

## **Tilskudd til drift av barnehager på Svalbard, kap. 231 post 60**

Retningslinjer for tilskudd fra kap. 231 Barnehager post 60 til drift av barnehager på Svalbard. Fastsatt av Kunnskapsdepartementet 1. januar 2007 i henhold til § 8 i Reglement for økonomistyring i staten og kapittel 6 i Bestemmelser om statlig økonomistyring. Retningslinjene trer i kraft fra samme dato.

### **DEL I - TILSKUDDSORDNINGENS INNRETNING**

#### **1. MÅL FOR ORDNINGEN**

##### **1.1 Målformulering**

Målet med tilskuddet er å bidra til at barnehageeiere på Svalbard kan gi et kvalitativt godt tilbud med lav foreldrebetaling til de som ønsker barnehageplass.

##### **1.2 Tilskuddsmottaker**

Barnehager på Svalbard godkjent etter barnehageloven.

##### **1.3 Målgruppe**

Barn under opplæringspliktig alder og deres foresatte.

#### **2 KRITERIER FOR MÅLOPPNÅELSE**

Kriterium 1: Antall barn under opplæringspliktig alder på Svalbard som har plass i barnehage. Opplysninger som skal innhentes for å belyse måloppnåelsen iht. kriterium 1: Statistikk over utviklingen i antall barn i barnehage på Svalbard.

### 3 TILDELINGSKRITERIER, HERUNDER BEREGNINGSREGLER

#### 3.1 Vilkår for tilskudd

Barnehagen må være godkjent etter barnehageloven. Barnehagen må være i kontinuerlig drift og ikke holde stengt i mer enn én måned utover vanlig ferieavvikling.

#### 3.2 Tildelingskriterier

Driftstilskuddet beregnes på grunnlag av det faktiske antallet barn i barnehagen, deres alder og avtalte ukentlige oppholdstid. Det ytes ikke driftstilskudd for oppholdstid mellom kl. 21.00 og kl. 06.00.

For familiebarnehager gis det også tilskudd for hjemmets egne barn som er under opplæringspliktig alder så lenge minst halvparten av barna er andre enn hjemmets egne barn. Det gis ikke tilskudd for hjemmets egne barn utover den oppholdstiden de øvrige barna har.

For åpne barnehager skal "barnas avtalte ukentlige oppholdstid" forstås som "barnehagens ukentlige åpningstid". Beregningen av antall barn i åpen barnehage skal ta utgangspunkt i det antallet barn som kan være **til stede samtidig** i barnehagen. Dersom det over tid viser seg at fremmøtet i den åpne barnehagen er vesentlig lavere enn dette, skal et lavere barnetall legges til grunn for tilskuddet.

#### 3.3 Beregningsregler

Tilskuddet beregnes etter satser fastsatt i forbindelse med statsbudsjettet hvert år.

Grunnlaget for beregningen er situasjonen i barnehagene per 15.12. året før tilskuddsåret.

Ved følgende driftsendringer skal departementet gjøre vedtak om endring i driftstilskuddet:

- Nedleggelse. Det gis driftstilskudd ut den siste driftsmåned.
- Midlertidig stenging. Det gis driftstilskudd ut den måneden barnehagen ble stengt. Som hovedregel skal det ikke foretas trekk i driftstilskuddet for barnehager som følger skolens ferier eller for barnehager som holder stengt i inntil én måned utover vanlig ferieavvikling.
- Reduksjon eller økning i antall barn. For ordinære barnehager endres driftstilskuddet ved en endring på to eller flere barn, som varer sammenhengende i mer enn en kalendermåned. For familiebarnehager endres driftstilskuddet ved endring på ett barn sammenhengende i mer enn en måned. Dersom endringen er en reduksjon, endres driftstilskuddet fra og med kalendermånedet etter at reduksjonen har skjedd. Dersom endringen er en økning, endres driftstilskuddet fra og med den kalendermånedet økningen skjer.
- Ny godkjenning av allerede godkjent barnehage. Driftstilskuddet beregnes på nytt for alle barna og beregnes på grunnlag av det faktiske antallet barn i barnehagen, deres

alder og avtalte ukentlige oppholdstid. Mottatt driftstilskudd på bakgrunn av årsmelding per 15.12 motregnes.

#### **4 OPPFØLGING OG KONTROLL**

Det skal foretas en formalia- og rimelighetskontroll av opplysningene som ligger til grunn for søknad om statstilskudd.

#### **5 EVALUERING**

Rutiner, frister og retningslinjer knyttet til evaluering av tilskuddsordninger er gitt i *Retningslinjer for oppfølging og evaluering av tilskudds- og stønadsordninger*, fastsatt av Utdannings- og forskningsdepartementet 19. november 1999.

Departementet, ved den ansvarlige fagavdelingen, skal iverksette og sørge for gjennomføring av evalueringer. Evalueringer skal gi informasjon om tilskuddsordningen er effektiv i forhold til ressursbruk, organisering og fastsatte mål. Frekvens og omfang av evalueringer skal ta utgangspunkt i en vurdering av risiko og vesentlighet for denne tilskuddsordning.

### **DEL II – FORVALTNING OG SAKSBEHANDLING AV ORDNINGEN**

#### **6 FORVALTNINGEN AV TILSKUDDSORDNINGEN**

Kunnskapsdepartementet har følgende oppgaver:

- informere om tilskuddssatser og retningslinjer for tilskuddet i årlige rundskriv
- foreta formalia- og rimelighetskontroll av opplysningene i søknaden
- fatte vedtak om tildeling av tilskudd
- utbetale tilskudd til Longyearbyen lokalstyre

Longyearbyen lokalstyre har følgende oppgaver:

- innhente utfylt KOSTRA-skjema nr. 16 *Årsmelding for barnehager* fra alle barnehagene på Svalbard
- søke Kunnskapsdepartementet om statlig driftstilskudd på vegne av alle barnehageeiere på Svalbard
- innhente og videreformidle til Kunnskapsdepartementet meldinger fra barnehageeiere om driftsendringer som har betydning for utmålingen av statstilskuddet
- utforme og sende ut tilskuddsbrev
- betale ut driftstilskudd til private barnehageeiere

#### **7 KUNNGJØRING AV ORDNINGEN**

Kunnskapsdepartementet skal sende ut rundskriv til fylkesmenn, kommuner og barnehageeiere med informasjon om tilskuddssatser og retningslinjer for tilskuddet.

## **8 SAKSGANG**

### **8.1 Søknad om tilskudd**

Longyearbyen lokalstyre søker om driftstilskudd for alle barnehager på Svalbard på bakgrunn av opplysninger i årsmeldingene fra barnehageeierne. Søknad om driftstilskudd fremmes på blankett F-4224.

### **8.2 Tilskuddsbrev**

Tilskuddsbrev skal inneholde opplysninger om

- formål med tilskuddsordningen
- hvordan tilskuddet er beregnet
- tilskuddsbeløp
- angivelse av utbetalingstidspunkt og utbetalingsmåte
- krav til årsregnskap og rapportering, herunder frister
- varsel om tilskuddsforvalters og Riksrevisjonens adgang til å kontrollere grunnlaget for tilskuddet og at midlene benyttes etter forutsetningene, jf. Stortingets bevilgningsreglement § 10 annet ledd og Lov om Riksrevisjonen § 12 tredje ledd
- mulige reaksjonsformer dersom barnehageeierne ikke benytter midlene til riktig formål eller ikke oppfyller kravene til rapportering
- varsel om barnehageeiernes plikt til å melde fra til Longyearbyen lokalstyre ved driftsendringer som har betydning for utmålingen av driftstilskuddet
- informasjon om klageadgangen etter forvaltningsloven § 28

### **8.3 Bortfall av tilskudd, tilbakebetalingskrav**

Ved endringer i løpet av året som har ført til at en barnehageeier har fått utbetalt mer tilskudd enn vedkommende har krav på, skal Longyearbyen lokalstyre sørge for at for mye utbetalt tilskudd blir tilbakebetalt.

### **8.4 Klageregler**

Vedtak om tilskudd, avslag på søknad om tilskudd og bortfall av tilskudd er å betrakte som enkeltvedtak etter forvaltningsloven § 2 første ledd bokstav b. Reglene i forvaltningsloven kapittel IV-VI kommer dermed til anvendelse.

## **9 UTBETALING AV TILSKUDD**

Kunnskapsdepartementet utbetaler tilskuddet til Longyearbyen lokalstyre. Longyearbyen lokalstyre utbetaler tilskuddet forskuddsvis til barnehagene på Svalbard.

## **10 RAPPORTER FRA TILSKUDDSMOTTAKER OG TILSKUDDSFORVALTER**

Alle barnehager skal fylle ut KOSTRA-skjema 16 *Årsmelding for barnehager*. Longyearbyen lokalstyre skal innhente årsmeldingsskjema fra barnehagene og videresende disse til Kunnskapsdepartementet sammen med søknad om statstilskudd.

## **11 KONTROLLRUTINER**

Kunnskapsdepartementet skal foreta en formalia- og rimelighetskontroll av opplysningene som ligger til grunn for søknad om tilskudd, dvs. kontrollere at søknaden er signert og at tallmaterialet ikke virker usannsynlig. Gjennomførte kontrolltiltak skal dokumenteres tilfredsstillende.