



DET KONGELIGE
KUNNSKAPSDEPARTEMENT

TILDELINGSBREV

TIL

SENTER FOR IKT I UTDANNINGEN

FOR

BUDSJETTÅRET

2011

INNHold

1	<i>Mål og hovedprioriteringer, rolle og ansvar</i>	3
1.1	Nettverk, samordning og kommunikasjon	4
1.2	Læring og digitale læringsressurser	5
1.3	Systemer, standarder og rammeverk	6
1.4	Kunnskapsutvikling og kunnskapsspredning.....	7
1.5	Organisasjonsutvikling.....	9
2	<i>Tildeling av midler</i>	10
2.1	Senterets driftsbevilgning.....	10
3	<i>Økonomiforvaltning og intern forvaltning</i>	11
3.1	Personaladministrasjon	11
3.2	Andre føringer.....	11
4	<i>Økonomiske og administrative fullmakter</i>	14
4.1	Fullmakter	14
4.2	Disponeringen av budsjettmidlene for 2011	14
5	<i>Rapportering og innspill til budsjettarbeid</i>	15
5.1	Økonomirapportering for 2011 og varsling om eventuelle avvik.....	15
5.2	Resultatrapportering for 2011 (halvårsrapport og årsrapport).....	15
5.3	Innspill til budsjettprosessen.....	16
5.4	Oversikt over rapporterings- og søknadsfrister samt innspill til budsjettprosessen .	17
6	<i>Etatsstyringsmøter og kontakt med departementet</i>	18

1 Mål og hovedprioriteringer, rolle og ansvar

Hovedmålet for regjeringens politikk på grunnopplæringsområdet er en opplæring med høy kvalitet, jf St. meld. nr. 31 (2007-2008) *Kvalitet i skolen*. Regjeringen har følgende mål for grunnopplæringen:

- Alle elever som går ut av grunnskolen, skal mestre grunnleggende ferdigheter som gjør dem i stand til å delta i videre utdanning og arbeidsliv
- Alle elever og lærlinger som er i stand til det, skal gjennomføre videregående opplæring med kompetansebevis som anerkjennes for videre studier eller i arbeidslivet.
- Alle elever og lærlinger skal inkluderes og oppleve mestring.

Regjeringen har videre følgende mål for barnehagene, jf St.meld.nr 41 (2008-2009) *Kvalitet i barnehagen*:

- Høy og likeverdig kvalitet i alle barnehager
- Styrke barnehagen som læringsarena
- Alle barn skal få delta aktivt i et inkluderende fellesskap
- Stortingsmeldingen peker på at alle barn bør få møte digitale verktøy som en kilde til lek, kommunikasjon og innhenting av kunnskap.

Senter for IKT i utdanningen skal bidra til å iverksette regjeringens politikk innenfor sitt ansvarsområde og med de virkemidlene senteret har.

Hovedmålet for senterets arbeid er bruk av IKT for:

- økt kvalitet i utdanningen
- bedre læringsutbytte og læringsstrategier for barn i barnehagene, elever i grunnopplæringen og studenter i lærer- og førskolelærerutdanningen

Senterets virkeområde er i hovedsak grunnopplæringen, barnehageområdet og lærer- og førskolelærerutdanningen.

Senteret har ansvar for å formidle forsknings- og praksisbasert kunnskap av høy kvalitet om IKT og læring. Senteret skal vurdere ny teknologi og digitale medier og analysere deres pedagogiske potensial. Det skal formidle, veilede om og tilrettelegge kunnskap om bruk av IKT i utdanningen. Informasjonen skal være oppdatert, oversiktlig og lett tilgjengelig for alle. Senteret skal også nå ut til målgruppene gjennom informasjonsformidling og nettbaserte veiledningstjenester. Senteret har ansvar for Utdanning.no som er den nasjonale inngangen for yrkes- og utdanningsinformasjon.

Senteret skal fremme utvikling av IKT i utdanningen av lærere og førskolelærere, herunder etter- og videreutdanning. Senteret skal initiere, koordinere og gjennomføre nasjonale og internasjonale prosjekter med sentrale aktører og organisasjoner, og ulike fagmiljøer.

I 2011 vil det komme styringsdokumenter i form av oppdragsbrev som vil kunne påvirke senterets virksomhet.

1.1 Nettverk, samordning og kommunikasjon

Rolle og ansvar

Innenfor sine ansvarsområder skal senteret initiere, koordinere og gjennomføre nasjonale og internasjonale prosjekter med sentrale aktører og organisasjoner, og ulike fagmiljøer.

Senteret har dertil et særlig ansvar for å nå ut til målgrupper og samarbeidsparter med riktig tilrettelagt informasjon gjennom relevante kanaler til enhver tid.

Senteret skal følge opp St. meld. nr 17 (2006-2007) *Eit informasjonssamfunn for alle* innen utdanningssektorens område, og være en pådriver for eForvaltning i utdanningssektoren.

Senteret skal initiere samarbeid om IKT i og for utdanningen slik at IKT kan nyttes mer og bedre i barnehager, grunnopplæringen og lærerutdanningen. Senteret skal bidra til bedre samordning av arbeidet på dette feltet.

Senteret skal etablere og delta i egnede fora for dialog og samhandling med offentlige og private aktører. Nasjonalt skal det være regelmessig samarbeid med Utdanningsdirektoratet, de nasjonale sentrene innen opplæring og Uninett, og senteret skal i tillegg knytte seg til aktuelle internasjonale samarbeidspartnere.

Senteret skal etablere samarbeidsfora med aktører i UH-sektoren for samhandling og samarbeid om tjenesteutvikling innen karriereveiledningsfeltet, for å forberede overgangen mellom videregående og høyere utdanning.

Senteret skal følge opp arbeidet med en nasjonal identitetsforvaltning for utdanningen basert på Feide og delta i arbeidet med identitetsforvaltning i offentlig sektor.

Senteret skal etablere seg som aktuell nasjonal og internasjonal aktør innen IKT og læring, og bidra til at norske utdanningsinstitusjoner deltar internasjonalt på dette feltet.

Resultatmål for 2011

1. Senteret har i dialog med Utdanningsdirektoratet utviklet felles oppgave- og ansvarsdeling på tilgrensende områder, herunder IKT og eksamen.
2. Senteret har gjennomført pilot for digitalt praksisnettverk i tråd med planer som drøftes underveis med departementet.
3. Senteret har samarbeidt med Norgesuniversitetet om videre drift og utvikling av pilotjenesten for veiledning om opphavrett og deling.
4. Senteret har sammen med UNINETT etablert et koordinert samarbeid om Feide for hele utdanningssektoren med avklart rolle- og ansvarsfordeling.
5. Senteret har bidratt til at skoler er kjent med mulighetene for, og kan delta i, internasjonalt samarbeid, herunder eTwinning.

Styringsparametre

1. Samarbeidsprosjekt med nasjonale sentre om bruk av IKT i fag; type og omfang.
2. Samarbeid med relevante nasjonale og internasjonale FoU-miljøer, samt private og offentlige virksomheter; type og omfang.
3. Juridisk veiledningstjeneste; etablering, brukertall.

1.2 Læring og digitale læringsressurser

Rolle og ansvar

Senteret har ansvar for å stimulere til bedre pedagogisk relevant bruk av IKT i læring og utdanning. Dette innebærer å vurdere ny teknologi og digitale medier, analysere deres pedagogiske potensial og fremme utviklingen av metodikk for god pedagogisk anvendelse knyttet til lærings- og utviklingsmål. Senteret skal utvikle tjenester og utnytte teknologien for å styrke kvaliteten i det pedagogiske og administrative arbeidet. Innenfor sitt virkeområde skal senteret bidra til regjeringens mål om digitalt førstevalg.

Senteret skal fremme utvikling av IKT i utdanningen av lærere og førskolelærere, og skal gjennom prosjekter for pedagogisk anvendelse i barnehage og skole bidra med planer og tiltak for kompetanseutvikling av lærere og førskolelærere.

Senteret skal videreutvikle og drifte nettportalen Utdanning.no som en nasjonal inngang til yrkes- og utdanningsinformasjon. Senteret skal gi digital informasjon om studier, utdanningstilbud og yrke, samt gi støtte for valg av utdanning og yrke i form av nettbasert veiledningstjeneste.

Senteret skal stimulere til innovasjon innen og utprøving av digitale læringsressurser (DLR) og fortsette arbeidet med kvalitetskriterier.

Resultatmål for 2011

1. Senteret har bidratt til utvikling og utprøving av fagdidaktisk opplegg i tidlig språkopplæring.
2. Senteret har bidratt til utvikling og utprøving av fagdidaktiske opplegg for bruk av IKT i fagene.
3. Senteret har i samarbeid med ulike fagmiljø og næringslivet videreutviklet Utdanning.no som et digitalt læremiddel i faget utdanningsvalg og for videregående nivå med vekt på brukerskap innhold og interaktivitet.
4. Senteret har i samarbeid med relevante aktører videreutviklet Utdanning.no sin søkerfunksjonalitet og rolle som enhetlig database for utdanningstilbud i Norge. Organisasjonen har videreutviklet og tilrettelagt for søk etter flere ulike kriterier bl.a. etter-, videre- og nettbaserte utdanninger.
5. Senteret har i samarbeid med private og offentlige leverandører bidratt til utvikling av interesseverktøy innen karriereveiledning.
6. Senteret skal i samarbeid med samarbeidspartnere sikre utdanningssektoren tilgang til bruk og gjenbruk av digital informasjon, herunder geodata og NRKs klipparkiv.
7. Senteret skal gjennomføre en utredning for å vurdere tilgjengelighet av digitale læringsressurser og bruksområder for en læremiddelsamling.
8. Senteret har bidratt i arbeidet med entreprenørskap i grunnopplæringen ved å informere om tilfang av læremidler om entreprenørskap.
9. I tråd med satsingen på digitalt førstevalg har senteret bidratt til effektivisering av informasjonsutveksling mellom aktører knyttet til utdannings- og karrierevalg, og herunder gjennomført forprosjekt knyttet til utvikling av felles identifikatorer for kurs og studier i UH-institusjoner.
10. Senteret gjennomfører samarbeidet med Sametinget for utvikling av en samisk digital læremiddeltjeneste som skal omfatte portalløsning, Det inngår i prosjektet å vurdere driftsmodell.

Styringsparametere

1. Antall brukere av nettbaserte veiledningstjenester.
2. Antall skoleledere som deltar i eller er brukere av skoleutviklingstjeneste knyttet til digital kompetanse.
3. Rapport som beslutningsgrunnlag for eventuelt hovedprosjekt om identifisering av studier oversendt departementet.

1.3 Systemer, standarder og rammeverk

Rolle og ansvar

Senteret skal fremme bedre kvalitet, samordning av og tilgang til systemer og tjenester i utdanningen, og skal bidra til utviklingen av systemer, standarder, tjenester og programvare på måter som gjør at disse kan samspille optimalt og sikkert i en velfungerende IKT-arkitektur. Senteret skal utrede og beskrive læringsteknologiske løsninger og profesjonelle driftsløsninger basert på standarder og tjenesteorientert arkitektur.

Senteret skal identifisere behov for, utvikle og levere fellestjenester for grunnopplæringen. Senteret skal utrede og beskrive læringsteknologiske løsninger og profesjonelle driftsløsninger basert på standarder og tjenesteorientert arkitektur.

Senteret skal arbeide for effektivisering av administrative prosesser i utdanningssektoren, og samhandling mellom IKT-systemer i norsk grunnopplæring gjennom standardisering.

Senteret skal arbeide for tilrettelegging av universell utforming av IKT i barnehage, grunnskole og førskole- og lærerutdanningen, og gjennom denne tilretteleggingen bidra til å styrke utvikling og bruk av løsninger for alle brukere, uansett funksjonsevne.

Senter for IKT i utdanningen skal arbeide for at Feide tas i bruk i hele grunnopplæringen. Det skal etableres møteplasser og drives tilpasset veiledning for skoleeiere. Senteret skal etablere arenaer for erfaringsdeling og spredning av kompetanse, og støtte etableringer av interkommunalt samarbeid om Feide-innføring.

Senteret skal bidra til utvikling av nye tjenester i Feide. Senteret skal videre bidra til å øke elevs læringsutbytte gjennom personifisering av tjenester i utviklingsprosjekter i samarbeid med private og offentlige leverandører av tjenester og innhold.

Senter for IKT i utdanningen skal utvikle tjenester og utnytte teknologien for å styrke kvaliteten i det pedagogiske og administrative arbeidet.

Resultatmål for 2011

1. Senteret har bidratt til utvikling av internasjonale standarder og spesifikasjoner for læringsteknologi, inkludert utdannings- og karriereinformasjon, i samarbeid med sektoren og Standard Norge.
2. Senteret har utarbeidet nasjonale anbefalinger om infrastruktur og nettverk for skoler og barnehager på grunnlag av prinsipper om åpne standarder og interoperabilitet, samt grønn IT.
3. Senteret har påbegynt IKT-arkitekturiltak basert på en omforent metodikk for

- behovsvurdering, utvikling og spredning.
4. Senteret har bidratt til at det foreligger løsninger og opplegg for veiledning som setter kommunene i stand til å implementere Feide.
 5. Senteret har i samarbeid med private og offentlige leverandører bidratt til utvikling av personifiserte tjenester.
 6. Senteret har gjennomført en utredning av nye virkeområder for identitetsforvaltning i sektoren som krever høyere sikkerhet.
 7. Senteret har arbeidet med og utført tiltak som ivaretar nasjonale retningslinjer for å styrke informasjonssikkerheten.
 8. Senteret har bidratt til å øke sektorens kompetanse rundt løsninger for bruk av IKT for å støtte hjem-skolesamarbeid.
 9. Senteret har oppdatert og videreutviklet kvalitetskriterier for digitale læringsressurser.
 10. Senteret har utredet hvordan arkivlovens bestemmelser skal ivaretas i grunnopplæringen, herunder også for digitale læringsplattformer, her kommer det et eget oppdragsbrev.
 11. Senteret har i samarbeid med fagmiljøene bidratt til utvikling av materiell og metodikk for relevant bruk av IKT for elever med særlige behov.

Styringsparametere

1. Det foreligger innen 1. mars 2011 utkast til plan for nasjonale anbefalinger og veiledningstiltak for infrastruktur og nettverk for skoler og barnehager, inkludert rutiner for oppdateringer.
2. Antall Feide-godkjente kommuner og antall kommuner med godkjente eller påbegynte Feide-prosjekt.
3. Antall Feide-tilpassete tjenester med relevans for grunnopplæringen.
4. Veiledningsmateriell om universell utforming av IKT foreligger.

1.4 Kunnskapsutvikling og kunnskapsspredning

Rolle og ansvar

Senteret har ansvar for kunnskapsutvikling og skal formidle, veilede om og tilrettelegge kunnskap om bruk av IKT i utdanningen. Senteret har ansvar for å utvikle en forskningsagenda basert på muligheter og behov, og skal formidle forsknings- og praksisbasert kunnskap av høy kvalitet om IKT og læring. Senteret skal fremme digital kompetanse og styrke utviklingen av IKT og læring gjennom samarbeid med ulike miljøer nasjonalt og internasjonalt.

Senteret skal identifisere behov for forskning i utdanningen og utvikle en behovsbasert forskningsagenda som blant annet skal bygge på kartleggings- og indikatorstudier. Senteret skal bidra til utvikling av et kunnskapsgrunnlag om utvikling av barnehagebarnas, elevenes, studentenes og lærernes digitale kompetanse.

Senteret skal i samarbeid med Utdanningsdirektoratet og de nasjonale sentrene, utvikle og styrke den forskningsbaserte kunnskapsproduksjonen om IKT i fag og vurdering. Senteret skal informere sektoren om tilgjengelig kunnskap om IKT og læring.

Senteret skal sørge for forskningsbasert rådgivning til målgruppene om informasjonssikkerhet og digital dømmekraft.

Senteret skal identifisere behov for og undersøke bruk av digitale læringsressurser i grunnopplæringen samt bidra til å fremme innovasjon på dette området blant offentlige og private aktører.

Senteret skal bidra til å utvikle kunnskap om hvordan IKT kan bidra til bedre læring i en flerkulturell og inkluderende opplæring.

Senteret skal bidra til å fremme utviklingen av digital kompetanse for barnehage- og skoleledere og i førskolelærer- og lærerutdanningen, herunder bruk av IKT i tilpasset opplæring. Senteret skal, i samråd med FUG og FUB, veilede skoleeiere om bruk av IKT i foresattesamarbeid.

Senteret skal utvikle og formidle kunnskap om bruk av digitale medier i utdanningssektoren. Kunnskapen og informasjonen skal være oppdatert, oversiktlig og lett tilgjengelig for alle. Senteret har ansvar for å nå ut til målgrupper og samarbeidsparter gjennom informasjonsformidling og nettbaserte veiledningstjenester.

Senteret skal formidle informasjon fra forskning om digital kompetanse til praksisfeltet og forskningsmiljø, samt bidra til kunnskap om læringskvalitet og bruk av digitale læringsressurser i fag. Dette skal bidra til utvikling av skolers digitale kompetanse.

Resultatmål for 2011

1. Senteret har videreutviklet indikatorer for digital kompetanse.
2. Senteret har videreutviklet en longitudinell monitor om digital kompetanse i barnehage og skole.
3. Senteret har videreutviklet kartlegging av elevers digitale kompetanse gjennom nasjonale og internasjonale prosjekter.
4. Senteret har i samarbeid med nasjonale sentre forberedt og iverksatt kartlegging av kunnskapsgrunnlaget for hvordan IKT kan bidra til bedre læring i fag.
5. Senteret har utviklet en plan for langsiktig kompetanseutvikling innenfor IKT-området i barnehagesektoren.
6. Senteret har kartlagt kunnskap om og satt i verk oppfølging av digital dømmekraft og informasjonssikkerhet i grunnopplæringen på både individnivå (lærere og elever) og institusjonsnivå.
7. Senteret deltar i internasjonalt samarbeid for å styrke kunnskapsbasen om IKT i utdanning og å utvikle metoder og indikatorer på dette området.
8. Senteret har videreutviklet SkoleMentor for skoleledere med nytt design og oppdatert innhold.

Styringsparametere

1. Svarprosent på monitor om digital kompetanse i til ansatte i barnehage og skole og elever i grunnopplæringen.
2. Svarprosent på kartlegging av informasjonssikkerhet.
3. Antall brukere av SkoleMentor.
4. Omfang av prosjekter og aktiviteter i samarbeid med European Schoolnet, International Association for the Evaluation of Educational Achievement og OECD.
5. Utkast til plan for kompetanseutvikling i barnehagen oversendt departementet
6. Nettsted for entreprenørskap, inkludert en ressursbank, er opprettet.

1.5 Organisasjonsutvikling

Rolle og ansvar

Senteret skal utvikle organisasjonen slik at den er i stand til å utvikle og følge opp departementets politikk på feltet og samarbeide godt med relevante offentlige og private virksomheter, både nasjonalt og internasjonalt.

Senteret skal framstå eksemplarisk i måten å benytte teknologi til kommunikasjon, samhandling, administrasjon og universell utforming internt og eksternt, og skal legge grønn IT til grunn for sitt arbeid.

Resultatmål for 2011

1. Senteret opererer og oppfattes som et enhetlig senter for IKT i utdanningen både blant egne ansatte og ellers i utdanningen.

2 Tildeling av midler

Stortinget vedtok den 9. desember 2010 Kunnskapsdepartementets kapitler på statsbudsjettet for 2011. Det vises til Innst. 12 jf. Prop. 1 S (2010-2011). Med forbehold om at Stortinget kan vedta budsjettendringer i løpet av 2011, stilles de midler som er angitt i dette tildelingsbrevet til disposisjon for senteret. Det understrekes at alle tiltak og aktiviteter som senteret er ansvarlig for, og alle andre tiltak som senteret ønsker gjennomført i løpet av året, må planlegges og realiseres innenfor de angitte tildelingsrammer på de ulike områder.

Disponeringen av budsjettet skal samsvare med Stortingets vedtak og departementets tildeling. Virksomhetsleder har ansvar for å prioritere innenfor tildelt budsjetttramme, slik at mål og oppdrag for budsjettåret kan realiseres.

Bevilgning for lønnsregulering 2011 behandles som egen sak av Stortinget etter lønnsoppjøret våren 2011, og evt. supplerende tildeling kan forventes i oktober 2011.

Alle beløp om tildelinger i dette kapitlet er oppgitt i 1 000 kroner.

2.1 Senterets driftsbevilgning

Kap. 224 Senter for IKT i utdanningen (jf. kap. 3224)

Post	Betegnelse	Tildeling 2011
Post 01	Driftsutgifter	50 370
Post 21	Spesielle driftsutgifter	35 078
Sum		85 448

Tildelingen på post 21 omfatter bl.a.:

- 3 mill kr til Feide-prosjektet, UNINETT AS til utvikling av Feide og drift av den sentrale Feide-organisasjonen

Senteret må for øvrig ivareta inngåtte avtaler.

Kap. 3224 Senter for IKT i utdanningen

Post	Betegnelse	Forslag 2011
Post 01	Inntekter fra oppdrag o.a.	2 281
Sum kap 3224		2 281

Som beskrevet i Prop. 1 S (2010-2011) vil departementet komme tilbake med nivå på inntektene i revidert nasjonalbudsjett for 2011.

3 Økonomiforvaltning og intern forvaltning

Senterets økonomiforvaltning skal være i henhold til regelverk og instruks, jf. bl.a. *Bevilgningsreglementet*¹, veilederen *Statlig budsjettarbeid*², *Reglement for økonomistyring i staten*³ med tilhørende bestemmelser⁴ og *Hovedinstruks for økonomiforvaltningen i Senter for IKT i utdanningen*⁵. Departementet forutsetter at den virksomhetsinterne økonomiinstruksen blir gjennomgått minst en gang i året og revidert ved behov. Det skal også utarbeides etiske retningslinjer for virksomheten.

Risikovurdering er en integrert del av departementets mål- og resultatstyring overfor senteret. I tillegg skal virksomheten selv gjøre vurderingen av risiko i eget arbeid. I tråd med dette skal vurderinger gjennomføres for å kartlegge de viktigste risikoforholdene i arbeidet med å nå de fastsatte målene i dette tildelingsbrevet. Dette arbeidet skal forankres i øverste administrative ledelse.

Risikovurdering og styring på bakgrunn av dette skal skje innenfor et samlet rammeverk for styring og kontroll, med følgende hovedelementer:

- Omtale og vurdering av risiko, sannsynligheten for avvik, konsekvensen av dette og avvikets vesentlighet knyttet til virksomhetens måloppnåelse.
- Hvilken risiko som kan aksepteres. Dette skal også si noe om når aktiviteter skal iverksettes for å redusere avvik til et akseptabelt nivå.
- Identifikasjon og valg av tiltak og kontrollaktiviteter for å redusere risiko innenfor en akseptabel ressursramme.

Dette skal være virksomhetens egne risikovurderinger. I årsrapporten og etatsstyringsmøtet skal senteret redegjøre for sine risikovurderinger og hvordan disse ligger til grunn for styringstiltak.

3.1 Personaladministrasjon

Tilsettinger kan bare skje dersom virksomheten på eget budsjett har disponible midler på post 01, evt. 21.

3.2 Andre føringer

Inkluderende arbeidsliv

IA-avtalen krever at deltakende virksomheter skal forebygge og redusere sykefravær, styrke jobbnærvær og hindre utstøting og frafall fra arbeidslivet. Virksomhetene skal sette aktivitets- og resultatmål for å redusere sykefraværet, øke sysselsettingen av personer med nedsatt funksjonsevne, og stimulere til at yrkesaktiviteten etter fylte 50 år forlenges med seks måneder. Senteret skal ha en plan for eget arbeidet med universell utforming av relevante deler av virksomheten. Senteret skal i årsrapporten systematisk beskrive sine egne

¹ Vedtatt av Stortinget 26. mai 2005

² Utgitt av Finansdepartementet i mars 2006 (publikasjonskode R-0543)

³ Fastsett ved kronprinsregentens resolusjon 12. desember 2003, endret 14.11.06

⁴ Fastsett av Finansdepartementet 12. desember 2003, endret 14.11.06

⁵ Fastsett av Kunnskapsdepartementet 18. desember 2010

aktivitets- og resultatmål samt redegjøre for resultatoppnåelsen og de aktivitetene som støtter opp under denne.

Brukerundersøkelser

Alle statlige virksomheter skal innenfor rammen av budsjettet regelmessig gjennomføre brukerundersøkelser. Resultatet skal være offentlige. Senteret skal i årsrapporten rapportere om dere har gjennomført brukerundersøkelser og gjort den offentlig tilgjengelige. Dersom det ikke gjennomføres brukerundersøkelser i 2011, skal senteret rapportere om når slike undersøkelser vil finne sted.

Lærlinger i staten

Senteret skal vurdere hvilke lærefag som kan være aktuelle for virksomheten. På bakgrunn av denne vurderingen bør det, innenfor senterets rammer, legges til rette for inntak av lærlinger med mål om økning av antallet lærlinger sammenlignet med 2010.

Senteret skal rapportere om hvilke lærefag som vurderes som aktuelle og antall lærlinger fordelt pr. lærefag. Det vises for øvrig til Statens personalhåndbok kap. 9.10 Særavtale om lønns- og arbeidsvilkår for lærlinger og lære kandidater i staten.

Statistikk for antall arbeidsplasser

Senteret skal i sin årsrapport omtale statistikk over utviklingen i antall arbeidsplasser i hhv Oslo og Tromsø. Rapporteringen bes gjøres i både antall årsverk og antall ansatte.

Tilgjengeliggjøring av offentlige data

Senteret skal gjøre egnede og eksisterende rådata tilgjengelige i maskinbare formater. Dette gjelder informasjon som har samfunnsmessig verdi, som kan viderebrukes, som ikke er taushetsbelagte og der kostnadene ved tilgjengeliggjøring antas å være beskjedne (bortfall av inntekter ved salg av data anses som en kostnad). Formater og bruksvilkår må være i overensstemmelse med Referanse katalogen og FADs føringer på nettstedet data.norge.no. Informasjon om hvilke rådata som er tilgjengelige, skal publiseres på senterets nettside. Dette bør ses i sammenheng med registrering av datasett på nettstedet data.norge.no.

Dersom senteret vurderer å etablere nye eller å oppgradere eksisterende publikumstjenester med utgangspunkt i rådata, skal normalt disse gjøre rådataene offentlig tilgjengelige i maskinbare formater, dersom ingenting er til hinder for slik tilgjengeliggjøring av rådata. Før senteret eventuelt selv etablerer nye publikumsløsninger basert på rådata, må det vurderes om det er mer kostnadseffektivt å tilgjengeliggjøre rådata i maskinlesbare formater som grunnlag for at andre kan utvikle tjenester. Det skal fremkomme av årsrapporten hvilke data som er gjort tilgjengelige. Dersom publikumstjenester blir etablert uten tilgjengeliggjøring av rådata skal dette begrunnes i årsrapporten.

Samfunnssikkerhet og beredskap

Senterets beredskapsplaner skal bygge på regelmessige risiko- og sårbarhetsanalyser og kriseøvelser. Senteret skal følge gjeldende regelverk/retningslinjer for informasjonssikkerhet. Det skal rapporteres om ovenstående i årsrapporten for 2011. Spørsmål om samfunnssikkerhet og beredskap kan også tas opp i den vanlige styringsdialogen med departementet eller ved egne tilsyn.

Føringer på IKT-området

Personaliserte tjenester som krever pålogging har som mål å tilpasses for bruk av FEIDE (Felles elektronisk identitet). Senter for IKT i utdanningen skal bistå Utdanningsdirektoratet i arbeidet med implementering av FEIDE i PAS/PGS.

For øvrig vises det til Difis arbeid med standarder, grønn IT og universell utforming. Senteret må følge med på Difis arbeider, og følge opp endringer av relevans.

Føringene skal følges opp innenfor budsjetttrammene for 2011.

4 Økonomiske og administrative fullmakter

4.1 Fullmakter

Kunnskapsdepartementet gir for budsjettåret 2011 Senter for IKT i utdanningen fullmakt til å:

- nettopostere ved utskifting av utstyr på post 01, jf. veilederen *Statlig budsjettarbeid*, vedlegg 9, pkt. 2.2
- overskride tildelingen på post 01 på utgiftskapitlet 224 mot tilsvarende merinntekter på de tilhørende inntektskapitel 3224 og post 01. Mindreinntekt krever tilsvarende mindreforbruk på korresponderende utgiftskapittel og -post, jfr. pkt. 2.4 i vedlegg 9 i *Statlig budsjettsarbeid*
- godkjenne reiser i henhold til særavtale for reiser innenlands og særavtale for reiser i utlandet for statens regning
- inngå husleiekontrakter innen gjeldende bevilgningsnivå
- normere stillinger ved utlysning og tilsette i alle stillinger unntatt stilling som direktør
- omdisponere personale
- innvilge studiepermisjon med full eller delvis lønn for inntil 12 måneder
- tildele tjenestetelefon etter gjeldende regelverk
- forhandle etter Hovedavtalen

Vesentlige organisatoriske endringer eller endringer av geografisk lokalisering må drøftes med departementet.

Senteret har ikke anledning til å forskuttere av neste års bevilgning eller bruke andre merinntekter enn de som er nevnt i pkt. 2.1 uten at dette på forhånd er godkjent av departementet.

4.2 Disponeringen av budsjettmidlene for 2011

Senteret skal utarbeide disponeringsplan med grunnlag i Prop 1 S (2010-2011), Innst 12 S (2010-2011), tildelingsbrev og andre relevante dokumenter. Disponeringsplanen skal vise hvordan utgifter og inntekter ventelig vil fordele seg i løpet av året. Planen settes opp i samsvar med standardisert kontoplan med poster og underposter for å vise planlagte disponeringer. Talldelen suppleres med en tekstdel som gir forklaringer til disponeringen, og som viser hvilke forutsetninger disponeringen bygger på. Når det gjelder tilskudd, må planen angi hvor mye som er tenkt disponert til ulike formål, jf. retningslinjene for den enkelte tilskuddsordning. Disponeringsplanen sendes departementet **innen 15. mars 2011**.

Senteret må sørge for å ha en reserve på post 01 på kap. 224 for å dekke uforutsette utgifter.

5 Rapportering og innspill til budsjettarbeid

5.1 Økonomirapportering for 2011 og varsling om eventuelle avvik

Som virkemiddel i egen økonomistyring må senteret rutinemessig utarbeide økonomirapporter.

For hver måned i 2011 skal senteret rapportere til det sentrale statsregnskapet på den måte og innen de frister som er fastsatt i rundskriv R-10/2010 fra Finansdepartementet. Kopi av månedsrapporten til statsregnskapet sendes Kunnskapsdepartementet (*mn@kd.dep.no*).

Senteret skal utarbeide økonomirapporter til Kunnskapsdepartementet:

1. per 31.8.2011 med frist til departementet 20.9.2011, med prognose pr. 31.12.2011
2. per 31.12.2011 med frist til departementet 1.2.2012. Samtidig med denne rapporten må senteret sende egen søknad om overføring av eventuelle ubrukte midler fra 2011 til 2012.

Økonomirapportene skal angi regnskapsførte utgifter og inntekter etter kontantprinsippet, inkludert påløpt arbeidsgiveravgift. Rapportene skal vise hvordan regnskapet utvikler seg i forhold til budsjettammen og disponeringsplanen. Rapporteringen skal skje på postnivå for alle utgifts- og inntektskapitler der det er tildelt midler. Det skal også utarbeides rapporter, regnskapsdata og skriftlige kommentarer for prosjekter som virksomheten har mottatt øremerkede midler til eller egne tildelingsbrev om. Virksomheten må spesielt legge vekt på å kommentere eventuelle avvik og faseforskyvninger.

Rapportene skal vise prognose for forbruk pr. 31. desember, og skal gi forklaringer til avvik og informasjon om korrigerende tiltak. Rapporten pr. 31. august 2011 skal inneholde ajourførte budsjettall (eventuelle endringer i RNB). Denne rapporten inngår i grunnlaget for departementets utarbeidelse av omgrupperingsproposisjonen for 2011.

Uavhengig av tidspunktene for økonomirapporteringene, skal senteret informere departementet om vesentlige avvik i forhold til vedtatte planer eller tildelingsbrev straks senteret får kjennskap til slike avvik. Senteret må samtidig fremme forslag om mulige korrigerende tiltak.

5.2 Resultatrapportering for 2011 (halvårsrapport og årsrapport)

Senteret skal innen 15. august 2011 sende kort rapport om oppnådde mål og resultater for første halvår 2011 i forhold til plan for samme periode og med hovedvekt på eventuelle avvik, dvs. mål og resultatkrav som eventuelt ikke er nådd, årsaken til dette og opplysninger om tiltak som er satt i verk eller vil bli satt i verk for å bedre måloppnåelsen, samt en vurdering av risikoen for at mål eventuelt ikke blir nådd.

I henhold til pkt. 1.5.1 i *Bestemmelser om økonomistyring i staten* skal senteret innen 28. februar 2011 utarbeide en årsrapport til departementet. Elektronisk kopi av årsrapporten sendes samtidig til Riksrevisjonen. Årsrapporten blir tatt opp på etatsstyringsmøtet våren 2011.

Departementet ber om at det i årsrapporten for 2011 blir lagt særlig vekt på:

- Vurdering av måloppnåelse i henhold til rolle og ansvar og de hovedoppgaver senteret har fått i tildelingsbrevet for 2011 og i egne oppdragsbrev.
- Vurdering av oppnådde resultater i forhold til ressursbruk, jf. bl.a. §§ 1 og 4 i *Reglement for økonomistyring i staten*, jf. også pkt. 2.6 i *Bestemmelser om økonomistyring i staten*.

Departementet forventer at årsrapporten gir grunnlag for departementets arbeid med rapporterings- og vurderingsdelen i budsjettproposisjonen for 2011. Årsrapporten må også omfatte annen relevant informasjon av betydning for departementets styring. I årsrapporten skal senteret redegjøre for sin informasjonsstrategi.

Senteret må i årsrapporten redegjøre for status for likestilling i virksomheten. Det skal redegjøres for iverksatte og planlagte tiltak for å fremme likestilling og forhindre forskjellsbehandling i strid med likestillingsloven.

Arbeidsmiljøloven stiller krav om at det utføres et systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten. Senteret skal i årsrapporten rapportere om mål, tiltak og resultater for området.

Årsregnskapet med tilhørende redegjørelse skal inngå som del av senterets årsrapport til departementet. Departementet ber om at senteret i årsrapporten gir en kort redegjørelse for større avvik mellom tildelt beløp og regnskapsført beløp.

Departementet sender et eget brev om frister ifht årsavslutning, det vises også til R-8/2010 fra Finansdepartementet.

5.3 Innspill til budsjettprosessen

Dersom senteret har innspill til revidert nasjonalbudsjett eller omgrupperingsproposisjonen/nysalderingen for 2011, må det sendes begrunnet og spesifisert forslag til departementet innen henholdsvis 10. mars og 6. oktober 2011.

Dersom senteret har innspill til budsjettet for 2012 som medfører endringer i eksisterende rammer, må det sendes begrunnet og spesifisert forslag til departementet innen 14. desember 2011. Innspillene må vise beregningene av bevilgningsforslagene, og hvilke faktorer som fører til eventuelt merbehov eller mindrebehov. Andre innspill til budsjettet 2011, innenfor eksisterende rammer, kan sendes departementet innen 15. mars 2011.

Departementet understreker at senteret i sine budsjettinnspill har et selvstendig ansvar for å kvalitetssikre beregningstekniske innspill og analyser på sine områder. Senteret har plikt til å varsle departementet umiddelbart hvis det oppdages feil.

5.4 Oversikt over rapporterings- og søknadsfrister samt innspill til budsjettprosessen

For arbeidet i 2011 gjelder følgende frister:

Tiltak	Frister
Økonomirapportering:	
• Månedlig kassarapport til det sentrale statsregnskapet (kopi til KD)	15. i måneden etter
• Tertialrapport pr. 31. august	20. september 2011
• Tertialrapport pr. 31. desember	1. februar 2012
Andre rapporteringstidspunkt:	
• Oversikt over kontoplan, jf. Rundskriv R-102/2010 fra Finansdepartementet	28. februar 2011
• Halvårsrapport første halvår 2011	15. august 2011
• Årsrapport 2011	28. februar 2012
Andre frister:	
• Disponeringsplan for 2011	15. mars 2011
• Evn. innspill til revidert nasjonalbudsjett 2011	10. mars 2011
• Evn. innspill til omgrupperingsproposisjonen/nysalderingen	6. oktober 2011
• Evn. innspill til satsingsforslag og budsjettiltak for statsbudsjettet 2012	15. november 2011
• Andre innspill til budsjettet 2012, innenfor eksisterende rammer	15. mars 2011
• Søknad om å få overført ubrukte midler fra 2011 til 2012	1. februar 2012

Departementet tar forbehold om at det i løpet av året kan bli endringer av frister for de enkelte innspill. Eventuelle endringer vil bli meddelt skriftlig. Dersom senteret ikke kan overholde de frister som er satt, må departementet varsles i god tid før de angitte frister.

6 Etatsstyringsmøter og kontakt med departementet

Departementet ønsker å avholde etatsstyringsmøter med Senter for IKT i utdanningen mandag 11. april og mandag 14. november 2011. Departementet sender ut innkalling med foreløpig saksliste senest to uker før møtedato, og senteret gir tilbakemelding om andre saker som evt. ønskes tatt opp. Endelig saksliste fastsettes en uke før møtet.

På vårens etatsstyringsmøte skal følgende saker tas opp:

- Disponeringsplanen for inneværende år, med status for større arbeidsprosesser og oppdrag. Senteret skal redegjøre for hvordan risikobildet er i henhold til målrealisering.
- Budsjettsaker – Prop. 1 S for kommende år og eventuelle innspill til større saker

På høstens etatsstyringsmøte skal følgende saker tas opp:

- Økonomistatus for 2. tertial og eventuelle saker til omgrupperingsproposisjonen for inneværende år
- Status for større arbeidsprosesser og oppdrag i inneværende år
- Prop. 1 S og tildelingsbrev for kommende år, inkludert hovedprioriteringer