

JUSTIS- OG BEREDSKAPSDEPARTEMENTET

Tildelingsbrev 2013

Utlendingsnemnda

29.01.2013

Innhold

1.	Innledning/hovedutfordringer	2
1.1.	Reduserte restanser og hurtig saksbehandling	2
1.2.	Et stort antall personer i landet med endelig avslag på søknad om beskyttelse	2
2.	Mål for 2013	3
2.1.	Hovedmål i justissektoren	3
2.2.	Mål, resultatkrav/styringsparameter og oppgaver for Utlendingsnemnda i 2013	3
2.2.1.	Målrettet tilrettelegging for og kontroll med innreise og opphold	3
2.2.2.	Regulert familieinnvandring som ivaretar retten til familieliv	4
2.2.3.	Beskyttelse og varige løsninger for flyktninger	4
2.2.4.	Rask retur av utlendinger uten lovlig opphold	6
2.2.5.	Økt trygghet og samfunnsikkerhet	7
2.2.6.	En mer effektiv og publikumsvennlig justissektor	8
2.2.7.	Systematisk kunnskapsinnhenting som grunnlag for politikkutvikling og forvaltning	9
3.	Styringsdialog og rapportering i 2013	10
3.1.	Styringsdialog	10
3.2.	Regnskapsrapportering	10
3.3.	Evalueringer	11
3.4.	Øvrig rapportering	11
3.4.1.	Fellesføringer for 2013 besluttet av Regjeringen	11
3.4.1.1.	Vurdering av sikkerhetstilstanden i forvaltningen	11
3.4.2.	Personalpolitikk og likestilling	11
3.4.3.	Internasjonalt arbeid	12
4.	Budsjettrammen for 2013	12
4.1.	Budsjettfullmakter og andre fullmakter som delegeres	13
4.1.1.	Fullmakter med hjemmel i Stortingets bevilgningsreglement	13
4.1.2.	Bygge- og leiekontrakter	15
4.1.3.	Administrative fullmakter	16
5.	Vedlegg	18
5.1.	Styringskalender	18
	Kalender for styringsdialogen i 2013 samt informasjons- og samordningsmøter mellom JD og aktuelle underliggende virksomheter	18
5.1.	Månedlig statistikkrapportering for 2013	19
5.2.	Oversikt over styringsparametere, rapporteringskrav og oppgaver for 2013	21
5.2.	Mal for rapportering på IKT drift og forvaltning (eget vedlegg)	24
5.3.	Mal for rapportering på IKT-prosjekter (eget vedlegg)	24

1. INNLEDNING/HOVEDUTFORDRINGER

Det vises til Prop. 1 S (2012-2013) fra Justisdepartementet og Budsjett-innst. S. nr.16 (2012-2013). Tildelingsbrevet er utarbeidet på bakgrunn av Stortingets endelige budsjettvedtak av 11. desember 2012 og presenterer de økonomiske rammene for virksomheten i 2013, jf. Økonomireglementet § 7 og Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.4. Justis- og beredskapsdepartementet (JD) konkretiserer de målsettinger for virksomheten som er lagt frem i Prop. 1 S (2012-2013), og delegerer de nødvendige fullmakter og budsjettmidler for virksomheten i det kommende budsjettåret.

For 2013 har Justis- og beredskapsdepartementet identifisert følgende hovedutfordringer på de delene av utlendingsfeltet som departementet har ansvar for:

- Et høyt antall saker til behandling og lange saksbehandlingstider
- Motvirke at asylinstituttet utnyttes av personer som ikke har behov for beskyttelse
- Et betydelig antall asylsøkere med avslag på sin asylsøknad og andre utlendinger uten lovlig opphold, blir boende i Norge.

Justis- og beredskapsdepartementet legger til grunn at Utlendingsnemnda (UNE) i 2013 skal ha særlig oppmerksomhet på følgende områder :

1.1. Reduserte restanser og hurtig saksbehandling

UNEs hovedoppgave er å foreta en systematisk og grundig etterprøving av de vedtak som er gjort i førsteinstans, og slik bidra til å ivareta rettssikkerheten på utlendingsfeltet og skape tillitt til at vedtakene som fattes er i tråd med internasjonale konvensjoner og norsk lov, samt ivareta rollen som lovtolkende organ. Økt saksavvikling skal ikke gå på bekostning av forsvarlig kvalitet.

UNE går inn i 2013 med et høyt antall ubehandlede saker og innenfor flere sakskategorier er saksbehandlingstiden for lang, hvilket medfører at det er mange søkere som må vente lenge på svar på sin klage. På bakgrunn av dette er budsjettet til UNE styrket i 2013. Departementet forventer at restansene og saksbehandlingstider reduseres i 2013, også for sakstyper med lengst saksbehandlingstid. Det er en ambisjon at innen utløpet av 2015 skal den totale saksbehandlingstiden for de fleste søknader om beskyttelse, målt fra søknaden er registrert til søkeren har fått endelig vedtak, være under ett år. De grep som gjøres i 2013 skal bygge opp under denne ambisjonen.

1.2. Et stort antall personer i landet med endelig avslag på søknad om beskyttelse.

Regjeringen viderefører satsingen på returarbeidet. En koordinert innsats av virkemidler og tiltak knyttet til både tvangsretur og assistert frivillig retur skal bidra til måloppnåelsen. UNE skal sammen med politiet og andre samarbeidspartnere arbeide for å få til flest mulig returer. Den felles returstrategien for etatene legger grunnlaget for dette samarbeidet.

2. MÅL FOR 2013

2.1. Hovedmål i justissektoren

Hovedmålene for justissektoren er:

- 1 Redusert kriminalitet.
- 2 Økt trygghet og samfunnssikkerhet.
- 3 Helhetlig og konsekvent innvandrings- og flyktningspolitikk.
- 4 Helhetlig og konsistent politikk for polarområdene.
- 5 God konfliktløsning.
- 6 En mer effektiv justissektor.
- 7 God rettssikkerhet for individer og grupper.
- 8 Gode og tilgjengelige rettslige rammevilkår for innbyggerne, næringslivet og det offentlige.

For UNE er det definert delmål under hovedmålene 3 og 6. I tillegg er det felles krav til alle Justis- og beredskapsdepartementets underliggende virksomheter knyttet til hovedmål 2.

Målene operasjonaliseres i dette brevet, men departementet understreker at hovedområdene og styringsparameterne som fremkommer her ikke er uttømmende for alle aktiviteter som faller innenfor UNEs ansvarsområde.

2.2. Mål, resultatkrav/styringsparameter og oppgaver for Utlendingsnemnda i 2013

2.2.1. Målettet tilrettelegging for og kontroll med innreise og opphold

Hovedmål	Helhetlig og konsekvent innvandrings- og flyktningspolitikk
Delmål	Målettet tilrettelegging for og kontroll med innreise og opphold
<p>UNE skal sikre måloppnåelse gjennom effektiv saksbehandling og samarbeid med utlendingsforvaltningen for øvrig.</p> <p>Kravene til saksavvikling og restansenedbygging følger av antatt saksinngang i UNE på 8 490 asylsaker og 9 420 oppholdssaker, inkludert omgjøringsanmodninger, og bygger på en maksimal gjennomsnittkostnad på kr 46 200 per produserte vekttall. UNE skal redusere antall ubehandlede saker i 2013 med 3 290 saker, så fremt antallet, kompleksiteten og sammensetningen av innkomne saker ikke endres vesentlig.</p> <p>Dersom antall nye saker øker i en slik grad at målene om saksavvikling og restansenedbygging påvirkes, skal følgende prioriteres:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Søknader om familiegjenforening fra barn uten foreldre eller omsorgspersoner i oppholdslandet som søker alene. 	

<ul style="list-style-type: none"> Bortvisning og utvisning, med særlig vekt på personer dømt for brudd på straffeloven som kan utvises/overføres til soning i hjemlandet. 			
Styringsparametere	Resultatkrav	Rapporteringsfrekvens	
SP1*	Antall behandlede oppholdssaker (saksavvikling)	Det legges til grunn at UNE skal fatte 10 200 vedtak i oppholdssaker. I dette ligger et krav om restansenedbygging på 780 saker. Antall ubehandlede saker skal ikke øke gitt antatt saksinn gang.	Tertialvis
SP2	Antall vekttall produsert totalt (produktivitet)	Minimum 6 269 vekttall	Tertialvis
Rapporteringskrav		Rapporteringsfrekvens	
R1	UNE skal rapportere på antall ubehandlede oppholdssaker, fordelt på sakstyper. Det skal rapporteres særskilt om antall ubehandlede saker eldre enn 1 år.	Tertialvis	
R2	UNE skal rapportere på omfang av portefølje og saksbehandlingstid i utvisningssaker for personer som er ilagt straff, og som er borger av et land som har ratifisert tilleggsprotokollen til den europeiske overføringskonvensjonen.	Tertialvis	

* For SP1 og SP2 tar departementet forbehold om at UNE i 2013 vil få en overføring på om lag 13 mill. kroner i ubrukt bevilling fra 2012.

2.2.2. Regulert familieinnvandring som ivaretar retten til familieliv

Hovedmål	Helhetlig og konsekvent innvandrings- og flyktningpolitikk
Delmål	Regulert familieinnvandring som ivaretar retten til familieliv
<p>Muligheten til familieliv er en rettighet av fundamental velferdsmessig betydning og det er ønskelig at familiemedlemmer kan gjenforenes så raskt som mulig. UNE skal bidra til å forhindre at familieetablering og –gjenforening kan skje på måter som er i strid med internasjonale konvensjoner og norsk lov.</p> <p>Det vises til prioritering under punkt 2.2.1 ved endring i saksinn gang.</p>	

2.2.3. Beskyttelse og varige løsninger for flyktninger

Hovedmål	Helhetlig og konsekvent innvandrings- og flyktningpolitikk
Delmål	Beskyttelse og varige løsninger for flyktninger

Asylinstituttet skal ikke utnyttes av personer uten behov for beskyttelse. Asylsøkeres behov for beskyttelse og opphold i Norge skal avklares effektivt og med tilstrekkelig kvalitet.

Gitt at antall asylsøkere holder seg rimelig stabilt, er det et mål at saksbehandlingstiden i de fleste asylsaker i løpet av 2015 skal være på under ett år, fra registrering til endelig vedtak. For at UNE skal nå dette målet innen 2015 må antall ubehandlede asylsaker reduseres betydelig inneværende år. Behandlingen av klager i asylsaker fra barnefamilier som er i landet og hvor det har gått mer enn to år siden saksopprettelse, skal prioriteres.

Vedtak skal skrives slik at de er forståelige både for mottakeren og aktuelle offentlige instanser. UNE skal sikre at vedtak om midlertidig tillatelse i påvente av retur for enslige mindreårige uten beskyttelsesbehov iht. flyktningkonvensjonen og utlendingsloven, utformes iht. denne føringen.

Enslige mindreårige asylsøkere (EMA) er barn og unge under 18 år som kommer til Norge for å søke asyl uten å ha følge av foreldre eller andre som utøver foreldreansvar for dem. Kravene til saksbehandlingstid gjelder de sakene som omfatter personer UDI anser å være enslige mindreårige asylsøkere.

Saker som gjelder personer med ekstraordinære (hjelpe-) behov i mottak skal behandles uten ugrunnet opphold. Tilsvarende gjelder for søknader fra personer som er anmeldt, tiltalt, siktet eller dømt for kriminelle handlinger i Norge eller utlandet, i den grad prioritert behandling medfører at disse raskere kan sendes ut av landet.

Styringsparametere

	Resultatindikator	Resultatkrav	Rapporteringsfrekvens
SP3	Antall behandlede oppholdssaker (saksavvikling)	Det legges til grunn at UNE skal fatte 11 000 vedtak i asylssaker. Dette innebærer en reduksjon i antall ubehandlede asylsaker med 2 510 saker. Antall ubehandlede saker skal ikke øke gitt antatt saksinngang.	Tertialvis
SP4	Saksbehandlingstid for enslige mindreårige som omfatter personer UDI anser å være enslige mindreårige asylsøkere.	95 pst. av sakene skal være behandlet innen 4 måneder. Saker som overstiger 4 måneders saksbehandlingstid skal fortrinnsvis være saker der det anses hensiktsmessig med oppsporing av	Tertialvis

		omsorgspersoner i hjemlandet eller andre grunner som medfører at saken trenger lengre saksbehandlingstid.	
Rapporteringskrav			Rapporteringsfrekvens
R3	UNE skal rapportere på omfanget av porteføljen og saksbehandlingstid i asylsaker fra barnefamilier som er i landet, og hvor det har gått mer enn to år siden saksopprettelse.		Tertialvis
R4	UNE skal rapportere på antall ubehandlede asylsaker, fordelt på sakstyper. Det skal rapporteres særskilt om antall ubehandlede saker eldre enn 1 år.		Tertialvis
Oppgaver			Frist
O1	UNE skal i samarbeid med UDI utarbeide en handlingsplan som tydeliggjør hvordan de skal nå ambisjonen om at saksbehandlingstiden for de fleste søknader om beskyttelse, målt fra søknaden er registrert til søkeren har fått endelig vedtak, skal være under ett år innen utløpet av 2015.		Andre tertial
O2	UNE skal utarbeide en særskilt plan for restansenedbygging av asyl- og oppholdssaker.		21.2.2013

2.2.4. Rask retur av utlendinger uten lovlig opphold

Hovedmål	Helhetlig og konsekvent innvandrings- og flyktningpolitikk	
Delmål	Rask retur av utlendinger uten lovlig opphold	
<p>Personer uten lovlig opphold skal forlate Norge, fortrinnsvis frivillig, men om nødvendig med tvang. Gjennomføring av tvangsreturer har betydning for motivasjonen til å velge frivillig retur. UNE skal, i samarbeid med politiet og andre berørte parter, legge til rette for at retur skjer så raskt og kostnadseffektivt som mulig, jf. også returstrategien og gjennomføringsplanen knyttet til denne. UNE skal ha særskilt oppmerksomhet på returoppfølging av enslige mindreårige og barn i barnefamilier.</p> <p>UDI skal fastsette rutiner for retur og oppfølging av sårbare asylsøkere med særskilte behov i hht. Dublinforordningen. UNE skal bidra til dette arbeidet sammen med Helsedirektoratet og PU.</p>		
Rapporteringskrav		Rapporteringsfrekvens
R5	UNE skal bidra til at PU sikrer retur av enslige mindreårige.	Årsrapport

2.2.5. Økt trygghet og samfunnssikkerhet

Hovedmål	Økt trygghet og styrket samfunnssikkerhet	
Delmål	Samordnet nasjonal forvaltning av redningstjeneste, styrket samfunnssikkerhet og beredskap	
<p>De overordnede prinsippene om ansvar, nærhet, likhet og samvirke ligger til grunn for alt nasjonalt samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeid, jf. Prop. 1 S (2012-2013). Ansvarsprinsippet innebærer at den virksomheten som har ansvar for et fagområde i en normalsituasjon også har ansvaret for å håndtere ekstraordinære hendelser på området. Virksomhetene i justissektoren er bedt om å dokumentere at det er gjennomført tiltak som gjør det mulig å håndtere prioriterte funksjoner og oppgaver under kriser og katastrofer i fred og under sikkerhetspolitiske kriser. Det ble i tildelingsbrevet for 2012 anført en rekke tiltak som det skal rapporteres på i årsrapporten for 2012 (frist 21. februar 2013). I 2013 skal det arbeides videre med de tiltak som ev. ikke ble ferdiggstilt i løpet av 2012 og tiltak UNE vurderer at det behov for følge opp ytterligere. Vi gjør oppmerksom på at listen er utvidet med et tiltak (siste kulepunkt).</p> <p>Følgende tiltak skal kunne dokumenteres:</p> <ul style="list-style-type: none"> • at UNE har identifisert sitt beredskapsansvar og oppgaver, samt behov for støtte fra andre aktører i ekstraordinære hendelser • at det er etablert målsettinger for arbeidet (for eksempel ivaretagelse av ansatte utover det som måtte følge HMS-regelverk, evne til å opprettholde drift ved ekstraordinære hendelser, behov for samhandling med andre aktører) • at arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap er integrert i den ordinære virksomheten på en systematisk og sporbar måte (for eksempel gjennom virksomhetsplan eller tilsvarende styringsdokumenter) • at UNE gjennomfører risiko- og sårbarhetsvurderinger • at UNE har et beredskapsplanverk som er vedlikeholdt og oppdatert (for eksempel kriseplaner og plan for informasjonsberedskap) • at UNE gjennomfører øvelser for å teste og øke evnen til krisehåndtering • at virksomheten har gjennomført øvrige nødvendige beredskapstiltak (for eksempel teknisk infrastruktur og materiell) • at UNE har kompetansen som kreves for situasjoner som virksomheten utfordrer driften av virksomheten • at beredskapsplan basert på Sivilt beredskapssystem (SBS) er vedlikeholdt og oppdatert 		
Rapporteringskrav		Rapporteringsfrekvens
R6	UNE skal rapportere på status for gjennomføringen av de ovennevnte tiltakene, herunder dokumentere at tiltakene er gjennomført.	Årsrapport

Hovedmål	Økt trygghet og styrket samfunnsikkerhet
Delmål	Vern om rikets sikkerhet og kritiske samfunnsfunksjoner
<p>Objektsikkerhet</p> <p>Sikkerhetsloven setter krav til en grunnsikring for informasjon og objekter av spesiell verdi for samfunnet, gjennom blant annet å stille krav til defensive sikkerhetstiltak. Lovendring og forskrift om objektsikkerhet trådte i kraft 1. januar 2011. For å innfri forskriftens overgangsbestemmelser skal første gangs sikkerhetsklassifisering og vurdering av tiltak mot etterretningstrussel, har departementet i samråd med virksomhetene utpekt skjermingsverdige objekter og fastsatt klassifiseringsgrad i 2012.</p> <p><u>For de virksomheter som har skjermingsverdige objekter, skal gjennomføringen av sikkerhetstiltak på bakgrunn av fastsatt sikkerhetsklassifisering mv., skje så raskt som mulig og senest innen utgangen av 2013. Virksomhetene skal også innen utgangen av 2013 opprette internkontrollsystem for de skjermingsverdige objektene. Sikkerhetsloven og objektsikkerhetsforskriften stiller funksjonelle krav til hvordan de skjermingsverdige objektene skal beskyttes. Etter at Nasjonal sikkerhetsmyndighet har gjort sin vurdering av materialet, vil departementet komme tilbake til saken, - sannsynligvis innen utgangen av 1. kvartal.</u></p>	

2.2.6. En mer effektiv og publikumsvennlig justissektor

Hovedmål	En mer effektiv og publikumsvennlig justissektor
Delmål	En samordnet, effektiv og serviceorientert utlendingsforvaltning med kort saksbehandlingstid.
<p>Den nye servicestrategien for utlendingsforvaltningen 2012-2016 definerer hvilke krav og forventninger som stilles til medarbeiderne i utlendingsforvaltningen, UNE skal utarbeide konkrete tiltak for å følge opp denne strategien.</p> <p>EFFEKT-programmet slutføres primo mars 2013. Det er viktig å synliggjøre og realisere gevinstene av programmet i alle ledd.</p> <p>UDI ble i tillegg 3 til tildelingsbrevet for 2012 gitt i oppdrag å utarbeide en konseptvalgutredning for videre IKT-utvikling i utlendingsforvaltningen med frist primo mars 2013. UNE skal bidra til dette.</p> <p>UNE må videreutvikle organisering og arbeidsmetoder for å sikre rask og korrekt behandling av utlendingssaker og redusere antall ubehandlede saker.</p>	

Oppgaver		Rapporteringsfrekvens
O3	Det vises til tillegg 2 til tildelingsbrevet for 2012 om bevilgningsøkning for nødvendige IKT-tiltak. UNE skal rapportere på utbedring av eDok.	Tertialvis
O4	UNE skal utarbeide konkrete tiltak iht. servicestrategien og rapportere på oppfølgingen av den.	Årsrapport
O5	UNE skal rapportere på oppfølgingen av prosjektet «Snu alle steiner».	Tertialvis

Hovedmål		En mer effektiv og publikumsvennlig justissektor
Delmål		Økt styring og samordning på IKT-området
IKT-utviklingen i justissektoren skal gjennomføres i tråd med vedtatt IKT-strategi 2011-2015. Det er en målsetning å oppnå bedre styring og samordning av IT-investeringer i statlig sektor, og det er derfor innført overordnede fellesføringer for alle IKT relaterte investeringer i staten. Statlige virksomheter er pålagt generelle krav om god styring, samordning og gevinstrealisering gjennom Økonomiregelverket og Utredningsinstruksen. FAD har videre besluttet at det skal gjennomføres tiltak for å oppnå bedre styring og samordning av IT-investeringer i statlig sektor, jf. rundskriv P 10/2012.		
Rapporteringskrav		Rapporteringsfrekvens
R7	Rapportering på utviklingsprosjekter	Tertialvis
R8	Rapportering på drift og forvaltning	Tertialvis
Oppgaver		Frist
O6	Virksomheten skal foreslå hvilke prosjekter det skal rapporteres på til JD.	1. februar

2.2.7. Systematisk kunnskapsinnhenting som grunnlag for politikkutvikling og forvaltning.

Hovedmål		En mer effektiv og publikumsvennlig justissektor
Delmål		Systematisk kunnskapsinnhenting som grunnlag for politikkutvikling og forvaltning.
UNEs praksis er ett av flere grunnlag for politikkutvikling på feltet.		
Det vises til Meld. St. 27 (2011-2012) om barn på flukt fremlagt 8. juni 2012. Regjeringens tiltak for barn på flukt fremgår av meldingens kap. 1.6 og kap. 6.4.6. UNE bes om å rapportere på to av tiltakene, hhv. tiltak 3 Oppholdstillatelse som følge av barns tilknytning		

til Norge og tiltak 4 Barnefaglig kompetanse.		
Rapporteringskrav		Rapporteringsfrekvens
R9	UNE skal rapportere på praktiseringen av utlendingsforskriften § 8-7 samt løpende oversende vedtak i saker hvor det er gitt en tillatelse etter denne bestemmelsen	Tertialvis
Oppgaver		Frist
O7	Tiltak 3 UDI og UNE skal redegjøre for sin praksis i saker med lengeværende barn ett år etter fremleggelsen jf. bestilling av praksisredegjørelse i brev av 1.11.2012.	14. juni 2013 (koordineres med UDI)
O8	Tiltak 4 UNE skal gi en samlet fremstilling og vurdering av hvordan god barnefaglig kompetanse sikres i UNE. I dette inngår en definisjon av barnefaglig kompetanse og hvordan dette operasjoniseres i UNE.	14. juni 2013

3. STYRINGSDIALOG OG RAPPORTERING I 2013

Justis- og beredskapsdepartement skal rapportere til Stortinget om oppnådde resultater i budsjettproposisjonen for kommende år. Virksomhetens resultatrapportering for 2013 vil danne grunnlag for denne rapporteringen.

UNE skal gjennomføre risikovurderinger på overordnet nivå. Risikovurderingene skal relateres til mål og resultatkravene for virksomheten. Der hvor det vurderes å være høy risiko skal risikoreduserende tiltak iverksettes innenfor virksomhetens fullmakter. Det skal også gjøres vurderinger om resterende risiko er akseptabel.

Risikovurderingene skal være tema i første virksomhetsrapporteringsmøte i 2013 og dokumenteres i referatet. I forbindelse med senere styringsdialoger skal risikovurderingene oppdateres.

3.1. Styringsdialog

UNE skal avgi tertialvise rapporteringer om måloppnåelse og regnskap, og det skal avholdes tertialvise etatsstyringsmøter. Det vises til instruksen for UNE av 10.01.2011 for nærmere omtale av rapportering og møter, samt til vedlegg 1 for rapporteringsfrister og møtedatoer.

3.2. Regnskapsrapportering

Regnskapsrapporten skal sendes departementet tertialvis. Årsrapporten skal sendes departementet innen 21. februar 2014.

3.3. Evalueringer

3.3.1 Internkontroll i etaten

Rapporteringskrav		Rapporteringsfrekvens
R10	UNE skal redegjøre for UNEs system og rutiner for internkontroll, jf. Økonomiregelverkets § 14. Videre ønsker vi UNEs vurdering av dagens internkontrollsystem.	Andre tertial

3.4. Øvrig rapportering

3.4.1. Fellesføringer for 2013 besluttet av Regjeringen

3.4.1.1. Vurdering av sikkerhetstilstanden i forvaltningen

Rapporteringskrav		Rapporteringsfrekvens
R11	”Lov om forebyggende sikkerhetstjeneste (sikkerhetsloven) gjelder for alle forvaltningsorganer som er i besittelse av skjermingsverdig informasjon eller objekt. UNE skal i forbindelse med andre tertialrapport, sende en rapport om sikkerhetstilstanden til departementet. Rapporten skal bygge videre på det arbeidet som ble gjort med hensyn til vurdering av sikkerhetstilstanden i 2012. Rapporten skal følge disposisjonen under: http://www.regjeringen.no/nb/dep/jd/tema/samfunnssikkerhet-og-beredskap/sub/mal-sikkerhetstilstand.html?id=710299 .”	Andre tertial

3.4.2. Personalpolitikk og likestilling

Det er et overordnet mål å sikre at Justis- og beredskapsdepartementet og underliggende virksomheter til enhver tid har riktig bemanning og kompetanse slik at oppgavene blir utført på en best mulig måte. Videre er det et mål å ha et inkluderende arbeidsliv der medarbeiderne skal gjenspeile mangfoldet i befolkningen, og ha en variert erfaringsbakgrunn med hensyn til kjønn, alder, nedsatt funksjonsevne og etnisk bakgrunn

Rapporteringskrav	Rapporteringsfrekvens
-------------------	-----------------------

R12	Etiske retningslinjer for statstjenesten (2005, revidert i april 2012) gjelder for alle statlige forvaltningsorgan. Retningslinjene er på et overordnet nivå, og den enkelte virksomhet skal vurdere behovet for å supplere med egne retningslinjer. UNE skal redegjøre for hvordan UNE har fulgt opp disse retningslinjene for å videreutvikle og styrke den etiske bevisstheten blant de ansatte.	Første tertial
R13	For staten samlet er målsettingen å oppnå en kvinneandel i lederstillinger på 40 pst. UNE skal redegjøre for andelen kvinnelige ledere i virksomheten.	Andre tertial
R14	UNE skal gjøre rede for planlagte og gjennomførte tiltak som fremmer likestilling på alle de tre diskrimineringsgrunnlagene kjønn, etnisitet og nedsatt funksjonsevne.	Andre tertial

3.4.3. Internasjonalt arbeid

R15	Det internasjonale engasjementet i justissektoren er omfattende. UNE skal gi en redegjørelse for virksomhetens internasjonale engasjement og eventuelle endringer i dette. Det bes om at følgende hovedinndeling benyttes på rapporteringen: Organisasjon (for eksempel EU), Forum (for eksempel Europol), Formål med deltakelsen, Aktiviteter (for eksempel arbeidsgruppe som møtes fire ganger per år) og Ansvar for oppfølging.	Andre tertial
-----	--	---------------

4. BUDSJETTRAMMEN FOR 2013

På bakgrunn av Stortingets budsjettvedtak X stilles følgende midler til disposisjon for UNE i 2013:

<i>Kap. 491</i>		<i>(i 1000 kroner)</i>
<i>Post 01</i>	<i>Driftsutgifter</i>	<i>276 815</i>
<i>21</i>	<i>Spesielle driftsutgifter</i>	<i>13 926</i>
<i>Sum</i>		<i>290 741</i>

Følgende midler er holdt tilbake i departementet/øremerket:

1,2 mill. kroner holdes tilbake til en ekstern kartlegging og evaluering av hvordan barns situasjon blir belyst i saksbehandlingen i UNE.

Følgende endringer/nye tiltak er innarbeidet i budsjettammen for UNE for 2013:

Bevilgningen til UNE er økt med til sammen 23,5 mill. kroner i forhold til saldert budsjett 2012, til økt saksbehandlingskapasitet, særlig til å prioritere saker der barn er involvert, samt IKT-tiltak.

Den aktiviteten som UNE driver i dag og nye tiltak som settes i gang i 2013, må helt ut dekkes innenfor den tildelte budsjettammen. I internbudsjettet for 2013 må UNE derfor innarbeide dekning for alle utgifter som vil påløpe i budsjettåret i henhold til den aktivitet UNE har planlagt i 2013.

Dersom det oppstår uventede utgifter i løpet av året må virksomheten dekke utgiften ved omdisponeringer innenfor den tildelte rammen. Departementet vil peke på den frihet som virksomheten har gjennom budsjettfullmaktene, til omdisponeringer og omprioriteringer innenfor den tildelte budsjettammen. Dersom virksomheten ikke kan finne dekning for utgiftene ved å utnytte disse budsjettfullmaktene, må virksomheten vurdere reduksjoner i den planlagte aktiviteten. I den grad det oppstår vesentlige endringer i de forutsetningene og premisser som er lagt til grunn i tildelingsbrevet, og dette vil kreve større omprioriteringer, skal virksomheten varsle departementet før ev. tiltak og beslutninger fattes.

4.1 Budsjettfullmakter og andre fullmakter som delegeres

Delegert myndighet skal alltid utøves i samsvar med gjeldende lover og regler, gitte retningslinjer og intensjoner for hvorledes fullmaktene brukes. Plikten til å følge generelle regler som gjelder statsforvaltningen, binder tilknyttede virksomheter på samme måte som reglene binder departementet. Departementet er ansvarlig for hvorledes fullmaktene forvaltes, selv om løpende avgjørelser fattes lokalt i virksomheter. Beslutninger i virksomheten som tas utenfor rammen av delegasjon kan medføre at JD må trekke inn fullmakter.

Det vises til veilederen i statlig budsjettarbeid (kan lastes ned fra nettsidene til Finansdepartementet, www.regjeringen.no/fin) der bl.a. bruk av unntaksbestemmelser i Bevilgningsreglementet (budsjettfullmakter) er omtalt.

4.1.1 Fullmakter med hjemmel i Stortingets bevilgningsreglement

Paragrafene i parentes i punktene under refererer til paragrafene i gjeldende Bevilgningsreglementet.

Nettobudsjettering (§ 3, 4. ledd, 2. setning)

Ved utskifting av utstyr

Som hovedregel skal alle utgifter og inntekter føres opp med bruttobeløp. Det er imidlertid gitt et unntak som tillater nettobudsjettering ved utskifting av utstyr. Inntekten ved slikt salg skal føres til kredit på underpost 01.21 og 21.21.

Utskiftingen må være av en slik karakter at den er et ledd i den mer rutinemessige anskaffelses- eller fornyelsesprosess. Salgsinntekter i forbindelse med utskifting kan for ett år ikke overstige 5 pst. av utgiftene til den aktuelle posten.

Det vises til kgl. res. av 2. desember 2005, jf. rundskriv R-110/ 2005, pkt. 2.2.

Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til neste (§ 5)

Det er som regel ikke adgang til å overskride et tildelt beløp eller til å overføre det til en annen budsjettermin eller til en annen budsjettpost i samme termin.

Det er imidlertid gitt et unntak ved innsparinger, slik at en kan overføre inntil 5 pst. av driftsbevilgningen under post 01 og post 21 til neste budsjettår. Det forutsettes at det foreligger en samlet innsparing på posten som helhet. Samtykker til overskridelse av tildelt budsjetttramme overføres ikke, med unntak av lønnsoppgjør.

Søknad om slik overføring skal godkjennes av Finansdepartementet. UNE sender søknad til Justisdepartementet i regnskapsrapporten per 31. desember. Eventuelt overført beløp kan ikke disponeres av UNE før departementet gir beskjed om det. Dette skjer når regnskapet for UNE er avsluttet.

Overskridelse av driftsbevilgningen mot refusjon eller merinntekt (§ 11, 4. ledd, nr. 1)

Merinntekt - generelt

UNE delegeres adgang til å overskride driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter ("merinntektsfullmakt) jf. romertallsvedtak II i Innst. 16 S. (2012-2013).

Refusjon

Det er gitt anledning til å overskride driftsbevilgningen mot en tilsvarende refusjon i forbindelse med arbeidsmarkedstiltak, fødsels- og adopsjonspenger, sykepenger, merutgifter til lærlinger og tilretteleggingstilskudd for personale som går på aktiv sykemelding, jf. rundskriv R-101 fra Finansdepartementet. Inntektene skal føres på kap.3491, jf. kontoplanen for 2013. Fullmakten er delegert til UNE.

Finansdepartementet har fastsatt retningslinjer og forutsetninger for adgangen til å overskride mot merinntekt. Det vises til kgl.res. av 2. desember 2005, jf rundskriv R-110/2005, pkt. 2.4.

Særskilte merinntektsfullmakter

Jf. romertallsvedtak II i Innst. 16 S. (2012-2013) samtykker Stortinget til at bevilgningen under kap. 491, post 01 kan overskrides mot tilsvarende merinntekter under kap. 3491, post 01. Fullmakten delegeres til UNE.

Overskridelse mot innsparing i neste budsjettermin (§ 11, 4. ledd, nr. 3)

UNE kan gis adgang til å overskride driftsbevilgningen til investeringsformål med inntil 5 pst. mot tilsvarende innsparing i løpet av de tre følgende budsjetterminer.

UNE må i hvert enkelt tilfelle sende søknad til Justisdepartementet om slikt samtykke før bevilgningen kan overskrides.

Det vises til kgl.res. av 2. desember 2005, jf. rundskriv R-110/2005, pkt. 2.6.

4.1.2 Bygge- og leiekontrakter

Rundskriv R-110/2005 gir departementene fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester som pådrar staten forpliktelser utover budsjettåret.

Inngåelse av bygge- og leiekontrakter skal skje i tråd med krav i Bevilgningsreglementet § 6 om at anskaffelsene må gjelde virksomhetenes ordinære drift og at utgiftene må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden, samt § 10 om at utgiftsbevilgninger skal disponeres på en slik måte at ressursbruk og virkemidler er effektive i forhold til de forutsatte resultater. Dette innebærer både krav til å vurdere mulige alternativer til leie og til å utforme vilkår i ev. leieavtale som sikrer staten best mulig betingelser i et livsløpsperspektiv. For alle avtaler utover budsjettåret må behovet for oppsigelsesklausuler og fremtidig handlefrihet nøye vurderes, særlig ved langsiktige avtaler. Det vises til nærmere omtale i Finansdepartementets rundskriv R-110/2005, pkt. 2.3.

I Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor, fastsatt i kongelig resolusjon den 20. januar 2012, gis det en samlet oversikt over ansvarsforhold, fullmakter og kravene til saksbehandling ved lokalanskaffelser, jf. brev fra Justis- og beredskapsdepartementet av 9.2.2012.

I henhold til instruksens pkt 2.4 skal man ved avgjørelsen av spørsmålet om leie eller statlig byggeprosjekt velge den løsning som er økonomisk fordelaktig for staten. Normalt innebærer det at lokaler blir innleid der det er et velfungerende leiemarked (konkurransedyktig), mens lokalbehovet blir dekket gjennom nybygg der det ikke er et vel-

fungerende leiemarked (formålsbygg). For å forenkle vurderingen legges det til grunn at lokaler som kan leies på korte kontrakter, 10 år eller mindre, klassifiseres som konkurransesbygg. Leiekontrakter ut over 10 år kan likevel inngås i det private markedet dersom dette er økonomisk fordelaktig for staten. I sistnevnte tilfeller skal sakene forelegges FAD via JD dersom summen av de fremtidige leieforpliktelser overstiger 80 mill. kr.

For kurantprosjekter innenfor husleieordningen skal byggeprosjekter med en styringsramme på 50 mill. kr eller mer forelegges departementet for beslutning. Tilsvarende gjelder for inngåelse av leiekontrakter i det private markedet (konkurransesbygg) der husleie og øvrige utgifter i tilknytning til leiekontrakten overstiger 5. mill. kr pr. år. Departementet delegerer fullmakten til UNE, med de begrensninger som følger av teksten under.

Særskilt om bygge- og leiekontrakter

Dersom UNE ønsker å inngå nye langsiktige husleieavtaler av strategisk betydning, eller som påfører virksomheten årlige merutgifter utover 5 mill. kr, eller som skaper bindinger på over 50 mill. kr i løpet av avtaleperioden, skal dette forelegges departementet i forkant selv om merutgiftene dekkes innenfor egen ramme.

Justeringer av eksisterende avtaler delegeres til UNE med unntak av kontraktens lengde. Da gjelder betingelser i avsnittet overfor.

4.1.3 Administrative fullmakter

Fullmakter ved erstatning til statsansatte for skade på eller tap av private eiendeler i forbindelse med tjenesten

Departementet gir UNE fullmakt til å fatte vedtak om erstatning på inntil kr 20 000 til ansatte i UNE for skade eller tap av private eiendeler i forbindelse med tjenesten. Erstatninger utover kr 20 000 skal forelegges Fornyings-, administrasjons- og kirke departementet via Justis- og beredskapsdepartementet.

Fullmakt til å tilstå arbeidsgiverfinansierte elektroniske kommunikasjonstjenester

UNE delegeres myndighet til å avgjøre hvem i virksomheten som tilstås arbeidsgiverfinansierte elektroniske kommunikasjonstjenester dekket innenfor virksomhetens eget budsjett. Innvilgningen må skje i samsvar med retningslinjene i personall håndboken, pkt. 10.2 Elektroniske kommunikasjonstjenester (telefon mv.)

Fullmakter ved erstatningskrav mot staten.

UNE gis fullmakt til å behandle alle saker om erstatningskrav der utbetalingen ikke overstiger kr 200 000, herunder erkjenne erstatningsansvar og inngå forlik uten å erkjenne erstatningsansvar, jf. kap. 471 Statens erstatningsansvar, post 71 Erstatningsansvar m.m. Det vises for øvrig til Justisdepartementets rundskriv G-03/2006 hvor det forutsettes at det foretas en juridisk vurdering av sakens erstatningsrettslige side før avgjørelsen treffes.

Rapporteringskrav		Rapporteringsfrekvens
R16	UNE skal rapportere på: <ul style="list-style-type: none">○ antall erstatningssaker, herunder antall erkjennelser av erstatningsansvar og antall forlik.○ størrelse på utbetalt erstatning○ oversendelse av foreleggelse og svarbrev dersom spørsmål i erstatningssaker har vært forelagt Regjeringsadvokaten.	Andre tertial

5. VEDLEGG

5.1. Styringskalender

KALENDER FOR STYRINGSDIALOGEN I 2013 SAMT INFORMASJONS- OG SAMORDNINGSMØTER MELLOM JD OG AKTUELLE UNDERLIGGENDE VIRKSOMHETER

Tid	Type møte eller rapport
21. februar 2013	Frist for å oversende års- og regnskapsrapport for 2012
14. mars 2013 kl. 12.00 – 14.00	Etatsstyringsmøte om års- og regnskapsrapporten for 2012
21. mars 2013 kl. 14.00-15.30	Informasjonsmøte mellom UDI, UNE, POD, PU og JD
Dato settes seinere	Kontaktmøte mellom JDs politiske ledelse og UNE
31. mai 2013	Frist for å oversende virksomhets- og regnskapsrapport for første tertial 2013
20. juni 2013 kl. 12.00 – 14.00	Etatsstyringsmøte om virksomhets- og regnskapsrapporten for første tertial 2011
13. september 2013 kl. 12.30 – 14.00	Informasjons- og samordningsmøte mellom UDI, UNE, POD, PU og JD
26. september 2013	Frist for å oversende virksomhets- og regnskapsrapport for andre tertial 2013
17. oktober 2013 kl. 12.00 – 14.00	Etatsstyringsmøte om virksomhets- og regnskapsrapporten for andre tertial 2013
Dato settes seinere	Kontaktmøte mellom JDs politiske ledelse og UNE
21. februar 2014	Frist for å oversende års- og regnskapsrapport for 2013
14. mars 2014 kl. 12.00-14.00	Etatsstyringsmøte om års- og regnskapsrapporten for 2013

5.1 Månedlig statistikkrapportering for 2013

Statistikkrapportering UNE

Månedlig statistikk

Antall innkomne saker, siste måned og samlet for inneværende år	Sakstype og kategori. OMG fordeles på asyl og andre saker
Antall behandlede saker, siste måned og samlet for inneværende år	Sakstype og avgjørelsesform. OMG fordeles på asyl og andre saker
Antall restanser	Sakstype og kategori. OMG fordeles på asyl og andre saker
Aldersfordeling på restanser i klagesaker	Fordelt på asylsaker og andre saker. Fordelt på klagesaker under 6 måneder, mellom 6 og 12 måneder og saker over ett år
Saksbehandlingstid, median og gjennomsnitt	Klager i asylsaker, totalt og fordelt på realitetsbehandlede asylsaker og dublinsaker, henholdsvis med og uten oppsettende virkning
Produserte vektall, siste måned og samlet for inneværende år	
Resultat i ordinære asylsaker og dublinsaker	Fordelt på beskyttelser etter § 28 første ledd a og b og opphold på humanitært grunnlag etter § 38 i ordinære asylsaker. Prosent av behandlede saker

Utvidets statistikk i virksomhetsrapportene (tertialvis)

Statistikk som oversendes i virksomhetsrapporteringene, må være mer utfyllende enn det departementet mottar hver måned. I forbindelse med virksomhetsrapporteringene ønsker departementet derfor statistikk over:

Omgjøringsprosent for inneværende år og sammenlignet med 2012	Sakstype og avgjørelsesform
Antall avgjørelser med dissens i nemndmøtene	Antall og andel av avgjørelser
Antall behandlede omgjøringsanmodninger	Antall, avgjørelser fordelt på asyl og andre saker
Antall omgjøringer der søker er gitt tillatelse etter asylsøknad	Fordelt på beskyttelse etter § 28 første ledd bokstav a, beskyttelse etter § 28 første ledd bokstav b og opphold på humanitært

	grunnlag, jf. § 38, totalt og fordelt på kjønn
Antall innkomne, behandlede og ubehandlede saker	Fordelt på de 10 største nasjonaliteter fordelt på asylsaker og andre saker, settes i tabell
Antall tillatelser gitt etter utlendingsforskriftens § 8-2 (15-måneders sakbehandlingsregel)	
Antall behandlede saker	Fordelt på ti største land, herav omgjøringsanmodninger, nemndmøter og utfall/omgjøringer, antall og prosent
Saksbehandlingstid	Saksbehandlingstype, gjennomsnitt og median, behandlede saker og ubehandlede saker
Antall enslige mindreårige asylsøkere	Innkomne saker, behandlede saker og restanser
Antall tillatelser gitt med begrensinger	Fordelt på ikke-dokumentert identitet, enslige mindreårige 16-18 år og andre grunner.

Utvidet statistikk i årsrapporten

Antall behandlede saker etter forvaltningsloven § 36	<i>Oversikt over samlede utbetalinger etter § 36</i>
Antall rettsavgjørelser	

5.2 Oversikt over styringsparametere, rapporteringskrav og oppgaver for 2013

Styringsparametre			
SP1*	Antall behandlede oppholdssaker (saksavvikling)	Det legges til grunn at UNE skal fatte 10 200 vedtak i oppholdssaker. I dette ligger et krav om restansenedbygging på 780 saker. Antall ubehandlede saker skal ikke øke gitt antatt saksinngang.	Tertialvis
SP2	Antall vekttall produsert totalt (produktivitet)	Minimum 6 269 vekttall	Tertialvis
SP3	Antall behandlede oppholdssaker (saksavvikling)	Det legges til grunn at UNE skal fatte 11 000 vedtak i asylsaker. Dette innebærer en reduksjon i antall ubehandlede asylsaker med 2 510 saker. Antall ubehandlede saker skal ikke øke gitt antatt saksinngang.	Tertialvis
SP4	Saksbehandlingstid for enslige mindreårige som omfatter personer UDI anser å være enslige mindreårige asylsøkere.	95 pst. av sakene skal være behandlet innen 4 måneder. Saker som overstiger 4 måneders saksbehandlingstid skal fortrinnsvis være saker der det anses hensiktsmessig med oppsporing av omsorgspersoner i hjemlandet eller andre grunner som medfører at saken trenger lengre saksbehandlingstid.	Tertialvis
Rapporteringskrav			
R1	UNE skal rapportere på antall ubehandlede oppholdssaker, fordelt på sakstyper. Det skal rapporteres særskilt om antall ubehandlede saker eldre enn 1 år.		Tertialvis
R2	UNE skal rapportere på omfang av portefølje og saksbehandlingstid i utvisningssaker for personer som er ilagt straff, og som er borger av et land som har ratifisert tilleggsprotokollen til den europeiske overføringskonvensjonen.		Tertialvis
R3	UNE skal rapportere på omfanget av porteføljen og saksbehandlingstid i asylsaker fra barnefamilier som er i landet, og hvor det har gått mer enn to år siden		Tertialvis

	saksopprettelse.	
R4	UNE skal rapportere på antall ubehandlede asylsaker, fordelt på sakstyper. Det skal rapporteres særskilt om antall ubehandlede saker eldre enn 1 år.	Tertialvis
R5	UNE skal bidra til at PU sikrer retur av enslige mindreårige.	Årsrapport.
R6	UNE skal rapportere på status for gjennomføring av tiltakene, herunder gjennomførte i 2013	Årsrapport.
R7	Rapportering på utviklingsprosjekter	Tertialvis
R8	Rapportering på drift og forvaltning	Tertialvis
R9	UNE skal rapportere på praktiseringen av utlendingsforskriften § 8-7 samt løpende oversende vedtak i saker hvor det er gitt en tillatelse etter denne bestemmelsen	Tertialvis
R10	UNE skal redegjøre for UNEs system og rutiner for internkontroll, jf. Økonomireguleringsverkets § 14. Videre ønsker vi UNEs vurdering av dagens internkontrollsystem.	Andre tertial
R11	”Lov om forebyggende sikkerhetstjeneste (sikkerhetsloven) gjelder for alle forvaltningsorganer som er i besittelse av skjermingsverdig informasjon eller objekt. UNE skal i forbindelse med andre tertialrapport, sende en rapport om sikkerhetstilstanden til departementet. Rapporten skal følge disposisjonen under: <a 810="" 887="" 933="" 952"="" data-label="Page-Footer" href="http://www.regjeringen.no/nb/dep/jd/tema/samfunnssikkerhet-og-beredskap/sub/mal-sikkerhetstilstand.html?id=710299.”</td> <td>Andre tertial</td> </tr> <tr> <td>R12</td> <td>Etiske retningslinjer for statstjenesten (2005, revidert i april 2012) gjelder for alle statlige forvaltningsorgan. Retningslinjene er på et overordnet nivå, og den enkelte virksomhet skal vurdere behovet for å supplere med egne retningslinjer. UNE skal redegjøre for hvordan UNE har fulgt opp disse retningslinjene for å videreutvikle og styrke den etiske bevisstheten blant de ansatte.</td> <td>Første tertial</td> </tr> <tr> <td>R13</td> <td>For staten samlet er målsettingen å oppnå en kvinneandel i lederstillinger på 40 pst. UNE skal redegjøre for andelen kvinnelige ledere i virksomheten.</td> <td>Andre tertial</td> </tr> <tr> <td>R14</td> <td>UNE skal gjøre rede for planlagte og gjennomførte tiltak som fremmer likestilling på alle de tre diskrimineringsgrunnlagene kjønn, etnisitet og nedsatt funksjonsevne.</td> <td>Andre tertial</td> </tr> <tr> <td>R15</td> <td>Det internasjonale engasjementet i justissektoren er omfattende. UNE skal gi en redegjørelse for virksomhetens internasjonale engasjement og eventuelle</td> <td>Andre tertial</td> </tr> </table> </div> <div data-bbox=">Side 22	

	endringer i dette. Det bes om at følgende hovedinndeling benyttes på rapporteringen: Organisasjon (for eksempel EU), Forum (for eksempel Europol), Formål med deltakelsen, Aktiviteter (for eksempel arbeidsgruppe som møtes fire ganger per år) og Ansvar for oppfølging.	
R16	UNE skal rapportere på: <ul style="list-style-type: none"> ○ antall erstatningssaker, herunder antall erkjennelser av erstatningsansvar og antall forlik. ○ størrelse på utbetalt erstatning ○ oversendelse av foreleggelse og svarbrev dersom spørsmål i erstatningssaker har vært forelagt Regjeringsadvokaten. 	Andre tertial
Oppgaver		
O1	UNE skal i samarbeid med UDI utarbeide en handlingsplan som tydeliggjør hvordan de skal nå ambisjonen om atsaksbehandlingstiden for de fleste søknader om beskyttelse, målt fra søknaden er registrert til søkeren har fått endelig vedtak, skal være under ett år innen utløpet av 2015.	Andre tertial
O2	UNE skal utarbeide en særskilt plan for restansenedbygging av asyl- og oppholdssaker.	21.2.2013
O3	Det vises til tillegg 2 til tildelingsbrevet for 2012 om bevilgningsøkning for nødvendige IKT-tiltak. UNE skal rapportere på utbedring av eDok.	Tertialvis
O4	UNE skal utarbeide konkrete tiltak iht. servicestrategien og rapportere på oppfølgingen av den.	Årsrapport
O5	UNE skal rapportere på oppfølgingen av prosjektet «Snu alle steiner».	Tertialvis
O6	Virksomheten skal foreslå hvilke prosjekter det skal rapporteres på til JD.	1. februar
O7	Tiltak 3 UDI og UNE skal redegjøre for sin praksis i saker med lengeværende barn ett år etter fremleggelsen jf. bestilling av praksisredegjørelse i brev av 1.11.2012.	14. juni 2013 (koordineres med UDI)
O8	Tiltak 4 UNE skal gi en samlet fremstilling og vurdering av hvordan god barnefaglig kompetanse sikres i UNE. I dette inngår en definisjon av barnefaglig kompetanse og hvordan dette operasjonaliseres i UNE.	14. juni 2013

- 5.2. Mal for rapportering på IKT drift og forvaltning (eget vedlegg)**
- 5.3. Mal for rapportering på IKT-prosjekter (eget vedlegg)**