

**Brev om tildeling 2010
til Foreldreutvalget for grunnsopplæringen**

25. februar 2010

INNHold

1	Innledning.....	3
2	Ansvar og hovedoppgaver.....	3
3	Mål og resultatkrav.....	3
3.1	Mål for 2010	3
3.2	Resultatkrav for 2010	4
4	Samarbeid med andre aktører.....	4
5	Kommunikasjon mellom FUG og departementet	5
5.1	Møter mellom FUG og departementet	5
5.2	Rapportering.....	5
5.2.1	Årsrapport	5
5.2.2	Økonomirapporter og varsling om eventuelle avvik	5
5.3	Budsjettforslag for 2011 og 2012.....	6
6	Tildeling og fullmakter.....	6
6.1	Kap. 221 Foreldreutvalget for grunnopplæringen (jf. kap. 3221).....	6
6.2	Kap. 3221 Foreldreutvalget for grunnopplæringen (jf. kap. 221)	8
6.3	Økonomiske og administrative fullmakter	8
7	Økonomiforvaltning.....	9
7.1	Generelt	9
7.2	Disponering av tildelt budsjett	10
7.3	Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til det neste	10
7.4	Korrespondanse med Riksrevisjonen	10
8	Internforvaltning.....	11
8.1	Personaladministrasjon.....	11
8.2	Fellesbestemmelser	11
9	Oversikt over rapporterings- og søknadsfrister	13

1 Innledning

Det vises til Innst. 12 S (2009-2010) og Prop. 1 S (2009-2010) for Kunnskapsdepartementet. De tildelte midlene stilles med dette til disposisjon for Foreldreutvalget for grunnopplæringen (FUG) med de forutsetninger som er gitt i dette brevet.

Departementet tar sikte på å oppnevne et foreldreutvalg for barnehager (FUB) fra 1. august 2010, jf. St.meld. nr. 41 (2008-2009) *Kvalitet i barnehagen* og Prop. 1 S (2009-2010) (statsbudsjettet for 2010). Departementet legger opp til at FUB og FUG får felles sekretariat. Departementet stiller midler til disposisjon for utvidelse av sekretariatet knyttet til planlagt opprettelse av FUB, jf. kap. 6.2. Departementet vil komme tilbake med supplerende tildelingsbrev om mål, resultatkrav og rapportering for FUB i løpet av første halvdel av 2010.

2 Ansvar og hovedoppgaver

FUG er et selvstendig rådgivende organ for Kunnskapsdepartementet i saker om samarbeid mellom skole og hjem. FUG skal arbeide for godt samarbeid mellom skole og hjem, og skal ivareta foreldrenes interesser i skolesammenheng, jf. forskrift til opplæringsloven § 20-1. FUG skal videre arbeide for å styrke foreldreengasjementet og foreldreinnflytelsen i grunnskolen gjennom informasjon, skolering og veiledning overfor foreldre. Utvalget har et spesielt ansvar for å stimulere dialogen mellom hjem og skole. Det er en viktig oppgave for utvalget å bidra til å få alle foreldre med i dette arbeidet.

FUGs mandat ble fra 1. januar 2009 utvidet til å gjelde også for det første året i videregående opplæring. I denne sammenheng har departementet gitt Utdanningsdirektoratet i oppdrag å utarbeide forslag til nye forskrifter til opplæringsloven, og FUG er involvert i prosessen. Det tas sikte på å sende forslag til nye forskrifter på høring våren 2010, slik at de kan vedtas fra skolestart høsten 2010.

FUG skal fra og med 1. februar 2010 få nye lokaler i bygget Oslo Z, Schweigaardsgate 15. Dette innebærer en samlokalisering med Utdanningsdirektoratet som skal gi praktiske fordeler. Samlokaliseringen skal ikke påvirke FUGs uavhengige stilling som rådgivende organ.

3 Mål og resultatkrav

FUG skal i 2010 arbeide videre etter retningslinjene gitt i opplæringsloven og forskrift til denne, i St. meld. nr. 14 (1997-98) *Om foreldremedverknad i grunnskolen*, jf. Innst. S. nr. 117 (1997-98), i FUGs plandokumenter og i departementets prioriteringer for perioden, jf. Prop. 1 S (2009-2010) og Budsjett-innst. S. nr. 12 (2009-2010). Vi viser også til Kunnskapsløftet, St.meld. nr. 16 (2006-2007) *...og ingen sto igjen* og St. meld. nr. 31 (2007-2008) *Kvalitet i skolen*.

3.1 Mål for 2010

Følgende mål står omtalt i Prop. 1 S for 2010:

Samarbeidet mellom hjem og skole skal komme alle elever til gode, slik at de får et best mulig utbytte av opplæringen. Et godt samarbeid kan medvirke til å jevne ut sosiale forskjeller mellom elever og til å hindre frafall.

For å nå dette målet skal FUG i 2010

- medvirke til å øke elevenes læringsutbytte gjennom å arbeide for et godt samarbeid mellom hjem og skole
- medvirke til å øke kompetansen i hjem – skole-samarbeid for de ansatte i skolen
- medvirke til å få flere foreldre engasjert i opplæringen

3.2 Resultatkrav for 2010

FUG skal i 2010

- i sin rolle som rådgivende organ for Kunnskapsdepartementet, herunder Utdanningsdirektoratet, bidra aktivt med synspunkter på aktuelle saker.
- gjennom målrettede tiltak bidra til økt kompetanse i foreldrerådets arbeidsutvalg (FAU) på skolene, dette for å styrke foreldrenes medvirkning i skolen og foreldrerollen i barnas læring.
- fortsette å informere skoleverket og lærerutdanningene om den rollen foreldre har for elevenes opplæring, dette for å øke kompetansen i hjem – skole-samarbeid for de som jobber i skolen.
- medvirke til utjevning av sosiale forskjeller mellom elever ved å fortsette å arbeide for at alle foreldre engasjerer seg i opplæringen, uavhengig av sosial bakgrunn. Dette kan gjøres bl.a. ved å spre kunnskap om sammenhengen mellom foreldrestøtte og elevenes motivasjon.
- fortsette å gi informasjon og veiledning til foreldre, særlig tillitsvalgte foreldre, inkludert kommunale foreldreutvalg (KFU).
- bidra med informasjon og veiledning til foreldre vedrørende Kunnskapsløftet, relevante stortingsmeldinger, strategier m.m.
- Velge ut sentralt informasjonsmateriale som oversettes til samisk og de største minoritetsspråkene, etter en vurdering av tilgangen på slikt materiale fra andre ressurser.

ivareta prinsippet om universell utforming ved bruk av løsninger med gode funksjonelle kvaliteter for alle mottakere, uansett funksjonsevne.

4 Samarbeid med andre aktører

FUGs rådgivende funksjon overfor Kunnskapsdepartementet omfatter også Utdanningsdirektoratet. FUG skal fortsette samarbeidet med Utdanningsdirektoratet i saker der foreldreperspektivet er til stede. I saker som gjelder informasjon og veiledning til foreldre, skal FUG om nødvendig samordne sine aktiviteter med direktoratet og fylkesmennene.

FUG skal videreføre samarbeidet med samiske foreldre og deres organisasjoner.

FUG skal for øvrig samarbeide med aktuelle aktører på områder der hvor dette er relevant.

5 Kommunikasjon mellom FUG og departementet

5.1 Møter mellom FUG og departementet

Departementet vil avholde to årlige etatsstyringsmøter med FUG på følgende datoer:

Dato	Hovedtema
28. april 2010	Årsrapport for 2009 og disponeringsplan for 2010
17. november 2010	Budsjettforslag og tildeling for 2011

Det legges opp til halvårlige møter mellom politisk ledelse i Kunnskapsdepartementet og FUG v/leder, nestleder og sekretariatsleder.

I tillegg vil departementet ha kontaktmøter med FUG gjennom året, samt gjennomføre årlig medarbeidersamtale med FUGs sekretariatsleder. Datoer for dette avtales særskilt. Departementet tar sikte på én gang årlig å delta på et møte med hele utvalget, primært på høsten i forbindelse med neste års budsjett og resultatmål.

5.2 Rapportering

5.2.1 Årsrapport

I årsrapporten for 2010 skal FUG redegjøre for aktiviteten i 2010 og gi en vurdering av de resultatene som er oppnådd i forhold til resultatmålene gitt i tildelingsbrevet for 2010. Årsrapporten må inneholde rapportering om virksomheten og relevante statistiske opplysninger, jf. også 8.1. Det må redegjøres for hva de tildelte midlene er brukt til og hvilke resultater som er oppnådd, og det må gis en vurdering av innsats og oppnådde resultater i forhold til de målene som var satt for budsjettåret. Frist for innsendelse av årsrapport og regnskap for 2010 er 28. februar 2011. Elektronisk kopi sendes samtidig til Riksrevisjonen.

5.2.2 Økonomirapporter og varsling om eventuelle avvik

Som virkemiddel i egen økonomistyring må FUG rutinemessig utarbeide økonomirapporter. For hver måned i 2010 skal FUG rapportere til det sentrale statsregnskapet på den måte og innen de frister som er fastsatt i rundskriv R-8/2009 fra Finansdepartementet og evt. tillegg fra Senter for statlig økonomistyring (SSØ). Elektronisk kopi av månedsrapporten sendes Kunnskapsdepartementet. Fristen for månedsrapporten er den 15. i måneden etter.

FUG skal levere økonomirapporter (tertialrapporter) til Kunnskapsdepartementet

- per 31. august (frist 20. september) og
- per 31. desember (frist 1. februar 2011).

Arbeidsgiveravgiften skal også medregnes i økonomirapportene til departementet. Økonomirapportene skal vise hvordan regnskapet utvikler seg i forhold til budsjetttrammen og disponeringsplanen. Det skal også utarbeides rapporter, regnskapsdata og skriftlige kommentarer for eventuelle prosjekter som FUG har mottatt øremerkede midler til eller egne tildelingsbrev på. Virksomheten skal spesielt legge vekt på å kommentere eventuelle avvik og faseforskyvninger. Dersom løpende økonomistyring tilsier avvik fra godkjent disponeringsplan, skal det uten ugrunnet opphold rapporteres om dette, uavhengig av tidspunkt.

5.3 Budsjettforslag for 2011 og 2012

Frist for å sende departementet endelig begrunnet og spesifisert forslag til budsjett for 2011 er satt til 15. mars 2010.

Frist for å sende departementet innspill til satsingsforslag, konsekvensjusteringer og budsjetttiltak for statsbudsjettet for 2012 er satt til 14. desember 2010.

6 Tildeling og fullmakter

6.1 Kap. 221 Foreldreutvalget for grunnopplæringen (jf. kap. 3221)

(tall i 1000 kr)

<i>Post</i>	<i>Betegnelse</i>	<i>Tildeling 2010</i>
Post 01	Driftsutgifter	9 613
Sum		9 613

Post 01 Driftsutgifter

Rammen på post 01 skal dekke alle utgifter til lønn, godtgjørelser og øvrige driftsutgifter, inkludert husleie.

Ut fra en helhetlig vurdering av de oppgaver som skal løses, må FUG avgjøre hvor mange tilsatte virksomheten kan ha gjennom året. Det er FUGs ansvar at det ikke tilsettes flere personer enn at lønnen de påfølgende år kan dekkes innenfor en realistisk forventning om hva driftsbudsjettet da vil bli.

Vi gjør oppmerksom på at midler til bl.a. gruppelivsforsikring (pkt. 4.2 i *Statens personalthåndbok*, SPH), yrkesskadeforsikring (SPH 4.3) og ferielønnstillegg (SPH 9.16.3) er inkludert i rammen på post 01. (Henvi­singene er til 2009-utgaven av SPH.)

Tildelingen på post 01 skal også dekke arbeidsgiveravgiften. Det vises til rundskriv R-103 fra Finansdepartementet, der det er gitt nærmere informasjon om virksomhetens plikter som arbeidsgiver, avgiftsgrunnlag, avgiftssatser, beregning og oppgjør m.v. Departementet forutsetter at virksomheten følger de regler som der er angitt, og holder seg informert om de satser som gjelder for beregning av arbeidsgiveravgiften.

I inneværende fireårsperiode er FUGs leder innvilget en årlig godtgjørelse på 580 000 kroner, jf. brev av 13.01.09.. For nestleder fastsettes godtgjøringen til kr 85 000. Godtgjøringen skal utbetales i månedlige rater og dekkes innenfor rammen av tildelingen på post 01.

FUG hadde t.o.m. 2009 et inntektskrav på kap. 3221, men det er f.o.m. 2010 fjernet. Inntektene kom fra salg av informasjonsmateriell o.l. til foreldre og skoler. Heretter skal FUG legge slikt materiell ut på sine nettsider slik at det blir tilgjengelig for gratis nedlasting. Av budsjettmessige årsaker må fjerning av inntektskrav parallelljusteres med driftsbevilgningen, og bevilgningen på kap. 221 post 01 er derfor redusert.

Kap. 231 Barnehager

(tall i 1000 kr)

<i>Post</i>	<i>Betegnelse</i>	<i>Tildeling 2010</i>
Post 21	Særskilte driftsutgifter	2 600
Sum		2 600

Post 21 Driftsutgifter

FUB opprettes etter planen fra 1. august 2010. Det vil derfor kunne påregnes utgifter til ekstra oppgaver for sekretariat. Rammen på post 21 er basert på anslåtte kostnader for etablering og drift av en utvidelse av sekretariatet knyttet til FUB med oppstart 1. juni 2010. Rammen på post 21 skal dekke alle utgifter til utvidet sekretariat, inkludert lønn, øvrige driftsutgifter, husleie, innkjøp av nødvendig materiell og lignende. .

Ut fra en helhetlig vurdering av de oppgaver som skal løses, må FUG avgjøre hvor mange tilsatte som det er behov for for å utføre oppgaver for et planlagt FUB gjennom året. Det er FUGs ansvar at det ikke tilsettes flere personer enn at lønnen de påfølgende år kan dekkes innenfor en realistisk forventning om hva driftsbudsjettet da vil bli.

Vi gjør oppmerksom på at midler til bl.a. gruppelivsforsikring (pkt. 4.2 i *Statens personalhåndbok*, SPH), yrkesskadeforsikring (SPH 4.3) og ferielønnstillegg (SPH 9.16.3) er inkludert i rammen på post 21. (Henvisningene er til 2009-utgaven av SPH.)

Tildelingen på post 21 skal også dekke arbeidsgiveravgiften. Det vises til rundskriv R-103 fra Finansdepartementet, der det er gitt nærmere informasjon om virksomhetens plikter som arbeidsgiver, avgiftsgrunnlag, avgiftssatser, beregning og oppgjør m.v. Departementet forutsetter at virksomheten følger de regler som der er angitt, og holder seg informert om de satser som gjelder for beregning av arbeidsgiveravgiften.

6.2 Kap. 3221 Foreldreutvalget for grunnopplæringen (jf. kap. 221)

Fra og med 2010 stilles det ikke inntektskrav på kap. 3221 post 02 til FUG, jf. omtale ovenfor. Refusjoner i forbindelse med arbeidsmarkedstiltak, fødselspenger, adopsjonspenger, lærlinger og sykepenger føres til inntekt på kap. 3221, postene 15, 16, 17 og 18, jf. pkt. 3.1.1 i vedlegg 2 til veilederen *Statlig budsjettarbeid*. Det tildeles ikke beløp på disse postene, og postene kan benyttes uten særskilt samtykke. For postene 16 og 18 benyttes underpostene 11 *Refusjon av lønn* og 12 *Refusjon av arbeidsgiveravgift*.

6.3 Økonomiske og administrative fullmakter

Generell omtale

FUG har ansvar for å prioritere innenfor meddelt økonomisk ramme, slik at mål og resultatkrav for 2010 kan realiseres. FUG må påse at overordnede mål ivaretas, og at den økonomiske rammen ikke overskrides. Det skal føres fortløpende kontroll med forbruket. Alle økonomiske disponeringer må ligge innenfor rammen av dette tildelingsbrev og de fullmakter som er gitt. Disponeringen må også være i samsvar med bestemmelsene i *Reglement for økonomistyring i staten* og *Bestemmelser om økonomistyring i staten*. FUGs sekretariatsleder har ansvar for årlig oppdatering av FUGs interne økonomiinstruks.

Fullmakter

Kunnskapsdepartementet tildeler for budsjettåret 2010 FUG fullmakt til å:

- Nettopostene ved utskifting av utstyr på post 01, jf. veilederen *Statlig budsjettarbeid*, vedlegg 9, pkt. 2.2
- overskride tildelingsrammen på kap. 221 post 01 Driftsutgifter mot tilsvarende refusjon på kap. 3221 refusjonspostene 15, 16, 17 og 18, jf. veilederen *Statlig budsjettarbeid*, vedlegg 9, pkt. 2.4.
- godkjenne reiser i henhold til *Særavtale for reiser innenlands for statens regning* og *Særavtale for reiser i utlandet for statens regning*, jf. § 1, pkt. 2 i begge avtalene (SPH pkt. 9.2 og 9.3).
- omdisponere personale
- forhandle husleiekontrakter innenfor gjeldende bevilgningsnivå, men endringer av geografisk lokalisering må drøftes med departementet

FUG har ikke anledning til å:

- bruke andre merinntekter enn de som er nevnt ovenfor
- forskuttere av neste års bevilgning
- forhandle etter Hovedtariffavtalen

7 Økonomiforvaltning

7.1 Generelt

FUGs økonomiforvaltningskal være i henhold til gjeldende regelverk og instruks, jf. bl.a. *Bevilgningsreglementet*¹, veilederen *Statlig budsjettarbeid*² og *Reglement for økonomistyring i staten*³ med tilhørende bestemmelser⁴.

FUGs sekretariatsleder fastsetter instruks for den interne økonomiforvaltningen. Departementet forutsetter at den virksomhetsinterne instruks blir gjennomgått minst én gang i året og at den revideres ved behov.

For øvrig regner departementet med at virksomheten holder seg orientert om rundskriv og veiledningsmaterieell fra Senter for statlig økonomistyring (www.sfso.no), jf. også sentrale rundskriv fra Finansdepartementet (www.regjeringen.no/fin).

Departementets resultatmål for FUG for budsjetterminen 2010 er gitt i kap. 5 i tildelingsbrevet. Risikovurdering er en integrert del av mål- og resultatstyringen, både for faglige og økonomiske mål. I tråd med dette skal FUG gjennomføre risikovurderinger for å kartlegge de viktigste risikoforholdene i arbeidet med å nå målene. Til grunn for arbeidet legges veilederen *Risikostyring i staten – Håndtering av risiko i mål- og resultatstyring*, utgitt av Senter for statlig økonomistyring 8. desember 2005.

Risikovurdering og styring på bakgrunn av dette (risikostyring) skal skje innenfor et samlet rammeverk for styring og kontroll, der følgende hovedelementer skal gjenfinnes i virksomhetens vurdering:

- Omtale av risiko, sannsynligheten for avvik og avvikets vesentlighet knyttet til virksomhetens måloppnåelse.
- Hvilken risiko for ikke å nå en bestemt målsetning som kan aksepteres. Dette skal også si noe om når aktiviteter skal iverksettes for å redusere avvik til et akseptabelt nivå.
- Identifikasjon av tiltak og kontrollaktiviteter for å redusere risiko innenfor en akseptabel ressursramme.
- Valg av tiltak og kontrollaktiviteter etter en vurdering av kostnad i forhold til nytte for å sikre en fornuftig ressursallokering.

Kunnskapsdepartementet understreker at dette skal være virksomhetens egne risikovurderinger, som kan bli etterspurt bl.a. i etatsstyringsmøter. I årsrapporten må FUG redegjøre for erfaringene med risikovurdering og risikostyring.

¹ Vedtatt av Stortinget 26. mai 2005

² Utgitt av Finansdepartementet i mars 2006 (Publikasjonskode R-0543)

³ Fastsatt ved kronprinsregentens resolusjon 12. desember 2003, endret 14.11.06

⁴ Fastsatt av Finansdepartementet 12. desember 2003, endret 14.11.06

7.2 Disponering av tildelt budsjett

Disponeringen av budsjettet må samsvare med Stortingets vedtak og departementets tildeling. FUG har ansvar for å prioritere innenfor tildelte budsjetttrammer slik at mål og oppdrag for 2010 kan realiseres.

Det skal utarbeides disponeringsplan som viser hvordan utgiftene og inntektene forventes å fordele seg i løpet av året. Planen settes opp i samsvar med den standardiserte kontoplanen med poster og underposter som viser planlagte disponeringer. I tillegg skal det for disposisjonsbevilgningene settes opp formål eller prosjektnummer for å vise planlagte disponeringer. Talldelen suppleres med en tekstdel som gir forklaringer til disponeringen, og som viser hvilke forutsetninger disponeringen bygger på. Teksten kan for eksempel inneholde

- Formål (reiser, konferanser, trykksaker osv.)
- Anslag for forbruk (f. eks. basert på tilsvarende aktivitet tidligere år)
- Tilleggsopplysninger (f. eks. om aktiviteten er jevnt fordelt ut gjennom året)

Disponeringsplanen skal sendes departementet innen 15. mars 2010.

Vi minner om at disponering av tildelt budsjetttramme og om Disposering mellom underposter for lønn og andre underposter for drift under kap. 221 er gjenstand for drøftinger med forhandlingsberettigede tjenestemannsorganisasjoner, jf. kap. 4 § 12 i *Hovedavtalen i staten*.

FUG må sørge for å ha en reserve under post 01 for å dekke uforutsette utgifter.

Fordi staten er selvassurandør, må FUG regne med å dekke eventuelle ekstra utgifter som kan følge av tyveri eller annen skade uten tilføring av nye midler.

7.3 Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til det neste

Innenfor en ramme på 5 % av tildelingen på post 01 er det i bevilgningsreglementet gitt anledning til å overføre ubrukt bevilgning fra ett budsjettår til det neste. Det er imidlertid en forutsetning at økonomistyringen samlet sett er slik at departementet eventuelt kan samtykke i overføring uten at totalrammen på driftsposten overskrides. Departementet administrerer denne fullmakten, og FUG kan søke om å få overført eventuelle ubrukne midler fra ett budsjettår til det neste. Søknad om overføring av evt. ubrukne midler fra 2009 til 2010 må departementet ha innen 1. februar 2010.

7.4 Korrespondanse med Riksrevisjonen

Departementet får kopi av alle skriv fra Riksrevisjonen til den enkelte virksomhet. Vi minner om at departementet også skal ha tilsendt kopi av alle svarbrev og andre brev fra virksomheten til Riksrevisjonen.

8 Internforvaltning

8.1 Personaladministrasjon

Ved tilsetting og personalforvaltning følges det regelverk som gjelder for staten. Det vises til lov 4. mars 1983 nr. 3 om statens embets- og tjenestemenn og Statens personalhåndbok. Tilsetninger kan bare skje dersom FUG har disponible midler på kap. 221 post 01.

8.2 Fellesbestemmelser

Likestilling – aktivitets- og redegjøringsplikten

FUG må i årsrapporten redegjøre for status for likestilling i virksomheten. Det skal redegjøres for iverksatte og planlagte tiltak for å fremme likestilling og forhindre forskjellsbehandling i strid med likestillingsloven.

Helse-, miljø- og sikkerhetstiltak

Arbeidsmiljøloven stiller krav om at det skal utføres et systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten. Dette arbeidet skal dokumenteres. FUG skal i årsrapporten rapportere om mål, tiltak og resultater for området.

Miljøledelse i statlige virksomheter

Regjeringen la sommeren 2007 fram en handlingsplan for miljø- og samfunnsansvar i offentlige anskaffelser. Planen inneholder en egen miljøpolitikk for statlige innkjøp, hvor det stilles konkrete krav til innkjøp av prioriterte produktgrupper. Planen ligger elektronisk tilgjengelig på <http://www.regjeringen.no/Upload/MD/Vedlegg/Planer/T-1467.pdf>. Den enkelte statlige virksomhet må sørge for å følge opp miljøpolitikken, og se til at den inngår i styringssystemet til den enkelte virksomhet.

Videreføring av miljøledelse (Grønn stat) er en del av handlingsplanen. Det skal foretas en årlig revisjon av miljøledelsesarbeidet hvor det skal legges til rette for forbedringer. På www.gronnstat.no er det samlet veiledninger, verktøy og relevante eksempler i forbindelse med dette. FUG skal i årsrapporten redegjøre for hvordan handlingsplanen er fulgt opp og gi en kort omtale og vurdering av arbeidet med miljøledelse.

Tilrettelegging for lærlinger

FUG bør vurdere hvilke lærefag som kan være aktuelle, og eventuelt legge til rette for inntak av lærling(er). Det vises til ”Særavtale for lærlinger og lære kandidater”, jf. Personalmelding (PM) nr. 16/2006.

Føring på IKT-området

Personaliserte tjenester som krever pålogging skal tilpasses for bruk av FEIDE (Felles elektronisk identitet). Tjenester som er relevante for næringslivsportalen www.altinn.no, skal gjøres tilgjengelig der. Det samme gjelder tjenester med relevans for innbyggerportalen *Minside* på www.norge.no.

Som en følge av at Kunnskapsdepartementet i 2008 ble innfaset i en felles departementell IKT- plattform under Departementenes servicesenter (DSS), har Utdanningsdirektoratet overtatt driftingen av FUGs IKT- nettverk. Dette innebærer at FUG bruker direktoratets plattform for fellesapplikasjoner som Office, e-post og internett. Løsningen innebærer også at FUGs sekretariat har full tilgang til applikasjoner og filer uavhengig av tilholdssted. FUGs økonomiske og administrative applikasjoner er nettbaserte, og berøres ikke av omleggingen.

FUG har hatt to nettstedet: www.foreldrenettet.no og www.fug.no. Fra årsstart 2010 videreføres kun www.fug.no. Nettstedet skal tilstrebe å være brukervennlig, tilgjengelig og informativt. nettstedet skal oppfylle kravet om universell tilgjengelighet og en nynorskandel på 25 prosent. Det skal være egne sider på samisk og engelsk. Mye tekst skal også oversettes til andre språk. Nettstedet skal ikke lenger primært være nyhetsbasert, men temabasert. Nettstedet skal videreutvikles etter behov.

Brukerundersøkelser

Alle statlige virksomheter skal regelmessig gjennomføre brukerundersøkelser, og resultatene skal være offentlige. FUG må i årsrapporten rapportere om eventuelle brukerundersøkelser eller om hvilke planer man har for å gjennomføre slike. Følgende veiledning kan være nyttig:

http://www.regjeringen.no/nb/dep/fad/dok/veiledninger_og_brosjyrer/2009/veileder-i-brukerretting-og-brukermedvir.html?id=554071

9 Oversikt over rapporterings- og søknadsfrister

For 2010 gjelder følgende frister:

Tema:	Frist:	Nærmere omtale i tildelingsbrevet:
Evt. søknad om å få overføre ubrukte midler fra 2009 til 2010	1. februar 2010	7.3
Årsrapport med regnskap for 2009	28. februar 2010	5.2.1
Disponeringsplan for 2010	15. mars 2010	7.2
Budsjettforslag for 2011	15. mars 2010	5.3
Første budsjettinnspill for 2012	14. desember 2010	5.3
ØKONOMIRAPPORTERING:		
Månedlig kassarapport til det sentrale statsregnskapet (med elektronisk kopi til KD til e-postadressen mn@kd.dep.no)	15. i måneden etter	5.2.2
Økonomirapport per 31. august	20. september 2010	5.2.2
Økonomirapport per 31. desember	1. februar 2011	5.2.2