

Faglig veiledning – "Årsmelding for barnehager per 15.12.2009"

1. Opplysninger om kommunen og ansvarlig for rapporteringen

Navn på skjemaansvarlig i kommunen (ikke kontaktperson i barnehagen).

2. Opplysninger om barnehagen

2A. Navn og adresseopplysninger om barnehagen

Dersom de ferdigutfylte opplysningene ikke er korrekte, må rettelses meldes til SSBs Bedrifts- og foretaksregister. Endringer vil da også automatisk oppdateres i Enhetsregisteret.

Lov 17. juni 2005 nr. 64 om barnehager (barnehageloven) § 7 femte ledd pålegger alle barnehager å være registrert i Enhetsregisteret. Det betyr at hver barnehage må ha et eget organisasjonsnummer. Kommunens godkjenning av barnehagen etter barnehageloven § 10 danner grunnlag for hva som er *en* barnehage. Det kan ikke registreres flere barnehager på samme organisasjonsnummer. Kravet om registrering i Enhetsregisteret gjelder både for nye og eksisterende barnehager. For å få tildelt et gyldig organisasjonsnummer må barnehagens eier kontakte SSBs Bedrifts- og foretaksregister.

Melding til SSBs Bedrifts- og foretaksregister kan gis på blanketten Samordnet registermelding, Hovedblankett eller del 1B, avhengig av hva som meldes. Blankettene finnes på Brønnøysundregistrene sine internettsider www.brreg.no. Melding kan også gis ved å kontakte SSBs Seksjon for bedriftsregister: tlf. 62 88 55 88, eller e-post: bedreg@ssb.no

2B. Barnehagens status per 15.12.2009

Det skal krysses av for om barnehagen er i ordinær drift eller ikke per 15.12. Dersom barnehagen ikke er i drift ber vi om at dere angir årsaken til det. Husk at nedlegging av barnehage må meldes av barnehageeier til SSBs Bedrifts- og foretaksregister jf. pkt. 2.

2C. Barnehagetype

Barnehagedrift som omfatter flere barnehagetyper setter kryss for de aktuelle barnehagetyperne.

3. Barnehagens organisering

A. Barnehagens eier

Kryss kun i en rute. Dersom barnehagen eies av private personer/organisasjoner o.l., skal også punktene B og C fylles ut.

"Kommunal", "Fylkeskommunal" og "Statlig" er barnehager som er eid og drevet av hhv. kommunen, fylkeskommunen eller staten.

"Privat barnehage hvor kommunen gir tilskudd" omfatter de private barnehagene hvor kommunen gir tilskudd.

"Privat barnehage uten kommunalt tilskudd" omfatter de private barnehagene som ikke mottar tilskudd fra kommunen ut over statstilskuddet som overføres via kommunen.

B. Nærmere opplysninger om private organisasjoner o.l.

Her gis det nærmere opplysninger om private eiere. Kryss kun i en rute. Dersom man krysser av i feltet *"Annet"*, er det viktig at det spesifiserer hva dette er.

C. Barnehagens eierform

Eierform skal framgå av barnehagens vedtekter, jf. barnehageloven § 7 fjerde ledd bokstav a. Det skal bare settes kryss ved en eierform.

D. Godkjenninger (gjelder ikke familiebarnehager)

Godkjent leke- og oppholdsareal og eiers vedtektsfestede norm for arealutnytting (leke- og oppholdsareal per barn) skal framgå av barnehagens vedtekter, jf. barnehageloven § 7 fjerde ledd og godkjenningsvedtaket (blankett F-4198).

Barnehagen er ikke godkjent for barn under (år) – alder oppgis i år og eventuelt måneder. F.eks alderen 1½ år oppgis som 1.06 og 8 måneder oppgis som 0.08.

Oppholdstid begrenset til maks. timer per dag – tid oppgis i timer og eventuelt minutter. F.eks 9½ time oppgis som 9.30.

E. Godkjenning(er), gjelder kun familiebarnehager

For familiebarnehager skal hjemmenes egne barn under opplæringspliktig alder, som deltar i ordningen, medregnes i det samlede antall barn.

Antall hjem i familiebarnehage: Familiebarnehagen skal som hovedregel være et fellesskap mellom minst to hjem, eller minst ett hjem og en vanlig barnehage. Her føres det antall hjem som utgjør en familiebarnehage eller antall hjem knyttet til en vanlig barnehager.

F. Åpningstider

Timer per dag: Her føres barnehagens daglige åpningstid. Med barnehagens åpningstid menes den tiden barna kan være til stede i barnehagen. For barnehager som gir flere tilbud med ulik åpningstid, er det yttergrensene som skal føres. For barnehager som har varierende åpningstid per dag eller per uke, beregnes et gjennomsnitt. Tid oppgis i timer og eventuelt minutter. F.eks 9½ time oppgis som 9.30.

Måneder i året: Barnehager som for eksempel har feriestengt i en måned om sommeren, skal skrive 11 måneder.

4. Opplysninger om antall barn i barnehagen

A. Antall barn etter alder og oppholdstid per uke, inkludert barn i familiebarnehage

Tabellen fylles ut ved å angi det faktiske antallet barn i barnehagen per 15.12., fordelt etter barnas fødselsår og deres ukentlige oppholdstid på henholdsvis "0-8 timer", "9-16 timer" osv. Barnas ukentlige oppholdstid er den tiden barnet får tildelt ved opptak og som danner grunnlag for foreldrebetalingen. Kolonnen "6 år" er for barn som går i barnehagen pga. utsatt skolestart.

OBS! Barn i åpne barnehager skal ikke føres opp i pkt. 4A. Disse føres for seg under pkt. 4 C.

B. Antall barn i familiebarnehage (er inkludert i pkt. a)

For barn i familiebarnehage er framgangsmåten helt identisk med pkt. 4A. Hjemmenes egne barn under opplæringspliktig alder, som deltar i ordningen, skal medregnes innenfor rammen av godkjenningen.

Obs! Barn i familiebarnehage skal altså føres opp under både punkt 4A og 4B.

C. Antall barn i åpen barnehage etter oppholdstid per uke (er ikke inkludert i 4A eller 4B)

Her føres antall barn i åpne barnehager etter tilbudets åpningstid, enten "6-15 timer per uke" eller "16 timer eller mer per uke". Beregningen av antall barn i åpen barnehage skal ta utgangspunkt i det antallet barn som kan være til stede samtidig i barnehagen. Det maksimale antall barn som kan være til stede samtidig må fastsettes ut fra lokalenes størrelse og kravet om at personalet skal drive en tilfredsstillende pedagogisk virksomhet, jf. barnehageloven § 18 femte ledd. (Jf. også rundskriv F-2/2010, kap. 2.2.)

OBS! Barn i åpen barnehage skal kun føres under pkt. 4C.

5. Minoritetsspråklige barn i barnehage

A. Antall barn i barnehage med annet morsmål enn norsk, samisk, svensk, dansk og engelsk

Opplysningene danner grunnlag for tildeling av tilskuddet til tiltak for å bedre språkforståelsen blant minoritetsspråklige barn i førskolealder, jf. kap. 4 i rundskriv F-02/2010, og det er derfor viktig at dette blir nøyaktig utfyllt. Her oppgis antall barn i barnehagen som har et annet morsmål enn norsk, samisk, svensk, dansk og engelsk fordelt på alder og oppholdstid (over og under 33 timer per uke). I denne sammenheng oppgis kun barn som har begge foreldre med et annet morsmål enn norsk, samisk, svensk, dansk og engelsk. Barn som oppføres i pkt. 5 d skal ikke tas med i punkt 5a.

B. Antall minoritetsspråklige barn som får særskilt tilbud om språkstimulering i barnehage, herunder tospråklig assistanse

Oppgi det antall minoritetsspråklige barn som får tilbud om særskilt språkstimulering i barnehage, herunder tospråklig assistanse. Med dette menes tilbud som går utover barnehagens ordinære arbeid med språkutvikling, jf. Rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver. Antall tospråklige assistenter som er ansatt i barnehagen skal føres opp i punkt 8.

C. Har barnehagen samarbeidet systematisk med andre tjenester for å bedre språkforståelsen til disse barna?

Her oppgis om barnehagen har samarbeidet systematisk med andre tjenester i utviklingen og gjennomføringen av tiltak for minoritetsspråklige barn, knyttet til tilskuddsordningen for å bedre språkforståelsen blant minoritetsspråklige barn i førskolealder, jf. kap. 4 i rundskriv F-02/2010.

D. Antall barn som omfattes av ordningen med tilskudd til flyktningebarnehager (eksklusive barn rapportert under 5A)

Oppgi antall barn i barnehagen som omfattes av ordningen med tilskudd til barnehage for nyankomne flyktnings barn, jf. kap 5 i rundskriv F-02/2010. Barna i punkt 5 d får tilskudd til tospråklig assistanse gjennom det særskilte tilskuddet til barnehagetilbud for nyankomne flyktnings barn.

6. Prioritet ved opptak og barn med nedsatt funksjonsevne

I punkt 6a og 6b skal det spesifiseres totalt antall barn med nedsatt funksjonsevne.

I punkt 6a føres antall barn med nedsatt funksjonsevne i barnehagen som er tatt opp ved prioritet etter barnehageloven § 13 første ledd. Begrepet nedsatt funksjonsevne omfatter ulike fysiske funksjonsnedsettelse, utviklingshemming, språk- og talevansker, adferdsvansker og psykiske lidelser, og det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne.

I punkt 6b føres de barna med funksjonsnedsettelse som har fått plass i barnehage ved ordinært opptak, ikke ved prioritet etter barnehageloven § 13 første ledd.

I punkt 6c føres andre barn med særlige behov, som ikke er ført opp i punktene 6a og 6b. Dette kan for eksempel være barn som er under utredning av PPT eller andre sakkyndige instanser, eller barn som trenger ekstra tilrettelegging på bakgrunn av midlertidige funksjonsnedsettelse.

I kolonnen "Herav barn som får ekstra ressurser" føres de barna som får øremerket tilskudd gjennom "tilskudd til tiltak for barn med nedsatt funksjonsevne i barnehage, jf. kap 3 i rundskriv F-02/2010.

I kolonnen "Herav barn som får spes. ped. hjelp etter opplæringsloven §5-7" føres de barna som etter opplæringsloven § 5-7 har rett på spesialpedagogisk hjelp.

Ett og samme barn kan føres opp både i kolonnen "herav barn som får ekstra ressurser" og "herav barn som får spes. ped. hjelp etter opplæringsloven §5-7".

D. Antall barn som er tatt opp ved prioritering etter barnehageloven § 13 andre ledd

I punkt 6d føres antall barn som er tatt opp ved prioritet etter barnehageloven § 13 andre ledd. For at rett til prioritet skal utløses må det være fattet vedtak etter lov 17. juli 1992 nr. 100 om barneverntjenester §§ 4-12 eller 4-4 annet og fjerde ledd. Dette er vedtak om å overta omsorgen for et barn eller vedtak om hjelpetiltak for barn og barnefamilier.

7. Foreldrebetaling

Nærmere opplysninger om foreldrebetalingen skal framgå av barnehagens vedtekter, jf. barnehageloven § 7 fjerde ledd.

Tilsvaret foreldrebetalingen fastsatt maksimalpris?

Dersom foreldrebetalingen for heldagstilbud tilsvaret maksimalpris fastsatt i Stortingets budsjettvedtak, krysses det av for "Ja". Dersom svaret er "Nei" krysses det av for om foreldrebetalingen ligger over eller under fastsatt maksimalpris. Per

15.12. 2009 er maksimalgrensen på foreldrebetaling for et heltidstilbud i barnehage kr 2 330 per måned og kr 25 630 på årsbasis.

Er foreldrebetalingen inntektsgradert?

Kryss av for "ja" om barnehagen har foreldrebetaling som fastsettes etter foreldrenes inntekt, dvs. "Inntektsgradert foreldrebetaling". Kryss av for "nei" om foreldrebetalingen er uavhengig av husholdningens inntekt.

Har barnehagen søskenmoderasjon ved to eller flere barn?

Dersom familier som har mer enn ett barn i barnehagen får redusert foreldrebetaling iht. forskriften om foreldrebetaling, svares det "Ja" på "Søskenmoderasjon". Foreldrene skal tilbys minimum 30% søskenmoderasjon i foreldrebetalingen for andre barn og minimum 50% for tredje eller flere barn. Ikke-kommunale barnehager som får dekket søskenmoderasjon fra kommuner skal også svare "Ja".

8. Opplysninger om stillinger og personale

A. Årsverk (hele året):

I den første kolonnen som skal fylles ut med overskriften "Totalt" skal det gis et bilde av totalt antall årsverk i den enkelte barnehage.

Med ett årsverk menes den tid en fulltidsansatt i en barnehage arbeider, dvs. 37,5 timer per uke i 12 måneder (iberegnet ferie). For deltidsstillinger (stillinger med redusert timetall per uke eller arbeidsfri deler av året utover vanlig ferieavvikling) skal man regne om arbeidstiden til årsverk. En stilling med arbeidstid for eksempel 25 timer per uke, registreres med 0,67 årsverk ($25/37,5=0,67$). En stilling med full arbeidsuke i 10 måneder per år registreres med $10/12$ årsverk = 0,83 årsverk. Merk for øvrig at det skal føres opp totaltall for hver stillingskategori. Det vil f.eks. si at 3 assistenter som hver arbeider 0,75 årsverk, registreres med 2,25 årsverk ($0,75$ årsverk x 3). Merk også at det er barnehagens faste årsverk som skal registreres. Vikarer ansatt på grunn av sykdomsfravær eller permisjoner skal derfor ikke legges til. Dersom en person fyller flere stillinger i en barnehage, f.eks. som styrer, pedagogisk leder eller annet personale, skal årsverkene fordeles på de ulike stillingene.

Det er lagt til en ny kolonne "herav på dispensasjon av totalt".

Her skal det rapporteres årsverk på dispensasjon for hver av stillingskategoriene styrer og/eller pedagogisk leder. Dersom en person fyller funksjonen både som styrer og/eller pedagogisk leder på dispensasjon i en barnehage, skal årsverkene på dispensasjon fordeles på begge stillingene. (Se ellers forklaring på personer som inngår i barnehagens norm for pedagogisk bemanning under "På raden for pedagogisk leder").

Antall ansatte per 15.12.: Når man fyller ut antall personer og kvinner/menn skal imidlertid personen føres opp kun en gang. En velger da den stillingskategorien der personen arbeider prosentvis mest.

På raden "Styrer" føres alle personer som inngår i barnehagens styrerressurs, dvs. inkludert den styrerressursen styrerassistenter utgjør. Her føres også opp ansatte i styrerstilling/styrerressurs som har midlertidig og/eller varig dispensasjon.

På raden for "Pedagogisk leder" føres alle personer med førskolelærerutdanning som har funksjon tilsvarende pedagogisk leder, jf. forskrift om pedagogisk bemanning. I store barnegrupper der antall barn over 3 år overstiger 18 barn, kan

barnehageeier ha valgt stillingsbetegnelse, for eks. "førskolelærer 2" eller "førskolelærer på avdeling." på en eller flere av pedagogene som oppfyller normen for pedagogisk bemanning **Selv om en eller flere av pedagogene som inngår i pedagognormen ikke har stillingsbenevnelsen "pedagogisk leder", skal den/de ansatte føres opp i raden for pedagogisk leder.** I raden pedagogisk leder føres også opp ansatte i pedagogisk lederstilling som har midlertidig og/eller varig dispensasjon.

På raden "Annet personale" føres hvor mange personer som utfører arbeid knyttet til barn som krever ekstra ressursinnsats jf. pkt 6.

"Vaktmester, rengjøring mv." omfatter også kjøkkenpersonalet og personer som har med drift av barnehagelokalene.

Med "Andre personalressurser" menes f.eks. sivilarbeidere, personer på arbeidsmarkedstiltak og lærlinger. Dersom driften av barnehagen derimot er basert på at et fast antall personer på arbeidsmarkedstiltak til enhver tid utgjør staben av assistenter, skal disse føres på raden for "Assistenter".

I kolonnen "herav årsverk i familiebarnehage" spesifiseres de stillingene som er knyttet til driften av familiebarnehager. Det er viktig å tydelig fordele mellom styrerressurs og pedagogisk leder.

B. Antall ansatte per 15.12 etter kjønn

Med "Antall ansatte per 15.12" menes det faktiske antall personer som utgjorde personalgruppen i barnehagen per. 15. desember 2008 (både heltids- og deltidsansatte). Personalet fordeles etter antall menn og antall kvinner. Dersom en person fyller flere stillinger i en barnehage, f.eks. som styrer, pedagogisk leder eller annet personale, skal årsverkene fordeles på de ulike stillingene. Når man fyller ut antall personer og kvinner/menn skal imidlertid personen føres opp kun en gang. En velger da den stillingskategorien der personen arbeider prosentvis mest.

C. Antall ansatte per 15.12 etter utdanning

I kolonnen "Midlertidig disp." føres hvor mange personer i kategoriene "Styrer" og "Pedagogisk leder" som har midlertidig dispensasjon fra utdanningskravet, jf. forskrift om midlertidig og varig dispensasjon og unntak fra utdanningskravet for styrer og pedagogisk leder.

I kolonnen "Varig disp." føres hvor mange personer i kategoriene "Styrer" og "Pedagogisk leder" som har varig dispensasjon fra utdanningskravet, jf. ovennevnte forskrift.

I kolonnen "med førskolelærerutdanning" føres hvor mange personer i hver stillingskategori som har førskolelærerutdanning.

I kolonnen "med annen pedagogisk utdanning" føres hvor mange personer i stillingskategorien "Styrer" som ikke er førskolelærer men har annen høgskoleutdanning som gir barnefaglig og pedagogisk kompetanse og som kan ansettes uten dispensasjon (jf. Barnehageloven § 17. andre ledd og § 18.) I stillingskategorien "Pedagogisk leder" føres hvor mange personer som ikke er førskolelærer men har annen treårig pedagogisk utdanning på høgskolenivå.

I kolonnen "Herav med videreutdanning i barnehagepedagogikk" føres hvor mange av personene i hver stillingskategori som har annen pedagogisk utdanning med videreutdanning i barnehagepedagogikk. I stillingskategorien "Pedagogisk leder" vil

personer som har annen treårig pedagogisk utdanning på høgskolenivå med videreutdanning i barnehagepedagogikk kunne ansettes uten dispensasjon.

I kolonnen "med barne- og ungdomsarbeiderfag" føres hvor mange personer i hver stillingskategori som har avlagt fagprøve i barne- og ungdomsarbeiderfaget.

I kolonnen "Annen bakgrunn" skal det føres opp hvor mange personer i hver stillingskategori som har annen bakgrunn en de tidligere kolonnene. **Dette gjør at totalsummen under B) og C) blir den samme.**

Side 9. Statstilskudd og rapportering til KOSTRA

Opplysningene er gitt av (navn)

Det skal oppgis hvem som har gitt opplysningene i "Årsmelding for barnehager per 15. desember". Ettersom skjemaet benyttes som søknad om statstilskudd til drift av barnehagen, må skjemaet være undertegnet av eier av barnehagen eller en ansvarlig representant for barnehagens eier før skjemaet godkjennes av kommunen. Eier eller ansvarlig representant bekrefter ved sin underskrift at opplysningene som er gitt i skjemaet er korrekte.