

Investeringsstilskudd til barnehager, kap. 231 post 61

Retningslinjer for tilskudd fra kap. 231 Barnehager, post 61 Investeringsstilskudd. Fastsatt av Kunnskapsdepartementet 1.januar 2007 i henhold til § 8 i Reglement for økonomistyring i staten og kapittel 6 i Bestemmelser om statlig økonomistyring. Retningslinjene trer i kraft fra samme dato.

DEL I - TILSKUDDSORDNINGENS INNRETNING

1. MÅL FOR ORDNINGEN

1.1 Målformulering

Målet for ordningen er å bidra til å nå full barnehagedekning.

1.2 Tilskuddsmottaker

Godkjente barnehager som har økt antall plasser ved nybygg, utvidelse eller ombygging av lokaler, eller etablering i leide lokaler.

Familiebarnehager og åpne barnehager er ikke tilskuddsberettigede.

1.3 Målgruppe

Barn under opplæringspliktig alder og deres foresatte.

2. KRITERIER FOR MÅLOPPNÅELSE

- Antall nye plasser i barnehage.

Opplysninger som skal innhentes for å belyse måloppnåelsen:

- Oversikt over antall plasser i den enkelte barnehage i inneværende år og foregående år (KOSTRA-skjema 16).

3. TILDELINGSKRITERIER, HERUNDER BEREGNINGSREGLER

3.1 Vilkår for tilskudd

- Barnehagen må være en ordinær permanent barnehage godkjent etter barnehageloven.
- Barnehagen må drive i bygning som er spesielt tilpasset barnehageformål og som er godkjent til dette bruk.

- Barnehagen må ha økt antall barn med barnehageplass i forhold til foregående år
- Barnehagen må kunne dokumentere at det er anskaffet nye lokaler, foretatt utbygging eller ombygging av eksisterende lokaler eller etablert ny barnehage i leide lokaler.
- Når ny barnehagevirksomhet etableres i lokaler som tidligere har vært benyttet til barnehage, må det ha skjedd en reell nedleggelse, der det har kommet inn ny barnehageeier og hovedsakelig nye medarbeidere og nye barn.
- Barnehagen forplikter seg til å drive med tilnærmet samme kapasitet gjennom bindingstiden på ti år regnet fra året etter at tilskuddet ble gitt.
- Barnehageeier som tar opp lån i Husbanken, er forpliktet til å bruke tilskuddet til å nedbetale husbanklånet, jf. Retningslinjer for lån til barnehager fra Husbanken.

Selv om antallet plasser ikke har økt i forhold til foregående år, gis det likevel investeringstilskudd når en eksisterende barnehage flytter til nye lokaler hvis de tidligere lokalene er revet eller etter kommunens vurdering er klart uegnet for barnehageformål.

3.2 Beregningsregler

Grunnlaget for tilskuddsberegningen er økning i antall barn med barnehageplass som følge av anskaffelse, ombygging, leie eller utvidelse av lokaler.

Tilskuddet beregnes etter satser for henholdsvis barn over tre år (født 2003 eller tidligere) og barn under tre år (født 2004 eller senere). For hver aldersgruppe gis det en tilskuddsats for oppholdstid på 33 timer eller mer per uke og en lavere sats for oppholdstid under 33 timer per uke.

Tilskuddet er begrenset oppad til dokumenterte kostnader til anskaffelse, ombygging, leie eller utvidelse av lokalene. Investeringstilskuddet skal videre avkortes tilsvarende barnehageeiers kompensasjonskrav for merverdiavgift mot staten knyttet til kostnader det gis investeringstilskudd for.

4. OPPFØLGING OG KONTROLL

Kommunene har ansvar for å føre kontroll med at vilkårene for investeringstilskuddet blir overholdt. Dersom vilkårene ikke overholdes, skal kommunen underrette fylkesmannen.

Fylkesmannen skal foreta formalia- og rimelighetskontroll av opplysningene i søknaden. I tillegg skal det foretas stikkprøver i et utvalg kommuner for å kontrollere at vilkårene for tilskuddet blir overholdt og at grunnlaget for tildeling er til stede.

5. EVALUERING

Rutiner, frister og retningslinjer knyttet til evaluering av tilskuddsordninger er gitt i Retningslinjer for oppfølging og evaluering av tilskudds- og stønadsordninger, fastsatt av Utdannings- og forskningsdepartementet 19. november 1999.

Departementet, ved den ansvarlige fagavdelingen, skal iverksette og sørge for gjennomføring av evalueringer. Evalueringer skal gi informasjon om tilskuddsordningen er effektiv i forhold til ressursbruk, organisering og fastsatte mål. Frekvens og omfang av evalueringer skal ta utgangspunkt i en vurdering av risiko og vesentlighet for denne tilskuddsordningen.

DEL II – FORVALTNING OG SAKSBEHANDLING AV ORDNINGEN

6. FORVALTNINGEN AV TILSKUDDSORDNINGEN

Ansvaret for forvaltningen av tilskuddsordningen er delt mellom Kunnskapsdepartementet og fylkesmannen.

Kunnskapsdepartementets oppgaver er å

- kunngjøre ordningen i årlige rundskriv
- fatte vedtak i klagesaker

Fylkesmannens oppgaver er å

- foreta formalia- og rimelighetskontroll av opplysningene i søknaden
- beregne tilskudd til den enkelte barnehage
- foreta stikkprøver for å kontrollere om vilkårene for tilskuddet overholdes og om grunnlaget for tildeling er til stede
- å rapportere årlig til departementet om gjennomførte tilskuddskontroller og resultatene av disse innen 28. februar
- fatte vedtak om tildeling av investeringstilskudd, og om eventuelle tilbakebetalingskrav
- utforme og sende ut tilskuddsbrev

7. KUNNGJØRING AV ORDNINGEN

Kunnskapsdepartementet skal sende ut rundskriv med informasjon om tilskuddssatser og retningslinjer for tilskuddet.

8. SAKSGANG

8.1 Søknad om tilskudd

Søknad om investeringstilskudd fremmes på blankett F-4196 *Søknad om investeringstilskudd til nye barnehageplasser*. Søknaden sendes til kommunen der barnehagen holder til, som videresender søknaden til fylkesmannen. Søknad kan først fremmes når de nye barnehageplassene er tatt i bruk. Barnehageeier plikter å dokumentere opplysninger i søknaden i form av et regnskap for etableringen.

8.2 Tilskuddsbrev

Tilskuddsbrev skal inneholde opplysninger om

- formål med tilskuddsordningen
- hvordan tilskuddet er beregnet

- tilskuddsbeløp
- angivelse av utbetalingstidspunkt og utbetalingsmåte
- krav til rapportering, herunder frister
- varsel om tilskuddsforvalters og Riksrevisjonens adgang til å kontrollere grunnlaget for tilskuddet og at midlene benyttes etter forutsetningene, jf. Stortingets bevilgningsreglement § 10 annet ledd og Lov om Riksrevisjonen § 12 tredje ledd
- mulige reaksjonsformer dersom barnehageeierne ikke benytter midlene til riktig formål eller ikke oppfyller kravene til rapportering
- orientering om plikten til å betale tilbake tilskudd hvis vilkårene for tilskuddet ikke oppfylles.
- varsel om barnehageeierens plikt til å melde fra til kommunen ved driftsendringer som medfører endrede forutsetninger for investeringstilskuddet.
- informasjon om klageadgang etter forvaltningsloven § 28

8.3 Bortfall av tilskudd, tilbakebetalingskrav

I de tilfeller vedtak om tilskudd er fattet, kan tilskuddet helt eller delvis falle bort dersom

- det er gitt uriktige opplysninger som har virket inn på avgjørelsen
- tilskuddsmottaker bruker midlene på en annen måte enn forutsatt.

Ved driftsendringer som medfører varig reduksjon i antall barn, kan fylkesmannen fatte vedtak om at hele eller deler av investeringstilskuddet skal betales tilbake.

Investeringstilskuddet kan ikke kreves tilbakebetalt hvis det vil være urimelig overfor barnehageeier. Hvis ikke særlige forhold taler for noe annet, skal fylkesmannen kreve tilbakebetalt en forholdsmessig andel av tilskuddet.

8.4 Klageregler

Vedtak om tilskudd, avslag på søknad om tilskudd og bortfall av tilskudd er enkeltvedtak etter forvaltningsloven § 2 første ledd bokstav b. Reglene om klageadgang i forvaltningsloven kapittel VI kommer dermed til anvendelse.

9. UTBETALING AV TILSKUDD

Fylkesmannen utbetaler tilskuddet til kommunen der barnehagen er lokalisert. Kommunen videreformidler tilskudd til ikke-kommunale barnehager.

Registrering av tilsagn og utbetaling av tilskuddet skal foretas i henhold til fylkesmannens hovedinstruks for økonomiforvaltning.

10. RAPPORTER FRA TILSKUDDSMOTTAKER OG TILSKUDDSFORVALTER

Alle barnehager skal fylle ut KOSTRA-skjema 16 *Årsmelding for barnehager*. Kommunene skal innhente årsmeldingsskjema fra barnehagene og videresende disse til fylkesmannen. Frist for innsending er 15. januar.

Ikke-kommunale barnehager skal i tillegg fylle ut regnskapsblankett F-4199 *Årsregnskap for ikke-kommunale barnehager*. Blanketten sendes via kommunen til fylkesmannen. Regnskapsdata for kommunale barnehager hentes fra kommuneregnskapene, som rapporteres gjennom KOSTRA.

Fylkesmannen skal rapportere årlig om gjennomført tilskuddskontroll innen 28. februar.

11. KRAV TIL ATTESTASJON FRA REVISOR

Årsregnskap for ikke-kommunale barnehager skal attesteres av revisor.

12. KONTROLLRUTINER

Kommunene har ansvar for å føre tilsyn med barnehagene, og skal herunder føre kontroll med at barnehager som har fått investeringstilskudd, overholder bestemmelsene om bindingstid. Kontroll med dette skjer gjennom årsmeldinger (KOSTRA-skjema 16), åpnings- og endringsmeldinger og gjennom det generelle tilsynet kommunen utøver overfor all barnehagevirksomhet i kommunen, jf. barnehageloven § 16.

Fylkesmannen skal foreta formalia- og rimelighetskontroll av opplysningene i søknaden, dvs. kontrollere om søknaden er signert og at tallmaterialet ikke virker usannsynlig. Fylkesmannen skal videre på grunnlag av risiko- og vesentlighetsvurderinger foreta stikkprøver av søknadsmaterialet. I tillegg skal fylkesmannen ved stikkprøver føre kontroll med at vilkårene for tilskuddet blir overholdt.

Gjennomførte kontrolltiltak skal dokumenteres tilfredsstillende. Fylkesmannen skal rapportere til departementet om gjennomførte kontroller og resultatene av disse i henhold til *Kunnskapsdepartementets rutine for tilskuddskontroll*.