

## **Tilskudd til midlertidige lokaler, kap. 231 post 64**

Retningslinjer for tilskudd fra kap. 231 Barnehager, post 64 Tilskudd til midlertidige lokaler. Fastsatt av Kunnskapsdepartementet 20. mars 2007 i henhold til § 8 i Reglement for økonomistyring i staten og kapittel 6 i Bestemmelser om statlig økonomistyring. Retningslinjene trer i kraft 20. mars 2007.

### **DEL I - TILSKUDDSORDNINGENS INNRETNING**

#### **1. MÅL FOR ORDNINGEN**

##### **1.1 Målformulering**

Tilskuddet til faste barnehageplasser i midlertidige lokaler er et virkemiddel for å øke kapasiteten i barnehagesektoren og skal bidra til at Regjeringens mål om full barnehagedekning innen utgangen av 2007 nås.

##### **1.2 Tilskuddsmottaker**

Godkjente ordinære barnehager som etablerer nye barnehageplasser ved å ta i bruk midlertidige barnehagelokaler i påvente av ferdigstillelse av en permanent barnehage. Dette gjelder imidlertid ikke familiebarnehager og åpne barnehager.

##### **1.3 Målgruppe**

Barn under opplæringspliktig alder og deres foresatte.

#### **2. KRITERIER FOR MÅLOPPNÅELSE**

- Antall nye barnehageplasser i midlertidige lokaler.

Opplysninger som skal innhentes for å belyse måloppnåelsen:

- Oversikt over antall nye barnehageplasser i midlertidige lokaler.

#### **3. TILDELINGSKRITERIER, HERUNDER BEREGNINGSREGLER**

##### **3.1 Vilkår for tilskudd**

- Barnehagen må opprette nye faste plasser i midlertidige lokaler inntil den permanente barnehagen er ferdigstilt.
- Barnehagen må være en ordinær barnehage godkjent etter barnehageloven § 10.

- Barn og personale skal flyttes til den permanente barnehagen innen tre år.
- Det må foreligge en konkret plan om en permanent barnehage som har plass til alle barna for å få tilskudd til midlertidige barnehagelokaler. Barnehageeier må sannsynliggjøre at alle barna som får fast plass i de midlertidige lokalene også får plass i den permanente barnehagen.

Mer informasjon om vilkårene for tilskuddet gis i det årlige rundskrivet fra departementet.

### **3.2 Tildelingskriterier**

Grunnlaget for tilskuddsberegningen er en økning i antall barn med barnehageplass som følge av opprettelse av midlertidige barnehagelokaler. Tilskudd gis uavhengig av om de barna som tilbys plass i den nye barnehagen har gått i barnehage tidligere.

### **3.3 Beregningsregler**

Tilskuddet beregnes etter satser for deltidsplass (under 33 timer per uke) og heltidsplass (33 timer eller mer per uke).

Tilskuddet er begrenset oppad til det antall barn det er plass til innenfor barnehagens godkjenning og iht. planene for den permanente barnehagen.

## **4. OPPFØLGING OG KONTROLL**

Kommunene har ansvar for å føre kontroll med at vilkårene for tilskuddet til midlertidige barnehagelokaler er til stede og blir overholdt. Dersom vilkårene ikke overholdes, skal kommunen underrette fylkesmannen.

Fylkesmannen skal foreta formalia- og rimelighetskontroll av opplysningen i søknaden. Fylkesmannen skal videre føre kontroll med at grunnlaget for tildeling er til stede og at vilkårene for tilskuddet blir overholdt.

## **5. EVALUERING**

Rutiner, frister og retningslinjer knyttet til evaluering av tilskuddsordninger er gitt i Retningslinjer for oppfølging og evaluering av tilskudds- og stønadsordninger, fastsatt av Utdannings- og forskningsdepartementet 19. november 1999.

Departementet, ved den ansvarlige fagavdelingen, skal iverksette og sørge for gjennomføring av evalueringer. Evalueringer skal gi informasjon om tilskuddsordningen er effektiv i forhold til ressursbruk, organisering og fastsatte mål. Frekvens og omfang av evalueringer skal ta utgangspunkt i en vurdering av risiko og vesentlighet for denne tilskuddsordningen.

## **DEL II – FORVALTNING OG SAKSBEHANDLING AV ORDNINGEN**

### **6. FORVALTNINGEN AV TILSKUDDSORDNINGEN**

Ansvar for forvaltningen av tilskuddsordningen er delt mellom Kunnskapsdepartementet og fylkesmannen.

Kunnskapsdepartementets oppgaver er å

- kunngjøre ordningen
- fatte vedtak i klagesaker
- føre kontroll med utviklingen i antall klagesaker ved å utarbeide oversikt over innkomne klagesaker

Fylkesmannens oppgaver er å

- foreta formalia- og rimelighetskontroll av opplysningene i søknaden
- beregne tilskudd til den enkelte barnehage
- foreta stikkprøver av opplysningene som er grunnlag for tildeling og føre kontroll med at vilkårene for tilskuddet overholdes
- å rapportere årlig til departementet om gjennomførte tilskuddskontroller og resultatene av disse innen 28. februar
- fatte vedtak om tildeling av tilskudd til faste plasser i midlertidige barnehagelokaler, og om eventuelle tilbakebetalingskrav
- utforme og sende ut tilskuddsbrev
- betale ut tilskuddet
- forberede klagesaker vedrørende tilskudd til faste plasser i midlertidige barnehagelokaler

### **7. KUNNGJØRING AV ORDNINGEN**

Kunnskapsdepartementet skal sende ut rundskriv med informasjon om tilskuddssatser og retningslinjer for tilskuddet til alle landets kommuner og fylkesmenn. Rundskrivet legges også ut på Kunnskapsdepartementets nettside.

### **8. SAKSGANG**

#### **8.1 Søknad om tilskudd**

Søknad om tilskudd til faste plasser i midlertidige barnehagelokaler fremmes på blankett F-4227 *Søknad om tilskudd til faste plasser i midlertidige barnehagelokaler*. Barnehageeier sender søknaden til den kommunen barnehagen ligger i. Kommunen kontrollerer søknaden og sender den videre til fylkesmannen. Søknad om tilskudd kan først fremmes når barnehageplassene i de midlertidige lokalene er tatt i bruk. Barnehageeier skal kunne dokumentere opplysningene i søknaden i form av kopi av åpningsmelding, ev. endringsmelding og godkjenning, jf. barnehage\_loven § 10, kopi av plansak til offentlig ettersyn og en tidsplan for arbeidet med den permanente barnehagen (bygging mv). Videre må barnehageeier sannsynliggjøre at alle barna som får fast plass i de midlertidige lokalene

også får plass i den permanente barnehagen. Nærmere informasjon om søknadsprosessen gis i det årlige rundskrivet fra departementet.

## **8.2 Tilskuddsbrev**

Tilskuddsbrev skal inneholde opplysninger om

- formål med tilskuddsordningen
- vilkår for tilskuddet
- hvordan tilskuddet er beregnet
- tilskuddsbeløp
- angivelse av utbetalingstidspunkt og utbetalingsmåte
- krav til rapportering, herunder frister
- varsel om tilskuddsforvalters og Riksrevisjonens adgang til å kontrollere grunnlaget for tilskuddet og at midlene benyttes etter forutsetningene, jf. bevilgningsreglementet § 10 annet ledd og lov om Riksrevisjonen § 12 tredje ledd
- mulige reaksjonsformer dersom barnehageeier ikke benytter midlene til riktig formål eller ikke oppfyller kravene til rapportering
- orientering om at dersom vilkåret om at barna flyttes over i permanent barnehage samlet ikke oppfylles, vil tilbakebetalingskrav bli vurdert
- informasjon om klageadgang etter forvaltningsloven § 28

## **8.3 Bortfall av tilskudd, tilbakebetalingskrav**

Driftsendringer som innebærer en permanent reduksjon i antall barn kan utløse tilbakebetalingskrav. Videre skal tilbakebetalingskrav vurderes dersom vilkåret om at barna flyttes over i permanent barnehage samlet ikke oppfylles. Det samme gjelder andre brudd på vilkårene. Krav om tilbakebetaling av tilskuddet skal foretas etter en skjønnsmessig vurdering. Tilskuddet skal ikke kreves tilbakebetalt hvis det vil være urimelig overfor barnehageeier. Fylkesmannen fatter vedtak om tilbakebetalingskrav.

## **8.4 Klageregler**

Fylkesmannens vedtak er enkeltvedtak etter forvaltningsloven § 2 første ledd bokstav b. Reglene i forvaltningsloven kapittel IV-VI kommer dermed til anvendelse.

## **9. UTBETALING AV TILSKUDD**

Fylkesmannen utbetaler tilskuddet til kommunen der barnehagen er lokalisert. Kommunen videreformidler tilskudd til ikke-kommunale barnehager.

## **10. RAPPORTER FRA TILSKUDDSMOTTAKER OG TILSKUDDSFORVALTER**

Alle barnehager skal fylle ut KOSTRA-skjema 16 *Årsmelding for barnehager*. Kommunene skal innhente årsmeldingsskjema fra barnehagene og videresende disse til fylkesmannen. Frist for innsending er 15. januar.

Ikke-kommunale barnehager skal i tillegg fylle ut regnskapsblankett F-4199 *Årsregnskap for ikke-kommunale barnehager*. Blanketten sendes via kommunen til fylkesmannen. Regnskapsdata for kommunale barnehager hentes fra kommuneregnskapene, som rapporteres gjennom KOSTRA.

## **11. KRAV TIL ATTESTASJON FRA REVISOR**

Årsregnskap for ikke-kommunale barnehager skal attesteres av revisor.

## **12. KONTROLLRUTINER**

Kommunene har ansvar for å føre tilsyn med barnehagene, og skal herunder føre kontroll med at barnehager som har fått tilskudd til midlertidige barnehagelokaler, overholder bestemmelsene om frist for overflytting av barna til den permanente barnehagen. Kontroll med dette skjer gjennom årsmeldinger (KOSTRA-skjema 16), åpnings- og endringsmeldinger og gjennom det generelle tilsynet kommunen har ansvar for å utøve overfor all barnehagevirksomhet i kommunen, jf. barnehageloven § 16. Dersom vilkårene for tilskuddet ikke overholdes, skal kommunen underrette fylkesmannen. Retningslinjer for kommunens kontrolloppgaver gis også i det årlige rundskrivet fra departementet.

Fylkesmannen skal foreta formalia- og rimelighetskontroll av opplysningene i søknaden, dvs. kontrollere om søknaden er signert og at tallmaterialet ikke virker usannsynlig. Fylkesmannen skal videre foreta stikkprøver av opplysningene som er grunnlag for tildeling. I tillegg skal fylkesmannen ved stikkprøver føre kontroll med at vilkårene for tilskuddet blir overholdt.

Gjennomførte kontrolltiltak skal dokumenteres tilfredsstillende. Fylkesmannen skal rapportere til departementet om gjennomførte kontroller og resultatene av disse i henhold til *Kunnskapsdepartementets rutine for tilskuddskontroll*.