



Rapport og planer 2013-2014

Versjon 1.0

14.3.2014

1 Innledning

1.1 Overordnet om aktiviteten i 2013

CRISTin har nå vært gjennom sitt tredje leveår. Selv om mye gjenstår før vi kan si at vi har nådd en tilstand av stabil drift, opplever vi at 2013 har bragt oss noen lange steg videre.

Førsteprioritet er alltid en god rapportering av vitenskapelige publikasjoner, med ellers har fokus i år vært videreutviklingen av CRISTin-systemet. Det var en skuffelse at vi ikke nådde målet om å ha ny prosjektkatalog på plass, men den kommer til sommeren. Det har også vært utfordringer med å reetablere tjenesten for utlevering av data fra CRISTin til forsknings- og analyseformål. På alle andre områder har målene blitt nådd.

Et ferskt konsortieavtale-team har fått i havn reforhandling og fornyelser med godt resultat, og det er etablert avtaler på 3 nye tjenester. I tillegg er det utviklet nye og mer effektive verktøy for håndtering av dialogen med deltagerinstitusjonene, og det er etablert nye nettsider som gir institusjonene løpende oversikt over sine avtaler.

Open Access-teamet har levert nye deler av en nasjonal infrastruktur for å gjøre det enklere å lagre åpne publikasjoner fra norske forskere i institusjonelle arkiver. CRISTin har også deltatt i et prosjekt ved CERN for å gi åpen tilgang til vitenskapelige publikasjoner innen partikkelfysikk, samt samarbeidet med andre europeiske land for samkjøring av Open Access-arbeidet på tvers av landegrensene.

1.2 Nøkkeltall for aktiviteten

	2011	2012	2013
Antall institusjoner som bruker CRISTin:	155	166	164
hvorav UH-sektor:	57	64	67
Helse:	40	40	40
Institutt:	58	62	57
Vitenskapelige publikasjoner rapportert:	19 291	21 156	
Antall publikasjoner importert via sentral import (vitenskapelige og ikke-vitenskapelige):	10 454	12.641	
Antall konsortieavtaler:	26	27	30
Antall produkter under avtalene:	80	81	85
Antall deltagende institusjoner i avtalene:	258	258	258
Total årlig verdi på avtalene, MNOK eks mva:	110	123	149
Antall institusjonelle arkiv med opplasting via CRISTin:			36
Antall fulltekst dokumenter lastet opp via CRISTin:			1 661

Mer detaljer om publikasjoner som ble rapportert i 2012 finnes på CRISTins nettsider på <http://www.cristin.no/cristin/rapportering/resultater-tidligere-ar/>

1.3 Personressurser

CRISTin har i 2013 disponert totalt 21 årsverk fordelt slik:

Egne ansatte:

Ledelse: 1 årsverk

Kommunikasjon og administrativ støtte: 0,5 årsverk

CRISTin-systemet: 6,5 årsverk

Open Access: 2 årsverk

Konsortieavtaler: 2,5 årsverk

Innleid fra UiO/USIT:

Utviklingsledelse: 1 årsverk

IT-utvikling: 7,5 årsverk

CRISTin har valgt å ikke ha egne IT-utviklere ansatt og leier i hovedsak denne kompetansen fra UiOs IT-avdeling USIT. Den faste avtalen er på 7,5 årsverk. I 2013 har prosjektbevilgninger gjort at volumet er øket til 8,5 årsverk. I tillegg har vi på et par områder brukt prosjektmidler til å leie inn eksterne konsulenter for å øke utviklingstakten og for å fylle på med spisskompetanse som ikke finnes ved USIT.

1.4 Organisasjonsutvikling

Med mange nye i organisasjonen har det vært mye fokus på kompetanseutvikling for å sikre at vi dekker alle nøkkelområder godt, samt at vi er minst mulig personavhengige. Det arbeides både med intern kompetanseoverføring og eksterne kurs både for CRISTins ansatte og for utviklerne.

I tillegg til ren fagopplæring, har tydeliggjøring av roller og ansvar, samt forbedring av samarbeidsrutiner vært viktige elementer både internt i CRISTin og i samarbeidet med USIT.

I løpet av året har vi også sett gevinster av et tettere samarbeid mellom CRISTins 3 team. Det som presenteres i neste kapittel er i stor grad et resultat av samarbeid mellom teamene. Spesielt gjelder dette videreutviklingen av CRISTin-systemet, der alle teamene bidrar, og arbeidet med Open Access, der nå konsortieteamet deltar aktivt. I 2014 er samarbeidet planlagt utvidet ved at Open Access-teamet også deltar aktivt i forhandlingsforberedelser for konsortieavtalene.

1.5 Nasjonalt og internasjonalt samarbeid

Dialogen med brukere og samarbeidspartnere både i Norge og internasjonalt er en helt sentral del av CRISTins virksomhet.

Kontakten med brukerinstitutionene holdes primært gjennom e-post-lister for henholdsvis CRISTin-systemet, Open Access og konsortiearbeidet. I tillegg er det etablert arbeidsgrupper og ekspertgrupper tilknyttet ulike aktiviteter. Aktiviteten i gruppene knyttet til videreutviklingen av CRISTin-systemet har av ulike årsaker vært lav i 2013. Aktiviteten planlegges utvidet i 2014.

Det er hyggelig å registrere at CRISTin blir sett på som en attraktiv samarbeidspartner internasjonalt. Vi har hatt god effekt av å samle de tre områdene CRIS, Open Access og konsortieavtaler i én organisasjon. «Den norske modellen» for måling av vitenskapelig publisering er godt kjent, og det at Norge har et reelt nasjonalt CRIS tiltrekker seg oppmerksomhet. Spesielt på Open Access-siden har CRISTins ansatte gitt gode bidrag i internasjonalt arbeid. Den internasjonale kontakten gir oss viktig kunnskap om «best practice» i andre land og innspill til å forbedre arbeidet nasjonalt.

2 Resultatrapportering for 2012

2.1 Rapportering av vitenskapelige publikasjoner

2.1.1 Rapportering av 2012-publikasjoner

Rapportering av 2012-publikasjoner i april 2013 gikk svært bra, selv om det som alltid er et stort arbeid for både institusjonene og CRISTin. Samarbeidet med departementene, UHR, NSD, Forskningsrådet og NIFU har som vanlig vært godt.

I motsetning til foregående år, har det i 2013 ikke vært stor endring i antall institusjoner i CRISTin. Det rapporteres fra universiteter og høyskoler, helseforetak og forskningsinstitutter. CRISTin har i løpet av rapporteringsperioden fulgt opp og støttet institusjonene tett.

2.1.2 Tvisteutvalget for NVI

I tvisteutvalgets møte i mars ble 9 saker behandlet. I tillegg ble noen få saker håndtert på sirkulasjon i etterkant, mens et par andre ble avvist grunnet for sen innmelding eller mangelfull dokumentasjon. Det har vært lite diskusjon i etterkant av utvalgets beslutninger. Forbedrede rutiner for innmelding av saker har gitt bedre grunnlag for behandling av sakene, men det er fortsatt rom for forbedring både i prosessen og i veiledningen til institusjonene.

Erfaringen fra NVI-rapporteringen av 2012-publikasjoner gjorde at CRISTin i 2014 har gitt en sterk anbefaling om å ferdigstille kontroll av sampubliseringer (publikasjoner med forfattere fra mer enn en institusjon) en uke før fristen for innmelding av tvistesaker. Dette er gjort for å sikre tid til å utarbeide gode saksfremlegg til eventuelle tvister. Den nye fristen er kommunisert i rapporteringsinstruksen, på oppstartseminar og via nettsidene og vurderes videreført til neste år.

2.1.3 Oppdatering av sted- og persondata

Både endringer i organisasjonsstruktur og endringer i personers tilknytning til institusjonene må gjenspeiles i CRISTin. De fleste institusjonene sender slike endringer manuelt, men de større institusjonene har etablert jevnlig automatisk overføring av endringer, noe som sparer arbeid for både CRISTin og institusjonene selv. Totalt 9 institusjoner bruker nå denne løsningen og flere står for tur.

Et spesielt problem har vært at enkelte institusjoner sender oss data også om personer som kun har en perifer tilknytning til institusjonen (sensorer, gjesteforelesere o.l.) Dette skaper til dels store problemer for de personene som blir stående i CRISTin med feil tilknytninger. Problemet er spesielt stort for data fra UiO, ettersom UiO har et stort antall slike løst

tilknyttede personer. CRISTin har vært i dialog med UiO i lang tid, og det ser ut som en løsning endelig kommer på plass i 2014.

Flere av CRISTins medlemsinstitusjoner har fusjonert i løpet av året, og det totale antall medlemsinstitusjoner har derfor minket i 2013. Ni CRISTin-institusjoner har vært involvert i totalt fire fusjoner. Minst fire nye fusjoner er ventet i 2014. Arbeidet med slike endringer tar mye tid, og det arbeides derfor med å finne stadig enklere måter å håndtere dette på.

2.1.4 Sentral import av bibliografiske data

CRISTin kjøpte også i 2013 data fra Thomson Reuters Web of Science og foretok sentral import av disse. Vi får dessuten data om norske artikler fra NorArt og om bøker og bokkapitler fra BIBSYS. I dag importeres ca 50% av postene. Det er planlagt i ny versjon av CRISTin-systemet å legge til rette for å ta inn data fra flere kilder for å øke denne andelen.

IT-støtten rundt importen er i dag ikke optimal, og dette er et område det vil skje mye endringer på i ny versjon av CRISTin-systemet. Gitt ikke-optimale verktøy, har den sentrale importen har fungert godt i 2013, både i innspurten av rapporteringsåret 2012, og for nytt rapporteringsår 2013. Data fra Thomson Reuters har kommet jevnligere enn før, og rutinene for prosessering av data hos NSD og USIT er forbedret, slik at data har kommet raskere og på fast tidspunkt hver måned.

2.1.5 Forberedelse til rapportering av 2013-publikasjoner

Høsten 2013 startet forberedelser til rapportering av 2013-publikasjoner. Reglene for hva som kan rapporteres (rapporteringsinstruksen) og hvor stor uttelling det gir, vedtas av Kunnskapsdepartementet og Helse- og omsorgsdepartementet. Det ble i 2013 foretatt endringer for helsesektoren. Endringene er i hovedsak en tilnærming til de to andre sektorene: helsesektoren skal også rapportere bøker og nivå 2A faller bort slik at denne sektoren også har kun to nivåer av publiseringskanaler. I tillegg gis både samarbeid mellom helseregioner og internasjonalt samarbeid økt uttelling.

Oppstartseminaret på høsten hadde stor oppslutning og er en viktig arena for å samle aktører involvert i rapporteringen til felles orientering og kompetansebygging.

2.1.6 Brukerstøtte og opplæring

Det ble i 2013 avholdt rapporteringsworkshop i februar, samt opplæringsmøter for superbrukere i oktober og desember. Opplæringsopplegget som ble etablert i 2012 ble fulgt og raffinert noe. Ytterligere forbedringer er planlagt for 2014. Alle seminarer ble så å si fulltregnet, og det etterlyses seminarer andre steder enn i Oslo. Dette vil bli vurdert i 2014.

Økt profesjonalitet i brukerstøtteapparatet er et uttalt mål. I 2013 har vi startet prosessen med å ta i bruk saksbehandlingsverktøyet RT i større omfang, noe som skal sikre at alle saker blir behandlet innen rimelig tid. I 2014 vil vi jobbe videre med analyse av behandlede saker for planlegging av ytterligere forbedringer.

2.2 Videreutvikling av CRISTin-systemet

Hovedoppgaven knyttet til CRISTin-systemet i tillegg til NVI-rapporteringen, er å utvikle en helt ny versjon av systemet. Dette gjøres gjennom prosjektet CRISTin 2.0. Det er etablert egne nettsider for prosjektet på CRISTins web-sider.

2.2.1 Forbedringer i dagens CRISTin-system

For å kanalisere mest mulig av utviklingsressursene til videreutviklingsprosjektet har det tidligere vært besluttet at det ikke skal foretas annet enn absolutt nødvendige endringer i dagens CRISTin-system. Basert på at videreutviklingen tar betydelig lengre tid enn antatt, har vi i høst reversert denne beslutningen og foretatt noen utvalgte forbedringer i dagens system som har vært sterkt etterspurt av brukermiljøene. Dette vil vi også gjøre fremover, men fortsatt i svært begrenset omfang.

2.2.2 Ny prosjektkatalog

Arbeidet med prosjektkatalogen har vært hovedfokus for videreutviklingen av CRISTin. I 2013 ble viktige grunnelementer utviklet og det meste av funksjonaliteten kom på plass. Det viktigste som gjenstår før lansering er ny løsning for pålogging, samt administrative funksjoner for tildeling av rettigheter. Planen er å ha alt klart for testing i brukerinstusjonene i mai 2014.

Før lansering av den nye prosjektkatalogen skal det ryddes i prosjektdata som ligger i dagens CRISTin. Denne prosessen ble startet i samarbeid med brukerinstusjonene høsten 2013, men er såpass omfattende at vi har sett oss nødt til å utsette fristen til etter NVI-rapporteringen i 2014. Datakvalitet er viktig i CRISTin, og prosjekter som ikke oppfyller kravene ved utløpet av fristen vil ikke bli tatt inn i den nye katalogen (men instusjonene vil få oversendt komplette data).

2.2.3 Integrasjon med andre systemer

Stadig flere av CRISTin-instusjonene bruker nå integrasjonstjenester fra CRISTin til å hente informasjon om forskere og publikasjoner og synliggjøre disse på instusjonens egne web-sider. Det foreligger planer om gradvis utvidelse og forbedring av disse tjenestene, men ressursene er foreløpig prioritert til utvikling av prosjektkatalogen.

Første del av integrasjon mot Norges forskningsråds rapporteringsportal ble levert i januar 2013 i samarbeid med Forskningsrådet. Forskere som merker sine publikasjoner i CRISTin med Forskningsrådets prosjektnummer kan nå hente disse fra CRISTin ved rapportering. Forskningsrådet har pålagt bruk av denne tjenesten for alle CRISTin-instusjoner. Dialog om videre kobling mellom CRISTin og Forskningsrådets systemer er innledet og vil bli gradvis utvidet i løpet av de neste årene.

Arbeid med kobling av CRISTin mot Saksportalen for de regionale komiteer for medisinsk og helsefaglig forskningsetikk (SPREK) er startet og første delleveranse ble ferdigstilt fra CRISTins side høsten 2013. Forsinkelser i annet arbeid rundt SPREK gjør at denne ikke kan tas i bruk ennå, men arbeidet videreføres i 2014.

2.2.4 Ny søketjeneste i CRISTin

Et sentralt delprosjekt i utviklingen av CRISTin 2.0 er en fasettert søketjeneste som skal dekke søk i all informasjon i både metadata i CRISTin-systemet og fulltekst via NORA. Første fase av prosjektet startet i september og avsluttes i januar/februar 2014 med levering av en fullt funksjonell prototyp. Søketjenesten vil leve i prototyp-form frem til de første delene av CRISTin 2.0 lanseres.

2.2.5 Interaksjonsdesign for nye CRISTin

Sommeren 2013 startet et samarbeid med Netlife Research om digital strategi og interaksjonsdesign for CRISTin. Dette arbeidet vil gi både CRISTins nettsider og CRISTin-

systemet et stort løft når det gjelder brukervennlighet. De viktigste endringene blir at innholdet både i CRISStin-systemet og på nettsidene blir mye lettere tilgjengelig og at CRISStin-systemet støtter arbeidsprosesser hos brukerne på en bedre måte enn i dag. Arbeidet videreføres i 2014.

2.2.6 Statistikk og rapporter

Dette er et eget delprosjekt i utviklingen av CRISStin 2.0, men det har ikke vært stor aktivitet i 2013. Det ble kun avholdt ett prosjektmøte i februar. Etter dette var det fokus på NVI-rapporteringen, og i mai sluttet delprosjektlederen i sin stilling i CRISStin. Ny delprosjektleder er nå på plass, og delprosjektet tas opp igjen etter NVI-rapporteringen i 2014.

2.3 Open Access

Med Open Access menes åpen (ikke lisensbelagt) tilgang til vitenskapelige publikasjoner. CRISStins arbeid med Open Access er tett knyttet til ambisjonen i Lange linjer (St.meld. Nr. 18:2012-2013) der det sies:

”Prinsipielt mener regjeringen at alle vitenskapelige artikler som er resultat av offentlig finansiert forskning, skal være åpent tilgjengelige.”

2.3.1 Infrastruktur for institusjonelle åpne arkiv

Det er i 2013 etablert en tjeneste for enklere overføring til institusjonelle arkiv av fulltekstpublikasjoner som lastes opp i CRISStin-systemet. Opplastede publikasjoner lagres i institusjonsvise samlinger i et overføringsarkiv «på baksiden» av CRISStin-systemet, og institusjonelle arkiver kan hente dokumenter og metadata herfra. Informasjon om de publikasjonene som gjøres åpent tilgjengelige i de institusjonelle arkivene høstes av CRISStin tilbake via tjenesten NORA (Norwegian Open Research Archive), som igjen distribuerer informasjon til internasjonale søkemotorer. I løpet av 2013 har 32 institusjoner tatt i bruk tjenesten, og totalt var 1638 dokumenter lastet opp per 31.12.2013.

For å lette institusjonenes arbeid med arkivene, har CRISStin utviklet en rapport som gir oversikt over alle vitenskapelige publikasjoner som i følge SHERPA/ROMEO kan gjøres åpent tilgjengelige. (SHERPA/ROMEO er en base med oversikt over forlagenes/tidsskriftenes policy på opplasting til arkivtjenester.) Rapporten heter ”Opplastet fulltekst” og viser artikler som er registrert i CRISStin, og som ifølge informasjon fra SHERPA/ROMEO kan egenarkiveres. Institusjonene kan på den måten kartlegge artikler som burde vært egenarkivert.

2.3.2 Seminarer om rettighetsklarering og innføring i arkivhold for institutter

Kartleggingen av behov for arkivtjenester for instituttsektoren i 2011/2012 avdekket også et behov for økt kompetanse rundt rettighetsklarering av dokumenter i arkivet. Resultatet ble regionale seminarer spesielt, men ikke eksklusivt, rettet mot arkiver. I 2013 ble slike seminarer holdt i Tromsø og Bergen i samarbeid med henholdsvis Universitetet i Tromsø, Universitetet i Bergen, Norges Handelshøyskole og Høgskolen i Bergen. Dette arbeidet fortsetter i 2014.

2.3.3 Deltakelse i CERNs Open Access prosjekt

CRISStin er norsk kontakt i det CERN-initierte konsortiet SCOAP3, som har som formål å konvertere tidsskrifter innen fagfeltet partikkelfysikk til rene Open Access-tidsskrifter. CRISStin har forhandlet direkte med forlag om reduksjon i abonnementsprisene på de tidsskriftene som omfattes av prosjektet. CRISStin har deltatt i prosjektarbeidet gjennom

2013, og selve gjennomføringen starter januar 2014. Det er oppnevnt en Executive Committee for et år, der CRISTin er representert.

Dette prosjektet har tydeliggjort gevinsten ved å ha Open Access og konsortieavtalene i samme organisasjon. Gjennom samarbeid mellom disse to teamene, har vårt bidrag i prosjektet blitt betydelig styrket.

2.3.4 PASTEUR 4OA

CRISTin ble i 2013 invitert til å være med som partnerorganisasjon i det EU-finansierte Open Access-prosjektet PASTEUR4OA (Policy Alignment STRategies for European Research). Dette er et EU-finansiert prosjekt som skal fremme kunnskap om og strategier for Open Access i EUs medlemsland og assosierte land. Bakgrunn for prosjektet er EU-kommisjonens anbefalinger til medlemslandene om at resultater fra offentlig finansiert forskning bør gjøres åpent tilgjengelig. PASTEUR-prosjektet skal bidra til utvikling av Open Access-policyer for nasjonale forskningsprogrammer gjennom nettverksbygging, forskningsbasert formidling og en koordinert innsats i alle EU-regioner. Overordnet mål er at nasjonale policyer skal harmonisere med retningslinjene som gjelder for Horizon 2020, EUs rammeverk for forskning og innovasjon.

2.4 Konsortiearbeidet

I 2013 har konsortiearbeidet vært preget av at hele konsortieteamet er skiftet ut og teamet har vært underbemannet store deler av året. Dette har stilt store krav til prioriteringer og organisering av arbeidet. Erfaringen viser at konsortiearbeidet lot seg gjennomføre under disse omstendighetene, med et godkjent resultat, men det er ikke et eksempel til etterfølgelse. Det må i 2014 bygges inn mer robusthet i konsortiearbeidet. Blant annet vil det fra 2014 bli opprettet en 3-årig prosjektstilling for å styrke kapasiteten i teamet.

2.4.1 Løpende avtaler

10 av de 11 løpende avtalene (som fornyes årlig) er videreført etter individuelle prisforhandlinger eller KPI-justeringer. Den siste avtalen med Oxford University Press er planlagt videreført, men forhandlingene er ikke sluttført grunnet manglende respons fra leverandøren. 6 av de 7 flerårige avtalene som ikke skulle reforhandles i år er videreført ihht avtalefestet prisstigning. Arbeidet har vært preget av nye prisberegninger for flere institusjoner som har slått seg sammen.

2.4.2 Reforhandlinger

Institusjonenes behov for lavest mulig prisstigning har vært fokus, med en gjennomsnittlig prisøkning på de 6 avtalene som er blitt reforhandlet, på under 3,5 %. Årlige prisstigning på en av de store avtalene ble betydelig redusert, noe som representerer en viktig besparelse for institusjonene som er med.

Bedre lisensvilkår er også et område som er blitt prioritert i 2013, og viktige klausuler er blitt reforhandlet eller lagt til. Restriksjoner rundt elektronisk fjernlån og muligheten for å trekke seg ut av avtaler, der utgivere tidligere har vært svært restriktive, er nå innarbeidet i de aller fleste nye avtaler:

- Elektronisk fjernlån er nå tillatt i flertallet av de største avtalene
- Drop out klausul (mulighet for å trekke seg i avtaleperioden) er nå en standard klausul i alle forhandlinger
- Mulighet for å inkludere ressursene i kurskompendier nå tillatt i flertallet av avtalene

2.4.3 Nye avtaler

Det er forhandlet frem 4 nye avtaler etter innmeldt behov fra våre deltagerne. Jane's er en avtale for tidsskrifter innen forsvars- og sikkerhetsområdet. Etter ønske fra BI (som forvaltet avtalen tidligere) har CRISTin overtatt og forhandlet ny avtale for kjøp av Factiva. Det er inngått avtale på tidsskriftet The Economist, og avtalen for Encyclopedia Britannica er splittet i to, med en for akademisk sektor og en for folkebibliotekene. Den siste avtalen administreres på vegne av Nasjonalbiblioteket.

2.4.4 Forbedring av forhandlingsprosessen

Fokus overfor forlagene har vært å bli mer profesjonelle i forhandlingene ved å gjennomføre gode forberedelser. I dialogen med deltagerinstitusjonene har vi forbedret måten vi tar med oss deres ønsker og behov inn i forhandlingsprosessen, og det har også vært viktig å kommunisere tilbake til deltagerne om hvordan forhandlingene ligger an.

- Det er utviklet en mal for forhandlingsforberedelser, med listing av viktige momenter for hver avtale og analyse av statistikker. Dette er kommunisert til deltagerne i forkant av forhandlingene med mulighet for å gi tilbakemeldinger på nettskjema.
- Kontakten med universitetsbibliotekenes lisensutvalg har vært opprettholdt ved jevnlige møter.
- En egen nettside ble opprettet for å holde deltagerne løpende orientert om status for alle forhandlingene.
- Det ble i høst utformet et dokument med beskrivelser av forhandlingene for alle avtaler, som ble sendt ut til samtlige konsortiedeltagere til orientering. Dette har gitt positive tilbakemeldinger fra deltagerne.

2.4.5 Deltagelse i På tvers-prosjekt

CRISTin forsetter samarbeidet med UH Nett Vest prosjektet «På Tvers», for å se på måter å sikre at også forskere ved små institusjoner får tilgang til den forskningen de trenger. En undersøkelse ble gjennomført for å kartlegge dekningsgraden og behovene blant forskere. Resultatene blir presentert i februar 2014, og videre tiltak vil bli satt i gang basert på resultatene av undersøkelsen.

2.4.6 Forenkling av administrative prosesser og forbedrede tjenester til deltagerinstitusjonene

Det er gjort mye for å forenkle rutinene for konsortiearbeidet. Målet er å frigjøre ressurser både i CRISTin og hos deltagerinstitusjonene samtidig som deltagerne får mer og bedre informasjon. Fem konkrete tiltak igangsatt:

- Fornyelser av avtaler, samt inn- og utmeldinger, gjennomføres med bruk av nettskjema. Nettskjema loggfører alle fornyelser og gir automatisk en kvittering på e-post. Resultatene legges automatisk ned i en database hos CRISTin. Det sparer også rundt 3000 e-poster mellom CRISTin og deltagerne.
- Det er opprettet nettsider med innlogging der konsortiedeltagerne får informasjon om avtalene. Innloggingen gjør at vi kan legge ut informasjon som er unntatt offentlighet, f.eks. den enkelte deltagers "fakturainformasjon" (hvilke avtaler de deltar i og kostnaden) og informasjon om avtalene (kontrakter m.m.). De innloggede nettsidene er basert på programvare levert av UiO og har således ikke kostet noe ut over den tiden det har tatt å sy produktene sammen.
- Det er utformet en fullmaktsavtale som planlegges undertegnet i 2014. Denne vil redusere antall signaturer som trengs fra institusjonene fra en pr avtale pr institusjon til en pr institusjon. I den forbindelse er det bedt om fornyet informasjon om

kontaktpersoner og fakturaadresser (agenter) fra den enkelte deltager, slik at vi nå sitter med oppdaterte oversikter for deltagerne.

- Innføring av samlefakturaer har redusert antall fakturaer dramatisk, og ny rutine der institusjonene bekrefter prisen på sine avtaler via nettsider før faktura sendes ut, har også redusert antall endringer (kreditnotaer og nye fakturaer). Samtidig får institusjonene forklarende beskrivelser i vedlegg til fakturaene.
- Fra og med høsten 2013 tok CRISTin i bruk UiOs elektroniske bestillingssystem for fornyelse av avtalene. Med automatisk match av faktura mot bestilling forenkles fakturabehandlingen, og ikke minst finnes bestillinger med nødvendig dokumentasjon arkivert i bestillingssystemet for senere referanse.

2.5 Utviklingstjenester levert fra UiO/USIT

Det var avtalt levert 8,5 årsverk á 1500 timer fra USIT til CRISTin. Tabellen nedenfor viser faktisk fordeling av disse timene. Det er brukt mindre tid enn planlagt på administrasjon og ledelse pga permisjon. Frigjorte ressurser ble satt inn på nyutvikling av prosjektkatalogen og integrasjonstjenester.

Aktivitet	Timer	Årsverk
Vedlikehold og forvaltning av dagens CRISTin	2245,8	1,50
Rapporter og datavarehus	522,5	0,35
Videreutvikling (inkl prosjektkatalogen, overføring fulltekst, integrasjon med NFR og SPREK)	7930,3	5,29
Kompetanseutvikling, kurs, opplæring	1197,6	0,80
Administrasjon og ledelse	963,3	0,64
SUM	12859,4	8,57

2.6 Regnskap for 2013

Vedlagt følger regnskap for 2013.

I 2013 har vi klart å gjennomføre betydelig mer kompetanseutvikling enn i 2012, samt å gjennomføre den årlige konferansen for deltagerinstitusjonene i konsortieavtalene.

Totalresultatet for 2013 er utsatt aktivitet tilsvarende ca 2,12 MNOK. Den utsatte aktiviteten knytter seg til følgende områder:

- Ekstra (overførbare) prosjektbevilgninger sent på året
- Permisjoner og periodevis ledige stillinger
- Reduserte administrative kostnader pga justering av satsen vi betaler til UiO
- Mindre økning enn planlagt i bruk av eksterne konsulenter pga sykdom hos konsulentene

I budsjett for 2014 er det lagt planer for disponering også av disse midlene.

CRISTin - Rapport og plan 2013-2014

Regnskap CRISTin 2013					
Art	Artsrapport detaljert	Regnskap	Budsjett	Avvik	Kommentar
Inntekter					
	Overført fra 2012	-4 214 585	-4 214 585	0	
	Inntekt fra bevilgninger	-23 686 000	-23 686 000	0	Basisbevilgning + tilleggsbevilgning 1,6 mill
	Prosjektbevilgning	-2 000 000		-2 000 000	Tilleggsbevilgning høsten 2013
	Tilskudd til reduksjon av inntekt	940 320	960 000	-19 680	Tilskudd til NorArt
	Salgsinntekter	-233 354	0	-233 354	Innbetalinger for vårkonferansen
Inntekter Total		-29 193 619	-26 940 585	-2 253 034	
	Øvrige inntekter	-97 495		-97 495	
Øvrige inntekter Total		-97 495	0	-97 495	
Personalkostnader					
	50 Fast lønn	6 009 981	6 584 182	-574 201	Lønn til CRISTin-ansatte
	511 Variabel lønn	511 852	241 878	269 974	Timebetalte ansatte
	5 Feriepenger, AGA og pensjon	2 729 610	2 894 592	-164 982	
	581 Offentlige refusjoner	-270 438	0	-270 438	
	5 Øvrige personalkostnader	212 424	0	212 424	
Personalkostnader Total		9 193 429	9 720 652	-527 223	
Driftskostnader					
	3497/3911 Investering i anleggsmidler	90 907	170 000	-79 093	
	63 Kostnader vedr. lokaler	128 352	10 000	118 352	
	68 Kurs, konferanse og trykksaker	559 199	500 000	59 199	
	70/71 Transport/reise	438 247	600 000	-161 753	Reiser for både interne og eksterne
	7198/7211 Overheadkostnader	2 274 000	2 940 000	-666 000	Lavere sats enn budsjettet
	73 Representasjon/markedsføring	377 354	400 000	-22 646	Inkl. alle brukermøter
	7400 Medlemskontingenter	59 051	0	59 051	
	64-66 Utstyr/bøker/materiell/service	12 161	50 000	-37 839	
	67 Kjøp av tjenester				
	6713 Kjøp av tjenester til utvikling av programvare, IKT-løsninger mv.				
		9 307 500	9 307 500	0	Utviklingstjenester fra USIT 8,5 år
		1 159 075	0	1 159 075	Netlife konsulent tjenester
		95 182	500 000	-404 818	CRISTin utvikling eksterne konsulenter
		1 352 229	1 000 000	352 229	Søketjeneste eksterne konsulenter
	6725 Kjøp av andre tjenester til løpende driftsoppgaver		320 000	-320 000	Styre honorar, belastet som variabel lønn
		190 694	300 000	-109 306	Kjøp av bibliografiske data
	6731 Kjøp av tjenester til organisasjonsutvikling	125 246	500 000	-374 754	Diverse konsulenter
	6740 Innleid personell fra vikarbyrå og lignende	154 817	100 000	54 817	Manpower-vikarer til import fra ISI
	6796/97 Tjenester kjøpt fra utlandet	156 992	0	156 992	Opplæring for utviklerne
	6792 Periodisering kostnader, fremmedtjenester	0	0	0	Kreditnotaer på konsulent tjenester
	Kjøp av tjenester, total	12 541 735	12 027 500	514 235	
	Øvrige driftskostnader				
	6420 Leie datasystemer	501 000	500 000	1 000	Driftstjenester fra USIT
	6422 Programvare/dataprogrammer	40 190		40 190	
	6-9 Diverse kostnader	121 689	100 000	21 689	
	Øvrige driftskostnader total	662 879	600 000	62 879	
Driftskostnader Total		17 143 885	17 297 500	-153 615	
	Overtid	0		0	Inngår i fast lønn - kr 212 153
	5894 Kostnad frikjøp	370 680		370 680	Lån av Arne Jakobsson fra UB v/UiO
	Varer for videresalg	462 336		462 336	Utlegg vårkonferansen
Utgifter Total		27 170 330	27 018 152	152 178	
Grand Total		-2 120 784	77 567	-2 198 351	

3 Plan for virksomheten i 2014

I løpet av 2013 har de tre teamene i CRISTin (CRISTin-sekretariatet, Open Access-teamet og konsortieteamet) grodd stadig tettere sammen. Arbeidet med CRISTin-systemet omfatter nå i stor grad også funksjonalitet som støtter Open Access, og OA-teamet utfører deler av arbeidet. Tilsvarende har deler av OA-arbeidet blitt tett koblet til konsortieteamet og nye momenter som ønskes inn i avtalene med forlagene. Som resultat av dette har det i årsplanen for 2014 blitt mer naturlig å dele inn oppgavene etter satsingsområder som – i alle fall delvis – går på tvers av teamene.

Hovedoppgaven for CRISTin i 2011 og 2012 var å få på plass NVI-rapportering for alle tre sektorer samlet. I 2013 flyttet vi fokus til videreutvikling av både CRISTin-systemet og av hele organisasjonen. Dette arbeidet vil gi konkrete resultater i 2014, med levering av de første delene av en ny versjon av CRISTin-systemet og i mer profesjonaliserte rutiner for dialogen med brukerne.

Vi har valgt ut følgende satsingsområder i 2014:

- Levere de første deler i videreutviklingen av CRISTin-systemet
- Forbedre datakvaliteten i CRISTin-systemet
- Politisk og strategisk arbeid innen Open Access
- Økt tilgang til elektroniske tidsskrifter og databaser
- Forenkle forskningsadministrative oppgaver for forskere og forskningsinstitusjoner
- Videreutvikle samarbeid med brukerinstitusjoner og andre samarbeidspartnere
- Profesjonalisere rutiner og tjenesteleveranser for alle tre teamene i CRISTin

3.1 Personell

3.1.1 Personell

CRISTin vil i 2014 finansiere 22,3 årsverk fordelt slik:

Ledelse: 1 årsverk

Kommunikasjon og administrativ støtte: 0,5 årsverk

CRISTin-systemet: 5,8 årsverk

Sentral import: 1,5 årsverk

Open Access: 2 årsverk

Konsortieavtaler: 3 årsverk

IT utviklingsledelse: 1 årsverk

IT forvaltning og utvikling: 7,5 årsverk

CRISTin har en løpende avtale med USIT om leie av personell til forvaltning og videreutvikling av CRISTin-systemet. Basis i denne avtalen er fortsatt 7,5 årsverk, men som resultat av tilleggsbevilgning for å øke tempo i videreutviklingen, økes dette også i 2014 til 8,5 årsverk.

Vi kjøper også en del utviklingskompetanse utenfor UiO. Dette gjøres der USIT ikke har kapasitet til å levere, og der vi har behov for spisskompetanse som ikke fins på USIT.

3.2 Løpende oppgaver

3.2.1 Rapportering av vitenskapelige publikasjoner

Prosessen med registrering og rapportering av vitenskapelige publikasjoner som del av ordningen med resultatbasert omfordeling, går i hovedsak som i 2013. Enkelte planlagte forbedringstiltak beskrives i kapittel 3.9.

Årshjulet for selve rapporteringen starter i september når rapporteringsinstruksen for årets publikasjoner vedtas i UHR. Deretter følger oppstartseminar i oktober og opplærings- og oppfriskingsdager for CRISTin-kontaktene i november og desember. Selve kontroll og godkjenningprosessen starter for fullt i desember og går frem til rapporteringsfristen 1. april.

Import av bibliografiske data om publikasjoner foregår gjennom hele året.

3.2.2 Reforhandling og fornyelse av avtaler for tilgang til elektroniske tidsskrifter og databaser

Av totalt 30 avtaler for tilgang til elektroniske tidsskrifter og databaser er 16 flerårige avtaler som reforhandles med 2-3 års mellomrom. De resterende 14 er årlige, løpende avtaler.

Både de løpende avtalene og de av de flerårige avtalene som ikke skal reforhandles, må hvert år fornyes i henhold til kontraktsfestede prisøkninger.

I 2014 skal kun én flerårig avtale reforhandles. Dette er avtalen med Nature, som er en samarbeidsavtale mellom de nordiske landene.

3.2.3 Kompetanseutvikling

CRISTin skal ha spisskompetanse på en rekke områder, og kompetanseutvikling er alltid et sentralt tema. Alle ansatte i CRISTin skal opparbeide en grunnleggende forståelse for forskningspolitikk i Norge, av viktige problemstillinger for våre brukerinstusjoner, for forskningsadministrasjon og bibliometri, ulike aspekter ved Open Access og for tilgang til e-ressurser og forhandling om lisenser til disse. Dette gjøres delvis ved intern kompetanseoverføring, delvis ved deltagelse på kurs og konferanser, og delvis ved å invitere eksterne foredragsholdere til CRISTin.

Mer teknisk rettede temaer er utviklingsmetodikken Scrum, prosjektledelse, testing av programvare, datavarehus og søketeknologi.

3.3 Videreutvikling av CRISTin-systemet

3.3.1 Ny prosjektkatalog

Det nærmer seg endelig lansering av ny prosjektkatalog i CRISTin. Denne vil komme i flere versjoner framover, og så langt har vi definert innholdet i to av dem:

- Første versjon skal være en klar forbedring i forhold til dagens prosjektkatalog for de institusjonene som allerede har tatt den i bruk
- Andre versjon skal gi helseforskningsprosjektene den oversikten over prosjekter og godkjenninger som de trenger og skal blant annet inneholde kobling til REKenes saksbehandlingssystem SPREK. Fremdriften er avhengig av utviklingsarbeid også på SPREK.

I april holdes demonstrasjoner av prosjektkatalogen for de som har vært med å gi innspill i prosessen og for en gruppe forskere og prosjektledere. I mai skal prosjektkatalogen være klar for testing i utvalgte institusjoner. Tidspunkt for lansering av første versjon av prosjektkatalogen avhenger av omfanget av endringer som må gjøres etter testperioden. Videreutviklingen mot versjon 2 vil fortsette utover høsten.

For å kunne lansere den nye prosjektkatalogen må også følgende deler ferdigstilles:

- Påloggingsrutiner de for de som bruker Feide og for de som skal logge inn direkte i CRISStin-systemet
- Administrasjon av brukere og tilganger

3.3.2 Digital strategi for CRISStin

Som ledd i arbeidet med videreutvikling av CRISStin-systemet, har vi siden i høst samarbeidet med konsultentselskapet Netlife Research om en ny digital strategi for CRISStin-systemet og for CRISStin som organisasjon. Noe av resultatet vil bli å se i den nye prosjektkatalogen, men mye mer vil komme etter hvert i form av nye nettsider for CRISStin og nye deler av CRISStin 2.0.

Et ledd i arbeidet er at vi flytter fokus i CRISStin-systemet fra inndeling etter type data (prosjektkatalogen, forskerkatalogen, resultatmodulen osv, ...) til inndeling etter tjenester eller arbeidsprosesser (søk og visning, registrering, kontroll og godkjenning osv). Hensikten er å sikre at systemet støtter hyppig utførte oppgaver på en mer smidig måte enn dagens versjon.

En fremdriftsplan for arbeidet, inkludert involvering av brukermiljøene, skal være ferdig før sommeren. På lengre sikt skal også prosjektkatalogen inn i denne nye strukturen.

3.3.3 Søkjetjeneste for CRISStin-systemet

Høsten 2013 ble det startet utvikling av en ny søkjetjeneste som omfatter søk både i metadata i CRISStin og i fulltekstartikler i de institusjonelle arkivene rundt om i institusjonene. En prototyp var ferdig i februar 2014. På sikt vil denne nye søkjetjenesten erstatte og være en videreutvikling av dagens NORA (Norwegian Open Research Archive). NORA høster i dag informasjon om artikler som er åpent tilgjengelige i de ulike institusjonelle arkivene.

Utover i 2014 går vi videre med integrering av prototypen i det nye CRISStin 2.0.

Som ledd i arbeidet med ny søkjetjeneste skal vi også gjennomgå dagens bruk av emneord, kategorier og vitenskapsdisipliner i CRISStin-systemet for å legge til rette for gode søk.

3.3.4 Videre utvikling av statistikk og rapporter

For å gi bedre muligheter for å lage statistikk og rapporter basert på data i CRISStin enn det man får i selve CRISStin-systemet, har vi tatt i bruk et såkalt datavarehus, dvs et verktøy som

er spesielt egnet for formålet. Vi bruker her samme verktøy som Felles studentsystem (FS). Det har ikke skjedd så mye i dette delprosjektet i 2013. Dette skyldes delvis skifte av personale i CRISStin og delvis at vi venter på prosessen i FS for anskaffelse av nytt presentasjonsverktøy for datavarehuset. Dette vil etter hvert gi et mer brukervennlig grensesnitt til statistikk og rapporter for brukerinstusjonene.

Planen i FS er å ha nytt verktøy på plass til påske. Det er uansett ikke realistisk med noen omfattende aktivitet før NVI-rapporteringen og bearbeidingen av data til departementene er avsluttet, dvs i slutten av april/begynnelsen av mai. Vi forventer at CRISStin kan ta det nye verktøyet i bruk utover høsten.

3.3.5 Flere funksjoner i CRISStin 2.0

Til nå har planen vært at neste del av utviklingen er ny forskerkatalog/personprofil. Som resultat av arbeid med ny digital strategi for CRISStin kan rekkefølgen bli endret. Årsplanen oppdateres før sommeren når arbeidet med digital strategi har gitt konkrete føringer for veien videre.

3.4 Forbedre datakvaliteten i CRISStin-systemet

Kvalitet på data er helt sentralt for CRISStin, for å skape legitimitet rundt de tjenestene vi leverer. Kvaliteten er allerede relativt god, men den kan alltid bli bedre, og den må vedlikeholdes kontinuerlig.

3.4.1 Rydding i prosjektdata

Før lansering av den nye prosjektkatalogen skal det, i samarbeid med brukerinstusjonene, gjøres en opprydding i de prosjektdata som ligger i systemet i dag. Arbeidet startet allerede høsten 2013, og vil avsluttes i løpet av mai.

3.4.2 Bedre presisjon i overføring av persondata til CRISStin

En del av instusjonene har tatt i bruk en løsning for jevnlig automatisk overføring av informasjon om sine ansatte, istedenfor å gjøre manuelle endringer. Det er bra, men det innebærer også utfordringer ved at ikke alle instusjonene har gode rutiner for hvem de overfører data om. I flere tilfelle overføres data også om personer som har et perifert forhold til instusjonen, men som har fått utbetalt en eller annen form for lønn eller honorar. Resultatet er at forskere i CRISStin profileres med tilknytningsforhold som ikke er reelle. Dersom man ikke er oppmerksom, kan også forfatteradressene på publikasjoner bli feil. Problemet er spesielt stort for data fra UiO fordi det her gjelder så mange personer. En løsning hos UiO er på trappene og skal implementeres i løpet av 2014.

3.4.3 Bedre verktøy for å oppdage mangler i datakvalitet

Som resultat av arbeidet med ny søketjeneste ser vi muligheter for å etablere en ny og bedre tjeneste for kontinuerlig kvalitetssikring av data i CRISStin. Disse mulighetene vil bli utforsket videre i 2014.

3.4.4 Metadatahåndbok for instusjonelle arkiver

For å sikre konsistens i data mellom de ulike instusjonelle arkivene og CRISStin ble det i 2011 skrevet felles retningslinjer for hvordan data skal kodes når det overføres mellom instusjoner. Disse retningslinjene er modne for revidering. Arbeidet koordineres av CRISStin, men utføres av en arbeidsgruppe bestående av deltagere fra brukerinstusjonene.

3.5 Politisk og strategisk arbeid innen Open Access

3.5.1 Koordinere aktivitet ved norske institusjoner knyttet til Open Access

CRISStin er tillagt rollen som koordinator og pådriver for arbeid med Open Access i Norge. Til nå har fokus primært vært på å bygge opp en teknisk infrastruktur for å legge til rette for Open Access. I 2014 flyttes fokus til mer organisatorisk koordinering. CRISStin skal holde seg orientert om Open Access-aktiviteter ved norske institusjoner, samt bidra til erfaringsutveksling og til at nødvendige tiltak blir satt i gang for å bevege Open Access i Norge i ønsket retning.

3.5.2 Statistikk og indikatorer

For å kunne følge opp utviklingen innen Open Access i Norge, vil vi i 2014 starte arbeidet med å etablere et sett indikatorer. En slik samling indikatorer vil kunne inngå i Kunnskapsdepartementets forskningsbarometer. Vi vil i denne sammenhengen samarbeide med andre europeiske land som er i gang med tilsvarende arbeid.

3.5.3 Sikre gode avtaler for forskere til å publisere med åpen tilgang

Vi skal i 2014 se på hvordan tall og statistikk fra CRISStin kan brukes i dialog med forlagene for å sikre at norske forskere sikres de beste betingelsene for å publisere med åpen tilgang. Dette vil både omfatte bruk av lisenser og pris på publiseringsavgifter. Arbeidet skal gjennomføres i nært samarbeid med forskningsinstitusjonene.

3.5.4 Nasjonalt referansepunkt for Open Access

Daglig leder i CRISStin er oppnevnt som National Point of Reference (NPR) for Open Access overfor EU-kommisjonen. Dette innebærer å være kontaktpunkt for rapportering på status i Norge for gjennomføring av kommisjonens anbefalinger for implementering av Open Access. Det planlegges 2 møter for NPRene pr år, der man utveksler erfaringer både med det som har fungert godt og på utfordringer.

3.5.5 PASTEUR4OA

CRISStin deltar i 2014-2016 i det fullfinansierte EU-prosjektet PASTEUR4OA. Prosjektet skal bidra til utvikling av Open Access-policy for nasjonale forskningsprogrammer gjennom nettverksbygging, forskningsbasert formidling og en koordinert innsats i alle EU-regioner. Overordnet mål er at nasjonale retningslinjer skal harmonisere med de som gjelder for Horizon 2020, EUs rammeverk for forskning og innovasjon, slik at Europa står mest mulig samlet i sin holdning til Open Access.

3.5.6 SCOAP3

CRISStin er nasjonal kontakt og sitter i Executive Committee i det CERN-initierte konsortiet SCOAP³. Konsortiet har hatt som mål å gi fri tilgang til vitenskapelige artikler innen partikkelfysikk ved å omdisponere penger som i dag går til abonnement til betaling for kostnader knyttet til artikkelpubliseringsen. Pengene medlemmene betaler inn til konsortiet skal gi tilsvarende reduserte abonnementskostnader til konsortiets medlemmer. Det er inngått avtaler med relevante tidsskrifter, og avtalene trer i kraft fra 2014. Arbeidet vil bestå i å følge opp de inngåtte avtalene og forsøke å utvide til flere medlemsland og flere tidsskrifter.

3.6 Økt tilgang til elektroniske tidsskrifter og databaser

CRISTin vil arbeide for å gi forskere bedre tilgang til elektroniske tidsskrifter og databaser (e-ressurser) på tre områder.

3.6.1 «På tvers» - Samarbeid med UH-nett Vest

UH-nett Vest har fått SAK-midler til gjennomføring av prosjektet «På tvers». Prosjektets mål er å etablere mer fleksible avtalemodeller for å kunne gi også mindre institusjoner tilgang til viktige e-ressurser. CRISTin deltar i både prosjektgruppen og styringsgruppen for prosjektet med tanke på en mulig generalisering av resultatene til resten av landet.

3.6.2 Omlegging av norske tidsskrifter innen humaniora og samfunnsvitenskap til Open Access

Forskningsrådet leder arbeidet med å legge om norske vitenskapelige tidsskrifter innen humaniora og samfunnsvitenskap som mottar driftsstøtte fra Forskningsrådet, til Open Access. Forskningsrådet har gitt en frist til 2017 for tidsskriftene til å legge om sin forretningsmodell. CRISTin, UHR og Universitetet i Tromsø bidrar i arbeidet.

3.6.3 Kartlegging av innkjøpte ressurser og nye behov

CRISTin skal i samarbeid med Helsebiblioteket kartlegge hvilke e-ressurser institusjonene i dag anskaffer utenom konsortieavtalene. Dette vil gi et overblikk over totalomfanget og vise hvor det kan være gunstig å etablere nye fellesavtaler. Kartleggingen vil også styrke hele kunnskapsgrunnlaget knyttet til bruken av e-ressurser i institusjonene.

Vi skal også utenom dette kartlegge ønsker om etablering av nye avtaler.

3.6.4 e-bøker

CRISTin skal i samarbeid med BI se på muligheten for å arrangere en e-bokkonferanse og jobbe med kunnskapsoppbygging rundt kjøp av e-bøker. Dette har i dag relativt lite omfang, men avtale- og prismodeller internasjonalt er under utvikling og kunnskapsbehovet er stort.

3.7 Forenkling av forskningsadministrative oppgaver

3.7.1 Samhandling mellom CRISTin og andre organisasjoners IT-systemer

Det området som kanskje vil gi forskerne aller størst effekt for i form av å forenkle administrative rutiner er å videreføre det arbeidet som ble startet i 2013 med å koble CRISTin til andre organisasjoners IT-systemer. Dette vil gjøre det mulig å gjenbruke data i CRISTin i nesten alle faser av et forskningsprosjekt fra søknadsprosessen via rapportering underveis til sluttrapportering og synliggjøring av resultater.

På lang sikt ønsker vi å koble CRISTin til så mange som mulig av de organisasjoner der forskerne enten må søke formell godkjenning for et prosjekt (Datatilsynet, REK, personvernombud, Mattilsynet, ...) eller søker finansiering (Norges forskningsråd, ulike regionale fond, EU, Kreftforeningen, ...).

I 2014 er det planlagt følgende aktiviteter:

- Forbedre og utvide dagens tjeneste for å hente publikasjonslister fra CRISTin

- Etablere ny tjeneste for å hente data om prosjekter
- Slutføre arbeidet med å koble CRISStin til SPREK (saksportal for REKene)
- Vi håper også å få finansiering til å videreføre arbeidet med kobling til Forskningsrådet

3.7.2 Samarbeid om nasjonale autoritetsregistre

I samarbeid med andre aktører i forsknings-Norge ønsker vi å arbeide for felles forvaltning og bruk av autoritetsregistre, som for eksempel for prosjekt-ID, forsker-ID, institusjonsregister og stillingsbetegnelser. Dette vil redusere dobbeltarbeid og bidra til å forenkle integrasjon mellom ulike tjenester.

3.7.3 Direkte arkivering av tilgangsåpne artikler (Gull OA)

Vi skal i 2014 starte arbeidet med å etablere en tjeneste som automatisk henter fulltekstversjon av publikasjoner registrert i CRISStin som er publisert i Open Access tidsskrifter og sender disse videre til de involverte institusjonenes arkiver. Dette vil redusere forskernes arbeid med å laste opp til arkivene.

3.7.4 Merking av åpne tidsskrifter i kanalregisteret

CRISStin startet i januar et samarbeid med NSD og DOAJ (Directory of Open Access Journals) om merking av Open Access tidsskrifter i kanalregisteret. En slik merking vil gi viktig informasjon til forskere om hvilke åpne tidsskrifter innen ulike fagfelt som er på nivå 1 og 2 i kanalregisteret.

3.7.5 Etablere automatisk personoverføring fra flere institusjoner

Pr 1.1.2014 har 9 institusjoner tatt i bruk løsningen for automatisk jevnlig overføring av endringer i persondata til CRISStin. Dette sparer ressurser både for institusjonen og for CRISStin og gir trygghet for at persondata er oppdatert. Gitt at data som overføres er av god kvalitet, er det ønskelig å få så mange som mulig av de større institusjonene over på denne løsningen.

3.7.6 Økt andel import av bibliografiske data

CRISStin importerer bibliografiske data om artikler fra Web of Science og Norart og om bøker og bokkapitler fra BIBSYS. Dette sparer forskerne for manuell registrering. I dag importeres bibliografiske data for ca 50% av alle de vitenskapelige publikasjonene. Målet er å øke dette betydelig.

Konkrete tiltak i 2014 er å gjenopplive det såkalte «bokprosjektet». Målet er å øke antall bøker og bokkapitler vi mottar data om. Under ledelse av NSD ble det i 2005-2009 gjennomført et prosjekt som endte med å anbefale at Nasjonalbiblioteket tok oppgaven med å registrere bøker og bokkapitler, men prosjektet har ikke vært fulgt opp siden. CRISStin vil kontakte Nasjonalbiblioteket og undersøke mulighetene for å få dette arbeidet videreført.

3.7.7 Forbedret opplastingsmodul for fulltekstpublikasjoner

Forbedret versjon av dagens tjeneste, som vil gjøre det enklere for forskere å laste opp fulltekster via CRISStin til arkivene, samt gi bedre arbeidsflyt for de som skal arkivere og gjøre tilgjengelig fullteksten i arkivene

3.8 Videreutvikle samarbeid med brukerinstusjoner og andre samarbeidspartnere

CRISStin har allerede i dag utstrakt kontakt med brukerinstusjoner og samarbeidspartnere, men vi ønsker å forsterke dette arbeidet ytterligere.

3.8.1 Forsterket kontaktnett i brukerinstusjonene

Vi har i dag etablert god kontakt både på ledernivå og operativt nivå i fagbibliotekene, samt med det operative nivået for forskningsadministrasjon og arbeid med CRISStin-systemet. Vi mangler imidlertid oversikt over ledere med ansvar for arbeid knyttet til CRISStin-systemet og for Open Access, og vi har heller ikke full oversikt over kontaktpersoner på operativt nivå på Open Access. Dette vil bli kartlagt våren 2014, slik at vi sikrer både informasjon til og mulighet for innspill på alle områder fra alle brukerinstusjoner.

3.8.2 Brukermedvirkning i videreutviklingen av CRISStin-systemet

Som del av arbeidet med omlegging av utviklingsarbeidet vil vi også redefinere hvordan vi jobber med brukermedvirkning. Vi vil i større grad skille mellom hvor vi skal ha faste grupper og hvor vi har behov for engangsinspill fra «ferske» brukere. Ansatte i CRISStin vil også få opplæring i hvordan man gjennomfører gode brukertester. Det vil bli lagt vekt på å inkludere kunstfagene i prosessene.

3.8.3 Nettstedet openaccess.no

openaccess.no er et nettsted og en informasjonsallmenning rettet mot de som jobber med eller er interessert i Open Access. Nettstedet er først og fremst myntet på administratorer og de som har Open Access som arbeidsfelt, men det vil tilrettelegges informasjon for andre relevante brukergrupper. Innholdet er i 2013 skrevet om og nytt design er laget. Re-lansering planlegges våren 2014.

3.8.4 Kompetanseheving i instituttsektoren om institusjonelle arkiver

I Horizon2020 stilles det krav om lagring av publikasjoner i institusjonelle arkiver. Dette er et område der spesielt forskningsinstituttene har en vei å gå. I 2014 følger vi opp tilbudet med regionale kompetansehevende seminarer spesielt rettet mot instituttsektoren. Seminarene skal gi innføring i rettighetsklarering og praksis for arkivering i institusjonelle arkiver. Temaet åpne arkiver tas opp under BIBSYS-konferansen i mars og vil også bli et eget seminar/fagdag i samarbeid med UiO for institutter på Østlandet. CRISStin samarbeider med UiT om en egen fagdag for de som jobber med institusjonelle arkiv i forbindelse med Munin-konferansen i november 2014.

3.8.5 Styrket kontakt med deltagerinstusjonene i konsortieavtalene

I 2014 skal godt etablert kontakt videreføres og styrkes på viktige områder

- Vår møtet avholdes som vanlig i april, denne gang med en egen sesjon for biblioteklederne på slutten av konferansen
- Kontakten med instituttene skal styrkes
- Kontakten med det nyetablerte biblioteklederforumet i Helse Sør-Øst videreføres
- Informasjon på CRISStins nettsider videreutvikles
- Den strategiske dialogen med bibliotekledere i alle tre sektorer gjennomgås og styrkes

3.8.6 Andre samarbeidspartnere nasjonalt

CRISStin vil videreføre samarbeid og kompetanseutveksling gjennom kontakt med andre nasjonale aktører innen forskningen. Våre viktigste samarbeidspartnere er fortsatt UHR,

RHFenes strategigruppe for forskning, FFA (Forskning sinstituttene s fellesarena), Norges Forskningsråd, BIBSYS, NSD, NIFU, Helsebiblioteket og Nasjonalbiblioteket. Samarbeid med disse institusjonene vil bli videreført i 2014.

3.8.7 Internasjonalt samarbeid

Internasjonalt er CRISStin medlemmer av EuroCRIS, COAR (Confederation of Open Access Repositories), SPARC Europe (Scholarly Publishing and Academic Resources Coalition) og ICOLC (International Coalition of Library Consortia). Også USIT/SUN deltar aktivt i EuroCRIS, og Tina Lingjærde sitter i styret for EuroCRIS med ansvar for arbeidsgruppe for indikatorer. Her samarbeider vi også med NIFU.

Vi samarbeider tett med de andre nordiske landene både om konsortieavtaler og Open Access, og som tidligere nevnt deltar CRISStin aktivt også i europeisk samarbeid innen Open Access.

3.9 Profesjonalisering av rutiner og tjenesteleveranser

Til nå har veldig mye i CRISStin gått bra på grunn av innsats fra enkeltpersoner. En slik avhengighet av menneskelig kapasitet medfører at det også av og til glipper. Vi vil i 2014 bygge opp mer strømlinjeformede rutiner, skape mer forutsigbarhet i hvilken respons brukerne kan forvente, utvikle og/eller ta i bruk mer effektive verktøy for å støtte arbeidet og etablere en tettere dialog med brukerne for å få tilbakemelding på opplevd kvalitet på tjenestene.

3.9.1 Forenkle og tydeliggjøre rapporteringsinstruksen

Vi vil i samarbeid med andre aktører (Kunnskapsdepartementet, Helse- og omsorgsdepartementet, Forskningsrådet, UHR, NIFU og NSD) gjennomgå den felles veiledningen til rapporteringsinstruksen for å forenkle og tydeliggjøre innholdet. Dette skal være klart til rapporteringsinstruksen vedtas i september.

3.9.2 Forbedret bruker støtte via nettsider

Vi får mange bruker støttehenvendelser hver dag, og ofte de samme spørsmålene. Vi vil våren/sommeren 2014 utbedre alle brukerveiledninger og ofte stilte spørsmål på CRISStins nettsider, samt restrukturere nettsidene for å gjøre det enklere for brukerne å finne informasjon på nettsidene våre. Vi har tro på at dette vil bidra til å gjøre superbrukerne våre mer selvhjulpne, noe som frigjør tid både hos dem og i CRISStin til andre oppgaver.

3.9.3 Bedre verktøy for håndtering av bruker støttehenvendelser

Vi er i gang med å kanalisere alle bruker støttehenvendelser til et eget saksbehandlingssystem (Request Tracker fra USIT) for å få god oversikt over sakene og bedre verktøy for å sikre respons til brukerne. Dette skal fullføres før sommeren 2014. Vi påregner noe overlapp mellom e-post og saksbehandlingssystem i en overgangsperiode.

3.9.4 Opplæringspakke med kurskatalog og kurskalender

Vi starter i løpet av 2014 arbeidet med å lage opplæringspakker for ulike brukergrupper av CRISStin-systemet. For å skape mer forutsigbarhet for tilreisende til kursene, vil vi utvikle en kurskalender, der vi setter av faste perioder i løpet av året for kursene.

Vi ønsker også på sikt, i samarbeid med institusjonene, å lage kursopplegg som superbrukere kan bruke i opplæringen av forskerne ved sin institusjon. Målet er å kvalitetssikre

opplæringen som gis forskere og superbrukere, redusere dobbeltarbeid i institusjonene, samt gjøre nødvendig informasjon lettere tilgjengelig.

3.9.5 Rutiner og retningslinjer for utlevering av data, eierskap til data

Pågangen for å få utlevert uttrekk av data fra CRISStin til forsknings- og analyseprosjekter er jevn. Det juridiske grunnlaget for utlevering av data er imidlertid ikke avklart, og det mangler gode rutiner for håndtering av henvendelsene. Balansen mellom CRISStins formål om å gjøre data tilgjengelig, institusjonenes eierskap til data og hensynet til personvernet må avklares, og det må etableres klare rutiner rundt slike forespørsler.

3.9.6 Forbedringsarbeid knyttet til administrasjon av konsortieavtalene

Det ble gjort mye i 2013 for å forenkle arbeidsprosessene knyttet til forvaltning av konsortieavtalene, og arbeidet videreføres i 2014.

- Nye nettsider for deltagerinstitusjonene skal kobles mer automatisk til databasen som inneholder informasjon om deltagere og avtaler
- I 2013 ble det utarbeidet en juridisk og økonomisk forpliktende deltakeravtale. Denne skal tas i bruk i 2014. Dette vil fjerne behovet for dagens tilslutningsavtaler, der alle institusjoner må tegne en avtale knyttet til hver enkelt av konsortieavtalene
- Rutinene rundt forberedelse til fornyelse av løpende avtaler skal strømlinjeformes
- Samarbeidsrutinene overfor BIBSYS skal revideres

3.9.7 Økt profesjonalitet i forberedelse til forhandlinger

Dette arbeidet ble påbegynt i 2013. Det ble etablert statistikk knyttet til pris på og bruk av den enkelte konsortieavtale, og det ble etablert rutiner for informasjon til og tilbakemeldinger fra deltagerinstitusjonene i forkant av forhandlingene. I 2014 videreføres forbedringsarbeidet på følgende punkter:

- Norsk standard lisensavtale
CRISStin vil lage en norsk versjon av den engelske NESLI standard-kontrakten som tas i bruk som grunnlag for alle nye forhandlinger, og der vi har et sett av standard vilkår som vi jobber for å få inn i alle eksisterende kontrakter.
- Mer og mer detaljert statistikk
Vi viderefører det arbeidet som ble startet i 2013
- Forhandlingsstrategi
I samarbeid med deltagerinstitusjonene vil vi legge opp en forhandlingsstrategi for de avtalene som skal reforhandles hvert år

4 Plan for tildelt bevilgning for 2013

Hoveddelen av budsjettet (23,3 MNOK) er knyttet til faste kostnader (lønn, kjøp av utviklingstjenester og administrative tjenester fra UiO, faste kjøp av eksterne tjenester og faste møter med brukermiljøene, styre mm).

På grunn av prosjektmidler tildelt i 2014 og utsatt av aktivitet fra 2013 til 2014, har vi rom for noe ekstra satsing. Dette er planlagt brukt på økt utviklingskapasitet og organisasjonsutvikling. Det er lagt vekt på at de ekstra midlene ikke skal gå til å øke de faste kostnadene.

Budsjett CRISTin 2014					
Sist oppdatert 30.1.2014					
Art	Artsrapport detaljert	Års- budsjett	Prognose faste innt/kostn	Prognose variable innt/kostn	Kommentar
Inntekter					
	Overført fra 2013	-2 120 784	0	-2 120 784	
	Inntekt fra bevilgninger	-24 500 000	-24 500 000		Basisbevilgning
		-700 000		-700 000	PASTEUR4OA (antatt inntekt)
		-1 600 000		-1 600 000	Tilleggsbevilgning fra KD 2014
	Tilskudd til reduksjon av inntekt	960 000	960 000		Tilskudd til NorArt
Inntekter Total		-27 960 784	-23 540 000	-4 420 784	
Personalkostnader					
	50 Fast lønn	6 751 871	6 751 871		Lønn til CRISTin-ansatte
	511 Variabel lønn	57 539		57 539	Timebetalte ansatte
	5 Feriepenger, AGA og pensjon	3 039 775	3 039 775		
	581 Offentlige refusjoner	-100 000		-100 000	
	Overtid	100 000		100 000	
	5 Øvrige personalkostnader	50 000	50 000		
Personalkostnader Total		9 899 185	9 841 646	57 539	
Driftskostnader					
	3497/3911 Investering i anleggsmidler	100 000	100 000		
	63 Kostnader vedr. lokaler	50 000	50 000		
	68 Kurs, konferanse og trykksaker	400 000	400 000		
	70/71 Transport/reise	400 000	400 000		Reiser for både interne og eksterne
	7198/7211 Overheadkostnader	2 275 000	2 275 000		Lavere sats enn i 2013, men flere år
	73 Representasjon/markedsføring	300 000	300 000		Inkl. alle brukermøter
	7400 Medlemskontingenter	40 000	40 000		
	64-66 Utstyr/bøker/materiell/service	50 000	50 000		
	67 Kjøp av tjenester				
	6713 Kjøp av tjenester til utvikling av programvare, IKT-løsninger mv.				
		9 626 250	8 493 750	1 132 500	Utviklingstjenester fra USIT 8,5 år
		2 950 000		2 950 000	CRISTin utvikling eksterne konsulenter
	6725 Kjøp av andre tjenester til løpende	320 000	320 000		Honorar styremedlemmer
		250 000	250 000		Kjøp av bibliografiske data
	6731 Kjøp av tjenester til organisasjonsu	400 000		400 000	
	6740 Innleid personell fra vikarbyrå og l	0		0	Manpower-vikarer til import fra ISI
	6796/97 Tjenester kjøpt fra utlandet	150 000	150 000		Opplæring for utviklerne
	6792 Periodisering kostnader, fremmed	0		0	Kreditnotaer på konsulenttjenester
	Kjøp av tjenester, total	13 696 250	9 213 750	4 482 500	
	Øvrige driftskostnader				
	6420 Leie datasystemer	600 000	600 000		Driftstjenester fra USIT
	6422 Programvare/dataprogrammer	50 000	50 000		
	6-9 Diverse kostnader	100 000		100 000	
	Øvrige driftskostnader total	750 000	650 000	100 000	
Driftskostnader Total		18 061 250	13 478 750	4 582 500	
	5894 Kostnad frikjøp	0		0	
	Varer for videresalg	0		0	
Utgifter Total		27 960 435	23 320 396	4 640 039	
Grand Total		-349	-219 604	219 255	