

## **Tilskudd til tiltak for barn med nedsatt funksjonsevne i barnehage, kap. 231 post 62**

Retningslinjer for tilskudd fra kap. 231 Barnehager, post 62 Tilskudd til tiltak for barn med nedsatt funksjonsevne i barnehage. Fastsatt av Kunnskapsdepartementet 1. januar 2007 i henhold til § 8 i Reglement for økonomistyring i staten og kapittel 6 i Bestemmelser om statlig økonomistyring. Retningslinjene trer i kraft fra samme dato.

### **DEL I - TILSKUDDSORDNINGENS INNRETNING**

#### **1. MÅL FOR ORDNINGEN**

##### **1.1 Målformulering**

Målet for ordningen er å bidra til at barn med nedsatt funksjonsevne skal kunne dra nytte av opphold i barnehagen.

##### **1.2 Tilskuddsmottaker**

Kommunene.

##### **1.3 Målgruppe**

Barn med nedsatt funksjonsevne som går i barnehage.

#### **2. KRITERIER FOR MÅLOPPNÅELSE**

Kriterium 1: At barn i målgruppen mottar et tilrettelagt tilbud.

Opplysninger som skal innhentes for å belyse måloppnåelsen iht. kriterium 1:

Antall barn med nedsatt funksjonsevne i barnehage som får ekstra ressurser (KOSTRA-skjema 16, punkt 6).

#### **3. TILDELINGSKRITERIER, HERUNDER BEREGNINGSREGLER**

##### **3.1 Vilkår for å få støtte**

Tilskuddet skal benyttes til tiltak for barn med nedsatt funksjonsevne i barnehagene.

Tilskuddet skal ikke brukes til å finansiere tilbud eller rettigheter barna har etter annet regelverk.

Kommunene skal fordele tilskuddsmidlene på barnehagene i kommunen etter en konkret vurdering av behovet i den enkelte barnehage og hos det enkelte barnet.

### **3.2 Tildelingskriterier**

Antall barn i kommunen i alderen 1-5 år per 01.01 året før tilskuddsåret.

### **3.3 Beregningsregler**

Tilskuddet beregnes etter en sats per barn. Tilskuddssatsen fastsettes av departementet ved å dele bevilgningsbeløpet på antall barn 1-5 år i Norge per 01.01 året før tilskuddsåret.

## **4. OPPFØLGING OG KONTROLL**

Det skal foretas stikkprøver av opplysningene som skal belyse måloppnåelsen, jf. punkt 2.

## **5. EVALUERING**

Rutiner, frister og retningslinjer knyttet til evaluering av tilskuddsordninger er gitt i *Retningslinjer for oppfølging og evaluering av tilskudds- og stønadsordninger*, fastsatt av Utdannings- og forskningsdepartementet 19. november 1999.

Departementet, ved den ansvarlige fagavdelingen, skal iverksette og sørge for gjennomføring av evalueringer. Evalueringer skal gi informasjon om tilskuddsordningen er effektiv i forhold til ressursbruk, organisering og fastsatte mål. Frekvens og omfang av evalueringer skal ta utgangspunkt i en vurdering av risiko og vesentlighet for denne tilskuddsordning.

## **DEL II – FORVALTNING OG SAKSBEHANDLING AV ORDNINGEN**

### **6. FORVALTNINGEN AV TILSKUDDSORDNINGEN**

Ansvaret for å forvalte tilskuddsordningen er delt mellom Kunnskapsdepartementet og fylkesmannen.

Kunnskapsdepartementet har ansvar for

- å kunngjøre ordningen gjennom årlige rundskriv
- å foreta beregning av tilskudd til den enkelte kommune
- å tildele midler til fylkesmannen

Fylkesmannen har ansvar for

- å utarbeide tilskuddsbrev
- å betale ut tilskudd til kommunen
- å gjennomføre stikkprøver av opplysningene som skal belyse måloppnåelsen
- å rapportere årlig til departementet om gjennomførte tilskuddskontroller og resultatene av disse innen 28. februar

## **7. KUNNGJØRING AV ORDNINGEN**

Kunnskapsdepartementet skal orientere om ordningen i rundskriv til fylkesmenn, kommuner og barnehageeiere.

## **8. SAKSGANG**

### **8.1 Søknad om tilskudd**

Kommunene sender ikke inn søknad om tilskudd.

### **8.2 Tilskuddsbrev**

Tilskuddsbrev skal inneholde opplysninger om

- formål med tilskuddsordningen
- hvordan tilskuddet er beregnet
- tilskuddsbeløp
- angivelse av utbetalingstidspunkt og utbetalingsmåte
- kommunens plikt til å yte tilskudd til ikke-kommunale barnehager som tar inn barn med nedsatt funksjonsevne
- varsel om tilskuddsforvalters og Riksrevisjonens adgang til å kontrollere grunnlaget for tilskuddet og at midlene benyttes etter forutsetningene, jf. Stortingets bevilgningsreglement § 10 annet ledd og Lov om Riksrevisjonen § 12 tredje ledd
- mulige reaksjonsformer dersom kommunene ikke benytter midlene til riktig formål eller ikke oppfyller kravene til rapportering.

### **8.3 Bortfall av tilskudd, tilbakebetalingskrav**

Tilskuddsmidler som ikke benyttes til fastsatt formål, skal tilbakebetales.

## **9. UTBETALING AV TILSKUDD**

Fylkesmannen utbetaler tilskuddet til den enkelte kommune. Kommunen fordeler tilskuddet på bakgrunn av søknader fra den enkelte barnehageeier.

## **10. RAPPORTER FRA TILSKUDDSMOTTAKER OG TILSKUDDSFORVALTER**

Alle barnehager skal fylle ut KOSTRA-skjema 16 *Årsmelding for barnehager*. Kommunene skal innhente årsmeldingsskjema fra barnehagene og videresende disse til fylkesmannen. Frist for innsending er 15. januar.

Fylkesmannen skal rapportere årlig om gjennomført tilskuddskontroll innen 28. februar.

## **11. KRAV TIL ATTESTASJON FRA REVISOR**

Det kreves ikke attestasjon fra revisor.

## **12. KONTROLLRUTINER**

Fylkesmannen skal foreta stikkprøver i enkeltkommuner av innrapporterte tall i årsmeldingsskjemaet på antall barn med nedsatt funksjonsevne som får ekstra ressurser i barnehagen.

Gjennomførte kontrolltiltak skal dokumenteres tilfredsstillende.

Fylkesmannen skal rapportere til departementet om gjennomførte kontroller og resultatene av disse i henhold til *Kunnskapsdepartementets rutine for tilskuddskontroll*.