

## **Driftstilskudd til barnehager, kap. 231 post 60**

Retningslinjer for tilskudd fra kap. 231 Barnehager, post 60 Driftstilskudd til barnehager. Fastsatt av Kunnskapsdepartementet 1. januar 2007 i henhold til § 8 i Reglement for økonomistyring i staten og kapittel 6 i Bestemmelser om statlig økonomistyring. Retningslinjene trer i kraft fra samme dato.

### **DEL I - TILSKUDDSORDNINGENS INNRETNING**

#### **1. MÅL FOR ORDNINGEN**

##### **1.1 Målformulering**

Tilskuddet skal bidra til å nå målene om full barnehagedekning, lavere foreldrebetaling og god kvalitet i barnehagene.

##### **1.2 Tilskuddsmottaker**

Barnehager godkjent etter barnehageloven.

##### **1.3 Målgruppe**

Barn under opplæringspliktig alder og deres foresatte.

#### **2. KRITERIER FOR MÅLOPPNÅELSE**

Kriterium 1: Vekst i antall barnehageplasser.

Opplysninger som skal innhentes for å belyse måloppnåelsen iht. kriterium 1:

- Oversikt over antall plasser i den enkelte barnehage i inneværende år og foregående år.

Kriterium 2: Barnehagene overholder maksimalgrensen for foreldrebetalingen.

Opplysninger som skal innhentes for å belyse måloppnåelsen iht. kriterium 2:

- Tall for gjennomsnittlig foreldrebetaling fra foreldrebetalingundersøkelsen til SSB.

### **3. TILDELINGSKRITERIER, HERUNDER BEREGNINGSREGLER**

#### **3.1 Vilkår for tilskudd**

- Barnehagen må være godkjent etter barnehageloven.
- Barnehagen må være i kontinuerlig drift og ikke holde stengt i mer enn én måned utover vanlig ferieavvikling.

#### **3.2 Tildelingskriterier**

Driftstilskuddet beregnes på grunnlag av det faktiske antallet barn i barnehagen, deres alder og avtalte ukentlige oppholdstid. Det ytes ikke driftstilskudd for oppholdstid mellom kl. 21.00 og kl. 06.00.

For familiebarnehager gis det også driftstilskudd for hjemmets egne barn som er under opplæringspliktig alder så lenge minst halvparten av barna er andre enn hjemmets egne barn. Det gis ikke tilskudd for hjemmets egne barn utover den oppholdstiden de øvrige barna har.

For åpne barnehager skal "barnas avtalte ukentlige oppholdstid" forstås som "barnehagens ukentlige åpningstid". Beregningen av antall barn i åpen barnehage skal ta utgangspunkt i det antallet barn som kan være til stede samtidig i barnehagen. Dersom det over tid viser seg at fremmøtet i den åpne barnehagen er vesentlig lavere enn dette, skal et lavere barnetall legges til grunn for tilskuddet.

#### **3.3 Beregningsregler**

Tilskuddet beregnes etter satser fastsatt i forbindelse med statsbudsjettet hvert år.

Grunnlaget for beregningen er situasjonen i barnehagene per 15.12. året før tilskuddsåret.

Ved følgende driftsendringer skal fylkesmannen gjøre vedtak om endring i driftstilskuddet:

- Nedleggelse. Det gis driftstilskudd ut den siste driftsmåneden.
- Midlertidig stenging. Det gis driftstilskudd ut den måneden barnehagen ble stengt. Som hovedregel skal det ikke foretas trekk i driftstilskuddet for barnehager som følger skolens ferier eller for barnehager som holder stengt i inntil én måned utover vanlig ferieavvikling.
- Reduksjon eller økning i antall barn. For ordinære barnehager endres driftstilskuddet ved en endring på to eller flere barn, som varer sammenhengende i mer enn en kalendermåned. For familiebarnehager endres driftstilskuddet ved endring på ett barn sammenhengende i mer enn en måned. Dersom endringen er en reduksjon, endres driftstilskuddet fra og med kalendermåneden etter at reduksjonen har skjedd. Dersom endringen er en økning, endres driftstilskuddet fra og med den kalendermåneden økningen skjer.
- Ny godkjenning av allerede godkjent barnehage. Driftstilskuddet beregnes på nytt for alle barna og beregnes på grunnlag av det faktiske antallet barn i barnehagen, deres

alder og avtalte ukentlige oppholdstid. Mottatt driftstilskudd på bakgrunn av årsmelding per 15.12 motregnes.

#### **4. OPPFØLGING OG KONTROLL**

Det skal foretas formalia- og rimelighetskontroll av opplysningene som ligger til grunn for søknaden. I tillegg skal det foretas stikkprøver av opplysningene som danner grunnlag for søknaden.

#### **5. EVALUERING**

Rutiner, frister og retningslinjer knyttet til evaluering av tilskuddsordninger er gitt i *Retningslinjer for oppfølging og evaluering av tilskudds- og stønadsordninger*, fastsatt av Utdannings- og forskningsdepartementet 19. november 1999.

Departementet, ved den ansvarlige fagavdelingen, skal iverksette og sørge for gjennomføring av evalueringer. Evalueringer skal gi informasjon om tilskuddsordningen er effektiv i forhold til ressursbruk, organisering og fastsatte mål. Frekvens og omfang av evalueringer skal ta utgangspunkt i en vurdering av risiko og vesentlighet for denne tilskuddsordning.

### **DEL II – FORVALTNING OG SAKSBEHANDLING AV ORDNINGEN**

#### **6. FORVALTNINGEN AV TILSKUDDSORDNINGEN**

Ansvar for forvaltningen av tilskuddsordningen er delt mellom Kunnskapsdepartementet og fylkesmannen.

Kunnskapsdepartementets oppgaver er å

- kunngjøre ordningen i årlige rundskriv
- fatte vedtak i klagesaker

Fylkesmannens oppgaver er å

- foreta formalia- og rimelighetskontroll av opplysningene i søknaden
- fatte vedtak om tildeling av driftstilskudd og eventuelt om motregningskrav
- beregne driftstilskudd til den enkelte barnehage
- utforme og sende ut tilskuddsbrev
- foreta stikkprøver av opplysningene som er grunnlag for tildeling
- rapportere årlig til departementet om gjennomført tilskuddskontroll og resultatene av denne innen 28. februar

#### **7. KUNNGJØRING AV ORDNINGEN**

Kunnskapsdepartementet skal sende ut rundskriv til fylkesmenn, kommuner og barnehageeiere med informasjon om tilskuddssatser og retningslinjer for tilskuddet.

## **8. SAKSGANG**

### **8.1 Søknad om tilskudd**

Hver enkelt kommune søker om driftstilskudd for alle barnehager i kommunen på bakgrunn av opplysninger i årsmeldingene fra barnehageeierne. Søknad om driftstilskudd fremmes på blankett F-4224.

### **8.2 Tilskuddsbrev**

Tilskuddsbrev skal inneholde opplysninger om

- formål med tilskuddsordningen
- hvordan tilskuddet er beregnet
- tilskuddsbeløp
- angivelse av utbetalingstidspunkt og utbetalingsmåte
- krav til årsregnskap og rapportering, herunder frister
- varsel om tilskuddsforvalters og Riksrevisjonens adgang til å kontrollere grunnlaget for tilskuddet og at midlene benyttes etter forutsetningene, jf. Stortingets bevilgningsreglement § 10 annet ledd og Lov om Riksrevisjonen § 12 tredje ledd
- mulige reaksjonsformer dersom barnehageeierne ikke benytter midlene til riktig formål eller ikke oppfyller kravene til rapportering
- varsel om barnehageeiernes plikt til å melde fra til kommunen ved driftsendringer som har betydning for utmålingen av driftstilskuddet
- informasjon om klageadgang etter forvaltningsloven § 28

### **8.3 Bortfall av tilskudd, tilbakebetalingskrav**

I de tilfeller vedtak om tilskudd er fattet, kan tilskuddet helt eller delvis falle bort dersom

- det er gitt uriktige opplysninger som har virket inn på avgjørelsen
- tilskuddsmottaker bruker midlene på en annen måte enn forutsatt.

Ved endringer i løpet av året som har ført til at en barnehageeier har fått utbetalt mer tilskudd enn vedkommende har krav på, skal kommunen sørge for at for mye utbetalt tilskudd blir tilbakebetalt.

### **8.4 Klageregler**

Vedtak om tilskudd, avslag på søknad om tilskudd og bortfall av tilskudd er å betrakte som enkeltvedtak etter forvaltningsloven § 2 første ledd bokstav b. Reglene i forvaltningsloven kapittel IV-VI kommer dermed til anvendelse.

## **9. UTBETALING AV TILSKUDD**

Fylkesmannen utbetaler til hver enkelt kommune tilskudd for alle barnehager lokalisert i kommunen. Kommunen skal utbetale statstilskuddet til de ikke-kommunale barnehagene forskuddsvis.

Registrering av tilsagn og utbetaling av tilskuddet skal foretas i henhold til Fylkesmannens hovedinstruks for økonomiforvaltning.

## **10. RAPPORTER FRA TILSKUDDSMOTTAKER OG TILSKUDDSFORVALTER**

Alle barnehager skal fylle ut KOSTRA-skjema 16 *Årsmelding for barnehager*. Kommunene skal innhente årsmeldingsskjema fra barnehagene og videresende disse til fylkesmannen sammen med søknad om statstilskudd. Frist for innsending er 15. januar.

Ikke-kommunale barnehager skal i tillegg fylle ut regnskapsblankett F-4199 *Årsregnskap for ikke-kommunale barnehager*. Blanketten sendes via kommunen til fylkesmannen. Regnskapsdata for kommunale barnehager hentes fra kommuneregnskapene, som rapporteres gjennom KOSTRA.

Fylkesmannen skal rapportere årlig om gjennomført tilskuddskontroll innen 28. februar.

## **11. KRAV TIL ATTESTASJON FRA REVISOR**

Årsregnskap for ikke-kommunale barnehager skal attesteres av revisor.

## **12. KONTROLLRUTINER**

Kommunene har ansvar for å føre tilsyn med barnehagene. Fylkesmannen har ansvar for å føre tilsyn med at kommunene ivaretar sine oppgaver som barnehagemyndighet.

Fylkesmannen skal foreta formalia- og rimelighetskontroll av opplysningene i søknaden, dvs. kontrollere om søknaden er signert og at tallmaterialet ikke virker usannsynlig. Fylkesmannen skal videre foreta stikkprøver av opplysningene som er grunnlag for tildeling.

Gjennomførte kontrolltiltak skal dokumenteres tilfredsstillende. Fylkesmannen skal rapportere til departementet om gjennomførte kontroller og resultatene av disse i henhold til *Kunnskapsdepartementets rutine for tilskuddskontroll*.