med en kontroll av personen, eller hvor det av samme grunner er nødvendig med en begrensning i antallet personer som skal ha tilgang til et sted.

Ved akkrediteringen kan politiet bare legge vekt på opplysninger som er relevante i forhold til formålet med akkrediteringen. Sak om akkreditering skal forelegges Politiets sikkerhetstjeneste for uttalelse.

Akkreditering gis i form av tilbakemelding til sikkerhetsansvarlig for arrangementet mv., og skal bare gi uttrykk for om personen akkrediteres eller ikke.

Slik tilbakemelding er ikke gjenstand for klagebehandling etter politiregisterloven § 55. Informasjonsplikten i politiregisterloven § 48 gjelder ikke.

## **Del 9 Internkontroll, informasjonssikkerhet og sporbarhet**

### **Kapittel 39 Internkontroll**

#### *§ 39-1 Plikt til internkontroll*

Den behandlingsansvarlige skal etablere og holde vedlike planlagte og systematiske tiltak (internkontroll) som er nødvendig for å oppfylle kravene i politiregisterloven og bestemmelser gitt i medhold av politiregisterloven.

Internkontroll innebærer at den behandlingsansvarlige blant annet skal ha kjennskap til gjeldende regler om behandling av opplysninger, tilstrekkelig og oppdatert dokumentasjon for gjennomføring av rutiner, samt ha denne dokumentasjonen tilgjengelig for dem den måtte angå.

#### *§ 39-2 Internkontroll styrende del*

Den behandlingsansvarlige skal ha oversikt over

1. hvordan politiet og påtalemyndigheten er organisert,
2. hvem som er behandlingsansvarlig, hvem som har det daglige behandlingsansvaret og eventuelt delegert myndighet, og
3. de krav i og i medhold av gjeldende lovgivning som gjelder for politiets og påtalemyndighetens behandling av opplysninger.

#### *§ 39-3 Internkontrollens innhold*

Den behandlingsansvarlige skal også ha rutiner for oppfyllelse av sine plikter og de registrertes rettigheter etter det til enhver tid gjeldende regelverk, herunder ha rutiner for

1. oppfyllelse av krav om at opplysninger kun kan behandles når dette er nødvendig for å fremme formålet med behandlingen av opplysningene, jf. politiregisterloven §§ 5 og 64,
2. kvalitetskontroll av opplysningene, jf. politiregisterloven § 6,
3. merking av opplysninger der politiregisterloven og forskriften gir anvisning på det,
4. sletting og sperring av opplysninger som ikke lenger er nødvendige for formålet, jf. politiregisterloven § 50,
5. retting og sperring av opplysninger som har feil eller mangler, jf. politiregisterloven § 51,
6. dokumentasjon for utlevering av opplysninger,
7. innhenting og kontroll av de registrertes samtykke, jf. § 6-1,
8. oppfyllelse av begjæringer om innsyn og informasjon, jf. politiregisterloven §§ 49 og 48,
9. oppfyllelse av begjæringer om retting, sperring og sletting,
10. bruk av opplysninger som er sperret, jf. politiregisterloven § 52,
11. informasjonssikkerhet, jf. politiregisterloven § 15, og
12. oppfyllelse av meldeplikt, jf. politiregisterloven § 57.

### § 39-4 Internkontroll – Styrende-, gjennomførende og kontrollerende del

Internkontroll pålegger den behandlingsansvarlige å etablere rutiner for å sikre at de kravene som politiregisterloven stiller til behandling av personopplysninger, blir etterlevd. Internkontrolltiltakene skal dokumenteres og nivået og omfanget av internkontrollen må tilpasses omfanget av behandlingen og hvilke opplysninger som behandles. Internkontrollen bør imidlertid som et minimum inneholde kartlegging av krav, risikovurdering, fastsetting av mål, tiltaksvurdering og evaluering. Internkontrollsystemet bør bestå av en styrende, gjennomførende og kontrollerende del, slik at

1. styrende dokumentasjon gir en beskrivelse av målsetting, identifiserte krav og plikter, organisering, ansvar og myndighet,
2. gjennomførende dokumentasjon gir en beskrivelse av hvordan gitte situasjoner skal håndteres i henhold til gjeldende instruks, prosedyrer og rutiner, og
3. kontrollerende dokumentasjon gir en beskrivelse av hvordan styringsdokumentene følges slik at eventuelle avvik lettere kan oppdages.

### § 39-5 Internkontroll hos databehandler

Databehandlere som behandler personopplysninger på oppdrag fra behandlingsansvarlige, skal behandle opplysningene i samsvar med rutiner den behandlingsansvarlige har oppstilt.

## **Kapittel 40 Informasjonssikkerhet**

### § 40-1 Pålegg om sikring av opplysninger

Datatilsynet kan gi pålegg om sikring av opplysninger og herunder fastlegge kriterier for akseptabel risiko forbundet med behandlingen av opplysninger i politiets og påtalemyndighetens informasjonssystemer.

### § 40-2 Sikkerhetsledelse

Den behandlingsansvarlige har ansvar for at bestemmelsene i dette kapitlet følges.

Formålet med behandling av opplysninger og overordnede føringer for bruk av informasjonsteknologi, skal beskrives i sikkerhetsmål.

Valg og prioriteringer i sikkerhetsarbeidet skal beskrives i en sikkerhetsstrategi.

Bruk av informasjonssystemene skal jevnlig gjennomgås for å klarlegge om den er hensiktsmessig i forhold til virksomhetens behov, og om sikkerhetsstrategien gir tilfredsstillende informasjonssikkerhet som resultat.

Resultat fra gjennomgangen skal dokumenteres og benyttes som grunnlag for eventuell endring av sikkerhetsmål og -strategi.

### § 40-3 Risikovurdering

Det skal føres oversikt over hva slags opplysninger som behandles.

Virksomheten skal selv fastlegge kriterier for akseptabel risiko forbundet med behandlingen av opplysninger.

Ved etableringer og endringer som har betydning for informasjonssikkerheten skal risikovurdering gjennomføres for å klarlegge sannsynligheten for, og konsekvenser av sikkerhetsbrudd.

Resultat fra risikovurdering skal sammenlignes med fastlagte kriterier for akseptabel risiko forbundet med behandlingen av opplysninger.

Resultat av risikovurdering skal dokumenteres.

#### § 40-4 *Sikkerhetsrevisjon*

Sikkerhetsrevisjon av bruk av informasjonssystemet skal gjennomføres jevnlig.

Sikkerhetsrevisjon skal omfatte vurdering av organisering, sikkerhetstiltak og bruk av kommunikasjonsparter og leverandører.

Dersom sikkerhetsrevisjon avdekker bruk av informasjonssystemet som ikke er forutsatt, skal dette behandles som avvik, jf. § 40-5.

Resultat fra sikkerhetsrevisjon skal dokumenteres.

#### § 40-5 *Avvik*

Bruk av informasjonssystemet som er i strid med fastlagte rutiner, og sikkerhetsbrudd, skal behandles som avvik.

Avviksbehandlingen skal ha som formål å gjenopprette normal tilstand, fjerne årsaken til avviket og hindre gjentakelse.

Dersom avviket har medført uautorisert utlevering av opplysninger hvor konfidensialitet er nødvendig, eller ved mistanke om slik utlevering, skal Datatilsynet varsles.

Resultat fra avviksbehandling skal dokumenteres.

#### § 40-6 *Organisering*

Det skal etableres klare ansvars- og myndighetsforhold for bruk av informasjonssystemet.

Ansvars- og myndighetsforhold skal dokumenteres og ikke endres uten autorisasjon fra den behandlingsansvarlige.

Informasjonssystemet skal konfigureres slik at tilfredsstillende informasjonssikkerhet oppnås.

Konfigurasjonen skal dokumenteres og ikke endres uten autorisasjon fra den behandlingsansvarlige.

Bruk av informasjonssystemet som har betydning for informasjonssikkerheten, skal utføres i henhold til fastlagte rutiner.

#### § 40-7 *Personell*

Medarbeidere hos den behandlingsansvarlige skal kun bruke informasjonssystemet for å utføre pålagte oppgaver, og selv være autorisert for slik bruk, jf. § 8-4 i forskriften.

Medarbeiderne skal ha nødvendig kunnskap for å bruke informasjonssystemet i samsvar med de rutiner som er fastlagt.

All bruk av informasjonssystemet skal registreres.

#### § 40-8 *Taushetsplikt*

Medarbeidere hos den behandlingsansvarlige skal gjøres kjent med politiregisterlovens bestemmelser om taushetsplikt for opplysninger i informasjonssystemet. Taushetsplikten skal også omfatte annen informasjon med betydning for informasjonssikkerheten.

#### § 40-9 *Fysisk sikring*

Det skal treffes tiltak mot uautorisert adgang til utstyr benyttet for behandling av opplysninger etter denne forskriften.

Sikkerhetstiltakene skal også hindre uautorisert adgang til annet utstyr med betydning for informasjonssikkerheten.

Utstyr skal installeres slik at ikke påvirkning fra driftsmiljøet får betydning for behandlingen av opplysninger.

#### § 40-10 *Sikring av konfidensialitet*

Det skal treffes tiltak mot uautorisert innsyn i opplysninger i informasjonssystemet.

Sikkerhetstiltakene skal også hindre uautorisert innsyn i annen informasjon med betydning for informasjonssikkerheten.

Opplysninger som overføres elektronisk ved hjelp av overføringsmedium utenfor den behandlingsansvarliges fysiske kontroll, skal krypteres eller sikres på annen måte når konfidensialitet er nødvendig.

Lagringsmedium som inneholder opplysninger fra informasjonssystemet, skal merkes slik at behovet for konfidensialitet fremgår.

Dersom lagringsmediet ikke lenger benyttes for behandling av slike opplysninger, skal opplysningene slettes fra lagringsmediet.

#### § 40-11 *Sikring av tilgjengelighet*

Det skal treffes tiltak for å sikre tilgang til opplysninger hvor tilgjengelighet er nødvendig.

Sikkerhetstiltakene skal også sikre tilgang til annen informasjon med betydning for informasjonssikkerheten.

Alternativ behandling skal forberedes for de tilfeller informasjonssystemet er utilgjengelig for normal bruk.

Det skal opprettes kopier av opplysninger og annen informasjon som er nødvendig for gjenoppretting av normal bruk.

#### § 40-12 *Sikring av integritet*

Det skal treffes tiltak mot uautorisert endring av opplysninger i informasjonssystemene der integritet er nødvendig.

Sikkerhetstiltakene skal også hindre uautorisert endring av annen informasjon med betydning for informasjonssikkerheten.

Det skal treffes tiltak mot ødeleggende programvare.

#### § 40-13 *Sikkerhetstiltak og sporbarhet*

Sikkerhetstiltak skal hindre uautorisert bruk av informasjonssystemet, og gjøre det mulig å oppdage forsøk på slik bruk.

Forsøk på uautorisert bruk av informasjonssystemet skal registreres.

Sikkerhetstiltak skal omfatte tiltak som ikke kan påvirkes eller omgås av medarbeiderne, og ikke være begrenset til handlinger som den enkelte forutsettes å utføre.

Hver bruk av opplysninger skal kunne spores og registreres for å kunne kontrollere om søkene er tillatt eller ikke. Registreringer skal gjennomgås regelmessig med formål å avdekke uautorisert tilgang til opplysningene.

Registreringer kan bare brukes til formål som nevnt i politiregisterloven § 17 annet ledd og slettes tidligst etter 1 år og senest etter 3 år.

Sikkerhetstiltak skal dokumenteres.

#### § 40-14 *Sikkerhet hos andre virksomheter*

Den behandlingsansvarlige skal bare overføre opplysninger elektronisk til kommunikasjonsparter som tilfredsstillter kravene i dette kapitlet.

Leverandører som gjennomfører sikkerhetstiltak eller annen bruk av informasjonssystemet, på vegne av den behandlingsansvarlige, skal tilfredsstillte kravene i dette kapitlet.

Den behandlingsansvarlige skal etablere klare ansvars- og myndighetsforhold overfor kommunikasjonsparter og leverandører. Ansvars- og myndighetsforhold skal beskrives i særskilt avtale eller instruks.

Den behandlingsansvarlige skal ha kunnskap om sikkerhetsstrategien hos slike virksomheter, og jevnlig forsikre seg om at strategien gir tilfredsstillende informasjonssikkerhet som resultat.

#### § 40-15 *Dokumentasjon*

Rutiner for bruk av informasjonssystemene og annen informasjon med betydning for informasjonssikkerheten, skal dokumenteres.

Dokumentasjon skal lagres i minimum 5 år fra det tidspunkt dokumentet ble erstattet med ny gjeldende utgave.

Registrering av autorisert bruk av informasjonssystemet og av forsøk på uautorisert bruk, skal lagres minimum 1 år. Registreringer av alle hendelser med betydning for informasjonssikkerheten skal lagres i minimum 1 år.

## **Del 10 Meldeplikt, tilsyn og personvernråd giverordning**

### **Kapittel 41 Meldeplikt**

#### § 41-1 *Meldepliktens omfang*

Følgende behandling av opplysninger til politimessige formål er gjenstand for meldeplikt:

1. behandling av opplysninger i registrene som nevnt i del 11 i forskriften, og
2. behandling av opplysninger i lokale registre som ikke er tilsluttet et sentralt register.

I tillegg til behandlinger som er meldepliktige i henhold til første ledd skal det sendes melding for politiets og påtalemyndighetens saksbehandlingssystemer.

#### § 41-2 *Unntak fra meldeplikten*

Meldeplikt i henhold til politiregisterloven § 57 gjelder ikke for

1. behandling av opplysninger i den enkelte straffesak og som er en del av straffesaksdokumentene,

2. behandling av opplysninger som nevnt i § 26-2 selv om behandlingen faller inn under registerbegrepet, jf. politiregisterloven § 2 nr. 3,
3. sammenstilling av opplysninger fra registre som omfattes av del 11 i forskriften dersom behandlingen følger reglene som gjelder for kilderegisteret,
4. behandling av opplysninger som ikke er regulert i forskriftene i del 11, eller
5. behandling av opplysninger i Politiets sikkerhetstjeneste.

#### § 41-3 *Meldingens form og innhold*

Melding skal sendes på fastsatt skjema for meldinger som nevnt i § 41-4. Skjemaene fastsettes av Politidirektoratet.

Innholdet i meldingen utformes i henhold til politiregisterloven § 57 femte ledd annet punktum, og slik at opplysningene i meldingen gjør det mulig å kontrollere om behandlingen holder seg innenfor rammen av den forskriften som hjemler behandlingen.

#### § 41-4 *Ulike former for melding*

For registre, som ikke er sentrale registre, sendes melding som nevnt i § 41-3.

For sentrale registre sendes hovedmelding og tilslutningsmelding.

Hovedmeldingen skal inneholde opplysninger som nevnt i § 41-3 annet ledd. Kravet til tilslutningsmelding er oppfylt når den behandlingsansvarlige for det sentrale registeret gir en oversikt over hvilke andre behandlingsansvarlige, som for eksempel politidistrikter og statsadvokatembeter, er sluttet til det sentrale registeret.

Endringsmelding skal sendes når det gjøres endringer i den behandlingen som tidligere er meldt. Slik melding skal sendes før endringen iverksettes.

#### § 41-5 *Saksbehandlingsregler*

I meldingen skal det tydelig markeres hvilke opplysninger eller hvilke deler av meldingen som må unntas fra Datatilsynets offentlige fortegnelse på grunn av de hensyn som nevnt i politiregisterloven § 57 sjetten ledd annet punktum.

Meldingen kan sendes elektronisk dersom sikkerhetstiltakene er tilfredsstillende.

Den behandlingsansvarlige skal sende kopi av meldingen, herunder de opplysninger som eventuelt er unntatt, til Politidirektoratet. Gjelder meldingen registre underlagt påtalemyndigheten, skal Politidirektoratet sende kopi av meldingen til riksadvokaten.

### **Kapittel 42 Datatilsynets tilsyn- og kontrollvirksomhet**

#### § 42-1 *Datatilsynets tilsynskompetanse*

Datatilsynet har tilsynskompetanse for all behandling av opplysninger i politiet og påtalemyndigheten, herunder for behandling av opplysninger i den enkelte straffesak, med unntak av opplysninger som behandles av Politiets sikkerhetstjeneste, jf. politiregisterloven § 58.

#### § 42-2 *Datatilsynets påleggskompetanse*

Datatilsynet kan gi pålegg om at behandling av opplysninger i strid med politiregisterloven og denne forskriften skal opphøre eller stille vilkår som må oppfylles for at behandlingen skal være i samsvar med loven og denne forskriften, med unntak av behandling av opplysninger som nevnt i § 42-3, jf. også politiregisterloven § 60 første ledd.

Dersom Datatilsynets vedtak påklages, jf. politiregisterloven § 60 siste ledd, skal klagen gis oppsettende virkning.

#### § 42-3 *Datatilsynets kompetanse til å gi anmerkning*

I de tilfellene der Datatilsynet ikke kan gi pålegg, jf. politiregisterloven § 60 første ledd, kan det gis anmerkning. Dette gjelder

1. behandling av opplysninger i den enkelte straffesak, jf. bl.a. politiregisterforskriften del 7,
2. når den registrerte nektes innsyn, jf. politiregisterloven § 49 tredje ledd,
3. overholdelse av reglene om utlevering, jf. politiregisterloven kapittel 5,
4. overholdelse av reglene om taushetsplikten, jf. politiregisterloven kapittel 6,
5. overholdelse av reglene om vandelskontroll, jf. politiregisterloven kapittel 7.

I anmerkningen bør det fremgå hvilke bestemmelser i politiregisterloven eller forskriften behandlingen strider mot og hvordan behandlingen bør innrettes for å komme i samsvar med loven og forskriften.

Anmerkningen sendes til den behandlingsansvarlige med gjenpart til behandlingsansvarliges nærmeste overordnede organ, jf. § 18-4. Anmerkning som gjelder behandling der riksadvokaten er behandlingsansvarlig sendes til Justisdepartementet.

Den behandlingsansvarlige skal innen tre uker etter at anmodning er mottatt underrette Datatilsynet om hvordan anmerkningen er fulgt opp, eller eventuelt meddele at angjeldende behandling ikke anses å være i strid med politiregisterloven og forskriften. Gjenpart av underretningen sendes til organ som nevnt i tredje ledd.

#### § 42-4 *Datatilsynets kontroll etter begjæring fra den registrerte*

Begjæring om kontroll i henhold til politiregisterloven § 59 skal besvares snarest mulig og senest innen 30 dager. Dersom saken ikke kan behandles innen fristen, skal den som har begjært kontroll underrettes om dette med angivelse av når kontrollen kan antas å bli gjennomført. Bestemmelsene i politiregisterloven § 54 første ledd annet og tredje punktum gjelder tilsvarende.

Begjæring om kontroll kan avvises av Datatilsynet dersom samme forhold ble kontrollert tidligere, og det ikke foreligger holdepunkter for at det er foretatt nye registreringer.

Dersom begjæring om kontroll gjelder opplysninger som det ikke er gitt innsyn i skal Datatilsynets svar utformes i samsvar med § 17-3 fjerde ledd.

Begjæring om kontroll som gjelder opplysninger som behandles av Politiets sikkerhetstjeneste skal avvises eller sendes til Stortingets kontrollutvalg for etterretnings-, overvåkings- og sikkerhetstjenesten for behandling, jf. politiregisterloven § 58 siste punktum.

## **Kapittel 43 Personvernråd giverordning**

### *§ 43-1 Personvernråd givers oppgaver*

Dersom den behandlingsansvarlige har etablert en ordning med personvernråd giver, skal personvernråd giveren blant annet utføre følgende oppgaver:

1. å bistå andre tjenestemenn for å sikre at bestemmelsene i politiregisterloven og forskriften blir fulgt,
2. å påse at behandlingsansvarlig har et system for internkontroll som tilfredsstillende politiregisterlovens § 16, jf. forskriften kapittel 39,
3. å påpeke brudd på politiregisterloven eller forskriften overfor behandlingsansvarlig,
4. å gi råd og veiledning til behandlingsansvarlig om behandling av opplysninger og reglene for dette,
5. å bistå de registrerte med å ivareta deres rettigheter etter reglene om behandling av opplysninger,
6. å gi Datatilsynet opplysninger dersom tilsynet ber om det, herunder foreta undersøkelser i konkrete saker, og
7. å holde seg orientert om utviklingen innen personvern

Den behandlingsansvarlige sørger for å underrette Datatilsynet om at det er etablert en ordning med personvernråd giver.

### *§ 43-2 Plassering av personvernråd giver i organisasjonen*

Personvernråd giveren skal være underlagt den behandlingsansvarlige og rapportere direkte til denne eller til den som har fått delegert det daglige behandlingsansvaret, jf. § 2-3. Dersom den behandlingsansvarlige har tilsatt flere personvernråd givere er det tilstrekkelig at en av dem er plassert som nevnt i første punktum.

## **Del 11 Politiets registre**

### **Kapittel 44 Reaksjonsregisteret**

#### **Generelle bestemmelser**

##### *§ 44-1 Formålet*

Formålet med reaksjonsregisteret er å ivareta politiets, påtalemyndighetens og domstolenes behov for informasjon om strafferettslige reaksjoner og andre avgjørelser eller tiltak som følge av lovbrudd i forbindelse med forebygging, etterforskning og straffeforfølgning av lovbrudd og som grunnlag for vandelskontroll og akkreditering etter politiregisterloven kapittel 7 og forskriften del 8.

##### *§ 44-2 Hjemmelsgrunnlaget*

Det rettslige grunnlaget for reaksjonsregisteret er politiregisterloven § 9.

##### *§ 44-3 Behandlingsansvar*

Kripos er behandlingsansvarlig for behandling av opplysninger i reaksjonsregisteret.

For øvrig gjelder bestemmelsene i forskriften kapittel 2.

## **Behandling av opplysninger**

### *§ 44-4 Nasjonale reaksjoner og tiltak som kan registreres*

I reaksjonsregisteret kan det registreres opplysninger om fysiske og juridiske personer som er ilagt straff, andre strafferettslige reaksjoner eller andre tiltak som følge av lovbrudd. Det vil si opplysninger om

1. dom på betinget og ubetinget fengsel,
2. dom på forvaring, eventuelt sikring,
3. dom på samfunnsstraff, eventuelt samfunnstjeneste,
4. dom på ungdomsstraff,
5. dom eller vedtatt forelegg på betinget og ubetinget bot,
6. dom på rettighetstap,
7. betinget dom hvor fastsetting av straff utstår,
8. påtaleunntatelse etter straffeprosessloven §§ 69 og 70,
9. overføring til behandling i konfliktråd, jf. straffeprosessloven § 71a,
10. overføring til tvunget psykisk helsevern eller tvungen omsorg, eventuelt sikring,
11. overføring til barneverntjenesten,
12. inndragning,
13. tap av retten til å føre motorvogn mv., jf. vegtrafikkloven § 24a annet ledd, § 33 nr. 1 og 2, jf. nr. 6, og § 35 første ledd og tap av retten til å drive persontransport mot vederlag (kjøreseddel), jf. yrkestransportloven § 37 f annet ledd, og
14. personundersøkelse og beslutning om judisiell observasjon i saker hvor det i rettskraftig avgjørelse konstateres straffeskyld. Registreringen begrenses til tidspunktet for undersøkelsen eller observasjonen, samt hvilke sakkyndige som har medvirket og resultatet av observasjonen.

I tillegg kan det registreres opplysninger om

1. eventuelle særvilkår knyttet til reaksjonen,
2. endring av avgjørelse som nevnt i første ledd, herunder ved gjenopptakelse, benådning eller ved brudd på fastsatte vilkår,
3. fullbyrdelse av reaksjoner som omfatter frihetsberøvelse, herunder opplysninger om utsettelse, innsetting, overføringer og andre endringer, også om endring i beregning av reaksjonens varighet samt om løslating, og
4. andre reaksjoner som er blitt registrert der i henhold til tidligere ordninger.

### *§ 44-5 Utenlandske reaksjoner og tiltak som kan registreres*

I reaksjonsregisteret kan det registreres reaksjoner som nevnt i § 44-4 første ledd nr. 1, 2 og 6 dersom reaksjonene er ilagt i

1. annet nordisk land, overfor norsk statsborger, norske foretak eller person med fast bosted i Norge når reaksjonene fullbyrdes her i landet eller i annet nordisk land i medhold av lov 15. november 1963 om fullbyrding av nordiske dommer på straff mv,
2. europeisk land utenfor Norden, når meddelelse gis i medhold av Europarådets konvensjoner av 20. april 1959 og 28. mai 1970, og
3. annet land som Norge har inngått avtale om meddelelse av slike opplysninger.

## **Tilgang og utlevering**

### *§ 44-6 Tilgang (rett til direkte søk)*

Bestemmelsene i politiregisterloven § 21 første ledd og forskriften kapittel 8 kommer til anvendelse.

#### § 44-7 *Utlevering*

Opplysninger kan utleveres dersom det er adgang til dette etter politiregisterloven kapittel 5 og 6 samt forskriften del 3.

Beslutning om utlevering treffes av den behandlingsansvarlige.

Utlevering av opplysninger til vandelskontroll følger reglene i politiregisterloven kapittel 7 og forskriften del 8.

### **Informasjonsplikt og innsyn**

#### § 44-8 *Informasjonsplikt*

Bestemmelsene om informasjonsplikt i politiregisterloven § 48 og forskriften kapittel 12 kommer til anvendelse.

#### § 44-9 *Innsyn*

For begjæring om innsyn gjelder forskriften §§ 17-2 og 17-3, likevel slik at begjæring alltid skal etterkommes. Opplysningene skal gis muntlig med mindre det foreligger særskilte forhold.

### **Retting, sperring og sletting**

#### § 44-10 *Retting*

Retting av opplysninger i reaksjonsregisteret skjer etter reglene i politiregisterloven § 51 og forskriften kapittel 14.

Saksbehandlingsreglene i politiregisterloven § 54 og forskriften kapittel 17 kommer til anvendelse.

#### § 44-11 *Sperring*

Opplysninger som er sperret i henhold til politiregisterloven §§ 50 og 51 behandles i samsvar med kapittel 15.

Opplysninger som er sperret i henhold til § 30-3 siste ledd og § 44-12 kan bare brukes til politimessige formål, jf. § 15-4 første ledd nr. 2.

Saksbehandlingsreglene i politiregisterloven § 54 og forskriften kapittel 17 kommer til anvendelse.

#### § 44-12 *Sperring av nærmere bestemte opplysninger*

Følgende opplysninger skal sperres:

1. ilagt bot etter 15 år, og
2. annen ilagt reaksjon enn bot for lovbrudd med øvre strafferamme på fengsel inntil 3 år etter 20 år.

Bestemmelsene i første ledd gjelder ikke dersom vedkommende er ilagt ny reaksjon for lovbrudd. Bestemmelsene om fristberegning i § 30-3 tredje ledd gjelder tilsvarende.

#### § 44-13 *Sletting*

Opplysninger skal slettes senest 5 år etter at vedkommende er død.

Opplysninger om overføring til konfliktråd etter straffeprosessloven § 71a skal slettes i henhold til § 30-1 siste ledd.

Sletting av opplysninger følger reglene i § 16-2 annet ledd nr. 3.

Saksbehandlingsreglene i politiregisterloven § 54 og forskriften kapittel 17 kommer til anvendelse.

### **Klageadgang**

#### *§ 44-14 Klageadgang*

Bestemmelsene om klage i politiregisterloven § 55 og forskriften kapittel 18 kommer til anvendelse.

### **Informasjonssikkerhet og internkontroll**

#### *§ 44-15 Informasjonssikkerhet og internkontroll*

Bestemmelsene i politiregisterloven §§ 15 og 16 samt forskriften del 9 kommer til anvendelse.

## **Kapittel 45 DNA-registeret**

### **Generelle bestemmelser**

#### *§ 45-1 Formålet*

Det føres et DNA-register og et eliminasjonsregister. Formålet med disse registrene er å bidra til å oppklare kriminalitet ved å legge til rette for sammenligning av DNA-profiler til identifiseringsformål i strafferettspleien.

#### *§ 45-2 Definisjoner*

I dette kapittel forstås med

1. DNA-profil: resultatet av en analyse av biologisk materiale for å fastslå en persons identitet. DNA-profilen uttrykkes ved en tallkombinasjon. Profiler registrert i DNA-registeret omtales som identitetsprofiler, etterforskningsprofiler og sporprofiler,
2. identitetsprofil: DNA-profil som fremkommer som resultat av analyse av prøvemateriale innhentet etter straffeprosessloven § 158 fjerde ledd, jf. § 160a (besluttet registrert),
3. etterforskningsprofil: DNA-profil som fremkommer som resultat av analyse av prøvemateriale innhentet etter straffeprosessloven § 158 første ledd (skjellig grunn til mistanke),
4. referanseprofil: DNA-profil som fremkommer som resultat av analyse av prøvemateriale innhentet etter straffeprosessloven § 158 annet ledd (samtykke). Dette omfatter mistenkte uten skjellig grunn, fornærmede, vitner og andre med lovlig tilknytning til åstedet eller gjenstanden, og
5. sporprofil: DNA-profil som fremkommer som resultat av analyse av prøvemateriale innhentet fra gjenstander, beslag og på personer.

#### *§ 45-3 Hjemmelsgrunnlaget*

Det rettslige grunnlaget for DNA-registeret og eliminasjonsregisteret er politiregisterloven § 12 og straffeprosessloven §§ 158 og 160a.

#### § 45-4 *Behandlingsansvar*

Kripos er behandlingsansvarlig for DNA-registeret og eliminasjonsregisteret. Kripos og politimestrene har delt behandlingsansvar for prøver som sendes analyseinstitusjoner for DNA-analyse.

For øvrig gjelder bestemmelsene i forskriften kapittel 2.

#### § 45-5 *Databehandlere*

Databehandler, herunder analyseinstitusjoner, kan ikke behandle opplysninger på annen måte enn det som følger av skriftlig avtale eller instruks. Opplysningene kan heller ikke uten slik avtale overlates til andre for lagring eller behandling.

Databehandler kan i avtale gis tillatelse til å sammenligne sporprofil med identitets- og etterforskningsprofil som nevnt i § 45-9, forutsatt at sammenligningen skjer i samme sak.

Analyseinstitusjonen skal gjennomføre analyse av det materialet som oversendes fra politiet. Oppdraget skal gis skriftlig. Oppdragsgiver er ansvarlig for at vilkårene for innhenting og analyse av materialet er til stede.

### **Behandling av opplysninger**

#### § 45-6 *Opplysninger som kan registreres i DNA-registeret*

Ved Kripos føres et sentralt DNA-register som består av et identitetsregister, et etterforskningsregister og et sporregister. Beslutning om registrering i identitetsregisteret treffes av påtalemyndigheten i politiet.

I identitetsregisteret kan det registreres opplysninger om

1. DNA-profiler fra personer som nevnt i politiregisterloven § 12 annet ledd,
2. vedkommendes identitetsopplysninger/personalia, og
3. straffesaken DNA-profilen ble innhentet i.

I etterforskningsregisteret kan det registreres opplysninger om

1. DNA-profiler som nevnt i politiregisterloven § 12 tredje ledd,
2. vedkommendes identitetsopplysninger eller personalia, og
3. straffesaken DNA-profilen ble innhentet i.

I sporregisteret kan det registreres opplysninger om

1. DNA-profiler som nevnt i politiregisterloven § 12 fjerde ledd, og
2. straffesaken DNA-profilen ble innhentet i.

Blandingsprofil kan registreres i sporregisteret dersom profilen bare består av uidentifiserte personer. Tilsvarende gjelder dersom profilen delvis er identifisert og den som identifiseres er død. Dersom profilen delvis er identifisert og den som identifiseres er den fornærmede eller vitne, skal det innhentes skriftlig samtykke fra vedkommende for å kunne legge blandingen inn i registeret. Dersom den identifiserte allerede er registrert i DNA-registeret, kan blandingen registreres uten samtykke.

Før sporprofiler registreres i sporregisteret skal det foretas søk i eliminasjonsregisteret.

#### § 45-7 *Opplysninger som kan registreres i eliminasjonsregisteret*

Ved Kripos føres et eliminasjonsregister. I eliminasjonsregisteret kan det registreres opplysninger innhentet i medhold av straffeprosessloven § 158 annet ledd om ansatte i politiet, analyseinstitusjoner og andre med kjent identitet som regelmessig kommer i kontakt med åsteder og bevismateriale. Profiler registrert i eliminasjonsregisteret omtales som eliminasjonsprofiler.

Formålet med registrering er å unngå at profilen til personer som ikke har tilknytning til den straffbare handling, blir registrert i sporregisteret.

Registrering i eliminasjonsregisteret er frivillig og forutsetter skriftlig samtykke fra den registrerte.

#### § 45-8 *Søk og sammenligning i DNA-registeret*

Profiler i identitetsregisteret, etterforskningsregisteret og sporregisteret er gjensidig søkbare.

DNA-profil fra lik kan søkes mot identitetsregisteret, etterforskningsregisteret og sporregisteret med henblikk på identifisering eller annen undersøkelse av om vedkommende er registrert tidligere.

#### § 45-9 *Behandling av identitetsprofiler, etterforskningsprofiler og sporprofiler*

Identitetsprofil og etterforskningsprofil sendes DNA-registeret ved Kripos for registrering og søk fortløpende.

Sporprofil sendes DNA-registeret for registrering og søk fortløpende med mindre det foreligger tilgjengelig referanseprofil i samme sak, jf. § 45-10, og uavhengig av om det foreligger ytterligere spormateriale til analyse i saken.

Analyseinstitusjonen kan sammenligne sporprofil med identitets- og etterforskningsprofil i samme sak dersom dette fremgår av databehandleravtalen.

#### § 45-10 *Behandling av referanseprofiler*

Innhentede referanseprøver skal sendes til analyse sammen med det øvrige spormaterialet i saken. Formålet er å unngå at profilen til personer som ikke har tilknytning til den straffbare handling blir registrert i sporregisteret.

Dersom det foreligger referanseprøver i saken skal analyseinstitusjonen sammenlikne disse med sporprofilene før analyseresultatet sendes til Kripos for registrering.

Dersom det ikke foreligger referanseprøver i saken skal spormaterialet analyseres og sporprofilen oversendes Kripos straks for registrering i sporregisteret.

Referanseprøver som innhentes i ettertid skal sammenlignes med sporprofilene i saken ved analyseinstitusjonen. Dersom disse samsvarer med uidentifiserte profiler som Kripos har mottatt, skal analyseinstitusjonen skriftlig varsle Kripos slik at profilen slettes fra sporregisteret.

### **Tilgang og utlevering**

#### § 45-11 *Tilgang (rett til direkte søk)*

Tilgang til opplysninger i DNA-registeret skal være begrenset til et mindre antall personer som har fått særskilt bemyndigelse til å søke i registeret ved tjenestemessig behov.

Tilgang til DNA-registeret gis av den behandlingsansvarlige. Den behandlingsansvarlige utarbeider nærmere retningslinjer om tilgangsnivå, kvalifikasjonskrav, opplæring mv.

#### § 45-12 *Utlevering*

Opplysninger fra DNA-registeret kan ikke utleveres etter politiregisterloven kapittel 5 og 6 med mindre dette skjer til formål som nevnt i politiregisterloven §§ 22, 26 og 33.

### **Informasjonsplikt og innsyn**

#### § 45-13 *Informasjonsplikt*

Den som blir registrert i identitetsregisteret skal gis underretning om dette uten ugrunnet opphold.

Bestemmelsen om informasjonsplikt i politiregisterloven § 48 kommer ikke til anvendelse, jf. begrensningene om adgangen til å utlevere opplysninger i § 45-12.

#### § 45-14 *Innsyn*

For begjæring om innsyn gjelder §§ 17-2 og 17-3, dog slik at begjæringen alltid skal etterkommes.

### **Retting, sperring og sletting**

#### § 45-15 *Retting*

Opplysninger som er uriktige eller mangelfulle skal rettes i samsvar med § 14-4 annet ledd. Utover dette kommer politiregisterloven §§ 51 samt forskriften kapittel 14 til anvendelse med unntak av § 14-4 første ledd.

Saksbehandlingsreglene i politiregisterloven § 54 og forskriften kapittel 17 kommer til anvendelse.

#### § 45-16 *Sperring*

Opplysninger som er sperret i henhold til politiregisterloven §§ 50 og 51 behandles i samsvar med kapittel 15.

Saksbehandlingsreglene i politiregisterloven § 54 og forskriften kapittel 17 kommer til anvendelse.

#### § 45-17 *Sletting*

Opplysninger i identitetsregisteret skal slettes hvis den registrerte rettskraftig frifinnes etter gjenopptakelse. For øvrig skal identitetsprofil slettes senest 5 år etter at vedkommende er død eller tidligere dersom fortsatt registrering åpenbart ikke lenger vil være hensiktsmessig. Sletting skal gjøres i samsvar med § 16-2 annet ledd nr. 3.

Opplysninger i etterforskningsregisteret skal slettes når den registrerte rettskraftig frifinnes eller saken avsluttes på annen måte uten at vilkårene for registrering i identitetsregisteret er oppfylt. Dette gjelder likevel ikke dersom vilkårene for registrering i forbindelse med en annen sak er til stede. Sletting skal gjøres i samsvar med § 16-2 annet ledd nr. 2.

Eliminasjonsprofil skal slettes når referansepersonen trekker samtykket tilbake eller etter at tilsetningsforholdet er avsluttet. Sletting skal gjøres i samsvar med § 16-2 annet ledd nr. 1.

Referanseprofil skal slettes når formålet med undersøkelsene er oppnådd eller referansepersonen trekker samtykket tilbake. Sletting skal gjøres i samsvar med § 16-2 annet ledd nr. 1.

#### § 45-18 *Destruering av biologisk materiale*

Biologisk materiale som har vært analysegrunnlag for DNA-profiler skal destrueres så snart registrering av profilen har funnet sted eller formålet med undersøkelsen er oppnådd, jf. straffeprosessloven § 158 annet ledd.

Spormateriale som antas å ha tilknytning til uoppklart straffesak kan oppbevares så lenge det finnes hensiktsmessig.

#### § 45-19 *Oppbevaring og utskrift av DNA-profil*

DNA-profil kan bare oppbevares hos behandlingsansvarlig og den som foretar DNA-analysen med mindre noe annet er særskilt bestemt.

Det kan gis utskrift av DNA-profil dersom dette er nødvendig i forbindelse med bruk av DNA-spor i etterforskningen eller iretteføringen av en straffesak.

### **Klageadgang**

#### § 45-20 *Klageadgang*

Påtalemyndighetens beslutning om registrering i DNA-registeret og den behandlingsansvarliges avgjørelse om innsyn, retting, sperring og sletting kan påklages til overordnet påtalemyndighet.

Utover dette gjelder bestemmelsene om klage i politiregisterloven § 55 og forskriften kapittel 18.

### **Informasjonssikkerhet og internkontroll**

#### § 45-21 *Informasjonssikkerhet og internkontroll*

Bestemmelsene i politiregisterloven §§ 15, 16 og § 17 samt del 9 i forskriften kommer til anvendelse.

## **Kapittel 46 Fotoregisteret og fingeravtrykkregisteret**

### **Generelle bestemmelser**

#### § 46-1 *Formålet*

Det føres et sentralt fotoregister og et sentralt fingeravtrykkregister som er innhentet i medhold av straffeprosessloven § 160 eller i henhold til samtykke, jf. forskriften § 6-1. Opplysningene behandles for å bidra til sammenligning, gjenkjenning og identifikasjon av personer for politimessige formål, herunder også til verifisering av identitet i straffesakskjeden.

Det kan også føres et eliminasjonsregister for å unngå at det registreres opplysninger i fotoregisteret og fingeravtrykkregisteret om personer som ikke har tilknytning til den straffbare handling.

### § 46-2 *Hjemmelsgrunnlaget*

Det rettslige grunnlaget for fotoregisteret, fingeravtrykkregisteret og eliminasjonsregisteret er politiregisterloven § 13.

### § 46-3 *Behandlingsansvar*

Kripos er behandlingsansvarlig for fotoregisteret, fingeravtrykkregisteret og eliminasjonsregisteret.

For øvrig gjelder bestemmelsene i forskriften kapittel 2.

## **Behandling av opplysninger**

### § 46-4 *Opplysninger som kan registreres i fotoregisteret og fingeravtrykkregisteret*

I fotoregisteret og fingeravtrykkregisteret kan det registreres opplysninger om

1. fingeravtrykk, både fingre og håndflate,
2. andre kroppsavtrykk,
3. foto, video,
4. tilhørende personalia, og
5. tilknyttet straffesak.

### § 46-5 *Hvem kan registreres i fotoregisteret og fingeravtrykkregisteret*

Fotoregisteret og fingeravtrykkregisteret består av et identitetsregister, et etterforskningsregister og et sporregister.

I identitetsregisteret skal det registreres opplysninger som nevnt i § 46-4 om den som

1. settes inn til soning av dom på ubetinget frihetsstraff eller forvaring,
2. begjæres varetektsfengslet,
3. overføres til tvungent psykisk helsevern eller tvungen omsorg, og
4. er besluttet utvist.

I identitetsregisteret kan det registreres opplysninger som nevnt i § 46-4 om den som

1. er ilagt en straff som nevnt i straffeloven § 15 for en handling som etter loven kan medføre frihetsstraff. Registrering kan først skje når avgjørelsen er rettskraftig eller saken er endelig avgjort. Handling som det er utferdiget forenklet forelegg for, gir ikke grunnlag for registrering,
2. på grunn av reglene i straffeloven §§ 44 eller 46 ikke kan dømmes til straff for en handling som kvalifiserer for registrering. Det samme gjelder når tilstanden har medført at vedkommende ikke har utvist skyld,
3. arbeider eller oppholder seg i Norge, og som i utlandet er ilagt en straff som svarer til dem som er nevnt i straffeloven § 15, og den begåtte handling kunne ha medført frihetsstraff om den hadde vært begått i Norge,
4. begjærer det av grunner som finnes fyllestgjørende eller
5. er besluttet utlevert til annen stat.

I etterforskningsregisteret kan registreres opplysninger som nevnt i § 46-4 om den som er mistenkt eller siktet for en handling som kan medføre frihetsstraff.

I sporregisteret kan registreres opplysninger om personer med ukjent identitet når opplysningene antas å ha tilknytning til uoppklart straffesak.

Før registrering av opplysninger i sporregisteret skal det foretas søk i eliminasjonsregisteret.

#### § 46-6 *Opplysninger som kan registreres i eliminasjonsregisteret*

I eliminasjonsregisteret kan det registreres opplysninger som nevnt i § 46-4 innhentet etter samtykke av ansatte i politiet og andre med kjent identitet som regelmessig kommer i kontakt med åsteder og bevismateriale.

#### § 46-7 *Søk i registrene og sammenligning av opplysninger*

Opplysninger i identitetsregisteret, etterforskningsregisteret og sporregisteret er gjensidig søkbare. Opplysningene kan også benyttes til verifisering av identitet.

Foto og fingeravtrykk fra lik kan søkes mot identitetsregisteret, etterforskningsregisteret og sporregisteret med henblikk på identifisering eller annen undersøkelse av om vedkommende er registrert tidligere.

#### § 46-8 *Særlig om behandling av samtykkeprøver*

Opplysninger innhentet etter samtykke kan bare sammenlignes med spor innhentet i samme sak. Opplysningene kan også benyttes til verifisering av identitet.

### **Tilgang og utlevering**

#### § 46-9 *Tilgang* (rett til direkte søk)

Bestemmelsene i politiregisterloven § 21 første ledd og forskriften kapittel 8 kommer til anvendelse.

#### § 46-10 *Utlevering*

Opplysninger kan utleveres dersom det er adgang til dette etter politiregisterloven kapittel 5 og 6 samt forskriften del 3.

For verifisering av identitet, kan utlevering skje ved elektronisk overføring.

Beslutning om utlevering treffes av den behandlingsansvarlige.

### **Informasjonsplikt og innsyn**

#### § 46-11 *Informasjonsplikt*

Bestemmelsene om informasjonsplikt i politiregisterloven § 48 og forskriften kapittel 12 kommer til anvendelse.

#### § 46-12 *Innsyn*

For begjæring om innsyn gjelder §§ 17-2 og 17-3, likevel slik at begjæring alltid skal etterkommes.

### **Retting, sperring og sletting**

#### § 46-13 *Retting*

Retting av opplysninger i fotoregisteret og fingeravtrykkregisteret skjer etter reglene i politiregisterloven § 51 og forskriften kapittel 14.

Saksbehandlingsreglene i politiregisterloven § 54 og forskriften kapittel 17 kommer til anvendelse.

#### § 46-14 *Sperring*

Opplysninger som er sperret i henhold til politiregisterloven §§ 50 og 51 behandles i samsvar med kapittel 15.

Saksbehandlingsreglene i politiregisterloven § 54 og forskriften kapittel 17 kommer til anvendelse.

#### § 46-15 *Sletting*

Foto og fingeravtrykk i identitetsregisteret skal slettes hvis den registrerte rettskraftig frifinnes. For øvrig skal sletting skje senest 5 år etter at vedkommende er død eller tidligere dersom fortsatt registrering åpenbart ikke lenger vil være hensiktsmessig. Sletting skal gjøres i samsvar med § 16-2 annet ledd nr. 2.

Foto og fingeravtrykk i etterforskningsregisteret skal slettes når den registrerte får sin sak endelig avgjort på en måte som ikke tilkjenner at han er skyldig. Dette gjelder likevel ikke dersom vilkårene for registrering i forbindelse med en annen sak er til stede. Sletting skal gjøres i samsvar med § 16-2 annet ledd nr. 2.

Foto og fingeravtrykk innhentet etter samtykke skal slettes når formålet med undersøkelsen er oppnådd eller referansepersonen trekker samtykket tilbake. Sletting skal gjøres i samsvar med § 16-2 annet ledd nr. 2.

### **Klageadgang**

#### § 46-16 *Klageadgang*

Den behandlingsansvarliges avgjørelse om innsyn, retting, sperring og sletting kan påklages til overordnet påtalemyndighet.

Utover dette gjelder bestemmelsene om klage i politiregisterloven § 55 og forskriften kapittel 18.

### **Informasjonssikkerhet og internkontroll**

#### § 46-17 *Informasjonssikkerhet og internkontroll*

Bestemmelsene i politiregisterloven §§ 15, 16 og 17 samt forskriften del 9 kommer til anvendelse.

## **Kapittel 47 Kriminaletterretningsregistret**

### **Generelle bestemmelser**

#### § 47-1 *Formålet*

Formålet med kriminaletterretningsregistret er å forebygge kriminalitet, avdekke og stanse kriminell virksomhet, samt å ivareta den enkeltes sikkerhet.

#### § 47-2 *Hjemmelsgrunnlaget*

Det rettslige grunnlaget for kriminaletterretningsregisteret er politiregisterloven § 11, jf. § 5 nr. 2 og nr. 3.

### § 47-3 *Behandlingsansvar*

Kripos er behandlingsansvarlig for sentrale kriminaletterretningsregistre. Utover dette gjelder bestemmelsene i kapittel 2 i forskriften.

## **Behandling av opplysninger**

### § 47-4 *Hvem kan registreres*

Når det er nødvendig for å oppnå formål som nevnt i § 47-1, kan det registreres opplysninger om personer som

1. det er objektive holdepunkter for at kan antas å begå straffbare handlinger, eksempelvis ved at vedkommende er knyttet til et miljø hvor en vesentlig del av virksomheten består i å begå lovbrudd, vedkommende tidligere har begått flere straffbare handlinger eller at det foreligger andre ytre omstendigheter som indikerer risiko for kriminell virksomhet,
2. har en særlig tilknytning til personer som nevnt i nr. 1, herunder familiemedlemmer, venner, arbeidskolleger eller samarbeidspartnere i det kriminelle miljøet mv, dersom tilknytningen antas å være av betydning for politiets mulighet til å følge med på virksomhet som nevnt i nr. 1,
3. er blitt, eller det er sannsynlig vil bli utsatt for straffbar handling,
4. som gir informasjon til politiet, eller
5. har gitt samtykke til behandling, jf. § 6-1.

Opplysninger om personer som nevnt i første ledd skal merkes, slik at det fremgår hvilken kategori personer den registrerte tilhører.

### § 47-5 *Opplysninger som kan registres*

Dersom vilkårene i § 47-4 er oppfylt, kan følgende opplysninger registreres

1. alle navn, herunder oppnavn, kallenavn eller alias,
2. rolle,
3. kjønn,
4. fødselsnummer,
5. fødested og statsborgerskap,
6. kontaktopplysninger, herunder teledata,
7. utlendingsidentifikasjon,
8. signalement,
9. bilde,
10. sivil status,
11. yrke eller arbeidsforhold,
12. økonomiske forhold eller foretaksopplysninger,
13. kjøretøy eller transportmiddel,
14. straffereaksjoner eller bruk av straffeprosessuelle tvangsmidler,
15. måten å operere på (modus operandi),
16. organisasjon,
17. relasjoner eller kontaktpersoner,
18. opplysninger av betydning for politiets sikkerhet ved kontakt med vedkommende, eller
19. opplysninger om hendelser knyttet til et antatt lovbrudd.

For behandling av opplysninger som nevnt i politiregisterloven § 7 kommer forskriften § 5-3 til anvendelse.

#### § 47-6 *Krav til opplysningenes kvalitet*

Kravene i politiregisterloven § 6, jf. forskriften kapittel 5 kommer til anvendelse.

Alle opplysninger skal så snart som mulig undergis vurdering og kontroll for å sikre at opplysningene er mest mulig korrekte, fullstendige og relevante i forhold til formålet.

Dersom det er nødvendig ut fra formålet med behandlingen, kan det behandles ikke-verifiserte opplysninger, med mindre politiet vet at opplysningene er feilaktige.

Opplysningene som registreres skal vurderes med hensyn til kildens pålitelighet og opplysningens holdbarhet. Resultatet skal anmerkes. I vurderingen kan blant annet følgende kriterier benyttes (4x4-prinsipp):

Vurdering av kilde

- A Pålitelig
- B Vanligvis pålitelig
- C Vanligvis ikke pålitelig
- X Pålitelighet kan ikke bedømmes

Vurdering av informasjon

- 1 Sann
- 2 Opplysningene er kjent av kilden personlig
- 3 Opplysningene er ikke kjent av kilden personlig, men styrkes av andre opplysninger
- 4 Opplysningenes troverdighet kan ikke vurderes.

#### § 47-7 *Tidsbegrenset unntak fra kravene til formålsbestemthet, nødvendighet og relevans*

For behandling av opplysninger i henhold til politiregisterloven § 8 gjelder forskriften § 5-4 tilsvarende. Opplysninger som behandles uten at kravene til formålsbestemthet, nødvendighet og relevans er avklart, skal merkes.

### **Tilgang og utlevering**

#### § 47-8 *Tilgang (rett til direkte søk)*

Tilgang skal kun gis til ansatte i politiet med tjenestemessig behov. Tilgang gis av den behandlingsansvarlige eller den han delegerer ansvaret til. Kripas utarbeider nærmere retningslinjer om tilgangsnivå, kvalifikasjonskrav, krav til opplæring mv.

Opplysninger skal underlegges særlig tilgangsbegrensning når dette er nødvendig på grunn av opplysningenes art eller hensyn til vern av den registrerte eller andre personer tilsier det.

#### § 47-9 *Utlevering*

Opplysninger fra kriminaletterrettingsregistret kan ikke utleveres etter politiregisterloven kapittel 5 og 6 med mindre dette skjer til formål som nevnt i § 47-1

eller dersom hensynet til betydelige samfunnsmessige eller sikkerhetsmessige forhold tilsier det.

Med unntak av muntlig utlevering som nevnt i § 11-3 siste ledd skal utlevering skje skriftlig. Utleveringen fra registeret skal ikke skje i form av direkte utskrift, men ved notat eller rapport hvor det skal fremgå

1. en vurdering av kildens pålitelighet og opplysningenes holdbarhet, jf. § 47-6,
2. hvorvidt opplysningene er verifisert eller ikke, og
3. tidspunktet for når opplysningene er innhentet.

For utlevering av opplysninger underlagt tidsbegrenset unntak, jf. politiregisterloven § 8, kommer § 7-6 til anvendelse.

## **Informasjonsplikt og innsyn**

### *§ 47-10 Informasjonsplikt*

Bestemmelsen om informasjonsplikt i politiregisterloven § 48 kommer ikke til anvendelse, jf. begrensningene om adgangen til å utlevere opplysningen i § 47-9.

### *§ 47-11 Innsyn*

Begjæring om innsyn avgjøres av Kripas. Dersom begjæringen tas til følge, skal innsyn gis i form av et skriftlig utdrag.

Utover dette kommer politiregisterloven §§ 49 og 54 samt forskriften kapittel 13 til anvendelse.

## **Retting, sperring og sletting**

### *§ 47-12 Retting*

Opplysninger som er uriktige eller mangelfulle skal rettes i samsvar med § 14-4 annet ledd. Utover dette kommer politiregisterloven §§ 51 og forskriften kapittel 14 til anvendelse med unntak av § 14-4 første ledd.

Saksbehandlingsreglene i politiregisterloven § 54 og forskriften kapittel 17 kommer til anvendelse.

### *§ 47-13 Sperring*

Opplysninger som er sperret i henhold til politiregisterloven §§ 50 og 51 behandles i samsvar med kapittel 15.

Saksbehandlingsreglene i politiregisterloven § 54 og forskriften kapittel 17 kommer til anvendelse.

### *§ 47-14 Sletting*

Opplysningene skal, med unntak av de tilfellene som nevnt i annet ledd, senest slettes i registeret når det har gått 5 år fra registreringstidspunktet og det i dette tidsrommet ikke er registrert nye opplysninger om vedkommende. Soning eller forvaring medregnes ikke i femårsfristen. Det samme gjelder dersom vedkommende er etterlyst. Opplysningene slettes i samsvar med § 16-2 annet ledd nr. 2.

Opplysningene kan oppbevares lenger enn 5 år dersom opplysningene gjelder seksualforbrytelser og vilkårene i politiregisterloven § 5, jf. forskriften § 47-1 fortsatt er oppfylt.

Opplysninger som behandles etter politiregisterloven § 8 og som det ikke er grunnlag for å behandle videre skal senest 4 måneder etter at opplysningen ble registrert, slettes i henhold til § 16-2 annet ledd nr. 1 og siste ledd.

Utover dette gjelder politiregisterloven §§ 50 og 51 samt forskriften kapittel 16. Saksbehandlingsreglene i politiregisterloven § 54 og forskriften kapittel 17 kommer til anvendelse.

### **Klageadgang**

#### *§ 47-15 Klageadgang*

Bestemmelsene om klage i politiregisterloven § 55 og forskriften kapittel 18 kommer til anvendelse.

### **Informasjonssikkerhet, internkontroll**

#### *§ 47-16 Informasjonssikkerhet og internkontroll*

Bestemmelsene i politiregisterloven §§ 15, 16 og § 17 og del 9 i forskriften kommer til anvendelse.

## **Kapittel 48 Elektronisk straffesaksjournal**

### **Generelle bestemmelser**

#### *§ 48-1 Formålet*

Formålet med den elektroniske straffesaksjournalen er å

1. bidra til politiets kriminalitetsbekjempelse og forvaltningsoppgaver, herunder å forebygge, avverge og etterforske straffbare handlinger,
2. bidra til en hensiktsmessig og effektiv avvikling av politiets og påtalemyndighetens behandling av straffesaker, og
3. ivareta behovet for uttak av opplysninger til bruk for statistikk, analyser mv.

#### *§ 48-2 Virkeområde*

Dette kapittel gjelder for behandling av opplysninger i politiet og påtalemyndighetens elektroniske straffesaksjournal. For behandling av opplysninger i den enkelte straffesak kommer bestemmelsene i forskriften del 7 til anvendelse.

#### *§ 48-3 Hjemmelsgrunnlaget*

Det rettslige grunnlaget for den elektroniske straffesaksjournalen er politiregisterloven § 4.

#### *§ 48-4 Behandlingsansvar*

Kripos er behandlingsansvarlig for elektronisk straffesaksjournal. For øvrig gjelder bestemmelsene i forskriften kapittel 2.

### **Behandling av opplysninger**

#### *§ 48-5 Opplysninger som kan registreres*

I den elektroniske straffesaksjournalen kan det registreres opplysninger som er nødvendig for å oppnå formål som nevnt i § 48-2, herunder opplysninger om

1. det anmeldte forhold,

2. gjerningsdato,
3. gjerningssted,
4. navn,
5. personalia for involverte personer,
6. involvert gods,
7. modus,
8. ansvarlige for behandling av straffesaken,
9. status for etterforskningen,
10. ekspedisjoner, og
11. saksavgjørelser.

## **Tilgang og utlevering**

### *§ 48-6 Tilgang (rett til direkte søk)*

I tillegg til formål som nevnt i § 8-2 kan det gis tilgang til den elektronisk straffesaksjournalen i den utstrekning det er nødvendig for utøvelsen av politiets forvaltningsvirksomhet, jf. politiregisterloven § 29, jf. forskriften § 9-5.

Det kan gis tilgang til ansatte i Justisdepartementet og Politidirektoratet i den utstrekning det er nødvendig i forbindelse med statistikk eller analysearbeid, eller i forbindelse med videreutviklingen av den elektroniske straffesaksjournalen.

Utover dette gjelder bestemmelsene i politiregisterloven § 21 første ledd og forskriften kapittel 8.

### *§ 48-7 Utlevering*

Opplysninger kan utleveres dersom det følger av politiregisterloven kapittel 5 og 6 samt forskriften del 3. Skriftlig utlevering skal ikke skje ved direkte utskrift fra registeret, men i form av notat eller rapport som gjengir relevante opplysninger.

Utlevering av opplysninger til vandelskontroll følger politiregisterloven kapittel 7 og forskriften del 8.

## **Informasjonsplikt og innsyn**

### *§ 48-8 Informasjonsplikt*

Bestemmelsene om informasjonsplikt i politiregisterloven § 48 og forskriften kapittel 12 kommer til anvendelse.

### *§ 48-9 Innsyn*

Innsyn i elektronisk straffesaksjournal gis i samsvar med reglene i politiregisterloven § 49 og forskriften kapittel 13.

Begjæring om innsyn i den elektroniske straffesaksjournalen skal angi det forhold den antatte registreringen bygger på.

Utover dette kommer saksbehandlingsreglene i politiregisterloven § 54 og forskriften kapittel 17 til anvendelse.

## **Retting og sletting**

### *§ 48-10 Retting*

Retting av opplysninger i elektronisk straffesaksjournal skal foretas i henhold til politiregisterloven § 51 og forskriften kapittel 14, men likevel slik at det ikke er krav om merking av opplysningene som rettes.

Saksbehandlingsreglene i politiregisterloven § 54 og forskriften kapittel 17 kommer til anvendelse.

#### § 48-11 *Sletting*

Opplysninger som behandles i forbindelse med straffesak som ikke ender med straff eller andre strafferettslige reaksjoner skal undergis særskilt tilgangsbegrensning og slettes senest etter 5 år. Andre opplysninger skal slettes når de ikke lenger er nødvendig for formål som nevnt i § 48-2, og senest etter 5 år, såfremt det ikke er foretatt nye registreringer på vedkommende.

Sletting av opplysninger i elektronisk straffesaksjournal skal foretas etter reglene i § 16-2 annet ledd nr. 3.

Saksbehandlingsreglene i politiregisterloven § 54 og forskriften kapittel 17 kommer til anvendelse.

### **Klageadgang**

#### § 48-12 *Klageadgang*

Den behandlingsansvarliges avgjørelse om innsyn, retting og sletting kan påklages til overordnet påtalemyndighet hvor registrering er besluttet.

Utover dette gjelder bestemmelsene om klage i politiregisterloven § 55 og forskriften kapittel 18.

### **Informasjonssikkerhet og internkontroll**

#### § 48-13 *Informasjonssikkerhet og internkontroll*

Bestemmelsene i politiregisterloven §§ 15 og 16 samt forskriften del 9 kommer til anvendelse.

## **Kapittel 49 Personidentitetsregisteret**

### **Generelle bestemmelser**

#### § 49-1 *Formålet*

Formålet med personidentitetsregisteret er å sikre at politiets behandling av saks-, reaksjons- og identitetsopplysninger er knyttet til rett person i straffesakskjeden samt gi oversikt over tiltak som er rettet mot personen og som ikke fremgår av reaksjonsregisteret.

#### § 49-2 *Hjemmelsgrunnlaget*

Det rettslige grunnlaget for personidentitetsregisteret er politiregisterloven § 9.

#### § 49-3 *Behandlingsansvar*

Kripos er behandlingsansvarlig for behandling av opplysninger i personidentitetsregisteret.

For øvrig gjelder bestemmelsene i forskriften kapittel 2.

## **Behandling av opplysninger**

### *§ 49-4 Opplysninger som kan registreres*

I personidentitetsregisteret kan det registreres opplysninger som er nødvendig for å oppnå formål som nevnt i § 49-1, herunder opplysninger om

1. navn, oppnavn og aliasnavn,
2. fødsels- og personnummer,
3. kjønn,
4. statsborgerskap, fødested og fødeland,
5. biometriregistreringer,
6. andre ID-er, som for eksempel referanse til utlendingssak, utenlandsk ID, fiktive og misbrukte identiteter,
7. adresseinformasjon, herunder bo- og oppholdsinformasjon og elektronisk kontaktinformasjon som telefonnummer, e-postadresse mv.,
8. yrke eller stilling og arbeidsgiverinformasjon,
9. vernepliktsopplysninger,
10. verge eller foresatt,
11. utseende,
12. særkjenne,
13. status i straffegjennomføringssak,
14. status i utlendingssak,
15. bevilling eller løyver, og
16. foretak.

## **Tilgang og utlevering**

### *§ 49-5 Tilgang (rett til direkte søk)*

Bestemmelsene i politiregisterloven § 21 første ledd og forskriften kapittel 8 kommer til anvendelse.

### *§ 49-6 Utlevering*

Opplysninger kan utleveres dersom det er adgang til dette etter politiregisterloven kapittel 5 og 6 samt forskriften del 3.

Beslutning om utlevering treffes av den behandlingsansvarlige.

For verifisering av identitet, kan utlevering skje ved elektronisk overføring.

## **Informasjonsplikt og innsyn**

### *§ 49-7 Informasjonsplikt*

Bestemmelsene om informasjonsplikt i politiregisterloven § 48 og forskriften kapittel 12 kommer til anvendelse.

### *§ 49-8 Innsyn*

Innsyn i personidentitetsregisteret gis i samsvar med reglene i politiregisterloven § 49 og forskriften kapittel 13.

Saksbehandlingsreglene i politiregisterloven § 54 og forskriften kapittel 17 kommer til anvendelse.

## **Retting, sperring og sletting**

### *§ 49-9 Retting*

Retting av opplysninger i personidentitetsregisteret skjer etter reglene i politiregisterloven § 51 og forskriften kapittel 14.

Saksbehandlingsreglene i politiregisterloven § 54 og forskriften kapittel 17 kommer til anvendelse.

### *§ 49-10 Sperring*

Saksbehandlingsreglene i politiregisterloven § 54 og forskriften kapittel 17 kommer til anvendelse.

Opplysninger som er sperret i henhold til politiregisterloven §§ 50 og 51 behandles i samsvar med kapittel 15.

### *§ 49-11 Sletting*

Opplysninger skal slettes samtidig med at opplysninger slettes i det registeret vedkommende er registrert.

Sletting av opplysninger følger reglene i § 16-2 annet ledd nr. 2.

## **Klageadgang**

### *§ 49-12 Klageadgang*

Bestemmelsene om klage i politiregisterloven § 55 og forskriften kapittel 18 kommer til anvendelse.

## **Informasjonssikkerhet og internkontroll**

### *§ 49-13 Informasjonssikkerhet og internkontroll*

Bestemmelsene i politiregisterloven §§ 15 og 16 samt forskriften del 9 kommer til anvendelse.

## **Kapittel 50 Savnetregisteret**

### **Generelle bestemmelser**

#### *§ 50-1 Formålet*

Formålet med savnetregisteret er å ivareta politiets oppgaver med hensyn til å identifisere savnede personer.

#### *§ 50-2 Hjemmelsgrunnlaget*

Det rettslige grunnlaget for savnetregisteret er politiregisterloven § 4.

#### *§ 50-3 Behandlingsansvar*

Kripos er behandlingsansvarlig for savnetregisteret.

For øvrig gjelder bestemmelsene i forskriften kapittel 2.

## **Behandling av opplysninger**

### *§ 50-4 Opplysninger som kan registreres*

I savnetregisteret kan det registreres opplysninger om savnede personer som antas omkommet og opplysninger knyttet til uidentifiserte lik og likdeler. Det kan bare registreres opplysninger som antas å kunne bidra til å identifisere vedkommende, herunder

1. generelle opplysninger om den savnede og omstendigheter rundt forsvinningen,
2. generelle opplysninger om liket, likundersøkelsen og funnstedet,
3. opplysninger om personens bekledning, smykker og eiendeler mv.,
4. opplysninger om personens ytre fysikk, for eksempel høyde, vekt, hår og øyenfarge, tatoveringer, arr, føflekker, fingeravtrykk mv.,
5. opplysninger om personens helse innhentet fra helsepersonell/helseinstitusjon, for eksempel om medisinbruk, sykdommer, implantater, operasjoner mv.,
6. DNA-opplysninger, jf. § 50-5,
7. odontologiske opplysninger, herunder tannlegejournaler, røntgenbilder, annet bildemateriell og modeller, og
8. øvrige opplysninger som antas å kunne bidra til å identifisere vedkommende.

#### *§ 50-5 Nærmere om behandling av DNA-opplysninger*

Kripos kan føre et register tilknyttet savnetregisteret som inneholder DNA-profilene til uidentifiserte lik eller likdeler og DNA-profiler av savnede og dennes pårørende etter samtykke.

Den pårørende kan samtykke, jf. § 6-1, til å avgi biologisk materiale med sikte på å gjennomføre en DNA-analyse dersom dette kan bidra til å identifisere den savnede. DNA-profil fra pårørende kan utelukkende søkes mot DNA-profiler fra uidentifiserte lik eller likdeler.

#### **Tilgang og utlevering**

##### *§ 50-6 Tilgang (rett til direkte søk)*

Bestemmelsene i politiregisterloven § 21 første ledd og forskriften kapittel 8 kommer til anvendelse.

##### *§ 50-7 Utlevering*

Utlevering av opplysninger kan bare skje til identifiseringsformål.

Utover dette gjelder politiregisterloven kapittel 5 og 6 samt forskriften del 3.

#### **Informasjonsplikt og innsyn**

##### *§ 50-8 Informasjonsplikt*

Bestemmelsene om informasjonsplikt i politiregisterloven § 48 og forskriften kapittel 12 kommer til anvendelse.

##### *§ 50-9 Innsyn*

For begjæring om innsyn gjelder §§ 17-2 og 17-3, dog slik at begjæringen alltid skal etterkommes.

## **Retting og sletting**

### *§ 50-8 Retting*

Retting av opplysninger i reaksjonsregisteret skjer etter reglene i politiregisterloven § 51 og forskriften kapittel 14.

Saksbehandlingsreglene i politiregisterloven § 54 og forskriften kapittel 17 kommer til anvendelse.

### *§ 50-9 Sletting*

Ved identifikasjon av lik eller når person som nevnt i § 50-4 kommer til rette, skal opplysningene slettes i samsvar med § 16-2 annet ledd nr. 3. Utover dette gjelder politiregisterloven §§ 50 og 51 samt forskriften kapittel 16.

Saksbehandlingsreglene i politiregisterloven § 54 og forskriften kapittel 17 kommer til anvendelse.

## **Klageadgang**

### *§ 50-12 Klageadgang*

Bestemmelsene om klage i politiregisterloven § 55 og forskriften kapittel 18 kommer til anvendelse.

## **Informasjonssikkerhet og internkontroll**

### *§ 50-13 Informasjonssikkerhet og internkontroll*

Bestemmelsene i politiregisterloven §§ 15, 16 og § 17 samt del 9 i forskriften kommer til anvendelse.

## **Kapittel 51 Etterlysningsregistre**

### **Generelle bestemmelser**

#### *§ 51-1 Formålet*

Formålet med etterlysningsregistre er å formidle informasjon om nasjonale etterlysninger i politiet og sikre notoritet om hvilke personer og gjenstander som etterlyses eller har vært etterlyst i forbindelse med etterforskning og straffeforfølgning av lovbrudd eller ved politiets øvrige oppgaver.

#### *§ 51-2 Virkeområde*

Dette kapittel gjelder for nasjonale etterlysninger.

#### *§ 51-3 Hjemmelsgrunnlaget*

Det rettslige grunnlaget for etterlysningsregistre er politiregisterloven § 4.

#### *§ 51-4 Behandlingsansvar*

Kripos er behandlingsansvarlig for sentrale etterlysningsregistre.  
For øvrig gjelder bestemmelsene i forskriften kapittel 2.

## **Behandling av opplysninger**

### *§ 51-5 Hvilke opplysninger registreres*

I etterlysningsregisteret kan det blant annet registreres opplysninger om

1. person, herunder personalia, foto og øvrige signalementsopplysninger, aliaser og misbrukte identiteter,
2. kjøretøy,
3. kjennemerke,
4. båt eller båtmotor,
5. dokumenter, både blankodokumenter og utstedte ID-dokumenter, herunder bl.a. pass, visumetiketter, oppholdstillatelser, førerkort, vognkort og registreringsbevis,
6. pengesedler, og
7. våpen.

I tillegg skal etterlysningsgrunn og tiltak registreres.

Utenlandsk innsatt som er prøveløslatt med varig innreiseforbud til Norge, jf. straffegjennomføringsloven § 42a, kan registreres. Opplysningene skal markeres slik at det er tydelig at etterlysningen bare er aktiv dersom vedkommende oppholder seg i Norge.

## **Tilgang og utlevering**

### *§ 51-6 Tilgang (rett til direkte søk)*

Bestemmelsene i politiregisterloven § 21 første ledd og forskriften kapittel 8 kommer til anvendelse.

### *§ 51-7 Utlevering*

Opplysninger kan utleveres etter politiregisterloven kapittel 5 og 6 og forskriften del 3.

Opplysninger om etterlyste kjøretøy, båter og båtmotorer som er stjålet eller underslått kan gjøres samlet tilgjengelig for allmennheten dersom det sikres at opplysningene til enhver tid er oppdaterte og korrekte.

Beslutning om utlevering fra etterlysningsregisteret treffes av den behandlingsansvarlige eller den han delegerer ansvaret til.

## **Informasjonsplikt og innsyn**

### *§ 51-8 Informasjonsplikt*

Bestemmelsene om informasjonsplikt i politiregisterloven § 48 og forskriften kapittel 12 kommer til anvendelse. Utlevering som nevnt i § 51-7 annet ledd omfattes likevel ikke av informasjonsplikten.

### *§ 51-9 Innsyn*

Bestemmelsene i politiregisterloven § 49 og forskriften kapittel 17 kommer til anvendelse.

Saksbehandlingsreglene i politiregisterloven § 54 og forskriften kapittel 17 kommer til anvendelse.

## **Retting, sperring og sletting**

### *§ 51-10 Retting*

Retting av opplysninger i reaksjonsregisteret skjer etter reglene i politiregisterloven § 51 og forskriften kapittel 14.

Saksbehandlingsreglene i politiregisterloven § 54 og forskriften kapittel 17 kommer til anvendelse.

### *§ 51-11 Sperring*

Saksbehandlingsreglene i politiregisterloven § 54 og forskriften kapittel 17 kommer til anvendelse.

Opplysninger som er sperret i henhold til politiregisterloven §§ 50 og 51 behandles i samsvar med kapittel 15.

### *§ 51-12 Sletting*

Opplysningene skal slettes når formålet med etterlysningen er oppnådd eller når etterlysningen av andre grunner ikke lenger anses hensiktsmessig, som for eksempel at den straffbare handlingen vedkommende er etterlyst for er foreldet.

Opplysningene skal slettes i samsvar med § 16-2 annet ledd nr.3

Utover dette gjelder politiregisterloven §§ 50 og 51 samt forskriften kapittel 16.

Saksbehandlingsreglene i politiregisterloven § 54 og forskriften kapittel 17 kommer til anvendelse.

## **Klageadgang**

### *§ 51-13 Klageadgang*

Bestemmelsene om klage i politiregisterloven § 55 og forskriften kapittel 18 kommer til anvendelse.

## **Informasjonssikkerhet og internkontroll**

### *§ 51-14 Informasjonssikkerhet og internkontroll*

Bestemmelsene i politiregisterloven §§ 15, 16 og § 17 samt forskriften del 9 kommer til anvendelse.

## **Kapittel 52 Trafikkdata i straffesak**

### **Generelle bestemmelser**

#### *§ 52-1 Formålet*

Formålet med behandlingen er midlertidig oppbevaring av trafikkdata og basestasjonsdata som er pålagt utlevert fra teletilbyder med hjemmel i straffeprosessloven §§ 210b og 210c.

#### *§ 52-2 Hjemmelsgrunnlaget*

Det rettslige grunnlaget for behandlingen er politiregisterloven § 4.

#### *§ 52-3 Behandlingsansvar*

Kripos er behandlingsansvarlig for behandlingen.

For øvrig gjelder bestemmelsene i kapittel 2 i forskriften.

## **Behandling av opplysninger**

### § 52-4 *Opplysninger som kan behandles*

Ved behandling av trafikkdata i straffesak kan det behandles opplysninger om:

1. Ved fasttelefoni:
  - a) A-nummer: oppringers telefonnummer,
  - b) B-nummer: telefonnummer til den som blir oppringt,
  - c) C-nummer: telefonnummer til videresendt abonnement,
  - d) abonnent-/brukerdata og registrert bruker/identitet for eier av A-, B- og C-nummer, og
  - e) dato og tidspunkt ved start og avslutning av kommunikasjon.
2. Ved mobiltelefoni:
  - a) A-nummer: oppringers telefonnummer,
  - a) B-nummer: telefonnummer til den som blir oppringt,
  - b) C-nummer: telefonnummer til videresendt abonnement,
  - c) de internasjonale IMEI/IMSI identiteter for A-, B- og C- nummer,
  - d) abonnent-/brukerdata og registrert bruker/identitet for eier av A-, B- og C-nummer,
  - e) dato og tidspunkt ved start og avslutning av kommunikasjon,
  - f) informasjon om hvilken kommunikasjonstjeneste som er benyttet, og
  - g) lokaliseringsinformasjon ved start og avslutning av kommunikasjon.
3. Ved bredbåndstelefon:
  - a) IP-adresser som identifiserer oppringer og den som blir oppringt,
  - b) tildelt brukeridentitet,
  - c) navn og adresse til abonnent eller registrert bruker som IP-adresse eller/og telefonnummer ved oppringt tjeneste,
  - d) brukeridentitet eller telefonnummer som tildeles den eller de som er mottaker av en bredbåndstelefonisamtale, og
  - e) informasjon som identifiserer brukers kommunikasjonsutstyr eller kommunikasjonsanlegg.
4. Ved internettaksess:
  - a) brukers IP-adresse,
  - b) abonnentinformasjon, registrert brukerinformasjon,
  - c) dato og tidspunkt for pålogging og avlogging av internettjenesten,
  - d) type internettoppkobling, og
  - e) informasjon som identifiserer brukers kommunikasjonsutstyr eller kommunikasjonsanlegg.
5. Ved e-post:
  - a) avsender og mottakers e-postadresse og IP-adresser,
  - b) abonnentinformasjon og registrert brukerinformasjon, og
  - c) dato og tidspunkt for pålogging og avlogging til e-posttjenesten.

## **Tilgang og utlevering**

### § 52-5 *Tilgang (rett til direkte søk)*

Opplysningene skal ikke gjøres tilgjengelig eller søkbare for andre enn de som arbeider med den konkrete straffesaken.

### § 52-6 *Utlevering*

Opplysningene kan bare utleveres til formål som nevnt i politiregisterloven § 26.

### **Informasjonsplikt og innsyn**

#### § 52-7 *Informasjonsplikt*

Bestemmelsen om informasjonsplikt i politiregisterloven § 48 kommer ikke til anvendelse, jf. begrensningene om adgangen til å utlevere opplysninger i § 52-6.

#### § 52-8 *Innsyn*

Bestemmelsene i politiregisterloven § 49 første ledd kommer til anvendelse.

### **Retting, sperring og sletting**

#### § 52-9 *Retting, sperring og sletting*

Opplysninger i registeret for trafikkdata er ikke gjenstand for retting eller sperring. Opplysningene skal slettes fra registeret senest når straffesaken er endelig avgjort.

For trafikkdata som er inntatt i straffesakens dokumenter gjelder bestemmelsene for behandling av opplysninger i straffesaker, jf. forskriften del 7.

### **Informasjonssikkerhet og internkontroll**

#### § 52-10 *Informasjonssikkerhet og internkontroll*

Bestemmelsene i politiregisterloven §§ 15, 16 og § 17 og del 9 i forskriften kommer til anvendelse.

## **Kapittel 53 Politioperativt system og lydlogg**

### **Generelle bestemmelser**

#### § 53-1 *Formålet med politioperativt system*

Formålet med politioperativt system er å

1. bidra til en adekvat og forsvarlig planlegging og gjennomføring av polititjenesten, herunder å ivareta politiansattes sikkerhet,
2. sikre notoritet om alle vesentlige forhold og opplysninger vedrørende ordning, planlegging og utførelse av polititjenesten på vedkommende sted, og
3. bidra til utøvelse av politiets ordenshåndhevelse, forvaltningsoppgaver og kriminalitetsbekjempende virksomhet, herunder for å forebygge, avverge og etterforske straffbare handlinger.

#### § 53-2 *Formålet med lydlogg*

Politiet skal ha lydlogg tilknyttet telefon og radio- og telefoniutstyr sambandsutstyr ved politiets operasjonssentraler. Innkomne telefonhenvendelser til politiets sentralbord kan lydlogges når det er nødvendig for å oppnå formål som nevnt i andre ledd.

Formålet med lydloggen er å sikre notoritet om kommunikasjon med operasjonssentralen for å

1. bidra til at aktuelle hendelser og henvendelser til politiet gis en adekvat og forsvarlig oppfølging, og
2. danne grunnlag som bevis i straffesak eller annen undersøkelsessak.

#### § 53-3 *Definisjoner*

I dette kapittel forstås med:

1. politioperativt system: datasystem som anvendes for å administrere polititjenesten på vedkommende sted,
2. lydlogg: automatisert og fortløpende opptak av samtaler på telefon og annet sambandsutstyr, og
3. vaktjournal: den del av politioperativt system som gir en fortløpende og døgnkontinuerlig oversikt over alle vesentlige forhold og opplysninger vedrørende ordning og utførelse av polititjenesten på vedkommende sted, jf. politiregisterloven § 10.

#### § 53-4 *Hjemmelsgrunnlaget*

Det rettslige grunnlaget for politioperativt system og lydlogg er politiregisterloven § 10.

#### § 53-5 *Behandlingsansvar*

Kripos er behandlingsansvarlig for politioperativt system.

Politimestrene, sjef for særorgan og sysselmannen er behandlingsansvarlig for behandling av opplysninger i lydlogg på sitt tjenestested.

For øvrig gjelder bestemmelsene i forskriften kapittel 2.

### **Behandling av opplysninger**

#### § 53-6 *Opplysninger som kan registreres*

I politioperativt system kan registreres opplysninger som er nødvendig for å oppnå formål som nevnt i § 53-2, herunder opplysninger

1. om aktuelle hendelser, nødmeldinger og andre henvendelser til- og kommunikasjon med og i politiet,
2. av betydning for, planlegging og gjennomføring av den operative polititjenesten,
3. knyttet til oppfølging av en hendelse, henvendelse eller oppdrag, eller
4. av betydning for å ivareta den enkeltes sikkerhet.

### **Tilgang og utlevering**

#### § 53-7 *Tilgang (rett til direkte søk)*

I tillegg til formål som nevnt i § 8-2 kan det gis tilgang til politioperativt system i den utstrekning det er nødvendig for utøvelsen av politiets forvaltningsvirksomhet, jf. § 9-5, jf. politiregisterloven § 29.

Lydlogg skal kun være tilgjengelig for den behandlingsansvarlige eller den han bemyndiger.

#### § 53-8 *Utlevering*

Opplysninger kan utleveres etter politiregisterloven kapittel 5 og 6 samt forskriften del 3, med unntak av politiregisterloven §§ 30 og 31. Skriftlig ulevering skal ikke skje ved direkte utskrift fra registeret, men i form av notat eller rapport som gjengir relevante opplysninger.

Saksbehandlingsreglene i forskriften kapittel 11 kommer til anvendelse.

## **Informasjonsplikt og innsyn**

### *§ 53-9 Informasjonsplikt*

Bestemmelsene om informasjonsplikt i politiregisterloven § 48 kommer ikke til anvendelse, jf. begrensningene om adgang til å utlevere opplysninger i § 53-8 første ledd.

### *§ 53-10 Innsyn i vaktjournal*

Innsyn i vaktjournalen gis i samsvar med reglene i politiregisterloven § 49 og forskriften kapittel 13. Innsynsrett i opplysninger om seg selv omfatter ikke opplysninger som inngår i politiets interne vurderinger, planlegging eller kommunikasjon.

Unntaket i politiregisterloven § 49 fjerde ledd nr. 4 kommer til anvendelse hvor innsyn kan avsløre hvem som har gitt politiet opplysninger og det er grunn til å tro at opplysningene ikke ville blitt meddelt politiet dersom melderens identitet ble kjent for den som begjærer innsyn.

### *§ 53-11 Innsyn i lydlogg*

Innsyn i lydloggen gis bare i de tilfeller i som nevnt i § 53-14 annet ledd første punktum.

### *§ 53-12 Begjæring om innsyn*

I tillegg til kravene i kapittel 17 må en begjæring om innsyn i vaktjournal angi tid, sted og hendelse eller på annen måte identifisere den antatte registreringen det søkes innsyn i.

Innsyn skal ikke gis ved direkte utskrift fra registeret, men i form av notat eller rapport som gjengir de opplysninger som det kan kreves innsyn i.

## **Retting og sletting**

### *§ 53-13 Retting*

Retting av opplysninger i politioperativt system skal foretas etter reglene i § 14-4 annet ledd, men likevel slik at det ikke er krav om merking av opplysningene som rettes. Utover dette kommer politiregisterloven §§ 51 samt forskriften kapittel 14 til anvendelse.

Saksbehandlingsreglene i politiregisterloven § 54 og forskriften kapittel 17 kommer til anvendelse.

### *§ 53-14 Sletting*

Sletting av opplysninger i politioperativt system følger reglene i § 16-2 annet ledd nr. 3.

Opplysninger i lydlogg skal slettes automatisk, jf. § 16-2 annet ledd nr. 1, etter 90 dager med mindre det foreligger en anmeldelse eller andre konkrete holdepunkter som tilsier at lydloggen vil få betydning som bevis i straffesak eller annen form for dokumentasjon. Beslutning om fortsatt behandling treffes av den behandlingsansvarlige. Bestemmelsen i § 15-4 siste ledd gjelder tilsvarende.

Utover dette kommer politiregisterloven §§ 50 og 51 samt forskriften kapittel 16 til anvendelse.

Saksbehandlingsreglene i politiregisterloven § 54 og forskriften kapittel 17 kommer til anvendelse.

## **Klageadgang**

### **§ 53-15 Klageadgang**

Bestemmelsene om klage i politiregisterloven § 55 og forskriften kapittel 18 kommer til anvendelse.

## **Informasjonssikkerhet og internkontroll**

### **§ 53-16 Informasjonssikkerhet og internkontroll**

Bestemmelsene i politiregisterloven §§ 15 og 16 samt forskriften del 9 kommer til anvendelse.

## **Kapittel 54 Arrestjournal og opptak av lyd og bilde i politiarrest**

### **Generelle bestemmelser**

#### **§ 54-1 Formålet**

Formålet med arrestjournalen er å

1. bidra til en hensiktsmessig og forsvarlig oppgaveløsning ved politiets innbringelser og bruk av politiarrest,
2. sikre notoritet om innbringelser, arrestopphold, politiets oppgaveløsning, og
3. danne grunnlag for statistikk om bruk av politiarrest.

Formålet med lyd og bildeopptak i politiets arrester er å ivareta arrestantenes liv og helse.

#### **§ 54-2 Definisjoner**

I dette kapittel forstås med

1. arrestjournal: datasystem som anvendes for å administrere politiets oppgaveløsning ved innbringelser og bruk av politiarrest, og
2. innbrakt og innbringelser: personer som er pågrepet i medhold av straffeprosessloven eller utlendingsloven eller innbrakt etter politiloven.

#### **§ 54-3 Hjemmelsgrunnlaget**

Det rettslige grunnlaget for arrestjournal og opptak av lyd og bilde i politiarrest er politiregisterloven § 10, jf. straffeprosessloven § 183, jf. forskrift 30. juni 2006 nr. 749 om bruk av politiarrest § 2-2.

#### **§ 54-4 Behandlingsansvar**

Kripos er behandlingsansvarlig for arrestjournal.

Politimestrene og sysselmannen er behandlingsansvarlig for behandling av opptak av lyd og bilde på sitt tjenestested.

For øvrig gjelder bestemmelsene i forskriften kapittel 2.

### **Behandling av opplysninger**

#### *§ 54-5 Opplysninger som kan registreres*

I politiets arrestjournal kan det registreres opplysninger som er nødvendig for å oppnå formål som nevnt i § 54-1, herunder opplysninger om den innbrakte og grunnlaget for innbringelsen, andre involverte i saken samt arrestoppholdet og politiets oppgaveløsning.

Opptak av lyd og bilde i politiarrest kan kun finne sted når det er begrunnet i hensynet til arrestantens liv og helse, likevel slik at opptak av lyd og bilde alltid skal benyttes overfor arrestanter som nevnt i politiloven §§ 9 og 12.

### **Tilgang og utlevering**

#### *§ 54-6 Tilgang (rett til direkte søk)*

Bestemmelsene i politiregisterloven § 21 første ledd og forskriften kapittel 8 kommer til anvendelse.

Opptak av lyd og bilde i arrest som lagres utover 48 timer, jf. § 54-11 tredje ledd, skal undergis særskilt tilgangsbegrensning.

#### *§ 54-7 Utlevering*

Opplysninger kan utleveres i henhold politiregisterloven kapittel 5 og 6 samt forskriften del 3, med unntak av politiregisterloven §§ 30 og 31, likevel slik at utlevering kan skje til Kriminalomsorgen, jf. § 9-6 første ledd nr. 10. Skriftlig utlevering skal ikke skje ved direkte utskrift fra registeret, men i form av notat eller rapport som gjengir relevante opplysninger.

Saksbehandlingsreglene i forskriften kapittel 11 kommer til anvendelse.

### **Informasjonsplikt og innsyn**

#### *§ 54-8 Informasjonsplikt*

Bestemmelsene om informasjonsplikt i politiregisterloven § 48 kommer ikke til anvendelse med unntak av ved utlevering av opplysninger til Kriminalomsorgen, jf. § 54-7 første ledd.

#### *§ 54-9 Innsyn*

Innsyn i arrestjournalen gis i samsvar med reglene i politiregisterloven § 49 og forskriften kapittel 13.

Reglene om innsyn i opptak av lyd og bilde i politiarrest kommer bare til anvendelse dersom det er besluttet fortsatt lagring av opptak, jf. § 54-11 tredje ledd.

### **Retting og sletting**

#### *§ 54-10 Retting*

Retting av opplysninger i politiooperativt system skal alltid foretas etter reglene i § 14-4 annet ledd, men likevel slik at det ikke er krav om merking av opplysningene som

rettes. Utover dette kommer politiregisterloven § 51 og forskriften kapittel 14 til anvendelse.

Saksbehandlingsreglene i politiregisterloven § 54 og forskriften kapittel 17 kommer til anvendelse.

#### § 54-11 *Sletting*

Opplysninger i arrestjournalen skal slettes i henhold til politiregisterloven §§ 50 og 51 samt forskriften kapittel 16. Opplysninger skal uansett slettes senest 3 år etter registreringen.

Sletting av opplysninger i arrestjournalen følger reglene i § 16-2 annet ledd nr. 3.

Opptak av lyd og bilde i politiarrest skal slettes etter 48 timer med mindre det foreligger anmeldelse eller andre konkrete holdepunkter tilsier at opptakene vil være av betydning som bevis i straffesak. Fortsatt lagring kan også skje dersom arrestanten klager på arrestoppholdet og samtykker til fortsatt lagring. Beslutning om fortsatt lagring treffes av politimesteren. Når formålet med den videre behandlingen er oppnådd, skal lyd- og bildeopptakene slettes.

Saksbehandlingsreglene i politiregisterloven § 54 og forskriften kapittel 17 kommer til anvendelse.

### **Klageadgang**

#### § 54-12 *Klageadgang*

Bestemmelsene om klage i politiregisterloven § 55 og forskriften kapittel 18 kommer til anvendelse.

### **Informasjonssikkerhet og internkontroll**

#### § 54-13 *Informasjonssikkerhet og internkontroll*

Bestemmelsene i politiregisterloven §§ 15 og 16 samt forskriften del 9 kommer til anvendelse.

## **Kapittel 55 Grensekontrollregisteret**

### **Generelle bestemmelser**

#### § 55-1 *Formålet*

Formålet med grensekontrollregisteret er å

1. bekjempe grenseoverskridende kriminalitet og ulovlig innvandring, forebygge og avverge alvorlige straffbare forhold og verne rikets sikkerhet og andre grunnleggende nasjonale interesser,
2. bidra til en effektiv oppgaveløsning ved inn- og utreisekontroll og utlendingskontroll på territoriet, herunder å sikre at kontrollen blir gjennomført i samsvar med nasjonale behov og Norges internasjonale forpliktelser, og
3. sikre notoritet om vesentlige forhold ved inn- og utreisekontrollen.

#### § 55-2 *Hjemmelsgrunnlaget*

Det rettslige grunnlaget for grensekontrollregisteret er politiregisterloven § 4, jf. forskriften § 1-3 nr. 3.

### § 55-3 *Behandlingsansvar*

Kripos er behandlingsansvarlig for grensekontrollregisteret.  
For øvrig gjelder bestemmelsene i forskriften kapittel 2.

## **Behandling av opplysninger**

### § 55-4 *Opplysninger som kan registreres*

I grensekontrollregisteret kan det registreres opplysninger som er nødvendig til formål som nevnt i § 55-1, herunder opplysninger om

1. navn, fødselsdato, kjønn, statsborgerskap, adresse, aliasnavn,
2. reisedokumentnummer, visumnummer, type visum, utløpsdato visum,
3. innreiseinformasjon, delegasjonsnummer, oppholdssted i Norge, politidistrikt ved oppholdssted, reisens formål og planlagt hjemreisedato,
4. transportmiddel, kjøretøygruppe, registreringsnummer, merke, type og farge;
5. transportselskap,
6. garantist eller referanse; navn, firma, adresse, telefonnummer,
7. opplysninger om registreringen, politidistrikt, registrert av, grensepasseringstidspunkt, dato og tid,
8. opplysninger om kontrollen, kontrolltype, kontrolltidspunkt og kontrollsted,
9. opplysninger som antas å være relevante for gjennomføring av inn- og utreisekontroll, herunder om godtgjøring av midler til oppholdet, gjenstander, pengesedler, yrke, arbeidsgiver, og
10. tiltaksbeskrivelse.

## **Tilgang og utlevering**

### § 55-5 *Tilgang (rett til direkte søk)*

I tillegg til formål som nevnt i § 8-2 kan det gis tilgang til registeret for grensekontroll i den utstrekning det er nødvendig for utøvelsen av politiets oppgaver etter utlendingsloven, jf. politiregisterloven § 29, jf. forskriften § 9-5.

### § 55-6 *Utlevering*

Opplysninger kan utleveres i henhold politiregisterloven kapittel 5 og 6 samt forskriften del 3.

Saksbehandlingsreglene i forskriften kapittel 11 kommer til anvendelse.

Når politiet i egenskap av utlendingsmyndighet formidler opplysninger til utlendingsmyndighetene er dette ikke å anse som utlevering som nevnt i politiregisterloven § 30. Slik formidling kan skje ved elektronisk overføring.

## **Informasjonsplikt og innsyn**

### § 55-7 *Informasjonsplikt*

Informasjonsplikten gjelder ikke ved formidling av opplysninger som nevnt i § 55-6 tredje ledd.

Utover dette gjelder politiregisterloven § 48 og forskriften kapittel 12.

### § 55-8 *Innsyn*

Innsyn i grensekontrollregisteret gis i samsvar med reglene i politiregisterloven § 49 og forskriften kapittel 13.

Saksbehandlingsreglene i politiregisterloven § 54 og forskriften kapittel 17 kommer til anvendelse.

## **Retting og sletting**

### *§ 55-9 Retting*

Retting av opplysninger i reaksjonsregisteret skjer etter reglene i politiregisterloven § 51 og forskriften kapittel 14.

Saksbehandlingsreglene i politiregisterloven § 54 og forskriften kapittel 17 kommer til anvendelse.

### *§ 55-10 Sletting*

Opplysninger skal slettes i henhold til politiregisterloven §§ 50 og 51 samt forskriften kapittel 16.

Sletting av opplysninger følger reglene i § 16-2 annet ledd nr. 3.

Saksbehandlingsreglene i politiregisterloven § 54 og forskriften kapittel 17 kommer til anvendelse.

## **Klageadgang**

### *§ 55-11 Klageadgang*

Bestemmelsene om klage i politiregisterloven § 55 og forskriften kapittel 18 kommer til anvendelse.

## **Informasjonssikkerhet og internkontroll**

### *§ 55-12 Informasjonssikkerhet og internkontroll*

Bestemmelsene i politiregisterloven §§ 15 og 16 samt forskriften del 9 kommer til anvendelse.

## **Kapittel 56 Utlendingssystemet**

### **Generelle bestemmelser**

#### *§ 56-1 Formålet*

Formålet med utlendingssystemet er å

1. bidra til politiets kriminalitetsbekjempende virksomhet,
2. bidra til en effektiv løsning av politiets oppgaver etter utlendingsloven,
3. bidra til en hensiktsmessig og forsvarlig oppgaveløsning ved politiets utlendingsinternat, og
4. sikre notoritet om forhold i nr. 2 og 3, herunder til bruk for statistikk og analyser.

#### *§ 56-2 Hjemmelsgrunnlaget*

Det rettslige grunnlaget for utlendingssystemet er politiregisterloven § 4, jf. forskriften § 1-3 nr. 3, utlendingsloven § 107 syvende ledd og utlendingsinternatforskriften § 14.

### § 56-3 *Behandlingsansvar*

Politiets utlendingsenhet er behandlingsansvarlig for utlendingssystemet. Bestemmelsene i forskriften kapittel 2 kommer til anvendelse.

## **Behandling av opplysninger**

### § 56-4 *Opplysninger som kan registreres*

I utlendingssystemet kan registreres opplysninger som er nødvendig for å oppnå formål som nevnt i § 56-1, knyttet til

1. asylregistrering,
2. identitetsfastsettelse,
3. iverksetting av vedtak,
4. tvangsmidler, og
5. opphold ved utlendingsinternatet.

## **Tilgang og utlevering**

### § 56-5 *Tilgang (rett til direkte søk)*

Behandling av opplysninger som nevnt i § 56-4 nr. 5 skal undergis særlig tilgangsbegrensning. Sjefen for Politiets utlendingsenhet fastsetter nærmere bestemmelser om tilgangsnivå.

Utover dette gjelder bestemmelsene i politiregisterloven § 21 første ledd og forskriften kapittel 8.

### § 56-6 *Utlevering av opplysninger*

Utlevering av opplysninger fra utlendingssystemet kan i tillegg til slik adgang som følger av politiregisterloven kapittel 5 og 6 samt forskriften kapittel 9, skje til hjemlandets myndigheter for å få verifisert utlendingens identitet eller for å få utstedt nødvendig reisedokument i forkant av en uttransportering, jf. politiregisterloven § 22 første ledd.

Når politiet i egenskap av utlendingsmyndighet formidler opplysninger til utlendingsmyndighetene er dette ikke å anse som utlevering som nevnt i politiregisterloven § 30. Slik formidling kan skje ved elektronisk overføring.

## **Informasjonsplikt og innsyn**

### § 56-7 *Informasjonsplikt*

Informasjonsplikten gjelder ikke ved formidling av opplysninger som nevnt i § 56-6 annet ledd.

Utover dette gjelder politiregisterloven § 48 og forskriften kapittel 12.

### § 56-8 *Innsyn*

Innsyn i utlendingssystemet gis i samsvar med reglene i politiregisterloven § 49 og forskriften kapittel 13. Innsynsrett i opplysninger om seg selv omfatter ikke opplysninger som inngår i politiets interne vurderinger, planlegging eller kommunikasjon.

Saksbehandlingsreglene i politiregisterloven § 54 og forskriften kapittel 17 kommer til anvendelse.

## **Retting og sletting**

### *§ 56-9 Retting*

Retting av opplysninger i utlendingssystemet skjer etter reglene i politiregisterloven § 51 og forskriften kapittel 14.

Saksbehandlingsreglene i politiregisterloven § 54 og forskriften kapittel 17 kommer til anvendelse.

### *§ 56-10 Sletting*

Opplysninger i utlendingssystemet skal slettes i henhold til politiregisterloven §§ 50 og 51, jf. forskriften kapittel 16. Opplysninger som nevnt i § 56-4 nr. 5 skal slettes senest 3 år etter registreringen.

Sletting av opplysninger følger reglene i § 16-2 annet ledd nr. 3.

Saksbehandlingsreglene i politiregisterloven § 54 og forskriften kapittel 17 kommer til anvendelse.

## **Klageadgang**

### *§ 56-11 Klageadgang*

Bestemmelsene om klage i politiregisterloven § 55 og forskriften kapittel 18 kommer til anvendelse.

## **Informasjonssikkerhet og internkontroll**

### *§ 56-12 Informasjonssikkerhet og internkontroll*

Bestemmelsene i politiregisterloven §§ 15 og 16 samt forskriften del 9 kommer til anvendelse.

## **Kapittel 57 Informantregisteret**

### **Generelle bestemmelser**

#### *§ 57-1 Formålet*

Formålet med informantregisteret er å forebygge og etterforske kriminalitet, jf. politiregisterloven § 4, samt å sikre krav til opplysningenes kvalitet, jf. politiregisterloven § 6 tredje ledd.

Informantregisteret skal hindre dobbeltføring og gi en nasjonal oversikt over informanter.

#### *§ 57-2 Hjemmelsgrunnlaget*

Det rettslige grunnlaget for informantregisteret er politiregisterloven § 5 nr. 2 bokstav d.

#### *§ 57-3 Behandlingsansvar*

Kripos er behandlingsansvarlig for det sentrale informantregisteret.

For øvrig gjelder bestemmelsene i forskriftens første del kapittel 2.

## **Behandling av opplysninger**

### *§ 57-4 Opplysninger som kan registreres*

I informantregisteret kan det registreres opplysninger som er nødvendig for å oppnå formål som nevnt i § 57-1, herunder om

1. fødselsnummer,
2. etternavn,
3. fornavn,
4. aliasnavn,
5. kjønn,
6. bopel,
7. status,
8. geografisk virkeområde,
9. nasjonalitet eller etnisk opprinnelse,
10. etnisk miljø,
11. omgangskrets eller miljø,
12. kriminalitetskategori, og
13. kommunikasjon med informanten.

### **Tilgang og utlevering**

#### *§ 57-5 Tilgang (rett til direkte søk)*

Tilgang til opplysninger i informantregisteret skal være begrenset til et mindre antall personer som har fått særskilt bemyndigelse til å søke i registeret ved tjenestemessig behov. Tilgang til opplysninger om informantens reelle identitet skal underlegges særskilt tilgangsbegrensning, jf. politiregisterloven § 21 annet ledd.

Tilgang til informantregisteret gis av den behandlingsansvarlige eller den han bemyndiger. Den behandlingsansvarlige utarbeider nærmere retningslinjer om tilgangsnivå, kvalifikasjonskrav, opplæring mv.

#### *§57-6 Utlevering*

Det skal ikke utleveres opplysninger fra informantregisteret med mindre vedkommende samtykker, jf. § 6-1.

### **Informasjonsplikt og innsyn**

#### *§ 57-7 Informasjonsplikt*

Bestemmelsen om informasjonsplikt i politiregisterloven § 48 kommer ikke til anvendelse, jf. begrensningene om adgangen til å utlevere opplysningen i § 57-6.

#### *§ 57-8 Innsyn*

Innsyn i informantregisteret gis i samsvar med reglene i politiregisterloven § 49 og forskriften kapittel 13.

Saksbehandlingsreglene i politiregisterloven § 54 og forskriften kapittel 17 kommer til anvendelse.

### **Retting, sperring og sletting**

#### *§ 57-9 Retting*

Retting av opplysninger i informantregisteret skjer etter reglene i politiregisterloven § 51 og forskriften kapittel 14.

Saksbehandlingsreglene i politiregisterloven § 54 og forskriften kapittel 17 kommer til anvendelse.

#### § 57-10 *Sperring*

Opplysninger skal sperres i samsvar med politiregisterloven §§ 50, 51 og forskriften kapittel 15.

Saksbehandlingsreglene i politiregisterloven § 54 og forskriften kapittel 17 kommer til anvendelse.

#### § 57-11 *Sletting*

Opplysninger i informantregisteret skal ikke oppbevares lenger enn nødvendig ut fra formålet med behandlingen. Når informantforholdet opphører, skal informasjonen slettes i samsvar med § 16-2 annet ledd nr. 2.

### **Klageadgang**

#### § 57-12 *Klageadgang*

Bestemmelsene om klage i politiregisterloven § 55 og forskriften kapittel 18 kommer til anvendelse.

### **Informasjonssikkerhet og internkontroll**

#### § 57-13 *Informasjonssikkerhet og internkontroll*

Bestemmelsene i politiregisterloven §§ 15, 16 og § 17 samt del 9 i forskriften kommer til anvendelse.

## **Kapittel 58 Bekymringssamtaler**

### **Generelle bestemmelser**

#### § 58-1 *Formålet*

Formålet med behandling av opplysninger i forbindelse med bekymringssamtalen er å forebygge kriminalitet.

#### § 58-2 *Virkeområde*

Dette kapittel gjelder for behandling av opplysninger i forbindelse med politiets gjennomføring av bekymringssamtaler, jf. politiloven § 13 fjerde ledd og § 2 nr. 2.

#### § 58-3 *Hjemmelsgrunnlaget*

Det rettslige grunnlaget for behandling av opplysninger i forbindelse med bekymringssamtalen er politiregisterloven § 4, jf. politiloven § 13 fjerde ledd og forskriften § 6-1.

#### § 58-4 *Behandlingsansvar*

Politimesteren er behandlingsansvarlig for behandlingen av opplysninger som skjer på sitt tjenestested.

## **Behandling av opplysninger**

### *§ 58-5 Opplysninger som kan behandles*

I forbindelse med gjennomføring av bekymringssamtaler kan det behandles opplysninger som er nødvendig for formål som nevnt i § 58-2, herunder

1. tid og sted for pålegg om eller invitasjon til samtale og resultatet av denne,
2. hvem som var til stede under samtalen,
3. den mindreåriges og foresattes personalia, navn, fødselsnummer, kjønn, fødeland eller statsborgerskap, sivilstand,
4. kontaktopplysninger,
5. opplysninger gitt i samtalen om familiens livssituasjon, herunder skole, fritidsaktiviteter, arbeidsforhold, økonomisk situasjon,
6. opplysninger gitt i samtalen om lovbrudd eller uønsket atferd og mulig bakgrunn for lovbruddsaterferd;
7. opplysninger om personer som har særlig tilknytning til mindreårig som nevnt i nr. 3, og
8. oppfølgingstiltak.

For opplysninger som nevnt i første ledd nr. 7 må i tillegg vilkårene i politiregisterloven § 5 nr. 2 bokstav b være oppfylt.

## **Tilgang og utlevering**

### *§ 58-6 Tilgang (rett til direkte søk)*

Behandling av opplysninger fra bekymringssamtalen skal undergis særlig tilgangsbegrensning. Referatet fra bekymringssamtalen skal kun være tilgjengelig for et mindre antall personer som har fått særskilt bemyndigelse.

Utover dette gjelder bestemmelsene i politiregisterloven § 21 første ledd og forskriften kapittel 8.

### *§ 58-7 Utlevering*

Opplysninger som er registrert i forbindelse med gjennomføring av bekymringssamtale kan utleveres når underretningsplikt følger av §§ 10-2 og § 10-3 samt i andre tilfeller hvor det foreligger lovbestemt opplysningsplikt for politiet.

Skriftlig utlevering skal skje i form av notat eller rapport som gjengir relevante opplysninger.

## **Innsyn og sletting**

### *§ 58-8 Innsyn*

Den registrerte har ubetinget rett til innsyn i referatet fra bekymringssamtalen. For øvrig gis innsyn i registrerte opplysninger i tilknytning til bekymringssamtalen i samsvar med reglene i politiregisterloven § 49 og forskriften kapittel 13. Innsynsrett i opplysninger om seg selv omfatter ikke opplysninger som inngår i politiets interne vurderinger, planlegging eller kommunikasjon.

Saksbehandlingsreglene i politiregisterloven § 54 og forskriften kapittel 17 kommer til anvendelse.

### § 58-9 *Sletting*

Opplysninger som er registrert i forbindelse med gjennomføring av bekymringsamtale skal slettes etter fem år dersom det ikke er nye registreringer på vedkommende i løpet av denne tidsperioden.

Opplysninger som er registrert i forbindelse med gjennomføring av bekymringsamtale hvor barn og foresatte ikke er pålagt møteplikt etter politiloven § 13 fjerde ledd, og hvor det ikke har vært behov for iverksetting av tiltak, skal slettes etter ett år dersom det ikke er nye registreringer på vedkommende i løpet av denne tidsperioden.

Sletting skal skje i henhold til § 16-2 annet ledd nr. 2.

Saksbehandlingsreglene i politiregisterloven § 54 og forskriften kapittel 17 kommer til anvendelse. Begjæringer om sletting skal etterkommes.

### **Klageadgang**

#### § 58-10 *Klageadgang*

Bestemmelsene om klage i politiregisterloven § 55 og forskriften kapittel 18 kommer til anvendelse.

### **Informasjonssikkerhet og internkontroll**

#### § 58-11 *Informasjonssikkerhet og internkontroll*

Bestemmelsene i politiregisterloven §§ 15 og 16 samt forskriften del 9 kommer til anvendelse.

## **Del 12 Behandling av opplysninger i henhold til internasjonale rettsakter**

### **Kapittel 64 Den europeiske unions råds rammebeslutning av 27. november 2008 (2008/977/JIS), om vern av personopplysninger i forbindelse med politisamarbeid og rettslig samarbeid i straffesaker**

#### **I. Generelle bestemmelser ved utveksling av personopplysninger**

##### § 64-1 *Formål*

I dette kapitlet gjennomføres de bestemmelsene i rådets rammebeslutning om vern av personopplysninger i forbindelse med politisamarbeid og rettslig samarbeid i straffesaker, som ikke allerede er gjennomført i politiregisterloven.

##### § 64-2 *Definisjoner*

I dette kapittel forstås med:

1. medlemsland: stater som er forpliktet etter denne rammebeslutning,
2. tredjeland: stater som ikke er forpliktet etter denne rammebeslutning.

##### § 64-3 *Virkeområde*

Bestemmelsene i dette kapittelet får virkning ved utveksling av personopplysninger mellom Norge og medlemslandene. Bestemmelsene får kun virkning ved utveksling med tredjeland når dette er spesielt angitt.

Kapittelet berører ikke saker som behandles av Politiets sikkerhetstjeneste.

#### *§ 64-4 Forholdet til avtaler med tredjeland*

Dette kapitlet berører ikke Norges forpliktelser i henhold til bilaterale eller multilaterale avtaler inngått med tredjeland og som var gjeldende før vedtagelsen av rammebeslutningen den 27. november 2008.

Ved anvendelse av bilaterale eller multilaterale avtaler som nevnt i første ledd, skal personopplysninger som er mottatt fra et annet medlemsland utleveres til tredjeland i samsvar med § 64-15 første ledd bokstav c.

#### *§ 64-5 Behandling av erstatningssaker*

I saker om krav om erstatning som følge av utveksling av personopplysninger mellom medlemsland mv., gjelder bestemmelsene i rammebeslutningen artikkel 19 og politiregisterloven § 56.

## **II. Utlevering av personopplysninger fra norsk politimyndighet**

#### *§ 64-6 Kontroll av kvaliteten på opplysningene som utleveres*

Politiet skal treffe alle rimelige tiltak for å sikre at personopplysninger som er uriktige, ufullstendige eller ikke oppdaterte, ikke utleveres eller stilles til rådighet. For dette formålet skal politiet så vidt mulig kontrollere kvaliteten på personopplysningene før de utleveres eller stilles til rådighet. I forbindelse med all utlevering av opplysninger skal tilgjengelig informasjon så vidt mulig vedlegges opplysningene slik at mottakeren kan bedømme graden av riktighet, fullstendighet, aktualitet og påregnelighet. Dersom personopplysningene ikke er verifisert, skal dette fremgå særskilt.

Dersom det konstateres at politiet har utlevert uriktige opplysninger, eller at opplysningene er overført ulovlig, skal mottakeren straks underrettes om dette.

Politiet kan ikke utlevere opplysninger som nevnt i politiregisterloven § 8 første ledd.

#### *§ 64-7 Begrensning av mottakerlandets adgang til å informere den registrerte*

Ved utlevering kan politiet anmode mottakerlandet om ikke å gi den registrerte informasjon eller innsyn om den behandling og utveksling som har funnet sted, uten at mottakerlandet på forhånd har fått politiets tillatelse til dette. Det kan ikke fastsettes andre begrensninger enn hva som fremgår av politiregisterloven § 48 annet ledd og § 49 fjerde ledd.

#### *§ 64-8 Begrensninger i utvekslingen mellom nasjonale myndighetsorganer*

Er det i henhold til norsk lovgivning fastsatt begrensninger i politiets adgang til utlevering til norske myndighetsorganer, skal politiet fastsette og varsle om tilsvarende begrensninger til mottakerlandet samtidig med at utlevering finner sted. Politiet kan ikke fastsette andre begrensninger enn de som gjelder mellom norske myndigheter.

#### *§ 64-9 Saksbehandling ved utlevering av personopplysninger*

Utlevering av personopplysninger skal besluttes av den behandlingsansvarlige. Personopplysningene skal fortrinnsvis utleveres i skriftlig form. Den behandlingsansvarlige skal nedtegne hvilke opplysninger som utleveres, hvem de utleveres til og årsaken til at de utleveres. Dersom opplysningene er ikke-verifiserte, skal dette fremgå særskilt.

Nedtegnelser som nevnt utleveres etter anmodning til tilsynsmyndigheten i mottakerlandet.

### **III. Behandling av personopplysninger som er mottatt av et medlemsland**

#### *§ 64-10 Kontroll av nødvendigheten av opplysninger mottatt uoppfordret*

Når politiet mottar personopplysninger uoppfordret fra annet medlemsland, skal politiet straks kontrollere om opplysningene er nødvendige for formålet de ble overført for.

#### *§ 64-11 Overholdelse av fastsatte begrensninger*

Politiet sørger for overholdelse av begrensninger fastsatt av det enkelte medlemsland når personopplysninger har blitt utlevert til Norge, så som fastsatte slettefrister, begrensninger i overføring mellom nasjonale myndigheter, unntak fra informasjonsplikten eller andre typer begrensninger ved politiets bruk.

Politiet skal nedtegne begrensningene straks personopplysningene mottas.

#### *§ 64-12 Unntak fra informasjonsplikten og innsynsretten*

Har et medlemsland anmodet om at den registrerte ikke gis informasjon eller innsyn om utleveringen og behandlingen av personopplysningene, påser politiet at informasjon og innsyn etter politiregisterloven § 48 første ledd og § 49 første til tredje ledd ikke gis uten at medlemslandet på forhånd har gitt samtykke.

#### *§ 64-13 Uriktige eller ulovlig overførte opplysninger til norsk politi*

Dersom politiet mottar underretning om at opplysninger mottatt fra utlandet er uriktige eller overført ulovlig, må opplysningene korrigeres, slettes eller sperres omgående i samsvar med politiregisterloven §§ 50 og 51.

Er mottatte personopplysninger tatt inn i straffesaksdokumenter, skal det skrives rapport om hvilke opplysninger som er uriktige.

#### § 64-14 *Tidsfrister for sletting*

Opplysninger slettes eller sperres i samsvar med den frist som ble oppgitt da politiet mottok opplysningene.

Plikten til å slette eller sperre de mottatte personopplysningene gjelder likevel ikke dersom opplysningene er nødvendige i den enkelte straffesak, herunder til etterforskning, saksforberedelse, avgjørelse, gjennomføring av avgjørelsen, oppfølging og kontroll. Dersom det ikke er oppgitt frister for sletting, gjelder bestemmelsene i politiregisterloven §§ 50 og 51.

#### § 64-15 *Videre behandling av personopplysninger*

Med mindre det er fastsatt begrensninger etter § 64-11, kan personopplysninger mottatt fra annet medlemsland viderebehandles for andre formål enn de formål opplysningene ble mottatt til, når formålene er i samsvar med politiregisterloven § 4, og for

- a) å forebygge, etterforske, avdekke eller rettsforfølge andre straffbare handlinger eller fullbyrde andre strafferettslige sanksjoner enn de som opplysningene ble overført eller stilt til rådighet for,
- b) andre rettslige og administrative prosedyrer som er direkte knyttet til forebygging, etterforskning, avdekking eller rettsforfølging av straffbare handlinger eller fullbyrdelse av strafferettslige sanksjoner,
- c) å avverge en overhengende og alvorlig trussel mot offentlig sikkerhet, eller
- d) ethvert annet formål utelukkende med forutgående samtykke fra medlemslandet som overfører opplysningene eller med den registrertes samtykke gitt i samsvar med nasjonal rett.

#### § 64-16 *Utlevering til tredjeland mv. av opplysninger tidligere mottatt fra annet medlemsland*

Personopplysninger som politiet har mottatt fra et annet medlemsland, kan kun overføres til tredjeland eller internasjonale organer dersom

1. det er nødvendig for å forebygge, etterforske, avdekke eller rettsforfølge straffbare handlinger eller fullbyrde strafferettslige reaksjoner,
2. den myndighet i tredjelandet eller i det internasjonale organ som mottar opplysningene, har ansvaret for å forebygge, etterforske, avdekke eller rettsforfølge straffbare handlinger eller fullbyrde strafferettslige reaksjoner,
3. det medlemsland der opplysningene er innhentet fra har gitt sitt samtykke til overføringen i samsvar med sin nasjonale lovgivning, og

4. det berørte tredjeland eller internasjonale organ sørger for en tilstrekkelig grad av beskyttelse for den aktuelle behandling av opplysningene.

Dersom utleveringen av opplysningene er avgjørende for å kunne avverge en overhengende og alvorlig trussel mot et medlemslands eller et tredjelands offentlige sikkerhet eller mot et medlemslands vesentlige interesser, og et forutgående samtykke ikke kan innhentes i tide, er utlevering uten forutgående samtykke som nevnt i første ledd nr. 3 tillatt. Den myndighet som har ansvaret for å gi samtykke, skal underrettes omgående.

Selv om vilkårene etter første ledd nr. 4 ikke er oppfylt, kan politiet utlevere personopplysninger

1. når slik utlevering etter lovgivningen i det utleverende land er begrunnet i
  - a) bestemte og legitime interesser hos den registrerte, eller
  - b) tungtveiende legitime interesser, særlige viktige offentlige interesser, eller
2. tredjelandet eller det internasjonale organ som mottar opplysningene, gir sikkerhetsgarantier som det aktuelle medlemsland anser som tilstrekkelige i henhold til sin nasjonale lovgivning.

Vurderingen av om graden av beskyttelse er tilstrekkelig, jf. første ledd nr. 4, gjøres på grunnlag av alle forhold knyttet til én eller flere overføringer av opplysninger. Det skal spesielt tas hensyn til opplysningenes art, den eller de påtenkte behandlingenes formål og varighet, opprinnelseslandet og det land eller det internasjonale organ som er sluttmottaker for opplysningene, gjeldende rettsregler – både generelle regler og sektorregler – i vedkommende tredjeland eller internasjonale organ og de yrkesregler og sikkerhetstiltak som får anvendelse.

#### *§ 64-17 Utlevering til private av opplysninger tidligere mottatt fra annet medlemsland*

Personopplysninger mottatt fra annet medlemsland kan kun utleveres til private dersom

1. kompetent myndighet i medlemslandet hvor opplysningene ble mottatt fra har samtykket til utleveringen,
2. bestemte og legitime interesser hos den registrerte ikke er til hinder for utlevering, og
3. utlevering av opplysninger i særlige tilfeller er avgjørende for at politiet skal kunne
  - a) utføre en oppgave som politiet er pålagt ved lov,
  - b) forebygge, etterforske, avdekke eller rettsforfølge straffbare handlinger eller fullbyrde strafferettslige reaksjoner,
  - c) avverge en overhengende og alvorlig trussel mot offentlig sikkerhet, eller

d) forhindre alvorlig krenkelse av enkeltpersoners rettigheter.

Ved utlevering til private, skal politiet informere den private mottaker om hvilke formål opplysningene utelukkende kan brukes til.

#### § 64-18 *Informasjon etter anmodning fra det utleverende land*

Etter anmodning skal politiet informere det utleverende land om behandlingen av opplysningene, og resultatet av behandlingen.

### **Kapittel 65 Den europeiske unions råds rammebeslutning av 18. desember 2006 (2006/960), om forenkling av utvekslingen av opplysninger og etterretninger mellom medlemslandenes rettshåndhevende myndigheter**

#### **I. Generelle bestemmelser ved utveksling av opplysninger og etterretninger**

##### § 65-1 *Formål*

I dette kapittel gjennomføres de bestemmelsene i rådets rammebeslutning om forenkling av utvekslingen av opplysninger og etterretninger mellom medlemslandenes rettshåndhevende myndigheter, som ikke allerede er gjennomført i politiregisterloven.

##### § 65-2 *Definisjoner*

I dette kapittel forstås med:

1. medlemsland: stater som er forpliktet etter denne rammebeslutning,
2. tredjeland: stater som ikke er forpliktet etter denne rammebeslutning,
3. ansvarlig myndighet: politimyndighet eller annen myndighet som etter norsk lovgivning har til oppgave å avdekke, forebygge og etterforske lovbrudd og kriminell aktivitet, utøve myndighet og anvende tvangsmidler i forbindelse med denne typen oppgaver, og
4. hastesak: anmodning om utlevering av opplysninger hvor det samtidig er bedt om hastebehandling.

##### § 65-3 *Virkeområde*

Bestemmelsene i dette kapitlet gjelder politiets og påtalemyndighetens utveksling av opplysninger ved etterforskning og kriminaletterretning.

Kapitlet gjelder ikke saker som behandles av Politiets sikkerhetstjeneste.

##### § 65-4 *Forholdet til andre avtaler*

Dette kapitlet berører ikke Norges forpliktelser i henhold til bilaterale eller multilaterale avtaler inngått med andre medlemsland, med tredjeland, eller med EU, om gjensidig bistand til rettsanmodninger eller gjensidig anerkjennelse av rettsavgjørelser i straffesaker. Kapitlet berører heller ikke eventuelle begrensninger fastsatt av et tredjeland når det gjelder videre utlevering av opplysninger som politiet har mottatt fra tredjeland.

### § 65-5 *Informasjonskanal og språkvalg*

Politiet kan benytte eksisterende kanaler for internasjonalt rettslig samarbeid ved utveksling av opplysninger etter dette kapitlet. Politiet skal da bruke det arbeidsspråk som den valgte informasjonskanalen selv bruker.

### § 65-6 *Behandling av erstatningssaker*

I saker om krav om erstatning som følge av utveksling av personopplysninger mellom medlemsland mv., gjelder bestemmelsene i politiregisterloven § 56.

## **II. Utlevering av opplysninger og etterretninger fra norsk politimyndighet**

### § 65-7 *Generelle bestemmelser*

Politiet sørger for at opplysninger og etterretninger utleveres til ansvarlig myndighet i medlemslandene i samsvar med bestemmelsene i romertall II. Utlevering skjer etter anmodning fra medlemslandets ansvarlige myndighet, jf. § 65-2 nr. 3, og som gjennomfører en etterforskning eller kriminaletterretningsoperasjon.

De bestemmelser i romertall II som pålegger politiet en plikt til å utlevere opplysninger gjelder ikke for opplysninger som

- a) er innhentet ved bruk av tvangsmidler etter straffeprosessloven fjerde del, eller
- b) skal brukes som bevis i en straffesak.

Opplysninger som nevnt i annet ledd bokstav a og b, kan likevel utleveres til medlemsland med de begrensninger som er fastsatt i lov eller i medhold av lov.

Politiet kan ikke fastsette andre begrensninger i utvekslingen av opplysninger og etterretninger, enn de begrensninger som allerede gjelder mellom norske myndigheter.

### § 65-8 *Tidsfrister for utlevering av opplysninger*

Opplysninger lagret i en database som politiet har direkte tilgang til skal utleveres innen 8 timer fra det tidspunkt en hastende anmodning om opplysninger inkom fra medlemslandet. Er utlevering innen 8 timer en uforholdsmessig stor byrde, skal medlemslandet straks varsles om at utlevering vil bli utsatt. Deretter utleveres opplysningene snarest, og innen 3 dager fra anmodningen inkom.

Dersom anmodningen ikke er en hastesak, er fristen én uke. Utenlandsk myndighet skal varsles når det viser seg at politiet ikke er i stand til å utlevere innen fristen, og utsettelsen skal begrunnes, jf. § 65-15 siste ledd.

Fristene i første og annet ledd gjelder kun for straffbare forhold som nevnt i § 65-9.

Gjelder anmodningen opplysninger fra registre om andre straffbare forhold enn de som nevnt i § 65-9, eller opplysninger utenfor registre, er fristen

14 dager fra det tidspunkt anmodningen innkom. Varslingsplikten ved forsinkelse i første ledd siste punktum gjelder tilsvarende.

#### § 65-9 *Utlevering av opplysninger for visse typer straffbare forhold*

Utleveringsfristene i § 65-8 første og annet ledd gjelder straffbare forhold som nevnt i avtale av 28. juni 2006 mellom Den europeiske union og Republikken Island og Kongeriket Norge, om overleveringsprosedyrene mellom medlemslandene i Den europeiske union og Island og Norge artikkel 3 nr. 4.

#### § 65-10 *Utleveringer som krever avgjørelse fra annen myndighet*

Forhindres politiet i å utlevere opplysninger til et medlemsland på grunn av et lovbestemt krav om avgjørelse fra norsk domstol eller forvaltningsorgan utenfor politi og påtalemyndighet som kan gi politiet den nødvendige tilgang, skal politiet på medlemslandets vegne fremsette begjæring om tilgang.

I avgjørelsen av politiets begjæring på vegne av medlemslandet, skal ikke domstolen eller forvaltningsorganet anvende de unntak som følger av § 65-12 første ledd.

#### § 65-11 *Krav om samtykke fra opprinnelseslandet*

Opplysninger som politiet har mottatt fra et annet medlemsland eller tredjeland, kan bare utleveres til andre medlemsland dersom opprinnelseslandet har samtykket.

#### § 65-12 *Tilbakehold av opplysninger/Unntak fra utleveringsplikten*

Politiet kan ut over begrensningen som følger av § 65-10, ikke nekte å utlevere opplysninger, unntatt når det er konkrete eller objektive holdepunkter til å tro at utleveringen vil

- a) kunne skade vesentlige nasjonale og offentlige sikkerhetsinteresser,
- b) kunne være til skade for en etterforskning eller kriminaletterretning,
- c) kunne sette en persons sikkerhet i fare, eller
- d) være åpenbart uforholdsmessig, eller ikke relevant, i forhold til det angitte formål for utleveringen.

Politiet kan nekte utlevering av opplysninger når anmodningen gjelder opplysninger knyttet til straffbart forhold med øvre strafferamme på opptil 1 års fengsel.

#### § 65-13 *Utlevering av opplysninger av eget tiltak*

Politiet skal av eget tiltak utlevere opplysninger til et medlemsland når det er konkrete eller objektive holdepunkter til å anta at utlevering vil kunne bidra til avdekking, forebygging eller etterforskning av lovbrudd i medhold av § 65-9.

Det skal bare utleveres opplysninger som er nødvendige og relevante for avdekking, forebygging eller etterforskning.

#### § 65-14 *Fastsetting av vilkår ved bruken av opplysningene*

Ved utlevering av opplysninger til annet medlemsland, kan politiet i henhold til norsk lovgivning stille vilkår hva gjelder medlemslandets bruk av opplysningene. Politiet kan også be medlemslandet rapportere tilbake om utfallet av den etterforskning eller etterretningsoperasjon som politiet har utlevert opplysninger til.

#### § 65-15 *Saksbehandling ved utlevering av opplysninger og etterretninger*

Utlevering av opplysninger og etterretninger skal besluttes av den behandlingsansvarlige. Opplysningene skal fortrinnsvis utleveres i skriftlig form. Den behandlingsansvarlige skal nedtegne hvilke opplysninger som utleveres, hvem de utleveres til og årsaken til at de utleveres. Dersom opplysningene er ikke-verifisert, skal dette fremgå særskilt.

Er ikke politiet i stand til å besvare medlemslandets anmodning innenfor de frister som fremgår av § 65-8, skal vedlegg A til forskriften anvendes.

### **III. Behandling av opplysninger og etterretninger som er mottatt av et medlemsland**

#### § 65-16 *Anmodning om opplysninger fra annet medlemsland*

Politiet kan i saker som gjelder avdekking, forebygging eller etterforskning av et lovbrudd be et medlemsland utlevere opplysninger når det er konkrete eller objektive holdepunkter til å tro at det finnes relevante opplysninger i medlemslandet. Anmodningen skal fortrinnsvis inneholde følgende opplysninger:

- 1) hvilke faktiske grunner som ligger til grunn for anmodningen,
- 2) hvilket formål opplysningene skal innhentes for,
- 3) hvilken tilknytning angjeldende person har til formålet, og de konkrete holdepunkter som ligger til grunn for anmodningen.

Anmodninger skal under enhver omstendighet inneholde opplysninger som nevnt i vedlegg B til dette kapitlet.

Politiet skal ikke be om flere opplysninger enn, eller sette kortere tidsfrister enn hva som er nødvendig for formålet.

#### § 65-17 *Taushetsplikt*

For opplysninger som er mottatt fra andre medlemsland gjelder bestemmelsene i politiregisterloven kapittel 6 tilsvarende, med mindre noe annet er bestemt av avgivende medlemsland.

#### § 65-18 *Krav om samtykke*

Politiet skal innhente samtykke før opplysninger som er mottatt fra et annet medlemsland føres som bevis i en straffesak. Slikt samtykke er likevel ikke nødvendig dersom medlemslandet allerede ved utvekslingen av opplysningene ga samtykke til bruk som nevnt.

#### § 65-19 *Saksbehandling*

Når et medlemsland fastsetter begrensninger ved utleveringen av opplysninger, skal politiet nedtegne begrensningene straks opplysningene er mottatt. Er de mottatte opplysninger ikke-verifiserte, skal også dette nedtegnes.

Må politiet av hensyn til kontroll av overordnet myndighet eller Datatilsynets kontroll med politi og påtalemyndighet gjøre unntak fra de begrensninger som medlemslandet fastsatte, skal medlemslandet uttale seg, og medlemslandets interesser og syn skal oppfylles så langt som mulig.

## **Kapittel 66 Avtale mellom Den europeiske union og Island og Norge om anvendelse av visse bestemmelser i rådsbeslutning 2008/615/JIS mv. av 23. juni 2008, om intensivering av det grenseoverskridende samarbeid, om bekjempelse av terrorisme og grenseoverskridende kriminalitet (Prümavtalen)**

### **I. Generelle bestemmelser ved utveksling av opplysninger**

#### *§ 66-1 Formål*

I dette kapittel gjennomføres de bestemmelsene i rådets rammebeslutning om intensivering av det grenseoverskridende samarbeid, om bekjempelse av terrorisme og grenseoverskridende kriminalitet som følger av vår avtale med EU om tilknytning til Prüm-beslutningene og som ikke allerede er gjennomført i politiregisterloven.

#### *§ 66-2 Definisjoner*

I dette kapittel forstås med:

1. medlemsland: stater som er forpliktet etter Prümavtalen,
2. tredjeland: stater som ikke er forpliktet etter Prümavtalen,
3. elektronisk søk: en direkte adgang til en elektronisk database i et annet organ hvor resultatet av søket fremgår helt elektronisk, og
4. det norske DNA-registeret: identitetsregisteret, etterforskningsregisteret og sporregisteret.

#### *§ 66-3 Virkeområde*

Bestemmelsene i dette kapitlet gjelder politiets og påtalemyndighetens utveksling av opplysninger ved forebygging og etterforskning av straffbare handlinger, jf. Prümavtalen artikkel 1 bokstav a til c, som gjelder:

1. vilkår og prosedyrer ved elektronisk overføring av DNA-profiler, fingeravtrykksopplysninger og opplysninger fra nasjonale motorvognregistre,
2. vilkår ved utveksling av opplysninger i ved store arrangementer av et grenseoverskridende omfang, og
3. vilkår for utveksling av opplysninger med henblikk på forebygging av terrorforbrytelser.

#### *§ 66-4 Forholdet til andre avtaler*

Dette kapitlet berører ikke Norges forpliktelser i henhold til bilaterale eller multilaterale avtaler eller ordninger inngått med tredjeland.

Kapitlet berører heller ikke bilaterale eller multilaterale avtaler eller ordninger inngått med medlemsland om grenseoverskridende samarbeid mellom myndigheter

som er ansvarlig for å forebygge og etterforske straffbare handlinger, dersom avtalen eller ordningen

1. ikke er uforenlig med Prümavtalens formål, og
2. hadde trådt i kraft senest vedtagelse den 26. november 2009 av Avtale mellom Den europeiske union og Island og Norge om anvendelse av visse bestemmelser i rådsbeslutning 2008/615/JIS mv.

#### § 66-5 *Nasjonalt kontaktpunkt*

Den nasjonale enhet for bekjempelse av organisert og annen alvorlig kriminalitet (Kripos) er det norske kontaktpunkt ved utveksling av opplysninger i henhold til Prümavtalen.

#### § 66-6 *Behandling av erstatningssaker*

I saker om krav om erstatning som følge av utveksling av personopplysninger mellom medlemsland mv., gjelder bestemmelsene i politiregisterloven § 56.

## **II. Utlevering av opplysninger fra norsk politimyndighet**

### **A. DNA-profiler**

#### § 66-7 *Elektronisk søkeadgang til DNA-register*

Medlemslandene sikres tilgang til det norske DNA-registeret ved elektroniske søk, likevel slik at det bare kan søkes i referansedata og at søk bare kan gå ut på treff eller ikketreff. Adgangen til elektroniske søk omfatter identitetsregisteret, etterforskningsregisteret og sporregisteret. Medlemslandene skal ikke gis tilgang til opplysninger knyttet til den enkelte DNA-profil som er egnet til direkte å identifisere den registrerte.

Medlemslandet varsles elektronisk om utfallet av søket, dvs. om

- 1) referansenummeret til DNA-profil i det norske registeret, dersom dette er identisk med verdiene til den DNA-profil som lå til grunn for søket, eller
- 2) melding om at verdiene til den DNA-profil som lå til grunn for søket, ikke var identisk med noen av DNA-profilene i det norske registeret.

#### § 66-8 *Elektronisk søk av uidentifiserte DNA-profiler*

Etter godkjenning fra det norske kontaktpunkt, sikres adgang til å foreta elektronisk sammenligning av uidentifiserte DNA-profiler, mot DNA-profilene i det norske DNA-registeret.

Etter sammenligningen mot det norske DNA-registeret gir politiet varsel som nevnt i § 66-7 annet ledd.

### **B. Fingeravtrykksopplysninger**

#### § 66-9 *Elektronisk søkeadgang til fingeravtrykksregister*

Medlemslandene sikres tilgang til det norske fingeravtrykksregister ved elektroniske søk, likevel slik at det bare kan søkes i referansedata og at søk bare kan gå ut på treff eller ikketreff. Dette omfatter også registrerte fingeravtrykk som ikke kan knyttes til en identifisert person. Medlemslandene skal ikke ha noen direkte

tilgang til opplysninger knyttet til det enkelte fingeravtrykk som er egnet til å identifisere den registrerte.

Norsk nasjonalt kontaktpunkt skal bekrefte om de fingeravtrykk som det ble søkt med, er identisk med fingeravtrykk som er registrert i det norske fingeravtrykksregisteret. For dette formålet skal referansedata utveksles elektronisk.

### **C. Store arrangementer**

#### *§ 66-10 Utlevering av opplysninger ved større arrangementer*

Politiet utleverer nødvendige personopplysninger eller andre opplysninger for å avverge eller forebygge lovbrudd og for å sikre den offentlige orden og sikkerhet i forbindelse med store arrangementer med et grenseoverskridende preg. Personopplysninger kan likevel bare utleveres dersom rettskraftige dommer eller andre forhold gir grunn til å tro at den registrerte vil begå lovbrudd under arrangementet eller at den registrerte utgjør en fare for den offentlige orden og sikkerhet.

Det kan foretas utlevering både etter medlemslandets anmodning og av politiets eget tiltak.

### **D. Tiltak for forebygging av terrorforbrytelser**

#### *§ 66-11 Utlevering av opplysninger for å forebygge terrorforbrytelser*

Dersom konkrete holdepunkter gir grunn til å tro at en person vil begå terrorforbrytelser, jf. annet ledd, kan politiet utlevere navn, fødselsdato og fødested, og en beskrivelse av de forhold som utgjør grunnlaget for utleveringen av opplysningene.

Som terrorforbrytelser regnes straffbare forhold som nevnt i Den europeiske unions råds rammebeslutning av 13. juni 2002 (2002/475/RIA), om bekjempelse av terrorisme artikkel 1 til 3.

Det kan utleveres både etter medlemslandets anmodning og av politiets eget tiltak.

Ved utlevering av opplysninger til annet medlemsland, kan politiet i henhold til norsk lovgivning stille vilkår hva gjelder medlemslandets bruk av opplysningene.

## **III. Behandling av opplysninger som er mottatt av et medlemsland**

### **A. DNA-profiler**

#### *§ 66-12 Elektronisk søk i andre medlemslands DNA-registre*

Med formål om å etterforske straffbare forhold kan politiet i enkeltsaker foreta elektroniske søk i referansedata i andre medlemslands DNA-registre.

Ved søk i andre medlemslands DNA-registre gjelder bestemmelsene i politiregisterloven.

#### *§ 66-13 Elektronisk sammenligning av uidentifiserte DNA-profiler*

Med formål om å etterforske straffbare forhold kan politiet i enkeltsaker foreta elektronisk sammenligning av DNA-profiler som politiet ikke har vært i stand til å identifisere (sporregisteret), mot DNA-profilene i andre medlemslands registre.

Sammenligning som nevnt kan foretas når politiet og det aktuelle medlemsland gjensidig har godkjent dette.

#### § 66-14 *Utlevering av ytterligere personopplysninger etter treff*

Dersom det ved elektroniske søk etter §§ 66-12 og 66-13 kan konstateres at to DNA-profiler stemmer overens, gjelder lovgivningen i medlemslandet hva gjelder utlevering av ytterligere personopplysninger og andre opplysninger om referansedataene.

### **B. Fingeravtrykksopplysninger**

#### § 66-15 *Elektronisk søk i andre medlemslands fingeravtrykksregistre*

Med formål å etterforske og forebygge straffbare forhold kan politiet i enkeltsaker foreta elektroniske søk i referansedata i andre medlemslands fingeravtrykksregistre.

Ved elektroniske søk i andre lands fingeravtrykksregistre gjelder bestemmelsene i politiregisterloven. Dersom det konstateres at to fingeravtrykksopplysninger stemmer overens med hverandre, gjelder lovgivningen i medlemslandet hva gjelder utlevering av ytterligere personopplysninger og andre opplysninger om referansedata.

### **C. Store arrangementer**

#### § 66-16 *Anmodning om opplysninger og personopplysninger ved store arrangementer*

Med formål å forebygge straffbare handlinger og opprettholde den offentlige orden og sikkerhet i forbindelse med store arrangementer med en grenseoverskridende dimensjon, kan politiet anmode andre medlemsland om utlevert opplysninger, herunder personopplysninger.

Det skal bare anmodes om personopplysninger når rettskraftige dommer eller andre forhold gir grunn til å tro at den registrerte utgjør en fare for den offentlige orden og sikkerhet.

### **D. Tiltak for forebygging av terrorforbrytelser**

#### § 66-17 *Anmodning om opplysninger for å forebygge terrorforbrytelser*

Dersom konkrete holdepunkter gir grunn til å tro at en person vil begå terrorforbrytelser, jf. § 66-11 annet ledd, kan politiet anmode om at annet medlemsland utleverer opplysninger om etternavn, fornavn, fødselsdato og fødested. Anmodningen skal inneholde en beskrivelse av de omstendigheter som har gitt grunnlag for å etterspørre opplysningene.

#### § 66-18 *Begrensninger i utvekslingen mellom nasjonale myndighetsorganer*

Personopplysninger som politiet har mottatt fra annet medlemsland skal kun behandles av de myndigheter som har ansvar for etterforskning, saksforberedelse, avgjørelse, gjennomføring av avgjørelsen, oppfølging og kontroll i straffesaker.

Utlevering av personopplysninger til organ som ikke har de nevnte oppgaver som sitt ansvarsområde, må kun skje etter forutgående samtykke fra medlemslandet personopplysningene kommer fra.

#### § 66-19 *Informasjon etter anmodning fra det utleverende land*

Etter anmodning skal politiet informere det utleverende land om behandlingen av opplysningene, og resultatet av behandlingen.

### **Kapittel 67 Den europeiske unions råds rammebeslutning av 23. juni 2008 (2008/633), om tilgang til søk i visuminformasjonssystemet (VIS) for de myndigheter medlemslandene har utpekt og for Europol med sikte på å forebygge, avdekke og etterforske terrorhandlinger og andre alvorlige straffbare handlinger**

#### **I. Generelle bestemmelser ved søk i VIS**

##### § 67-1 *Formål*

I dette kapitlet gjennomføres de bestemmelsene i rådets rammebeslutning om tilgang til søk i visuminformasjonssystemet (VIS) for de myndigheter medlemslandene har utpekt og for Den europeiske politienhet (Europol) med sikte på å forebygge, avdekke og etterforske terrorhandlinger og andre alvorlige straffbare handlinger, som ikke allerede er gjennomført i politiregisterloven eller utlendingsloven.

##### § 67-2 *Definisjoner*

I dette kapittel forstås med:

1. medlemsland: stater som er forpliktet etter denne rammebeslutning,
2. tredjeland: stater som ikke er forpliktet etter denne rammebeslutning,
3. utpekte myndigheter: norsk politi og påtalemyndighet som har ansvaret for å forebygge, avdekke og etterforske terrorhandlinger og andre alvorlige straffbare handlinger, og
4. Forvaltningsmyndigheten: det organ i Den europeiske union som har ansvaret for den operasjonelle driften av det sentrale VIS og de nasjonale grensesnittene, jf. Den europeiske unions råds rammebeslutning av 9. juli 2008, vedrørende visuminformasjonssystemet VIS artikkel 26, 29, 50 flg.

##### § 67-3 *Virkeområde*

Rammebeslutningen fastsetter vilkårene for at de utpekte myndigheter i medlemslandene og Europol kan få tilgang til å søke i visuminformasjonssystemet (VIS) med henblikk på å forebygge, avdekke og etterforske terrorhandlinger og andre alvorlige handlinger.

##### § 67-4 *Alvorlige straffbare handlinger og terrorhandlinger*

Med alvorlige straffbare handlinger regnes straffbare forhold som nevnt i avtale av 28. juni 2006 mellom Den europeiske union og Republikken Island og Kongeriket Norge, om overleveringsprosedyrene mellom medlemslandene i Den europeiske union og Island og Norge artikkel 3 nr. 4.

Med terrorhandlinger regnes straffbare forhold som nevnt i Den europeiske unions råds rammebeslutning av 13. juni 2002 (2002/475/JIS), om bekjempelse av terrorisme artikkel 1 til 4.

#### *§ 67-5 Norsk tilkoplingspunkt*

Det sentrale tilkoplingspunkt for tilgang til VIS er Kripos.

#### *§ 67-6 Revisjon av behandlingen av personopplysninger*

Datatilsynet foretar minst hvert fjerde år en revisjon av behandlingen av personopplysninger etter dette kapittel, i samsvar med internasjonale revisjonsstandarder der det er relevant.

#### *§ 67-7 Nedtegning av behandlinger*

Politiet skal foreta nedtegning av alle behandlinger som følger av tilgangen til VIS etter dette kapitlet, slik at det er mulig å kontrollere om søkene er tillatt, om behandlingen er lovlig og for å utføre internkontroll og sikre datakvalitet og datasikkerhet og at systemet fungerer korrekt.

Nedtegnene skal vise

1. det presise formålet med tilgangen for søk etter utlendingsloven § 102 e første og annet ledd, herunder type terrorhandling eller annen alvorlig straffbar handling, jf. § 67-4, og med hensyn til Europol det presise formålet med tilgangen for søk etter § 67-10 første ledd,
2. hvilket av politiets registre som er berørt,
3. dato og nøyaktig tidspunkt for tilgangen,
4. når det påstås å være fare ved opphold, om fremgangsmåten nevnt i § 67-15 tredje ledd er fulgt,
5. hvilke opplysninger som er anvendt ved søket,
6. hvilken type opplysninger det er søkt i, og
7. i samsvar med politiregisterloven § 17, angi hvem som har utført søket og hvem som har beordret søk eller overføring.

Nedtegnene som inneholder personopplysninger skal bare brukes for å kontrollere at behandlingen av personopplysningene er lovlig og for å garantere datasikkerheten. For overvåkning og evaluering omhandlet i § 67-8 kan kun nedtegnene som inneholder opplysninger som ikke er personopplysninger benyttes.

Nedtegnene skal slettes 1 år etter at lagringsperioden angitt i utlendingsloven § 102 c tredje ledd første punktum er utløpt, med mindre nedtegnene er nødvendige for kontroll som nevnt i tredje ledd som allerede er innledet.

#### *§ 67-8 Bistand til Forvaltningsmyndigheten og EU-kommisjonen*

Forvaltningsmyndigheten og EU-kommisjonen skal gis den informasjon de trenger for å utarbeide rapport som nevnt i rammebeslutning 633/2008 artikkel 17 nr. 3 og 4. Informasjonen må ikke sette arbeidsmetoder i fare eller inneholde opplysninger som avslører kilder, medarbeidere eller etterforskning hos de utpekte myndigheter.

Departementet koordinerer arbeidet med informasjonsinnhenting som nevnt i første ledd.

#### *§ 67-9 Behandling av erstatningssaker*

I saker om krav om erstatning som følge av utveksling av personopplysninger mellom medlemsland mv., gjelder bestemmelsene i politiregisterloven § 56.

## **II. Utlevering av personopplysninger fra norsk politimyndighet**

### *§ 67-10 Vilkår for Europols tilgang til VIS-søk*

Politiet gir Europol tilgang til søk i VIS innenfor rammen av Europols mandat, når slikt søk er nødvendig for at Europol skal kunne innhente, sammenstille og analysere opplysninger og etterretninger, jf. Europol-konvensjonen artikkel 3 nr. 1 punkt 2, og

1. de spesifikke analysene omhandlet i Europol-konvensjonen artikkel 10, eller
2. for å gjennomføre en analyse av generell og strategisk karakter som omhandlet i Europol-konvensjonen artikkel 10, forutsatt at Europol anonymiserer VIS-opplysningene før en slik behandling, og at opplysningene oppbevares i en form som ikke lenger gjør det mulig å identifisere de registrerte personene.

Utlendingsloven § 102 e tredje ledd gjelder tilsvarende.

### *§ 67-11 Utlevering til tredjeland mv. av personopplysninger innhentet fra VIS*

Personopplysninger som politiet har innhentet fra VIS etter dette kapitlet, kan ikke utleveres til et tredjeland eller en internasjonal organisasjon.

I presserende unntakstilfeller kan likevel slike personopplysninger utleveres for et tredjeland eller en internasjonal organisasjon utelukkende med det formål å forebygge og avdekke terrorhandlinger og andre alvorlige straffbare handlinger og på de vilkår som fremgår av utlendingsloven § 102 e, forutsatt at det medlemsland som la inn personopplysningene i VIS samtykker og at utleveringen skjer i samsvar med norsk lov.

Begrensningene i politiets adgang til å foreta utlevering som nevnt i første og annet ledd gjelder likevel ikke dersom personopplysningene ble lagt inn i VIS av norske myndigheter.

### *§ 67-12 Saksbehandling ved utlevering av personopplysninger*

Utlevering av personopplysninger skal besluttes av den behandlingsansvarlige. Personopplysningene skal fortrinnsvis utleveres i skriftlig form. Den behandlingsansvarlige skal nedtegne hvilke opplysninger som utleveres, hvem de utleveres til og årsaken til at de utleveres. Dersom opplysningene er ikke-verifisert, skal dette fremgå særskilt.

Nedtegnelser som nevnt utleveres etter anmodning til berørt tilsynsmyndighet.

### **III. Behandling av personopplysninger som er mottatt av et medlemsland**

#### *§ 67-13 Oppbevaring av VIS-opplysninger i nasjonale registre*

Opplysninger innhentet fra VIS kan lagres i politiets registre når det er nødvendig i enkelttilfeller og nødvendig for å forebygge, avdekke eller etterforske terrorhandlinger eller andre alvorlige straffbare handlinger. Bestemmelsene i politiregisterloven kapittel 2 gjelder tilsvarende.

Første ledd første punktum gjelder ikke lagring av opplysninger innhentet fra VIS som norske myndigheter selv har lagt inn i VIS.

#### *§ 67-14 Liste over innvilget tilgang til VIS*

Kripos fører en liste over de driftsenheter innenfor politi og påtalemyndighet som er innvilget tilgang til VIS gjennom Kripos som det sentrale tilkoplingspunkt.

#### *§ 67-15 Saksbehandling ved tilgang til VIS*

Er vilkårene i utlendingsloven § 102 e oppfylt, kan politi og påtalemyndighet som er innvilget tilgang, jf. § 67-14, fremsette en begrunnet anmodning om tilgang til VIS til Kripos som det sentrale tilkoblingspunkt.

Kripos kontrollerer at vilkårene i utlendingsloven § 102 e er oppfylt. Er vilkårene oppfylt, oversender Kripos de opplysninger som det gis tilgang til på en måte som ikke setter opplysningens sikkerhet i fare.

Når det er fare ved opphold kan politi og påtalemyndighet oversende en anmodning skriftlig, elektronisk eller muntlig. Kripos skal straks oversende de opplysninger som det skal gis tilgang til. Kontroll av at vilkårene i utlendingsloven § 102 e er oppfylt foretas i etterkant, men uten unødig opphold.