

Tilskudd til lønnstillegg til førskolelærere i Finnmark og Nord-Troms, kap. 231 post 60

Retningslinjer for tilskudd fra kap. 231 Barnehager post 60 til lønnstillegg til førskolelærere i Finnmark og Nord-Troms. Fastsatt av Kunnskapsdepartementet 1.januar 2007 i henhold til § 8 i Reglement for økonomistyring i staten og kapittel 6 i Bestemmelser om statlig økonomistyring. Retningslinjene trer i kraft fra samme dato.

DEL I - TILSKUDDSORDNINGENS INNRETNING

1. MÅL FOR ORDNINGEN

1.1 Målformulering

Målet med tilskuddet er å sikre god tilgang på førskolelærere i Finnmark og Nord-Troms.

1.2 Tilskuddsmottaker

Kommuner og ikke-kommunale barnehager i Finnmark og Nord-Troms.

1.3 Målgruppe

Barn under opplæringspliktig alder og dere foresatte.

2. KRITERIER FOR MÅLOPPNÅELSE

Kriterium 1: Andel styrere og pedagogiske ledere i barnehagene i Finnmark og Nord-Troms som har godkjent førskolelærerutdanning.

Opplysninger som skal innhentes for å belyse måloppnåelsen iht. kriterium 1:

Statistikk over utviklingen i andelen styrere og pedagogiske ledere i Finnmark og Nord-Troms som har godkjent førskolelærerutdanning.

3. TILDELINGSKRITERIER, HERUNDER BEREGNINGSREGLER

3.1 Vilkår for å få støtte

Tilskuddet gis dersom mer enn 30 prosent av stillingene som styrere og pedagogiske ledere i kommunen er besatt av personer uten godkjent førskolelærerutdanning. Andelen førskolelærere uten godkjent utdanning per 15.12 året før tilskuddsåret legges til grunn.

3.2 Tildelingskriterier

Tilskuddet omfatter førskolelærere som arbeider i Finnmark eller en av følgende kommuner i Nord-Troms: Karlsøy, Kvænangen, Kåfjord, Lyngen, Nordreisa, Skjervøy og Storfjord. Lønnstilskuddet gis til førskolelærere som er ansatt som styrere eller pedagogiske ledere i kommunale og ikke-kommunale barnehager, og til ansatte i kommunenes barnehageadministrasjon.

3.3 Beregningsregler

Tilskuddet gis med en sats som fastsettes i forbindelse med behandlingen av statsbudsjettet hvert år. Eventuelle midler til dekning av arbeidsgiveravgift kommer i tillegg til satsen. For førskolelærere som arbeider deltid, avkortes tilskuddet i samsvar med stillingsandelen. Lønnstillegget gis for hver hele påbegynte måned.

4. OPPFØLGING OG KONTROLL

Det skal foretas kontroll av opplysningene som ligger til grunn for søknaden.

5. EVALUERING

Rutiner, frister og retningslinjer knyttet til evaluering av tilskuddsordninger er gitt i *Retningslinjer for oppfølging og evaluering av tilskudds- og stønadsordninger*, fastsatt av Utdannings- og forskningsdepartementet 19. november 1999.

Departementet, ved den ansvarlige fagavdelingen, skal iverksette og sørge for gjennomføring av evalueringer. Evalueringer skal gi informasjon om tilskuddsordningen er effektiv i forhold til ressursbruk, organisering og fastsatte mål. Frekvens og omfang av evalueringer skal ta utgangspunkt i en vurdering av risiko og vesentlighet for denne tilskuddsordning.

DEL II – FORVALTNING OG SAKSBEHANDLING AV ORDNINGEN

6. FORVALTNINGEN AV TILSKUDDSORDNINGEN

Ansvaret for forvaltning av tilskuddsordningen er delt mellom Kunnskapsdepartementet og fylkesmannsembetene i Finnmark og Troms.

Kunnskapsdepartementet har ansvar for:

- å kunngjøre ordningen gjennom årlige rundskriv
- å tildele midler til fylkesmennene i Finnmark og Troms
- å fatte vedtak i klagesaker
- føre kontroll med utviklingen i antall klagesaker ved å utarbeide oversikt over innkomne klagesaker

Fylkesmennene i Finnmark og Troms har ansvar for:

- å fatte vedtak om tildeling av lønnstillegg
- å utarbeide og sende ut tilskuddsbrev

- å betale ut tilskudd til kommunen
- å kontrollere opplysningene som er grunnlag for tildeling
- å rapportere årlig til departementet om gjennomførte tilskuddskontroller og resultatene av disse innen 28. februar

7. KUNNGJØRING AV ORDNINGEN

Kunnskapsdepartementet skal sende ut rundskriv til fylkesmenn, kommuner og barnehageeiere med informasjon om tilskuddsordningen.

8. SAKSGANG

8.1 Søknad om tilskudd

Kommunene søker på vegne av både kommunale og ikke-kommunale barnehager. Søknaden fremmes på blankett F-4203. Kommunen søker fylkesmannen om lønnstillegget for et halvår om gangen. Søknadsfrister er 20. april for første halvår og 10. september for annet halvår.

8.2 Tilskuddsbrev

Tilskuddsbrev skal inneholde opplysninger om

- formål med tilskuddsordningen
- hvordan tilskuddet er beregnet
- tilskuddsbeløp
- angivelse av utbetalingstidspunkt og utbetalingsmåte
- varsel om tilskuddsforvalters og Riksrevisjonens adgang til å kontrollere grunnlaget for tilskuddet og at midlene benyttes etter forutsetningene, jf. Stortingets bevilgningsreglement § 10 annet ledd og Lov om Riksrevisjonen § 12 tredje ledd
- forbehold om at tilskuddet kan endres eller falle bort som følge av forhold nevnt i pkt. 8.3
- informasjon om klageadgangen etter forvaltningsloven § 28

8.3 Bortfall av tilskudd, tilbakebetalingskrav

I de tilfeller vedtak om tilskudd er fattet, kan tilskuddet helt eller delvis falle bort dersom

- det er gitt uriktige opplysninger som har virket inn på avgjørelsen
- det skjer endringer i løpet av året som påvirker grunnlaget for tilskudd

Der vedtak om endring av tilskudd medfører at tidligere utbetalt tilskudd er større enn fastsatt tilskudd, skal fylkesmannen kreve det overskytende tilbakebetalt.

8.4 Klageregler

Vedtak om tilskudd, avslag på søknad om tilskudd og bortfall av tilskudd er å betrakte som enkeltvedtak etter forvaltningsloven § 2 første ledd bokstav b. Reglene om klageadgang i

forvaltningsloven kapittel VI kommer derfor til anvendelse.

9. UTBETALING AV TILSKUDD

Registrering av tilsagn og utbetaling av tilskuddet skal foretas i henhold til fylkesmannens instruks for økonomiforvaltning. Utbetaling fra fylkesmannen foretas to ganger i året.

10. RAPPORTER FRA TILSKUDDSMOTTAKER OG TILSKUDDSFORVALTER

Fylkesmannen skal rapportere årlig om gjennomført tilskuddskontroll innen 28. februar.

11. KRAV TIL ATTESTASJON FRA REVISOR

Det kreves ikke attestasjon fra revisor.

12. KONTROLLRUTINER

Fylkesmannen skal på grunnlag av risiko- og vesentlighetsvurderinger foreta stikkprøver av opplysningene kommunen gir ved søknad om tilskudd. Gjennomførte kontrolltiltak skal dokumenteres tilfredsstillende.

Fylkesmannen skal rapportere til departementet om gjennomførte kontroller og resultatene av disse i henhold til *Kunnskapsdepartementets rutine for tilskuddskontroll*.